

### Harmonogram opracowywania projektu budżetu

L.p.	Jednostka realizująca	Zakres czynności	Termin realizacji	Jednostka otrzymująca
1.	BF KGSG	<ul style="list-style-type: none"> <li>Przesłanie materiałów planistycznych;</li> <li>Przesłanie informacji o zasadach opracowywania materiałów w zakresie projektu budżetu.</li> </ul>	do 30 kwietnia	<ul style="list-style-type: none"> <li>Terenowe jednostki organizacyjne SG</li> <li>komórki budżetowe KGSG</li> </ul>
2.	terenowe jednostki organizacyjne SG	Przesłanie wypełnionych materiałów planistycznych.	do 30 maja	<ul style="list-style-type: none"> <li>komórki budżetowe KGSG</li> <li>BF KGSG</li> </ul>
3.	komórki budżetowe KGSG	Opracowanie materiałów planistycznych w zakresie wydatków centralnych.	do 15 czerwca	BF KGSG
4.	komórki budżetowe KGSG	<ul style="list-style-type: none"> <li>Przedstawienie opracowanych materiałów planistycznych w zakresie wydatków centralnych.</li> <li>Dokonanie, w ramach nadzoru, oceny wybranych przedsięwzięć określonych w otrzymanych formularzach planistycznych, pod względem merytorycznym i formalno-rachunkowym, znacząco wpływających m.in. na wielkość, celowość oraz zasadność planowanych wydatków.</li> </ul>	do 15 czerwca	<ul style="list-style-type: none"> <li>Zarządy KGSG</li> <li>BAS KGSG</li> </ul>
5.	Zarządy KGSG	<ul style="list-style-type: none"> <li>Dokonanie, w ramach nadzoru, oceny wybranych przedsięwzięć określonych w otrzymanych formularzach planistycznych pod względem merytorycznym.</li> <li>Ocena przedsięwzięć pod względem zgodności z Wieloletnią koncepcją funkcjonowania Straży Granicznej.</li> </ul>	do 30 czerwca	Komórki budżetowe KGSG
6.	komórki budżetowe KGSG	<ul style="list-style-type: none"> <li>Uwzględnienie uwag Zarządów KGSG.</li> <li>Przesłanie uzgodnionego projektu planu do BF KGSG.</li> </ul>	do 15 lipca	<ul style="list-style-type: none"> <li>BF KGSG</li> <li>BAS KGSG</li> </ul>

7.	BF KGSG	<ul style="list-style-type: none"> <li>Dokonanie, w ramach nadzoru, oceny otrzymanych formularzy planistycznych pod względem merytorycznym i formalno-rachunkowym.</li> <li>Weryfikacja zbiorczych materiałów planistycznych o oparciu o ocenę przedstawioną przez komórki budżetowe KGSG.</li> <li>Opracowanie propozycji podziału przyznanej dla Straży Granicznej wstępnej kwoty wydatków; przedstawienie propozycji Komendantowi Głównemu SG.</li> <li>Opracowanie wstępnego zbiorczego projektu planu finansowego SG.</li> </ul>	W terminie 3 dni od dnia otrzymania z MSWiA informacji o kwotach dochodów i wydatków przyjętych w projekcie ustawy budżetowej	
8.	BF KGSG	Przesłanie terenowym jednostkom organizacyjnym SG i komórkom budżetowym KGSG informacji o limitach wydatków wynikających z zaakceptowanego przez Komendanta Głównego SG podziału kwot przyjętych dla Straży Granicznej w projekcie ustawy budżetowej.	Niezwłocznie po akceptacji przez Komendanta Głównego propozycji podziału	<ul style="list-style-type: none"> <li>Komórki budżetowe KGSG</li> <li>terenowe jednostki organizacyjne SG</li> </ul>
9.	<ul style="list-style-type: none"> <li>komórki budżetowe KGSG</li> <li>terenowe jednostki organizacyjne SG</li> </ul>	Przesłanie skorygowanych do wysokości wstępnych kwot wydatków materiałów planistycznych.	W terminie określonym przez BF KGSG	BF KGSG
10.	BF KGSG	Opracowanie projektu budżetu zapewniającego zgodność kwot wydatków ze wstępnie otrzymanymi limitami.	W terminie wymaganym przez MSWiA	MSWiA
11.	BF KGSG	Przesłanie terenowym jednostkom organizacyjnym SG i komórkom budżetowym KGSG informacji o limitach wydatków wynikających z dokonanego przez Komendanta Głównego SG podziału kwot przyjętych dla Straży Granicznej w projekcie ustawy budżetowej	W terminie 14 dni od dnia otrzymania z MSWiA informacji o kwotach dochodów i wydatków przyjętych w projekcie ustawy budżetowej	<ul style="list-style-type: none"> <li>Komórki budżetowe KGSG</li> <li>terenowe jednostki organizacyjne SG</li> </ul>
12.	<ul style="list-style-type: none"> <li>komórki budżetowe KGSG</li> <li>terenowe jednostki organizacyjne SG</li> </ul>	Przesłanie zweryfikowanych projektów budżetu, dostosowanych do wysokości limitów, o których mowa powyżej	W terminie 10 dni od daty przesłania przez BF KGSG	BF KGSG

13.	BF KGSG	<ul style="list-style-type: none"> <li>Opracowanie projektu budżetu zapewniającego zgodność kwot wydatków z projektem ustawy budżetowej;</li> <li>przekazanie do MSWiA zatwierdzonego przez Komendanta Głównego Straży Granicznej projektu budżetu.</li> </ul>	W terminie do dnia 1 grudnia	MSWiA
14.	BF KGSG	Opracowanie planu finansowego na dany rok budżetowy i przedłożenie go Komendantowi Głównemu Straży Granicznej.	W terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia otrzymania informacji z MSWiA o kwotach dochodów i wydatków przyjętych w ustawie budżetowej	Komendant Główny Straży Granicznej
15.	BF KGSG	Przekazanie terenowym jednostkom organizacyjnym SG i komórkom budżetowym KGSG planów finansowych tych jednostek i komórek, wynikających z zatwierdzonego planu finansowego Straży Granicznej.	Niezwłocznie po zatwierdzeniu przez Komendanta Głównego SG planu finansowego na dany rok budżetowy	<ul style="list-style-type: none"> <li>Komórki budżetowe KGSG</li> <li>terenowe jednostki organizacyjne SG</li> </ul>