



**KOMENDA GŁÓWNA STRAŻY GRANICZNEJ
BIURO FINANSÓW
ZAMÓWIENIA PUBLICZNE**

00-463 Warszawa, ul. Podchorążych 38

e-mail: zp.bf.kg@strazgraniczna.pl

Numer sprawy 34/BF/BL/20

2 8
„ZATWIERDZAM”
ZASTĘPCA DYREKTORA
Biura Finansów
Komendy Głównej Straży Granicznej

**Komendant Główny
Straży Granicznej**

23.09.2020

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(SIWZ)**

Dotyczy: **Przetargu nieograniczonego
dla zamówienia o wartości poniżej 139 000 euro
ogłoszonego przez Komendanta Głównego Straży Granicznej pn.:
„Wykonanie remontu silnika po 12 latach
Lycoming IO-540 K1B5 statku powietrznego
eksploatowanego w Lotnictwie SG”.**

Komendant Główny Straży Granicznej zaprasza do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego pn.: „Wykonanie remontu silnika po 12 latach Lycoming IO-540 K1B5 statku powietrznego eksploatowanego w Lotnictwie SG”. Wykonawca wyłoniony w procedurze przetargu nieograniczonego zrealizuje zamówienie w sposób zgodny z wymaganiami Zamawiającego określonymi w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej SIWZ.

I. INFORMACJE OGÓLNE

1. Do udzielenia przedmiotowego zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2019 r., poz. 1843 ze zm.) nazywanej dalej ustawą Pzp.
2. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (tekst jednolity Dz. U. 2019 r., poz. 1145 ze zm.), jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej.
3. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzi się w języku polskim (art. 9 ust. 2 ustawy Pzp).
4. Realizacja zamówienia będzie się odbywać zgodnie z przepisami prawa obowiązującymi na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
5. Zgodnie z art. 9 ust. 3 ustawy Pzp Zamawiający dopuszcza złożenie oferty zawierającej terminologię w języku angielskim w zakresie, w jakim została ona użyta przez Zamawiającego w Opisie Przedmiotu Zamówienia (tzn. przy użyciu określeń zastosowanych przez Zamawiającego lub określeń równoważnych).
6. Niniejsze zamówienie objęte jest postanowieniami Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (Government Procurement Agreement – GPA) zawartego w ramach Światowej Organizacji Handlu (World Trade Organization – WTO).
7. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), zwanego dalej „RODO”, informuję, że:
 - a) administratorem danych osobowych pozyskanych w przedmiotowym postępowaniu bezpośrednio od osób fizycznych jest Komenda Główna Straży Granicznej, 02-514 Warszawa, Aleja Niepodległości 100,
 - b) inspektorem ochrony ww. danych osobowych w Komendzie Głównej Straży Granicznej jest Dyrektor Biura Ochrony Informacji, tel. 22 500 40 35, adres e-mail: boi.kg@strazgraniczna.pl,
 - c) ww. dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przeprowadzeniem przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
 - d) odbiorcami ww. danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp,
 - e) ww. dane osobowe będą przechowywane, przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 5 lat, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy,
 - f) obowiązek podania danych osobowych (pozyskanych przez Zamawiającego bezpośrednio od osób fizycznych w przedmiotowym postępowaniu) dotyczących tych osób jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp,
 - g) w odniesieniu do ww. danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO,

- h) osoby fizyczne, których dane osobowe Zamawiający pozyskał bezpośrednio w przedmiotowym postępowaniu posiadają:
- na podstawie art. 15 RODO – prawo dostępu do własnych danych osobowych;
 - na podstawie art. 16 RODO – prawo do sprostowania własnych danych osobowych*;
 - na podstawie art. 18 RODO – prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania własnych danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO**;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy osoba, której dane dotyczą uzna, że przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy RODO;
- i) osobom fizycznym, których dane osobowe Zamawiający pozyskał bezpośrednio w przedmiotowym postępowaniu, nie przysługują:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO – prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania ich danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

* **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

****Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub Państwa członkowskiego.

II. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

KOMENDA GŁÓWNA STRAŻY GRANICZNEJ
02-514 Warszawa, al. Niepodległości 100
REGON: 013008431, NIP: PL 5212921032, jako podatnika VAT UE

Adres do korespondencji:
ZAMÓWIENIA PUBLICZNE BIURA FINANSÓW
KOMENDY GŁÓWNEJ STRAŻY GRANICZNEJ
00-463 Warszawa ul. Podchorążych 38
tel. 22 500 43 72
e-mail: zp.bf.kg@strazgraniczna.pl

Informacje związane z przedmiotowym postępowaniem objęte ustawowym wymogiem zamieszczania ich na stronie internetowej Zamawiającego, będą udostępniane pod adresem www.strazgraniczna.pl

III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, w którym w odpowiedzi na publiczne ogłoszenie o zamówieniu oferty mogą składać wszyscy zainteresowani Wykonawcy.

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiot zamówienia obejmuje **remont podzespołu statku powietrznego eksploatowanego w Lotnictwie Straży Granicznej**, zgodnie z wymaganiami zawartymi w SIWZ.
2. **Opis przedmiotu zamówienia**, zwany dalej OPZ zawierający wszystkie wymagania Zamawiającego zawiera **załącznik nr 1** do SIWZ.
3. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach opisanych we wzorze umowy, stanowiącym **załącznik nr 4 do SIWZ**.
4. Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert częściowych oraz ofert wariantowych.
5. Przedmiotowy remont będzie objęty przez Wykonawcę gwarancją w wymiarze **co najmniej 12 miesięcy lub 300 godzin pracy**, w zależności od tego co nastąpi wcześniej.
6. Wykonawca wyłoniony w trakcie procedury udzielania zamówienia publicznego zobowiązany jest do realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie ze wszystkimi wymaganiami określonymi w dokumentacji przetargowej (w tym m.in. w OPZ oraz w projekcie umowy).
7. Przedmiot zamówienia został oznaczony we Wspólnym Słowniku Zamówień kodem CPV: **50211000-7** – Usługi w zakresie napraw i konserwacji statków powietrznych; **50211300-0** – Przywracanie statków powietrznych do stanu użytkowego.
8. Jeżeli w niniejszej SIWZ użyto do opisu przedmiotu zamówienia: oznaczeń lub parametrów wskazujących konkretnego producenta; konkretny produkt lub wskazano normy, znaki towarowe, patenty lub pochodzenie produktów, źródło lub szczególny proces, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego Wykonawcę i mogłoby to doprowadzić do uprzywilejowania lub wyeliminowania niektórych Wykonawców lub produktów, Zamawiający dopuszcza zastosowanie przez Wykonawcę rozwiązań równoważnych, w stosunku do opisanych w SIWZ, pod warunkiem, że będą one posiadały co najmniej takie same bądź lepsze parametry techniczne i funkcjonalne i nie obniżą one standardów określonych w SIWZ. Wykonawca powołujący się na rozwiązania równoważne do opisywanych przez Zamawiającego, zobowiązany jest załączyć do oferty dokładny opis oferowanych rozwiązań/produktów i/lub inne dokumenty, z których wynikać będzie zachowanie warunków równoważności. Zaproponowane rozwiązania/produkty równoważne muszą być opisane na tyle szczegółowo, żeby Zamawiający przy ocenie oferty mógł ocenić spełnienie wymagań dotyczących parametrów technicznych oferowanych rozwiązań oraz rozstrzygnąć, czy zaproponowane rozwiązania/produkty są równoważne. Zgodnie z art. 30 ust. 5 ustawy Pzp na Wykonawcy spoczywa obowiązek wykazania, że zaoferowane przez niego rozwiązania/produkty są równoważne w stosunku do opisanych przez Zamawiającego. Jeżeli w SIWZ powołano się na normy, Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne, w których badania będą wykonane według znowelizowanych norm lub innych procedur badawczych, o ile zastosowana metodologia będzie tożsama z metodologią normy wskazanej przez Zamawiającego w OPZ.
9. Wykonawca może powierzyć wykonanie zamówienia bądź jego wyodrębnionej części podwykonawcy/om. W takim przypadku Wykonawca jest zobowiązany do wskazania zakresu zamówienia, którego wykonanie powierzy podwykonawcy/om oraz firm tego/tych podwykonawcy/ów (art. 36b ust. 1 ustawy Pzp). W przypadku powierzenia realizacji części zamówienia podwykonawcy/om Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania podwykonawcy jak za własne.
10. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.

V. TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Wykonawca zrealizuje zamówienie **do 3 miesięcy liczonych od dnia otrzymania podzespołu od Zamawiającego.**
2. **Zamawiający zobowiązuje się na własny koszt i ryzyko zrealizować dostawę i odbiór przedmiotowego podzespołu do/z siedziby Wykonawcy.**

VI. PODSTAWY WYKLUCZENIA ORAZ WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1. Nie podlegają wykluczeniu z udziału w postępowaniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
2. Zamawiający nie określił warunków udziału w postępowaniu.

VII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

Zamawiający zgodnie z procedurą przewidzianą w art. 24aa ustawy Pzp najpierw dokona oceny ofert pod kątem przesłanek odrzucenia, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

1. W celu potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania, Wykonawca jest **zobowiązany złożyć wraz z ofertą aktualne na dzień składania ofert:**

1.1. **oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania, wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ,**

przy czym:

- w przypadku wspólnego ubiegania się Wykonawców o zamówienie, ww. oświadczenie składa oddzielnie każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie,
- ww. oświadczenie należy złożyć w oryginale.

1.2 **pełnomocnictwo** (oryginał lub kopia poświadczona notarialnie), w przypadku gdy:

- Wykonawca dokonuje czynności w postępowaniu przez osobę(y) nie wymienioną(e) w dokumencie rejestracyjnym (np. podpisanie i złożenie oferty lub innych oświadczeń w imieniu i na rzecz Wykonawcy, poświadczanie za zgodność z oryginałem kopii dokumentów), a uprawnienie do dokonania tych czynności nie wynika z dokumentu rejestracyjnego, do składanego pełnomocnictwa należy dołączyć stosowny dokument potwierdzający prawo osoby udzielającej pełnomocnictwa do występowania w imieniu Wykonawcy.
- Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia i ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1.3 Wypełniony i podpisany **formularz ofertowy**, wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 2** do SIWZ.

2. **Ponadto Wykonawca w terminie do 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust 5 ustawy Pzp, jest zobowiązany do przekazania** Zamawiającemu oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust 1 pkt 23 ustawy Pzp.

Wzór ww. oświadczenia zostanie zamieszczony na stronie internetowej Zamawiającego wraz z informacją, o której mowa w art. 86 ust 5 ustawy Pzp, przy czym:

- w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, ww. oświadczenie składa oddzielnie każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie;
- ww. oświadczenie należy złożyć w oryginale.

3. Wymagana forma składanych dokumentów:

- 1) Oferta musi być złożona, pod rygorem nieważności w formie pisemnej w postaci papierowej (w oryginale) podpisanej własnoręcznie przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
- 2) Oświadczenia, dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.
- 3) Dokumenty, inne niż oświadczenia, o których mowa w pkt. 2) składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
- 4) Poświadczenia za „zgodność z oryginałem” dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenie „za zgodność z oryginałem” winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację osoby, która dokonała czynności poświadczenia (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem).
- 5) W przypadku dokonywania czynności związanych ze złożeniem wymaganych dokumentów przez osobę(y) nie wymienioną(e) w dokumencie rejestracyjnym Wykonawcy, do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem.
- 6) Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z ich tłumaczeniem na język polski.

4. Zasady dotyczące składania oświadczeń i dokumentów:

- 1) Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
- 2) Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy będzie podlegać odrzuceniu albo konieczne będzie unieważnienie postępowania.
- 3) Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wezwie do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlegać będzie odrzuceniu albo konieczne będzie unieważnienie postępowania.
- 4) W przypadku wątpliwości Zamawiający wezwie, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń i dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp.
- 5) Jeżeli Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy Zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.

VIII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW

1. Zamawiający urzęduje w dni robocze, od poniedziałku do piątku w godzinach 8:15-16:15 (z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy).
2. Zamawiający wymaga aby wszelkie pisma związane z postępowaniem były kierowane wyłącznie na adres do korespondencji określony w Rozdziale II niniejszej SIWZ.
3. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy przekazywać będą poprzez e-mail lub w formie pisemnej.
4. Oświadczenia i dokumenty, potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz pełnomocnictwa, składane przez Wykonawcę w wyniku wezwania przez Zamawiającego do uzupełnienia (na podstawie art. 26 ustawy Pzp), muszą być dostarczone do siedziby Zamawiającego w formie określonej w **Rozdziale VII pkt 3** niniejszej SIWZ „Wymagana forma składanych dokumentów”, do terminu wyznaczonego w wezwaniu do uzupełnienia. Dopuszcza się możliwość przesyłania korespondencji pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą poprzez e-mail, pod warunkiem niezwłocznego dostarczenia oryginału korespondencji do kancelarii Zamawiającego.
5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na **2 dni** przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
6. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 5, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
7. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 6.
8. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
9. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ bez ujawniania źródła zapytania oraz udostępnia na stronie internetowej.
10. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę treści SIWZ Zamawiający udostępnia na stronie internetowej.
11. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieszcza informację na stronie internetowej (pod adresem: www.strazgraniczna.pl).
12. **Osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcami jest Pan Łukasz Veit (Biuro Finansów KGSG Zamówienia Publiczne, tel. 22 500 44 07).**

IX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający **nie wymaga** od Wykonawców wniesienia wadium.

X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Wykonawca będzie związany ofertą przez okres **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT ORAZ FORMY SKŁADANYCH DOKUMENTÓW

