

Niniejsze ogłoszenie w witrynie TED: <https://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:474366-2023:TEXT:PL:HTML>

**Polska-Warszawa: Urządzenia do przechowywania i odczytu danych
2023/S 149-474366**

Ogłoszenie o zamówieniu

Dostawy

Dyrektywa 2009/81/WE

Sekcja I: Instytucja zamawiająca/podmiot zamawiający

I.1) Nazwa, adresy i punkty kontaktowe

Oficjalna nazwa: Komenda Główna Straży Granicznej
Adres pocztowy: Al. Niepodległości 100
Miejscowość: Warszawa
Kod pocztowy: 02-514
Państwo: Polska
Osoba do kontaktów: Małgorzata Kozłowska-Sawicka
E-mail: zp.bf.kg@strazgraniczna.pl
Tel.: +48 225004207

Adresy internetowe:

Ogólny adres instytucji zamawiającej/ podmiotu zamawiającego: www.strazgraniczna.pl

Więcej informacji można uzyskać pod adresem:

Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

Specyfikacje i dokumenty dodatkowe (w tym dokumenty dotyczące dialogu konkurencyjnego oraz dynamicznego systemu zakupów) można uzyskać pod adresem:

Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przesyłać na adres:

Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

I.2) Rodzaj instytucji zamawiającej

Ministerstwo lub inny organ krajowy lub federalny, w tym jednostki regionalne i lokalne

I.3) Główny przedmiot lub przedmioty działalności

Porządek i bezpieczeństwo publiczne

I.4) Udzielenie zamówienia w imieniu innych instytucji/podmiotów zamawiających

Instytucja zamawiająca dokonuje zakupu w imieniu innych instytucji zamawiających: nie

Sekcja II: Przedmiot zamówienia

II.1) Opis

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez instytucję zamawiającą:

Modernizacja i utrzymanie platformy teleinformatycznej SG - Rozbudowa platformy sprzętowej na potrzeby Centralnej Bazy Danych Straży Granicznej (CBD SG). Budowa rejestru obywateli Ukrainy

II.1.2) Rodzaj zamówienia oraz lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług

Dostawy

Główne miejsce lub lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług: Centralny Węzeł Teleinformatyczny SG,
02-148 Warszawa ul. Komitetu Obrony Robotników 23
Kod NUTS PL Polska

II.1.3) **Informacje na temat umowy ramowej**

II.1.4) **Informacje na temat umowy ramowej**

II.1.5) **Krótki opis zamówienia lub zakupu:**

Przedmiotem zamówienia jest rozbudowa platformy sprzętowej na potrzeby Centralnej Bazy Danych

II.1.6) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**

30233000 Urządzenia do przechowywania i odczytu danych, 48820000 Serwery

II.1.7) **Informacje na temat podwykonawstwa**

Oferent ma obowiązek wskazać w swojej ofercie część zamówienia, której wykonanie zamierza zlecić osobom trzecim oraz podać wszystkich proponowanych podwykonawców, a także przedmiot umów o podwykonawstwo, dla których są oni proponowani

Oferent ma obowiązek poinformować o wszelkich zmianach na poziomie podwykonawców w trakcie realizacji zamówienia

II.1.8) **Części**

To zamówienie podzielone jest na części: tak

Oferty można składać w odniesieniu do jednej lub więcej części

II.1.9) **Informacje o ofertach wariantowych**

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie

II.2) **Wielkość lub zakres zamówienia**

II.2.1) **Całkowita wielkość lub zakres:**

Zakres zamówienia został określony w Załącznikach B części 1, 2, 3 w pkt. 3)

II.2.2) **Informacje o opcjach**

Opcje: tak

Proszę podać opis takich opcji: w zakresie części II - dostawa Serwerów stelażowych do 6 kpl.

w zakresie części III - Rozbudowa urządzenia z funkcjonalnością deduplikacji DellEMC DD6900 o numerze seryjnym CKM01214805294 Service Tag 9B6FLK3.

Zamawiający ma prawo złożenia oświadczenia o skorzystaniu z prawa opcji przez okres 10 miesięcy od dnia podpisania Umowy. Wykonawca zrealizuje przedmiot Umowy w ramach prawa opcji, zgodnie z warunkami opisanymi w OPZ oraz w ofercie Wykonawcy, w terminie do 40 dni od dnia złożenia oświadczenia o skorzystaniu z prawa opcji.

II.2.3) **Informacje o wznowieniach**

Jest to zamówienie podlegające wznowieniu: nie

II.3) **Czas trwania zamówienia lub termin realizacji**

w dniach: 40 (od udzielenia zamówienia)

Informacje o częściach zamówienia

Część nr: 1

Nazwa: Rozbudowa infrastruktury pamięci masowych

1) **Krótki opis**

Modernizacja i rozbudowa klastrów składających się z półek kontrolerów FlashSystem 7200, model 2076-824;

- 2) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**
30233000 Urządzenia do przechowywania i odczytu danych, 48820000 Serwery
- 3) **Wielkość lub zakres**
Rozbudowa i modernizacja dwóch klastrów.
- 4) **Informacje o różnych datach dotyczących czasu trwania lub rozpoczęcia/realizacji zamówienia**
w dniach: 40 (od udzielenia zamówienia)
- 5) **Informacje dodatkowe na temat części zamówienia**
Kryteria oceny ofert:
60% cena
40% ilość dodatkowo dostarczonych modułów dyskowych

Część nr: 2

Nazwa: Zakup urządzeń serwerowych

- 1) **Krótki opis**
Przedmiotem zamówienia jest dostawa, instalacja, uruchomienie urządzeń, oprogramowania oraz licencji
- 2) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**
48820000 Serwery
- 3) **Wielkość lub zakres**
Zamówienie podstawowe - 6 kpl. Zamówienie w ramach prawa opcji - do 6 kpl.
- 4) **Informacje o różnych datach dotyczących czasu trwania lub rozpoczęcia/realizacji zamówienia**
w dniach: 40 (od udzielenia zamówienia)
- 5) **Informacje dodatkowe na temat części zamówienia**
Kryteria oceny ofert:
60% cena
25% Gwarancja i wsparcie serwisowe urządzeń
15% Czas naprawy

Część nr: 3

Nazwa: Rozbudowa podsystemu kopii zapasowych

- 1) **Krótki opis**
Przedmiotem zamówienia jest dostawa, instalacja, uruchomienie urządzeń oraz licencji na oprogramowanie
- 2) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**
30233000 Urządzenia do przechowywania i odczytu danych, 48820000 Serwery
- 3) **Wielkość lub zakres**
Zamówienie podstawowe - Rozbudowa urządzenia z funkcjonalnością deduplikacji DellEMC DD6900 o numerze seryjnym CKM01214806291 (Service Tag BB6FLK3);
Zamówienie w ramach prawa opcji - Rozbudowa urządzenia z funkcjonalnością deduplikacji DellEMC DD6900 o numerze seryjnym CKM01214805294 (Service Tag 9B6FLK3)
- 4) **Informacje o różnych datach dotyczących czasu trwania lub rozpoczęcia/realizacji zamówienia**
w dniach: 40 (od udzielenia zamówienia)
- 5) **Informacje dodatkowe na temat części zamówienia**
Kryteria oceny ofert
60% cena
30% czas naprawy
10% czas dostawy

