

61

DECYZJA NR 191

KOMENDANTA GŁÓWNEGO STRAŻY GRANICZNEJ

z dnia 30 lipca 2009 r.

w sprawie finansowania usług telekomunikacyjnych w oddziałach Straży Granicznej i ośrodkach szkolenia Straży Granicznej

W celu racjonalizacji gospodarki środkami finansowymi przeznaczonymi na opłaty za usługi telekomunikacyjne dla oddziałów Straży Granicznej i ośrodków szkolenia Straży Granicznej, ustala się, co następuje:

§ 1.

Decyzja określa:

- 1) sposób finansowania usług telekomunikacyjnych w oddziałach Straży Granicznej i ośrodkach szkolenia Straży Granicznej;
- 2) zasady ustalania, przyznawania i zmiany limitu finansowego na usługi telekomunikacyjne;
- 3) zasady postępowania w przypadku przekroczenia limitu finansowego;
- 4) zasady ustalania, przyznawania i zmiany limitu ilości sztuk kart SIM z przeznaczeniem do wykonywania połączeń i kart SIM do Internetu;
- 5) zasady uruchamiania nowych usług telekomunikacyjnych oraz rezygnacji z tych usług;
- 6) tryb postępowania w przypadku reklamacji:
 - 1) wysokości otrzymanego rozliczenia finansowego,
 - 2) wykorzystywanych przez dany oddział Straży Granicznej lub ośrodek szkolenia Straży Granicznej usług telekomunikacyjnych;
- 7) zasady ustalania zmiany limitu finansowego i limitu ilości sztuk kart SIM w przypadku zmiany struktur organizacyjnych Straży Granicznej.

§ 2.

Użyte w niniejszej decyzji określenia oznaczają:

- 1) jednostka organizacyjna – oddział Straży Granicznej lub ośrodek szkolenia Straży Granicznej;
- 2) usługi telekomunikacyjne – usługi przekazywania sygnałów w sieciach telekomunikacyjnych realizowane przez operatorów zewnętrznych na rzecz jednostek organizacyjnych;
- 3) limit finansowy – miesięczny limit netto przyznanych środków finansowych na usługi telekomunikacyjne dla jednostek organizacyjnych;
- 4) limit – limit ilości sztuk kart SIM z przeznaczeniem do wykonywania połączeń oraz kart SIM do Internetu dla poszczególnych jednostek organizacyjnych;
- 5) SORT – program do przetwarzania danych bilingowych – Systemu Obliczeń Ruchowo Taryfikacyjnych;
- 6) połączenia prywatne – połączenia i inne usługi oferowane przez operatora na rynku komercyjnym (m.in. usługi Premium Rate – SMS Premium, MMS Premium, D.T. – komutowana transmisja danych, P.O. – podział opłaty, dostęp do serwisów rozrywkowych, towarzyskich i erotycznych, udział w akcjach charytatywnych, konkursach, grach, programach lojalnościowych, loteriach, czatowanie, głosowanie, krzyżówki, horoskopy, czaty, elementy multimedialne

- do telefonów komórkowych), niezwiązane z potrzebą komunikowania się w związku z realizacją zadań służbowych;
- 7) kierownik – komendant oddziału Straży Granicznej lub ośrodka szkolenia Straży Granicznej;
- 8) BŁil – Biuro Łączności i Informatyki Komendy Głównej Straży Granicznej;
- 9) BF – Biuro Finansów Komendy Głównej Straży Granicznej;
- 10) dyrektor BŁil – dyrektor Biura Łączności i Informatyki Komendy Głównej Straży Granicznej;
- 11) dyrektor BF – dyrektor Biura Finansów Komendy Głównej Straży Granicznej;
- 12) KGSG – Komenda Główna Straży Granicznej.

§ 3.

