



**KOMENDA GŁÓWNA STRAŻY GRANICZNEJ
BIURO FINANSÓW
ZAMÓWIENIA PUBLICZNE**

00-463 Warszawa, ul. Podchorążych 38

„ZATWIERDZAM”

Numer sprawy 25/BF/BTiZ/20

**KOMENDANT GŁÓWNY
STRZAŻY GRANICZNEJ**
Zamówień Publicznych
Biura Finansów
Komendy Głównej Straży Granicznej
24
19.06.2020
[Signature]
plk SG Marcin WROCIECHOWSKI

**S P E C Y F I K A C J A
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(SIWZ)**

DOSTAWA KOSZULEK SŁUŻBOWYCH POLO W KOLORZE CZARNYM

Wartość zamówienia nie przekracza równowartości kwoty, o której mowa
w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r
- Prawo zamówień publicznych.

Komendant Główny Straży Granicznej zaprasza do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego. Wykonawca wyłoniony w procedurze przetargu nieograniczonego zrealizuje zamówienie w sposób zgodny z wymaganiami Zamawiającego określonymi w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej SIWZ.

I. INFORMACJE OGÓLNE

1. Do udzielenia przedmiotowego zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2019r. poz. 1843) zwanej dalej ustawą Pzp.
2. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz.U. 2019r., poz. 1145 ze zm.), jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej.
3. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzi się w języku polskim (art. 9 ust. 2 ustawy Pzp).
4. Realizacja zamówienia będzie się odbywać zgodnie z przepisami prawa obowiązującymi na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
5. Zgodnie z art. 9 ust. 3 ustawy Pzp Zamawiający dopuszcza złożenie oferty zawierającej terminologię w języku angielskim w zakresie, w jakim została ona użyta przez Zamawiającego w Opisie Przedmiotu Zamówienia (tzn. przy użyciu określeń zastosowanych przez Zamawiającego lub określeń równoważnych).
6. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), zwanego dalej „RODO”, informuję, że:
 - a) administratorem danych osobowych pozyskanych w przedmiotowym postępowaniu bezpośrednio od osób fizycznych jest Komendant Główny Straży Granicznej, 02-514 Warszawa, Aleja Niepodległości 100,
 - b) inspektorem ochrony ww. danych osobowych w Komendzie Głównej Straży Granicznej jest Dyrektor Biura Ochrony Informacji, tel. 22 500 40 35, adres e-mail: boi.kg@strazgraniczna.pl.
 - c) ww. dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przeprowadzeniem przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
 - d) odbiorcami ww. danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019r. poz. 1843), zwanej dalej ustawą Pzp,
 - e) ww. dane osobowe będą przechowywane, przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 5 lat, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy,
 - f) obowiązek podania danych osobowych (pozyskanych przez Zamawiającego bezpośrednio od osób fizycznych w przedmiotowym postępowaniu) dotyczących tych osób jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp,
 - g) w odniesieniu do ww. danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO,
 - h) osoby fizyczne, których dane osobowe Zamawiający pozyskał bezpośrednio w przedmiotowym postępowaniu posiadają:
 - na podstawie art. 15 RODO - prawo dostępu do własnych danych osobowych;
 - na podstawie art. 16 RODO - prawo do sprostowania własnych danych osobowych*;
 - na podstawie art. 18 RODO - prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania własnych danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO”;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy osoba, której dane dotyczą uzna, że przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy RODO;

- i] osobom fizycznym, których dane osobowe Zamawiający pozyskał bezpośrednio w przedmiotowym postępowaniu, nie przysługuje:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO - prawo do usunięcia danych osobowych; prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO; na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania ich danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

* **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

** **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub Państwa członkowskiego.

II. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

KOMENDA GŁÓWNA STRAŻY GRANICZNEJ 02-
514 Warszawa, al. Niepodległości 100
REGON: 013008431, NIP: PL 5212921032, jako podatnika VAT UE

Adres do korespondencji:
ZAMÓWIENIA PUBLICZNE BIURO FINANSÓW
KOMENDA GŁÓWNA STRAŻY GRANICZNEJ 00-
463 Warszawa ul. Podchorążych 38 Tel. 22
500 43 72/53 37, Faks: 22 500 47 07 Email:
zp.bf.kg@strazgraniczna.pl

Informacje związane z przedmiotowym postępowaniem objęte ustawowym wymogiem zamieszczania ich na stronie internetowej Zamawiającego, będą udostępniane pod adresem:
<https://www.strazgraniczna.pl>

III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, w którym w odpowiedzi na publiczne ogłoszenie o zamówieniu oferty mogą składać wszyscy zainteresowani Wykonawcy.

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiot zamówienia obejmuje dostawę nowych, pochodzących z bieżącej produkcji:
 - 1) Koszułek służbowych polo (w kolorze czarnym) w ilości 4100 szt. w ramach zamówienia podstawowego,
 - 2) Koszułek służbowych polo (w kolorze czarnym) w ilości do 3000 szt. w ramach zamówienia objętego prawem opcji,
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawierający wszystkie wymagania Zamawiającego zawiera załączniki nr 1 niniejszej SIWZ.
3. Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert częściowych.
4. Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.
5. Minimalny wymagany okres gwarancji wynosi 12 **miesięcy** od daty wydania przedmiotu z magazynu do użytkowania.
Okres przechowywania przedmiotu zamówienia w magazynie wynosi **maksymalnie 5 lat**.
6. Przedmiot zamówienia został oznaczony we Wspólnym Słowniku Zamówień kodem CPV: 39560000-5
7. **Zamawiający przewiduje możliwość skorzystania z prawa opcji w przypadku posiadania przez Zamawiającego środków finansowych.**
O zamiarze skorzystania z prawa opcji Zamawiający poinformuje Wykonawcę pisemnie, odrębnym oświadczeniem, w terminie nie później niż 30 dni roboczych od dnia podpisania umowy.

8. Wykonawca jest **zobowiązany** do dostarczenia wraz z ofertą, ostatecznego wzoru oferowanego przedmiotu zamówienia w pierwszym stopniu jakości, tj.:
1 koszulki służbowej „polo” (w kolorze czarnym) w rozmiarze M.

Niedostarczenie wzoru przedmiotu zamówienia, dostarczenie wzoru niekompletnego lub niezgodnego z wymaganiami określonymi w SIWZ spowoduje odrzucenie oferty na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp.

Zamawiający po wcześniejszym, telefonicznym uzgodnieniu dogodnego terminu, udostępni do wglądu, wzór przedmiotu zamówienia.

9. Ilekroć przedmiot zamówienia opisano przez wskazanie:
- 1) znaków towarowych (nazwy handlowej),
 - 2) norm,
- Zamawiający dopuszcza zastosowanie **rozwiązań równoważnych**, przez które należy rozumieć, w odniesieniu do:
- punktu 1) - produkty spełniające wymagania Zamawiającego, co najmniej w tym samym zakresie, co opisane w OPZ,
- punktu 2) - rozwiązania związane z metodyką badawczą materiałów i wyrobu gotowego, w których badania wykonane będą według znowelizowanych norm lub innych procedur badawczych, o ile zastosowana metodologia będzie tożsama z metodologią normy wskazanej przez Zamawiającego w OPZ,
- Wykonawca powołujący się na rozwiązania równoważne opisywanym przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać w ofercie, że oferowany przez niego przedmiot zamówienia spełnia wymagania określone przez Zamawiającego (art. 30 ust. 5 ustawy Pzp).
10. Jeżeli Wykonawca przewiduje udział podwykonawców w realizacji zamówienia wówczas jest on zobowiązany do wskazania zakresu zamówienia, którego wykonanie powierzy podwykonawcy/om oraz firm tego/tych podwykonawcy/ów o ile są mu znane (art. 36b ust. 1 ustawy Pzp). W przypadku powierzenia realizacji części zamówienia podwykonawcy/om Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania podwykonawcy jak za własne.
11. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.

V. TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Miejsce dostawy:
Centralny Ośrodek Szkolenia Straży Granicznej, ul. Marsz. J. Piłsudskiego 92, Koszalin.
2. Termin realizacji zamówienia:
do dnia **20.11.2020r.** [zamówienie podstawowe i objęte prawem opcji).

VI. PODSTAWY WYKLUCZENIA ORAZ WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z udziału w postępowaniu na podstawie:
 - a) art. 24 ust. 1 pkt 12) -23) ustawy Pzp,
 - b) art. 24 ust. 5 pkt 1) ustawy Pzp,
2. Spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący:
Zdolności technicznej lub zawodowej
Na potwierdzenie spełnienia warunku Wykonawca winien udowodnić, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie należycie wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje:
 - a) przynajmniej jedną główną dostawę obejmującą swym zakresem co najmniej 700 szt. koszulek dzianinowych z haftowanym napisem.

Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia powyższego warunku, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych (art. 22a ust. 1 ustawy Pzp.)

Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając **zobowiązanie** tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (zawierające co najmniej informację nt: zakresu zasobów udostępnianych wykonawcy przez inny podmiot w celu potwierdzenia spełnienia warunku(ów) udziału w postępowaniu, sposobu wykorzystania tych zasobów przez wykonawcę w trakcie realizacji zamówienia, charakteru stosunku jaki będzie łączył wykonawcę z tym podmiotem).

Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.

W przypadku składania oferty na więcej niż jedną część zamówienia Wykonawca nie może posługiwać się tym samym dokumentem dowodowym, chyba że wielkość i zakres dostaw(y) w nim wyszczególnionych(ej) spełnia wszystkie wymagania określone dla tych części zamówienia, których wykonanie ma potwierdzić ten dokument dowodowy.

VII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

Zamawiający zastrzega, że zgodnie z procedurą przewidzianą w art. 24aa ustawy Pzp najpierw dokona oceny ofert w kontekście przesłanek odrzucenia ofert, a następnie zbada czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

1. W celu wstępnego potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu, Wykonawca jest **zobowiązany złożyć wraz z ofertą aktualne na dzień składania ofert:**
 - 1.1. **oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania oraz o o spełnianiu przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ, przy czym:**
 - w przypadku wspólnego ubiegania się Wykonawców o zamówienie, ww. oświadczenie składa oddzielnie każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie,
 - ww. oświadczenie należy złożyć w oryginale.
 - 1.2. **pełnomocnictwo (oryginał lub kopia poświadczona notarialnie), w przypadku gdy:**
 - Wykonawca dokonuje czynności w postępowaniu przez osobę(y) nie wymienioną(e) w dokumencie rejestracyjnym (np. podpisanie i złożenie oferty lub innych oświadczeń w imieniu i na rzecz Wykonawcy, poświadczanie za zgodność z oryginałem kopii dokumentów), a uprawnienie do dokonania tych czynności nie wynika z dokumentu rejestracyjnego, do składanego pełnomocnictwa należy dołączyć stosowny dokument potwierdzający prawo osoby udzielającej pełnomocnictwa do występowania w imieniu Wykonawcy.
 - Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia i ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
 - 1.3. **zobowiązanie** podmiotu trzeciego do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia - jeżeli Wykonawca będzie polegał na zasobach innych podmiotów, w celu potwierdzenia spełnienia warunku udziału w postępowaniu, określonego w Rozdziale VI pkt 2 niniejszej SIWZ, przy czym przedmiotowe oświadczenie powinno zawierać co najmniej informacje określone w pkt 2 Rozdziału VI i musi być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie.
 - 1.4. Wypełniony i podpisany **formularz ofertowy**, wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ.

