

Komenda Główna Straży Granicznej

<https://strazgraniczna.pl/pl/straz-graniczna/struktura-sg/komenda-glowna-sg/komorki-organizacyjne-k/biuro-techniki-i-zaopat/4143,Biuro-Techniki-i-Zaopatrzenia-Komendy-Glownej-Strazy-Granicznej.html>
2022-08-10, 14:07

Biuro Techniki i Zaopatrzenia Komendy Głównej Straży Granicznej

Leszek Dąbrowski
13.05.2008

Dyrektor	płk SG Zbigniew Bartnicki
Adres	ul. Podchorążych 38 00-463 Warszawa
Telefon	+48 22 500 4461
Fax	+48 22 500 4785 (potwierdzenie odebrania faxu pod nr tel. 22 500 4359)
E-mail	btiz.kg@strazgraniczna.pl

Zadania Biura Techniki i Zaopatrzenia Komendy Głównej Straży Granicznej:

1. współdziałanie z jednostkami organizacyjnymi Straży Granicznej, zwanymi dalej „jednostkami organizacyjnymi SG”, w zakresie realizacji oraz koordynacji budowlanych zadań inwestycyjnych;
2. współdziałanie z jednostkami organizacyjnymi SG w zakresie gospodarki nieruchomościami i gospodarki mieszkaniowej oraz koordynacji działalności jednostek SG;
3. współdziałanie z jednostkami organizacyjnymi SG w zakresie gospodarki transportowej i techniki morskiej oraz koordynowania realizacji tych zadań;
4. współdziałanie z innymi komórkami organizacyjnymi KGSG i jednostkami SG oraz partnerami krajowymi i zagranicznymi w kwestii pozyskiwania i wykorzystywania środków pomocy zagranicznej oraz dotacji krajowych na realizację zaopatrzenia materiałowo-technicznego i działalności inwestycyjno-remontowej;
5. realizacja zadań z zakresu usług psychologicznych dla funkcjonariuszy i pracowników KGSG;
6. koordynacja działalności podmiotów leczniczych jednostek SG;
7. współdziałanie z innymi komórkami organizacyjnymi KGSG w zakresie sprawowania opieki medycznej nad cudzoziemcami;
8. współdziałanie z Koordynatorem Ratownictwa Medycznego Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji oraz koordynatorami Straży Granicznej w zakresie kwalifikowanej pierwszej pomocy;
9. opracowywanie projektów aktów prawnych regulujących w Straży Granicznej problematykę pozostającą we właściwości Biura;
10. organizowanie i realizowanie przedsięwzięć związanych z planowaniem obronnym oraz działalnością w sytuacjach kryzysowych wynikającą z odrębnych przepisów;
11. organizowanie i realizowanie przedsięwzięć związanych z identyfikacją, analizą oraz gromadzeniem i udostępnianiem danych dotyczących nowoczesnych technologii i innowacyjnych rozwiązań sprzętowych w ochronie granicy państwowej;
12. organizowanie procesu zaopatrywania jednostek organizacyjnych SG, dotyczących dostaw i usług pozostających we właściwości Biura;
13. prowadzenie spraw związanych ze sprawowaniem nadzoru przez Komendanta Głównego Straży Granicznej nad jednostkami organizacyjnymi SG w zakresie właściwości Biura;
14. udział w postępowaniach dotyczących właściwości Biura.

W skład Biura wchodzi:

- Kierownictwo;
- Zespół Stanowisk Samodzielnych;
- Wydział Ekonomiczno-Organizacyjny;
- Wydział Gospodarki Transportowej;
- Wydział Techniki Specjalnej i Optoelektroniki;
- Wydział do spraw Lecznictwa;
- Wydział Infrastruktury;
- Wydział Gospodarki Mundurowej i Żywnościowej.