

## **Nabór na stanowisko specjalisty ds. rozliczeń w ramach umowy cywilno – prawnej do obsługi projektu realizowanego ze środków Norweskiego Mechanizmu Finansowego**

### **Miejsce wykonywania pracy:**

Komenda Główna Straży Granicznej  
Biuro Finansów KGSG  
Ul. Podchorążych 38.  
00 - 463 Warszawa

**Czas trwania umowy:** Wykonawca wykonywać będzie zlecenie od dnia od dnia 01.04.2016 r. do dnia 30.11.2016 r.

**Zakres zadań:** wykonywanie zadań wynikających z obsługi projektu nr 26/NMF PL15/14 „Wzmocnienie kompetencji i kwalifikacji służb publicznych w obszarze migracji i azylu ze szczególnym uwzględnieniem przeciwdziałania nielegalnej migracji” w ramach Norweskiego Mechanizmu Finansowego, w tym w szczególności:

- sprawdzanie pod względem formalno - rachunkowym wydatków dotyczących realizacji projektu,
- prowadzenie ewidencji zrealizowanych wydatków, planu finansowego, zaangażowania wydatków i rezerw celowych, rejestru faktur i not,
- gromadzenie dokumentów rozliczeniowych dotyczących przebiegu realizacji projektu,
- przygotowanie do przekazania Instytucji Wspomagającej dokumentów do kontroli (dokumentacja przetargowa, dokumenty wylosowane do próby),
- sporządzanie raportów finansowych zgodnie z wymogami projektu (w tym: źródła finansowania, zestawienie wydatków, listy dokumentów),
- archiwizacja dokumentacji projektowej zgodnie z jednolitym, rzeczowym wykazem akt,
- inne czynności zlecone, w zakresie działań kwalifikowanych do projektu.

### **Warunki pracy:**

praca samodzielna biurowo – administracyjna, praca w siedzibie urzędu, częste kontakty z przedstawicielami Departamentu Współpracy Międzynarodowej i Funduszy Europejskich MSWiA, Centrum Obsługi Programów Europejskich MSWiA, Partnerami Projektu – Urzędu do Spraw Cudzoziemców, urzędów wojewódzkich.

### **Wymagania niezbędne:**

- wykształcenie wyższe magisterskie,
- minimum 12 miesięcy udokumentowanego doświadczenia w obsłudze pod względem finansowym projektów szkoleniowych lub dotyczących współpracy międzynarodowej, współfinansowanych ze środków zagranicznych,
- znajomość procedur związanych z projektami finansowanymi ze środków zagranicznych,
- biegła obsługa komputera (w szczególności znajomość Excel) i urządzeń biurowych,
- umiejętność współpracy w zespole, komunikatywność,
- bardzo dobra organizacja pracy,
- umiejętność pracy pod presją czasu,
- dyspozycyjność.

**Wymagania dodatkowe:**

- znajomość przepisów dotyczących Norweskiego Mechanizmu Finansowego,
- doświadczenie w planowaniu i rozliczaniu środków finansowych,
- doświadczenie zawodowe zdobyte w strukturach administracji państwowej lub samorządowej,
- ukończenie szkoleń w zakresie zarządzania funduszami ze środków zagranicznych lub projektami.

**Wymagane dokumenty:**

- życiorys i list motywacyjny,
- oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji,
- oświadczenie kandydata o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- kopie dokumentów potwierdzających wymagane doświadczenie zawodowe.

**Termin składania dokumentów** 24 marca 2016 r.

**Miejsce składania dokumentów:**

Biuro Finansów

Komenda Główna Straży Granicznej

Ul. Podchorążych 38.

00 - 463 Warszawa

z dopiskiem „pracownik do obsługi projektu nr 26/NMF PL15/14”

**Inne informacje:**

1. Wynagrodzenie wynosi ok. 3600 zł brutto.
2. Dokumenty należy składać osobiście w siedzibie urzędu lub listownie.
3. Oferty otrzymane po terminie nie będą rozpatrywane – decyduje data przyjęcia oferty w urzędzie lub data stempla pocztowego.
4. Rozpatrzeniu nie będą podlegały oferty niespełniające wymagań określonych w ogłoszeniu.
5. Kandydaci wybrani spośród osób spełniających wymagania formalne zostaną powiadomieni telefonicznie lub za pomocą poczty elektronicznej o rozmowie kwalifikacyjnej.