2. Ponadto Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust 5 ustawy Pzp, jest zobowiązany do przekazania Zamawiającemu oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust 1 pkt 23 ustawy Pzp.

Wzór ww. oświadczenia zostanie zamieszczony na stronie internetowej Zamawiającego wraz z informacją, o której mowa w art. 86 ust 5 ustawy Pzp. przy czym:

- w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, ww. oświadczenie składa oddzielnie każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie;

3. Dokumenty składane na wezwanie Zamawiającego.

Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń i dokumentów:

3.1 W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia:

- a) Odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp, przy czym:

- w przypadku wspólnego ubiegania się Wykonawców o zamówienie ww. informację składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną,

jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentu/ów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby - wystawionym nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

3.2 W celu potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu:

- a) **wykaz wykonanych,** a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych dostaw, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączenia dowodów określających, czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym:

- dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy.
- w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

- wzór ww. wykazu dostaw zostanie przekazany Wykonawcy wraz z wezwaniem do złożenia dokumentów.

3.3 W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym w SIWZ:

a) **analizy, atesty, raporty z badań lub inne równoważne dokumenty**, zawierające wskaźniki techniczno-użytkowe dzianin w kolorze czarnym (dzianiny zasadniczej i na kołnierzu) i tkaniny drelichowej w kolorze oliwkowym użytych do wykonania koszulek „służbowych” polo - potwierdzające spełnienie wymagań zawartych w opisie przedmiotu zamówienia.

Dokumenty te powinny być wystawione przez akredytowane laboratorium badawcze lub producenta wytwarzającego te materiały.

b) **jeden egzemplarz dokumentacji techniczno-technologicznej** dotyczącej wytwarzania oferowanego przedmiotu zamówienia w polskiej wersji językowej, która powinna zawierać co najmniej następujące informacje: opis przedmiotu zamówienia, rysunek (rysunki), wymagania techniczne (zawierające między innymi, wykaz materiałów i dodatków niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia), opis sposobu wykonania przedmiotu zamówienia oraz jego oznaczenia, tabelę wymiarów, opis sposobu pakowania.

4. Wymagana forma składanych dokumentów:

- 1) Oferta musi być złożona, pod rygorem nieważności w formie pisemnej w postaci papierowej (w oryginale).
- 2) Oświadczenia, dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.
- 3) Dokumenty, inne niż oświadczenia, o których mowa w pkt 2) składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
- 4) Poświadczenia za „zgodność z oryginałem” dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenie „za zgodność z oryginałem” winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację osoby, która dokonała czynności poświadczenia (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem).
- 5) **Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z ich tłumaczeniem na język polski.**

5. Zasady dotyczące składania oświadczeń i dokumentów:

- 1) Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia dokumentu, o którym mowa w Rozdziale VII ppkt. 3.1 SIWZ, jeżeli Zamawiający posiada dokument dotyczący tego wykonawcy lub może go uzyskać za pomocą ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (art. 26 ust. 6 ustawy Pzp).
- 2) Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
- 3) Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy będzie podlegać odrzuceniu albo konieczne będzie unieważnienie postępowania.

- 4) Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa. Zamawiający wezwie do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlegać będzie odrzuceniu albo konieczne będzie unieważnienie postępowania.
- 5) W przypadku wątpliwości Zamawiający wezwie, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń i dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp.
- 6) Jeżeli Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy Zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyższej ocenioną spośród pozostałych ofert.

VIII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW

1. Zamawiający urzęduje w dni robocze, od poniedziałku do piątku w godzinach 8:15-16:15 (z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy).
2. Zamawiający wymaga aby wszelkie pisma związane z postępowaniem były kierowane wyłącznie na adres do korespondencji określony w Rozdziale II niniejszej SIWZ.
3. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy przekazywać będą faksem, emailem (skan dokumentu) lub w formie pisemnej.
4. Oświadczenia i dokumenty, potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz pełnomocnictwa, składane przez Wykonawcę w wyniku wezwania przez Zamawiającego do uzupełnienia (na podstawie art. 26 ustawy Pzp), muszą być dostarczone do siedziby Zamawiającego w formie określonej w Rozdziale VII niniejszej SIWZ „Wymagana forma składanych dokumentów”, do terminu wyznaczonego w wezwaniu do uzupełnienia. Dopuszcza się możliwość przesyłania korespondencji pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą za pośrednictwem faksu, pod warunkiem niezwłocznego dostarczenia oryginału korespondencji do kancelarii Zamawiającego.
5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
6. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 5, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
7. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 6.
8. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
9. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał SIWZ bez ujawniania źródła zapytania oraz udostępnia na stronie internetowej.
10. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę treści SIWZ zamawiający udostępnia na stronie internetowej.
11. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieszcza informację na stronie internetowej (pod adresem: www.strazgraniczna.pl).
12. Osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcami jest Pan Piotr Bałdyga (Biuro Finansów KGSG, Zamówienia Publiczne, tel. 22 500 43 75).

IX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający **nie wymaga** od Wykonawców wniesienia wadium.

X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Wykonawca będzie związany ofertą przez okres **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT ORAZ FORMY SKŁADANYCH DOKUMENTÓW

1. Wykonawca zobowiązany jest do złożenia oryginału swojej oferty zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ.
2. Wykonawcy przedstawiają ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ.
3. Wykonawca zobowiązany jest do złożenia oferty na wypełnionym i podpisanym formularzu ofertowym, który winien być sporządzony zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ.
4. **Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia wraz z ofertą wzoru oferowanego przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w Rozdziale IV pkt 8 SIWZ. Zaleca się, aby wzór przedmiotu zamówienia był oznaczony w sposób analogiczny do oznaczenia oferty.**
Zwrot przedłożonych wzorów Wykonawcom, których oferty nie zostały wybrane może być dokonany na wniosek Wykonawcy i na jego koszt.
5. Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami - pod rygorem jej odrzucenia - musi być sporządzona w języku polskim (zgodnie z art. 9 ust. 2 ustawy Pzp) w trwałej i czytelnej technice (np. przy użyciu maszyny do pisania, komputera lub w inny sposób).
6. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
7. Oferta i załączniki do oferty (oświadczenia Wykonawcy oraz inne dokumenty sporządzone przez Wykonawcę) muszą być podpisane przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy w sposób umożliwiający identyfikację osób, które złożyły podpisy w imieniu Wykonawcy (np. wraz z imiennymi pieczętkami tych osób).
8. Zamawiający zaleca, by każda strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była ponumerowana kolejnymi numerami.
9. Zamawiający zaleca, aby oferta wraz z załącznikami była zestawiona w sposób uniemożliwiający jej samoistną dekompletację.
10. Wszelkie poprawki lub zmiany w treści oferty (w tym w załącznikach do oferty) muszą być parafowane (lub podpisane) własnoręcznie przez osobę(y) upoważnioną(e). Parafka (podpis) winna być naniesiona w sposób umożliwiający identyfikację osoby, która złożyła parafkę np. wraz z imienną pieczętką osoby sporządzającej parafkę.
11. Wykonawca ma prawo zastrzec informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (np. w formularzu ofertowym). Zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
12. Wszelkie czynności Wykonawcy związane ze złożeniem wymaganych dokumentów (w tym m. in.: polegające na złożeniu oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, poświadczaniu kserokopii dokumentów za zgodność z oryginałem) muszą być dokonywane przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy.
13. W przypadku dokonywania czynności związanych ze złożeniem wymaganych dokumentów przez osobę(y) nie wymienioną(e) w dokumencie rejestracyjnym Wykonawcy do oferty należy dołączyć odpowiednie pełnomocnictwo w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem.
14. Poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację osoby, która dokonała czynności poświadczania (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem).
15. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (np. w formie konsorcjum). W takim przypadku zastosowanie mają przepisy określone w art. 23 ustawy Pzp. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem.

16. Oferta składana przez spółkę cywilną zostanie potraktowana przez Zamawiającego jako oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.
17. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Wykonawcy zobowiązują się nie podnosić jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu względem Zamawiającego, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy Pzp.
18. Zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy Pzp protokół postępowania wraz z załącznikami jest jawny, z zastrzeżeniem art. 8 ust. 3 ustawy Pzp. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub po unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.

XII. MODYFIKACJA I WYCOFANIE OFERTY

1. Wykonawca może zmienić ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmiany przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad jak składana oferta, tj. w zamkniętej kopercie odpowiednio oznakowanej z dopiskiem „ZMIANA”.
2. Koperty oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmiany, zostaną dołączone do oferty.
3. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę, pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wycofaniu oferty przed terminem składania ofert. Wycofanie oferty z postępowania nastąpi poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (oświadczenia) z napisem na kopercie „WYCOFANIE” - według takich samych zasad jak wprowadzanie zmian.
Uwaga: Do składanego oświadczenia (zmiana lub wycofanie oferty) należy dołączyć stosowny dokument potwierdzający prawo osoby podpisującej oświadczenie do występowania w imieniu Wykonawcy.

XIII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę wraz ze wszystkimi wymaganymi oświadczeniami i dokumentami, należy umieścić w zamkniętej kopercie, w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
2. Koperta powinna być zaadresowana w następujący sposób:

**KOMENDA GŁÓWNA STRAŻY GRANICZNEJ BIURO FINANSÓW ZAMÓWIENIA
PUBLICZNE OFERTA - sprawa nr 25/BF/BTiZ/20 Dostawa koszulek „służbowych” polo
w kolorze czarnym**

Nie otwierać przed: 14.07.2020r., godz. 11:00

Uwaga: przesyłka zawierająca ofertę, przekazywana za pośrednictwem poczty kurierskiej, musi być oznakowana (opisana) zewnętrznie w sposób określony powyżej.

3. Koperta poza oznakowaniem jak wyżej powinna być opatrzona dokładną nazwą i adresem Wykonawcy.
4. **Ofertę należy złożyć do dnia 14.07.2020r., do godz. 11:00** w kancelarii Biura Ochrony Informacji Komendy Głównej Straży Granicznej w Warszawie przy ul. Podchorążych 38, budynek nr 5 (od poniedziałku do piątku, w godzinach 8.30-15.30), tel. kontaktowy - po linii miejskiej (22) 5004372; 5135337 z biura przepustek - po linii resortowej 7 660 43 72; 53 37.
5. Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z ww. opisem (np. potraktowanie oferty jako zwykłej korespondencji i nie dostarczenie jej na miejsce składania ofert w terminie określonym w SIWZ) ponosi Wykonawca.
6. Publiczna sesja otwarcia ofert odbędzie się w siedzibie Zamawiającego w Warszawie, przy ul. Podchorążych 38, budynek nr 5, **w dniu 14.07.2020r., o godz. 11:30.**

7. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
8. Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
9. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:
 - 1] kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 2] firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - 3] ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
10. Oferta złożona po upływie terminu składania ofert zostanie zwrócona Wykonawcy zgodnie z 84 ust. 2 ustawy Pzp.

