

**O NABORZE NA STANOWISKO PRACY NIENALEŻĄCE
DO KORPUSU SŁUŻBY CYWILNEJ**

Data ukazania się ogłoszenia: 23 września 2024 r.

Komendant Główny Straży Granicznej poszukuje kandydatów na stanowisko nienależące do korpusu służby cywilnej:

ekspert ds. finansowych projektu nr FAMI.03.01-IZ.00-001/23 „Organizowanie powrotów przymusowych oraz powrotów dobrowolnych” Wydziału Środków Zagranicznych Biura Finansów Komendy Głównej Straży Granicznej

Rodzaj umowy: na czas określony

System i rozkład czasu pracy: jednozmianowy, (8:15-16:15) od poniedziałku do piątku

Wymiar czasu pracy: 1 etat

Liczba stanowisk pracy: 2

Adres urzędu:

Komenda Główna Straży Granicznej
al. Niepodległości 100
02-585 Warszawa

Miejsce wykonywania pracy:

Biuro Finansów
Komenda Główna Straży Granicznej
ul. Podchorążych 38 bud. nr 5
00-463 Warszawa

Warunki pracy na stanowisku:

Praca w systemie jednozmianowym - (8.15-16.15) przy monitorze ekranowym, powyżej połowy dobowego wymiaru czasu pracy. Praca w pomieszczeniu biurowym, oświetlenie naturalne i sztuczne. Praca z dokumentami, konieczność obsługi urządzeń biurowych: komputer, faks, skaner, drukarka, kserokopiarka, niszczarka. Praca wykonywana jest w budynku Komendy Głównej Straży Granicznej mieszczącym się w Warszawie przy ul. Podchorążych 38 bud. nr 5. Dojście i dojazdy do budynku są utwardzone. Stanowisko pracy zlokalizowane na I piętrze budynku. Budynek jest przystosowany dla osób niepełnosprawnych – wyposażony jest w windę, sanitariaty na parterze i poddaszu budynku dostosowane dla potrzeb osób niepełnosprawnych. Brak specjalistycznych urządzeń umożliwiających pracę osobom niewidomym, niedosłyszącym oraz głuchoniemym.

Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

Praca polegająca na:

- sprawdzaniu rachunków pod względem formalno-rachunkowym,
- dokonywanie kontroli: akceptacja zgodności operacji finansowych (zamówień, faktur, umów) z planem finansowym, kompletności i rzetelności dokumentów dotyczących operacji gospodarczych i finansowych
- sporządzanie wniosków o płatność do systemu CST2021,
- wprowadzanie danych finansowych do systemu CST2021,
- współpraca z Instytucją Zarządzającą (MSWiA), Instytucją Pośredniczącą (Centrum Obsługi Projektów Europejskich MSWiA), jednostkami organizacyjnymi Straży Granicznej i komórkami organizacyjnymi Komendy Głównej Straży Granicznej,

- archiwizacja dokumentacji zgodnie z jednolitym, rzeczowym wykazem akt, wymogami projektowymi,
- inne czynności zlecone, w zakresie działań kwalifikowanych beneficjenta Funduszu Azylu Migracji i Integracji.

Wymagania związane ze stanowiskiem pracy:

1. Wymagania niezbędne do podjęcia pracy na danym stanowisku:

Wykształcenie: wyższe

Doświadczenie: 3 lata pracy

- pozytywne przejście procedury sprawdzającej, w celu uzyskania poświadczenia bezpieczeństwa uprawniającego do dostępu do informacji niejawnych.
- w urzędzie państwowym nie może być zatrudniona osoba, która w okresie od dnia 22 lipca 1944 r. do dnia 31 lipca 1990 r. pracowała lub pełniła służbę w organach bezpieczeństwa państwa lub była współpracownikiem tych organów w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944–1990 oraz treści tych dokumentów – nie dotyczy kandydatek/kandydatów urodzonych 1 sierpnia 1972 r. lub później. Osoba wybrana do zatrudnienia będzie musiała złożyć oświadczenie lustracyjne lub informację o uprzednim złożeniu oświadczenia lustracyjnego, jeśli urodziła się przed 1 sierpnia 1972 r.