Sekcja III: Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym

III.1) **Warunki dotyczące zamówienia**

III.1.1) **Wymagane wadia i gwarancje:**

1. Wykonawca, który zostanie zaproszony przez Zamawiającego do drugiego etapu przetargu zobowiązany będzie do wniesienia wadium w kwocie:

część I zamówienia 16.000,00 zł (słownie: szesnaście tysięcy złotych 00/100);

część II zamówienia 14.000,00 zł (słownie: czternaście tysięcy złotych 00/100);

część III zamówienia 9.000,00 zł (słownie: dziewięć tysięcy złotych 00/100)

zaznaczając cel wpłaty.

2. Wadium może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:

1) pieniądzu;

2) gwarancjach bankowych;

3) gwarancjach ubezpieczeniowych;

4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tekst jednolity Dz. U. z 2020 r. poz. 299).

4. Szczegółowe informacje dotyczące wniesienia wadium zostaną określone w Specyfikacji Warunków Zamówienia, która zostanie przekazana Wykonawcom zaproszonym do składania ofert.

III.1.2) **Główne warunki finansowe i uzgodnienia płatnicze i/lub odniesienie do odpowiednich przepisów je regulujących:**

W zakresie części I postępowania:

1. Podstawą do przyjęcia przez Zamawiającego faktury jest dostawa przedmiotu Umowy, zgodnie z treścią Umowy oraz podpisanie przez Strony bez zastrzeżeń Protokołu odbioru końcowego według wzoru określonego w OPZ.

2. Zapłata zostanie dokonana przez Zamawiającego, w terminie do 30 dni od dnia przyjęcia przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.

3. Zapłata dokonana będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy, wskazany w prawidłowo wystawionej fakturze.

4. Za termin zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

5. Wykonawca wystawi Zamawiającemu fakturę zawierającą następujące dane Zamawiającego: Komenda Główna Straży Granicznej, 02-514 Warszawa, al. Niepodległości 100, NIP 521-29-21-032.

W zakresie części II postępowania:

1. Podstawą do przyjęcia przez Zamawiającego od Wykonawcy faktury, jest realizacja przedmiotu Umowy, zgodnie z treścią Umowy oraz podpisanie przez Strony bez zastrzeżeń odpowiedniego Protokołu odbioru końcowego, według wzoru określonego w OPZ.

2. Płatność zostanie dokonana przez Zamawiającego po podpisaniu bez zastrzeżeń Protokołu odbioru końcowego, w terminie do 30 dni od dnia przyjęcia przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.

3. Zapłata dokonana będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w prawidłowo wystawionej fakturze.

4. Za termin zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

5. Wykonawca wystawi Zamawiającemu fakturę zawierającą następujące dane Zamawiającego: Komenda Główna Straży Granicznej, 02-514 Warszawa, al. Niepodległości 100, NIP 521-29-21-032.

6. W przypadku skorzystania z prawa opcji ceny jednostkowe urządzeń będą równe cenom jednostkowym urządzeń z zamówienia podstawowego.

7. W przypadku zmiany kosztów związanych z realizacją Umowy ponad 15% względem aktualnie ustalonego wynagrodzenia, każda ze Stron może wystąpić z żądaniem zmiany wynagrodzenia, zawierającym dowody na potwierdzenie wystąpienia okoliczności uzasadniających konieczność zmiany wysokości wynagrodzenia

(dowodami są w szczególności dokumenty), wskazując proponowany termin obowiązywania zmienionego wynagrodzenia.

8.Zmiana wynagrodzenia będzie ustalana w oparciu o między innymi aktualne wskaźniki cen produkcji sprzedanej przemysłu w zakresie wyrobów elektronicznych, publikowane przez Główny Urząd Statystyczny (www.stat.gov.pl) w ten sposób, że Strona występująca z żądaniem zmiany wynagrodzenia udowodni, że zmiana kosztów ma rzeczywisty wpływ na zmianę wynagrodzenia, a druga Strona zaakceptuje to żądanie.

9.Zmiana wynagrodzenia tytułem zmiany kosztów może następować w okresach co sześć miesięcy począwszy od podpisania Umowy.

10.Maksymalna wartość zmiany wynagrodzenia, jaką dopuszczają Strony wynosi +/- 20% względem wynagrodzenia określonego w formularzu ofertowym.

W zakresie części III postępowania:

1.Wynagrodzenie obejmuje wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu Umowy przez Wykonawcę, w tym w szczególności cenę wszystkich urządzeń, licencji, dostawę, instalację oraz świadczenie gwarancji, serwisu i wsparcia.

2.Podstawą do przyjęcia przez Zamawiającego od Wykonawcy faktury, jest realizacja przedmiotu Umowy, zgodnie z treścią Umowy oraz podpisanie przez Strony bez zastrzeżeń odpowiedniego Protokołu odbioru końcowego, według wzoru określonego w OPZ.

3.Płatność zostanie dokonana przez Zamawiającego po podpisaniu bez zastrzeżeń Protokołu odbioru końcowego, w terminie do 30 dni od dnia przyjęcia przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.

4.Zapłata dokonana będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w prawidłowo wystawionej fakturze.

5.Za termin zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

6.Wykonawca wystawi Zamawiającemu fakturę zawierającą następujące dane Zamawiającego: Komenda Główna Straży Granicznej, 02-514 Warszawa, al. Niepodległości 100, NIP 521-29-21-032.

7.W przypadku skorzystania z prawa opcji ceny jednostkowe urządzeń będą równe cenom jednostkowym urządzeń z zamówienia podstawowego.

8.W przypadku zmiany kosztów związanych z realizacją Umowy ponad 15% względem aktualnie ustalonego wynagrodzenia, każda ze Stron może wystąpić z żądaniem zmiany wynagrodzenia, zawierającym dowody na potwierdzenie wystąpienia okoliczności uzasadniających konieczność zmiany wysokości wynagrodzenia (dowodami są w szczególności dokumenty), wskazując proponowany termin obowiązywania zmienionego wynagrodzenia.

9.Zmiana wynagrodzenia będzie ustalana w oparciu o między innymi aktualne wskaźniki cen produkcji sprzedanej przemysłu w zakresie wyrobów elektronicznych, publikowane przez Główny Urząd Statystyczny (www.stat.gov.pl) w ten sposób, że Strona występująca z żądaniem zmiany wynagrodzenia udowodni, że zmiana kosztów ma rzeczywisty wpływ na zmianę wynagrodzenia, a druga Strona zaakceptuje to żądanie.