XIV. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Przez cenę ofertową należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. poz. 915).
2. Łączna cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz projektem umowy określonym w niniejszej SIWZ.
3. Cenę oferty należy podać w brutto wraz z należnym podatkiem VAT, z zaokrągleniem do drugiego miejsca po przecinku.
4. Jeżeli w postępowaniu złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

XV. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Ocena ofert będzie dokonywana w trzech etapach.

Dokonanie oceny złożonego wzoru przedmiotu zamówienia odbywać się będzie w jednakowych warunkach dla każdego zaoferowanego wzoru przedmiotu zamówienia.

Pierwszy etap - będzie polegał na porównaniu zgodności wykonania wzorów zaoferowanych przedmiotów zamówienia z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego w opisie przedmiotu zamówienia, oraz w dokumentacji techniczno-technologicznej złożonej przez wykonawcę.

Wyznaczenie wymiarów odbywać się będzie zgodnie z normą PN-92/P-84750 „Wyroby konfekcyjne z płaskich wyrobów włókienniczych. Wyznaczanie wymiarów” Ocena jakościowa przeprowadzona zostanie wg. normy PN-85/P-84507 „Wyroby konfekcyjne. Stopnie jakości.”

Drugi etap - będzie polegał na weryfikacji zgodności treści zawartych przez Wykonawcę w formularzu ofertowym z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego w SIWZ. Nie spełnienie wymagań w powyższym zakresie spowoduje odrzucenie oferty.

Trzeci etap - będzie dotyczył tylko tych ofert, które przeszły pomyślnie pierwszy i drugi etap oceny:

Kryteria oceny i ich znaczenie:

Lp.	Nazwa kryterium	Ranga w %	Sposób oceny
1.	Cena (C)	60	minimalizacja
2.	Jakość (J)	30	zgodnie ze sposobem oceny określonym w punkcie B
3.	Termin dostawy (T)	10	zgodnie ze sposobem oceny określonym w punkcie C

Sposób przyznawania punktów w poszczególnych kryteriach:

A. **Punkty za kryterium „Cena” zostaną obliczone wg wzoru:**

$$C = \frac{\text{cena minimalna}}{\text{cena oferty}} \times 60$$

gdzie:

cena minimalna - cena brutto oferty najtańszej

cena oferty - cena brutto oferty badanej

B. **Punkty za kryterium „Jakość”:**

Ocena dokonywana będzie indywidualnie przez poszczególnych członków komisji przetargowej wg zasad opisanych poniżej.

W ramach kryterium „Jakość” będą badane właściwości złożonego wzoru przedmiotu zamówienia istotne z punktu widzenia użytkowego. Ocenie poddany będzie wygląd ogólny zaoferowanego wzoru przedmiotu zamówienia (ocena organoleptyczna), właściwości (cechy) nie scharakteryzowane wskaźnikami użytkowymi w opisie przedmiotu zamówienia.

Ocena zaoferowanego wzoru przedmiotu zamówienia odbywać się będzie w pomieszczeniu umożliwiającym swobodne wykonywanie czynności badawczych, oświetlonym światłem naturalnym lub odpowiednio sztucznym, po co najmniej 24 godzinnej relaksacji wzoru.

Wzory oceniane będą po zawieszeniu ich na wieszaku, rozłożeniu na stole lub na biurku o jasnej i gładkiej powierzchni oraz nałożeniu ich przez osobę.

Końcowa liczba punktów przyznanych ofercie w kryterium „Jakość” (J) zostanie obliczona wg poniższego wzoru:

Jakość (J) = (Suma punktów przyznanych przez członków komisji / liczba członków komisji dokonujących oceny) x ranga kryterium (maksymalna liczba pkt. do uzyskania - 30)

Każdy członek komisji dokonujący oceny może przyznać od 0 do 100 pkt., w następujących podkryteriach:

- a) **wygląd ogólny** wyrobu, w tym reprezentacyjność, forma (kształt):
wygląd ogólny nie budzi zastrzeżeń, kształt prawidłowy, nie stwierdzono błędów, nieprawidłowości **40 pkt.** / stwierdzono błędy, nieprawidłowości **0 pkt.**;
- b) **układalność i dopasowanie** wyrobu założonego przez osobę o budowie odpowiadającej wielkości wyrobu badanego. Przy tej ocenie sprawdzane będzie czy konstrukcja wzoru zapewnia swobodę ruchów, nie powoduje dyskomfortu, czy naramienniki ułożone są właściwie i kołnierzyk nie wywija się:
nie stwierdzono nieprawidłowości, koszulka dopasowana jest do sylwetki **30 pkt.** / stwierdzono błędy, nieprawidłowości **0 pkt.**;

- c) **jakość guzików i wykonanie dziurek:**
nie stwierdzono błędów i nieprawidłowości **10 pkt** /stwierdzono błędy, nieprawidłowości **0 pkt**;
- d) **połączenia elementów składowych, wykonanie napisu „STRAŻ GRANICZNA POLISH BORDER GUARD”** : poszczególne elementy połączone są właściwie, nie stwierdzono nieprawidłowości, napis wykonany właściwie, tj. pełne wypełnienie haftem, bez prześwitów **20 pkt** / stwierdzono błędy, nieprawidłowości **0 pkt**;

UWAGA - w trakcie dokonywania oceny przez komisję przetargową przedstawione wzory mogą ulec zniszczeniu (np. rozerwaniu, rozcięciu), za co Zamawiający nie ponosi żadnych kosztów.

C. Punkty za kryterium „Termin dostawy” :

Na podstawie oferowanego terminu dostawy, który Wykonawca zadeklaruje w ramach zobowiązania zawartego w formularzu ofertowym, punkty zostaną przyznane w następujący sposób:

- **skrócenie terminu dostawy (zamówienia podstawowego) o co najmniej 14 dni**, licząc od końcowego terminu realizacji zamówienia określonego w Rozdziale V pkt. 2 SIWZ – 10 pkt,
- **skrócenie terminu dostawy (zamówienia podstawowego) o 7 dni do 13 dni**, licząc od końcowego terminu realizacji zamówienia określonego w Rozdziale V pkt. 2 SIWZ – 5 pkt,
- **skrócenie terminu dostawy (zamówienia podstawowego) o mniej niż 7 dni**, licząc od końcowego terminu realizacji zamówienia określonego w Rozdziale V pkt. 2 SIWZ – 0 pkt.

Ocena punktowa zostanie dokonana na podstawie zobowiązania Wykonawcy zawartego w formularzu ofertowym, dla danej części zamówienia.

Łączna ocena końcowa oferty: suma punktów za wszystkie kryteria, tj. N= C+J+T

2. Zasady wyboru oferty i udzielenia zamówienia

- 2.1. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty. Wykonawca będzie zobowiązany do przedstawienia pisemnych wyjaśnień w terminie określonym przez Zamawiającego.
- 2.2. Zamawiający poprawi w tekście oferty omyłki określone w art. 87 ust. 2 ustawy Pzp, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który w terminie 3 dni od dnia doręczenia mu zawiadomienia o poprawieniu omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp nie zgodzi się na jej poprawienie.
- 2.3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie i SIWZ oraz zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.

XVI. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

- 1. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
- 2. Przed podpisaniem umowy Zamawiający może zażądać przedłożenia umowy regulującej współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie publiczne, których oferta została wybrana i zawiera pełnomocnictwo (o którym mowa w art. 23 ust. 2 ustawy Pzp) nieobjęte swym zakresem czynności podpisywania umowy, przedłożą stosowne pełnomocnictwo przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 4. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy, zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania z art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.

XVII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWARTEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Zamawiający podpisze z wybranym Wykonawcą umowę zgodnie z dołączonym do SIWZ projektem umowy stanowiącym załączniki nr 4. Do przedstawionego projektu umowy zostaną wprowadzone wszystkie zobowiązania Wykonawcy wyłonionego w trakcie procedury, wynikające z przedstawionej przez niego oferty.

XVIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy Pzp.

WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW STANOWIĄCYCH INTEGRALNĄ CZĘŚĆ SIWZ:

Załącznik nr 1 - Opis przedmiotu zamówienia;

Załącznik nr 2 - Formularz ofertowy;

Załącznik nr 3 - Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania oraz o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i podmiotach trzecich;

Załącznik nr 4 - Projekt umowy.



KOMENDA GŁÓWNA STRAŻY GRANICZNEJ
BIURO TECHNIKI I ZAOPATRZENIA
WYDZIAŁ GOSPODARKI MUNDUROWEJ I ŻYWNOŚCIOWEJ
00 - 463 Warszawa ul. Podchorążych 38

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA
KOSZULKA SŁUŻBOWA POLO
(W KOLORZE CZARNYM)

Właścicielem opisu przedmiotu zamówienia jest Wydział Gospodarki Mundurowej i Żywnościowej Biura Techniki i Zaopatrzenia Komendy Głównej Straży Granicznej. Żadna część dokumentacji nie może być kopiowana bez zgody właściciela.

SPIS TREŚCI	Strona
1. CHARAKTERYSTYKA WYROBU	3
1.1. Opis	
1.2. Rysunki poglądowe	
1.3. Wzór napisu	
1.4. Oznaczenia	
2. WYMAGANIA TECHNICZNE	6
2.1. Wielkości	
2.2. Wymiary	
3. WYMAGANIA UŻYTKOWE	8
4. WYMAGANIA BEZPIECZEŃSTWA UŻYTKOWANIA	8
5. CHARAKTERYSTYKA PODSTAWOWYCH MATERIAŁÓW	9
5.1. Materiał zasadniczy	
5.2. Kołnierz	
5.3. Tkanina drelichowa	
5.4. Nici do haftu	
6. WYMAGANIA JAKOŚCIOWE	12
7. PAKOWANIE, PRZECHOWYWANIE I TRANSPORT	12
7.1. Pakowanie	
7.2. Przechowywanie	
7.3. Transport	
8. BADANIA ODBIORCZE	12

1. CHARAKTERYSTYKA WYROBU

1.1. Opis

Koszulka wykonana z dzianiny bawełnianej w kolorze czarnym, z napisem "STRAŻ GRANICZNA POLISH BORDER GUARD", przeznaczona jest do umundurowania służbowego.

Koszulka posiada pod szyją **rozcięcie**, zapinane na 3 guziki czterootworowe płaskie, poliestrowe w kolorze czarnym, o średnicy w linii 18''' (11,4 mm ± 0,5 mm). Do prawej strony rozcięcia doszyta jest listwa o szerokości 3 cm ± 0,5 cm, do której przyszyte są guziki. Lewa strona rozcięcia z dziurkami podszyta jest listwą. Listwy podklejone są wkładem odzieżowym.

