

Załącznik do zarządzenia Nr 63
Komendanta Głównego Straży Granicznej
z dnia 24 września 2009 r.

REGULAMIN ORGANIZACYJNY **Sztabu Komendanta Głównego Straży Granicznej**

§ 1.

Sztab jest komórką organizacyjną Komendy Głównej Straży Granicznej powołaną do:

- 1) udzielania Komendantowi Głównemu Straży Granicznej i jego zastępcom wsparcia w procesie decyzyjnym, w szczególności poprzez dostarczanie informacji, opinii, analiz dotyczących działalności Straży Granicznej i bieżących lub prognozowanych zagrożeń bezpieczeństwa granicy państwowej, w tym analiz ryzyka zgodnie z założeniami Wspólnego Zintegrowanego Modelu Analizy Ryzyka Unii Europejskiej (CIRAM - Common Integrated Risk Analysis Model) - zwanego dalej „modelem CIRAM” oraz projektów o charakterze strategicznym dla działalności Straży Granicznej;
- 2) zapewnienia, w razie potrzeby, Komendantowi Głównemu Straży Granicznej i jego zastępcom sprawnego, bezpośredniego kierowania działaniami Straży Granicznej poprzez dostarczanie bieżących informacji o przebiegu tych działań oraz przekazywanie decyzji i poleceń do realizacji oraz opracowywanie procedur i planów działania Straży Granicznej na okres zagrożenia bezpieczeństwa państwa, sytuacji kryzysowych i wojny;
- 3) koordynowania działań Straży Granicznej, których zakres wykracza poza terytorialny zasięg działania jednego oddziału Straży Granicznej lub które wymagają zaangażowania sił i środków spoza jednego oddziału Straży Granicznej lub komórki organizacyjnej Komendy Głównej Straży Granicznej, a w szczególnych przypadkach także kierowanie takimi działaniami - na zasadach określonych w odrębnych przepisach;
- 4) pełnienia służby dyżurnej operacyjnej Komendy Głównej Straży Granicznej;
- 5) pełnienia roli punktu kontaktowego dla podmiotów krajowych i zagranicznych w przypadku konieczności podjęcia przez Straż Graniczną pilnych działań, współdziałania lub wymiany informacji w określonym zakresie;
- 6) gromadzenia, przetwarzania i analizowania okresowych i bieżących informacji o wydarzeniach i zagrożeniach w zakresie ustawowej działalności Straży Granicznej;
- 7) tworzenia standardów organizowania, funkcjonowania i wyszkolenia wydziałów zabezpieczenia działań w oddziałach Straży Granicznej oraz monitorowania, analizowania i oceniania ich działalności;
- 8) prowadzenia lub zabezpieczania działań wymagających specjalistycznego wyszkolenia, przygotowania i wyposażenia w środki przymusu bezpośredniego, uzbrojenia i ochrony osobistej - na polecenie Komendanta Głównego Straży Granicznej albo na wniosek kierowników komórek organizacyjnych Komendy Głównej Straży Granicznej lub komendantów oddziałów Straży Granicznej;
- 9) prowadzenia działań w warunkach zagrożenia bezpieczeństwa w komunikacji lotniczej i koordynowania działań Straży Granicznej w tym zakresie;
- 10) podejmowania przedsięwzięć z zakresu zarządzania kryzysowego oraz przygotowań obronnych w Komendzie Głównej Straży Granicznej i monitorowania przygotowania do realizacji tych przedsięwzięć w jednostkach organizacyjnych Straży Granicznej oraz ich koordynowania, w przypadku zaistnienia takich zdarzeń.

§ 2.

