

1

ZARZĄDZENIE NR 2

KOMENDANTA GŁÓWNEGO STRAŻY GRANICZNEJ

z dnia 26 stycznia 2011 r.

**w sprawie szczegółowego sposobu wykonywania przez placówki Straży Granicznej czynności zleconych przez właściwe organy państwowe**

Na podstawie art. 9 ust. 7 pkt 4 ustawy z dnia 12 października 1990 r. o Straży Granicznej (Dz. U. z 2005 r. Nr 234, poz. 1997, z późn. zm.<sup>1)</sup>) zarządza się, co następuje:

§ 1.

Użyte w zarządzeniu określenia oznaczają:

- 1) Dyrektor Zarządu Granicznego – Dyrektora Zarządu Granicznego Komendy Głównej Straży Granicznej;
- 2) placówka SG – placówkę Straży Granicznej;
- 3) przedmiot – pojazd, dokument tożsamości, blankiet dokumentu urzędowego, broń palną, banknoty o spisanych numerach, dowód rejestracyjny pojazdu, tablicę rejestracyjną pojazdu;
- 4) zlecenie – polecenie wykonania określonych czynności zleconych wobec osoby albo przedmiotu zawarte w dokumencie urzędowym sądu, prokuratury lub innego właściwego organu państwowego;
- 5) Ewidencja Zleceń – moduł systemu teleinformatycznego Straży Granicznej, w którym rejestruje się zlecenia o klauzuli tajności nie wyższej niż „zastrzeżone”;
- 6) organ zlecający – sąd, prokuraturę lub inny właściwy organ państwowy występujący ze zleceniem;
- 7) funkcjonariusz – funkcjonariusza Straży Granicznej.

§ 2.

Za przyjmowanie, rejestrację oraz koordynację wykonania zleceń odpowiedzialny jest Dyrektor Zarządu Granicznego.

§ 3.

1. Zlecenie podlega przyjęciu i niezwłocznej rejestracji w Ewidencji Zleceń, jeżeli:
  - 1) zgodne jest z ustawowymi uprawnieniami funkcjonariuszy Straży Granicznej;
  - 2) zawiera co najmniej następujące dane:
    - a) nazwę organu zlecającego oraz imię, nazwisko i stanowisko osoby upoważnionej do wydania polecenia wykonania czynności zleconych,
    - b) w przypadku, gdy zlecenie dotyczy odpowiednio:
      - osoby – imię, nazwisko i datę urodzenia,
      - pojazdu – kategorię pojazdu, numer identyfikacyjny VIN lub numer rejestracyjny,
      - dokumentu tożsamości – kategorię dokumen-

tu, państwo wydania i numer dokumentu,

- blankietu dokumentu urzędowego – kategorię dokumentu, państwo wydania i numer dokumentu,
  - broni palnej – kategorię broni i numer broni,
  - banknotu o spisanych numerach – walutę i numer banknotu,
  - dowodu rejestracyjnego pojazdu – państwo wydania i numer dokumentu,
  - tablicy rejestracyjnej pojazdu – państwo rejestracji i numer rejestracyjny;
- 3) posiada klauzulę tajności nie wyższą niż „zastrzeżone”.
  2. Do zlecenia dołącza się kopie dokumentów procesowych, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów są wymagane do wykonania czynności zleconej.
  3. Zlecenie, które nie spełnia warunków wymienionych w ust. 1 i 2, nie podlega przyjęciu i zarejestrowaniu w Ewidencji Zleceń.
  4. O odmowie przyjęcia zlecenia, o którym mowa w ust. 3, Dyrektor Zarządu Granicznego niezwłocznie informuje organ zlecający.

§ 4.

1. Przyjęte i zarejestrowane zlecenie Dyrektor Zarządu Granicznego niezwłocznie udostępnia właściwemu komendantowi placówki SG.
2. Zlecenie, które zostało skierowane bezpośrednio do placówki SG lub innej jednostki organizacyjnej SG, komendant placówki SG lub innej jednostki organizacyjnej SG przesyła niezwłocznie do Dyrektora Zarządu Granicznego, informując o tym organ zlecający.
3. Uzgodnienia dotyczące wykluczających się zleceń wobec tej samej osoby lub przedmiotu koordynuje Dyrektor Zarządu Granicznego.

§ 5.

