

# Biuro Spraw Międzynarodowych KGSG poszukuje kandydatów na funkcjonariuszy.



Do głównych zadań Biura należy między innymi:

## I. Współpraca z Agencją FRONTEX.

1. Wsparcie obsługi merytorycznej udziału przedstawicieli Straży Granicznej w posiedzeniach Zarządu Frontex.
2. Opracowywanie dokumentów i opiniowanie zagadnień w ramach współpracy z Agencją Frontex.
3. Udział w międzynarodowych warsztatach, spotkaniach i konferencjach.
4. Praca na rzecz Krajowego Punktu Kontaktowego z Agencją Frontex.
5. Współpraca z Agencją Frontex w zakresie organizacji udziału Straży Granicznej w operacjach koordynowanych przez Frontex.
6. Uczestnictwo w operacjach międzynarodowych na terenie UE, w warsztatach i projektach pilotażowych koordynowanych przez Agencję Frontex.

## II. Współpraca bilateralna i wielostronna.

1. Koordynacja przedsięwzięć międzynarodowych na poziomie centralnym.
2. Utrzymywanie kontaktów z Oficerami Łącznikowymi SG oraz Oficerami Łącznikowymi innych państw akredytowanymi w Polsce.
3. Organizowanie udziału Straży Granicznej we wspólnych operacjach, projektach pilotażowych i szybkich interwencjach.

## III. Udział w procesie decyzyjnym UE w zakresie dot. Straży Granicznej.

1. Wsparcie koordynacji działań SG w zakresie procesu decyzyjnego UE.
2. Przygotowywanie materiałów analityczno-informacyjnych z przebiegu procesu decyzyjnego w obszarze „wymiar sprawiedliwości i sprawy wewnętrzne” pozostających w zakresie zadań SG.
3. Udział w warsztatach, spotkaniach, konferencjach międzynarodowych na terenie RP i poza granicami.

## I. Wymagania niezbędne:

1. Wykształcenie wyższe filologiczne:
  - a) język angielski,
  - b) język rosyjski,
  - c) język ukraiński,
  - d) język niemiecki,

lub w zakresie stosunków międzynarodowych z potwierdzoną znajomością języka angielskiego na poziomie minimum B2.

## II. Wymagania dodatkowe:

1. Znajomość pakietu Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint).
2. Umiejętność poprawnego i precyzyjnego wyrażania myśli w formie ustnej i pisemnej.
3. Umiejętność pracy pod presją czasu i odporność na stres.
4. Umiejętność wystąpień publicznych i prowadzenia prezentacji.
5. Umiejętność współpracy w grupie.
6. Nastawienie na realizację celów.
7. Systematyczność, dokładność, dyspozycyjność, terminowość, odpowiedzialność.
8. Znajomość Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2019/1896 z dnia 13 listopada 2019 r. w sprawie Europejskiej Straży Granicznej i Przybrzeżnej oraz uchylecia rozporządzeń (UE) nr 1052/2013 i (UE) 2016/1624.

Dokumenty od kandydatów do Komendy Głównej Straży Granicznej (al. Niepodległości 100, Warszawa) przyjmowane będą tylko po wcześniejszym ustaleniu daty ich złożenia pod nr tel. 22 513 5420, 22 513 5460, 22 513 5522 (poniedziałek, wtorek oraz czwartek w godzinach 10<sup>00</sup>-14<sup>00</sup>) lub za pomocą poczty elektronicznej: [woin.bkisz@strazgraniczna.pl](mailto:woin.bkisz@strazgraniczna.pl)