Do zakresu działania Sztabu należą:

- 1) opracowywanie - na polecenie Komendanta Głównego Straży Granicznej lub jego zastępców:
 - a) informacji, ocen, analiz i prognoz, w tym dotyczących skuteczności metod stosowanych przez Straż Graniczną w realizacji swoich zadań oraz przedstawianie wniosków wynikających z tych analiz,
 - b) projektów strategicznych i innych materiałów analityczno-koncepcyjnych;
- 2) wykonywanie, zgodnie z założeniami modelu CIRAM, bieżących i okresowych analiz ryzyka dotyczących ochrony granicy państwowej oraz zagrożeń związanych z nielegalną migracją;
- 3) opiniowanie - na polecenie Komendanta Głównego Straży Granicznej i jego zastępców - materiałów i opracowań przygotowanych przez inne komórki organizacyjne Komendy Głównej Straży Granicznej i jednostki organizacyjne Straży Granicznej oraz planowanych lub podjętych przez te jednostki przedsięwzięć o istotnym znaczeniu dla skutecznej realizacji zadań Straży Granicznej i jej funkcjonowania;
- 4) opracowywanie bieżących i okresowych materiałów informacyjnych, zestawień opisowo-statystycznych, analiz, opinii i prognoz, dotyczących sytuacji na granicy państwowej oraz zagrożeń dla jej bezpieczeństwa;
- 5) monitorowanie realizacji „Koncepcji funkcjonowania Straży Granicznej w latach 2009-2015” i dokonywanie w niej zmian;
- 6) pełnienie służby dyżurnej operacyjnej Komendy Głównej Straży Granicznej w systemie ciągłym (24 godziny na dobę przez 7 dni w tygodniu), jako służby nadrzędnej w systemie służb dyżurnych operacyjnych Straży Granicznej;
- 7) realizacja zadań z zakresu stałego dyżuru, w celu zapewnienia przepływu informacji na potrzeby wsparcia kierowania działaniami Straży Granicznej, zarządzania kryzysowego oraz przygotowań obronnych;
- 8) współpraca ze służbami dyżurnymi służb współdziałających w zakresie zarządzania kryzysowego i przygotowań obronnych, w tym w szczególności: Rządowego Centrum Bezpieczeństwa, Policji, Państwowej Straży Pożarnej, Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego, Centrum Antyterrorystycznego i jednostek organizacyjnych Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej, w zakresie przeciwdziałania zagrożeniom bezpieczeństwa publicznego;
- 9) utrzymywanie w ciągłej aktualności systemu alarmowania i powiadamiania w Straży Granicznej oraz przyjmowanie i przekazywanie w tym zakresie sygnałów, a także monitorowanie sprawności uruchamiania systemu;
- 10) współpraca z Europejską Agencją Zarządzania Współpracą Operacyjną na Zewnętrznych Granicach Państw Członkowskich Unii Europejskiej FRONTEX, zwaną dalej „Agencją FRONTEX”, odpowiednimi podmiotami krajowymi i jednostkami analitycznymi służb granicznych, migracyjnych i policyjnych Państw Członkowskich Unii Europejskiej, w tym poprzez bezpieczną internetową sieć informowania i koordynacji dla służb imigracyjnych - ICO-Net, oraz innych państw w zakresie wymiany danych, informacji oraz analiz zagrożeń i ryzyka;
- 11) gromadzenie, weryfikowanie i przetwarzanie danych statystycznych i informacji niezbędnych do przygotowania zestawień na użytek:
 - a) Eurostatu,
 - b) Sieci Analizy Ryzyka Frontex (FRAN),
 - c) Grupy roboczej CIREFI,
 - d) biuletynu statystycznego Straży Granicznej,
 - e) prowadzonej przez Sztab współpracy z innymi podmiotami międzynarodowymi i krajowymi;
- 12) określanie sposobów gromadzenia i przetwarzania przez komórki organizacyjne Komendy Głównej Straży Granicznej i jednostki organizacyjne Straży Granicznej danych statystycznych, o których mowa w pkt 11, dotyczących ustawowych zadań Straży Granicznej, w celu ich standaryzacji;
- 13) gromadzenie, przetwarzanie i analizowanie danych oraz informacji dotyczących systemów ochrony i zarządzania granicą oraz funkcjonowania służb imigracyjnych, a także formacji granicznych i policyjnych (w tym grup antyterrorystycznych) innych państw;
- 14) udział w:
 - a) pracach grupy roboczej Rady Unii Europejskiej CIREFI,
 - b) opiniowaniu projektów aktów prawnych i dokumentów strategicznych Unii Europejskiej pozostających w zakresie właściwości Sztabu,
 - c) opracowywaniu stanowisk Straży Granicznej do dokumentów przekazywanych, za pośrednictwem właściwych organów administracji publicznej, przez organy Unii Europejskiej oraz Państwa Członkowskie Unii Europejskiej, w zakresie właściwości Sztabu;
- 15) uczestnictwo - w zakresie właściwości Sztabu - w realizacji zadań wynikających z umów międzynarodowych i przepisów prawa Unii Europejskiej, w tym w szczególności w celu współpracy z Agencją FRONTEX w sprawie tworzenia i użycia Zespołów Szybkiej Interwencji na Granicy (Rapid Border Intervention Team - RABIT);
- 16) udział w realizacji zadań w ramach systemu współpracy cywilno-wojskowej NATO „Wsparcia Państwa-Gospodarza” (Host Nation Support-HNS);
- 17) udział w opracowywaniu kierunków działania oraz monitorowanie działalności komórek organizacyjnych w jednostkach organizacyjnych Straży Granicznej, zajmujących się oceną i analizą zagrożeń i ryzyka zgodnie z założeniami modelu CIRAM;
- 18) bieżące monitorowanie działalności wydziałów zabezpieczenia działań oddziałów Straży Granicznej;
- 19) organizowanie i przeprowadzanie szkoleń, ćwiczeń, treningów oraz innych przedsięwzięć będących we właściwości merytorycznej Sztabu dla:
 - a) funkcjonariuszy i pracowników Sztabu,
 - b) komórek organizacyjnych Komendy Głównej Straży Granicznej,
 - c) jednostek organizacyjnych Straży Granicznej,
 - d) podmiotów, o których mowa w § 3 ust. 1, przy ich udziale, a także udział w takich przedsięwzięciach organizowanych przez te podmioty;
- 20) udział w tworzeniu i opiniowaniu programów szkolenia oraz określanie potrzeb szkoleniowych dla funkcjonariuszy i pracowników realizujących zadania będące w zakresie właściwości Sztabu;
- 21) zapewnienie bezpieczeństwa przy zatrzymywaniu osób w trybie i przypadkach określonych w przepisach Kodeksu postępowania karnego i innych ustaw, w przypadku uzasadnionego podejrzenia posiadania przez nie broni,

