



**KOMENDA GŁÓWNA STRAŻY GRANICZNEJ
BIURO FINANSÓW
ZAMÓWIENIA PUBLICZNE**

00-463 Warszawa, ul. Podchorążych 38

e-mail: zp.bf.kg@strazgraniczna.pl

Numer sprawy 38/BF/Błil/20

2 9.
„ZATWIERDZAM”
płk SG Jarosław KORJAK
Biuro Finansów
Komendy Głównej Straży Granicznej
**Komendant Główny
Straży Granicznej**

2020 - 09 - 09

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(SIWZ)**

**Dotyczy: Przetargu nieograniczonego
dla zamówienia o wartości poniżej 139 000 euro
ogłoszonego przez Komendanta Głównego Straży Granicznej
pn.: „Dostawa urządzeń wielofunkcyjnych”.**

Komendant Główny Straży Granicznej zaprasza do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego pn. „**Zakup urządzeń wielofunkcyjnych**”. Wykonawca wyłoniony w procedurze przetargu nieograniczonego zrealizuje zamówienie w sposób zgodny z wymaganiami Zamawiającego określonymi w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej SIWZ.

I. INFORMACJE OGÓLNE

1. Do udzielenia przedmiotowego zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 r., poz. 1843 ze zm.) nazywanej dalej ustawą Pzp.
2. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (tekst jednolity Dz. U. 2019 r., poz. 1145 ze zm.), jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej.
3. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzi się w języku polskim (art. 9 ust. 2 ustawy Pzp).
4. Realizacja zamówienia będzie się odbywać zgodnie z przepisami prawa obowiązującymi na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
5. Zgodnie z art. 9 ust. 3 ustawy Pzp Zamawiający dopuszcza złożenie oferty zawierającej terminologię w języku angielskim w zakresie, w jakim została ona użyta przez Zamawiającego w Opisie Przedmiotu Zamówienia (tzn. przy użyciu określeń zastosowanych przez Zamawiającego lub określeń równoważnych).
6. Niniejsze zamówienie objęte jest postanowieniami Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (Government Procurement Agreement – GPA) zawartego w ramach Światowej Organizacji Handlu (World Trade Organization – WTO).
7. Zgodnie z art. 93 ust. 1a ustawy Pzp, Zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli środki, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia nie zostały mu przyznane, a możliwość unieważnienia postępowania na tej podstawie została przewidziana w ogłoszeniu o zamówieniu.
8. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), zwanego dalej „**RODO**”, informuję, że:
 - a) administratorem danych osobowych pozyskanych w przedmiotowym postępowaniu bezpośrednio od osób fizycznych jest Komenda Główna Straży Granicznej, 02-514 Warszawa, Aleja Niepodległości 100,
 - b) inspektorem ochrony ww. danych osobowych w Komendzie Głównej Straży Granicznej jest Dyrektor Biura Ochrony Informacji, tel. 22 500 40 35, adres e-mail: boi.kg@strazgraniczna.pl,
 - c) ww. dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przeprowadzeniem przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
 - d) odbiorcami ww. danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp,
 - e) ww. dane osobowe będą przechowywane, przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 5 lat, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy,
 - f) obowiązek podania danych osobowych (pozyskanych przez Zamawiającego bezpośrednio od osób fizycznych w przedmiotowym postępowaniu) dotyczących tych osób jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp,

- g) w odniesieniu do ww. danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO,
- h) osoby fizyczne, których dane osobowe Zamawiający pozyskał bezpośrednio w przedmiotowym postępowaniu posiadają:
- na podstawie art. 15 RODO – prawo dostępu do własnych danych osobowych;
 - na podstawie art. 16 RODO – prawo do sprostowania własnych danych osobowych*;
 - na podstawie art. 18 RODO – prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania własnych danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO**;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy osoba, której dane dotyczą uzna, że przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy RODO;
- i) osobom fizycznym, których dane osobowe Zamawiający pozyskał bezpośrednio w przedmiotowym postępowaniu, nie przysługuje:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO – prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania ich danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

* **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

****Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub Państwa członkowskiego.

II. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

KOMENDA GŁÓWNA STRAŻY GRANICZNEJ
02-514 Warszawa, al. Niepodległości 100
REGON: 013008431, NIP: PL 5212921032, jako podatnika VAT UE

Adres do korespondencji:
ZAMÓWIENIA PUBLICZNE BIURA FINANSÓW
KOMENDY GŁÓWNEJ STRAŻY GRANICZNEJ
00-463 Warszawa, ul. Podchorążych 38
tel. 22 500 43 72
e-mail: zp.bf.kg@strazgraniczna.pl

Informacje związane z przedmiotowym postępowaniem objęte ustawowym wymogiem zamieszczania ich na stronie internetowej Zamawiającego, będą udostępniane pod adresem www.strazgraniczna.pl

III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, w którym w odpowiedzi na publiczne ogłoszenie o zamówieniu oferty mogą składać wszyscy zainteresowani Wykonawcy.

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiot zamówienia obejmuje **dostawę 36 kpl. fabrycznie nowych urządzeń wielofunkcyjnych**, zgodnie z wymaganiami zawartymi w SIWZ.
2. **Opis przedmiotu zamówienia**, zwany dalej OPZ obejmujący wszystkie wymagania Zamawiającego zawiera **załącznik nr 1 do SIWZ**.
3. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach opisanych we wzorze umowy, stanowiącym **załącznik nr 4 do SIWZ**.
4. Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert częściowych oraz ofert wariantowych.
5. **Urządzenia wielofunkcyjne** stanowiące przedmiot zamówienia **muszą być wyprodukowane nie wcześniej niż w 2019 r.**
6. Zamawiający wymaga, aby wszystkie dostarczone urządzenia były jednakowe i pochodziły od tego samego producenta.
7. Dostarczone urządzenia będą objęte przez Wykonawcę **co najmniej 24-miesięczną gwarancją** (licząc od daty podpisania protokołu odbioru), zgodnie z rozdz. V **Opisu przedmiotu zamówienia (załącznik nr 1 do SIWZ)**.
8. Koszt świadczenia usług gwarancyjnych i serwisu należy w kalkulować w cenę przedmiotu zamówienia. Zakupiony sprzęt może być użytkowany w każdym obiekcie Straży Granicznej na terenie Polski. Aktualny wykaz obiektów SG jest dostępny na stronie internetowej: <https://www.strazgraniczna.pl/pl/straz-graniczna/struktura-sg>.
9. Wykonawca wyłoniony w trakcie procedury udzielania zamówienia publicznego zobowiązany jest do realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie ze wszystkimi wymaganiami określonymi w dokumentacji przetargowej (w tym m.in. w OPZ oraz w projekcie umowy).
10. Przedmiot zamówienia został oznaczony we Wspólnym Słowniku Zamówień kodem CPV: **30232100-5 – drukarki i plotery**.
11. Jeżeli w niniejszej SIWZ do opisanego przedmiotu zamówienia użyto: oznaczeń lub parametrów wskazujących konkretnego producenta; konkretny produkt lub wskazano normy, znaki towarowe, patenty lub pochodzenie produktów, źródło lub szczególny proces, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego Wykonawcę i mogłoby to doprowadzić do uprzywilejowania lub wyeliminowania niektórych Wykonawców lub produktów, Zamawiający dopuszcza zastosowanie przez Wykonawcę rozwiązań równoważnych, w stosunku do opisanych w SIWZ, pod warunkiem, że będą one posiadały co najmniej takie same bądź lepsze parametry techniczne i funkcjonalne i nie obniżą one standardów określonych w SIWZ. Wykonawca powołujący się na rozwiązania równoważne do opisywanych przez Zamawiającego, zobowiązany jest załączyć do oferty dokładny opis oferowanych rozwiązań/produktów i/lub inne dokumenty, z których wynikać będzie zachowanie warunków równoważności. Zaproponowane rozwiązania/produkty równoważne muszą być opisane na tyle szczegółowo, żeby Zamawiający przy ocenie oferty mógł ocenić spełnienie wymagań dotyczących parametrów technicznych oferowanych rozwiązań oraz rozstrzygnąć, czy zaproponowane rozwiązania/produkty są równoważne. Zgodnie z art. 30 ust. 5 ustawy Pzp na Wykonawcy spoczywa obowiązek wykazania, że zaoferowane przez niego rozwiązania/produkty są równoważne w stosunku do opisanych przez Zamawiającego. Jeżeli w SIWZ powołano się na normy, Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne, w których badania będą wykonane według znowelizowanych norm lub innych procedur badawczych, o ile zastosowana metodologia będzie tożsama z metodologią normy wskazanej przez Zamawiającego w OPZ.
12. Wykonawca nie może powierzyć wykonania zamówienia bądź jego wyodrębnionej części podwykonawcy/om.
13. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.

V. TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Wykonawca zrealizuje zamówienie w terminie do dnia 08.12.2020 r.
2. Wykonawca dostarczy i rozładuje przedmiot zamówienia na własny koszt na terenie magazynu Biura Łączności i Informatyki Komendy Głównej Straży Granicznej przy ul. Komitetu Obrony Robotników 23 w Warszawie. Urządzenia zostaną rozdystrybuowane transportem Zamawiającego do docelowych miejsc instalacji, w których Wykonawca dokona instalacji, zgodnie z rozdz. IV pkt 1 OPZ (załącznik nr 1 do SIWZ). Aktualny wykaz obiektów SG jest dostępny na stronie internetowej: <https://www.strazgraniczna.pl/pl/straz-graniczna/struktura-sg>.

VI. PODSTAWY WYKLUCZENIA ORAZ WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1. Nie podlegają wykluczeniu z udziału w postępowaniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
2. Zamawiający nie określił warunków udziału w postępowaniu.

VII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

Zamawiający zgodnie z procedurą przewidzianą w art. 24aa ustawy Pzp najpierw dokona oceny ofert pod kątem przesłanek odrzucenia, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

1. W celu potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania Wykonawca jest zobowiązany złożyć wraz z ofertą aktualne na dzień składania ofert:
 - 1.1. oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania, wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ, przy czym:
 - w przypadku wspólnego ubiegania się Wykonawców o zamówienie, ww. oświadczenie składa oddzielnie każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie,
 - ww. oświadczenie należy złożyć w oryginale.
 - 1.2 pełnomocnictwo (oryginał lub kopia poświadczona notarialnie), w przypadku gdy:
 - Wykonawca dokonuje czynności w postępowaniu przez osobę(y) nie wymienioną(e) w dokumencie rejestracyjnym (np. podpisanie i złożenie oferty lub innych oświadczeń w imieniu i na rzecz Wykonawcy, poświadczanie za zgodność z oryginałem kopii dokumentów), a uprawnienie do dokonania tych czynności nie wynika z dokumentu rejestracyjnego, do składanego pełnomocnictwa należy dołączyć stosowny dokument potwierdzający prawo osoby udzielającej pełnomocnictwa do występowania w imieniu Wykonawcy.
 - Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia i ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
 - 1.3 Wypełniony i podpisany formularz ofertowy, wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ.

2. **Ponadto Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust 5 ustawy Pzp, jest zobowiązany do przekazania Zamawiającemu oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust 1 pkt 23 ustawy Pzp.**

Wzór ww. oświadczenia zostanie zamieszczony na stronie internetowej Zamawiającego wraz z informacją, o której mowa w art. 86 ust 5 ustawy Pzp, przy czym:

- w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, ww. oświadczenie składa oddzielnie każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie;
- ww. oświadczenie należy złożyć w oryginale.

3. **Wymagana forma składanych dokumentów:**

- 1) Oferta musi być złożona, pod rygorem nieważności w formie pisemnej w postaci papierowej (w oryginale) podpisanej własnoręcznie przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
- 2) Oświadczenia, dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.
- 3) Dokumenty, inne niż oświadczenia, o których mowa w pkt 2) składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
- 4) Poświadczenia za „zgodność z oryginałem” dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenie „za zgodność z oryginałem” winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację osoby, która dokonała czynności poświadczenia (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem).
- 5) W przypadku dokonywania czynności związanych ze złożeniem wymaganych dokumentów przez osobę(y) nie wymienioną(e) w dokumencie rejestracyjnym Wykonawcy, do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem.
- 6) Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z ich tłumaczeniem na język polski.

4. **Zasady dotyczące składania oświadczeń i dokumentów:**

- 1) Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
- 2) Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy będzie podlegać odrzuceniu albo konieczne będzie unieważnienie postępowania.

- 3) Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wezwie do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlegać będzie odrzuceniu albo konieczne będzie unieważnienie postępowania.
- 4) W przypadku wątpliwości Zamawiający wezwie, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń i dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp.
- 5) Jeżeli Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.

VIII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW

1. Zamawiający urzęduje w dni robocze, od poniedziałku do piątku w godzinach 8:15-16:15 (z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy).
2. Zamawiający wymaga aby wszelkie pisma związane z postępowaniem były kierowane wyłącznie na adres do korespondencji określony w Rozdziale II niniejszej SIWZ.
3. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy przekazywać będą poprzez e-mail lub w formie pisemnej.
4. Oświadczenia i dokumenty, potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz pełnomocnictwa, składane przez Wykonawcę w wyniku wezwania przez Zamawiającego do uzupełnienia (na podstawie art. 26 ustawy Pzp), muszą być dostarczone do siedziby Zamawiającego w formie określonej w Rozdziale VII pkt 3 niniejszej SIWZ „Wymagana forma składanych dokumentów”, do terminu wyznaczonego w wezwaniu do uzupełnienia. Dopuszcza się możliwość przesyłania korespondencji pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą poprzez e-mail, pod warunkiem niezwłocznego dostarczenia oryginału korespondencji do kancelarii Zamawiającego.
5. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
6. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 5, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
7. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 6.
8. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
9. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ bez ujawniania źródła zapytania oraz udostępnia na stronie internetowej.
10. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę treści SIWZ zamawiający udostępnia na stronie internetowej.
11. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieszcza informację na stronie internetowej (pod adresem: www.strazgraniczna.pl).
12. **Osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcami jest Pan Łukasz Veit (Biuro Finansów KGSG Zamówienia Publiczne, tel. 22 500 44 07).**

IX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający **nie wymaga** od Wykonawców wniesienia wadium.

X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

Wykonawca będzie związany ofertą przez okres **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT ORAZ FORMY SKŁADANYCH DOKUMENTÓW

1. Wykonawca zobowiązany jest do złożenia oryginału swojej oferty zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ.
2. Wykonawcy przedstawiają ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ.
3. Wykonawca zobowiązany jest do złożenia oferty na wypełnionym i podpisanym formularzu ofertowym, który winien być sporządzony zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 2 do SIWZ**.
4. Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami - pod rygorem jej odrzucenia - musi być sporządzona w języku polskim (zgodnie z art. 9 ust. 2 ustawy Pzp) w trwałej i czytelnej technice (np. przy użyciu maszyny do pisania, komputera lub w inny sposób).
5. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
6. Oferta i załączniki do oferty (oświadczenia Wykonawcy oraz inne dokumenty sporządzone przez Wykonawcę) muszą być podpisane przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy w sposób umożliwiający identyfikację osób, które złożyły podpisy w imieniu Wykonawcy (np. wraz z imiennymi pieczętkami tych osób).
7. Zamawiający zaleca, by każda strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była ponumerowana kolejnymi numerami.
8. Zamawiający zaleca, aby oferta wraz z załącznikami była zestawiona w sposób uniemożliwiający jej samoistną dekompletację.
9. Wszelkie poprawki lub zmiany w treści oferty (w tym w załącznikach do oferty) muszą być parafowane (lub podpisane) własnoręcznie przez osobę(y) upoważnioną(e). Parafka (podpis) winna być naniesiona w sposób umożliwiający identyfikację osoby, która złożyła parafkę np. wraz z imienną pieczętką osoby sporządzającej parafkę.
10. Wykonawca ma prawo zastrzec informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (np. w formularzu ofertowym). Zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
11. Wszelkie czynności Wykonawcy związane ze złożeniem wymaganych dokumentów (w tym m.in.: polegające na złożeniu oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, poświadczaniu kserokopii dokumentów za zgodność z oryginałem) muszą być dokonywane przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy.
12. W przypadku dokonywania czynności związanych ze złożeniem wymaganych dokumentów przez osobę(y) nie wymienioną(e) w dokumencie rejestracyjnym Wykonawcy do oferty należy dołączyć odpowiednie pełnomocnictwo w formie oryginału lub kopii poświadczoną notarialnie za zgodność z oryginałem.
13. Poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację osoby, która dokonała czynności poświadczania (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem).
14. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (np. w formie konsorcjum). W takim przypadku zastosowanie mają przepisy określone w art. 23 ustawy Pzp. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem.