Wykonanie zlecenia może polegać na:

- 1) zatrzymaniu osoby i przekazaniu jej właściwemu organowi wskazanemu w zleceniu;
- 2) niedopuszczeniu do przekroczenia granicy państwowej, stanowiącej granicę zewnętrzną w rozumieniu art. 2 pkt 2 rozporządzenia (WE) nr 562/2006 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 15 marca 2006 r. ustanawiającego wspólnotowy kodeks zasad regulujących przepływ osób przez granice (kodeks graniczny Schengen) (Dz. Urz. UEL 105 z 13.4.2006), przez osobę, wobec której został zastosowany środek zapobiegawczy w postaci zakazu opuszczania kraju;
- 3) zatrzymaniu przedmiotu w związku z prawomocnym orzeczeniem lub decyzją administracyjną;
- 4) doręczeniu wezwania osobie;

<sup>1)</sup> Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2006 r. Nr 104, poz. 708 i 711 i Nr 170, poz. 1218, z 2007 r. Nr 57, poz. 390 i Nr 82, poz. 558, z 2008 r. Nr 86, poz. 521, Nr 195, poz. 1199, Nr 216, poz. 1367 i Nr 227, poz. 1505, z 2009 r. Nr 22, poz. 120, Nr 85, poz. 716, Nr 98, poz. 817, Nr 157, poz. 1241, Nr 168, poz. 1323 i Nr 201, poz. 1540 oraz z 2010 r. Nr 127, poz. 857, Nr 164, poz. 1108, Nr 182, poz. 1228 i Nr 238, poz. 1578.

- 5) ustaleniu miejsca pobytu osoby;
- 6) wykonaniu czynności operacyjno-rozpoznawczych;
- 7) udzieleniu informacji o osobie kontrolowanej lub pojeździe;
- 8) wykonaniu innych czynności niż określone w pkt 1-7, wskazanych przez właściwy organ zlecający.

§ 6.

1. Za właściwe wykonywanie czynności zleconych jest odpowiedzialny komendant placówki SG.
2. Wykonywanie czynności zleconych może nastąpić we współdziałaniu z właściwymi organami państwowymi.

§ 7.

Przed przystąpieniem do wykonywania czynności zleconych funkcjonariusz potwierdza zgodność danych osoby kontrolowanej albo przedmiotu z danymi zawartymi w Ewidencji Zleceń.

§ 8.

Funkcjonariusz obowiązany jest do nieujawniania faktu wykonywania czynności zleconej, chyba że wykonanie czynności zleconej wymaga poinformowania osoby kontrolowanej o zleceniu.

§ 9.

1. W przypadku wykonywania czynności zleconej, o której mowa w § 5 pkt 1, należy:
  - 1) podjąć czynności mające na celu zapobieżenie oddaleniu się osoby kontrolowanej do czasu potwierdzenia aktualności zlecenia;
  - 2) zatrzymać osobę w trybie przepisów Kodeksu postępowania karnego;
  - 3) sporządzić dokumentację procesową i służbową zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. W informacji o wykonaniu czynności zleconej należy wskazać miejsce i jednostkę organizacyjną, do której osoba została przekazana albo doprowadzona.

§ 10.

W przypadku wykonywania czynności zleconej, o której mowa w § 5 pkt 2, należy poinformować osobę o zleceniu niedopuszczenia do przekroczenia granicy państwowej ze wskazaniem prokuratury lub sądu, występujących ze zleceniem, oraz sygnatury akt sprawy.

§ 11.

1. W przypadku wykonywania czynności zleconej, o której mowa w § 5 pkt 3, należy:
  - 1) ustalić dane posiadacza przedmiotu oraz okoliczności wejścia w jego posiadanie;
  - 2) poinformować osobę kontrolowaną o zleceniu zatrzymania przedmiotu;
  - 3) sporządzić dokumentację procesową i służbową zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz zabezpieczyć przedmiot.
2. W razie konieczności należy uzgodnić dalszy tryb postępowania z właściwym organem zlecającym lub prowadzącym postępowanie.

3. W informacji o wykonaniu czynności zleconej należy wskazać czynności jakie zostały podjęte w związku z zatrzymanym przedmiotem.

§ 12.

1. W przypadku wykonywania czynności zleconej, o której mowa w § 5 pkt 4, należy doręczyć wezwanie za zwrotnym potwierdzeniem odbioru.
2. W przypadku odmowy przyjęcia wezwania lub niemożności jego doręczenia z innych przyczyn, należy:
  - 1) poinformować osobę o konieczności osobistego stawiennictwa w siedzibie organu, który wydał polecenie doręczenia wezwania, podając osobie numer lub sygnaturę akt sprawy;
  - 2) sporządzić notatkę urzędową z czynności, o której mowa w pkt 1.
3. Do informacji o wykonaniu czynności zleconej należy dołączyć kopię zwrotnego poświadczenia odbioru wezwania albo kopię notatki urzędowej.

§ 13.