- amunicji lub materiałów wybuchowych, jak również w przypadkach realizacji zadań związanych z bezpośrednim zagrożeniem dla życia lub zdrowia ludzkiego, a także mienia znacznej wartości;
- 22) organizowanie, koordynowanie i nadzorowanie działań związanych z wystawianiem wart ochronnych na pokładach statków powietrznych;
 - 23) zabezpieczenie doprowadzeń cudzoziemców do granicy Rzeczypospolitej Polskiej lub granicy państwa, do którego zostają wydaleny, lub do portu lotniczego albo morskiego tego państwa oraz zapewnienie, na wniosek przewoźnika, konwojów cudzoziemców, którym odmówiono wjazdu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej w przypadkach, w których zachodzi uzasadnione podejrzenie, że mogą oni dokonać zamachu na życie lub zdrowie funkcjonariusza, własne lub innych osób, podjąć próbę ucieczki albo zachowujących się agresywnie;
 - 24) zabezpieczanie pod względem bezpieczeństwa czynności operacyjno-rozpoznawczych lub dochodzeniowo-śledczych oraz kontroli legalności pobytu lub zatrudnienia cudzoziemców na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
 - 25) doprowadzanie szczególnie niebezpiecznych osób do dyspozycji innych służb zajmujących się zwalczaniem przestępczości, prokuratury, sądów, aresztów i zakładów karnych lub zakładów leczniczych;
 - 26) zabezpieczanie pod względem bezpieczeństwa organizowanych przez Straż Graniczną uroczystości lub imprez o znaczeniu krajowym lub międzynarodowym;
 - 27) udział w realizacji przedsięwzięć mających na celu przeciwdziałanie bezprawnym zamachom na obiekty Straży Granicznej, służące obronności państwa, ochronie granicy państwowej lub ważne dla gospodarki narodowej;
 - 28) uczestnictwo w przedsięwzięciach mających na celu przeciwdziałanie zagrożeniom terroryzmem;
 - 29) udzielanie pomocy Policji w trybie art. 18b ustawy z dnia 6 kwietnia 1990 r. o Policji (Dz. U. z 2007 r. Nr 43, poz. 277, Nr 57 poz. 390, Nr 120, poz. 818, Nr 140, poz. 981 i Nr 165, poz. 1170, z 2008 r. Nr 86, poz. 521, Nr 171, poz. 1065 i Nr 237, poz. 1651 oraz z 2009 r. Nr 22, poz. 120, Nr 62, poz. 504, Nr 85, poz. 716, Nr 98, poz. 817 i Nr 115, poz. 959);
 - 30) wymiana informacji z komórkami organizacyjnymi Komendy Głównej Straży Granicznej na temat zagrożeń w międzynarodowej komunikacji lotniczej oraz analiza tych informacji pod względem stosowania adekwatnych środków ochrony;
 - 31) ustalanie zasad i trybu realizacji zadań w zakresie zarządzania kryzysowego w Straży Granicznej oraz monitorowanie ich wdrażania w jednostkach organizacyjnych Straży Granicznej;
 - 32) obsługa Zespołu Zarządzania Kryzysowego Komendy Głównej Straży Granicznej;
 - 33) koordynowanie wykonywania zadań wynikających z dokumentacji dotyczącej zarządzania kryzysowego, w tym koordynowanie działań jednostek organizacyjnych Straży Granicznej w czasie sytuacji kryzysowych i podczas likwidacji ich skutków oraz współdziałanie z innymi służbami i organami administracji publicznej oraz organizacjami pozarządowymi uczestniczącymi w tych działaniach;