15. Oferta składana przez spółkę cywilną zostanie potraktowana przez Zamawiającego jako oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.
16. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Wykonawcy zobowiązują się nie podnosić jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu względem Zamawiającego, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy Pzp.
17. Zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy Pzp protokół postępowania wraz z załącznikami jest jawny, z zastrzeżeniem art. 8 ust. 3 ustawy Pzp. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub po unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.

XII. MODYFIKACJA I WYCOFANIE OFERTY

1. Wykonawca może zmienić ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmiany przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad jak składana oferta, tj. w zamkniętej kopercie odpowiednio oznakowanej z dopiskiem „ZMIANA”.
2. Koperty oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmiany, zostaną dołączone do oferty.
3. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę, pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wycofaniu oferty przed terminem składania ofert. Wycofanie oferty z postępowania nastąpi poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (oświadczenia) z napisem na kopercie „WYCOFANIE” - według takich samych zasad jak wprowadzanie zmian.
Uwaga: Do składanego oświadczenia (zmiana lub wycofanie oferty) należy dołączyć stosowny dokument potwierdzający prawo osoby podpisującej oświadczenie do występowania w imieniu Wykonawcy.

XIII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę wraz ze wszystkimi wymaganymi oświadczeniami i dokumentami, należy umieścić w zamkniętej kopercie, w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
2. Koperta powinna być zaadresowana w następujący sposób:

**KOMENDA GŁÓWNA STRAŻY GRANICZNEJ BIURO FINANSÓW
ZAMÓWIENIA PUBLICZNE
OFERTA - sprawa nr 38/BF/Błil/20
„Zakup urządzeń wielofunkcyjnych”
Nie otwierać przed:21.09..... 2020 r., godz. 11:00**

- Uwaga: przesyłka zawierająca ofertę, przekazywana za pośrednictwem poczty kurierskiej, musi być oznakowana (opisana) zewnętrznym w sposób określony powyżej.
3. Koperta poza oznakowaniem jak wyżej powinna być opatrzona dokładną nazwą i adresem Wykonawcy.
 4. **Ofertę należy złożyć do dnia21.09..... 2020 r., do godz. 10:00** w kancelarii Biura Ochrony Informacji Komendy Głównej Straży Granicznej w Warszawie przy ul. Podchorążych 38, budynek nr 5 (od poniedziałku do piątku, w godzinach od 08:15 do 16:00), tel. kontaktowy - po linii miejskiej (22) 500 43 72 lub (22) 500 53 37, z biura przepustek - po linii resortowej 7 660 43 72 lub 7 660 53 37.
 5. Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z ww. opisem (np. potraktowanie oferty jako zwykłej korespondencji i nie dostarczenie jej na miejsce składania ofert w terminie określonym w SIWZ) ponosi Wykonawca.
 6. Publiczna sesja otwarcia ofert odbędzie się w siedzibie Zamawiającego w Warszawie, przy ul. Podchorążych 38, budynek nr 5, w dniu21.09..... 2020 r., o godz. 11:00.
 7. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

8. Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
9. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:
 - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
10. Oferta złożona po upływie terminu składania ofert zostanie zwrócona Wykonawcy zgodnie z 84 ust. 2 ustawy Pzp.

XIV. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Przez cenę ofertową należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (t.j. Dz.U. 2019 r., poz. 178 ze zm.).
2. Łączna cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz projektem umowy określonym w niniejszej SIWZ.
3. Cenę oferty należy podać w brutto wraz z należnym podatkiem VAT, z zaokrągleniem do drugiego miejsca po przecinku.
4. Jeżeli w postępowaniu złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

XV. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

Kryteria oceny i ich znaczenie:

Kryterium	Waga [%]	Maksymalna liczba punktów	Sposób oceny:
Cena (C)	60%	60	Na podstawie ceny podanej przez Wykonawcę w ofercie przetargowej: $C = \frac{\text{cena minimalna}}{\text{cena oferty}} \times 60$ gdzie: cena minimalna – cena brutto oferty najtańszej cena oferty – cena brutto oferty badanej
Okres gwarancji (G)	40%	40	Minimalny wymagany okres gwarancji wynosi 24 m-ce. Gwarancja w terminie (od daty podpisania bez uwag protokołu odbioru): a) od 24 m-cy do 35 m-cy – 0 pkt. b) od 36 m-cy do 47 m-cy – 20 pkt. c) od 48 m-cy – 40 pkt. Ocena punktowa zostanie dokonana na podstawie zobowiązania Wykonawcy zawartego w formularzu ofertowym.



Całkowita liczba punktów (P), jaką otrzyma dana oferta, zostanie obliczona wg wzoru:

$$P = C + G$$

Oferta może uzyskać maksymalnie 100 pkt.

1. Zasady wyboru oferty i udzielenia zamówienia

- 1) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty. Wykonawca będzie zobowiązany do przedstawienia pisemnych wyjaśnień w terminie określonym przez Zamawiającego.
- 2) Zamawiający poprawi w tekście oferty omyłki określone w art. 87 ust. 2 ustawy Pzp, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który w terminie 3 dni od dnia doręczenia mu zawiadomienia o poprawieniu omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp nie zgodzi się na jej poprawienie.
- 3) Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie i SIWZ oraz zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.

XVI. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
2. Przed podpisaniem umowy Zamawiający może zażądać przedłożenia umowy regulującej współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie publiczne, których oferta została wybrana i zawiera pełnomocnictwo (o którym mowa w art. 23 ust. 2 ustawy Pzp) nieobejmujące swym zakresem czynności podpisywania umowy, przedłożą stosowne pełnomocnictwo przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego.
4. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy, zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania z art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.

XVII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWARTEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Zawarcie umowy nastąpi wg wzoru, stanowiącego **załącznik nr 4 do SIWZ**. Do przedstawionego projektu umowy zostaną wprowadzone wszystkie zobowiązania Wykonawcy wyłonionego w trakcie procedury, wynikające z przedstawionej przez niego oferty.

XVIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy Pzp.

WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW STANOWIĄCYCH INTEGRALNĄ CZĘŚĆ SIWZ:

Załączników 4 na 25 stronach:

Załącznik nr 1 - Opis przedmiotu zamówienia – 14 str.

Załącznik nr 2 - Formularz ofertowy – 2 str.

Załącznik nr 3 - Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu – 1 str.

Załącznik nr 4 - Projekt umowy – 8 str.

Załącznik nr 1 do SIWZ
Sprawa nr 38/BF/Bt1/20

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA
(OPZ)
Zakup urządzeń wielofunkcyjnych

2020

f



Spis Treści

I. WSTĘP	3
II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA	4
1. Zakres przedmiotu zamówienia:	4
2. Wykaz i ilości zamawianego sprzętu, zamówienie podstawowe:	4
III. SPECYFIKACJA PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA	5
1. Kolorowe urządzenia wielofunkcyjne	5
IV. DOSTAWA	7
V. GWARANCJA, SERWIS ORAZ UTRZYMANIE SPRZĘTU	8
VI. PROCEDURY ODBIORU	10
1. Ogólne zasady odbioru	10
2. Procedura odbioru dostawy	10
VII. WZORY FORMULARZY	11
PROTOKÓŁ ODBIORU DOSTAWY	11
PROTOKÓŁ ROZBIEŻNOŚCI	14



I. WSTĘP

Działający obecnie w Straży Granicznej System Telekopiowy wykorzystywany jest do przetwarzania oraz przesyłania dokumentów w postaci elektronicznej, a także do ich drukowania. System ten swym działaniem obejmuje Komendę Główną oraz Oddziały SG. Obecnie system oparty jest, w zakresie drukujących urządzeń wielofunkcyjnych, na produktach firmy Xerox, Sharp oraz Konica Minolta.

