



**KOMENDA GŁÓWNA STRAŻY GRANICZNEJ  
ZAMÓWIENIA PUBLICZNE BIURA FINANSÓW**

**00-463 Warszawa ul. Podchorążych 38  
tel. (22) 500 43 72, 500 43 87, 500 44 36  
Fax.: (22) 500 47 07, 500 47 82**

**„ZATWIERDZAM”**

**Numer sprawy 21/BF/BTiZ/20**

**ZASTĘPCA DYREKTORA**  
Biura Finansów  
Komendy Głównej Straży Granicznej

**płk SG Jarosław KORŁAK**

**Komendant Główny  
Straży Granicznej**

09.06.2020r

**SPECYFIKACJA  
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA  
(SIWZ)**

Dotyczy:

Przetargu nieograniczonego  
dla zamówienia o wartości **poniżej 139 000 euro**  
ogłoszonego przez Komendanta Głównego Straży Granicznej  
na realizację zamówienia pn:

**DOSTAWA KAMIZELEK OPERACYJNO – TAKTYCZNYCH  
Z NAPISEM „STRAŻ GRANICZNA POLISH BORDER GUARD”**

Warszawa – 2020 r.

Komendant Główny Straży Granicznej, zaprasza do udziału w postępowaniu, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego. Wykonawca wyłoniony w procedurze przetargu, będzie zobowiązany do realizacji zamówienia, zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej SIWZ.

## I. INFORMACJE OGÓLNE

1. Do udzielenia przedmiotowego zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 tj.), zwanej dalej ustawą Pzp oraz akty wykonawcze wydane na jej podstawie.
2. Do czynności podejmowanych przez zamawiającego i wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93 z późn. zm.), jeżeli przepisy ustawy Pzp, nie stanowią inaczej.
3. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzi się w języku polskim. (art. 9 ust. 2 ustawy Pzp).
4. Realizacja zamówienia będzie się odbywać zgodnie z przepisami prawa obowiązującymi na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
5. Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych GPA.
6. Zgodnie z art. 9 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, zamawiający dopuszcza złożenie oferty zawierającej terminologię w języku angielskim, w zakresie, w jakim została ona użyta przez zamawiającego w opisie przedmiotu zamówienia (tzn. przy użyciu określeń zastosowanych przez zamawiającego lub określeń równoważnych).
7. Zgodnie z art. 93 ust 1a ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiający może unieważnić niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli środki, które zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostaną mu przyznane.
8. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, zamawiający informuje, że:
  - 1) administratorem danych osobowych pozyskanych w przedmiotowym postępowaniu bezpośrednio od osób fizycznych jest Komendant Główny Straży Granicznej, 02-514 Warszawa, Aleja Niepodległości 100,
  - 2) inspektorem ochrony ww. danych osobowych w Komendzie Głównej Straży Granicznej jest Dyrektor Biura Ochrony Informacji, tel. 22 5000 40 35, adres e-mail: [boi.kg@strazgraniczna.pl](mailto:boi.kg@strazgraniczna.pl),
  - 3) ww. dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przeprowadzeniem przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
  - 4) odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą Pzp;
  - 5) ww. dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
  - 6) obowiązek podania danych osobowych (pozyskanych przez Zamawiającego bezpośrednio od osób fizycznych w przedmiotowym postępowaniu) dotyczących tych osób jest wymogiem

ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

- 7) w odniesieniu do ww. danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
  - 8) osoby fizyczne, których dane osobowe Zamawiający pozyskał bezpośrednio w przedmiotowym postępowaniu posiadają:
    - na podstawie art. 15 RODO – prawo dostępu do własnych danych osobowych;
    - na podstawie art. 16 RODO – prawo do sprostowania własnych danych osobowych<sup>1)</sup>;
    - na podstawie art. 18 RODO – prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania własnych danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO<sup>2)</sup>;
    - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy osoba, której dane dotyczą uzna, że przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy RODO;
  - 9) osobom fizycznym, których dane osobowe Zamawiający pozyskał bezpośrednio w przedmiotowym postępowaniu, nie przysługuje:
    - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO – prawo do usunięcia danych osobowych;
    - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
    - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania ich danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
- <sup>1)</sup> **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.
- <sup>2)</sup> **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw

## II. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

KOMENDA GŁÓWNA STRAŻY GRANICZNEJ  
02-514 Warszawa, Al. Niepodległości 100  
REGON: 013008431,  
NIP: PL 5212921032, jako podatnika VAT UE  
[www.strazgraniczna.pl](http://www.strazgraniczna.pl)

Adres do korespondencji:  
ZAMÓWIENIA PUBLICZNE BIURA FINANSÓW  
KOMENDY GŁÓWNEJ STRAŻY GRANICZNEJ  
00-463 Warszawa ul. Podchorążych 38  
tel. (22) 500 43 72/87, 500 44 36  
fax. (22) 500 47 07/82  
e-mail: [wzp.kg@strazgraniczna.pl](mailto:wzp.kg@strazgraniczna.pl)

Informacje związane z przedmiotowym postępowaniem objęte ustawowym wymogiem publikacji na stronie internetowej zamawiającego, będą udostępniane pod adresem: <https://www.strazgraniczna.pl>

### III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, w którym w odpowiedzi na publiczne ogłoszenie o zamówieniu, oferty mogą składać wszyscy zainteresowani wykonawcy.
2. Zamawiający przewiduje przeprowadzenie postępowania z zastosowaniem procedury odwróconej, określonej w art. 24 aa ustawy Pzp. Najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona, jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
3. Zamawiający przewiduje skorzystanie z prawa opcji.

### IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem niniejszego zamówienia jest dostawa nowych, pochodzących z bieżącej produkcji 700 szt. kamizełek operacyjno - taktycznych z napisem Straż Graniczna Polish Border Guard w ramach zamówienia podstawowego (gwarantowanego) oraz w ilości do 200 szt. w ramach zamówienia opcjonalnego.
2. Prawo opcji realizowane będzie na takich samych warunkach jak zamówienie podstawowe.
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 1 do SIWZ.
4. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienia na zasadach i warunkach opisanych w projekcie umowy, stanowiącym załącznik nr 4 do SIWZ.
5. Minimalny wymagany okres gwarancji na przedmiot zamówienia wynosi 24 miesiące od daty jego wydania z magazynu do użytkowania, a okres jego przechowywania przez Zamawiającego w magazynie wynosi maksymalnie 5 lat. (okres udzielonej gwarancji stanowi jedno z kryteriów oceny ofert).
6. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia wraz z ofertą wzoru oferowanej kamizelki operacyjno-taktycznej z napisem „Straż Graniczna Polish Border Guard”, w 1 stopniu jakości, w rozmiarze XL.
7. Uwaga: Wykonawca przed złożeniem oferty może obejrzeć w siedzibie Zamawiającego (00-463 Warszawa, ul. Podchorążych 38) wzór objęty zamówieniem, użytkowany aktualnie przez funkcjonariuszy Straży Granicznej (po wcześniejszym uzgodnieniu terminu wizyty z osobą uprawnioną do porozumiewania się z wykonawcami).
8. Wspólny słownik zamówień CPV: 35113430 - 2 (kamizelki bezpieczeństwa).
9. Ilekroć przedmiot zamówienia opisano przez wskazanie:
  - a) znaków towarowych (nazwy handlowej),
  - b) norm,Zamawiający dopuszcza zastosowanie rozwiązań równoważnych, przez które należy rozumieć, w odniesieniu do:
  - pkt. a) - produkty spełniające wymagania zamawiającego, co najmniej w tym samym zakresie, co produkty opisane w opisie przedmiotu zamówienia;
  - pkt. b) - rozwiązania związane z metodyką badawczą materiałów i wyrobu gotowego, w których badania wykonane będą według znowelizowanych norm lub innych procedur badawczych, o ile zastosowana metodologia będzie tożsama z metodologią normy wskazanej przez zamawiającego w opisie przedmiotu zamówienia.
10. Wykonawca powołujący się na rozwiązania równoważne opisywanym przez zamawiającego, jest obowiązany wykazać w ofercie, że oferowany przez niego przedmiot zamówienia spełnia wymagania określone przez zamawiającego.



11. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia ofert częściowych.
12. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
13. Wykonawca może powierzyć wykonanie zamówienia bądź jego wyodrębnionej części podwykonawcy/om. W takim przypadku wykonawca jest zobowiązany do wskazania w ofercie zakresu zamówienia, którego wykonanie powierzy podwykonawcy/om oraz firm tego/tych podwykonawcy/ów (art. 36b ust. 1 ustawy Pzp). W przypadku powierzenia realizacji części przedmiotu zamówienia podwykonawcy/om, wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania podwykonawcy jak za własne. Brak powyższej informacji w ofercie oznaczać będzie, że wykonawca nie będzie korzystał z podwykonawstwa przy realizacji zamówienia.

#### **V. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST.1 PKT 7 USTAWY PZP**

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówienia na podstawie art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.

#### **VI. TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

1. Zamawiający wymaga realizacji zamówienia dla zamówienia podstawowego i objętego prawem opcji w terminie do dnia 18.12.2020 r.
2. O zamiarze skorzystania z prawa opcji, zamawiający poinformuje pisemnie wykonawcę odrębnym oświadczeniem nie później niż 30 dni roboczych liczonych od dnia podpisania umowy.
3. Zamawiający wymaga dostarczenia przedmiotu zamówienia (podstawowego oraz w ramach prawa opcji) do 11 jednostek organizacyjnych Straży Granicznej. Szczegółowe adresy odbiorców docelowych, zostały zawarte w załączniku nr 3 do projektu umowy.

#### **VII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

##### **1. Nie podlegają wykluczeniu:**

- 1.1. Wykażą, że nie zachodzą wobec nich przesłanki określone w art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 ustawy Pzp,
- 1.2. Wykażą, że nie zachodzą wobec nich przesłanki określone w art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp, przy czym wykluczeniu na tej podstawie podlega wykonawca w stosunku, do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba, że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615).
- 1.3. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16–20 lub ust. 5, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym

przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przedstawienie ww. dowodów nie ma zastosowania wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

## **2. Spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej.**

Zamawiający uzna, że wykonawca posiada wymagane zdolności techniczne/zawodowe, zapewniające należyte wykonanie zamówienia, jeżeli wykonawca wykaże, że:

- 2.1. wykonał należycie w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje przynajmniej jedną dostawę, obejmującą swym zakresem co najmniej 400 szt. kamizelek o zbliżonym przeznaczeniu, wykonanych z wysoko wytrzymałych tkanin.
- 2.2. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia ww. warunku udziału w postępowaniu, polegać na zdolnościach technicznych/zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych (art. 22a ust. 1 ustawy Pzp).
- 2.3. Wykonawca, który polega na zdolnościach innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając (wraz z ofertą) pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia, zawierające w szczególności: zakres zasobów udostępnianych wykonawcy, sposób wykorzystania tych zasobów przez wykonawcę w trakcie realizacji zamówienia, zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia, charakter stosunku jaki będzie łączył wykonawcę z tym podmiotem).
- 2.4. Zamawiający oceni, czy udostępnione wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełnienia warunku udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotów podstawy wykluczenia, których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 oraz art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp (tj. w zakresie określonym w SIWZ w odniesieniu do wykonawcy).
- 2.5. Zamawiający zastrzega, że zgodnie z procedurą przewidzianą w art. 24aa ustawy Pzp, najpierw dokona rozpatrzenia ofert w kontekście przesłanek odrzucenia ofert oraz dokona oceny ofert, a następnie zbada czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

## **VIII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA**

1. W celu wstępnego potwierdzenia, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu, zamawiający żąda złożenia, aktualnego na dzień składania ofert:
  - 1.1. **Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania**, którego wzór stanowi Załącznik nr 3a do SIWZ.
  - 1.2. **Oświadczenie dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu**, którego wzór stanowi Załącznik nr 3b do SIWZ
  - 1.3. **Zobowiązania podmiotu trzeciego do oddania do dyspozycji wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia** którego wzór stanowi Załącznik 3c do SIWZ. - jeżeli wykonawca w celu potwierdzenia spełnienia warunków

udziału w postępowaniu będzie polegał na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy,

2. W celu dokonania oceny zaoferowanego przedmiotu zamówienia wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia wraz z ofertą ostatecznego **wzoru kamizelki operacyjno-taktycznej** z napisem „Straż Graniczna Polish Border Guard”, w 1 stopniu jakości, w rozmiarze XL.

