

Załącznik do zarządzenia nr 33
Komendanta Głównego Straży Granicznej
z dnia 2 czerwca 2009 r.

REGULAMIN ORGANIZACYJNY ZARZĄDU SPRAW WEWNĘTRZNYCH STRAŻY GRANICZNEJ

§ 1.

Zarząd jest komórką organizacyjną Komendy Głównej Straży Granicznej, zwanej dalej „KGSG”, powołaną do rozpoznawania, zapobiegania i wykrywania zagrożeń godzących w wykonywanie ustawowych zadań Straży Granicznej oraz ścigania ich sprawców.

§ 2.

1. Do zakresu zadań Zarządu należy:

1) rozpoznawanie, zapobieganie i wykrywanie:

- a) przestępstw i wykroczeń, w zakresie właściwości Straży Granicznej, popełnionych przez funkcjonariuszy i pracowników Straży Granicznej,
- b) przestępstw określonych w art. 229 Kodeksu karnego, popełnionych przez osoby niebędące funkcjonariuszami lub pracownikami Straży Granicznej w związku z wykonywaniem czynności służbowych przez funkcjonariuszy lub pracowników Straży Granicznej oraz ściganie ich sprawców, w trybie i na zasadach określonych w odrębnych przepisach;

2) ujawnianie i rozpoznawanie występowania w Straży Granicznej przypadków i zdarzeń ujemnie wpływających na realizację zadań służbowych;

- 3) uczestniczenie w badaniu zdarzeń podlegających meldowaniu w systemie służb dyżurnych operacyjnych Straży Granicznej do dyżurnego operacyjnego KGSG, poprzez obligatoryjne powoływanie funkcjonariuszy Zarządu w skład komisji wyjaśniającej okoliczności użycia broni przez funkcjonariusza Straży Granicznej, a także powoływanie, na wniosek dyrektora Zarządu lub właściwego miejscowo naczelnika wydziału zamiejscowego Zarządu, funkcjonariusza Zarządu w skład komisji wyjaśniającej okoliczności innego zdarzenia;
- 4) prowadzenie ewidencji dotyczącej wykonywanych przez Zarząd czynności operacyjno-rozpoznawczych oraz dochodzeniowo-śledczych;
- 5) gospodarowanie funduszem operacyjnym w Zarządzie;
- 6) gromadzenie, przetwarzanie i analizowanie informacji o ujawnionych i rozpoznawanych nieprawidłowościach oraz zagrożeniach w funkcjonowaniu Straży Granicznej, a także opracowywanie materiałów sprawozdawczych, porównawczych, prognoz i analiz w tym zakresie dla Komendanta Głównego Straży Granicznej;
- 7) wykonywanie analiz kryminalnych;
- 8) niezwłoczne informowanie Komendanta Głównego Straży Granicznej o stwierdzonych przez Zarząd nieprawidłowościach i zagrożeniach mogących mieć wpływ na decyzje podejmowane przez organy Straży Granicznej;