Celem prowadzonego postępowania jest zwiększenie niezawodności procesu przepływu informacji wewnątrz organizacji oraz usprawnienie elektronicznego obiegu dokumentów poprzez zastąpienie wyeksploatowanych urządzeń nowymi nowoczesnymi maszynami, które umożliwią będą wprowadzanie dokumentów do repozytoriów, przechowywanie dokumentów oraz danych multimedialnych, indeksowanie wprowadzanych danych, przesyłanie dokumentów pomiędzy urządzeniami systemu telekopiowego, wysyłanie i odbieranie faksów, dokonywanie backupu danych gromadzonych w repozytoriach oraz zarządzanie poprzez system telekopiowy strukturą techniczną urządzeń.

II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Zakres przedmiotu zamówienia:

- a) dostawa urządzeń wielofunkcyjnych,
- b) świadczenie przez okres min 24 miesiące gwarancji na zasadach określonych w Umowie i OPZ.

2. Wykaz i ilości zamawianego sprzętu, zamówienie podstawowe:

- kolorowe urządzenia wielofunkcyjne – 36 kpl.



III. SPECYFIKACJA PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Kolorowe urządzenia wielofunkcyjne

Minimalne parametry (jeśli nie zaznaczono inaczej, wszelkie zapisy należy traktować jako parametry i wymagania minimalne)	
Typ	Kolorowe urządzenie wielofunkcyjne A3
Posiadane funkcjonalności	- drukarka - kopiarka - skaner
Panel	- dotykowy - możliwość dostosowania do potrzeb użytkownika - menu w języku polskim
Pamięć	- min. 4 GB - dysk twardy min. 250 GB
Interfejsy	- Ethernet - USB
Posiadane certyfikaty	- oznaczenie CE
Budowa urządzenia	- wolnostojące - zintegrowana podstawa na kółkach - wbudowany czytnik kart zbliżeniowych (odczytujący zbliżeniowe karty typu mifare. Czytniki będą umożliwiały dostęp do stworzonych na urządzeniu kont użytkowników i będą zabezpieczały takie funkcjonalności jak: drukowanie, skanowanie, kopiowanie lub będą wykorzystywane do zabezpieczenia dostępu do urządzenia poprzez system obsługi druku) - min. 2 szuflady, łącznie na min. 1000 arkuszy o gramaturze 80gr/m ³ - podajnik boczny do papieru o niestandardowym rozmiarze - automatyczny podajnik dokumentów na min. 100 arkuszy
Kopiowanie	- automatyczne dwustronne - automatyczny wybór tacy - kopiowanie dowodu tożsamości - osiągnięta rozdzielczość kopiowania 600 x 600 dpi - czas wydruku pierwszej strony nie więcej niż 10 sekund w czerni, nie więcej niż 10 sekund w kolorze
Drukowanie	- min. 25 stron na minutę w formacie A4 - czas wydruku pierwszej strony maks.6 sekund w czerni - czas wydruku pierwszej strony maks. 8 sekund w kolorze - wydruki poufne

	- osiągnięta rozdzielczość 1200 x 1200 dpi
Obsługa adresów email	- wewnętrzne - z serwera LDAP
Skanowanie	- kolorowe - Skanowanie do email - Skanowanie do stacji roboczej - skanowanie do PDF, JPEG, TIFF,
Możliwość integracji z serwerem faksów	Tak (bez potrzeby wyposażania w dodatkowe funkcjonalności)
Dodatkowe wymagania	- Urządzenie musi umożliwiać rozliczalność wykonywanych wydruków, kopii przez użytkowników w oparciu o systemy zewnętrzne bez potrzeby rozbudowy o dodatkowe funkcjonalności. - Możliwość podłączenia do Active Directory i autoryzacja przez AD.
Sterownik	- obsługiwane systemy operacyjne: Windows 10,
Tonery do dostarczonego urządzenia wielofunkcyjnego	Urządzenie musi być wyposażone w zapas pełnowartościowych tonerów CMYK pozwalających na wydrukowanie min. 150 tys. stron (z tonera każdego koloru) A4 przy pokryciu 5% (zgodnie z danymi producenta)



IV. DOSTAWA

1. Miejsce dostawy:

Zamawiający wymaga dostarczenia przedmiotu zamówienia do magazynu Biura Łączności i Informatyki Komendy Głównej Straży Granicznej mieszczącego się w Warszawie przy ul. Komitetu Obrony Robotników 23. Urządzenia zostaną rozdyskrebowane transportem Zamawiającego do docelowych miejsc instalacji w których Wykonawca dokona ich instalacji.

2. Miejsce użytkowania na potrzeby świadczenia usług gwarancyjnych i serwisowych:

Zakupiony sprzęt może być użytkowany w każdym obiekcie Straży Granicznej na terenie Polski. Aktualny wykaz obiektów Straży Granicznej jest dostępny na stronie internetowej <https://www.strazgraniczna.pl/pl/straz-graniczna/struktura-sg>.



V. GWARANCJA, SERWIS ORAZ UTRZYMANIE SPRZĘTU

1. Zamawiający wymaga, aby dostarczone urządzenia objęte były gwarancją przez okres minimum 24 miesięcy od daty podpisania Protokołu odbioru dostawy.
2. W ramach określonego w Umowie wynagrodzenia Zamawiający wymaga, aby serwis dostarczonych urządzeń był realizowany przez Producenta oferowanych urządzeń lub autoryzowanego partnera serwisowego Producenta urządzeń.
3. Gwarancja obejmuje co najmniej:
 - a. wady materiałowe i konstrukcyjne, a także niespełnienie deklarowanych przez producenta parametrów i/lub funkcji użytkowych;
 - b. naprawę wykrytych uszkodzeń, w tym wymianę uszkodzonych podzespołów na nowe;
 - c. usuwanie wykrytych usterek i błędów funkcjonalnych w działaniu urządzeń;
4. Powiadomienie Wykonawcy o usterce urządzenia/oprogramowania wchodzącego w skład przedmiotu umowy będzie zgłaszane elektronicznie.
5. Zamawiający ma prawo wysyłać powiadomienia o usterce przez całą dobę, przez 7 dni w tygodniu, przez cały rok.
6. Gwarancja nie może generować żadnych dodatkowych kosztów obciążających Zamawiającego z pominięciem uszkodzeń mechanicznych wynikających z niewłaściwego użytkowania oraz zużycia materiałów eksploatacyjnych.
7. Jeśli producent urządzenia wymaga przeprowadzenia przeglądów okresowych nie mogą one generować dodatkowych kosztów obciążających Zamawiającego. Przeglądy powinny obejmować sprawdzenie stanu technicznego urządzenia oraz jego konserwację.
8. Pisemny Raport z naprawy będzie podpisywany po każdej naprawie gwarancyjnej.
9. W przypadku konieczności przekazania urządzeń do Wykonawcy należy stosować Protokół przekazania sprzętu.
10. Zamawiający wymaga, aby świadczenie gwarancji było objęte jednym centrum obsługi zgłoszeń serwisowych. Wymagane formy zgłaszania awarii to poczta elektroniczna (e-mail). Stosowne dane kontaktowe centrum serwisowego (email, tel. kontaktowy) zostaną przekazane osobom odpowiedzialnym za realizację umowy. O każdej zmianie adresu poczty elektronicznej Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić Zamawiającego w formie pisemnej.
11. Wykonawca jest zobowiązany do odebrania uszkodzonych urządzeń z miejsc użytkowania sprzętu i do dostarczenia naprawionych/wymienianych urządzeń do miejsc instalacji/użytkowania sprzętu. W ramach realizacji zamówienia Wykonawca jest zobowiązany również do wymiany i naprawy urządzeń w miejscu ich użytkowania. Miejsca użytkowania sprzętu określono w Dziale nr IV OPZ (pkt. 2 OPZ).
12. Czas naprawy nie może być dłuższy niż 5 dni od dnia powiadomienia Wykonawcy o usterce. Za dzień wykonania naprawy gwarancyjnej Zamawiający uzna dzień podpisania przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy protokołu z naprawy.
13. W przypadku niedotrzymania terminu naprawy gwarancyjnej, o którym mowa w pkt. 12 Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za opóźnienie w naprawie gwarancyjnej na zasadach określonych w Umowie. Karę nalicza się maksymalnie za łącznie 180 dni opóźnienia w naprawie danego urządzenia.
14. W przypadku, gdy łączny czas naprawy dla danego urządzenia (suma wszystkich czasów napraw), licząc od dnia powiadomienia Wykonawcy o konieczności dokonania naprawy (faksem, e-mailem), przekroczy 180 dni, Wykonawca dostarczy na własny koszt nowe urządzenie o parametrach co najmniej takich samych, jak urządzenie naprawiane.
15. Nowe urządzenie musi być dostarczone do Zamawiającego najpóźniej w ciągu 20 dni od upływu terminu określonego w pkt. 14.
16. W przypadku niedotrzymania terminu dostawy nowego urządzenia, o którym mowa w pkt. 15 Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną na zasadach określonych w Umowie.
17. Gwarancja na naprawione urządzenia zostanie przedłużona o czas naprawy.
18. W przypadku, gdy wadą objęte będą urządzenia, sprzęt teleinformatyczny posiadający nośnik pamięci (np. dysk twardy), nośnik ten zostanie wymontowany przez Wykonawcę lub

