


Załącznik do regulaminu organizacyjnego
Zarządu Spraw Wewnętrznych Straży Granicznej

WZÓR
UPOWAŻNIENIA FUNKCJONARIUSZA ZARZĄDU SPRAW WEWNĘTRZNYCH STRAŻY GRANICZNEJ



**KOMENDA GŁÓWNA
STRAŻY GRANICZNEJ**

UPOWAŻNIENIE NR

Str. 1

Na podstawie § 4 ust. 2 i 3 załącznika do zarządzenia nr Komendanta Głównego Straży Granicznej z dnia 2009 r. w sprawie regulaminu organizacyjnego Zarządu Spraw Wewnętrznych Straży Granicznej, zwanego dalej „Regulaminem”,

UPOWAŻNIAM

.....
funkcjonariusza
Zarządu Spraw Wewnętrznych Straży Granicznej do:

- 1) przeglądania materiałów i dokumentów służbowych, w tym zawierających informacje niejawne, w szczególności dokumentacji w sprawach związanych ze stosunkiem służbowym funkcjonariuszy Straży Granicznej, w zakresie przysługującym Komendantowi Głównemu Straży Granicznej, w rozumieniu przepisów wydanych na podstawie art. 50a ustawy oraz oświadczeń o stanie majątkowym, a także żądania przesłania tych materiałów i dokumentów do Zarządu, z wyłączeniem materiałów z akt postępowań sprawdzających oraz dokumentacji czynności operacyjno-rozpoznawczych, ich finansowania i ewidencjonowania;
- 2) wykonywania odpisów i kserokopii z materiałów i dokumentów służbowych nie zawierających informacji niejawnych;
- 3) wstępu na teren wszystkich obiektów oraz pomieszczeń, w tym przeznaczonych do pracy sztywnej po uprzednim poinformowaniu właściwego przełożonego, o którym mowa w art. 36 ust. 1 ustawy, w jego obecności lub wyznaczonej przez niego osoby;
- 4) w zakresie realizacji zadań, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 1-3 oraz ust. 2 Regulaminu, po uprzednim poinformowaniu kierownika komórki organizacyjnej KGSG lub jednostki organizacyjnej Straży Granicznej, odpowiednio do zakresu ich właściwości, przeglądania akt niezakończonych postępowań sprawdzających oraz dokumentów i materiałów z czynności operacyjno-rozpoznawczych, ich finansowania i ewidencjonowania, wykonywanych przez podległe temu kierownikowi komórki lub jednostki organizacyjne, a także żądania przesłania tych dokumentów, materiałów i akt do Zarządu

w
(jednostki organizacyjne Straży Granicznej)

Str. 2

§ 2 ust. 1 pkt 1-3 i ust. 2 Regulaminu

1. Do zakresu zadań Zarządu należą:
 - 1) rozpoznawanie, zapobieganie i wykrywanie:
 - a) przestępstw i wykroczeń, w zakresie właściwości Straży Granicznej, popełnionych przez funkcjonariuszy i pracowników Straży Granicznej,
 - b) przestępstw określonych w art. 229 Kodeksu karnego, popełnionych przez osoby niebędące funkcjonariuszami lub pracownikami Straży Granicznej w związku z wykonywaniem czynności służbowych przez funkcjonariuszy lub pracowników Straży Granicznej oraz ściganie ich sprawców, w trybie i na zasadach określonych w odrębnych przepisach;
 - 2) ujawnianie i rozpoznawanie występowania w Straży Granicznej przypadków i zdarzeń ujemnie wpływających na realizację zadań służbowych;
 - 3) uczestniczenie w badaniu zdarzeń podlegających meldowaniu w systemie służb dyżurnych operacyjnych Straży Granicznej do dyżurnego operacyjnego KGSG, poprzez obligatoryjne powoływanie funkcjonariuszy Zarządu w skład komisji wyjaśniającej okoliczności użycia broni przez funkcjonariusza Straży Granicznej, a także powoływanie, na wniosek dyrektora Zarządu lub właściwego miejscowo naczelnika wydziału zamiejscowego Zarządu, funkcjonariusza Zarządu w skład komisji wyjaśniającej okoliczności innego zdarzenia.
2. Zarząd, z własnej inicjatywy lub na polecenie Komendanta Głównego Straży Granicznej, może rozpoznawać, zapobiegać i wykrywać przestępstwa, w zakresie właściwości Straży Granicznej, skierowane przeciwko funkcjonariuszom Straży Granicznej podczas lub w związku z pełnieniem obowiązków służbowych oraz ścigać ich sprawców, w trybie i na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

§ 4 ust. 1 Regulaminu

Funkcjonariusze Zarządu Spraw Wewnętrznych Straży Granicznej, realizując zadania Zarządu, uprawnieni są do uzyskiwania informacji od funkcjonariuszy i pracowników Straży Granicznej, a także żądania od nich wyjaśnień oraz niezbędnej pomocy w zakresie związanym z wykonywaniem zadań służbowych.

Str. 4

Upoważnienie jest ważne wraz z legitymacją służbową wydaną funkcjonariuszowi o nr ewidencyjnym

Upoważniony posiada:

- 1) poświadczenie bezpieczeństwa nr upoważniające do dostępu do informacji niejawnych stanowiących tajemnicę państwową oznaczonych klauzulą „.....” na okres do
- 2) zaświadczenie nr stwierdzające odbycie przeszkolenia w zakresie ochrony informacji niejawnych.

m.p.

.....
(Komendant Główny Straży Granicznej)

Warszawa, dnia

Str. 3

Upoważnienie dwustronne foliowane, zaginane wzdłuż krawędzi poziomej.
Strony 1 i 4 łączą się górnymi krawędziami, krawędź dolna strony 2 z górą strony 3.