 - 34) współdziałanie w ustalaniu zasad zabezpieczenia logistycznego na okres zagrożenia bezpieczeństwa państwa i wojny w zakresie potrzeb Straży Granicznej;
 - 35) współdziałanie z organami administracji rządowej oraz jednostkami podporządkowanymi Ministrowi Obrony Narodowej w zakresie przygotowań obronnych w Straży Granicznej oraz udział w opracowywaniu zasad współdziałania w ramach systemu obronnego państwa;
 - 36) realizowanie zadań z zakresu planowania cywilnego, w tym działań w sytuacjach kryzysowych, w czasie stanów nadzwyczajnych i w czasie wojny;
 - 37) koordynowanie przygotowań do prowadzenia szczególnej ochrony obiektów Straży Granicznej oraz ochrony infrastruktury krytycznej Straży Granicznej;
 - 38) monitorowanie przygotowań do objęcia Straży Granicznej militaryzacją oraz koordynowanie realizacji przedsięwzięć w tym zakresie w komórkach organizacyjnych Komendy Głównej Straży Granicznej w przypadku militaryzacji;
 - 39) ustalanie zasad i trybu realizacji zadań dotyczących przygotowań obronnych w Straży Granicznej oraz opracowywanie dokumentacji obronnej Komendy Głównej Straży Granicznej, jej aktualizacja oraz koordynacja jej przygotowania w jednostkach organizacyjnych Straży Granicznej;
 - 40) koordynowanie przygotowania systemu stanowisk kierowania Straży Granicznej na czas wojny;
 - 41) monitorowanie i prowadzenie kontroli - na podstawie odrębnych przepisów - przygotowań obronnych w jednostkach organizacyjnych Straży Granicznej;
 - 42) opracowywanie i opiniowanie projektów aktów prawnych, umów i porozumień w zakresie właściwości Sztabu;
 - 43) administrowanie systemami teleinformatycznymi, eksploatowanymi w Sztabie, w tym:
 - a) wykonywanie zadań Centralnego Administratora Treści oraz Centralnego Użytkownika „Elektronicznego systemu rejestracji treści informacji przekazywanej za pośrednictwem środków łączności przewodowej i bezprzewodowej w Straży Granicznej”, zwanego systemem „CYKADA”;
 - b) obsługa w Komendzie Głównej Straży Granicznej stanowiska systemu niejawnej poczty internetowej „OPAL”.
- § 3.
1. W celu realizacji zadań, o których mowa w § 2, Sztab na bieżąco współdziała z:
 - 1) właściwymi komórkami organizacyjnymi Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji oraz Rządowym Centrum Bezpieczeństwa;
 - 2) podmiotami krajowymi, realizującymi zadania związane z działalnością Sztabu, w tym jednostkami organizacyjnymi Sił Zbrojnych, Policją, Agencją Wywiadu, Agencją Bezpieczeństwa Wewnętrznego, Centralnym Biurem Antykorupcyjnym, Służbą Wywiadu Wojskowego i Służbą Kontrwywiadu Wojskowego, Żandarmerią Wojskową oraz organami administracji celnej i innymi organami administracji publicznej;
 - 3) podmiotami zagranicznymi, w szczególności formacjami granicznymi, antyterrorystycznymi oraz służbami migracyjnymi i policyjnymi innych państw oraz oficerami łącznikowymi innych służb.
 2. W celu zapewnienia prawidłowej realizacji przez Sztab zadań związanych z wykonywaniem analiz, ocen i prognoz, w ramach współdziałania z komórkami organizacyjnymi Komendy Głównej Straży Granicznej oraz komórkami organizacyjnymi oddziałów Straży Granicznej, Sztab korzy-