1. Wykonawca zobowiązany jest do złożenia oryginału swojej oferty zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ.
2. Wykonawcy przedstawiają ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ.
3. Wykonawca zobowiązany jest do złożenia oferty na wypełnionym i podpisanym formularzu ofertowym, który winien być sporządzony zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ.
4. Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami - pod rygorem jej odrzucenia - musi być sporządzona w języku polskim (zgodnie z art. 9 ust. 2 ustawy Pzp) w trwałej i czytelnej technice (np. przy użyciu maszyny do pisania, komputera lub w inny sposób).
5. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
6. Oferta i załączniki do oferty (oświadczenia Wykonawcy oraz inne dokumenty sporządzone przez Wykonawcę) muszą być podpisane przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy w sposób umożliwiający identyfikację osób, które złożyły podpisy w imieniu Wykonawcy (np. wraz z imiennymi pieczętkami tych osób).
7. Zamawiający zaleca, by każda strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była ponumerowana kolejnymi numerami.
8. Zamawiający zaleca, aby oferta wraz z załącznikami była zestawiona w sposób uniemożliwiający jej samoistną dekompletację.
9. Wszelkie poprawki lub zmiany w treści oferty (w tym w załącznikach do oferty) muszą być parafowane (lub podpisane) własnoręcznie przez osobę(y) upoważnioną(e). Parafka (podpis) winna być naniesiona w sposób umożliwiający identyfikację osoby, która złożyła parafkę np. wraz z imienną pieczętką osoby sporządzającej parafkę.
10. Wykonawca ma prawo zastrzec informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (np. w formularzu ofertowym). Zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
11. Wszelkie czynności Wykonawcy związane ze złożeniem wymaganych dokumentów (w tym m. in.: polegające na złożeniu oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, poświadczaniu kserokopii dokumentów za zgodność z oryginałem) muszą być dokonywane przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy.
12. W przypadku dokonywania czynności związanych ze złożeniem wymaganych dokumentów przez osobę(y) nie wymienioną(e) w dokumencie rejestracyjnym Wykonawcy do oferty należy dołączyć odpowiednie pełnomocnictwo w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem.
13. Poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację osoby, która dokonała czynności poświadczania (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem).
14. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (np. w formie konsorcjum). W takim przypadku zastosowanie mają przepisy określone w art. 23 ustawy Pzp. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem.
15. Oferta składana przez spółkę cywilną zostanie potraktowana przez Zamawiającego jako oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.
16. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Wykonawcy zobowiązują się nie podnosić jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu względem Zamawiającego, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy Pzp.
17. Zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy Pzp protokół postępowania wraz z załącznikami jest jawny, z zastrzeżeniem art. 8 ust. 3 ustawy Pzp. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub po unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.

XII. MODYFIKACJA I WYCOFANIE OFERTY

1. Wykonawca może zmienić ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmiany przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad jak składana oferta, tj. w zamkniętej kopercie odpowiednio oznakowanej z dopiskiem „ZMIANA”.
2. Koperty oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmiany, zostaną dołączone do oferty.
3. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę, pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wycofaniu oferty przed terminem składania ofert. Wycofanie oferty z postępowania nastąpi poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (oświadczenia) z napisem na kopercie „WYCOFANIE” - według takich samych zasad jak wprowadzanie zmian.

Uwaga: Do składanego oświadczenia (zmiana lub wycofanie oferty) należy dołączyć stosowny dokument potwierdzający prawo osoby podpisującej oświadczenie do występowania w imieniu Wykonawcy.

XIII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę wraz ze wszystkimi wymaganymi oświadczeniami i dokumentami, należy umieścić w zamkniętej kopercie, w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
2. Koperta powinna być zaadresowana w następujący sposób:

KOMENDA GŁÓWNA STRAŻY GRANICZNEJ BIURO FINANSÓW ZAMÓWIENIA PUBLICZNE OFERTA - sprawa nr 34/BF/BL/20 „Wykonanie remontu silnika po 12 latach Lycoming IO-540 K1B5 statku powietrznego eksploatowanego w Lotnictwie SG” Nie otwierać przed:04.08..... 2020 r., godz. 11:00

Uwaga: przesyłka zawierająca ofertę, przekazywana za pośrednictwem poczty kurierskiej, musi być oznakowana (opisana) zewnątrz w sposób określony powyżej.

3. Koperta poza oznakowaniem jak wyżej powinna być opatrzona dokładną nazwą i adresem Wykonawcy.
4. **Ofertę należy złożyć do dnia04.08..... 2020 r., do godz. 10:00** w kancelarii Biura Ochrony Informacji Komendy Głównej Straży Granicznej w Warszawie przy ul. Podchorążych 38, budynek nr 5 (od poniedziałku do piątku, w godzinach od 08:15 do 16:00), tel. kontaktowy - po linii miejskiej (22) 500 43 72 lub (22) 500 53 37, z biura przepustek - po linii resortowej 7 660 43 72 lub 7 660 53 37.
5. Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z ww. opisem (np. potraktowanie oferty jako zwykłej korespondencji i nie dostarczenie jej na miejsce składania ofert w terminie określonym w SIWZ) ponosi Wykonawca.
6. Publiczna sesja otwarcia ofert odbędzie się w siedzibie Zamawiającego w Warszawie, przy ul. Podchorążych 38, budynek nr 5, **w dniu04.08..... 2020 r., o godz. 11:00.**
7. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
8. Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
9. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:
 - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

10. Oferta złożona po upływie terminu składania ofert zostanie zwrócona Wykonawcy zgodnie z 84 ust. 2 ustawy Pzp.

XIV. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Przez cenę ofertową należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (t.j. Dz.U. 2019 r., poz. 178 ze zm.).
2. Łączna cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz projektem umowy określonym w niniejszej SIWZ.
3. Cenę oferty należy podać w brutto wraz z należnym podatkiem VAT, z zaokrągleniem do drugiego miejsca po przecinku.
4. Jeżeli w postępowaniu złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

XV. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

Kryteria oceny i ich znaczenie:

Kryterium	Waga [%]	Maksymalna liczba punktów	Sposób oceny:
Cena (C)	60%	60	Na podstawie ceny podanej przez Wykonawcę w ofercie przetargowej: $C = \frac{\text{cena minimalna}}{\text{cena oferty}} \times 60$ gdzie: cena minimalna – cena brutto oferty najtańszej cena oferty – cena brutto oferty badanej
Okres gwarancji (G)	40%	40	Minimalny wymagany okres gwarancji wynosi 12 m-cy lub 300 godzin pracy. Gwarancja w terminie (od daty podpisania bez uwag protokołu odbioru): a) od 12 m-cy lub 300 godz. pracy – 0 pkt. b) od 15 m-cy lub 350 godz. pracy – 5 pkt. c) od 18 m-cy lub 400 godz. pracy – 10 pkt. d) od 21 m-cy lub 450 godz. pracy – 15 pkt. e) od 24 m-cy lub 500 godz. pracy – 20 pkt. f) od 27 m-cy lub 550 godz. pracy – 25 pkt. g) od 30 m-cy lub 600 godz. pracy – 30 pkt. h) od 33 m-cy lub 650 godz. pracy – 35 pkt. i) od 36 m-cy lub 700 godz. pracy – 40 pkt. Ocena punktowa zostanie dokonana na podstawie zobowiązania Wykonawcy zawartego w formularzu ofertowym.

Całkowita liczba punktów (P), jaką otrzyma dana oferta, zostanie obliczona wg wzoru:

$$P = C + G$$

Oferta może uzyskać maksymalnie 100 pkt.

1. Zasady wyboru oferty i udzielenia zamówienia

1. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty. Wykonawca będzie zobowiązany do przedstawienia pisemnych wyjaśnień w terminie określonym przez Zamawiającego.
2. Zamawiający poprawi w tekście oferty omyłki określone w art. 87 ust. 2 ustawy Pzp, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który w terminie 3 dni od dnia doręczenia mu zawiadomienia o poprawieniu omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp nie zgodzi się na jej poprawienie.
3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie i SIWZ oraz zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.

XVI. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
2. Przed podpisaniem umowy Zamawiający może zażądać przedłożenia umowy regulującej współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie publiczne, których oferta została wybrana i zawiera pełnomocnictwo (o którym mowa w art. 23 ust. 2 ustawy Pzp) nieobejmujące swym zakresem czynności podpisywania umowy, przedłożą stosowne pełnomocnictwo przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania z art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.

XVII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWARTEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Zawarcie umowy nastąpi wg wzoru, stanowiącego załącznik nr 4 do SIWZ. Do przedstawionego projektu umowy zostaną wprowadzone wszystkie zobowiązania Wykonawcy wyłonionego w trakcie procedury, wynikające z przedstawionej przez niego oferty.

XVIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy Pzp.

WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW STANOWIĄCYCH INTEGRALNĄ CZĘŚĆ SIWZ:

Załączników 4 na 15 stronach:

Załącznik nr 1 - Opis przedmiotu zamówienia – 1 str.

Załącznik nr 2 - Formularz ofertowy – 2 str.

Załącznik nr 3 - Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu – 1 str.

Załącznik nr 4 - Projekt umowy – 11 str.

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest remont podzespołu statku powietrznego eksploatowanego w Lotnictwie Straży Granicznej, zgodnie z zestawieniem zawartym poniżej.

Lp.	Przedmiot zamówienia	Typ podzespołu statku powietrznego	Nr fabryczny podzespołu statku powietrznego	Ilość	Termin realizacji
1	Remont silnika po 12 latach	Lycoming IO-540 K1B5	L-26321-48A	1 szt.	do 3 m-cy liczonych od daty przekazania podzespołu do Wykonawcy

W ramach realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca podda remontowi lub wymianie wszystkie podzespoły silnika Lycoming IO-540 K1B5 o nr fabrycznym L-26321-48A posiadające resurs kalendarzowy lub godzinowy. Po realizacji przedmiotu zamówienia ww. podzespoły wraz z silnikiem muszą posiadać pełen resurs określony przez dokumentację techniczną remontowanych lub wymienianych podzespołów.

Przedmiot zamówienia musi być wykonany przez organizację obsługową posiadającą certyfikat wydany przez właściwy Organ Nadzoru Lotniczego (akceptowalny przez ULC lub EASA) z odpowiednim do wykonania tego typu prac zakresem zatwierdzenia.

Po wykonaniu remontu organizacja obsługowa dokona stosownych wpisów w dokumentacji technicznej podzespołów statku powietrznego, potwierdzających wykonanie usługi oraz wystawi Formularze EASA FORM 1 lub dokumenty równorzędne na wykonaną pracę, na podstawie pkt M.A.501 Załącznika I Część M do Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1321/2014 z dnia 26 listopada 2014 r. (ze zm.) w sprawie ciągłej zdatności do lotu statków powietrznych oraz wyrobów lotniczych, części i wyposażenia, a także w sprawie zatwierdzeń udzielanych organizacjom i personelowi zaangażowanym w takie zadania.

Dla przedmiotu zamówienia gwarancja oraz rękojmia za wady liczona jest w miesiącach lub godzinach pracy – w zależności od tego co upłynie wcześniej.

FORMULARZ OFERTOWY

Ja (My), niżej podpisany(i)

.....
działając w imieniu i na rzecz

.....
(pełna nazwa Wykonawcy wraz z adresem)

REGON NIP

KRS/CEiDG TEL.

E-mail

w odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym pn.: „**Wykonanie remontu podzespołu statku powietrznego eksploatowanego w Lotnictwie SG – remont silnika po 12 latach Lycoming IO-540 K1B5**” – sprawa nr 34/BF/BL/20 składam(y) niniejszą ofertę.

1. OŚWIADCZAM(Y), że zapoznałem(liśmy) się z dokumentacją przetargową udostępnioną przez Zamawiającego i nie wnoszę(imy) do niej żadnych zastrzeżeń oraz że zamówienie będzie zrealizowane zgodnie ze wszystkimi wymaganiami Zamawiającego określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej SIWZ.
2. OFERUJĘ(EMY) realizację zamówienia, tj. **wykonanie remontu silnika po 12 latach Lycoming IO-540 K1B5**, spełniającego wymagania Zamawiającego określone w Opisie Przedmiotu Zamówienia, stanowiącym Załącznik nr 1 do SIWZ,

za łączną cenę brutto* wynoszącą zł,

słownie złotych: (.....),

zawierającą obowiązujący podatek VAT.

(*Cenę brutto wpisują wyłącznie Wykonawcy krajowi. Wykonawcy spoza terytorium RP zamiast ceny brutto wpisują cenę netto potwierdzając ten fakt pisemnie w niniejszym formularzu ofertowym. W przypadku Wykonawców spoza wspólnego obszaru UE cena netto musi zawierać należne opłaty celne na warunkach DDP miejsca realizacji zamówienia, jak również inne opłaty związane z wprowadzeniem oferowanych produktów na terytorium RP. Wybór oferty Wykonawcy spoza terytorium RP będzie prowadził do powstania obowiązku podatkowego u Zamawiającego zgodnie z ustawą o podatku od towarów i usług (tekst jednolity Dz.U. z 2020 r., poz. 106 ze zm.).)

3. OŚWIADCZAM(Y), że podana łączna cena brutto obejmuje wszystkie koszty ponoszone przez Wykonawcę związane z realizacją umowy przez cały okres jej trwania.
4. POTWIERDZAM(Y), że wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego.

5. OŚWIADCZAM(Y), że na wykonany remont silnika, spełniający wymagania Zamawiającego określone w OPZ udzielamy **gwarancji w wymiarze** (licząc od dnia podpisania bez uwag protokołu odbioru przedmiotu zamówienia): *

- 12 miesięcy lub 300 godzin pracy;
- 15 miesięcy lub 350 godzin pracy;
- 18 miesięcy lub 400 godzin pracy;
- 21 miesięcy lub 450 godzin pracy;
- 24 miesięcy lub 500 godzin pracy;
- 27 miesięcy lub 550 godzin pracy;
- 30 miesięcy lub 600 godzin pracy;
- 33 miesięcy lub 650 godzin pracy;
- 36 miesięcy lub 700 godzin pracy;

*(Należy wpisać znak „X” we właściwy kwadrat. Okres gwarancji stanowi jedno z kryterium oceny ofert, o którym mowa w Rozdziale XV SIWZ. Niezaznaczenie żadnej odpowiedzi spowoduje uznanie terminu gwarancji jako 12 miesięcy lub 300 godzin pracy oraz nieprzyznanie punktów dodatkowych w tym kryterium)

6. ZOBOWIĄZUJĘ(EMY) się do realizacji zamówienia w terminie **do 3 miesięcy liczonych od dnia otrzymania silnika do remontu.**

7. PRZYJMUJĘ(EMY) zasady płatności określone w projekcie umowy.

8. UWAŻAM(Y) się za związanego(ych) niniejszą ofertą przez okres **30 dni** licząc od dnia, w którym upływa termin składania ofert.

9. W przypadku wybrania naszej oferty ZOBOWIĄZUJĘ(EMY) się do podpisania umowy w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.

10. OŚWIADCZAM(Y), że zamierzam(y) powierzyć podwykonawcy(om) wykonanie niżej wymienionej(ych) części zamówienia:

.....
(wypełnić tylko w przypadku, gdy dotyczy, podając nazwę/adres podwykonawcy oraz zakres czynności)

11. OŚWIADCZAM(Y), że wypełniłem(liśmy) obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO* wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem(liśmy) w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.**

(*Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).)

(**W przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO Wykonawca oświadczenia nie składa (tj. usuwa treść oświadczenia poprzez jego wykreślenie).)

Załącznikami do niniejszego formularza stanowiącymi integralną część oferty, są:

1) 2)

Miejscowość:, dnia

.....
(pieczętka i podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY
dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania
składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp

W związku z udziałem w postępowaniu o udzielenia zamówienia publicznego pn.:

„Wykonanie remontu silnika po 12 latach Lycoming IO-540 K1B5
statku powietrznego eksploatowanego w Lotnictwie SG”

Ja (my), niżej podpisany (ni)

działając w imieniu i na rzecz:

(pełna nazwa i adres siedziby wykonawcy)

Oświadczam(y), że nie podlegam(y) wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.