- 9) informowanie komendantów oddziałów i ośrodków szkolenia Straży Granicznej oraz kierowników komórek organizacyjnych KGSG, o ujawnionych przez Zarząd przypadkach naruszenia prawa i dyscypliny służbowej przez podległych im funkcjonariuszy i pracowników, oraz o stwierdzonych przez Zarząd nieprawidłowościach w funkcjonowaniu podległych im jednostek (komórek) organizacyjnych, o ile, w ocenie Zarządu, nie sprzeciwia się to dobru przyszłego postępowania;
 - 10) informowanie Komendanta Głównego Straży Granicznej o ujawnionych przez Zarząd nieprawidłowościach w zakresie współdziałania organów Straży Granicznej z organami administracji rządowej, jednostkami samorządu terytorialnego oraz państwowymi i innymi jednostkami organizacyjnymi;
 - 11) monitorowanie sposobu wdrażania, zatwierdzonych przez Komendanta Głównego Straży Granicznej, wniosków zmierzających do poprawy stanu bezpieczeństwa wewnętrznego w jednostkach organizacyjnych Straży Granicznej;
 - 12) realizacja zadań z zakresu przygotowań obronnych i zarządzania kryzysowego Straży Granicznej, w zakresie właściwości Zarządu;
 - 13) opracowywanie i opiniowanie projektów aktów prawnych, w trybie i na zasadach określonych w odrębnych przepisach;
 - 14) administrowanie systemami teleinformatycznymi, eksploatowanymi w Zarządzie, w zakresie właściwości Zarządu;
 - 15) opracowywanie projektów dokumentacji bezpieczeństwa systemów przeznaczonych do przetwarzania informacji niejawnych, eksploatowanych w Zarządzie, w zakresie właściwości Zarządu.
2. Zarząd, z własnej inicjatywy lub na polecenie Komendanta Głównego Straży Granicznej, może rozpoznawać, zapobiegać i wykrywać przestępstwa, w zakresie właściwości Straży Granicznej, skierowane przeciwko funkcjonariuszom Straży Granicznej podczas lub w związku z pełnieniem obowiązków służbowych oraz ścigać ich sprawców, w trybie i na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
 3. Zarząd jest uprawniony do wyrażania stanowiska w sprawach:
 - 1) funkcjonariuszy i pracowników Straży Granicznej proponowanych do:
 - a) wyróżnienia udzielanego przez Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej, ministra właściwego do spraw wewnętrznych, Komendanta Głównego Straży Granicznej, komendanta oddziału lub komendanta ośrodka szkolenia Straży Granicznej,
 - b) powołania lub mianowania na stanowiska służbowe:
 - terenowych organów Straży Granicznej i ich zastępców oraz komendantów ośrodków szkolenia Straży Granicznej i ich zastępców,
 - kierowników komórek organizacyjnych KGSG i ich zastępców oraz kierowników wewnętrznych komórek organizacyjnych określonych w regulaminach organizacyjnych komórek organizacyjnych KGSG i ich zastępców,
 - c) wzięcia udziału w szkoleniach zagranicznych lub organizowanych przez podmiot zagraniczny;
 - 2) funkcjonariuszy Straży Granicznej:
 - a) występujących z prośbą o udzielenie zezwolenia na podjęcie zajęcia zarobkowego poza służbą,
 - b) proponowanych do:
 - mianowania na wyższy stopień,
 - oddelegowania do pełnienia służby poza granicami państwa,
 - skierowania na szkolenie specjalistyczne wymagane do mianowania na pierwszy stopień oficerski i na szkolenie w zakresie szkoły chorążych;
 - 3) kandydatów do służby w Straży Granicznej, przed dopuszczeniem lub zwolnieniem z drugiego etapu postępowania kwalifikacyjnego;
 - 4) pracowników Straży Granicznej, przed zawarciem z nimi umowy o pracę na czas nieokreślony;
 - 5) innych niż określone w pkt 1-4, z własnej inicjatywy lub, w szczególnie uzasadnionych przypadkach, na wniosek dyrektora Biura Kadr i Szkolenia KGSG, lub przełożonych o których mowa w art. 36 ust. 1 ustawy z dnia 12 października 1990 r. o Straży Granicznej, zwanej dalej „ustawą”.
 4. W przypadkach, o których mowa w ust. 3 pkt 1-4, z wnioskiem o zajęcie stanowiska występują komórki właściwe do spraw kadrowych jednostek organizacyjnych Straży Granicznej.
 5. Zarząd może skorzystać z uprawnienia do zajęcia stanowiska, w przypadkach, o których mowa w ust. 3:
 - 1) pkt 1 i 2 – w terminie 7 dni;
 - 2) pkt 3 i 4 – w terminie 30 dniod dnia wpłynięcia do Zarządu wniosku o jego wyrażenie.

§ 3.