1. W przypadku wykonywania czynności zleconej, o której mowa w § 5 pkt 5, należy:
  - 1) ustalić aktualne miejsce pobytu osoby oraz termin powrotu w przypadku wyjazdu z terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
  - 2) pobrać pisemne oświadczenie o aktualnym miejscu pobytu osoby, jeżeli zlecenie zawiera takie polecenie.
2. W przypadku odmowy złożenia oświadczenia, o którym mowa w ust. 1 pkt 2, lub wystąpienia innych okoliczności uniemożliwiających jego pobranie należy:
  - 1) poinformować osobę o konieczności powiadomienia organu zlecającego o swoim aktualnym miejscu zamieszkania, podając osobie numer lub sygnaturę akt sprawy;
  - 2) sporządzić notatkę urzędową z czynności, o której mowa w pkt 1.
3. Do informacji o wykonaniu czynności zleconej należy dołączyć kopię pobranego oświadczenia od osoby albo kopię notatki urzędowej.

§ 14.

1. W przypadku wykonywania czynności zleconej, o której mowa w § 5 pkt 6, należy w informacji o jej wykonaniu podać wyniki przeprowadzonych ustaleń oraz przesłać do organu zlecającego uzyskane materiały.
2. Jeżeli w trakcie wykonywania czynności zleconej zaistniałoby zagrożenie jej ujawnienia, wykonywane czynności ogranicza się tylko do czynności zapewniających jej niejawną charakter.
3. Ograniczenie wykonania czynności zleconej, o którym mowa w ust. 2, dokumentowane jest w notatce służbowej, określającej w szczególności przyczyny niewykonania czynności zleconej w pełnym zakresie.

§ 15.

1. W przypadku wykonywania czynności zleconej, o której mowa w § 5 pkt 7, należy w informacji o jej wykonaniu wskazać dane osoby i środka transportu, którym

podróżuje osoba albo pojazdu i podróżujących nim osób.

2. W przypadku osób wjeżdżających na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej i nie korzystających ze wspólnotowego prawa do swobodnego przemieszczania się należy dodatkowo:
  - 1) ustalić miejsce i okres deklarowanego pobytu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
  - 2) podać w informacji o wykonaniu czynności zleconej wyniki ustaleń, o których mowa w pkt 1.

§ 16.

1. Komendant placówki SG przekazuje niezwłocznie organowi wskazanemu w zleceniu lub organowi zlecającemu oraz Dyrektorowi Zarządu Granicznego informację o wykonaniu zlecenia.
2. Informacja, o której mowa w ust. 1, powinna zawierać:
  - 1) czas, miejsce oraz rodzaj przeprowadzonej kontroli;
  - 2) oznaczenie numeru zlecenia;
  - 3) dane kontrolowanej osoby albo przedmiotu;
  - 4) podjęte czynności;
  - 5) wynik podjętych czynności;
  - 6) inne istotne dane wynikające bezpośrednio z treści zlecenia lub okoliczności jego wykonania.
3. W przypadku wykonania kilku czynności zleconych dopuszcza się przekazywanie informacji o wykonaniu zleceń w jednym dokumencie, z wyjątkiem czynności zleconej, o której mowa w § 5 pkt 6.
4. Informację o wykonaniu zlecenia rejestruje się w systemie teleinformatycznym Straży Granicznej.

§ 17.

1. Zlecenie przestaje obowiązywać w przypadku:
  - 1) wykonania zlecenia;
  - 2) odwołania zlecenia przez właściwy organ zlecający;
  - 3) upływu terminu obowiązywania, wskazanego w zleceniu;
  - 4) upływu trzech miesięcy od dnia zarejestrowania zleceń dotyczących czynności zleconych, o których mowa w § 5 pkt 6, 7 lub 8, jeżeli organ zlecający nie wskazał terminu obowiązywania;
  - 5) upływu 10 lat od dnia jego zarejestrowania, jeżeli dotyczy przedmiotu.
2. Informację o zakończeniu obowiązywania zlecenia rejestruje się w Ewidencji Zleceń.

§ 18.

W Ewidencji Zleceń rejestruje się informację o odwołaniu zlecenia, które nie zostało przyjęte i zarejestrowane w Ewidencji Zleceń.

§ 19.

Traci moc zarządzenie nr 57 Komendanta Głównego Straży Granicznej z dnia 29 września 2005 r. w sprawie szczegółowego sposobu wykonywania przez placówki Straży Granicznej czynności zleconych przez właściwe organy państwowe (Dz. Urz. KGSG Nr 9, poz. 58, z 2006 r. Nr 9, poz. 69 oraz z 2007 r. Nr 6, poz. 58).

§ 20.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 lutego 2011 r.

KOMENDANT GŁÓWNY STRAŻY GRANICZNEJ  
*gen. bryg. SG Leszek ELAS*