....., dn. 2020 r.

.....
(podpis(y) osoby uprawnionej do reprezentowania
Wykonawcy i składania oświadczeń woli w jego imieniu)

Oświadczam(y) ¹⁾, że zachodzą w stosunku do mnie(nas) podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (*podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 ustawy Pzp*). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....

1) wypełnić, jeżeli dotyczy

....., dn. 2020 r.

.....
(podpis(y) osoby uprawnionej do reprezentowania
Wykonawcy i składania oświadczeń woli w jego imieniu)

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia niniejsze oświadczenie składa oddzielnie każdy z Wykonawców

~~Załącznik nr 7~~

Egz. Nr

PROJEKT - UMOWA Nr/BF/BL/20
zawarta w dniu 2020 r.

pomiędzy

SKARBEM PAŃSTWA - KOMENDANTEM GŁÓWNYM STRAŻY GRANICZNEJ
Al. Niepodległości 100, 02-514 Warszawa, NIP 521-29-21-032, REGON 013008431,

reprezentowanym przez:

..... - Dyrektora Biura Lotnictwa Straży Granicznej,

przy kontrasygnacie:

..... - Głównego Księgowego Komendy Głównej Straży Granicznej,

..... - Zastępcy Dyrektora Biura Finansów Komendy Głównej Straży Granicznej,

zwanym dalej „Zamawiającym”.

a

reprezentowana przez :

.....
zwaną w dalszej treści umowy „Wykonawcą”, o następującej treści:

Przedmiot umowy

§ 1

Przedmiotem umowy jest remont podzespołu statku powietrznego eksploatowanego w Lotnictwie Straży Granicznej – tj. remont silnika po 12 latach Lycoming IO-540 K1B5, wyszczególniony w zestawieniu stanowiącym załącznik nr 1 do umowy, zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia.

Warunki realizacji umowy

§ 2

1. Termin realizacji przedmiotu umowy - **został określony w załączniku nr 1 do umowy.**
2. W terminie, o których mowa w ust. 1 należy uwzględnić czas, o którym mowa w § 3 ust. 10 związanych z odbiorem od **Wykonawcy** podzespołu po wykonanym remoncie.
3. Przedmiot umowy będzie wykonany przez **organizację obsługową** posiadającą certyfikat PART 145 wydany przez właściwy Organ Nadzoru Lotniczego (akceptowalny przez ULC lub EASA) z odpowiednim do wykonania tego typu prac zakresem zatwierdzenia.
4. **Wykonawca** oświadcza, że wniósł przed zawarciem umowy poniższe dokumenty:
 - 1) kopię ważnego zatwierdzenia PART 145 dla Organizacji Obsługowej, poświadczoną za zgodność z oryginałem,
 - 2) kopię stosownego do wykonywanego remontu zakresu zatwierdzenia dla Organizacji Obsługowej, poświadczoną za zgodność z oryginałem,
 - 3) kopię szczegółowego zakresu zatwierdzenia będącego częścią aktualnej Charakterystyki Organizacji Obsługowej (Maintenance Organization Exposition – MOE), poświadczoną za zgodność z oryginałem.

5. Po wykonaniu remontu, **organizacja obsługowa** dokona stosownych wpisów w dokumentacji technicznej podzespołów, potwierdzających wykonanie usługi oraz wystawi Formularze EASA FORM 1 lub dokumenty równorzędne na wykonane prace, na podstawie pkt M.A.501 Załącznika I Część M do Rozporządzenia Komisji (UE) Nr 1321/2014 z dnia 26 listopada 2014 r. w sprawie ciągłej zdatności do lotu statków powietrznych oraz wyrobów lotniczych, części i wyposażenia, a także w sprawie zatwierdzeń udzielanych organizacjom i personelowi zaangażowanym w takie zadania (ze zm.).
6. Po wykonaniu remontu, **Wykonawca** przekaze **Zamawiającemu** Formularze EASA FORM 1 lub dokumenty równorzędne na wykonane prace, zgodnie z pkt M.A.501 Załącznika I Część M do Rozporządzenia Komisji (UE) Nr 1321/2014 z dnia 26 listopada 2014 r. w sprawie ciągłej zdatności do lotu statków powietrznych oraz wyrobów lotniczych, części i wyposażenia, a także w sprawie zatwierdzeń udzielanych organizacjom i personelowi zaangażowanym w takie zadania (ze zm.).
7. **Zamawiający** zobowiązuje się do przekazania podzespołu z uwzględnieniem terminu niezbędnego do wykonania remontu, określonego w załączniku nr 1 do umowy.
8. **Wykonawca** na żądanie **Zamawiającego** umożliwi dostęp audytorom jakości **Zamawiającego** do dokumentacji oraz zapewni związanego z realizacją niniejszej umowy, zgodnie z PART 145.A.75 Rozporządzenia Komisji (UE) Nr 1321/2014 z dnia 26 listopada 2014 r. w sprawie ciągłej zdatności do lotu statków powietrznych oraz wyrobów lotniczych, części i wyposażenia, a także w sprawie zatwierdzeń udzielanych organizacjom i personelowi zaangażowanym w takie zadania (ze zm.).

Dostawa i odbiór

§ 3

1. Podzespół podlegający remontowi wraz z wymaganą dokumentacją techniczną, zostanie dostarczony przez przedstawicieli **Zamawiającego** do siedziby **Wykonawcy**.
2. Termin przekazania podzespołu do remontu zostanie ustalony pomiędzy **Wykonawcą** i **Zamawiającym** z co najmniej 5-cio dniowym wyprzedzeniem.
3. Podzespół wraz z dokumentacją o której mowa w § 2 ust. 5, po zrealizowanym remoncie, zostaną odebrane z siedziby **Wykonawcy** przez przedstawicieli **Zamawiającego**.
4. W przypadkach, o których mowa w ust. 1 i ust. 3, **Zamawiający** zobowiązuje się na własny koszt i ryzyko zrealizować dostawę i odbiór podzespołu podlegającego remontowi.
5. Z dostawy (przekazania) podzespołu do **Wykonawcy** wraz z dokumentacją techniczną celem wykonania remontu, Strony sporządzą i podpiszą protokół zdawczo-odbiorczy, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do umowy.
6. **Wykonawca** ponosi pełną odpowiedzialność materialną za przekazany przez przedstawicieli **Zamawiającego** podzespół oraz jego dokumentację techniczną od chwili przekazania (protokołem zdawczo-odbiorczym), do czasu odbioru przez przedstawicieli **Zamawiającego**.
7. Po wykonanym remoncie **Wykonawca** poinformuje **Zamawiającego** pisemnie na adres e-mail: wtl.zg.kg@strazgraniczna.pl lub telefonicznie o możliwości odbioru podzespołu wraz z dokumentacją, o której mowa w § 2 ust. 5.
8. Po wykonanym remoncie **Wykonawca** przekaze **Zamawiającemu** skompletowany podzespół wraz z dokumentacją, o której mowa w § 2 ust. 5.
9. Odbioru technicznego podzespołu po wykonanym remoncie dokonają przedstawiciele **Zamawiającego** oraz **Wykonawcy**.
10. Odbiór, o którym mowa w ust. 9 zostanie przeprowadzony w ciągu 7 dni licząc od daty przekazania **Zamawiającemu** podzespołu po wykonanym remoncie.