1. Finansowanie usług telekomunikacyjnych w jednostkach organizacyjnych realizuje centralnie BŁil.
2. Ewidencję usług telekomunikacyjnych świadczonych na rzecz Straży Granicznej prowadzi i aktualizuje BŁil.
3. Podstawą rozliczenia kosztów są bilingi wygenerowane z SORT.
4. Jednostki organizacyjne posiadają dostęp do SORT w zakresie danych dotyczących danej jednostki organizacyjnej.
5. Kierownik wyznacza lokalnego administratora SORT odpowiedzialnego za obsługę tego programu.
6. Lokalni administratorzy SORT samodzielnie generują bilingi za wykorzystane przez daną jednostkę organizacyjną usługi telekomunikacyjne.
7. Lokalni administratorzy są odpowiedzialni za prowadzenie bieżącej szczegółowej ewidencji użytkowników i przyporządkowanych im numerów w SORT w ramach danej jednostki organizacyjnej.
8. Dyrektor BŁil w terminie 30 dni roboczych po zakończeniu miesięcznego okresu rozliczeniowego przesyła jednostkom organizacyjnym:
 - 1) miesięczne rozliczenie finansowe zawierające zestawienie poniesionych kosztów dotyczące usług, z których te jednostki korzystały;
 - 2) miesięczne zestawienie wykorzystanych usług telekomunikacyjnych, które mogą być uznane za połączenia prywatne.
9. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dopuszczalne jest wykorzystanie służbowego telefonu do realizacji połączeń o charakterze prywatnym.
10. W przypadku stwierdzenia zasadności obciążenia funkcjonariuszy i pracowników kosztami, o których mowa w ust. 8 i 11, kierownik danej jednostki organizacyjnej jest zobowiązany do:
 - 1) wyegzekwowania należności od funkcjonariuszy i pracowników z tytułu wykorzystanych usług telekomunikacyjnych;
 - 2) wystawienia noty uznaniowej w terminie 30 dni roboczych od dnia otrzymania rozliczenia.

11. W przypadku konieczności wymiany karty SIM, gdy jej utrata lub uszkodzenie nie było związane z realizacją zadań służbowych, całkowity koszt karty SIM ponosi funkcjonariusz lub pracownik danej jednostki organizacyjnej.
12. Dyrektor BŁil zobowiązany jest do bieżącego nadzoru wykorzystywania usług telekomunikacyjnych, limitu finansowego i limitu w jednostkach organizacyjnych.
13. Dyrektor BŁil w terminie 7 dni roboczych od dnia zatwierdzenia limitu finansowego i limitu, zawiadamia jednostki organizacyjne o wysokości przyznanego im limitu finansowego i limitu.
14. Bieżącą aktualizację wykazu limitów finansowych i limitów prowadzi BŁil.

§ 4.

1. Wprowadza się zasady ustalania limitu finansowego dla jednostek organizacyjnych.
2. Wysokość limitu finansowego, uwzględniając potrzeby jednostek organizacyjnych, możliwości finansowe Straży Granicznej i dotychczasową wysokość limitu finansowego, ustala corocznie do dnia 30 listopada na kolejny rok kalendarzowy dyrektor BŁil, w porozumieniu z dyrektorem BF. Wysokość limitu finansowego podlega zatwierdzeniu przez Komendanta Głównego Straży Granicznej lub Zastępcę Komendanta Głównego Straży Granicznej właściwego do spraw logistycznych. Wzór dokumentu określającego wysokość limitów finansowych stanowi załącznik nr 1 do decyzji.
3. Limit finansowy określony jest w kwotach netto.
4. Limit finansowy obejmuje koszty:
 - 1) abonamentów telefonii komórkowej, transmisji GPRS związanej z korzystaniem z przydzielonej karty wraz z modemem do korzystania z bezprzewodowego dostępu do Internetu oraz usług dodanych;
 - 2) połączeń wykonywanych z telefonów stacjonarnych i komórkowych do telefonicznej sieci publicznej, SMS, MMS, PTT, WAP, transmisji GPRS, doładowanie PREPAID itp.;
 - 3) pozostałych usług świadczonych przez operatorów związanych z uruchomieniem i utrzymaniem dodatkowych usług zgodnie z zawartymi umowami.
5. Koszty, o których mowa w ust. 4 pkt 3, nie obejmują stałych i jednorazowych opłat wynikających z zawartych umów na utrzymanie:
 - 1) systemu teletransmisyjnego dla Straży Granicznej;
 - 2) dostępu do publicznej sieci telefonicznej (PSTN) dla Straży Granicznej;
 - 3) usługi transmisji danych dla systemów mobilnych.
6. Zwiększenie przyznanego limitu finansowego dla jednostek organizacyjnych w trakcie roku kalendarzowego lub rezygnacja z usługi telekomunikacyjnej może nastąpić na wniosek kierowników.
7. Wniosek o zwiększenie przyznanego limitu finansowego, po zaopiniowaniu przez dyrektora BŁil oraz dyrektora BF, zatwierdza Komendant Główny Straży Granicznej lub Zastępcę Komendanta Głównego Straży Granicznej właściwy do spraw logistycznych.
8. Wzór wniosku o zwiększenie limitu finansowego stanowi załącznik nr 2 do decyzji.
9. W przypadku zmiany limitu finansowego § 3 ust. 13 stosuje się odpowiednio.