Zamawiającego przed przekazaniem wadliwego urządzenia, sprzętu teleinformatycznego Wykonawcy do naprawy.

19. Uszkodzone i niepoprawnie działające trwałe nośniki danych (dyski, taśmy, wszelkie pamięci nieulotne) pozostają w siedzibie i są własnością Zamawiającego.



VI. PROCEDURY ODBIORU

1. Ogólne zasady odbioru
 1. Prace związane z realizacją przedmiotu zamówienia będą odbierane według procedur opisanych poniżej.
 2. Osobami odpowiedzialnymi za podpisywanie protokołów odbioru są upoważnione osoby Zamawiającego oraz Wykonawcy.
 3. Wzory koniecznych dokumentów umieszczone są w załącznikach do OPZ.

2. Procedura odbioru dostawy
 1. Dostawa oznacza dostarczenie urządzeń do wskazanej lokalizacji Zamawiającego (Dział IV pkt 1) w terminie uzgodnionym z Zamawiającym.
 2. Wykonawca powiadomi pisemnie Zamawiającego o gotowości do rozpoczęcia odbioru dostawy.
 3. Zamawiający ustali datę i godzinę rozpoczęcia odbioru (od poniedziałku do piątku w godzinach 9:00 – 14:00), nie później niż w terminie trzech dni roboczych od uzyskania informacji od Wykonawcy o gotowości do odbioru dostawy.
 4. Dostarczone urządzenia zostaną wniesione do wskazanego obiektu Zamawiającego przez pracowników Wykonawcy.
 5. Odbiór dostawy urządzeń polega na sprawdzeniu zgodności ilości i funkcjonalności dostarczonych urządzeń z wymaganiami Umowy oraz na stwierdzeniu braku zewnętrznych uszkodzeń dostarczonych elementów / opakowań.
 6. Rezultatem wykonania dostawy będą:
 - dostarczone urządzenia;
 - podpisany Protokół odbioru dostawy.
 7. W przypadku stwierdzenia rozbieżności w dostawie urządzeń Strony sporządzą protokół rozbieżności i uzgodnią nowy termin dostawy.
 8. Odbiór dostawy przedmiotu Umowy zostanie dokonany komisyjnie z udziałem upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy i Zamawiającego i zostanie zakończony w czasie trzech dni roboczych od jego rozpoczęcia.
 9. W przypadku stwierdzenia rozbieżności w dostawie Produktów względem wymagań zawartych w treści Umowy Zamawiający sporządzi Protokół rozbieżności, w którym wpisze przyczyny odrzucenia odbioru i uzgodni z Wykonawcą nowy termin dostawy nie przekraczający terminu wskazanego w § 2 Umowy. W szczególności należy zwrócić uwagę na uszkodzenia fizyczne fabrycznego opakowania urządzenia.

3. Procedura instalacji dostarczonych urządzeń
 1. Urządzenia z magazynu Zamawiającego zostaną rozwieszone transportem Zamawiającego do docelowych miejsc instalacji;
 2. Zamawiający poinformuje Wykonawcę o gotowości do przeprowadzenia instalacji urządzeń.
 3. Urządzenia zostaną rozpakowane i uruchomione przez pracownika Wykonawcy lub pracownika serwisu producenta urządzeń;
 4. Terminy instalacji urządzeń zostaną ustalone w trybie roboczym z Wykonawcą, termin uruchomienia urządzenia nie może być dłuższy niż 14 dni od momentu poinformowania Wykonawcy o gotowości do instalacji;
 5. Z uruchomienia zostanie sporządzony protokół instalacji urządzenia podpisany przez przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy.
 6. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości przy montażu urządzenia należy wszelkie uwagi wpisać do protokołu (w szczególności należy zwrócić uwagę na uszkodzenia fizyczne fabrycznego opakowania urządzenia).

VII. WZORY FORMULARZY

PROTOKÓŁ ODBIORU DOSTAWY

Miejsce i data dokonania dostawy:

.....

Data dokonania odbioru:

.....

Ze strony Wykonawcy:

.....

(nazwa i adres)

.....

(imię i nazwisko przedstawiciela Wykonawcy)

Ze strony Zamawiającego:

.....

(nazwa i adres)

Komisja w składzie:

1.....

4.....

2.....

5.....

3.....

Przedmiotem dostawy i odbioru w ramach umowy nr z dnia jest:

Lp	Nazwa przedmiotu dostawy	Jednostka miary	Ilość	Nr seryjny	Uwagi

Potwierdzenie kompletności dostawy:



Tak*

Nie*

zastrzeżenia

Potwierdzenie zgodności jakości przyjmowanej dostawy z parametrami/funkcjonalnością zaoferowaną w ofercie:

Zgodne*

Niezgodne*

- zastrzeżenia.....

Świadczenia dodatkowe (jeśli były przewidziane w umowie):

Wykonane zgodnie z umową*

Nie wykonanie zgodnie z umową*

-zastrzeżenia.....

Końcowy wynik odbioru:

Pozytywny*

Negatywny*

- zastrzeżenia.....

Do niniejszego protokołu załączono:

1. Protokół Odbioru Ilościowego; stron.....

Podpisy:

1.....

2.....

3.....

(Członkowie komisji Zamawiającego)

(Przedstawiciel Wykonawcy)

* niewłaściwe skreślić

PROTOKÓŁ INSTALACJI URZĄDZENIA

Miejsce instalacji:

.....

Data instalacji:

.....

Przedstawiciel Wykonawcy:

.....

Przedstawiciel Zamawiającego:

.....

Producent i model urządzenia	Nr seryjny	Prawidłowe działanie	Uwagi
		Tak / Nie*	

Końcowy wynik instalacji:

Pozytywny*

Negatywny*

- zastrzeżenia.....

Podpisy:

.....

(Przedstawiciel Zamawiającego)

.....

(Przedstawiciel Wykonawcy)

* niewłaściwe skreślić



PROTOKÓŁ ROZBIEŻNOŚCI
NR ...

na podstawie umowy nr zawartej w dniu

pomiędzy Komendantem Głównym Straży Granicznej

a firmą

Niniejszym stwierdza się następujące zastrzeżenia do prac realizowanych w ramach Umowy

..... z dnia

Uwagi Zamawiającego dotyczące realizacji prac:

.....
.....
.....

Uwagi Wykonawcy dotyczące realizacji prac:

.....
.....
.....

Zalecenia dla dalszych działań Wykonawcy. Ustalenia.

.....
.....
.....

Podpis osoba upoważniona Zamawiającego (data, pieczęć, czytelny podpis)	Podpis osoba upoważniona Wykonawcy (data, pieczęć, czytelny podpis)



FORMULARZ OFERTOWY

Ja (My), niżej podpisany(i)

.....
działając w imieniu i na rzecz

.....
(pełna nazwa Wykonawcy wraz z adresem)

REGON NIP

KRS/CEiDG TEL.