11. Po dokonaniu odbioru, o którym mowa w ust. 9, przedstawiciele **Zamawiającego** oraz **Wykonawcy** sporządzą i podpiszą „*bez zastrzeżeń*” protokół zdawczo-odbiorczy, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do umowy i w którym zostaną zawarte informacje dotyczące wykonania remontu zgodnie z warunkami umowy.
12. Stwierdzone przez przedstawicieli **Zamawiającego** uchybienia/rozbieżności w wykonaniu przedmiotu umowy, będą powodem do odstąpienia od odbioru podzespołu. W takim przypadku Strony sporządzą protokół zdawczo-odbiorczy zawierający informację o stwierdzonych rozbieżnościach/uchybieniach oraz o przyczynach odmowy odbioru.
13. Termin ponownego odbioru **Wykonawca** uzgodni z **Zamawiającym** po usunięciu rozbieżności/uchybień wykazanych w protokole zdawczo-odbiorczym.
14. Wszystkie czynności dotyczące ponownego odbioru muszą zakończyć się w terminie wykonania umowy, o którym mowa w § 2 ust. 1.
15. Wszelkie koszty i ryzyko związane z usunięciem uchybień/rozbieżności w wykonaniu przedmiotu umowy, o których mowa w ust. 12, w tym koszty związane z ponowną dostawą i odbiorem podzespołu ponosi **Wykonawca**.

Cena i warunki płatności **§ 4**

1. Strony ustalają, że całkowite wynagrodzenie za realizację przedmiotu umowy określonego w § 1 wynosi zł brutto (słownie złotych:) i zawiera obowiązujący podatek VAT.
2. **Zamawiający** dokona zapłaty za wyremontowany podzespół wyszczególniony w załączniku nr 1 do umowy.
3. Podstawą do wystawienia faktury przez **Wykonawcę** będzie podpisany „*bez zastrzeżeń*” protokół zdawczo-odbiorczy, o którym mowa w § 3 ust. 11.
4. **Zamawiający** zobowiązuje się do zapłaty należności na konto wskazane przez **Wykonawcę** w fakturze w terminie do 21 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.
5. **Wykonawca** wystawi **Zamawiającemu** fakturę na adres: Komenda Główna Straży Granicznej, 02-514 Warszawa, Al. Niepodległości 100, NIP 521-29-21-032 oraz dostarczy ją do Wydziału Ekonomicznego Biura Lotnictwa Straży Granicznej, ul. Komitetu Obrony Robotników 23, 02-148 Warszawa.
6. Datą zapłaty jest data obciążenia rachunku **Zamawiającego**.
7. W przypadku gdy **Zamawiający** w związku z realizacją niniejszej umowy będzie zobowiązany do zapłaty podatku VAT bezpośrednio do Urzędu Skarbowego, podstawę naliczenia kar umownych stanowi ustalone w umowie wynagrodzenie **Wykonawcy** powiększone o podatek VAT, do którego zapłaty zobowiązany będzie **Zamawiający**.

Gwarancja oraz rękojmia za wady **§ 5**

1. **Wykonawca** udziela **Zamawiającemu** gwarancji oraz rękojmi za wady na wyremontowany podzespół w wymiarze określonym w załączniku nr 1 do umowy, w zależności od tego co upłynie wcześniej.
2. Gwarancja i rękojmia za wady liczona jest od daty podpisania „*bez zastrzeżeń*” przez obie Strony protokołu zdawczo-odbiorczego, o którym mowa w § 3 ust. 11.
3. Reklamacje wykrytych usterek/wad składane będą niezwłocznie po ich stwierdzeniu w formie pisemnej przez **Wydział Techniki Lotniczej Biura Lotnictwa Straży Granicznej** na adres e-mail:

4. Po wysłaniu przez **Zamawiającego** zgłoszenia wystąpienia usterki, **Wykonawca** zobowiązuje się w terminie do 7 dni rozpatrzyć reklamację.
5. Nieudzielenie odpowiedzi na zgłoszoną reklamację w terminie do 7 dni od daty jej otrzymania, uważa się za uznanie reklamacji.
6. W przypadku nieuznania reklamacji **Wykonawca** zobowiązany jest do dostarczenia **Zamawiającemu** w formie pisemnej na e-mail wtl.zg.kg@strazgraniczna.pl, raportu zawierającego powód/powody nieuznania reklamacji.
7. W ramach udzielonej gwarancji i rękojmi za wady **Wykonawca** zobowiązuje się do naprawy podzespołu lub wymiany na nowy bądź inny sprawny technicznie z resem nie mniejszym niż naprawiany. Gwarancja nie obejmuje uszkodzeń spowodowanych użytkowaniem i obsługą w sposób niezgodny z dokumentacją techniczną.
8. **Wykonawca**, w przypadku konieczności naprawy podzespołu w ramach obowiązującej gwarancji, wydłuży gwarancję o czas naprawy gwarancyjnej.
9. W przypadku wymiany podzespołu podlegającego naprawie gwarancyjnej na nowy bądź wymiany na inny podzespół sprawny technicznie z resem nie mniejszym niż resurs podzespołu naprawianego, **Wykonawca** udzieli ponownej gwarancji, o której mowa w ust. 1.
10. **Wykonawca** zobowiązuje się w terminie nie dłuższym niż **30 dni** dokonać naprawy gwarancyjnej w przypadku usunięcia usterki w miejscu bazowania statku powietrznego lub jego aktualnej dyslokacji, licząc od dnia uznania reklamacji przez **Wykonawcę**.
11. W przypadku braku możliwości wykonania naprawy gwarancyjnej w miejscu określonym w ust. 10, Strony uzgodnią inny termin realizacji tej naprawy. Termin ten nie może być dłuższy niż **90 dni**, licząc od dnia uznania reklamacji przez **Wykonawcę**. W takim wypadku **Wykonawca** zobligowany jest do pisemnego poinformowania **Zamawiającego** o konieczności wydłużenia naprawy wraz z uzasadnieniem (e-mail: wtl.zg.kg@strazgraniczna.pl).
12. Strony ustalają, że jeżeli naprawa gwarancyjna podzespołu nie będzie możliwa w terminie do 30 dni licząc od dnia uznania reklamacji, **Wykonawca** może:
 - 1) dostarczyć **Zamawiającemu** na własny koszt i ryzyko na czas realizacji naprawy gwarancyjnej, podzespół zastępczy. Resurs podzespołu zastępczego musi zabezpieczyć potrzeby operacyjne **Zamawiającego**, w wymiarze minimum 50 godz./miesiąc planowanej przez **Wykonawcę** naprawy gwarancyjnej. Dostarczenie podzespołu zastępczego nie powoduje naliczenia kary umownej, o której mowa § 7 ust. 1 pkt. 2) .
 - 2) przekazać **Zamawiającemu** nowy podzespół, bądź podzespół sprawny technicznie z resem nie mniejszym niż resurs podzespołu naprawianego. Dostarczenie podzespołu, o którym mowa w zdaniu poprzednim **Zamawiający** uzna za wykonanie naprawy gwarancyjnej przez **Wykonawcę**.
13. Zastępczy podzespół, o którym mowa w ust. 12 pkt. 1) zostanie zwrócony **Wykonawcy** na jego koszt i ryzyko, po podpisaniu protokołu zdawczo-odbiorczego z wykonanej naprawy gwarancyjnej.
14. W przypadku rozbieżności pomiędzy zapisami umowy, a zapisami gwarancji zastosowanie mają zapisy korzystniejsze dla **Zamawiającego**.
15. Każda uznana przez **Wykonawcę** usterka/wada, która nastąpi w okresie gwarancji oraz rękojmi za wady będzie usunięta przez **Wykonawcę**. Wszystkie koszty związane z usunięciem niesprawności powstałych w okresie gwarancji oraz rękojmi za wady będą pokryte przez **Wykonawcę**.
16. Usunięcie usterki/wady będzie stwierdzone protokolem, po uprzednim zawiadomieniu **Zamawiającego** przez **Wykonawcę** o jej usunięciu.