2. Wymagania dodatkowe:

- znajomość przepisów dotyczących Funduszu Azylu, Migracji i Integracji,
- co najmniej 2 letnie doświadczenie w planowaniu i rozliczaniu środków finansowych,
- doświadczenie zawodowe zdobyte w strukturach administracji państwowej lub samorządowej,
- dyspozycyjność,
- skrupulatność,
- terminowość,
- odpowiedzialność,
- wysoka kultura osobista.

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- list motywacyjny oraz życiorys (CV),
- kopie dokumentów potwierdzających wymagane wykształcenie,
- kopie dokumentów potwierdzających 3 – letnie doświadczenie,
- oświadczenie kandydata, że w okresie od 22 lipca 1944 r. do 31 lipca 1990 r. nie pracowałam/łem, nie pełniłam/łem służby w organach bezpieczeństwa państwa i nie byłam/łem współpracownikiem tych organów w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944–1990 oraz treści tych dokumentów. (Nie dotyczy kandydatek/kandydatów urodzonych 1 sierpnia 1972 r. lub później).
- oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji
- mile widziane kopie dokumentów potwierdzających posiadanie określonych kwalifikacji , uprawnień, referencji.
- kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagań dodatkowych (o ile kandydat takowe spełnia).

Termin składania dokumentów: do dnia 28 września 2024 r.

Miejsce składania dokumentów:

Biuro Kadr i Szkolenia
Komendy Głównej Straży Granicznej
al. Niepodległości 100
02-585 Warszawa

z dopiskiem „oferta pracy – Ekspert ds. finansowych projektu nr FAMI.03.01-IZ.00-001/23 „Organizowanie powrotów przymusowych oraz powrotów dobrowolnych” w WŚZ BF KGSG oraz numer ogłoszenia”

Inne informacje:

- wynagrodzenie na powyższym stanowisku wynosi 5 600,00 zł brutto + 20% premii + dodatek za wysługę lat,
- **dokumenty należy składać osobiście w siedzibie urzędu lub listownie,**
- nie rozpatrzymy oferty, którą nadałeś/eś po terminie – decyduje data przyjęcia oferty w urzędzie lub data stempla pocztowego,
- rozpatrzeniu nie będą podlegać oferty, które nie zawierają kompletu wymaganych oraz uwiarygodnionych (**opatrzonych datą i własnoręcznym podpisem kandydata**) dokumentów i oświadczeń,
- kandydaci zakwalifikowani będą informowani telefonicznie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej o terminie rozmowy kwalifikacyjnej,
- przyjmujemy tylko kompletne kserokopie dokumentów,
- oferty odrzucone zostaną komisyjnie zniszczone.

Dane osobowe są przetwarzane zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE zwanej dalej RODO. Każdy kandydat przystępujący do naboru podaje swoje dane dobrowolnie. Bez podania wymaganych danych osobowych nie będzie możliwy udział w naborze.

- Administrator danych i kontakt do niego: Komendant Główny Straży Granicznej, al. Niepodległości 100, 02-585 Warszawa
- Kontakt do inspektora ochrony danych: Dyrektor Biura Ochrony Informacji Komendy Głównej Straży Granicznej, al. Niepodległości 100, 02-585 Warszawa
- Cel przetwarzania danych: przeprowadzenie naboru na stanowisko pracy nienależące do korpusu służby cywilnej w Komendzie Głównej Straży Granicznej.
- Informacje o odbiorcach danych: brak
- Okres przechowywania danych: czas niezbędny do przeprowadzenia naboru na stanowisko pracy nienależące do korpusu służby cywilnej w KGSG (z uwzględnieniem 3 miesięcy, w których dyrektor generalny urzędu ma możliwość wyboru kolejnego wyłonionego kandydata, w przypadku, gdy ponownie zaistnieje konieczność obsadzenia tego samego stanowiska)
- Uprawnienia:
 - prawo żądania od administratora danych dostępu do danych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania tych danych, a także prawo do przeniesienia danych; żądanie w tej sprawie można przesłać na adres kontaktowy administratora danych, podany powyżej
 - prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego
- Podstawa prawna przetwarzania danych: art. 22¹ Kodeksu pracy w zw. z art. 6 ust. 1 lit. c RODO
- Inne informacje: podane dane nie będą podstawą do zautomatyzowanego podejmowania decyzji; nie będą też profilowane