

6

DECYZJA NR 18

KOMENDANTA GŁÓWNEGO STRAŻY GRANICZNEJ

z dnia 27 stycznia 2011 r.

**w sprawie zaświadczeń uprawniających funkcjonariuszy Straży Granicznej do ulgowych przejazdów
środkami publicznego transportu zbiorowego**

W związku z art. 2 ust. 1 pkt 2 i 2a i ust. 2a ustawy z dnia 20 czerwca 1992 r. o uprawnieniach do ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego (Dz. U. z 2002 r. Nr 175, poz. 1400, z późn. zm.¹⁾) i w związku z § 2 pkt 3 i § 5 rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 12 marca 2008 r. w sprawie rodzajów dokumentów poświadczających uprawnienia do korzystania z ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego (Dz. U. Nr 56, poz. 340) ustala się, co następuje:

§ 1.

Funkcjonariusze Straży Granicznej, zwani dalej „funkcjonariuszami”, korzystający z ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego na zasadach określonych w przepisach o uprawnieniach do ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego, w celu poświadczenia uprawnienia do korzystania z ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego w czasie wykonywania zadań służbowych, oprócz legitymacji służbowej posiadają przy sobie zaświadczenie o wykonywaniu określonych czynności służbowych zawierające podstawę prawną korzystania z ulgi.

¹⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2003 r. Nr 137, poz. 1304, Nr 149, poz. 1452 i Nr 203, poz. 1966, z 2005 r. Nr 90, poz. 756 i Nr 1497, z 2006 r. Nr 141, poz. 1011 i Nr 249, poz. 1824, z 2007 r. Nr 82, poz. 558, Nr 180, poz. 1280 i Nr 191, poz. 1370, z 2009 r. Nr 168, poz. 1323 oraz z 2010 r. Nr 222, poz. 1456 i Nr 238, poz. 1578.

§ 2.

1. Zaświadczenia, o których mowa w § 1, uprawniające funkcjonariuszy do ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego w trakcie wykonywania zadań służbowych, zwane dalej „zaświadczeniami”, wydawane są dla funkcjonariuszy:
 - 1) wykonujących zadania służbowe związane z ochroną szlaków komunikacyjnych o szczególnym znaczeniu międzynarodowym przed przestępczością, której zwalczanie należy do właściwości Straży Granicznej;
 - 2) wykonujących zadania służbowe związane z ochroną granicy państwowej, konwojowaniem osób zatrzymanych, służbą patrolową oraz kontrolą ruchu granicznego.
2. Wzór zaświadczenia, o którym mowa w ust. 1:
 - 1) pkt 1 określa załącznik nr 1 do decyzji;
 - 2) pkt 2 określa załącznik nr 2 do decyzji.
3. Opis wzorów zaświadczeń, o których mowa w ust. 2, określa załącznik nr 3 do decyzji.

§ 3.

1. Komendant oddziału Straży Granicznej lub komendant placówki Straży Granicznej wystawiający zaświadczenia, prowadzi ewidencję wydanych zaświadczeń uprawniających do ulgowych przejazdów, zwaną dalej „ewidencją”. Wzór ewidencji określa załącznik nr 4 do decyzji.
2. Wydanie zaświadczenia odnotowuje się w ewidencji podając numer zaświadczenia, imię, nazwisko i stopień służbowy funkcjonariusza pobierającego zaświadczenie oraz datę i godzinę jego pobrania. Funkcjonariusz pobierający zaświadczenie potwierdza własnoręcznym podpisem jego pobranie oraz zgodność dotyczących go informacji wpisanych do ewidencji.
3. Każdorazowe pobranie oraz zwrot wydanego zaświadczenia odnotowywane jest w ewidencji.
4. W rubryce ewidencji „Uwagi dotyczące realizacji przejazdu (w tym trasy i przewoźnika)” określa się trasę przejazdu zrealizowanego na podstawie zaświadczenia oraz nazwę przewoźnika, który ten przewóz realizował.
5. W rubryce ewidencji „Inne uwagi i adnotacje (w tym dotyczące biletów)” określa się czy przejazd, o którym mowa w ust. 4, wykonywany był na podstawie biletu jednorazowego wydanego przez przewoźnika. W przypadku niewydania funkcjonariuszowi przez przewoźnika biletu jednorazowego, w rubryce umieszcza się informację na ten temat.

§ 4.