10.Zmiana wynagrodzenia tytułem zmiany kosztów może następować w okresach co sześć miesięcy począwszy od podpisania Umowy.

11. Maksymalna wartość zmiany wynagrodzenia, jaką dopuszczają Strony wynosi +/- 20% względem wynagrodzenia określonego w formularzu ofertowym.

III.1.3) **Forma prawna, jaką musi przyjąć grupa wykonawców, której zostanie udzielone zamówienie:**

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia np. w formie konsorcjum. W takim przypadku zastosowanie mają przepisy określone w art. 58 - 59 ustawy Pzp. W takim przypadku Wykonawcy

ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

2. Pełnomocnictwa należy udzielić w formie pisemnej. Pełnomocnictwo sporządzone w postaci papierowej przekazuje się w oryginale lub jako kopię poświadczoną za zgodność z oryginałem.

3. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje poprzez opatrzenie kopii sporządzonej w postaci papierowej, własnoręcznym podpisem.

4. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje w przypadku pełnomocnictwa mocodawca. Poświadczenia za zgodność z oryginałem może dokonać również notariusz.

5. Przedsiębiorcy prowadzący działalność w formie spółki cywilnej będą traktowani jako Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.

6. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie muszą złożyć wraz z wnioskiem o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy (art. 117 ust. 4 ustawy Pzp).

III.1.4) **Inne szczególne warunki, którym podlega realizacja zamówienia, zwłaszcza w zakresie bezpieczeństwa dostaw i bezpieczeństwa informacji:**

1. O udzielenie zamówienia w dziedzinach obronności i bezpieczeństwa mogą ubiegać się wyłącznie Wykonawcy, zgodnie z art. 404 ust. 1 Ustawy p.z.p., którzy mają siedzibę albo miejsce zamieszkania w jednym z państw członkowskich Unii Europejskiej, Europejskiego Obszaru Gospodarczego lub państwie, z którym Unia Europejska lub Rzeczpospolita Polska zawarła umowę międzynarodową dotyczącą tych zamówień.

2. Wykonawca musi wykazać, że posiada zdolność ochrony informacji niejawnych o klauzuli minimum zastrzeżone zgodnie z ustawą UOIN. Na potwierdzenie tej zdolności Wykonawca będzie zobowiązany złożyć ważne poświadczenie bezpieczeństwa lub upoważnienie uprawniające do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli zastrzeżone, o których mowa w cytowanej powyższej ustawie UOIN oraz zaświadczenie stwierdzające odbycie szkolenia w zakresie ochrony informacji niejawnych dla osób skierowanych przez Wykonawcę do instalacji i realizacji wsparcia przedmiotu zamówienia.

3. W zakresie zapewnienia bezpieczeństwa informacji niejawnych Wykonawca będzie zobowiązany do spełnienia wymagań określonych w art. 407 Ustawy p.z.p.

4. Szczegółowe wymagania w zakresie zapewnienia przez Wykonawcę bezpieczeństwa informacji niejawnych zostaną określone w Specyfikacji Warunków Zamówienia, która zostanie przekazana Wykonawcom zaproszonym do składania ofert.

III.1.5) **Informacje dotyczące poświadczenia bezpieczeństwa:**

III.2) **Warunki udziału**

III.2.1) **Sytuacja podmiotowa**

Kryteria dotyczące sytuacji podmiotowej wykonawców (które mogą prowadzić do ich wykluczenia), w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie:

I. art. 405 ust. 1 (w zakresie art.108 ustawy p.z.p.)

II. art. 405 ust. 2:

- pkt.1 ustawy p.z.p. tj. będącego osobą fizyczną, spółką jawną, spółką partnerską, spółką komandytową, spółką komandytowo-akcyjną albo osobą prawną, jeżeli, odpowiednio, w stosunku do takiej osoby, wspólnika, partnera lub członka zarządu, komplementariusza, urzędującego członka organu zarządzającego, lub w związku z podejmowanym przez niego działaniem lub zaniechaniem podjęto decyzję o cofnięciu poświadczenia

bezpieczeństwa, o której mowa w art. 33 ust. 11 pkt 1 ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych;

- pkt.2 ustawy p.z.p. tj. który naruszył zobowiązania w zakresie bezpieczeństwa informacji lub bezpieczeństwa dostaw;

- pkt.3 ustawy p.z.p. tj. którego uznano za nieposiadającego wiarygodności niezbędnej do wykluczenia zagrożenia dla obronności lub bezpieczeństwa państwa, także w inny sposób niż w drodze wydania decyzji o cofnięciu świadectwa bezpieczeństwa przemysłowego, o której mowa w art. 66 ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych;

- pkt.4 ustawy p.z.p. tj. który ma siedzibę albo miejsce zamieszkania w innym państwie niż państwa, o których mowa w art. 404 ust. 1, z zastrzeżeniem art. 404 ust. 2;

III. art. 405 ust.2 pkt 5 w zakresie art. 109 ust. 1:

- pkt.4 ustawy p.z.p. t.j. w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury (art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy p.z.p.);

- pkt.5 ustawy p.z.p. tj. który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów (art. 109 ust. 1 pkt 5 ustawy p.z.p.);

- pkt.7 ustawy p.z.p. który, z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady (art. 109 ust. 1 pkt 7 ustawy p.z.p.);

IV. art. 405 ust. 2:

-pkt.6 ustawy p.z.p. tj. będącego osobą fizyczną, która naruszyła zobowiązania dotyczące bezpieczeństwa informacji lub bezpieczeństwa dostaw, w związku z wykonaniem, niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem zamówienia;

-pkt.7 ustawy p.z.p. tj. jeżeli urzędujący członek jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnik spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusz w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurent naruszył zobowiązania dotyczące bezpieczeństwa informacji lub bezpieczeństwa dostaw w związku z wykonaniem, niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem zamówienia;

V. art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1), dalej: rozporządzenie 833/2014, w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1), dalej: rozporządzenie 2022/576

VI. art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego

III.2.2) **Zdolność ekonomiczna i finansowa**

III.2.3) **Kwalifikacje techniczne i/lub zawodowe**

Kryteria dotyczące kwalifikacji technicznych i/lub zawodowych wykonawców (które mogą prowadzić do ich wykluczenia)

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów:

1. W celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 112 ust. 2 pkt 4 ustawy Pzp tj. dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej Zamawiający wymaga, aby Wykonawca potwierdził, że w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres działalności jest krótszy - w tym okresie wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje, należycie przynajmniej:

Dla części I

- jedną dostawę obejmującą rozbudowę macierzy dyskowych o dodatkową przestrzeń wraz z świadczeniem usługi wsparcia technicznego dla rozbudowywanych urządzeń;

Dla części II

- jedną dostawę obejmującą urządzenia serwerowe wraz z ich instalacją, uruchomieniem i świadczeniem usługi wsparcia technicznego dla tych urządzeń;

Dla części III

- jedną dostawę obejmującą rozbudowę urządzeń z funkcjonalnością deduplikacji wraz z świadczeniem usługi wsparcia technicznego dla tych urządzeń

2 Potwierdził dysponowanie osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, odpowiednio do przedmiotu zamówienia określonego w części zamówienia na które będzie składana oferta.