17. W przypadku nie usunięcia przez **Wykonawcę** usterek/wad stwierdzonych w okresie gwarancji oraz rękojmi za wady w terminie wskazanym w umowie, **Zamawiający** jest uprawniony do zlecenia ich usunięcia na koszt i ryzyko **Wykonawcy** innym podmiotom. W tym wypadku **Wykonawca** zobowiązany jest pokryć związane z tym koszty w ciągu 7 dni od daty otrzymania dowodu zapłaty od **Zamawiającego**. W takim przypadku **Zamawiający** nie traci praw do gwarancji i rękojmi. Powyższe dotyczy nieusunięcia usterek/wad, co do których **Wykonawca** uznał reklamację.

Siła wyższa **§ 6**

1. Strony nie są odpowiedzialne za niewykonanie lub nienależyte wykonanie swoich zobowiązań, jeżeli niewykonanie lub nienależyte wykonanie zostało spowodowane wydarzeniem będącym poza ich kontrolą, oraz gdy w chwili zawarcia umowy niemożliwe było przewidzenie zdarzenia i jego skutków, które wpłynęły na zdolność Strony do wykonania umowy oraz gdy niemożliwe było uniknięcie samego wydarzenia lub przynajmniej jego skutków.
2. Za siłę wyższą nie uznaje się braku środków u **Wykonawcy**, nie dotrzymania zobowiązań przez jego kontrahentów oraz braku zezwoleń niezbędnych **Wykonawcy** dla wykonania umowy, wydawanych przez uprawniony do tego organ, jeśli były wymagane.
3. Strony zobowiązują się do wzajemnego powiadamiania się o zaistnieniu siły wyższej i dokonania stosownych ustaleń celem wyeliminowania możliwych skutków działania siły wyższej. Powiadomienia, o którym mowa w zdaniu poprzednim, należy dokonać pisemnie niezwłocznie po fakcie wystąpienia siły wyższej, tj. nie później niż w ciągu trzech dni (liczonych od poniedziałku do piątku), licząc od faktu wystąpienia siły wyższej. Na potwierdzenie zaistniałej siły wyższej Strony umowy zobowiązane są przedstawić w formie pisemnej stosowne dokumenty.
4. W przypadku braku zawiadomienia zarówno o zaistnieniu jak i o ustaniu okoliczności siły wyższej, jak również nie przedstawienie dowodów, o których mowa w ust. 3 - ust. 1 niniejszego paragrafu nie ma zastosowania.
5. W przypadku, o którym mowa w ust. 3, **Zamawiający** w okresie do 7 dni od otrzymania zawiadomienia o zaistnieniu siły wyższej, musi wyrazić pisemną zgodę na to, że przedstawione przez **Wykonawcę** dokumenty spełniają przesłanki siły wyższej. W przypadku niewyrażenia takiej zgody, **Zamawiający** w okresie do 7 dni od otrzymania zawiadomienia o zaistnieniu siły wyższej, musi przesłać w formie pisemnej **Wykonawcy** stosowne uzasadnienie.
6. W przypadku niemożności wykonania przedmiotu umowy z powodu siły wyższej przez okres dłuższy niż 14 dni, **Zamawiający** może odstąpić od umowy.

Kary umowne i roszczenia odszkodowawcze **§ 7**

1. **Wykonawca** zapłaci **Zamawiającemu** karę umowną w następujących przypadkach i wysokościach:
 - 1) w przypadku niedotrzymania przez Wykonawcę terminu wykonania remontu – w wysokości 0,1 % ceny jednostkowej brutto określonej w załączniku nr 1 do umowy, za każdy dzień opóźnienia, licząc od następnego dnia po upływie terminu wykonania, o którym mowa w § 2 ust. 1, jednak nie więcej niż 5% wartości ceny jednostkowej brutto naprawianego podzespołu,
 - 2) w przypadku niedotrzymania przez Wykonawcę terminu na usunięcie wad lub usterek – w wysokości 0,2% ceny jednostkowej brutto określonej w załączniku nr 1 do umowy, za każdy dzień opóźnienia w usunięciu usterek/wad naprawianego

podzespołu w okresie gwarancji oraz rękojmi za wady, licząc od dnia następnego po upływie terminów, o których mowa w § 5 ust. 10 i ust. 11, jednak nie więcej niż 5% wartości ceny jednostkowej brutto naprawianego podzespołu,

- 3) **za niewykonanie obowiązku**, o którym mowa w § 9 ust. 1 **Zamawiającemu** przysługuje prawo naliczenia kary umownej w wysokości 200,00 zł (słownie złotych: dwieście 00/100) za każdego pracownika objętego przedmiotowym obowiązkiem, który nie będzie zatrudniony na podstawie umowy o pracę, za każdy stwierdzony przypadek,
- 4) **w przypadku opóźnienia w przekazaniu dowodów**, o których mowa w § 9 ust. 4 **Zamawiającemu** przysługuje prawo naliczenia kary umownej w wysokości 50,00 zł (słownie złotych: pięćdziesiąt 00/100), za każdy dzień opóźnienia.
2. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1, **Zamawiający** zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy bez refundacji kosztów poniesionych przez **Wykonawcę**, a **Wykonawcy** nie przysługuje prawo do roszczeń z tytułu poniesionych kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy.
3. W przypadku opóźnienia wykonania przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1, **Zamawiający** zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy bez refundacji kosztów poniesionych przez **Wykonawcę**, a **Wykonawcy** nie przysługuje prawo do roszczeń z tytułu poniesionych kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy.
4. W przypadku zaistnienia okoliczności opisanych w ust. 2 oraz ust. 3, **Wykonawca** zapłaci karę umowną w wysokości 5% wartości brutto przedmiotu umowy.
5. W przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie **Wykonawcy**, **Wykonawca** zapłaci **Zamawiającemu** karę umowną w wysokości 5% wartości brutto przedmiotu umowy.
6. Kary określone w ust. 1 nie mają zastosowania, gdy opóźnienie wynika z działania siły wyższej, o której mowa w § 6.
7. **Wykonawca** oświadcza, że wyraża zgodę na potrącenie w rozumieniu art. 498 i art. 499 Kodeksu cywilnego przez **Zamawiającego** powstałych wierzytelności, w tym z tytułu kar umownych, z jakiegokolwiek należności **Wykonawcy**. Jednocześnie **Wykonawca** oświadcza, że powyższe nie zostało złożone pod wpływem błędu, ani nie jest obarczone jakąkolwiek wadą oświadczenia woli skutkującą jej nieważnością.
8. **Zamawiający** oświadcza, że w przypadku zaistnienia sytuacji, o której mowa w ust. 7 wystawi **Wykonawcy** notę w terminie do 21 dni od dnia dokonania potrącenia, zawierającą szczegółowe naliczenie wierzytelności w tym z tytułu kar umownych.
9. W przypadku niedokonania przez **Zamawiającego** potrącenia, o którym mowa w ust. 7, **Wykonawca** dokona zapłaty powstałych wierzytelności w terminie do 14 dni od dnia otrzymania od **Zamawiającego** noty obciążeniowej.
10. Pobranie kar umownych nie pozbawia **Zamawiającego** prawa dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.