Wykrój szyi wykończony jest **kołnierzem** odpasowanym z dzianiny ściągaczowej bawełnianej w kolorze czarnym o szerokości 7,5 cm ± 0,5 cm. Szew łączący kołnierz z koszulką wzmocniony jest paskiem z dzianiny zasadniczej na lamowarce lub taśmą bawełnianą tzw. „jodelką” o szerokości 10-13 mm.

Na barkach koszulki umieszczone są symetrycznie **wzmocnienia barkowe jednoczęściowe**, sięgające od kuli rękawa do stójki. Szerokość mierzona pośrodku wzmocnienia (w połowie długości) jest wielkością stałą, a długość uzależniona jest od rozmiaru koszulki. Na wzmocnieniach barkowych, umieszczone są **naramienniki** lekko przesunięte ku przodowi, usztywnione wkładem odzieżowym, o wymiarach umożliwiających włożenie pochewek z oznakami stopni. Szwy barkowe powinny być wzmocnione taśmą bawełnianą.

Wymiary pochewek :

1. wysokość 116 mm ± 2 mm,
2. dłuższa podstawa 60 mm ± 1mm,
3. krótsza podstawa 46 mm ± 1 mm .

Naramienniki jednym bokiem wszyte są w kulę rękawa, a z drugiej strony zapinane są kryto na guziki czterootworowe płaskie, poliestrowe w kolorze czarnym o średnicy w linii 20''' (12,7 mm ± 0,5 mm).

Na lewej części przodu naszyta jest **kieszka piersiowa** z 2 przegródkami o różnej szerokości, przykryta klapką, zapinaną kryto na guzik czterootworowy płaski, poliestrowy w kolorze czarnym o średnicy w linii 20''' (12,7 mm ± 0,5 mm). Klapka kieszeni usztywniona jest wkładem odzieżowym.

Wzmocnienia barkowe, naramienniki oraz kieszeń wraz z klapką wykonane są z tkaniny drelichowej w kolorze oliwkowym – melanżu.

W prawej górnej części przodu oraz na tylnej części koszulki znajdują się **napisy**: „STRAŻ* GRANICZNA POLISH BORDER GUARD”, wykonane niemi poliestrowymi koloru białego metodą haftu komputerowego na podkładzie stabilizującym od strony wewnętrznej. Napis wykonany jest czcionką zbliżoną do komputerowego kroju czcionki:

- Arial z przodu koszulki
- Swis 721 Blk Cn BT z tyłu koszulki

**litera „ż” nie z kropką, ale z poziomą kreską przez środek litery*

Napis z przodu koszulki wykonany jest ścięciem hafciarskim „Satyna” (wypukłym), a z tyłu koszuli ścięciem hafciarskim „Tatami” (płaskim).

Górna krawędź liter wyrazu **POLISH BORDER GUARD** jest na linii górnej krawędzi klapki kieszeni.

Pośrodku tyłu od wewnątrz przyszyte jest podwójną stębnówką półkole z dzianiny zasadniczej.

Rękawy i dół koszulki podwinięte są na szerokość 25 mm ± 5 mm i wykończone standardowo (2 igły).

1.2. Rysunki poglądowe

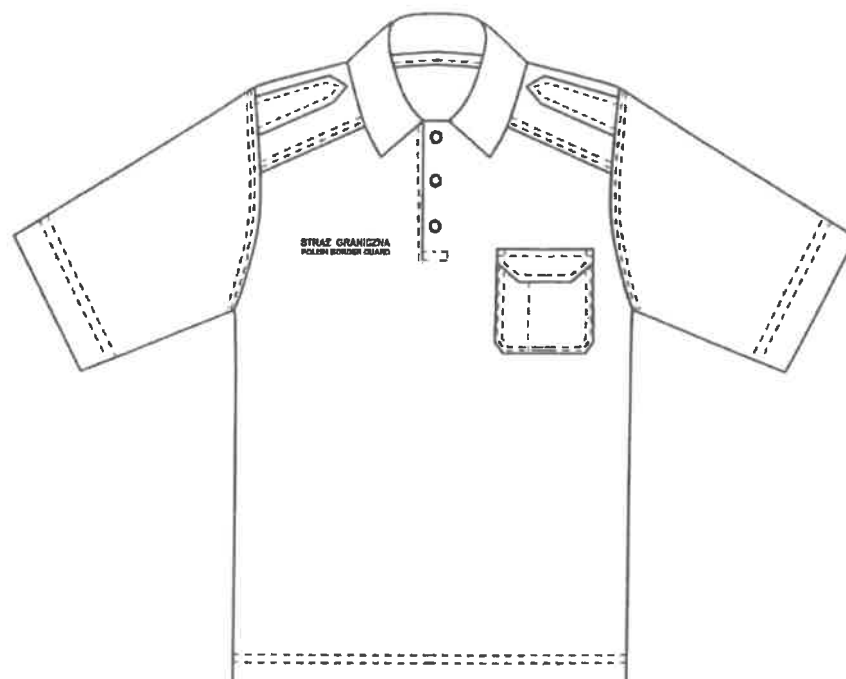
Rysunek 1. Koszulka „polo” - przód

Rysunek 2. Koszulka „polo” – tył

1.3. Wzór napisu

Rysunek 3 Wzór napisu – przód koszulki

Rysunek 4. Wzór napisu – tył koszulki



Rysunek 1. Koszulka „polo” – przód



Rysunek 2. Koszulka „polo” – tył

STRAŻ GRANICZNA POLISH BORDER GUARD

Rysunek 3. Wzór napisu – przód koszulki

STRAŻ GRANICZNA POLISH BORDER GUARD

Rysunek 4. Wzór napisu – tył koszulki

1.4. Oznaczenia

Wyrób powinien posiadać od strony wewnętrznej następujące wszywki :

- 1.firmową zawierającą nazwę i znak producenta,
- 2.informacyjną o rodzaju surowca, sposobie konserwacji i rozmiarze.

Dopuszcza się zastosowanie 1 wszywki zawierającej w/w informacje.

Do każdego wyrobu powinna być przyczepiona etykieta jednostkowa zawierająca co najmniej :

1. nazwę, adres i znak firmowy producenta,
2. nazwę wyrobu,
3. skład surowcowy,
4. kolor,
5. wielkość,
6. jakość,
7. miesiąc i rok produkcji
8. kod kreskowy*

**kod kreskowy wymagany jest przy dostawie przedmiotu zamówienia. Budowa kodu powinna być zgodna z systemem kodowania „CODE 128” i załącznikami do umowy*

2. WYMAGANIA TECHNICZNE

2.1. Wielkości

Koszulki „polo” powinny być wykonane w 6 rozmiarach podanych w tabeli 1 oraz w rozmiarach umożliwiającym dopasowanie ich do użytkowników o nietypowej budowie ciała.

Tabela 1. Wielkości

Lp.	Rozmiar	Wzrost w cm	Obwód klatki piersiowej w cm
1	S	168 (166-170)	86-94
2	M	172 (170-174)	94-102
3	L	176 (174-178)	102-110
4	XL	180 (178-182)	110-118
5	XXL	184 (182-186)	118-129
6	3XL	188 (186 – 190)	129-141

2.2. Wymiary

Podstawowe wymiary koszulki podano w tabeli 2. Wymiary stałe zestawiono w tabeli 3. Parametry napisu „STRAŻ GRANICZNA POLISH BORDER GUARD” ujęto w tabeli 4.

Tabela 2. Wymiary

Lp.	Miejsce pomiaru	Wymiary w cm						Tolerancja ± cm
		Rozmiar						
		S	M	L	XL	XXL	3XL	
Przód								
1	długość przodu – odległość od najwyższego punktu na linii barku do dolnej krawędzi koszulki	64	68	72	74	76	78	2
2	szerokość przodu na linii piersi	48	52	56	60	66	72	2
3	długość rozcięcia	13,5	13,5	14,5	14,5	15	15	1
Rękawy								
4	długość rękawa – odległość od najwyższego punktu wszycia rękawa do dolnej krawędzi rękawa	20,5	21	21,5	22	22,5	23	2
Kieszeń								
5	odległość od szwu barkowego przy kołnierzu do górnej krawędzi klapki	21	21	22	23	24	25	1

Lp.	Miejsce pomiaru	Wymiary w cm						Tolerancja ± cm
6	odległość od bocznej krawędzi kieszeni do bocznej krawędzi koszulki mierzona pod pachą	9	10	11	12	13	14	0,5
Tył								
7	odległość od podkroju szyi do górnej krawędzi napisu STRAŻ GRANICZNA mierzona pośrodku	12,5	13,0	13,5	13,5	14,5	15,5	1

Tabela 3. Wymiary stałe

Lp.	Nazwa elementu	Wymiary w cm	Tolerancja ± w cm
1	Kołnierz - szerokość kołnierza	7,5	0,5
2	Listwa przy rozcięciu - szerokość	3,0	0,5
3	Wzmocnienie barkowe - szerokość mierzona pośrodku (w połowie długości)	13,5	0,5
4	Kieszzeń piersiowa		
	- szerokość mniejszej przegródki	3,0	0,2
	- szerokość klapki	5,5	0,2
	- długość klapki		
	dla rozmiaru S, M, L	12,5	0,5
	dla rozmiaru XL, XXL, 3XL	13,5	0,5
4	- szerokość kieszeni		
	dla rozmiaru S, M, L	12,0	0,5
	dla rozmiaru XL, XXL, 3XL	13,0	0,5
	- długość kieszeni		
dla rozmiaru S, M, L	14,0	0,5	
dla rozmiaru XL, XXL, 3XL	15,0	0,5	
5	Podwinięcie rękawów i dołu koszulki	2,5	0,5
6	Naramiennik		
	- szerokość przy wszyciu rękawa - szerokość przy „ostrym końcu”	5,0 3,6	0,2 0,2

Tabela 4. Wymiary napisu " STRAŻ* GRANICZNA, POLISH BORDER GUARD"

Lp.	Miejsce pomiaru	Wymiary w mm	
		Przód koszulki	Tył koszulki
1	długość napisu STRAŻ* GRANICZNA	130 ± 5	250 ± 7
2	długość napisu POLISH BORDER GUARD	130 ± 5	250 ± 7
3	wysokość liter STRAŻ* GRANICZNA	10 ± 1	35 ± 1.5
4	wysokość liter POLISH BORDER GUARD	8 ± 1	27 ± 1,5
5	grubość liter STRAŻ* GRANICZNA	2,0 ± 0,5	6 ± 0,5
6	grubość liter POLISH BORDER GUARD	1,5 ± 0,5	4 ± 0,5
7	odległość między napisami	2,5 ± 0,5	18 ± 1

*litera „ż” nie z kropką, ale z poziomą kreską przez środek litery

3. WYMAGANIA UŻYTKOWE

Koszulka powinna charakteryzować się:

1. przewodnością,
2. odpornością na rozciąganie, deformację,
3. odpornością wybarwień na działanie potu, światła,
4. odpornością wybarwień na działanie czynników fizyko mechanicznych,
5. odpornością na mechacenie się,
6. niezmiennym wyglądem po wielokrotnym praniu,
7. estetycznym wykonaniem.

