

.....
(nazwa jednostki organizacyjnej)

DZIENNIK FAKSÓW

.....
(nazwa komórki organizacyjnej)

Rozpoczęto:

Zakończono:

Wpływ dokumentu							
Numer kolejny sprawy	Data wpływu lub wysłania dokumentu	Numer i data dokumentu otrzymanego	Nazwa instytucji nadawcy przy odbiorze lub adresata przy wysyłce	Jakiej sprawy dokument dotyczy	Ilość		
					stron dokumentu (wraz z załącznikami)	załączników	stron załączników
1	2	3	4	5	6	7	8

[illegible]