1. W celu realizacji zadań, o których mowa w § 2, Zarząd współdziała z:
 - 1) komórkami organizacyjnymi KGSG i jednostkami organizacyjnymi Straży Granicznej;
 - 2) komórkami organizacyjnymi Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji;
 - 3) Centralnym Biurem Antykorupcyjnym, Agencją Bezpieczeństwa Wewnętrznego, Agencją Wywiadu, Służbą Kontrwywiadu Wojskowego oraz Służbą Wywiadu Wojskowego, Żandarmerią Wojskową, Policją, organami administracji celnej, prokuraturą, jednostkami samorządu terytorialnego, oraz państwowymi i innymi jednostkami organizacyjnymi;
 - 4) organami i instytucjami innych państw, a także instytucjami międzynarodowymi oraz oficerami łącznikowymi.
2. W sprawach, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 9, dyrektor Zarządu w porozumieniu z właściwym kierownikiem komórki organizacyjnej KGSG lub jednostki organizacyjnej Straży Granicznej oraz naczelnicy wydziałów zamiejscowych Zarządu w porozumieniu z właściwymi miejscowo komendantami oddziałów (ośrodków szkolenia) Straży Granicznej, po uzgodnieniu propozycji co do dalszego postępowania, mogą ustalić wspólny plan działań.

§ 4.

1. Funkcjonariusze Zarządu realizując zadania, o których mowa w § 2, uprawnieni są do uzyskiwania informacji od funkcjonariuszy i pracowników Straży Granicznej, a także żądania od nich wyjaśnień oraz niezbędnej pomocy w zakresie związanym z wykonywaniem zadań służbowych.
2. Funkcjonariusze Zarządu, po okazaniu pisemnego upoważnienia Komendanta Głównego Straży Granicznej, realizując zadania, o których mowa w § 2, uprawnieni są do:

- 1) przeglądania materiałów i dokumentów służbowych, w tym zawierających informacje niejawne, w szczególności dokumentacji w sprawach związanych ze stosunkiem służbowym funkcjonariuszy Straży Granicznej, w zakresie przysługującym Komendantowi Głównemu Straży Granicznej, w rozumieniu przepisów wydanych na podstawie art. 50a ustawy oraz oświadczeń o stanie majątkowym, a także żądania przesłania tych materiałów i dokumentów do Zarządu, z wyłączeniem materiałów z akt postępowań sprawdzających oraz dokumentacji czynności operacyjno-rozpoznawczych, ich finansowania i ewidencjonowania;
 - 2) wykonywania odpisów i kserokopii z materiałów i dokumentów służbowych nie zawierających informacji niejawnych;
 - 3) wstępu na teren wszystkich obiektów oraz do pomieszczeń, w tym przeznaczonych do pracy szifrowej, po uprzednim poinformowaniu właściwego przełożonego, o którym mowa w art. 36 ust. 1 ustawy, w jego obecności lub wyznaczonej przez niego osoby.
3. Funkcjonariusze Zarządu, realizując zadania, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 1-3 oraz ust. 2, po okazaniu pisemnego upoważnienia Komendanta Głównego Straży Granicznej oraz uprzednim poinformowaniu kierownika komórki organizacyjnej KGSG lub jednostki organizacyjnej Straży Granicznej, odpowiednio do zakresu ich właściwości, uprawnieni są do przeglądania akt niezakończonych postępowań sprawdzających oraz dokumentów i materiałów z czynności operacyjno-rozpoznawczych, ich finansowania i ewidencjonowania, wykonywanych przez podległe temu kierownikowi komórki lub jednostki organizacyjne, a także żądania przesłania tych dokumentów, materiałów i akt do Zarządu.
4. Funkcjonariusz Zarządu który, w przypadku określonym w ust. 3, zapoznał się z informacjami dotyczącymi postępowania sprawdzającego lub czynności operacyjno-rozpoznawczych, ich finansowania i ewidencjonowania, obowiązany jest poinformować o tym dyrektora Zarządu, a ten Komendanta Głównego Straży Granicznej.
5. Wzór upoważnienia, o którym mowa w ust. 2 i 3 określa załącznik do regulaminu.