4. WYMAGANIA BEZPIECZEŃSTWA UŻYTKOWANIA

Materiały zastosowane do produkcji koszulek nie powinny, w warunkach normalnego użytkowania, wydzielać lub ulegać degradacji z wydzielaniem substancji toksycznych, rakotwórczych, wywołujących alergię lub szkodliwych w inny sposób*.

Powinny spełniać wymagania Rozporządzenia (WE) NR 1907/2006 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 18 grudnia 2006 r. w sprawie rejestracji, oceny, udzielania zezwoleń i stosowanych ograniczeń w zakresie chemikaliów (REACH) i utworzenia Europejskiej Agencji Chemikaliów, zmieniające dyrektywę 1999/45/WE oraz uchylające rozporządzenie Rady (EWG) nr 793/93 i rozporządzenie Komisji (WE) nr 1488/94, jak również dyrektywę Rady 76/769/EWG i dyrektywy Komisji 91/155/EWG, 93/67/EWG, 93/105/WE i 2000/21/WE.

W szczególności nie mogą one zawierać substancji zabronionych do stosowania w wyrobach włókienniczych zgodnie z wykazem substancji zawartym w załączniku XVII do przedmiotowego Rozporządzenia.

Koszulka nie powinna posiadać jakichkolwiek ostrych lub twardych końców, szorstkich powierzchni, które mogą powodować u użytkownika podrażnienie lub zranienie.

Koszulka użytkowana i konserwowana zgodnie z zaleceniami Wykonawcy, powinna spełnić wymagania użytkowe i bezpieczeństwa użytkowania przez okres jej używalności tj. minimum 1 rok.

5. CHARAKTERYSTYKA PODSTAWOWYCH MATERIAŁÓW

5.1. Materiał zasadniczy

Materiałem zasadniczym do wykonania koszulki „polo” jest dzianina bawełniana typu lacosta. Szczegółowe wskaźniki techniczno-użytkowe dzianiny przedstawiono w tabeli 4.

Tabela 4. Wskaźniki techniczno-użytkowe dzianiny bawełnianej typu lacosta

Lp.	Wskaźnik	Jednostka	Wartość	Metoda badań
1	Skład surowcowy	%	bawełna czesana – 100	-
2	Splot :	-	rządkowy pigue typu lacosta 2/2	-
3	Masa powierzchniowa	g/m ²	190 ± 7%	PN-P-04613:1997 lub PN-EN 12127:2000
4	Masa liniowa przędzy - osnowa - wątek	tex	25	PN-ISO 1139 : 1998 PN-P-04653 : 1997
5	Wytrzymałość na przebicie	daN	nie mniej niż 25	PN-P-04738:1979
6	Zmiana wymiarów po praniu	%	nie więcej niż 5	PN-EN 5077:2011
7	Przepuszczalność powietrza	mm/s	nie mniej niż 200	PN-EN ISO 9237:1998
8	Odporność wybarwień na :	stopień	nie mniej niż	
	- światło sztuczne		4	PN-EN ISO 105-B02:2014
	- pranie przy 40° C zmiana barwy zabrudzenie bieli		4 4	PN-EN ISO 105-C06 : 2010
	- pot zmiana barwy zabrudzenie bieli		4 4	PN-EN ISO 105-E04:2013
	- tarcie suche - tarcie mokre		3 - 4 3 - 4	PN-EN ISO 105-X12:2016

Dopuszcza się:

-masy liniowej przędzy tolerancję w wysokości ± 5%

-wykonanie badań wg znowelizowanych norm lub innych procedur badawczych, o ile metodologia nie uległa zmianie

5.2. Kołnierz

Kołnierz jest odpasowany z dzianiny ściągaczowej bawełnianej w kolorze czarnym. Wskaźniki techniczno-użytkowe ujęto w tabeli 5.

Tabela 5. Wskaźniki techniczno-użytkowe dzianiny bawełnianej na kołnierz

Lp.	Wskaźnik	Jednostka	Wartość	Metoda badań
1	Skład surowcowy	%	bawełna– 100	-
2	Splot	-	dwuprawy 1x1	-
3	Masa liniowa przędzy - osnowa - wątek	tex	25	PN-ISO 1139 : 1998 PN-P-04653 : 1997

Lp.	Wskaźnik	Jednostka	Wartość	Metoda badań
4	Liczba - rzędków - liczba kolumnienek	l/cm	10,5 ± 1 13,0 ± 1	PN-EN 14971: 2007
5	Zmiana wymiarów po praniu	%	nie więcej niż 5	PN-EN 5077:2011
6	Odporność wybarwień na :	stopień	nie mniej niż	
	- światło sztuczne		4	PN-EN ISO 105-B02:2014
	- pranie przy 40° C zmiana barwy zabrudzenie bieli		4 4	PN-EN ISO 105-C06 : 2010
	- pot zmiana barwy zabrudzenie bieli		4 4	PN-EN ISO 105-E04:2013
	- tarcie suche - tarcie mokre		3 - 4 3 - 4	PN-EN ISO 105-X12:2016

Dopuszcza się:

-masy liniowej przędzy tolerancję w wysokości ± 5%

-wykonanie badań wg znowelizowanych norm lub innych procedur badawczych, o ile metodologia nie uległa zmianie

5.3. Tkanina drelichowa

Tkanina drelichowa taka jak US 22 (tzw. Frontiera) lub równoważna jest w kolorze oliwkowym – melanżu. Wskaźniki techniczno-użytkowe ujęto w tabeli 6, a charakterystykę barwy w tabeli 7.

Tabela 6. Wskaźniki techniczno-użytkowe tkaniny drelichowej

Lp.	Wskaźnik	Jednostka	Wartość	Metoda badań
Wskaźniki techniczne				
1	Rodzaj i skład surowcowy tkaniny	%	CO – 50, PES – 50	PN-P- 01703 : 1996 PN-P-04847-10 : 1993
2	Skład surowcowy przędzy - osnowa - wątek	%	PES – 50, CO – 50 PES – 50, CO – 50	PN-P- 01703 : 1996 PN-P-04604 : 1972 PN-P-04847-10 : 1993
3	Masa liniowa przędzy - osnowa - wątek		20 tex x 2 20 tex x 2	PN-ISO 1139 : 1998 PN-P-04653 : 1997
4	Liczba nitok na 1 dm - osnowa - wątek	1/dm	350 ± 10 230 ± 9	PN-EN 1049-2 : 2000
5	Splot	-	skośny 2/1 Z	PN-P-01704 : 1992 PN-P-01701 : 1952
6	Masa powierzchniowa	g/m ²	250 ± 15	PN ISO 3801: 1993
Wskaźniki użytkowe				
7	Siła zrywająca - osnowa - wątek	N	nie mniej niż 1200 750	PN-EN ISO 13934-1:2013-07

Lp.	Wskaźnik	Jednostka	Wartość	Metoda badań
8	Zmiana wymiarów po pierwszym praniu w 60° C - osnowa - wątek	%	nie powinna przekraczać ± 2 ± 2	PN-EN 5077: 2011 PN-EN ISO 6330 : 2012 - procedura 6N
9	Odporność na pilling po 2 godz.	stopień	nie mniej niż 4	PN-EN ISO 12945-1:2002
10	Odporność na zwilżanie powierzchniowe	stopień	nie mniej niż 5	PN-EN 24920: 1997
11	Odporność wybarwień na :		nie mniej niż	
	- światło sztuczne zmiana barwy		5	PN-EN ISO 105-B02:2014-11
	- pranie w 60° C zmiana barwy zabrudzenie bieli		4 - 5 4 - 5	PN- ISO 105-C06:2010
	- pot kwaśny i alkaliczny zmiana barwy zabrudzenie bieli	stopień	5 4	PN-EN ISO 105-E04: 2013-06
	- prasowanie na wilgotno zmiana barwy zabrudzenie bieli		5 5	PN-EN ISO 105-X11:2000
	- tarcie suche zabrudzenie bieli		4	PN-EN ISO 105-X12:2016-08
	- tarcie mokre zabrudzenie bieli		3	
	- rozpuszczalniki organiczne zmiana barwy zabrudzenie bieli		4 - 5 4	PN-EN ISO 105-X05:1999
12	Kolor	-	oliwkowy – melanz	-

Dopuszcza się:

-do składu surowcowego tolerancję w wysokości ± 3%

-masy liniowej przędzy tolerancję w wysokości ± 5%

-wykonanie badań wg znowelizowanych norm lub innych procedur badawczych, o ile metodologia nie uległa zmianie

Tabela 7. Charakterystyka barwy tkaniny drelichowej

Barwa	Wartości CIELab			Dopuszczalne wartości ΔE^*_{ab}
	L*	a*	b*	
oliwka - melanz	34,28	- 1,22	13,60	1,5

Wielkości L*, a*, b* obliczone zgodnie z PN-EN ISO 105-J01 *Tekstyliia – Badanie odporności wybarwień – Część J01 : Ogólne zasady pomiaru barwy powierzchni*. Dopuszczalna wielkość różnicy barwy ΔE^*_{ab} obliczona zgodnie z PN-EN ISO 105-J03 *Tekstyliia – Badanie odporności wybarwień – Część J03 : Obliczanie różnic barwy*. Warunki pomiaru : iluminant D65, obserwator dodatkowy 10°

5.4. Nici do haftu

Nici poliestrowe w kolorze białym wykonane z błyszczącego, wysokiej jakości jedwabiu poliestrowego o średniej masie liniowej 240-290 dtex (120x2 – 145x2) powinny charakteryzować się wysoką wytrzymałością na zrywanie oraz odpornością wybarwień na światło, pranie, tarcie i wodę.

6. WYMAGANIA JAKOŚCIOWE

Ocenę jakościową należy przeprowadzić wg PN-72/P-06723 *.Wyroby dziewiarskie. Stopnie jakości.*
Dopuszcza się wyłącznie wyroby w 1 stopniu jakości.

7. PAKOWANIE PRZECHOWYWANIE I TRANSPORT

7.1 Pakowanie

Koszulki POLO jednakowej wielkości należy złożyć i zapakować w worek foliowy, który należy zgrzać lub zamknąć. Następnie umieścić w opakowaniu zbiorczym tj. pudle, które należy okleić taśmą samoprzylepną oraz nakleić etykietę na opakowanie zbiorcze.

Etykieta na opakowanie zbiorcze powinna być umieszczona w widocznym miejscu i powinna zawierać następujące informacje :

- 1) nazwę, adres i znak firmowy producenta,
- 2) nazwę wyrobu,
- 3) ilość,
- 4) wielkość wyrobu,
- 5) rok i miesiąc produkcji wyrobu,
- 6) kod kreskowy*

**kod kreskowy wymagany jest przy dostawie przedmiotu zamówienia. Budowa kodu powinna być zgodna z systemem kodowania „CODE 128” i załącznikami do umowy*

7.2 Przechowywanie

Wyrób należy przechowywać w opakowaniach, w pomieszczeniach nie nasłonecznionych, przewiewnych, suchych, pozbawionych obcych zapachów. Pomieszczenia powinny zabezpieczyć wyrób przed zawilgoceniem, poplamieniem, zabrudzeniem, zniszczeniem przez pleśń, bakterie, mole i inne czynniki zewnętrzne.