1. Funkcjonariusz, po wykonaniu zadń służbowych, zwraca wydane zaświadczenie oraz wydany przez przewoźnika bilet jednorazowy. W przypadku niewydania przez przewoźnika jednorazowego biletu stosuje się odpowiednio § 3 ust. 5.
2. Zwrócone wraz z zaświadczeniem bilety jednorazowe przechowuje się do końca roku kalendarzowego następującego po roku, w którym zostały one wydane, a następnie brakuje zgodnie z przepisami dotyczącymi obiegu informacji jawnych w Straży Granicznej.
3. Zwrot zaświadczenia zostaje potwierdzony w ewiden-

cji przez przyjmującego własnoręcznym podpisem oraz wpisaniem daty i godziny zwrotu.

§ 5.

1. W przypadku utraty wydanego zaświadczenia, w jego miejsce nie wystawia się nowego zaświadczenia oznaczonego takim samym numerem lub jego duplikatu, a organ Straży Granicznej unieważnia je przez wydanie decyzji.
2. W przypadku, gdy istnieje prawdopodobieństwo wykorzystania utraconego zaświadczenia przez osobę nieuprawnioną, organ Straży Granicznej wystawiający zaświadczenie może podać do publicznej wiadomości decyzję o unieważnieniu zaświadczenia.
3. Podanie do publicznej wiadomości informacji, o której mowa w ust. 2, może nastąpić w szczególności poprzez zamieszczenie stosownej informacji w lokalnej prasie lub na stronie internetowej organu Straży Granicznej, lub w inny sposób zwyczajowo przyjęty na danym terenie, a także poprzez niezwłoczne zawiadomienie przewoźników wykonujących przewozy w zasięgu działania tego organu.

§ 6.

1. Zaświadczenia tracą moc:
 - 1) po upływie okresu na jaki zostały wystawione;
 - 2) w przypadku unieważnienia, o którym mowa w § 5 ust. 1;
 - 3) z dniem zniesienia organu Straży Granicznej, który wystawił zaświadczenie.
2. Ewidencję i zaświadczenia archiwizuje się zgodnie z przepisami dotyczącymi zasad i trybu postępowania z materiałami archiwalnymi i dokumentacją niearchiwalną w Straży Granicznej oraz jednolitym rzeczowym wykazem akt Straży Granicznej.

§ 7.

1. Komendanci placówek Straży Granicznej znajdujących się w terytorialnym zasięgu działania oddziału Straży Granicznej, przedstawiają właściwemu komendantowi oddziału Straży Granicznej propozycje dotyczące liczby i rodzaju zaświadczeń dla danej placówki Straży Granicznej.
2. Komendant oddziału Straży Granicznej, biorąc pod uwagę propozycje, o których mowa w ust. 1, określi w drodze decyzji:
 - 1) liczbę wystawianych zaświadczeń z podziałem na ich rodzaje określone w § 2 ust. 1;
 - 2) osoby nadzorujące obieg zaświadczeń i wydanych przez przewoźników biletów jednorazowych w oddziale Straży Granicznej;
 - 3) sposób prowadzenia ewidencji w zakresie nieuregulowanym niniejszą decyzją.
3. Komendant Główny Straży Granicznej upoważni właściwego kierownika komórki organizacyjnej Komendy Głównej Straży Granicznej do przeprowadzenia ewidencji, o której mowa w § 3 ust.1, oraz wykonania odpowiednio zadań określonych w ust. 2 w stosunku do podległych mu funkcjonariuszy w przypadku wystawiania zaświadczeń przez Komendanta Głównego Straży Granicznej.

§ 8.

1. Decyzję, o której mowa w § 7 ust. 2, komendant oddziału Straży Granicznej wyda niezwłocznie po wejściu w życie przedmiotowej decyzji, jednakże nie później niż w terminie jednego miesiąca od dnia jej wejścia w życie.
2. Komendant oddziału Straży Granicznej oraz komendanci placówek Straży Granicznej znajdujących się w terytorialnym zasięgu działania danego oddziału Straży Granicznej wystawią zaświadczenia niezwłocznie po wejściu w życie decyzji, o której mowa w § 7 ust. 2.

§ 9.

Dotychczas wystawione zaświadczenia tracą moc obowiązującą z dniem wystawienia nowych zaświadczeń.

§ 10.

Decyzja wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia podpisania.

KOMENDANT GŁÓWNY STRAŻY GRANICZNEJ
gen. bryg. SG Leszek ELAS