3. Potencjał podmiotu trzeciego.

a) Zgodnie z art. 118 ustawy p.z.p., Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

b) Zgodnie z art. 118 ust. 2 ustawy p.z.p. w odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

c) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z wnioskiem o dopuszczenie do udziału w postępowaniu zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.

d) Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w pkt. 3, musi potwierdzać, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz musi określać w szczególności:

- zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego;

- sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia.

e) Na podstawie złożonych dokumentów Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę

spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego, a także zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy. Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów

Ad1) Na potwierdzenie spełnienia warunku określonego w pkt.1, Zamawiający żąda aby Wykonawca złożył Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych dostaw obejmujących:

Dla części I

- jedną dostawę obejmującą rozbudowę macierzy dyskowych o dodatkową przestrzeń wraz z świadczeniem usługi wsparcia technicznego dla rozbudowywanych urządzeń – o łącznej wartości brutto nie mniejszej niż 800 000,00 PLN (słownie: osiemset tysięcy zł 00/100). Wsparcie techniczne oznacza tu świadczenie serwisu (asysty) technicznej dla rozbudowywanych urządzeń mającej na celu utrzymanie tych urządzeń w ciągłej sprawności technicznej.

Spełnienie warunku będzie możliwe również w przypadku, gdy Wykonawca wykaże, że wskazana przez niego dostawa o łącznej wartości brutto nie mniejszej niż 800 000,00 PLN spełniająca opisane powyżej wymagania została zrealizowana w ramach większego (obejmującego szerszy zakres) zamówienia. Wykonawca musi udowodnić, że do dnia składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu zrealizował opisaną powyżej dostawę, niezależnie od tego czy ww. dostawa była wykonana w ramach zrealizowanej już umowy czy też była ona wykonana w ramach umowy, która jest jeszcze aktualnie realizowana przez Wykonawcę.

Dla części II

-jedną dostawę obejmującą urządzenia serwerowe wraz z ich instalacją, uruchomieniem i świadczeniem usługi wsparcia technicznego dla tych urządzeń - o łącznej wartości brutto nie mniejszej niż 400 000,00 PLN (słownie: czterysta tysięcy zł 00/100). Wsparcie techniczne oznacza tu świadczenie serwisu (asysty) technicznej dla dostarczonych urządzeń mającej na celu utrzymanie tych urządzeń w ciągłej sprawności technicznej.

Spełnienie warunku będzie możliwe również w przypadku, gdy Wykonawca wykaże, że wskazana przez niego dostawa o łącznej wartości brutto nie mniejszej niż 400 000,00 PLN spełniająca opisane powyżej wymagania została zrealizowana w ramach większego (obejmującego szerszy zakres) zamówienia.

Wykonawca musi udowodnić, że do dnia składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu zrealizował opisaną powyżej dostawę, niezależnie od tego czy ww. dostawa była wykonana w ramach zrealizowanej już umowy czy też była ona wykonana w ramach umowy, która jest jeszcze aktualnie realizowana przez Wykonawcę

Dla części III

- jedną dostawę obejmującą rozbudowę urządzeń z funkcjonalnością deduplikacji wraz z świadczeniem usługi wsparcia technicznego dla tych urządzeń - o łącznej wartości brutto nie mniejszej niż 250 000,00 PLN (słownie: dwieście pięćdziesiąt tysięcy złotych 00/100). Wsparcie techniczne oznacza tu świadczenie serwisu (asysty) technicznej dla dostarczonych urządzeń mającej na celu utrzymanie tych urządzeń w ciągłej sprawności technicznej.

Spełnienie warunku będzie możliwe również w przypadku, gdy Wykonawca wykaże, że wskazana przez niego dostawa o łącznej wartości brutto nie mniejszej niż 250 000,00 PLN spełniająca opisane powyżej wymagania została zrealizowana w ramach większego (obejmującego szerszy zakres) zamówienia.

Wykonawca musi udowodnić, że do dnia składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu zrealizował opisaną powyżej dostawę, niezależnie od tego czy ww. dostawa była wykonana w ramach zrealizowanej już umowy czy też była ona wykonana w ramach umowy, która jest jeszcze aktualnie realizowana przez Wykonawcę.

a)Dowodami są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze, Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie

Wykonawcy, potwierdzające ich należyte wykonanie (oświadczenie powinno wskazywać przyczyny dla których niemożliwe było pozyskanie stosownych dokumentów). W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;

b) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunek musi spełniać co najmniej jeden z Wykonawców w całości.

Spełnienie warunku postawionego przez Zamawiającego będzie miało miejsce niezależnie od tego czy ww. usługa była wykonana w ramach zrealizowanej już umowy czy też w ramach umowy, która jest jeszcze aktualnie realizowana przez Wykonawcę. Jeżeli Wykonawca powołuje się na doświadczenie w usługach wykonywanych wspólnie z innymi Wykonawcami, wykaz usług przedstawiony przez Wykonawcę musi dotyczyć usług, w których wykonaniu Wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych, w których wykonywaniu bezpośrednio uczestniczył lub uczestniczy. Zgodnie z art. 117 ust. 3 ustawy p.z.p., wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych wykonawców, którzy wykonują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

c) Wykaz usług, który będzie złożony przez Wykonawcę wraz z wnioskiem o dopuszczenie do udziału w przetargu należy sporządzić zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik do Ogłoszenia o zamówieniu zamieszczonego na stronie internetowej zamawiającego. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia składają oni jeden wspólny wykaz. Oświadczenie (wykaz) oraz dowody określające czy usługi wskazane przez Wykonawcę w wykazie zostały wykonane lub są wykonywane należycie, sporządzone w postaci papierowej przekazuje się w oryginale lub jako kopię poświadczoną za zgodność z oryginałem. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje poprzez opatrzenie kopii sporządzonej w postaci papierowej, własnoręcznym podpisem.

Poświadczenia za zgodność z oryginałem może dokonać również notariusz. Jeżeli Wykonawca powołuje się na doświadczenie w usługach wykonywanych wspólnie z innymi Wykonawcami, wykaz usług przedstawiony przez Wykonawcę musi dotyczyć usług, w których wykonaniu Wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych, w których wykonywaniu bezpośrednio uczestniczył lub uczestniczy.