Warunki zwrotu podzespołu w przypadku odstąpienia od umowy **§ 8**

1. W przypadkach, o których mowa w § 10 ust. 1, **Wykonawca** w ciągu 3 dni od dnia odstąpienia od umowy powiadomi pisemnie **Zamawiającego** na e-mail: wtl.kgsg@strazgraniczna.pl o terminie gotowości zwrotu i dostawy podzespołu wraz z dokumentacją techniczną.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, **Wykonawca** zwróci i dostarczy złożony - kompletny podzespół (wraz z transportem oraz rozładunkiem) na własny koszt i ryzyko w ciągu 7 dni od daty pisemnego powiadomienia, do miejsca wskazanego przez **Zamawiającego**. **Zamawiający** wymaga, aby podzespół był zabezpieczony przez **Wykonawcę**

w opakowaniach (skrzyniach transportowych), które zabezpieczą podzespół przed uszkodzeniami podczas transportu oraz pozwolą na jego wykorzystanie do dalszej ewentualnej eksploatacji.

3. Z przekazania oraz zwrotu i dostawy podzespołu oraz dokumentacji technicznej, Strony sporządzą protokół zdawczo-odbiorczy.

Zatrudnienie osób na umowę o pracę

§ 9

1. Zgodnie z art. 29 ust. 3a ustawy - Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (ze zm.) **Zamawiający** wymaga zatrudnienia przez **Wykonawcę** lub **Podwykonawcę** na podstawie umowy o pracę w rozumieniu art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks Pracy (ze zm.) osób wykonujących przedmiot umowy, o którym mowa w § 1.
2. **Wykonawca** oświadcza, że osoby, o których mowa w ust. 1 są zatrudnione na podstawie umowy o pracę w rozumieniu art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks Pracy (ze zm.).
3. W trakcie realizacji umowy **Zamawiający** uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec **Wykonawcy** odnośnie spełnienia przez **Wykonawcę** lub **Podwykonawcę** wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności. **Zamawiający** uprawniony jest w szczególności do:
 - 1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów i dokonywania ich oceny, w tym również zanonimizowanych kopii umów o pracę,
 - 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia ww. wymogów,
 - 3) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania przedmiotu umowy.
4. **Wykonawca** w trakcie realizacji przedmiotu umowy na każde żądanie **Zamawiającego** w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, prześle **Zamawiającemu** drogą elektroniczną lub faksem oświadczenie każdego z pracowników, w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, o którym mowa w ust. 1.
5. W przypadku uzasadnionych wątpliwości, co do przestrzegania prawa pracy przez **Wykonawcę** lub **Podwykonawcę**, **Zamawiający** może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

Prawo odstąpienia od umowy

§ 10

1. **Zamawiający** może odstąpić od umowy/zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy w przypadkach, o których mowa poniżej:
 - 1) na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym;
 - 2) w przypadku niemożności wykonania przedmiotu umowy z powodu siły wyższej przez okres dłuższy niż 14 dni - § 6 ust. 6;
 - 3) w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 - § 7 ust. 2;
 - 4) w przypadku opóźnienia wykonania przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 - § 7 ust. 3;
 - 5) w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, **Zamawiający** może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych

okolicznościach. W takim wypadku **Wykonawca** może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy;

- 6) w przypadku postawienia **Wykonawcy** w okresie trwania umowy w stan likwidacji;
 - 7) jeżeli łączna wartość kar umownych z tytułu realizacji niniejszej umowy, naliczonych przez **Zamawiającego** osiągnie 5% wartości wynagrodzenia brutto umowy, określonego w § 4 ust. 1.
2. Odstąpienie od umowy jest skuteczne pod warunkiem dokonania tej czynności w formie pisemnej w terminie do 3 miesięcy po upływie ostatecznego terminu wykonania przedmiotu umowy.
 3. Odstąpienie od umowy nie zwalnia od zapłaty kar umownych w razie zaistnienia przesłanek do ich naliczenia. **Zamawiający** jest uprawniony do dochodzenia wobec **Wykonawcy** wszelkich roszczeń z tytułu gwarancji oraz rękojmi za wady, nawet w przypadku wykonania części przedmiotu umowy, tj. prac wykonanych przez **Wykonawcę** i przyjętych przez **Zamawiającego**.
 4. W przypadkach, o których mowa w ust. 1 z wyłączeniem pkt. 5), **Wykonawcy** nie przysługuje prawo do roszczeń z tytułu poniesionych kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy.

Podwykonawcy

§ 11

1. **Wykonawca** zlecając realizację części lub całości przedmiotu umowy podwykonawcom, zobowiązany jest do przestrzegania przepisów wynikających z Kodeksu cywilnego w zakresie prawidłowej realizacji przedmiotu umowy.
2. W przypadku powierzenia wykonania części lub całości przedmiotu umowy podwykonawcom, **Wykonawca** ponosi pełną odpowiedzialność za działania lub zaniechania podwykonawców jak za działania własne.
3. Za zapłatę wynagrodzenia podwykonawcom wyłączną odpowiedzialność ponosi **Wykonawca**.

Postanowienia końcowe

§ 12

1. **Wykonawca** nie może, bez zgody **Zamawiającego**, przenosić wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osoby i podmioty trzecie. Zgoda taka musi być wyrażona na piśmie.
2. Wszelkie uzupełnienia oraz zmiany niesprzeczne z art. 144 ust. 1 ustawy Prawa zamówień publicznych, wymagają formy pisemnej - aneksu pod rygorem nieważności.
3. Do kontaktów z **Wykonawcą** w zakresie realizacji umowy **Zamawiający** wyznacza:
.....
4. Do kontaktów z **Zamawiającym** w zakresie realizacji umowy **Wykonawca** wyznacza:
.....
5. Osoby, o których mowa w ust. 3 oraz ust. 4 mogą zostać w każdym czasie zmienione po uprzednim pisemnym powiadomieniu drugiej Strony. Zamiana osób nie stanowi zmiany umowy wymagającej sporządzenia aneksu.
6. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy:
 - ustawy Prawo zamówień publicznych,
 - ustawy Kodeks cywilny,
 - inne akty prawne dotyczące przedmiotu umowy.

§ 13

Spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy podlegają rozpatrzeniu przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 14

Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, w tym 1 egzemplarz dla Zamawiającego, 1 egzemplarz dla Wykonawcy.

Załączniki stanowiące integralną część umowy:

Załącznik Nr 1 na 1 str. - zestawienie.

Załącznik Nr 2 na 1- str. - wzór protokołu zdawczo-odbiorczego.

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJACY:

Rozdzielnik:

Egz. Nr 1 – Zamawiający

Egz. Nr 2 – Wykonawca

ZESTAWIENIE:

Lp.	Przedmiot umowy	Typ podzespołu statku powietrznego	Nr fabryczny podzespołu statku powietrznego	Ilość	Termin realizacji	Cena jednostkowa brutto	Wartość brutto	Gwarancja oraz rękojmia za wady liczona w miesiącach lub godz. pracy – w zależności od tego co upłyne wcześniej
1	Remont silnika po 12 latach	Lycoming IO-540 K1B5	L-26321-48A	1 szt.				
RAZEM:								

PROTOKÓŁ ZDAWCZO – ODBIORCZY

Przedmiot umowy:

.....

Data dokonania przekazania:

.....

Ze strony Wykonawcy:

.....

(imię i nazwisko, nazwa i adres firmy)

Ze strony Zamawiającego:

.....

(imię i nazwisko, stanowisko)

Uwagi/Brak uwag/Zastrzeżenia/Uchybienia

.....

.....

Podpisy:

1.....

2.....

3.....

4.....

(członkowie komisji Zamawiającego)

.....

(przedstawiciel Wykonawcy)