

Załącznik do zarządzenia nr 4  
Komendanta Głównego Straży Granicznej  
z dnia 11 lutego 2011 r.

## **REGULAMIN ORGANIZACYJNY**

### **Inspektoratu Nadzoru i Kontroli Komendanta Głównego Straży Granicznej**

#### § 1.

Inspektorat Nadzoru i Kontroli Komendanta Głównego Straży Granicznej, zwany dalej „Inspektoratem”, jest komórką organizacyjną Komendy Głównej Straży Granicznej powołaną do:

- 1) przeprowadzania kontroli zarządzanych przez Komendanta Głównego Straży Granicznej;
- 2) wykonywania czynności w ramach sprawowanego przez Komendanta Głównego Straży Granicznej nadzoru nad terenowymi organami Straży Granicznej oraz ośrodkami szkolenia Straży Granicznej, w zakresie i formach zleconych przez Komendanta Głównego Straży Granicznej;
- 3) organizowania przyjmowania, rozpatrywania oraz załatwiania skarg i wniosków, pozostających we właściwości Komendanta Głównego Straży Granicznej;
- 4) monitorowania stanu ochrony przeciwpożarowej oraz bezpieczeństwa i higieny pracy (służby) w Straży Granicznej.

#### § 2.

Do zakresu działania Inspektoratu należy w szczególności:

- 1) przeprowadzanie, samodzielnie albo przy współdziałaniu funkcjonariuszy lub pracowników Straży Granicznej nie pełniących służby lub zatrudnionych w Inspektoracie, kontroli sprawności działania, efektywności gospodarowania oraz przestrzegania prawa przez komórki organizacyjne Komendy Głównej Straży Granicznej, terenowe organy Straży Granicznej i podległe im urzędy oraz ośrodki szkolenia Straży Granicznej, a także podmioty gospodarcze utworzone w Straży Granicznej na zasadach określonych w odrębnych przepisach;
- 2) monitorowanie realizacji uwag, wniosków i zaleceń pokontrolnych zawartych w wystąpieniach pokontrolnych;
- 3) wykorzystywanie wyników przeprowadzanych kontroli do analizowania funkcjonowania struktur organizacyjnych w Straży Granicznej;
- 4) opracowywanie dla Komendanta Głównego Straży Granicznej informacji, analiz i opinii na podstawie materiałów i informacji uzyskanych w trakcie czynności służbowych realizowanych przez Inspektorat;
- 5) ewidencjonowanie upoważnień do przeprowadzania kontroli zarządzanych przez Komendanta Głównego Straży Granicznej;

- 6) przesyłanie wystąpień pokontrolnych i informacji z przeprowadzonych przez Inspektorat kontroli do komórki urzędu obsługującego ministra właściwego do spraw wewnętrznych odpowiedzialnej za sprawy kontroli, na zasadach określonych w odrębnych przepisach;
- 7) opiniowanie, w zakresie właściwości Inspektoratu, projektów aktów prawnych;
- 8) przygotowywanie materiałów na odprawy służbowe i szkolenia instruktażowe w zakresie właściwości Inspektoratu;
- 9) przyjmowanie, z upoważnienia Komendanta Głównego Straży Granicznej, interesantów w sprawach skarg i wniosków oraz załatwianie skarg i wniosków pozostających we właściwości Komendanta Głównego Straży Granicznej;
- 10) opracowywanie i przedstawianie Komendantowi Głównemu Straży Granicznej rocznych sprawozdań z działalności kontrolnej, rozpatrywania skarg i wniosków, ocen stanu ochrony przeciwpożarowej oraz bezpieczeństwa i higieny pracy (służby) w Straży Granicznej;
- 11) realizowanie zadań z zakresu przygotowań obronnych i zarządzania kryzysowego Straży Granicznej, w zakresie właściwości Inspektoratu;
- 12) przetwarzania danych osobowych wynikających z realizacji zadań Inspektoratu oraz zapewnienie im ochrony;
- 13) zarządzanie i administrowanie systemami teleinformatycznymi pozostającymi we właściwości Inspektoratu;
- 14) opracowywanie dokumentacji bezpieczeństwa systemów przeznaczonych do przetwarzania informacji niejawnych wykorzystywanych w Inspektoracie;
- 15) sprawowanie merytorycznego nadzoru, zgodnie z właściwością Inspektoratu, nad działalnością wydziałów, samodzielnych sekcji (stanowisk) w oddziałach i ośrodkach szkolenia Straży Granicznej, realizujących zadania w zakresie kontroli oraz zajmujących się sprawami skarg i wniosków, a także dokonywanie ocen przyjmowania i załatwiania skarg i wniosków przez komendantów oddziałów i ośrodków szkolenia Straży Granicznej;
- 16) prowadzenie wykazu kontroli i inspekcji przeprowadzonych przez podmioty spoza Straży Granicznej w komórkach organizacyjnych Komendy Głównej Straży Granicznej.

§ 3.

W skład Inspektoratu wchodzi:

- 1) Kierownictwo;
- 2) Zespół stanowisk samodzielnych;
- 3) Samodzielna Sekcja do spraw Organizacyjno-Administracyjnych;
- 4) Wydział I – Kontroli Problematyki Granicznej;
- 5) Wydział II – Kontroli Gospodarczo-Finansowej;
- 6) Wydział III – Analiz, Skarg i Wniosków.