7.3 Transport

Załadowanie, przewóz i wyładowanie powinny odbywać się w warunkach zabezpieczających przed zamoczeniem, zabrudzeniem, uszkodzeniami mechanicznymi i chemicznymi zgodnie z aktualnymi przepisami transportowymi.

8. BADANIA ODBIORCZE

Badania odbiorcze należy przeprowadzić zgodnie z normą PN-92/P-84751 – *Wyroby dziewiarskie i pończosznice. Badania odbiorcze.*

Opracował : mgr inż. Barbara Witek
Sprawdził : płk SG Marek Ludwiczak



.....
(nazwa, adres, numer telefonu, nr faxu Wykonawcy)

OFERTA

Ja (My), niżej podpisany (i).....
.....

działając w imieniu i na rzecz
.....

w odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na realizację zamówienia pn.:

Dostawa koszulek służbowych „polo” w kolorze czarnym – sprawa nr 25/BF/BTiZ/20 – składam(y) niniejszą ofertę.

- Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z dokumentacją przetargową udostępnioną przez Zamawiającego i nie wnosimy do niej żadnych zastrzeżeń oraz że zamówienie będzie zrealizowane zgodnie ze wszystkimi wymaganiami Zamawiającego określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej SIWZ.
- W ramach realizacji zamówienia oferujemy dostawę 4 100 szt. koszulek służbowych „polo” (w kolorze czarnym) z opcją zwiększenia do 3.000 szt. za łączną cenę brutto¹⁾ wynoszącą (Zamówienie podstawowe + opcja)zł,

słownie:zł,

w tym obowiązujący podatek VAT, zgodnie z poniższą kalkulacją:

Lp.	Nazwa przedmiotu zamówienia	Liczba zamawianych sztuk	Cena jednostkowa brutto ¹⁾ (zł)	Wartość brutto ¹⁾ (zł) [kol. 03 x kol. 04]
01	02	03	04	05
A. Zamówienie podstawowe				
1.	<u>koszulka służbowa „polo”(w kolorze czarnym)</u> spełniająca wymagania Zamawiającego określone w SIWZ	4100
B. Zamówienie objęte prawem opcji				
2.	<u>koszulka służbowa „polo””(w kolorze czarnym)</u> spełniająca wymagania Zamawiającego określone w SIWZ	3000

¹⁾ Wykonawcy zagraniczni podają cenę netto, zamawiający w celu oceny oferty doliczy do przedstawionej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

- Oświadczam(y), że łączna cena oferty brutto stanowi całkowite wynagrodzenie Wykonawcy, uwzględniające wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia na zasadach określonych w opisie przedmiotu zamówienia oraz wzorze umowy, stanowiącymi załączniki do SIWZ.
- Oświadczam(y), że zrealizujemy przedmiotu zamówienia w terminie:
 - w zakresie zamówienia podstawowego do dnia2020 r. ²⁾
 - w zakresie zamówienia objętego prawem opcji do dnia 20.11.2020 r.

²⁾ Termin realizacji dostawy zamówienia podstawowego stanowi jedno z kryteriów oceny ofert. Maksymalny (dopuszczalny) termin realizacji dostawy w zakresie zamówienia podstawowego i w ramach opcji został określony na 20.11.2020 r. Jeżeli Wykonawca nie poda w treści oferty informacji o oferowanym terminie realizacji zamówienia podstawowego, Zamawiający uzna, na podstawie oświadczenia Wykonawcy o akceptacji wszystkich postanowień SIWZ i wzoru umowy, że Wykonawca oferuje termin realizacji zamówienia do dnia 20.11.2020 r. i wówczas przyzna Wykonawcy 0 pkt.

5. Cena każdej koszulki musi być taka sama.
6. Na oferowane przez nas koszulki służbowe „polo” (w kolorze czarnym) **udzielamy gwarancji 12 miesięcy** od daty wydania przedmiotu z magazynu do użytkowania.
7. Przyjmujemy zasady płatności określone w projekcie umowy.
8. OŚWIADCZAMY, że przedmiot umowy będzie wykonany zgodnie z przedstawionym wzorem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik do niniejszej oferty i zostanie wyprodukowany z materiałów, na które przedłożono dokumenty potwierdzające spełnienie wymagań zawartych w SIWZ.
9. W przypadku stwierdzenia jakichkolwiek błędów i nieprawidłowości przy dokonywaniu oceny wzoru przedmiotu zamówienia w kryterium „Jakość” ZOBOWIĄZUJEMY SIĘ do wyeliminowania tych błędów i nieprawidłowości w trakcie realizacji zamówienia.
10. Potwierdzamy, że sposób pakowania przedmiotu zamówienia będzie zgodny ze wskazaniami określonymi przez Zamawiającego w SIWZ.
11. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.*

* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa

12. Oświadczamy, że w przypadku gdy zapoznamy się z treścią ofert złożonych w przedmiotowym postępowaniu w trybie art. 96 ust. 3. Ustawy Pzp, zachowamy poufność w zakresie uzyskanych w ten sposób danych osobowych.

13. Oświadczamy, że zamierzamy/nie zamierzamy^(**) powierzyć podwykonawcy(om) do realizacji części zamówienia:

.....

(wypełnić jeśli dotyczy)

14. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni licząc od dnia, w którym upływa termin składania ofert.
15. W razie wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do podpisania umowy w miejscu i w terminie określonym przez Zamawiającego.

....., dn.2020r.

.....
czytelny podpis osób/osoby uprawnionej do reprezentowania
wykonawcy i składania oświadczeń woli w jego imieniu

(**) niepotrzebne skreślić

OŚWIADCZENIE
składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo
zamówień publicznych
(dalej – ustawa Pzp) dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania

Ja (my), niżej podpisany(ni)

działając w imieniu i na rzecz :

.....
(pełna nazwa Wykonawcy i adres siedziby Wykonawcy)

w odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na realizację zamówienia pn: **Dostawa koszulek służbowych „polo” w kolorze czarnym** (sprawa nr 25/BF/BTiZ/20) oświadczam(y), że:

1. nie podlegam(y) wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp,
2. spełniam(y) warunki udziału w postępowaniu określone w SIWZ.

INFORMACJE OGÓLNE DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

(zaznaczyć właściwe – informacje wymagane treścią ogłoszenia o udzieleniu zamówienia)

Czy Wykonawca jest mikroprzedsiębiorstwem bądź małym lub średnim przedsiębiorstwem ¹⁾:

tak

nie

- 1) **Mikroprzedsiębiorstwo:** przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR *lub* roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

OŚWIADCZENIE O WYSTĘPOWANIU PODSTAW WYKLUCZENIA I ZASTOSOWANYCH
ŚRODKACH NAPRAWCZYCH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 24 UST 8 USTAWY PZP

Oświadczam ²⁾, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art.ustawy Pzp (należy podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....

- 2) Wypełnić jeżeli dotyczy

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA

(należy wypełnić wyłącznie jeżeli w przypadku, jeżeli Wykonawca powołuje się na zasoby podmiotów trzecich)

Oświadczam(y), że następujący(e) podmiot(y) na których zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu,

tj.:.....

(podać pełną nazwę/firmę, adres oraz w zależności od rodzaju podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

Nie podlega(ją) wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY

(należy wypełnić wyłącznie w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcy)

Oświadczam(y), że następujący(e) podmiot(y) będzie(będą) podwykonawcą(ami):

.....

(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

OSWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

....., dn.2020r.

.....
(podpis(y) osób uprawnionych do reprezentacji Wykonawcy, w przypadku oferty wspólnej - podpis pełnomocnika Wykonawców)

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie oświadczenia składa pełnomocnik ustanowiony do ich reprezentowania w postępowaniu.

PROJEKT

Egz. nr

UMOWA NR/BF/BTIZ/20

zawarta w dniu..... w Warszawie pomiędzy:

Skarbem Państwa - Komendantem Głównym Straży Granicznej z siedzibą w Warszawie przy al. Niepodległości 100,

reprezentowanym przez:

..... -

oraz przy kontrasygnacie:

..... -

..... -

zwanym dalej „Zamawiającym”

a

.....

.....

reprezentowaną przez:

..... -

zwanym w dalszej treści umowy „Wykonawcą”,

oraz zwanymi łącznie dalej „Stronami”

po przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu, nr sprawy, na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. *Prawo zamówień publicznych* (Dz.U. z 2019r. poz. 1843 j.t.) o następującej treści:

PRZEDMIOT UMOWY

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest dostawa, zwanej(ych) w dalszej treści umowy „przedmiotem umowy”, wykonanej(ych) zgodnie z wcześniej przedstawionym wzorem stanowiącym załącznik do oferty przetargowej, spełniającej(ych) wymagania określone w załączniku nr 1 do niniejszej umowy oraz ofertą Wykonawcy.
2. Zamawiający w ramach niniejszej umowy może skorzystać z prawa opcji.
3. Zakres rzeczowy umowy obejmuje dostawy:
 - 1) podstawową (gwarantowaną) przedmiotu umowy w ilości i wg rozmiarów określonych w załączniku nr 2 do umowy,
 - 2) w ramach prawa opcji przedmiotu umowy w ilości maksymalnej do
4. Przedmiot umowy wykonany w ramach prawa opcji będzie tożsamy z przedmiotem wykonanym w ramach zamówienia podstawowego (gwarantowanego). W zakresie wykonania przedmiotu umowy objętego prawem opcji zastosowanie mają postanowienia § 2 i § 4.

5. Oświadczenie o skorzystaniu z prawa opcji Zamawiający przekaze Wykonawcy w formie pisemnej nie później niż 30 dni roboczych liczonych od dnia podpisania umowy.
6. Oświadczenie, o którym mowa w ust. 5 zostanie złożone zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3.
7. W oświadczeniu Zamawiający poda ostateczną ilość i rozmiary przedmiotu umowy zamawianego w ramach prawa opcji.
8. Sposób pakowania i oznakowania będzie zgodny z zapisami określonymi w opisie przedmiotu zamówienia, stanowiącym załącznik nr 1 do umowy.

DOSTAWA I ODBIÓR

§ 2

1. Wykonawca zrealizuje dostawy przedmiotu umowy:
 - 1) podstawową, w maksymalnie dwóch partiach, w terminie do dnia
 - 2) w ramach prawa opcji, jednorazowo, w terminie do dnia
2. Przedmiot umowy Wykonawca dostarczy do Centralnego Ośrodka Szkolenia Straży Granicznej, 75 - 531 Koszalin, ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 92, zwany w dalszej treści umowy „odbiorcą docelowym”.
3. Wykonawca może rozpocząć dostawy przedmiotu umowy (podstawową i w ramach prawa opcji) tylko po dokonaniu odbioru jakościowego, o którym mowa w § 4 ust. 4, 5, 7, 8 i 9.
4. Dostawa przedmiotu umowy powinna być pisemnie awizowana przez Wykonawcę umowy odbiorcy, o którym mowa w ust. 2, najpóźniej 3 dni robocze przed terminem dostawy lub partii dostawy.
5. Po każdym zrealizowaniu dostawy przedmiotu umowy wyznaczeni przedstawiciele odbiorcy docelowego sporządzą w trzech egzemplarzach protokół przyjęcia.
6. Wzór protokołu, o którym mowa w ust. 5, określa załącznik nr 4 do niniejszej umowy.
7. Dostawy mogą być realizowane od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy, w godzinach 9–15.