Ad 2) Warunek zostanie spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje co najmniej 2 osobami posiadającymi co najmniej roczne doświadczenie w instalacji, wdrażaniu i serwisowaniu urządzeń będących przedmiotem dostawy, odpowiednio do przedmiotu zamówienia określonego w części zamówienia na które będzie składana oferta. Wskazane wyżej osoby muszą posiadać ważne poświadczenie bezpieczeństwa lub pisemne upoważnienie uprawniające do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli „Zastrzeżone”, o których mowa w ustawie UOIN oraz zaświadczenie stwierdzające odbycie szkolenia w zakresie ochrony informacji niejawnych. W przypadku składania oferty na więcej niż jedną część zamówienia wykonawca może wykazać, dyspozycję co najmniej 2 tych samych osób zdolnych do wykonania zamówienia pod warunkiem, że wykazane osoby będą posiadały kompetencje w zakresie każdej części na którą będzie składana oferta.

a) Na podstawie art. 124 pkt 2 Ustawy Pzp, Zamawiający żąda na potwierdzenie spełnienia powyższego warunku, aby Wykonawca złożył wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia. Wykaz ten powinien posiadać informacje na temat posiadanych przez te osoby kwalifikacji zawodowych (posiadania wymaganego doświadczenia, poświadczenia bezpieczeństwa/upoważnienia uprawniającego do dostępu do

informacji niejawnych o wymaganej klauzuli oraz zaświadczenia o odbyciu szkolenia w zakresie dostępu do informacji niejawnych), wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

b) Dla każdej z ww. osób należy złożyć kopię ważnych poświadczeń bezpieczeństwa/upoważnień oraz kopię aktualnego zaświadczenia stwierdzającego odbycie szkolenia w zakresie ochrony informacji niejawnych

c) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, spełnienie warunku będzie oceniane łącznie.

d) Wykaz osób przedstawiony przez Wykonawcę należy sporządzić zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik do Ogłoszenia o zamówieniu zamieszczonego na stronie internetowej zamawiającego.

Kryteria dotyczące kwalifikacji technicznych i/lub zawodowych podwykonawców (które mogą prowadzić do ich wykluczenia)

III.2.4) Informacje o zamówieniach zastrzeżonych

III.3) Specyficzne warunki dotyczące zamówień na usługi

III.3.1) Informacje dotyczące określonego zawodu

III.3.2) Osoby odpowiedzialne za wykonanie usługi

Sekcja IV: Procedura

IV.1) Rodzaj procedury

IV.1.1) Rodzaj procedury

Ograniczona przyspieszona

Uzasadnienie wyboru procedury przyspieszonej Wejście w życie ustawy z dnia 12 marca 2022 r. o pomocy obywatelom Ukrainy, w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium tego państwa (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 103), nałożyło na Komendanta Głównego Straży Granicznej obowiązek stworzenia w systemach Straży Granicznej rejestru obywateli Ukrainy, którzy przybyli na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej bezpośrednio z terytorium Ukrainy w związku z działaniami wojennymi oraz którzy złożyli wniosek w dowolnym organie wykonawczym gminy na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej o uznanie ich pobytu za legalny. Wprowadzenie przedmiotowego obowiązku skutkowało koniecznością wykonania prac programistycznych przez Straż Graniczną, mających na celu budowę nowego rejestru, umożliwiającego weryfikację uprawnień do świadczeń socjalnych i zdrowotnych dla obywateli Ukrainy i ich współmałżonków. Wspomniany rejestr jest jednym z elementów składowych Centralnej Bazy Danych Straży Granicznej, a także niezbędnym narzędziem służącym innym instytucjom państwowym do celów wykonywania ich zadań, takich jak przyznawanie świadczeń socjalnych oraz zdrowotnych. Skala zadania nałożonego w drodze ustawy na Straż Graniczną jest ogromna. Zgodnie z aktualnymi danymi: od wybuchu wojny na Ukrainie Straż Graniczna odnotowała 11 milionów przekroczeń granicy państwowej przez obywateli Ukrainy, z czego znaczna część znalazła schronienie, zamieszkanie i pracę na terytorium Polski, a co za tym idzie – korzysta w sposób uprawniony ze świadczeń socjalnych i zdrowotnych, które to wymagają odpowiedniej obsługi systemowej. Z uwagi na konieczność zwiększenia ilości przetwarzanych danych niezbędnych do funkcjonowania rejestru obywateli Ukrainy, niezbędna jest realizacja niniejszego zadania polegającego na rozbudowie platformy sprzętowej na potrzeby Centralnej Bazy Danych Straży Granicznej. Rozbudowa rejestru uzasadniona jest zwiększonym zapotrzebowaniem na moc obliczeniową – m. in. w związku z koniecznością wykonywania zdjęć oraz odcisków linii papilarnych osobom przekraczającym granicę państwową w celach identyfikacyjnych, a także pozyskiwania danych biometrycznych. Aby dane były odpowiednio zabezpieczone, niezbędne jest opracowanie redundantnej architektury, gdyż jest on oparty o najbardziej krytyczny system SG, tj. system odpraw granicznych ZSE 6 oraz Krajowy Rejestr Cudzoziemców, do czego wymagana jest oczywiście odpowiednia ilość przestrzeni dyskowej. Rozbudowa pamięci masowej i systemu kopii zapasowych pozwoli sprostać wymaganiom określonym ustawą i zapewnić odpowiedni poziom bezpieczeństwa danych. W ramach przedmiotowego zadania planuje się dokonanie rozbudowy systemu serwerowego, systemu przechowywania

danych produkcyjnych oraz systemu do przechowywania kopii zapasowych. Nie bez znaczenia – z punktu widzenia zadań ustawowych Straży Granicznej – pozostają okoliczności związane z obecną sytuacją geopolityczną, kryzysem migracyjnym na Białorusi oraz na granicy z Ukrainą w związku z konfliktem zbrojnym. Powyższe determinuje konieczność najlepszego przygotowania Straży Granicznej do potencjalnych zagrożeń, a co za tym idzie – konieczność pozostawania Straży Granicznej w stałej gotowości do podejmowania natychmiastowych działań, celem minimalizowania ryzyk oraz sytuacji, które mogłyby w znaczący sposób utrudniać wykonywanie tych zadań. Stąd też, z konieczności zapobiegania tego typu zagrożeniom, wdrożono – w miarę posiadanych wówczas środków finansowych – rozwiązanie (rejestr obywateli Ukrainy), które stanowi podstawowe narzędzie, umożliwiające funkcjonowanie obywateli Ukrainy w systemie prawnym, obejmującym świadczenia socjalne i zdrowotne w Polsce. Mając na uwadze powyższe, wskazane okoliczności należy uznać za przesłanki uzasadniające skrócenie terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, o którym mowa w art. 411 ust. 7 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 1710), a także skrócenie terminu składania ofert, zgodnie z art. 411 ust. 16 ustawy Pzp. Niewątpliwie – obowiązek ustawowy jaki ciąży na Zamawiającym w zakresie stworzenia skutecznego narzędzia, jakim jest rejestr obywateli Ukrainy, a co za tym idzie: konieczność zapewnienia stabilnego i prawidłowego wykonywania zadań Straży Granicznej w kontekście aktualnych uwarunkowań geopolitycznych – wojna na Ukrainie, niestabilna sytuacja na Białorusi oraz kryzys migracyjny, determinujące pozostawanie SG w stanie podwyższonej gotowości do podejmowania działań ekstraordynaryjnych, mieszczą się w zakresie pojęcia „pilnej potrzeby udzielenia zamówienia”. Jednocześnie, należy zaznaczyć, że skrócenie terminów w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego z całą pewnością nie pozbawia Wykonawców możliwości udziału w tym postępowaniu. Każdy z potencjalnych Wykonawców, jako profesjonalny podmiot w obrocie gospodarczym, jest w stanie przygotować wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu a następnie złożyć ofertę w skróconym terminie. Z uwagi na powyższe, stwierdzić należy, że zachodzi pilna potrzeba udzielenia zamówienia, a skrócenie terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz terminu składania ofert jest konieczne i uzasadnione.