E-mail

w odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym pn. „Zakup urządzeń wielofunkcyjnych” –
sprawa nr 38/BF/Błil/20 składam(y) niniejszą ofertę.

1. OŚWIADCZAM(Y), że zapoznałem(liśmy) się z dokumentacją przetargową udostępnioną przez Zamawiającego i nie wnoszę(imy) do niej żadnych zastrzeżeń oraz że zamówienie będzie zrealizowane zgodnie ze wszystkimi wymaganiami Zamawiającego określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej SIWZ.
2. OFERUJĘ(EMY) realizację zamówienia, tj. dostawę **36 kpl. urządzeń wielofunkcyjnych** spełniających wymagania Zamawiającego określone w Opisie Przedmiotu Zamówienia, stanowiącym Załącznik nr 1 do SIWZ,

Rodzaj parametru	Wypełnia Wykonawca	Uwagi
Nazwa producenta:	Wypełnić zgodnie z nomenklaturą stosowaną przez producenta.
Model:*	

*Należy podać wszelkie informacje pozwalające na identyfikację urządzenia w celu weryfikacji jego parametrów.

za łączną cenę brutto* wynoszącą zł,

słownie złotych: (.....).

Cena jednostkowa netto: zł.

(*Cenę brutto wpisują wyłącznie Wykonawcy krajowi. Wykonawcy spoza terytorium RP zamiast ceny brutto wpisują cenę netto potwierdzając ten fakt pisemnie w niniejszym formularzu ofertowym. W przypadku Wykonawców spoza wspólnego obszaru UE cena netto musi zawierać należne opłaty celne na warunkach DDP miejsca realizacji zamówienia, jak również inne opłaty związane z wprowadzeniem oferowanych produktów na terytorium RP. Wybór oferty Wykonawcy spoza terytorium RP będzie prowadził do powstania obowiązku podatkowego u Zamawiającego zgodnie z ustawą o podatku od towarów i usług (tekst jednolity Dz.U. z 2018 r., poz. 2174).)

3. OŚWIADCZAM(Y), że podana łączna cena brutto obejmuje wszystkie koszty ponoszone przez Wykonawcę związane z realizacją umowy przez cały okres jej trwania.
4. OŚWIADCZAM(Y), że sprzęt dostarczony w ramach realizacji umowy będzie sprzętem fabrycznie nowym i posiadał stosowny pakiet usług gwarancyjnych kierowanych do użytkowników z obszaru Rzeczypospolitej Polskiej/Unii Europejskiej opartych na gwarancji świadczonej przez producenta sprzętu.
5. OŚWIADCZAM(Y), że urządzenia wielofunkcyjne stanowiące przedmiot zamówienia są **wyprodukowane nie wcześniej niż w 2019 r.**
4. OŚWIADCZAM(Y), że na dostarczony przedmiot zamówienia udzielamy **gwarancji w wymiarze** **miesiący***, licząc od dnia podpisania bez uwag protokołu odbioru przedmiotu zamówienia.
***(Minimalnie 24 miesiące. Niewypełnienie wy kropkowanego miejsca spowoduje uznanie terminu gwarancji jako 24 miesiące oraz nieprzyznanie punktów dodatkowych w tym kryterium)**
6. ZOBOWIĄZUJĘ(EMY) się do realizacji zamówienia **w terminie do dnia 08.12.2020 r.**
7. PRZYJMUJĘ(EMY) zasady płatności określone w projekcie umowy.
8. UWAŻAM(Y) się za związanego(ych) niniejszą ofertą przez okres **30 dni** licząc od dnia, w którym upływa termin składania ofert.
9. W przypadku wybrania naszej oferty ZOBOWIĄZUJĘ(EMY) się do podpisania umowy w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.
10. OŚWIADCZAM(Y), że wypełniłem(liśmy) obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO* wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem(liśmy) w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.**

(*Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).)

(**W przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO Wykonawca oświadczenia nie składa (tj. usuwa treść oświadczenia poprzez jego wykreślenie).)

Załącznikami do niniejszego formularza stanowiącymi integralną część oferty, są:

1) 2)

Miejscowość:, dnia

.....
(pieczętka i podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY
dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania
składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp

W związku z udziałem w postępowaniu o udzielenia zamówienia publicznego pn.:

„Zakup urządzeń wielofunkcyjnych”

Ja (my), niżej podpisany (ni)

działając w imieniu i na rzecz:

(pełna nazwa i adres siedziby wykonawcy)

Oświadczam(y), że nie podlegam(y) wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.

....., dn. 2020 r.

.....
(podpis(y) osoby uprawnionej do reprezentowania
Wykonawcy i składania oświadczeń woli w jego imieniu)

Oświadczam(y) ¹⁾, że zachodzą w stosunku do mnie(nas) podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
1) wypełnić, jeżeli dotyczy

....., dn. 2020 r.

.....
(podpis(y) osoby uprawnionej do reprezentowania
Wykonawcy i składania oświadczeń woli w jego imieniu)

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia niniejsze oświadczenie składa oddzielnie każdy z Wykonawców

Załącznik nr 4 do SIWZ
Sprawa nr 38/BF/PLI/20

Umowa nr/BF/BŁiI/2020

na realizację zadania pn.: Zakup urządzeń wielofunkcyjnych
zawarta w dniu w Warszawie

między:

Skarbem Państwa - Komendantem Głównym Straży Granicznej, z siedzibą w Warszawie przy
al. Niepodległości 100, będącym podatnikiem podatku od towarów i usług, posiadającym NIP
521-29-21-032, zwanym w dalszej treści niniejszej umowy „Zamawiającym”
reprezentowanym przez:

..... – Zastępcę Dyrektora Biura Łączności
i Informatyki Komendy Głównej Straży Granicznej

oraz przy kontrasygnacie:

..... – Głównego Księgowego Komendy Głównej Straży
Granicznej

..... – Zastępcy Dyrektora Biura Finansów Komendy
Głównej Straży Granicznej

a

.....
.....
.....

zwaną w dalszej treści niniejszej umowy „Wykonawcą”, reprezentowaną przez:

..... –
.....,

zwanych dalej łącznie „Stronami”, a każdego z osobna Stroną.

Preambuła

*W wyniku wyboru oferty w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego,
zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity:
Dz. U. z 2019 r., poz. 1843) zawarto umowę, zwaną dalej „Umową”, o następującej treści:*

§ 1.

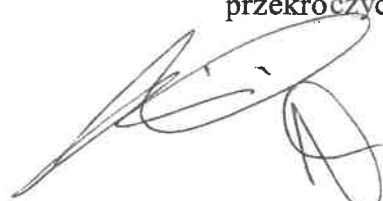
Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem Umowy jest sprzedaż przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego urządzeń, których specyfikacja oraz ilości znajdują się w Opisie Przedmiotu Zamówienia, zwanym dalej „OPZ”, stanowiącym załącznik nr 1 do Umowy.
2. Przedmiot Umowy zostanie zrealizowany zgodnie z OPZ oraz ofertą Wykonawcy, stanowiącą załącznik nr 2 do Umowy
3. Język polski jest językiem obowiązującym Strony w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia, w tym m.in. przy przedstawianiu przez Wykonawcę wszystkich dokumentów związanych z realizacją przedmiotu Umowy oraz podczas dalszej realizacji zamówienia (w tym również przy wykonywaniu obsługi serwisowej i napraw gwarancyjnych).

§ 2.