§ 5.

1. W przypadku przekroczenia limitu finansowego, ustalonego zgodnie z § 4 ust. 2, kierownicy są zobowiązani do złożenia pisemnego uzasadnienia okoliczności powstałego przekroczenia w terminie 7 dni roboczych.
2. Kierownik w szczególnie uzasadnionych przypadkach, gdy nastąpi przekroczenie limitu finansowego może wystąpić za pośrednictwem dyrektora BŁil do Komendanta Głównego Straży Granicznej z wnioskiem o uznanie zasadności przekroczenia limitu finansowego. Wniosek otrzymany przez BŁil po upływie 21 dni roboczych od dnia otrzymania przez daną jednostkę organizacyjną miesięcznego rozliczenia finansowego nie będzie rozpatrywany.
3. Uznanie, o którym mowa w ust. 2, dotyczy tylko połączeń o charakterze służbowym. Zatwierdzony wniosek oznacza zwolnienie kierownika z obowiązku pokrywania kosztów przekroczenia przyznanego limitu finansowego.
4. Wzór wniosku, o którym mowa w ust. 3, stanowi załącznik nr 3 do decyzji. We wniosku kierownik szczegółowo wyjaśnia powody uzasadniające przekroczenie limitu finansowego.
5. Kierownicy ponoszą odpowiedzialność z tytułu nieuzasadnionego uznania zasadności przekroczenia limitu finansowego, zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 6.

1. Wprowadza się zasady ustalania limitu dla jednostek organizacyjnych.
2. Wysokość limitu, uwzględniając potrzeby jednostek organizacyjnych, możliwości finansowe Straży Granicznej i dotychczasową wysokość limitu, ustala corocznie do dnia 30 listopada na kolejny rok kalendarzowy dyrektor BŁil, w porozumieniu z dyrektorem BF. Wysokość limitu podlega zatwierdzeniu przez Komendanta Głównego Straży Granicznej lub Zastępcę Komendanta Głównego Straży Granicznej właściwego do spraw logistycznych. Wzór dokumentu określającego wysokość limitów stanowi załącznik nr 4 do decyzji.
3. Zwiększenie przyznanego limitu w trakcie roku kalendarzowego może nastąpić na wniosek kierowników.
4. Wniosek o zwiększenie przyznanego limitu, po zaopiniowaniu przez dyrektora BŁil oraz dyrektora BF, zatwierdza Komendant Główny Straży Granicznej lub Zastępcę Komendanta Głównego Straży Granicznej właściwy do spraw logistycznych.
5. Wzór wniosku o zwiększenie przyznanego limitu stanowi załącznik nr 5 do decyzji.
6. W przypadku przeniesienia kierownika danej jednostki organizacyjnej lub jego zastępców do dyspozycji Komendanta Głównego Straży Granicznej o pozostawieniu karty SIM z limitu przyznanego danej jednostce organizacyjnej i przyznaniu indywidualnego limitu finansowego decyduje Komendant Główny Straży Granicznej.

§ 7.

1. Zakup lub realizacja nowych usług telekomunikacyjnych dla jednostek organizacyjnych w ramach posiadanego limitu finansowego o którym mowa w § 4 ust. 2 oraz limitu o którym mowa w § 6 ust. 2, realizowany jest za pośrednictwem dyrektora BŁil w porozumieniu z dyrektorem BF na wniosek kierowników. Realizacja wniosku wymaga

zgody Zastępcy Komendanta Głównego Straży Granicznej właściwego do spraw logistycznych.