IV.1.2) **Ograniczenie liczby wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do składania ofert lub do udziału**

Przewidywana minimalna liczba 3 i liczba maksymalna 10

Obiektywne kryteria wyboru ograniczonej liczby kandydatów: 1. W przypadku, gdy wymagane warunki spełni więcej niż 10 Wykonawców, Zamawiający dokona klasyfikacji Wykonawców w oparciu o wykaz dostaw;2. Ocenie punktowej podlegać będzie doświadczenie, na podstawie złożonego wykazu dostaw i dołączonych do niego dokumentów potwierdzających, że dostawy te zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Wykonawcy, za każdą dodatkową dostawę spełniającą warunki, zostanie przyznany 1 pkt., z zastrzeżeniem, że niniejszej punktacji podlegają jedynie dostawy wykonane lub wykonywane przez Wykonawcę ubiegającego się o udzielenie zamówienia;3. W przypadku uzyskania przez dwóch lub więcej Wykonawców jednakowej ilości punktów o kolejności będzie decydować sumaryczna wartość brutto wykonanych lub wykonywanych dodatkowo dostaw spełniających warunki Zamawiającego. Jeżeli nie będzie można rozstrzygnąć kolejności tych Wykonawców bowiem sumaryczna wartość brutto wykazanych dodatkowo dostaw będzie taka sama, to wszyscy Wykonawcy, którzy otrzymają taką samą liczbę punktów i znajdą się na tej samej pozycji co dziesiąty Wykonawca zostaną zaproszeni do kolejnego etapu postępowania.4. Jeżeli liczba Wykonawców, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu będzie mniejsza lub równa 10, Zamawiający zaprosi do składania ofert wszystkich Wykonawców, którzy spełniają warunki udziału, bez przyznawania punktów, z zastrzeżeniem sytuacji gdy liczba Wykonawców będzie mniejsza niż 3.

IV.1.3) **Zmniejszenie liczby wykonawców podczas negocjacji lub dialogu**

IV.2) **Kryteria udzielenia zamówienia**

IV.2.1) **Kryteria udzielenia zamówienia**

IV.2.2) Informacje na temat aukcji elektronicznej

Wykorzystano aukcję elektroniczną: nie

IV.3) Informacje administracyjne

IV.3.1) Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą:

43/BF/BŁII/23

IV.3.2) Poprzednie publikacje dotyczące tego samego zamówienia

nie

IV.3.3) Warunki otrzymania specyfikacji, dokumentów dodatkowych lub dokumentu opisowego

IV.3.4) Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu

22.8.2023 - 12:00

IV.3.5) Data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału zakwalifikowanym kandydatom

IV.3.6) Języki, w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu
polski.

Sekcja VI: Informacje uzupełniające

VI.1) Informacje o powtarzającym się charakterze zamówienia

Jest to zamówienie o charakterze powtarzającym się: nie

VI.2) Informacje o funduszach Unii Europejskiej

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: nie

VI.3) Informacje dodatkowe:

I. Na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia z postępowania Wykonawca jest zobowiązany do złożenia wraz z wnioskiem o dopuszczenie do udziału w postępowaniu następujących dokumentów:

1) aktualnego na dzień składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy na podstawie art. 405 ust. 1 i ust. 2 pkt 1 – 4, pkt 5 (w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4, 5 i 7) i art. 405 ust. 2 pkt 6 – 7 ustawy p.z.p. - według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego Ogłoszenia o zamówieniu - zamieszczonego na stronie internetowej Zamawiającego pod adresem: <https://www.strazgraniczna.pl/>, przy czym: — w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie ww. oświadczenie składa każdy z ww. Wykonawców, — ww. oświadczenie sporządzone w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem przekazuje się w oryginale.

2) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie: art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy p.z.p. – sporządzonej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;

3) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy p.z.p., dotyczącej orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka karnego – sporządzonej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, ww. informację (w zakresie wskazanym w pkt. 2 i 3) składa każdy z ww. Wykonawców, — ww. dokumenty, sporządzone w postaci papierowej przekazuje się w oryginale lub jako kopię poświadczoną za zgodność z oryginałem. (Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje poprzez opatrzenie kopii sporządzonej w postaci papierowej, własnoręcznym podpisem. Poświadczenia za zgodność z oryginałem może dokonać również notariusz.

4) odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy p.z.p., jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu

do rejestru lub ewidencji - sporządzonej nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, ww. dokument składa każdy z ww. Wykonawców. Dokumenty, sporządzone w postaci papierowej przekazuje się w oryginale lub jako kopię poświadczoną za zgodność z oryginałem. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje poprzez opatrzenie kopii sporządzonej w postaci papierowej, własnoręcznym podpisem. Poświadczenia za zgodność z oryginałem może dokonać również notariusz.

5) ważnego Poświadczenia Bezpieczeństwa uprawniającego do dostępu do informacji niejawnych lub pisemnego upoważnienia uprawniającego do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli "zastrzeżone" oraz oświadczenia o posiadaniu przez Wykonawcę zdolności do ochrony informacji niejawnych, a także ważnego poświadczenia bezpieczeństwa do dostępu do informacji niejawnych oraz zaświadczenia stwierdzającego odbycie szkolenia w zakresie ochrony informacji niejawnych - dla każdej z osób, które Wykonawca wskaże w wykazie osób do realizacji zamówienia. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia ww. dokumenty i oświadczenie musi przedłożyć ten/ci spośród Wykonawców, który/którzy będą realizować zakres zamówienia wymagający posiadania zdolności do ochrony informacji niejawnych.

II. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej:

1) zamiast informacji z Krajowego Rejestru Karnego, składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, w zakresie, określonym przez zamawiającego – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;

2) zamiast odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się ww. dokumentów lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 ustawy p.z.p., zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczeniem osoby, której dokument miał dotyczyć, złożonym pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy – z zachowaniem terminów wystawienia.