sta z materiałów ewidencji operacyjnej i śledczej spraw zakończonych oraz materiałów z rozpoznania granicznej i migracyjnego - w zakresie ustalonym przez szefa Sztabu z kierownikami tych komórek. Dostęp do materiałów ewidencji operacyjnej i śledczej spraw niezakończonych uzależniony jest od uzyskania zgody Komendanta Głównego Straży Granicznej.

§ 4.

W skład Sztabu wchodzi:

- 1) Kierownictwo;
- 2) Zespół Stanowisk Samodzielnych;
- 3) Wydział I Ogólny;
- 4) Wydział II Analiz;
- 5) Wydział III Wsparcia Kierowania, Służb Dyżurnych i Zarządzania Kryzysowego;
- 6) Wydział IV Projektów Strategicznych;
- 7) Wydział V Informacji;
- 8) Wydział VI Standaryzacji i Wyszkolenia;
- 9) Wydział VII Zabezpieczenia Działań;
- 10) Wydział VIII Spraw Obronnych.

§ 5.

1. Sztabem kieruje szef Sztabu przy pomocy swoich zastępców i naczelników wydziałów.
2. Szef Sztabu jest przełożonym wszystkich funkcjonariuszy i pracowników pełniących służbę i zatrudnionych w Sztabie.

§ 6.