§ 4.

1. Inspektoratem kieruje dyrektor przy pomocy zastępców dyrektora i naczelników wydziałów.
2. Dyrektor jest przełożonym wszystkich funkcjonariuszy i pracowników pełniących służbę lub zatrudnionych w Inspektoracie

§ 5.

1. Do zakresu obowiązków dyrektora Inspektoratu należy:
  - 1) kierowanie Inspektoratem i organizowanie jego pracy oraz zapewnianie funkcjonariuszom i pracownikom Inspektoratu warunków do sprawnego i skutecznego wykonywania zadań;
  - 2) nadzór nad wykonywaniem przez podległych funkcjonariuszy i pracowników Inspektoratu zadań wynikających z zakresu ich obowiązków i uprawnień;
  - 3) inicjowanie i udział w organizowaniu szkoleń w ramach doskonalenia zawodowego lokalnego funkcjonariuszy i pracowników Inspektoratu;
  - 4) przedkładanie Komendantowi Głównemu Straży Granicznej:
    - a) rocznych planów kontroli,
    - b) dokumentacji z kontroli przeprowadzonych przez Inspektorat, projektów wystąpień pokontrolnych, informacji oraz rocznych sprawozdań z realizacji działalności kontrolnej,
    - c) analiz, ocen lub stanowisk wynikających z wykonywanych przez Inspektorat zadań służbowych,
    - d) rocznych sprawozdań z organizowania, przyjmowania, rozpatrywania i załatwiania skarg i wniosków,
    - e) rocznej oceny stanu ochrony przeciwpożarowej oraz bezpieczeństwa i higieny pracy (służby) w Straży Granicznej;
  - 5) współdziałanie z komórką urzędu obsługującego ministra właściwego do spraw wewnętrznych odpowiedzialną za sprawy kontroli oraz urzędami innych organów administracji rządowej i samorządowej w zakresie właściwości Inspektoratu;
  - 6) współdziałanie z komendantami oddziałów i ośrodków szkolenia Straży Granicznej oraz kierownikami komórek organizacyjnych Komendy Głównej Straży Granicznej w zakresie organizowania czynności kontrolnych oraz wykorzystania wyników kontroli do doskonalenia realizacji ustawowych zadań Straży Granicznej;

- 7) realizowanie innych zadań służbowych zleconych przez Komendanta Głównego Straży Granicznej;
- 8) podejmowanie działań dla zapewnienia realizacji celów i zadań Inspektoratu w sposób zgodny z prawem, efektywny, oszczędny i terminowy (kontrola zarządcza);
- 9) nadawania w imieniu Komendanta Głównego Straży Granicznej upoważnień do przetwarzania danych osobowych w podległej komórce organizacyjnej;
- 10) stosowania środków technicznych i organizacyjnych zapewniających ochronę przetwarzanych danych.

2. Dyrektor Inspektoratu jest uprawniony do:

- 1) wydawania decyzji, wytycznych i poleceń w sprawach związanych z zakresem zadań Inspektoratu;
- 2) powoływania spośród funkcjonariuszy i pracowników Inspektoratu zespołów do realizacji zadań określonych doraźnie przez Komendanta Głównego Straży Granicznej;
- 3) uczestniczenia w naradach pokontrolnych zwołanych w związku z kontrolami przeprowadzanymi przez Inspektorat;
- 4) upoważniania na piśmie podległych funkcjonariuszy i pracowników do podejmowania decyzji w jego imieniu w określonych sprawach;
- 5) zlecenia podległym funkcjonariuszom i pracownikom wykonywania innych zadań, niż określone w ich zakresach obowiązków i uprawnień, a wynikających z zakresu zadań Inspektoratu lub poleceń Komendanta Głównego Straży Granicznej;
- 6) potwierdzania pod względem merytorycznym:
  - a) rozliczeń krajowych i zagranicznych podróży służbowych funkcjonariuszy i pracowników Inspektoratu,
  - b) wydatków reprezentacyjnych dyrektora Inspektoratu oraz zastępców dyrektora Inspektoratu;
- 7) przetwarzania danych osobowych, do których posiada dostęp w związku z realizacją zadań służbowych;
- 8) udostępniania, w imieniu Komendanta Głównego Straży Granicznej, danych osobowych ze zbiorów danych, w których przetwarza te dane Inspektorat w związku z realizacją zadań służbowych, podmiotom uprawnionym do ich otrzymania.

§ 6.

1. Dyrektor Inspektoratu, w terminie 14 dni od dnia mianowania na stanowisko służbowe, składa, potwierdzone czytelnym podpisem, pisemne oświadczenie o przyjęciu obowiązków i uprawnień dyrektora Inspektoratu, określonych w regulaminie organizacyjnym Inspektoratu.
2. Oświadczenie, o którym mowa w ust. 1, przekazywane jest do Biura Kadr i Szkolenia Komendy Głównej Straży Granicznej w celu włączenia do akt osobowych dyrektora Inspektoratu.