REPREZENTACJA STRON W CELU REALIZACJI UMOWY

§ 3

1. Zamawiający upoważnia (tel.) do konsultacji i kontroli w jego imieniu w zakresie przebiegu wykonania umowy przez Wykonawcę. Upoważnienie może być w każdym czasie cofnięte i udzielone innemu przedstawicielowi Zamawiającego, bez potrzeby sporządzania aneksu do umowy.
2. Wykonawca wyznaczy przedstawiciela odpowiedzialnego za realizację umowy, o czym pisemnie poinformuje Zamawiającego. Upoważnienie może być w każdym czasie cofnięte i udzielone innemu przedstawicielowi Wykonawcy, bez potrzeby sporządzania aneksu do umowy.

ZOBOWIĄZANIA WYKONAWCY ZWIĄZANE Z REALIZACJĄ UMOWY

§ 4

1. Wykonawca podczas wykonywania wszelkich czynności, związanych z realizacją niniejszej umowy, musi przestrzegać obowiązujących przepisów prawnych.



2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:
 - 1) inspekcjonowania przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego warunków produkcji i dostaw dla Straży Granicznej przedmiotu umowy,
 - 2) pobrania surowców (materiałów) użytych do wykonania przedmiotu umowy do badań laboratoryjnych celem potwierdzenia spełnienia wymagań określonych w opisie ujętym w załączniku nr 1 do umowy.
3. Koszty związane z dostarczeniem prób surowców (materiałów) do badań oraz przeprowadzenia badań ponosi Wykonawca.
4. Wykonawca zgłosi pisemnie gotowość do dokonania kontroli jakościowej przedmiotu umowy objętego dostawą, nie później niż na 7 dni przed planowanym terminem dostaw do odbiorcy docelowego, o którym mowa w § 2 ust. 2.
5. Deklarację zgodności według PN-EN ISO/IEC 17050-1, podpisaną przez Wykonawcę lub jego upoważnionego przedstawiciela, poprzedzoną odpowiednimi badaniami, Wykonawca przekaże upoważnionym przedstawicielom Zamawiającego przed dokonaniem kontroli jakościowej przedmiotu umowy.
6. Wzór deklaracji zgodności, o której mowa w ust. 5, określa załącznik nr 5 do niniejszej umowy.
7. Wykonawca zobligowany jest do przedstawienia przedstawicielom Zamawiającego dokonującym kontroli jakościowej przedmiotu umowy następujących dokumentów:
 - 1) o źródłach zakupu podstawowych surowców (materiałów) użytych do wykonania przedmiotu umowy,
 - 2) potwierdzających, iż przedmiot umowy (*) oraz użyte do wykonania przedmiotu umowy surowce (materiały), takie jak: (**), spełniają wymagania techniczno-użytkowe określone w opisie ujętym w załączniku nr 1 do umowy.
8. W przypadku realizowania dostaw w partiach Wykonawca sporządzi zestawienie ilościowo-rozmiarowe przedmiotu umowy na daną partię i przedstawi je przedstawicielom Zamawiającego dokonującym kontroli jakościowej. Zestawienie zostanie załączone do protokołu odbioru technicznego/jakościowego.
9. Po zrealizowaniu czynności związanych z kontrolą jakościową przedmiotu umowy, przedstawiciele Zamawiającego sporządzą w trzech egzemplarzach protokoł odbioru technicznego/jakościowego, z którego kopię egz. nr 3 Wykonawca przekaże w dniu dostawy przedmiotu umowy.
10. Wzór protokołu, o którym mowa w ust. 9, określa załącznik nr 6 do niniejszej umowy.
11. Ilekroć w dokumentacji przetargowej jest mowa o obowiązkach Wykonawcy, Wykonawca mocą niniejszej umowy przyjmuje je do wykonania.

WARUNKI GWARANCJI I RĘKOJMI

§ 5

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu na przedmiot umowy gwarancji na okres miesięcy od momentu rozpoczęcia użytkowania przedmiotu umowy, za który uważa się moment wydania przedmiotu umowy z magazynu odbiorcy docelowego. W przypadku stwierdzenia jakichkolwiek wad uniemożliwiających prawidłowe jego wykorzystanie, Wykonawca zobowiązany będzie do ich naprawy w terminie 21 dni od momentu otrzymania zawiadomienia od Zamawiającego, poprzez usunięcie powstałych usterek lub dostarczenie odpowiedniej ilości nowej partii przedmiotu niniejszej umowy.
2. O wadzie przedmiotu Zamawiający zawiadamia Wykonawcę bezpośrednio lub za pośrednictwem przedstawiciela jednostki organizacyjnej Straży Granicznej, która wydaje do użytkowania wyrób objęty gwarancją, w celu realizacji przysługujących z tego tytułu uprawnień. Formę zawiadomienia stanowi „Protokół reklamacji” wykonany przez Zamawiającego lub przedstawiciela jednostki organizacyjnej Straży Granicznej przekazany Wykonawcy niezwłocznie po ujawnieniu wady.
3. Okres przechowywania przedmiotu niniejszej umowy w magazynie wynosi maksymalnie 5 lat.

4. Okres gwarancji przestaje obowiązywać w przypadku wydania przedmiotu umowy do użytkowania po upływie terminu okresu przechowywania określonego w ust. 3.

WYNAGRODZENIE

§ 6

1. Strony ustalają:
 - 1) **maksymalną wartość przedmiotu umowy**, uwzględniając planowaną maksymalną ilość przedmiotu umowy w ramach prawa opcji, na łączną kwotę **brutto**: zł (słownie złotych:);
 - 2) **gwarantowaną wartość wynagrodzenia** za przedmiot umowy w zakresie zamówienia podstawowego, o którym mowa w § 1 ust. 3 pkt 1 niniejszej umowy w kwocie **brutto**: zł (słownie złotych:).
2. Ceny jednostkowe brutto przedmiotu umowy za dostawy w ramach zamówienia podstawowego oraz w przypadku skorzystania przez Zamawiającego z prawa opcji pozostają takie same.
3. Wartość brutto, o której mowa w ust. 1 zawiera obowiązujący podatek VAT oraz wszystkie koszty jakie powstaną w związku ze sprzedażą i dostawą oraz wykonaniem przedmiotu umowy.

ZAPŁATA WYNAGRODZENIA

§ 7

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy należne wynagrodzenie brutto, jednak nie więcej niż wartość wynagrodzenia brutto zamówienia podstawowego powiększonego o wartość brutto zamówienia w ramach prawa opcji, z której skorzystał Zamawiający, na rachunek bankowy wskazany w fakturze, po odbiorze jakościowym i dostawie przedmiotu umowy, w terminie do 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.
2. Zamawiający dopuszcza płatności częściowe po zrealizowaniu każdej partii dostawy, jednak nie więcej niż trzy płatności, z tego dwie płatności w zakresie dostawy podstawowej przedmiotu umowy oraz jedna płatność w zakresie dostawy opcjonalnej przedmiotu umowy.
3. Wystawienie faktury nastąpi po odebraniu i dostarczeniu całości dostawy lub danej partii dostawy, potwierdzonej przez upoważnionych przedstawicieli odbiorcy docelowego, w formie podpisanego bez zastrzeżeń protokołu przyjęcia.
4. Warunkiem zapłaty za dostarczony przedmiot umowy jest otrzymanie przez Zamawiającego od Wykonawcy następujących dokumentów:
 - 1) faktury;
 - 2) protokołu odbioru technicznego/jakościowego (pierwszego egzemplarza – podpisanego przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy i Zamawiającego);
 - 3) deklaracji zgodności według PN-EN ISO/IEC 17050-1 podpisanej przez Wykonawcę lub jego upoważnionego przedstawiciela.
5. Brak któregokolwiek z dokumentów określonych w ust. 3 i 4 lub ich błędne wypełnienie spowoduje wstrzymanie zapłaty do czasu uzupełnienia wymaganego dokumentu lub wyjaśnienia stwierdzonego błędu. W takim przypadku termin płatności, określony w ust.1, liczy się od dnia dostarczenia wszystkich prawidłowo wypełnionych dokumentów.
6. Za datę zapłaty przyjmuje się datę obciążenia rachunku Zamawiającego.
7. Wykonawca wystawi Zamawiającemu fakturę wskazując, jako płatnika:

Komenda Główna Straży Granicznej
02-514 Warszawa
al. Niepodległości 100
NIP 521-29-21-032
REGON: 013008431

KARY UMOWNE I ROSZCZENIA ODSZKODOWAWCZE

§ 8

1. W przypadku nie dotrzymania przez Wykonawcę terminu dostawy przedmiotu umowy, zgodnego z wcześniej przedstawionym wzorem stanowiącym załącznik do oferty przetargowej i spełniającego wymagania określone w załączniku nr 1 do niniejszej umowy oraz ofercie Wykonawcy, o którym mowa w § 2 ust. 1 umowy Zamawiającemu przysługuje za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia kara umowna w wysokości 0,2% wartości wynagrodzenia brutto niezrealizowanej w terminie części umowy, nie więcej jednak niż 20 % wartości wynagrodzenia brutto za przedmiot umowy zamówienia podstawowego powiększonego o wartość brutto zamówienia w ramach prawa opcji, z którego skorzystał Zamawiający.
2. W przypadku niedotrzymania terminu naprawy lub wymiany, o którym mowa w § 5 ust. 1 umowy, Wykonawca zapłaci za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia karę umowną w wysokości 0,1% wartości brutto przedmiotu(ów) umowy podlegającego(ych) naprawie lub wymianie, nie więcej jednak niż 20 % wartości wynagrodzenia brutto za przedmiot umowy zamówienia podstawowego powiększonego o wartość brutto zamówienia w ramach prawa opcji, z której skorzystał Zamawiający.
3. W przypadku odstąpienia od całości lub części umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci na rzecz Zamawiającego karę umowną w wysokości 20 % wartości całości lub części umowy od której odstąpiono, odpowiednio w ramach zamówienia podstawowego i zamówienia w ramach prawa opcji, z którego skorzystał Zamawiający.
4. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na potrącenie w rozumieniu art. 498 i 499 Kodeksu cywilnego przez Zamawiającego powstałych wierzytelności w tym z tytułu kar umownych, z jakiegokolwiek należności Wykonawcy.
Jednocześnie Wykonawca oświadcza, że powyższe nie zostało złożone pod wpływem błędu, ani nie jest obarczone jakąkolwiek wadą oświadczenia woli skutkującą jego nieważnością.
5. Zamawiający oświadcza, że w przypadku zaistnienia sytuacji, o których mowa w ust. 4, wystawi Wykonawcy notę w terminie 21 dni od dnia dokonania potrącenia zawierającą szczegółowe naliczenie wierzytelności w tym z tytułu kar umownych.
6. W przypadku nie dokonania potrącenia, o którym mowa w ust. 4, Wykonawca dokona zapłaty powstałych wierzytelności w terminie do 14 dni od dnia otrzymania od Zamawiającego noty obciążeniowej.
7. W przypadku nie usunięcia przez Wykonawcę wad i usterek stwierdzonych w okresie gwarancji lub rękojmi w terminie wskazanym w umowie, Zamawiający jest uprawniony do zlecenia ich usunięcia na koszt Wykonawcy innym podmiotom. W takim przypadku Zamawiający nie traci praw do gwarancji i rękojmi.
8. Pobranie kar umownych nie pozbawia Zamawiającego prawa dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

§ 9

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od całości lub części umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.