3) Zamawiający uzna dokumenty uprawniające do dostępu do informacji niejawnych wydane przez inne państwa, jeżeli odpowiadać one będą dokumentom o adekwatnej klauzuli tajności wydanym zgodnie z przepisami o ochronie informacji niejawnych.

III. Na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia i kryteriów selekcji Wykonawca jest zobowiązany do złożenia wraz z wnioskiem o dopuszczenie do udziału w postępowaniu następujących dokumentów:

1) aktualnego na dzień składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o

zamówienie, ww. oświadczenie składa każdy z Wykonawców w zakresie, w jakim wykazuje on spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji. Oświadczenie sporządzone w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem przekazuje się w oryginale.

2) pozostałych dokumentów i oświadczeń potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu z art. 112 ust. 2 pkt 4 ustawy p.z.p., określonych przez zamawiającego.

IV. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia złożone przez nich dokumenty muszą potwierdzać wspólne spełnienie warunków udziału w postępowaniu.

V. Wszelkie czynności Wykonawcy związane ze złożeniem wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu i pozostałych wymaganych dokumentów muszą być dokonywane przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, Zamawiający żąda od Wykonawcy złożenia odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru.

VI. W przypadku dokonywania czynności związanych ze złożeniem wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu i pozostałych wymaganych dokumentów przez osobę(y) nie wymienioną(e) w dokumencie rejestracyjnym Wykonawcy do wniosku należy dołączyć odpowiednie pełnomocnictwo (lub ciąg pełnomocnictw). Pełnomocnictwo sporządzone w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem przekazuje się w oryginale lub jako kopię poświadczoną za zgodność z oryginałem. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje mocodawca. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje przez opatrzenie kopii, sporządzonej w postaci papierowej, własnoręcznym podpisem. Poświadczenia za zgodność z oryginałem może dokonać również notariusz.

VII. Wniosek, oświadczenia i dokumenty, dla których zostały określone wzory zawarte w załącznikach do ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zaleca wypełnić według wymagań w nich zawartych, bez dokonywania zmian w ich treści (z zastrzeżeniem, Załączników, które zawierają przykładowe treści zobowiązań innych podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy zasobów niezbędnych do realizacji zamówienia).

VIII. Wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, podmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwa, zobowiązania podmiotów udostępniających zasoby oraz inne informacje, oświadczenia lub dokumenty przekazywane w postępowaniu należy sporządzić i przekazać w sposób zgodny z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji

oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie” (Dz. U z 2020 r. poz. 2452).

IX. Wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia i oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, sporządzone w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się w oryginale;

X. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby oraz pełnomocnictwo, sporządzone w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się w oryginale lub jako kopię poświadczoną za zgodność z oryginałem;

XI. Podmiotowe środki dowodowe oraz informacje, oświadczenia lub dokumenty, sporządzone w postaci papierowej, przekazuje się w oryginale lub jako kopię poświadczoną za zgodność z oryginałem.

Poświadczenia za zgodność oświadczeń i dokumentów, o których mowa w pkt. 2) i 3) dokonuje:

- w przypadku zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;

- w przypadku pełnomocnictwa – mocodawca;

- w przypadku podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;

Poświadczenie za zgodność z oryginałem, następuje poprzez opatrzenie kopii sporządzonej w postaci papierowej, własnoręcznym podpisem. Poświadczenia za zgodność z oryginałem może dokonać również notariusz. Poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być dokonane w sposób umożliwiający identyfikację osoby, która dokonała czynności poświadczenia (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem).

1) w przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, lub inne dokumenty, w tym dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument elektroniczny, przekazuje się uwierzytelniony wydruk wizualizacji treści tego dokumentu;

2) uwierzytelniony wydruk, o którym mowa w pkt. 4), zawiera w szczególności identyfikator dokumentu lub datę wydruku, a także własnoręczny podpis odpowiednio Wykonawcy, Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia, podmiotu udostępniającego zasoby lub podwykonawcy, potwierdzający zgodność wydruku z treścią dokumentu elektronicznego.

XII. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

XIII. Wszelkie poprawki lub zmiany w treści wniosku (w tym w załącznikach do wniosku) muszą być parafowane (lub podpisane) własnoręcznie przez osobę(y) upoważnioną(e) do wprowadzenia takiej poprawki lub zmiany.

Parafka (podpis) winna być naniesiona w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby składającej parafkę).

XIV. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.

XV. Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 18 ust. 1 w zw. z art. 74 ust. 2 pkt 2 ustawy p.z.p. wnioski składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od dnia poinformowania o wynikach oceny tych wniosków.

XVI. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy p.z.p. nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), jeżeli Wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Zamawiający zaleca, aby informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji były oddzielone od pozostałych jawnych dokumentów i odpowiednio oznaczone

np. złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa” lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu i oznaczone jako „tajemnica przedsiębiorstwa”. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.

XVII. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem wniosku.

XVIII. Miejsce i sposób składania wniosków: Wniosek wraz ze wszystkimi podpisanymi załącznikami, należy umieścić w kopercie zapieczętowanej w sposób gwarantujący zachowanie poufności jego treści oraz zabezpieczający jego nienaruszalność.

XIX. Koperta winna być zaadresowana oraz opisana według poniższego wzoru: Komenda Główna Straży Granicznej, 00-463 Warszawa, ul. Podchorążych 38, Biuro Finansów - Zamówienia Publiczne, Postępowanie nr 43/BF/BŁil/23– Wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu ograniczonego przyspieszonego pn.: „Modernizacja i utrzymanie platformy teleinformatycznej SG - Rozbudowa platformy sprzętowej na potrzeby Centralnej Bazy Danych Straży Granicznej (CBD SG). Budowa rejestru obywateli Ukrainy”.

XX. Koperta poza oznakowaniem jak wyżej powinna być opatrzona dokładną nazwą i adresem Wykonawcy.

XXI. Kopertę zawierającą wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu wraz z pozostałymi wymaganymi dokumentami należy złożyć w Kancelarii Biura Ochrony Informacji Komendy Głównej Straży Granicznej w Warszawie przy ul. Podchorążych 38, budynek nr 5, pokój nr 42, w godz. 8:30-15:30 (od poniedziałku do piątku), tel. kontaktowy - po linii miejskiej: +48 225004372 lub +48 225135337, z biura przepustek - po linii resortowej 76604372 lub 76605337.

XXII. Wykonawca (na żądanie) otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia wniosku.

XXIII. Konsekwencje złożenia wniosku niezgodnie z ww. opisem (np. potraktowanie wniosku jako zwykłej korespondencji i nie dostarczenie jej na miejsce składania wniosków w terminie określonym w ogłoszeniu) ponosi Wykonawca.

