

21

**ZARZĄDZENIE NR 23**

**KOMENDANTA GŁÓWNEGO STRAŻY GRANICZNEJ**

z dnia 9 czerwca 2011 r.

**zmieniające zarządzenie w sprawie wprowadzenia dokumentacji dotyczącej zasad rachunkowości  
w Komendzie Głównej Straży Granicznej**

Na podstawie art. 10 ust. 2 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2009 r. Nr 152, poz. 1223, Nr 157, poz. 1241 i Nr 165, poz. 1316, z 2010 r. Nr 47, poz. 278 oraz z 2011 r. Nr 102, poz. 585) zarządza się, co następuje:

§ 1.

W zarządzeniu nr 70 Komendanta Głównego Straży Granicznej z dnia 11 grudnia 2006 r. w sprawie wprowadzenia dokumentacji dotyczącej zasad rachunkowości w Komendzie Głównej Straży Granicznej (Dz. Urz. KGSG Nr 11, poz. 99 oraz z 2009 r. Nr 3, poz. 19), w załączniku nr 2 w § 3 wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w tabeli „Wykaz kont syntetycznych” w zespole 9 „Konta pozabilansowe” po koncie „991 Plan i wydatki budżetowe rezerw ogólnych” dodaje się konto „992 Plan i wydatki budżetu zadaniowego”;
- w „Komentarzu do planu kont” w zespole 9 „Konta pozabilansowe” po komentarzu „Konto 991 „Plan i wydatki budżetowe rezerw ogólnych” dodaje się komentarz do konta 992 w brzmieniu:

”

Konto 992 – „Plan i wydatki budżetu zadaniowego”

Konto 992 „Plan i wydatki budżetu zadaniowego” służy do ewidencji planu finansowego i wydatków budżetowych w układzie budżetu zadaniowego. Na stronie Wn konta ujmuje się plan finansowy budżetu zadaniowego oraz jego korekty. Na stronie Ma konta ujmuje się równowartość wydatków budżetowych w układzie budżetu zadaniowego zrealizowanych w danym roku budżetowym. Zapisy na koncie 992 są dokonywane na podstawie danych przekazywanych przez komórki zaopatrujące po zakończeniu kwartalnych okresów sprawozdawczych w zakresie planu i wydatków budżetowych w układzie: zadanie, podzadanie, działanie, rozdział i paragraf do BF KGSG do 8 dnia miesiąca po kwartalnym okresie sprawozdawczym. Ewidencja szczegółowa do konta prowadzona jest według poszczególnych szczebli budżetu zadaniowego (zadanie, podzadanie, działanie) a w ramach działań prowadzona jest ewidencja z podziałem na rozdziały i paragrafy wydatków budżetowych. Kwalifikacji wydatków do poszczególnych szczebli budżetu zadaniowego dokonują kierow-

nicy komórek zaopatrujących. Wydatki w układzie budżetu zadaniowego kwalifikuje się w następujący sposób: – wydatki bezpośrednie – to wydatki, które dotyczą jednego działania i są w całości kwalifikowalne do tego działania, – wydatki pośrednie – to wydatki, które dotyczą więcej niż jednego działania i są przypisywane do działań wg podziału procentowego obliczonych przy uwzględnieniu

liczby osób bezpośrednio realizujących poszczególne zadania lub struktury wydatków bezpośrednich w zależności od rodzaju wydatku i możliwości zastosowania danego sposobu podziałowego, – wydatki związane z realizacją dostaw centralnych – kwalifikowane są do poszczególnych działań budżetu zadaniowego na podstawie informacji uzyskanych z jednostek organizacyjnych SG na rzecz, których został poniesiony.

**Typowe zapisy konta**

<b>Strona Wn</b>		<b>Konta przeciwstawne</b>
<b>1</b>	<b>Ujęto w ewidencji plan finansowy budżetu zadaniowego.</b>	<b>Zapis jednostronny</b>
<b>2</b>	<b>Korekta planu finansowego (zwiększenie lub zmniejszenie) budżetu zadaniowego.</b>	<b>Zapis jednostronny</b>
<b>Strona Ma</b>		<b>Konta przeciwstawne</b>
<b>1</b>	<b>Ujęto w ewidencji równowartość zrealizowanych wydatków budżetowych.</b>	<b>Zapis jednostronny</b>
<b>2</b>	<b>Korekta zrealizowanych wydatków budżetowych.</b>	<b>Zapis jednostronny</b>

”.

§ 2.

Przepisy zarządzenia mają zastosowanie od dnia 1 stycznia 2011 r.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

KOMENDANT GŁÓWNY STRAŻY GRANICZNEJ  
*gen. bryg. SG Leszek ELAS*