§ 5.

1. W celu realizacji zadań, o których mowa w § 2, funkcjonariusze Zarządu uprawnieni są w szczególności do:
 - 1) wykonywania czynności operacyjno-rozpoznawczych i dochodzeniowo-śledczych;
 - 2) prowadzenia kontroli operacyjnej;
 - 3) dokonania w sposób niejawny nabycia, zbycia lub przejęcia przedmiotów pochodzących z przestępstwa, ulegających przepadkowemu, albo których wytwarzanie, posiadanie, przewożenie lub którymi obrót są zabronione, a także przyjęcia lub wręczenia korzyści majątkowej oraz do złożenia propozycji dokonania takich czynności;
 - 4) niejawnego nadzorowania wytwarzania, przemieszczania, przechowywania i obrotu przedmiotami przestępstwa;
 - 5) korzystania z pomocy pracowników oraz funkcjonariuszy Straży Granicznej, nie będących funkcjonariuszami Zarządu;
 - 6) korzystania, także za wynagrodzeniem, z pomocy osób niebędących funkcjonariuszami Straży Granicznej;

- 7) uzyskiwania informacji, w tym także niejawnie, gromadzenia ich, sprawdzania oraz przetwarzania, w szczególności uzyskiwania i przetwarzania informacji ze zbiorów danych prowadzonych przez organy władzy publicznej, w tym danych osobowych;
 - 8) uzyskiwania i przetwarzania danych identyfikujących abonenta, zakończenia sieci lub urządzenia telekomunikacyjnego, między którymi wykonano połączenie, oraz danych dotyczących uzyskania lub próby uzyskania połączenia między określonymi urządzeniami telekomunikacyjnymi lub zakończeniami sieci, a także okoliczności i rodzajów wykonanego połączenia;
 - 9) korzystania z informacji, o których mowa w art. 10c ust. 1 i 2 ustawy;
 - 10) obserwowania i rejestrowania, przy użyciu środków technicznych służących do rejestracji obrazu i dźwięku, zdarzeń na drogach oraz w innych miejscach publicznych.
2. Funkcjonariusze Zarządu, w celu realizacji zadań, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 3, mogą prowadzić czynności wyjaśniające.

§ 6.

1. W skład Zarządu wchodzi:
 - 1) Kierownictwo;
 - 2) Zespół Stanowisk Samodzielnych;
 - 3) Wydział I;
 - 4) Wydział II;
 - 5) Wydział III;
 - 6) Wydział Profilaktyki;
 - 7) Wydział Przedsięwzięć Operacyjno-Technicznych;
 - 8) Wydział IV Zamiejscowy w Kętrzynie;
 - 9) Wydział V Zamiejscowy w Białymstoku;
 - 10) Wydział VI Zamiejscowy w Chełmie;
 - 11) Wydział VII Zamiejscowy w Przemyślu;
 - 12) Wydział VIII Zamiejscowy w Nowym Sączu;
 - 13) Wydział IX Zamiejscowy w Raciborzu;
 - 14) Wydział X Zamiejscowy w Kłodzku;
 - 15) Wydział XI Zamiejscowy w Lubaniu;
 - 16) Wydział XII Zamiejscowy w Krośnie Odrzańskim;
 - 17) Wydział XIII Zamiejscowy w Szczecinie;
 - 18) Wydział XIV Zamiejscowy w Gdańsku.
2. Komórki organizacyjne, wymienione w ust. 1 pkt 8-17, pozostają na zaopatrzeniu właściwych miejscowo komendantów oddziałów Straży Granicznej, a komórka organizacyjna wymieniona w ust. 1 pkt 18 pozostaje na zaopatrzeniu Komendanta Morskiego Oddziału Straży Granicznej, z wyjątkiem komórki wewnętrznej wyodrębnionej w strukturze tej komórki organizacyjnej, która pozostaje na zaopatrzeniu Komendanta Centralnego Ośrodka Szkolenia Straży Granicznej w Koszalinie.