*UWAGA: Wzór oferowanego przedmiotu zamówienia, o którym mowa powyżej, stanowi treść oferty i nie podlega uzupełnieniu. Niezłożenie wzoru przedmiotu zamówienia lub dostarczenie wzoru niekompletnego lub dostarczenie wzoru niespełniającego wymagań określonych w SIWZ, spowoduje odrzucenie oferty na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp.*

3. Ponadto wykonawca jest zobowiązany do złożenia w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia przez zamawiającego na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy **oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Pzp;**

Wzór ww. oświadczenia zostanie zamieszczony na stronie internetowej zamawiającego wraz z informacją, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, oświadczenie zobowiązany jest złożyć każdy z nich. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o zamówienie publiczne - jeżeli wykonawca złożył oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej.

#### 4. Dokumenty składane na wezwanie zamawiającego.

Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia, następujących oświadczeń lub dokumentów:

##### 1. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia:

**Odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.

1.1. W przypadku wspólnego ubiegania się wykonawców o zamówienie ww. dokument składa każdy z wykonawców oddzielnie.

1.2. Jeżeli wykonawca będzie polegał na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia ww. dokumentu również w odniesieniu do tych podmiotów.

1.3. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

1.4. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy.

1.5. Dokument ten powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.



1.6. W przypadku wątpliwości, co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

## 2. W celu potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu:

**Wykazu wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych dostaw**, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy te zostały wykonane oraz dowodów określających, czy dostawy te zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez Wykonawcę dokumenty będą budziły wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego dostawy były wykonane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.

## 3. w celu potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego:

3.1. **Analizy, atesty, raporty z badań lub inne równoważne dokumenty** zawierające wskaźniki techniczno - użytkowe podstawowych materiałów, takich jak: tkanina siatkowa w kolorze czarnym, tkanina powlekana w kolorze czarnym, użytych do wykonania przedmiotu zamówienia, potwierdzające spełnienie wymagań zawartych w opisie przedmiotu zamówienia.

Dokumenty te powinny być wystawione przez akredytowane laboratorium badawcze lub producentów tych materiałów.

3.2. **Dokumentacji techniczno-technologicznej**, dotyczącej wytwarzania oferowanego przedmiotu zamówienia w polskiej wersji językowej, zawierającej co najmniej następujące informacje: opis przedmiotu zamówienia, rysunek (rysunki), wymagania techniczne (zawierające między innymi wykaz materiałów i dodatków niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia), opis sposobu wykonania przedmiotu zamówienia oraz jego oznaczenia, tabelę wymiarów, opis sposobu pakowania.

## 4. Wymagana forma składanych dokumentów:

4.1. **Dokumenty lub oświadczenia**, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia oraz w Rozporządzeniu Ministra Przedsiębiorczości i Technologii z dnia 16 października 2018 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

4.2. Poświadczenia za zgodność z oryginałem następuje przez opatrzenie kopii dokumentu lub kopii oświadczenia, sporządzonych w postaci papierowej własnoręcznym podpisem.

1.1. Dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski;



## **IX. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ ORAZ DOKUMENTÓW A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

1. Komunikacja między zamawiającym a wykonawcami, zawiadomienia, informacje, wezwania wszelkie oświadczenia, wnioski (w tym o wyjaśnienie treści SIWZ), przekazywane są na adres korespondencyjny zamawiającego:

ZAMÓWIENIA PUBLICZNE BIURA FINANSÓW KOMENDY GŁÓWNEJ STRAŻY GRANICZNEJ

00-463 Warszawa ul. Podchorążych 38, Nr fax. (22) 500 47 07/82 , e-mail: [wzp.kg@strazgraniczna.pl](mailto:wzp.kg@strazgraniczna.pl)