Terminy oraz sposób wykonania Umowy

1. Wykonawca dostarczy urządzenia będące przedmiotem Umowy, zgodnie z warunkami opisanymi w OPZ oraz w ofercie Wykonawcy, w terminie do dnia 08.12.2020 roku.
2. Wykonawca powiadomi Zamawiającego o gotowości dostawy przedmiotu Umowy. Powiadomienie musi być doręczone Zamawiającemu w formie pisemnej co najmniej 5 dni przed dostawą.
3. Realizacja całości przedmiotu Umowy zostanie potwierdzona podpisanym bez zastrzeżeń przez osoby, o których mowa w § 3 ust. 1 i 3 Protokołem odbioru dostawy, którego wzór jest określony w OPZ.
4. Wykonawca dostarczy i zainstaluje na własny koszt przedmiot Umowy do/w miejscach, o których mowa w Dziale IV OPZ, zgodnie z Umową oraz załącznikami do Umowy i poniesie pełne ryzyko związane z niebezpieczeństwem jego utraty albo uszkodzenia do chwili jego przekazania Zamawiającemu.
5. Dostawa wszystkich urządzeń nie może przekroczyć terminu, określonego w ust. 1.
6. Każde dostarczone urządzenie oraz opakowanie tego urządzenia musi być oznaczone numerem seryjnym i kodem kreskowym. Numer seryjny i kod kreskowy na urządzeniu oraz opakowaniu tego urządzenia musi być tożsamy.
7. Wraz z dostawą przedmiotu Umowy, Wykonawca dostarczy Zamawiającemu instrukcje obsługi, a także karty gwarancyjne dostarczonych urządzeń w języku polskim w formie papierowej lub w postaci elektronicznej na powszechnie używanych nośnikach elektronicznych.
8. W przypadku stwierdzenia, że dostarczone urządzenia wchodzące w skład przedmiotu Umowy, nie spełniają wymogów zawartych w Umowie, są niesprawne lub niekompletne, przedstawiciel Zamawiającego odmówi ich odbioru, sporządzając protokół rozbieżności, zawierający przyczyny odmowy odbioru. Strony uzgodnią nowy termin dostawy przedmiotu Umowy, wolnego od wad, z tym, że nie może on przekroczyć terminu, o którym mowa w ust. 1.



9. Z chwilą protokolarnego przekazania przedmiotu Umowy Zamawiającemu, całkowite ryzyko uszkodzenia lub utraty przedmiotu Umowy przechodzi na Zamawiającego.

§ 3.

Reprezentacja Stron

1. Osobą odpowiedzialną za realizację Umowy po stronie Zamawiającego w zakresie odbioru przedmiotu Umowy jest p., tel., adres email:
2. Osobą odpowiedzialną za realizację Umowy po stronie Zamawiającego w zakresie świadczenia gwarancji jest p., tel., adres email:
3. Osobą odpowiedzialną za realizację Umowy po stronie Wykonawcy jest p., tel., adres email:
4. Osoby, o których mowa w ust. 1 - 3, odpowiadają za wykonanie przedmiotu Umowy zgodnie z wymaganiami określonymi w Umowie oraz załącznikach do Umowy.
5. Strony oświadczają, że osoby wskazane w ust. 1 - 3 Umowy mogą zostać zastąpione przez inne osoby oraz, że możliwe jest wyznaczenie dodatkowych osób za pisemnym powiadomieniem drugiej Strony z co najmniej dwudniowym wyprzedzeniem. Powiadomienie o powyższych zmianach nie stanowi zmiany Umowy wymagającej sporządzenia aneksu i można go dokonać drogą elektroniczną (e-mail).

§ 4.

Oświadczenia Wykonawcy

1. Wykonawca oświadcza, iż z chwilą podpisania Protokołu odbioru dostawy, którego wzór znajduje się w OPZ, przenosi na Zamawiającego prawo do własności urządzeń.
2. Wykonawca oświadcza, że dostarczane urządzenia są wolne od jakichkolwiek wad prawnych i fizycznych.
3. W przypadku wystąpienia wad prawnych Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od Umowy i żądania od Wykonawcy naprawienia poniesionej w związku z tym rzeczywistej szkody.
4. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji przedmiotowego zamówienia zgodnie ze wszystkimi wymaganiami Zamawiającego określonymi w Umowie.
5. Wykonawca oświadcza, że dostarczane urządzenia pochodzą z legalnego kanału sprzedaży, są fabrycznie nowe i nigdzie wcześniej nie używane.
6. Pracownik (pracownicy) Wykonawcy wykonujący ewentualną naprawę urządzeń w ramach gwarancji musi/szą posiadać aktualne uprawnienia przez cały okres trwania Umowy na naprawę urządzeń, przekazane przez producenta tych urządzeń. Wykonawca na żądanie Zamawiającego przedstawi wykaz uprawnień pracowników.
7. Wykonawca zobowiązuje się przenieść na Zamawiającego wszelkie uprawnienia z tytułu gwarancji udzielonej przez Producenta urządzeń, będących przedmiotem Umowy,



których okres jest dłuższy od ustalonego w Umowie, wydając w tym celu Zamawiającemu właściwe dokumenty gwarancyjne.

8. Wykonawca zobowiązany jest do informowania Zamawiającego o wszystkich zdarzeniach mających lub mogących mieć wpływ na wykonanie Umowy, w tym o wszczęciu wobec niego postępowania egzekucyjnego, naprawczego, likwidacyjnego lub innego, a także o innych istotnych zdarzeniach, w szczególności ogłoszeniu upadłości - następnego dnia od dnia jej ogłoszenia.
9. Wykonawca oświadcza, że powyższe nie zostało złożone pod wpływem błędu, ani nie jest obciążone jakąkolwiek wadą oświadczenia woli skutkującą jego nieważnością.

§ 5.

Wynagrodzenie

1. Strony ustalają maksymalną, całkowitą wartość przedmiotu Umowy, na kwotę brutto:złotych (słownie:), w tym obowiązujący podatek VAT, zgodnie z formularzem ofertowym stanowiącym załącznik nr 2 do Umowy.
2. Wynagrodzenie obejmuje wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu Umowy przez Wykonawcę, w tym w szczególności cenę wszystkich urządzeń, ich instalacji oraz świadczenia gwarancji i serwisu.
3. Podstawą do wystawienia przez Wykonawcę faktury jest realizacja przedmiotu Umowy, zgodnie z treścią Umowy oraz podpisanie przez Strony bez zastrzeżeń Protokołu odbioru dostawy według wzoru określonego w OPZ.
4. Płatność zostanie dokonana przez Zamawiającego po wykonaniu dostawy, w terminie 30 dni od daty dostarczenia do Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
5. Zapłata dokonana będzie przelewem na rachunek bankowy wskazany w fakturze.
6. Za termin zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
7. Wykonawca wystawi Zamawiającemu fakturę na następujące dane Zamawiającego: Komenda Główna Straży Granicznej, 02-514 Warszawa, Al. Niepodległości 100, NIP 521-29-21-032; REGON: 013-00-84-31.

§ 6.

Gwarancja i serwis

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu miesięcznej gwarancji na wszystkie dostarczone urządzenia począwszy od dnia podpisania Protokołu odbioru dostawy.
2. Wykonawca gwarantuje, że przedmiot Umowy spełnia wszystkie parametry określone przez Zamawiającego.
3. Wykonawca zobowiązuje się do przyjmowania zgłoszeń awarii/serwisowych, na adres e-mail:, zgodnie z wymaganiami określonymi w Dziale V OPZ.
4. O każdej zmianie adresu poczty elektronicznej lub numerów faksowych Wykonawca zobowiązany jest powiadomić Zamawiającego w formie pisemnej. Powiadomienie o powyższych zmianach nie stanowi zmiany Umowy wymagającej sporządzenia aneksu.



5. Strony zgodnie rozszerzają odpowiedzialność z tytułu rękojmi i postanawiają, że okres rękojmi upływa wraz z okresem gwarancji.
6. Szczegółowe warunki gwarancji oraz serwisu zostały określone w OPZ.

§ 7.