§ 7.

1. Obsługę kadrową Zarządu w Biurze Kadr i Szkolenia KGSG wykonuje funkcjonariusz wyznaczony w porozumieniu z dyrektorem Zarządu.
2. Udzielanie informacji o funkcjonariuszach Zarządu, uzyskanych w związku z prowadzeniem obsługi kadrowej, o której mowa w ust. 1, wymaga zgody dyrektora Zarządu.

§ 8.

1. Zarządem kieruje dyrektor przy pomocy zastępców dyrektora i naczelników wydziałów.
2. Dyrektor Zarządu jest przełożonym funkcjonariuszy i pracowników pełniących służbę i zatrudnionych w Zarządzie.

§ 9.

1. Do zakresu obowiązków dyrektora Zarządu należy:
 - 1) organizowanie pracy Zarządu oraz zapewnienie warunków do sprawnego i skutecznego wykonywania zadań;
 - 2) nadzorowanie i kontrolowanie wykonywania przez podległych funkcjonariuszy i pracowników zadań wynikających z zakresu ich obowiązków i uprawnień;
 - 3) przedkładanie Komendantowi Głównemu Straży Granicznej:
 - a) informacji i analiz dotyczących stanu bezpieczeństwa wewnętrznego w Straży Granicznej,
 - b) sprawozdań i informacji z działalności Zarządu;
 - 4) organizowanie i koordynowanie współdziałania, o którym mowa w § 3 ust. 1;
 - 5) wykonywanie innych zadań służbowych, wynikających z odrębnych przepisów lub zleconych przez Komendanta Głównego Straży Granicznej.
2. Dyrektor Zarządu jest uprawniony do:
 - 1) wydawania decyzji, wytycznych i poleceń, w sprawach związanych z zakresem działania i funkcjonowania Zarządu;
 - 2) występowania do Komendanta Głównego Straży Granicznej z wnioskami zmierzającymi do poprawy stanu bezpieczeństwa wewnętrznego w Straży Granicznej;
 - 3) upoważniania na piśmie podległych funkcjonariuszy i pracowników do załatwiania określonych spraw w jego imieniu;
 - 4) powoływania spośród podległych mu funkcjonariuszy

i pracowników zespołów i komisji, na stałe lub do wykonywania poszczególnych zadań, określając zakres ich zadań, tryb pracy i okres działania;

- 5) zlecenia podległym funkcjonariuszom i pracownikom, na czas określony potrzebami służby i pracy, wynikającymi z zakresu zadań Zarządu, wykonywania innych zadań niż określone w ich zakresach obowiązków i uprawnień na zajmowanych stanowiskach służbowych;
- 6) wyrażania zgody na brakowanie/niszczenie dokumentów niearchiwalnych, oznaczonych symbolem „Bc”, oraz wtórników i kopii akt przekazanych do archiwum, znajdujących się w Zarządzie, w drodze zatwierdzenia protokołu brakowania tych dokumentów;
- 7) potwierdzania pod względem merytorycznym:
 - a) rozliczeń krajowych i zagranicznych podróży służbowych funkcjonariuszy i pracowników Zarządu,
 - b) wydatków reprezentacyjnych dyrektora Zarządu oraz zastępców dyrektora Zarządu.

§ 10.

1. Dyrektor Zarządu, w terminie 14 dni od dnia mianowania na stanowisko służbowe, składa, potwierdzone czytelnym podpisem, pisemne oświadczenie o przyjęciu obowiązków i uprawnień dyrektora Zarządu, określonych w regulaminie organizacyjnym Zarządu.
2. Oświadczenie, o którym mowa w ust. 1, przekazuje się do Biura Kadr i Szkolenia KGSG, w celu włączenia do akt osobowych dyrektora Zarządu.

§ 11.

Zastępcy dyrektora Zarządu, w zakresie swoich uprawnień, upoważnieni są do potwierdzania pod względem merytorycznym rozliczeń kosztów określonych w § 9 ust. 2 pkt 7 lit. a.