

49

DECYZJA NR 197

KOMENDANTA GŁÓWNEGO STRAŻY GRANICZNEJ

z dnia 24 września 2010 r.

w sprawie kart obiegowych w Komendzie Głównej Straży Granicznej

W związku z art. 3 ust. 4 ustawy z dnia 12 października 1990 r. o Straży Granicznej (Dz. U. z 2005 r. Nr 234, poz. 1997, z późn. zm.¹⁾), z § 6 ust. 2 rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 14 czerwca 2002 r. w sprawie właściwości organów i jednostek organizacyjnych Straży Granicznej w sprawach wynikających ze stosunku służbowego funkcjonariuszy Straży Granicznej oraz trybu postępowania w tych sprawach (Dz. U. Nr 91, poz. 814 oraz z 2006 r. Nr 44, poz. 318) oraz § 21 regulaminu pracy nr 1 w Komendzie Głównej Straży Granicznej z dnia 4 września 2009 r., ustala się co następuje:

§ 1.

1. Wprowadza się do stosowania w Komendzie Głównej Straży Granicznej, zwanej dalej „KGSG”:

1) kartę obiegową stosowaną do rozliczenia się z obowiązków służbowych w przypadku:

a) zwolnienia funkcjonariusza Straży Granicznej, zwanego dalej „funkcjonariuszem”, z zajmowanego stanowiska służbowego w związku z:

- mianowaniem na stanowisko służbowe w innej komórce organizacyjnej KGSG jeżeli zwolnienie nie skutkuje zmianą podmiotu, na którego zaopatrzeniu finansowym i logistycznym znajduje się funkcjonariusz,
- powołaniem na stanowisko Komendanta Głównego Straży Granicznej lub zastępcy Komendanta Głównego Straży Granicznej,

b) zakończenia okresu na jaki funkcjonariuszowi zostało powierzono pełnienie obowiązków służbowych na takim samym lub innym stanowisku służbowym w innej komórce organizacyjnej KGSG,

c) przeniesienia pracownika do innej komórki organizacyjnej KGSG,

d) udzielenia funkcjonariuszowi albo pracownikowi urlopu bezpłatnego lub wychowawczego, jeżeli z wnioskiem o wydanie karty obiegowej wystąpił właściwy kierownik komórki organizacyjnej KGSG;

2) kartę obiegową stosowaną do rozliczenia się z obowiązków służbowych w przypadku:

- a) zwolnienia funkcjonariusza ze służby,
- b) przeniesienia funkcjonariusza do dyspozycji,
- c) odwołania albo zwolnienia funkcjonariusza z zajmowanego stanowiska służbowego w przypadkach innych niż określone w pkt 1 lit. a,

d) rozwiązania z pracownikiem stosunku pracy albo przeniesienia do innego urzędu.

2. W przypadku zwolnienia funkcjonariusza z zajmowanego stanowiska służbowego w związku z mianowaniem na inne stanowisko służbowe w tej samej komórce organizacyjnej KGSG, jeżeli zwolnienie nie skutkuje zmianą podmiotu, na którego zaopatrzeniu finansowym i logistycznym znajduje się funkcjonariusz, karty obiegowej nie wydaje się.

3. Wzór karty obiegowej:

- 1) o której mowa w ust. 1 pkt 1 określa załącznik nr 1 do decyzji;
- 2) o której mowa w ust. 1 pkt 2 określa załącznik nr 2 do decyzji.

§ 2.

1. Kartę obiegową wydaje Dyrektor Biura Kadr i Szkolenia KGSG albo jego zastępca.

2. Kartę obiegową może wydać Naczelnik Wydziału Spraw Osobowych Biura Kadr i Szkolenia KGSG dla funkcjonariuszy i pracowników zajmujących stanowiska służbowe jemu równorzędne lub niższe.

§ 3.

1. Osoba wydająca kartę obiegową może w uzasadnionych przypadkach:

- 1) nie uwzględnić w karcie obiegowej pozycji nie wymagających rozliczenia się;
- 2) uzupełnić kartę obiegową o dodatkowe pozycje wymagające rozliczenia się.

2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zmiany treści kart obiegowych można dokonywać przez cały okres dokonywania rozliczenia.

§ 4.

1. Funkcjonariusz lub pracownik rozliczoną kartę obiegową zwraca osobie, która ją wydała albo osobie zastępującej.

2. W przypadku braku możliwości rozliczenia się przez funkcjonariusza albo pracownika w terminie podanym w stosownym rozkazie personalnym lub w karcie obiegowej, drogą służbową informuje on Dyrektora Biura Kadr i Szkolenia KGSG o przyczynie zwłoki i prawdopodobnym terminie zakończenia rozliczenia.

§ 5.

Rozliczoną kartę obiegową włącza się do akt osobowych funkcjonariusza, zgodnie z § 10 ust. 3 zarządzenia nr 55 Komendanta Głównego Straży Granicznej z dnia 14 maja 2007 r. w sprawie prowadzenia dokumentacji w sprawach związanych ze stosunkiem służbowym funkcjonariuszy Straży Granicznej (Dz. Urz. KGSG Nr 5, poz. 51

¹⁾Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. Nr 104, poz. 708 i 711 i Nr 170, poz. 1218, z 2007 r. Nr 57, poz. 390 i Nr 82, poz. 558, z 2008 r. Nr 86, poz. 521, Nr 195, poz. 1199, Nr 216, poz. 1367 i Nr 227, poz. 1505, z 2009 r. Nr 22, poz. 120, Nr 85, poz. 716, Nr 98, poz. 817, Nr 157, poz. 1241, Nr 168, poz. 1323 i Nr 201, poz. 1540 oraz z 2010 r. Nr 127, poz. 857 i Nr 164, poz. 1108.

oraz z 2008 r. Nr 8, poz. 56) zmienionego zarządzeniem nr 31 z dnia 27 maja 2009 r. i nr 72 z dnia 1 października 2009 r., albo pracownika, zgodnie z § 21 ust. 4 regulaminu pracy nr 1 w Komendzie Głównej Straży Granicznej z dnia 4 września 2009 r.

§ 6.

Kierownicy komórek organizacyjnych KGSG oraz komendanci oddziałów Straży Granicznej i ośrodków szkolenia Straży Granicznej, na zaopatrzeniu których znajduje się funkcjonariusz i pracownik podlegający rozliczeniu, są odpowiedzialni za stworzenie warunków organizacyjnych umożliwiających niezwłoczne i sprawne rozliczenie, a w szczególności udostępnienie w sposób przyjęty w podległej komórce organizacyjnej KGSG albo jednostce organizacyjnej Straży Granicznej lub na stronie intranetowej tej komórki lub jednostki organizacyjnej informacji o:

- 1) miejscach urzędowania osób dokonujących rozliczeń w danej komórce organizacyjnej KGSG lub jednostce organizacyjnej Straży Granicznej;
- 2) osobach uprawnionych do rozliczenia w przypadku nieobecności osób, o których mowa w pkt 1 i miejscu ich urzędowania.

§ 7.

Karty obiegowe wydane funkcjonariuszom i pracownikom w celu rozliczenia i nie rozliczone do dnia wejścia w życie decyzji zachowują swoją moc obowiązującą.

§ 8.

Decyzja wchodzi w życie z dniem podpisania.

KOMENDANT GŁÓWNY STRAŻY GRANICZNEJ
plk SG Leszek ELAS