Kary umowne i roszczenia odszkodowawcze

1. W przypadku nie dotrzymania przez Wykonawcę terminu wykonania przedmiotu Umowy, określonego w § 2 ust. 1 Umowy, Zamawiającemu przysługuje za każdy dzień opóźnienia kara umowna w wysokości 0,1% wartości wynagrodzenia brutto niezrealizowanej w terminie części Umowy, nie więcej jednak niż 10% wartości wynagrodzenia brutto zamówienia podstawowego.
2. W przypadku niedotrzymania terminu naprawy lub dostawy nowego urządzenia o których mowa w Dziale V pkt 12 OPZ lub Dziale V pkt 15 OPZ, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu za każdy dzień opóźnienia karę umowną w wysokości 1% wartości jednostkowej brutto uszkodzonego urządzenia.
3. W przypadku odstąpienia od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci na rzecz Zamawiającego karę umowną w wysokości 10% wartości brutto części Umowy, od której odstąpiono.
4. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na potrącenie w rozumieniu art. 498 i 499 Kodeksu cywilnego przez Zamawiającego powstałych wierzytelności w tym z tytułu kar umownych, z jakiegokolwiek należności Wykonawcy. Jednocześnie Wykonawca oświadcza, że powyższe oświadczenie nie zostało złożone pod wpływem błędu, ani nie jest obarczone jakąkolwiek wadą oświadczenia woli skutkującą jego nieważnością.
5. W przypadku niedokonania potrącenia, o którym mowa w ust. 4, Wykonawca dokona zapłaty powstałych wierzytelności w terminie do 14 dni od dnia otrzymania od Zamawiającego noty obciążeniowej.
6. Zamawiający oświadcza, że w przypadku zaistnienia sytuacji, o której mowa w ust. 4, wystawi Wykonawcy notę w terminie 21 dni od dnia dokonania potrącenia zawierającą szczegółowe naliczenie wierzytelności, w tym także z tytułu kar umownych.
7. Pobranie kar umownych nie pozbawia Zamawiającego prawa dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.
8. W przypadku niedokonania przez Wykonawcę naprawy uszkodzonego sprzętu w okresie gwarancji lub rękojmi w terminie wskazanym w OPZ, Zamawiający jest uprawniony do naprawy uszkodzonego sprzętu na koszt Wykonawcy. W takim przypadku Zamawiający nie traci praw do gwarancji i rękojmi za wady.

§ 8.

Odstąpienie od Umowy

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy lub dalsze wykonywanie Umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić



od Umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W przypadku, o którym mowa w zdaniu pierwszym, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

2. Zamawiający ma także prawo odstąpić od całości lub części Umowy, w przypadku zaistnienia jednej z następujących okoliczności:
 - 1) w przypadku przekroczenia terminu, o którym mowa w § 2 ust. 1 Umowy;
 - 2) jeżeli łączna wysokość kar umownych z tytułu realizacji niniejszej Umowy naliczonych przez Zamawiającego osiągnie 10% wartości wynagrodzenia brutto Umowy, określonego w § 5 ust. 1;
 - 3) w przypadku postawienia Wykonawcy w stan likwidacji oraz pozostałych zdarzeń, o których mowa w § 4 ust. 8.
3. Odstąpienie od Umowy jest skuteczne pod warunkiem dokonania tej czynności w formie pisemnej w terminie do 3 miesięcy po upływie terminu, o którym mowa w § 2 ust. 1 Umowy.
4. W przypadkach odstąpienia od Umowy w okolicznościach, o których mowa w ust. 2, Wykonawcy nie przysługuje prawo do roszczeń z tytułu poniesionych kosztów związanych z realizacją przedmiotu Umowy.
5. Odstąpienie od Umowy nie zwalnia od zapłaty kar umownych w razie zaistnienia przesłanek do ich naliczenia, jak również Zamawiający jest uprawniony do występowania wobec Wykonawcy z wszelkimi roszczeniami z tytułu rękojmi i gwarancji wobec części przedmiotu Umowy wykonanych przez Wykonawcę i przyjętych przez Zamawiającego.

§ 9.

Siła wyższa

1. Strony nie są odpowiedzialne za niewykonanie lub nienależyte wykonanie swoich zobowiązań, jeżeli niewykonanie lub nienależyte wykonanie zostało spowodowane wydarzeniem będącym poza jej kontrolą oraz gdy w chwili zawarcia Umowy niemożliwe było przewidzenie zdarzenia i jego skutków, które wpłynęły na zdolność Strony do wykonania Umowy, oraz gdy niemożliwe było uniknięcie samego zdarzenia lub przynajmniej jego skutków przy zachowaniu należytej staranności.
2. Za siłę wyższą nie uznaje się braku środków finansowych u Wykonawcy, niedotrzymania zobowiązań przez jego kontrahentów oraz braku zezwoleń niezbędnych Wykonawcy dla wykonania Umowy, wydawanych przez właściwe organy.
3. Strony zobowiązują się do wzajemnego powiadamiania się o zaistnieniu siły wyższej i dokonania stosownych ustaleń celem wyeliminowania możliwych skutków działania siły wyższej. Jednocześnie Strony zobowiązują się także do wzajemnego powiadamiania się o ustaniu zdarzenia siły wyższej. Powiadomienia, o którym mowa w zdaniu poprzednim, należy dokonać pisemnie lub w inny możliwy sposób, niezwłocznie po fakcie wystąpienia siły wyższej i stosownie – po fakcie ustania zdarzenia siły wyższej. Do powiadomienia należy dołączyć dowody na poparcie zaistnienia siły wyższej.
4. W przypadku braku niezwłocznego powiadomienia zarówno o zaistnieniu jak i o ustaniu zdarzeń siły wyższej, jak również nie przedstawienia dowodów, o których mowa w ust.



3, powoływanie się na działanie siły wyższej jest niedopuszczalne.

5. W przypadku niemożności wykonania przedmiotu Umowy z powodu siły wyższej przez okres dłuższy niż 14 dni, Zamawiający może odstąpić od Umowy, płacąc Wykonawcy za wykonaną część przedmiotu Umowy.

§ 10.

Zmiany treści Umowy

1. Strony przewidują możliwość dokonania zmian w treści umowy w sytuacji, gdy:
- 1) nastąpi zmiana wysokości podatku od towarów i usług VAT;
 - 2) wejdą w życie zmiany przepisów dotyczących wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego przez ustawodawcę – jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania przedmiotu Umowy przez Wykonawcę. Wykazanie zmiany kosztów spoczywa na Wykonawcy i podlega akceptacji Zamawiającego;
 - 3) wejdą w życie zmiany przepisów dotyczących zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne – jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania przedmiotu Umowy. Wykazanie zmiany kosztów spoczywa na Wykonawcy i podlega akceptacji Zamawiającego;
 - 4) wystąpienia warunków siły wyższej, które uniemożliwiły Wykonawcy terminową realizację przedmiotu Umowy; w takim przypadku Zamawiający zastrzega sobie możliwość wydłużenia terminu realizacji Umowy o czas, jaki oddziaływanie siły wyższej wpłynęło na realizację przedmiotu Umowy;
 - 5) wystąpienia okoliczności wywołanych epidemią COVID-19, które uniemożliwią Wykonawcy terminową realizację przedmiotu Umowy i w takim przypadku Zamawiający zastrzega sobie możliwość wydłużenia terminu realizacji Umowy o czas, w którym występowanie tych okoliczności wpływało na realizację przedmiotu Umowy lub dokonania innych zmian dopuszczonych ustawą z dnia 31 marca 2020 r. o zmianie ustawy o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2020 r. poz. 568);
 - 6) gdy możliwe będzie dostarczenie przedmiotu Umowy uwzględniającego rozwój techniczny lub technologiczny; w takim przypadku Zamawiający zastrzega sobie możliwość zastąpienia przedmiotu umowy pod warunkiem zachowania minimalnych parametrów wynikających z OPZ.
2. Zmiany, o których mowa w ust. 1 wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 11.

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie obowiązujące przepisy prawa polskiego, w szczególności przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz.U. z 2019 r. poz. 1145 t.j.), ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 t.j.) oraz innych ustaw, które odnoszą się do Umowy.

Umowy.

2. Strony zobowiązują się do rozstrzygnięcia polubownie wszelkich sporów, mogących wyniknąć na tle wykonania Umowy. W przypadku nieosiągnięcia porozumienia spór rozstrzygać będzie Sąd Powszechny, właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Językiem umowy jest język polski i zgodnie z jego zasadami są dokonywane wszelkie interpretacje zapisów wynikających z Umowy oraz przepisów prawa.
4. Załączniki wymienione w Umowie stanowią jej integralną część.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.

Załączniki do Umowy:

Załącznik nr 1 – Opis Przedmiotu Zamówienia;

Załącznik nr 2 – Oferta Wykonawcy;

PODPISY

Zamawiający

Wykonawca

Wykonano w 2 egzemplarzach:

Egz. nr 1 – BŁiI KGSG

Egz. nr 2 – Wykonawca