1. Do zakresu obowiązków szefa Sztabu należy w szczególności:
 - 1) kierowanie Sztabem, organizowanie jego pracy i ustalanie kierunków działalności Sztabu oraz zapewnianie funkcjonariuszom i pracownikom Sztabu warunków do sprawnego i skutecznego wykonywania zadań;
 - 2) nadzór nad wykonywaniem przez podległych funkcjonariuszy i pracowników Sztabu zadań wynikających z zakresu ich obowiązków i uprawnień;
 - 3) udział w wypracowywaniu kierunków działania oraz monitorowanie działalności komórek organizacyjnych oddziałów i ośrodków szkolenia Straży Granicznej odpowiedzialnych za realizację zadań będących we właściwości Sztabu;
 - 4) współdziałanie z kierownikami komórek organizacyjnych Komendy Głównej Straży Granicznej oraz kierownikami jednostek organizacyjnych Straży Granicznej w zakresie realizacji zadań Sztabu;
 - 5) organizowanie, koordynowanie i nadzorowanie współdziałania w zakresie zadań Sztabu z podmiotami, o których mowa w § 3 ust. 1;
 - 6) ocenianie przydatności kandydatów do służby lub pracy w Sztabie;
 - 7) przedkładanie Komendantowi Głównemu Straży Granicznej sprawozdań, informacji, analiz, opinii i meldunków z zakresu działalności Sztabu;
 - 8) realizowanie innych zadań służbowych, wynikających z odrębnych przepisów lub zleconych przez Komendanta Głównego Straży Granicznej.
2. Szef Sztabu jest uprawniony do:

- 1) zgłaszania do Komendanta Głównego Straży Granicznej inicjatyw w kwestiach związanych z zakresem działalności Sztabu;
- 2) wydawania decyzji, wytycznych i poleceń w sprawach związanych z zakresem zadań Sztabu, w tym także wytycznych i zaleceń dla kierowników komórek organizacyjnych w jednostkach organizacyjnych Straży Granicznej, wykonujących zadania określone w § 2;
- 3) wydawania poleceń kierownikom jednostek organizacyjnych Straży Granicznej i komórek organizacyjnych Komendy Głównej Straży Granicznej w zakresie koordynowania kierowania do działań oraz użycia sił i środków jednostek organizacyjnych Straży Granicznej i komórek organizacyjnych Komendy Głównej Straży Granicznej w przypadku działań wykraczających poza terytorialny zasięg działania jednego oddziału Straży Granicznej lub wymagających zaangażowania sił i środków spoza jednego oddziału Straży Granicznej lub komórki organizacyjnej Komendy Głównej Straży Granicznej, a także kierowanie takimi działaniami - w przypadkach określonych w odrębnych przepisach;
- 4) podejmowania przedsięwzięć związanych z funkcjonowaniem systemu gromadzenia, weryfikowania i przetwarzania danych statystycznych w Straży Granicznej, w tym określania jednolitej metodyki w tym zakresie, w celu zapewnienia jakości i spójności gromadzonych danych;
- 5) uzyskiwania od kierowników komórek organizacyjnych Komendy Głównej Straży Granicznej i jednostek organizacyjnych Straży Granicznej informacji dotyczących organizacji i funkcjonowania systemu gromadzenia, weryfikowania i przetwarzania danych statystycznych oraz wyjaśnień w przypadku wystąpienia nieprawidłowości w danych otrzymywanych z tych komórek lub jednostek;
- 6) prowadzenia korespondencji z podmiotami krajowymi i zagranicznymi w zakresie działalności Sztabu;
- 7) zatwierdzania, w imieniu Komendanta Głównego Straży Granicznej, wniosków o zgodę na podróż służbową poza granicami kraju dotyczących delegowania funkcjonariuszy do zespołów RABIT, o których mowa w § 2 pkt 15 - w przypadku konieczności podjęcia decyzji w trybie pilnym, podczas nieobecności w Komendzie Głównej Straży Granicznej Komendanta Głównego Straży Granicznej lub jego upoważnionego zastępcy;
- 8) zatwierdzania, w imieniu Komendanta Głównego Straży Granicznej, Kart Realizacji Zadań Operacyjnych ujętych w Planie Operacyjnym Funkcjonowania Komendanta Głównego Straży Granicznej, sporządzonym na podstawie przepisów określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 15 czerwca 2004 r. w sprawie warunków i trybu planowania i finansowania zadań wykonywanych w ramach przygotowań obronnych państwa przez organy administracji rządowej i organy samorządu terytorialnego (Dz. U. Nr 152, poz. 1599 oraz z 2007 r. Nr 197, poz. 1426);
- 9) inicjowania szkoleń specjalistycznych i kursów doskonalących dla funkcjonariuszy i pracowników wykonujących w jednostkach organizacyjnych Straży Granicznej zadania określone w § 2;
- 10) uzyskiwania od komendantów oddziałów Straży Granicznej informacji dotyczących organizacji, obsady kadrowej i działalności podległych im samodzielnych sekcji analizy ryzyka, wydziałów koordynacji działań oraz wydziałów zabezpieczenia działań;