2. Wzór wniosku na zakup lub realizację nowej usługi telekomunikacyjnej stanowi załącznik nr 6 do decyzji.
3. Wniosek o rezygnację z usługi telekomunikacyjnej rozpatruje dyrektor BŁil.
4. Wniosek o rezygnację z usługi telekomunikacyjnej musi zostać złożony nie później niż 30 dni przed planowanym wyłączeniem usługi.
5. Wzór wniosku o rezygnację z usługi telekomunikacyjnej stanowi załącznik nr 7 do decyzji.

§ 8.

1. Jednostki organizacyjne w terminie 14 dni roboczych od dnia otrzymania rozliczenia finansowego mogą złożyć reklamację:
 - 1) wysokości otrzymanego miesięcznego rozliczenia finansowego;
 - 2) wykorzystywanych przez daną jednostkę organizacyjną usług telekomunikacyjnych.
2. Reklamację rozpatruje dyrektor BŁil i o swojej decyzji informuje pisemnie kierownika w terminie nie dłuższym niż 30 dni roboczych. W przypadku przekroczenia wyznaczonego terminu reklamację uznaje się za rozpatrzoną pozytywnie.
3. Wzór wniosku o reklamację stanowi załącznik nr 8 do decyzji.

§ 9.

1. W przypadku zmiany struktur organizacyjnych Straży Granicznej następuje zmiana limitu finansowego, ustalonego na podstawie § 4 ust. 2 i limitu, ustalonego na podstawie § 6 ust. 2 proporcjonalnie do dokonywanych zmian w oparciu o przydzielone kierownikom limity.
2. Kierownik jednostki organizacyjnej, w której następuje zmiana struktury organizacyjnej występuje z wnioskami, o których mowa w § 4 ust. 8 i § 6 ust. 5.
3. Wnioski, o których mowa w ust. 2, na podstawie prowadzonej ewidencji usług telekomunikacyjnych podlegają zaopiniowaniu przez dyrektora BŁil oraz przez dyrektora BF. Wnioski zatwierdza Komendant Główny Straży Granicznej

lub Zastępcę Komendanta Głównego Straży Granicznej właściwy do spraw logistycznych.

4. Nowe limity, o których mowa w ust. 1 obowiązują od pierwszego dnia miesiąca następującego po dniu dokonania zmian struktur organizacyjnych jednostki organizacyjnej.

§ 10.

1. Kierownicy są zobowiązani do wprowadzenia, w terminie 30 dni od dnia wejścia w życie decyzji, zmian w obowiązujących przepisach określających zasady:
 - 1) racjonalnego gospodarowania przyznanym limitem w podległych im jednostkach organizacyjnych;
 - 2) wykorzystywania służbowego telefonu do realizacji połączeń o charakterze prywatnym.
2. W przypadku, gdy wydane przez kierowników przepisy nie wymagają wprowadzenia zmian, o których mowa w ust. 1, po wejściu w życie niniejszej decyzji, są oni zwolnieni z tego obowiązku.

§ 11.

1. Rozliczanie jednostek organizacyjnych z przyznanego limitu finansowego i limitu zgodnie z przepisami niniejszej decyzji nastąpi z pierwszym dniem miesiąca następującego po wejściu w życie niniejszej decyzji.
2. Wysokość limitu finansowego i limitu ustalona na podstawie § 4 ust. 2 i § 7 ust. 2 decyzji, o której mowa w § 12, zachowuje moc do czasu ustalenia wysokości limitu finansowego i limitu na podstawie § 4 ust. 2 i § 6 ust. 2 niniejszej decyzji.

§ 12.

Traci moc decyzja nr 42 Komendanta Głównego Straży Granicznej z dnia 23 lutego 2007 r. w sprawie finansowania usług telekomunikacyjnych w Straży Granicznej i Centralnym Ośrodku Szkolenia Straży Granicznej w Koszalinie (Dz. Urz. KGSG Nr 2, poz. 27), zmieniona decyzją nr 42 z dnia 3 marca 2008 r. oraz decyzją nr 6 z dnia 9 stycznia 2009 r.

§ 13.

Decyzja wchodzi w życie z dniem podpisania

KOMENDANT GŁÓWNY STRAŻY GRANICZNEJ
ppłk SG Leszek ELAS