2. Zamawiający ma także prawo odstąpić od całości lub części umowy, w przypadku zaistnienia następujących okoliczności:
 - 1) w przypadku przekroczenia terminu(ów) realizacji umowy, o którym(ych) mowa w § 2 ust. 1 pkt 1 lub pkt 2;
 - 2) jeżeli łączna wysokość kar umownych z tytułu realizacji niniejszej umowy naliczonych przez Zamawiającego osiągnie 20 % wartości wynagrodzenia brutto za przedmiot umowy zamówienia podstawowego powiększonego o wartość brutto zamówienia w ramach prawa opcji, z której skorzystał Zamawiający;
 - 3) w przypadku postawienia Wykonawcy w stan likwidacji lub zajęcia jego majątku lub rozwiązania konsorcjum z woli jego uczestników.
3. Odstąpienie od całości lub części umowy jest skuteczne pod warunkiem dokonania tej czynności w formie pisemnej w terminie do 3 miesięcy po upływie terminu (ów), o którym(ych) mowa w § 2 ust. 1 pkt 1 lub pkt 2.
4. W przypadkach odstąpienia od całości lub części umowy w okolicznościach, o których mowa w ust. 2, Wykonawcy nie przysługują prawo do roszczeń z tytułu poniesionych kosztów związanych z realizacją przedmiotowej umowy.
5. Odstąpienie od całości lub części umowy nie zwalnia od zapłaty kar umownych w razie zaistnienia przesłanek do ich naliczenia, jak również Zamawiający jest uprawniony do wykonywania wobec Wykonawcy wszelkich roszczeń z tytułu rękojmi i gwarancji wobec części przedmiotu umowy wykonanych przez Wykonawcę i przyjętych przez Zamawiającego.

SIŁA WYŻSZA

§ 10

1. Strona nie jest odpowiedzialna za niewykonanie lub nienależyte wykonanie swoich zobowiązań, jeżeli niewykonanie zostało spowodowane wydarzeniem będącym poza jej kontrolą, oraz gdy w chwili zawarcia Umowy niemożliwe było przewidzenie zdarzenia i jego skutków, które wpłynęły na zdolność Strony do wykonania Umowy, oraz gdy niemożliwe było uniknięcie samego wydarzenia lub przynajmniej jego skutków przy zachowaniu należytej staranności.
2. Za siłę wyższą nie uznaje się braku środków u Wykonawcy, nie dotrzymania zobowiązań przez jego kontrahentów oraz braku zezwoleń niezbędnych Wykonawcy dla wykonania Umowy, wydawanych przez dowolną władzę publiczną.
3. Strony zobowiązują się do wzajemnego powiadamiania się o zaistnieniu siły wyższej i dokonania stosownych ustaleń celem wyeliminowania możliwych skutków działania siły wyższej. Powiadomienie, o którym mowa w zdaniu poprzednim, należy dokonać pisemnie lub w inny dostępny sposób, niezwłocznie po fakcie wystąpienia siły wyższej, nie później jednak niż w ciągu 3 dni od jej zaistnienia. Na potwierdzenie zaistnienia siły wyższej Strony umowy są zobowiązane przedstawić dowody.
4. W przypadku braku zawiadomienia zarówno o zaistnieniu jak i o ustaniu okoliczności siły wyższej, jak również nie przedstawienia dowodów, o których mowa w ust. 3, ustęp pierwszy niniejszego paragrafu nie ma zastosowania.

ZMIANY POSTANOWIEŃ NINIEJSZEJ UMOWY

§ 11

1. Nie dopuszcza się zmian istotnych postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty.
2. Wszelkie inne uzupełnienie oraz zmiany treści umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 12

1. W sprawach nie unormowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy Prawo zamówień publicznych oraz zapisy Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia dotyczącej niniejszego przedmiotu umowy.
2. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego przenosić swoich praw ani obowiązków wynikających z umowy na osoby trzecie.
3. Ewentualne spory powstałe na tle wykonania umowy Strony poddają pod rozstrzygnięcie sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, w tym jeden dla Zamawiającego a drugi dla Wykonawcy.

Załączników na str.

Załącznik nr 1 - opis przedmiotu zamówienia, na str.;

Załącznik nr 2 - zamówienie, na str.;

Załącznik nr 3 - wzór oświadczenia o skorzystaniu z prawa opcji, na ...str.;

Załącznik nr 4 - wzór protokołu przyjęcia, na str.;

Załącznik nr 5 - wzór deklaracji zgodności składanej przez Wykonawcę zgodnie z PN-EN ISO/IEC 17050-1, na str.;

Załącznik nr 6 - wzór protokołu odbioru technicznego/jakościowego, na str.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Wykonano w 2 egzemplarzach:

Egz. nr 1 - Zamawiający

Egz. nr 2 - Wykonawca

UWAGA:

(*) zapis tylko w przypadku, gdy Wykonawca przedstawił w złożonej ofercie dokument(y) potwierdzający(ce) spełnienie określonych wymagań dotyczących wyrobu gotowego.

(**) w miejscu wykropkowanym umieszczonym w § 4 ust. 7 pkt 2 zostaną wpisane informacje dotyczące materiałów, które powinny być użyte do wykonania przedmiotu umowy (rodzaj materiału, numer artykułu, certyfikatu albo nazwa handlowa), na które Wykonawca przedstawił dokumenty w toku prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

ZAMÓWIENIE.....
(nazwa przedmiotu umowy)

Lp.	Nazwa	Rozmiar	Ilość
1.			
Kod kreskowy:.....			
2.			
Kod kreskowy:.....			
3.			
Kod kreskowy:.....			

**OŚWIADCZENIE
O SKORZYSTANIU Z PRAWA OPCJI**

Zamawiający oświadcza, że zgodnie umowy nr/BF/BTiZ/20
z dnia

korzysta z przysługującego mu prawa opcji w poniższym zakresie:

Lp.	Nazwa przedmiotu umowy	J.m.	Ilość	Cena jednostkowa(zł)	Wartość brutto (zł)	Uwagi
1

Załącznik - zamówienie, na ... str.,

Zamawiający

.....

Wykonano w 2 egzemplarzach:

Egz. nr 1 - Zamawiający

Egz. nr 2 - Wykonawca

ZAMÓWIENIE.....
(nazwa przedmiotu umowy)

Lp.	Nazwa	Rozmiar	Ilość
1.			
Kod kreskowy:.....			
2.			
Kod kreskowy:.....			
3.			
Kod kreskowy:.....			

ZATWIERDZAM

Egz. nr

.....
Dnia.....

Protokół przyjęcia Nr

Sporządzony w dnia
przez komisję w składzie:

1) przewodniczący: 2) członkowie: a).....

b).....

która dokonała sprawdzenia i przyjęcia n/wym. materiałów, sprzętu przybyłych z (nazwa i adres):

w obecności przedstawiciela dostawcy:

Faktura Nr / Umowa Nr /

z dnia: z dnia:

Transport

(ilość, stacja załadowcza, data, itp.)

Za dowodem dostawy Nr konwojowane przez Pana/nią.....

Ilość opakowań wg dokumentu ilość faktyczna

Stan plomb, pieczęci, opakowań

Nazwisko i imię odbierającego materiały, sprzęt od przewoźnika, dostawcy -

(w przypadku transportu własnego)

Lp.	Nazwa materiału, sprzętu Numer katalogowy	Jm.	Stan wg dokumentu		Stan faktyczny		Cena ewid. (zł)	Wartość (zł)	Dane o zaewld.
			ilość	kat.	ilość	kat.			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Ilość pozycji: słownie

Orzeczenie (uwagi) komisji

Wyszczególnione materiały, sprzęt zgodne ze stanem faktycznym (rubryka 7 i 8)

Podpis komisji:

przyjęto:

Przewodniczący

.....
(podpis magazyniera)

.....
Członkowie

Wyk. w 3 egz.:

Egz. Nr 1 - Zamawiający

Egz. Nr 2 - Zamawiający (kopia dla Wykonawcy - do przekazania bezpośrednio przedstawicielowi Wykonawcy w dniu odbioru lub faksem)

Egz. Nr 3 - Odbiorca docelowy

Uwaga: w przypadku braku danych - w miejscach wykropkowanych należy wstawić kreskę

Deklaracja zgodności składana przez Wykonawcę (zgodnie z PN-EN ISO/IEC 17050-1)

Nr

Nazwa wystawcy:

Adres wystawcy

Przedmiot deklaracji

Przedmiot deklaracji opisany wyżej jest zgodny z wymaganiami następujących dokumentów:

Nr dokumentu	Tytuł	Wydanie/data wydania
.....
.....
.....

Informacje dodatkowe

.....
.....
.....

Podpisano w imieniu i z upoważnienia:

.....
.....

(miesce i data wystawienia)

.....
(nazwisko, funkcja)

.....
(podpis lub jego równoważnik autoryzowany przez wystawcę)

Wyk. w 2 egz.:

Egz. nr 1 - Zamawiający
Egz. nr 2 - Wykonawca

Załącznik nr 6

do umowy nr/BF/BTiZ/20

Egz. nr ...

PROTOKÓŁ ODBIORU TECHNICZNEGO/JAKOŚCIOWEGO*

Miejsce dokonania odbioru:

.....

Data dokonania odbioru:

.....

Ze strony Wykonawcy:

.....

(nazwa i adres)

.....

(imię i nazwisko osoby upoważnionej)

Ze strony Zamawiającego:

.....

(nazwa i adres)

Komisja w składzie:

1)

2)

powołana

Zgodnie z umowy nr z dnia
oraz

.....

.....

dokonano odbioru technicznego/jakościowego* następujących przedmiotów:

Lp.	Nazwa przedmiotu	j.m.	Cena jednostk. brutto/netto*	Ilość			Uwagi
				przedstawiona do odbioru	przyjęta	odrzucona	

Wnioski (uwagi) komisji dokonującej odbioru:

.....

.....

.....

Podpisy:

1.....

2.....

(Członkowie komisji Zamawiającego)

.....
(Przedstawiciel Wykonawcy)

Wyk. w 3 egz.:

Egz. nr 1 - Zamawiający

Egz. nr 2 - Wykonawca

Egz. nr 3 - Zamawiający (kopię egz. nr 3, potwierdzoną za zgodność z oryginałem, Wykonawca przekazuje odbiorcy/om w dniu dostawy przedmiotu umowy).

* niewłaściwe skreślić