- 11) uzyskiwania od komendantów ośrodków szkolenia Straży Granicznej informacji dotyczących organizacji, przebiegu i efektów szkoleń w zakresie: analiz, gromadzenia i przetwarzania informacji, pełnienia służb dyżurnych, zarządzania kryzysowego i spraw obronnych oraz zadań realizowanych przez wydziały zabezpieczenia działań oddziałów Straży Granicznej i wydziały Sztabu: VI Standaryzacji i Wyszakolenia oraz VII Zabezpieczenia Działania;
- 12) organizowania odpraw, narad lub spotkań funkcjonariuszy i pracowników wykonujących w komórkach organizacyjnych Komendy Głównej Straży Granicznej i jednostkach organizacyjnych Straży Granicznej zadania związane z działalnością Sztabu;
- 13) utrzymywania kontaktów służbowych z przedstawicielami organów administracji publicznej i instytucji państwowych oraz służb i instytucji zagranicznych, w szczególności Agencji FRONTEX, w zakresie niezbędnym do realizacji zadań Sztabu;
- 14) przetwarzania danych osobowych wynikających z realizacji zadań Sztabu;
- 15) powoływania spośród funkcjonariuszy i pracowników Sztabu komisji, zespołów lub grup roboczych do realizacji doraźnych lub stałych zadań, określając zakres ich zadań, uprawnień i odpowiedzialności oraz tryb pracy i okres działania;
- 16) upoważniania na piśmie podległych funkcjonariuszy i pracowników do podejmowania decyzji lub załatwiania spraw w jego imieniu w określonym zakresie;
- 17) zlecania podległym funkcjonariuszom i pracownikom wykonywania innych zadań, niż określone w ich zakresach obowiązków i uprawnień, a wynikających z zakresu zadań Sztabu lub poleceń Komendanta Głównego Straży Granicznej;
- 18) wyrażania w imieniu Komendanta Głównego Straży Granicznej zgody na brakowanie/niszczenie znajdujących się w Sztabie dokumentów manipulacyjnych o krótkotrwałym znaczeniu praktycznym, oznaczonych symbolem „BC”, oraz wtórników i kopii akt przekazanych do archiwum, znajdujących się w Sztabie, w drodze zatwierdzenia protokołu brakowania tych dokumentów;
- 19) potwierdzania pod względem merytorycznym:
 - a) rozliczeń krajowych i zagranicznych podróży służbowych funkcjonariuszy i pracowników Sztabu,
 - b) wydatków reprezentacyjnych szefa Sztabu oraz jego zastępców.

§ 7.

1. Szef Sztabu, w terminie 14 dni od dnia mianowania na stanowisko służbowe, składa, potwierdzone czytelnym podpisem, pisemne oświadczenie o przyjęciu obowiązków i uprawnień szefa Sztabu, określonych w regulaminie organizacyjnym Sztabu.
2. Oświadczenie, o którym mowa w ust. 1, przekazuje się do Biura Kadr i Szkolenia Komendy Głównej Straży Granicznej w celu włączenia do akt osobowych szefa Sztabu. Biuro Kadr i Szkolenia Komendy Głównej Straży Granicznej umieszcza na oświadczeniu pieczęć swojej komórki organizacyjnej.

§ 8.

Zastępcy szefa Sztabu, w zakresie swoich uprawnień, upoważnieni są do potwierdzania pod względem merytorycznym rozliczenia kosztów, o których mowa w § 6 ust. 2 pkt 19 lit. a.