XXIV. Zgłoszenie wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu może nastąpić telefonicznie przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu. Wniosek uważa się za złożony w terminie, jeżeli przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu został on wysłany i Zamawiający otrzymał go nie później niż w terminie 14 dni od dnia upływu terminu składania wniosków.

XXV. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożony wniosek przed upływem terminu składania wniosków.

- w przypadku wycofania wniosku, Wykonawca składa pisemne oświadczenie, że wniosek swój wycofuje, w zamkniętej kopercie zaadresowanej jak w pkt. 19 dopiskiem „wycofanie”;

- w przypadku zmiany wniosku, Wykonawca składa pisemne oświadczenie, że wniosek swój zmienia, określając zakres i rodzaj tych zmian, a jeśli oświadczenie o zmianie pociąga za sobą konieczność wymiany czy też przedłożenia nowych dokumentów – Wykonawca dokumenty te składa, w zamkniętej kopercie zaadresowanej jak w pkt. 19 dopiskiem „zmiana”

XXVI. Zamawiający niezwłocznie powiadomi Wykonawcę, którego wniosek wpłynął po wyznaczonym przez Zamawiającego terminie. Zamawiający zwróci wniosek po upływie terminu do wniesienia odwołania.

XXVII. Zgodnie z art. 401 ust. 1 ustawy p.z.p., w przedmiotowym postępowaniu komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami odbywać się będzie zgodnie z wyborem Zamawiającego, za pośrednictwem operatora pocztowego, w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe, osobiście, przez posłańca, a w przypadku pytań, uwag lub wątpliwości Wykonawców do treści ogłoszenia, wyjaśnień i modyfikacji Zamawiającego dotyczących treści ogłoszenia, wezwań Wykonawcy do wyjaśnienia treści wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu (w tym oświadczeń i dokumentów złożonych wraz z ww. wnioskiem)

i wyjaśnień złożonych przez Wykonawcę w odpowiedzi na wezwanie, zawiadomienia o wynikach kwalifikacji Wykonawców, innych informacji i zawiadomień kierowanych do Wykonawców na podstawie przepisów ustawy p.z.p. przy użyciu środków komunikacji elektronicznej na adres e-mail: zp.bf.kg@strazgraniczna.pl XXVIII. Zamawiający przed upływem terminu składania wniosków może zmienić treść ogłoszenia. Każda wprowadzona zmiana staje się integralną częścią tego ogłoszenia.

XXIX. Informacje dotyczące ochrony danych osobowych zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, ze zm. ogłoszonymi w Dz. Urz. UE I 127 z 23.05.2018 r.), zwanego dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- a) administratorem danych osobowych pozyskanych w przedmiotowym postępowaniu bezpośrednio od osób fizycznych jest Komenda Główna Straży Granicznej - 02-514 Warszawa, Aleja Niepodległości 100,
- b) inspektorem ochrony ww. danych osobowych w Komendzie Głównej Straży Granicznej jest Dyrektor Biura Ochrony Informacji, tel. 22 500 40 35, adres e-mail: boi.kg@strazgraniczna.pl
- c) ww. dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przeprowadzeniem przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
- d) odbiorcami ww. danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych;
- f) ww. dane osobowe będą przechowywane przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, przy czym po upływie tego okresu dokumentacja może być zakwalifikowana do dalszego przechowywania (zgodnie z Decyzją nr 166 Komendanta Głównego Straży Granicznej z dnia 26 listopada 2020 r. w sprawie wprowadzenia jednolitego rzeczowego wykazu akt w Straży Granicznej – Dz. Urz. KGSG nr 58 z dnia 26.11. 2020r.);
- g) obowiązek podania danych osobowych (pozyskanych przez Zamawiającego bezpośrednio od osób fizycznych w przedmiotowym postępowaniu) dotyczących tych osób jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy p.z.p., związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy p.z.p.;
- h) w odniesieniu do ww. danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
- i) osoby fizyczne, których dane osobowe Zamawiający pozyskał bezpośrednio w przedmiotowym postępowaniu posiadają:
 - na podstawie art. 15 RODO - prawo dostępu do własnych danych osobowych. W przypadku korzystania przez osobę, której dane osobowe są przetwarzane przez Zamawiającego, z uprawnień o którym mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO, Zamawiający może żądać od osoby występującej z żądaniem, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia (art. 75 ustawy p.z.p.);
 - na podstawie art. 16 RODO - prawo do sprostowania własnych danych osobowych (przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą oraz nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników - art. 19 ust. 2 i art. 76 ustawy p.z.p.);
 - na podstawie art. 18 RODO - prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych. Zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania. W przypadku, gdy wniesienie żądania dotyczącego prawa, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, spowoduje ograniczenie przetwarzania danych zawartych w protokole postępowania

lub załącznikach do tego protokołu, od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający nie

udostępnia tych danych, chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO; (art. 74 ust. 3 p.z.p.);

- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy osoba, której dane dotyczą uzna, że przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy RODO;

j) osobom fizycznym, których dane osobowe Zamawiający pozyskał bezpośrednio w przedmiotowym postępowaniu, nie przysługuje:

– w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO - prawo do usunięcia danych osobowych;

– prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

– na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania ich danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO. W celu zapewnienia stosowania rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia

27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), w ustawie p.z.p. z dnia 11 września 2019 r. zawarto zapisy mające na celu dostosowanie treści ustawy p.z.p. do przepisów „RODO”. W związku z powyższym Zamawiający i Wykonawcy zobowiązani są do przestrzegania przepisów dotyczących ochrony danych osobowych zawartych zarówno w ustawie p.z.p., jak i przepisów „RODO”.

VI.4) **Procedury odwoławcze**

VI.4.1) **Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze**

Oficjalna nazwa: Krajowa Izba Odwoławcza

Adres pocztowy: ul. Postępu 17a (Budynek Adgar Plaza)

Miejscowość: Warszawa

Kod pocztowy: 02-676

Państwo: Polska

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Tel.: +48 224587801

Faks: +48 224587800

Adres internetowy: <https://www.uzp.gov.pl/kio>

VI.4.2) **Składanie odwołań**

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań: 1. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.

2. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

3. Odwołanie wnosi się:

1) w terminie 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,

2) 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1);

3. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści

dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej.

4. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt. 3 i 4 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

5. Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:

1) 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;

2) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.

VI.4.3) **Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań**

Oficjalna nazwa: Krajowa Izba Odwoławcza

Adres pocztowy: ul. Postępu 17a (Budynek Adgar Plaza)

Miejscowość: Warszawa

Kod pocztowy: 02-676

Państwo: Polska

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Tel.: +48 224587801

Faks: +48 224587800

Adres internetowy: <https://www.uzp.gov.pl/kio>

VI.5) **Data wysłania niniejszego ogłoszenia:**

1.8.2023