2. Wnioski, zawiadomienia, informacje oraz wezwania, zamawiający oraz wykonawcy przekazują faksem, e-mailem lub w formie pisemnej. Dokumenty przekazywane drogą e-mail, należy przesłać w formie skanu dokumentu podpisanego przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy.
3. Oświadczenia, dokumenty składane przez wykonawcę w wyniku wezwania go do uzupełnienia (na podstawie art. 26 ustawy Pzp), muszą być dostarczone do siedziby zamawiającego w formie pisemnej. Dopuszcza się możliwość przesyłania korespondencji za pośrednictwem faksu, pod warunkiem niezwłocznego dostarczenia oryginału korespondencji do kancelarii zamawiającego.
4. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SIWZ, zamawiający niezwłocznie udzieli odpowiedzi na wszelkie pytania związane z prowadzonym postępowaniem, nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
5. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
6. Przedłużenie terminu składania ofert, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku.
7. W uzasadnionych przypadkach, przed terminem składania ofert, zamawiający może zmodyfikować treść SIWZ.
8. Osoby uprawnione przez zamawiającego do porozumiewania się z wykonawcami:  
Małgorzata Kozłowska-Sawicka, nr tel. (22) 500 42 07.
9. Zamawiający urzęduje w dni robocze, od poniedziałku do piątku w godzinach 8<sup>15</sup> - 16<sup>15</sup>.

## **X. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

## **XI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## **XII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę. Złożenie więcej niż jednej oferty spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez wykonawcę.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej oraz częściowej.
3. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Treść oferty musi być zgodna z treścią SIWZ. Złożenie przez wykonawcę oferty niespełniającej warunków określonych w SIWZ spowoduje odrzucenie oferty zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt. 2 ustawy Pzp.

5. Wykonawca zobowiązany jest do złożenia oryginału, **formularza ofertowego**, (sporządzonego zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik do SIWZ).
6. Wszelkie zmiany naniesione przez wykonawcę w treści oferty po jej sporządzeniu muszą być parafowane przez wykonawcę.
7. Oferta musi być podpisana przez wykonawcę tj. osobę/y reprezentującą/e wykonawcę, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osobę/y upoważnioną do reprezentowania wykonawcy.
8. Jeżeli osoba/y podpisująca/e ofertę (reprezentująca wykonawcę lub wykonawców występujących wspólnie) działa na podstawie pełnomocnictwa, pełnomocnictwo to w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza musi zostać dołączone do oferty.
9. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę lub złożony wraz z ofertą sporządzony w języku innym niż polski musi być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski.
10. Zaleca się, aby strony oferty były ze sobą połączone trwale i kolejno ponumerowane oraz aby każda strona oferty zawierająca jakąkolwiek treść była podpisana lub parafowana przez wykonawcę.
11. Wykonawca ma prawo zastrzec informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. (Np. w formularzu ofertowym). Zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp, zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Uzasadnienie powinno dowodzić spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r., Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.) tj., że zastrzeżona informacja:
  - ma charakter techniczny, technologiczny, lub organizacyjny przedsiębiorstwa,
  - nie została ujawniona do wiadomości publicznej, a także
  - podjęto w stosunku do niej niezbędne działania w celu zachowania poufności.
12. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
13. Zamawiający zaleca, aby części oferty zastrzeżone przez wykonawcę, jako zawierające informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, zostały zawarte w ofercie w sposób umożliwiający, udostępnienie jawnych elementów oferty, innym uczestnikom postępowania.
14. Oferta składana przez spółki cywilne jest traktowana, jako oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.
15. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem. Wypełniając formularz ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na wykonawcę, w miejscu „nazwa i adres wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące pełnomocnika.
16. Ofertę należy umieścić w kopercie/opakowaniu i zabezpieczyć w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z jej zawartością bez naruszenia zabezpieczeń przez upływem terminu otwarcia ofert.
17. Na kopercie/opakowaniu należy umieścić: dokładną nazwę, adres, numer telefonu, nr faksu wykonawcy. Ponadto koperta/opakowanie musi być zaadresowana i opisana według poniższego wzoru:

**ZAMÓWIENIA PUBLICZNE BIURA FINANSÓW  
KOMENDY GŁÓWNEJ STRAŻY GRANICZNEJ  
Oferta - postępowanie Spr. Nr 21/BF/BTiZ/20  
DOSTAWA KAMIZELEK OPERACYJNO-TAKTYCZNYCH Z NAPISEM  
STRAŻ GRANICZNA POLISH BORDER GUARD**

**nie otwierać przed .....**  
(wpisać termin i godzinę otwarcia ofert)

Uwaga:

Przesyłka zawierająca ofertę, przekazywana za pośrednictwem poczty kurierskiej, musi być oznakowana (opisana) zewnętrznie w sposób określony jak wyżej.

18. Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia wraz z ofertą, ostatecznego wzoru oferowanego przedmiotu zamówienia.
19. Wzór oferowanego przedmiotu zamówienia – pod rygorem odrzucenia oferty musi być zgodny z opisem przedmiotu zamówienia.
20. Zaleca się aby wzór oferowanego przedmiotu zamówienia był trwale opakowany oraz oznaczony w sposób analogiczny do oznaczenia oferty.
21. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Wykonawcy zobowiązują się nie podnosić jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu względem zamawiającego, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy Pzp.

**XIII. MODYFIKACJA I WYCOFANIE OFERTY**

1. Wykonawca może zmienić ofertę pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne oświadczenie o wprowadzeniu zmiany przed terminem składania ofert. Oświadczenie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad jak składana oferta, ponadto odpowiednio oznakowana dopiskiem „ZMIANA OFERTY”.
2. Koperty oznakowane dopiskiem „ZMIANA OFERTY” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmiany, zostaną dołączone do oferty.
3. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę, pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne oświadczenie o wycofaniu oferty przed terminem składania ofert. Oświadczenie o wycofaniu oferty musi być złożone według takich samych zasad jak składana oferta, ponadto odpowiednio oznakowana dopiskiem „WYCOFANIE OFERTY”.
4. Zwrot wycofanej oferty nastąpi niezwłocznie po rozstrzygnięciu prowadzonego postępowania o zamówienie publiczne, oferta wycofana nie będzie otwierana. Odbiór oferty możliwy będzie w siedzibie zamawiającego, po wcześniejszym ustaleniu terminu, lub oferta zostanie odesłana na koszt wykonawcy, na adres umieszczony na zewnętrznym opakowaniu oferty.
5. Do składanego oświadczeń o zmianie lub wycofaniu oferty należy dołączyć stosowny dokument, potwierdzający prawo osoby podpisującej oświadczenie, do występowania w imieniu wykonawcy (w przypadku pełnomocnictwa - oryginał lub kopia poświadczona notarialnie za zgodność z oryginałem).

**XIV. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

1. Ofertę należy złożyć do dnia ~~.....~~ 24.06.20 r., do godz. 12<sup>00</sup> w kancelarii Biura Ochrony Informacji KGSG w Warszawie, przy ul. Podchorążych 38, budynek nr 5 (w dniach i godz. urzędowania zamawiającego), tel. kontaktowy:
  - po linii miejskiej (22) 500 43 72/87, 500 44 36;
  - po linii resortowej (z biura przepustek ) 7 660 43 72/87, 7 660 44 36.
2. Wykonawca (na żądanie) otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia oferty.
3. Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z opisem SIWZ (np. potraktowanie oferty, jako zwykłej korespondencji) lub nie dostarczenie jej na miejsce składania ofert, w terminie określonym w SIWZ ponosi wykonawca.
4. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona wykonawcy zgodnie z art. 84 ust. 2 ustawy Pzp.
5. Publiczna sesja otwarcia ofert odbędzie się w siedzibie zamawiającego w Warszawie przy ul. Podchorążych 38, budynek nr 5, w dniu wyznaczonym na składanie ofert, o godz. 12<sup>30</sup>.
6. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda do publicznej wiadomości kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
7. Podczas otwarcia ofert zamawiający poda nazwy oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

8. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej informacje dotyczące:
- kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
  - firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
  - ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

#### XV. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

- Przez cenę ofertową należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (t.j. Dz.U. 2017 poz. 1830 z późn. zm.).
- Łączna cena ofertowa musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz projektem umowy, które stanowią załączniki do niniejszej SIWZ.
- Cenę oferty należy podać w brutto wraz z należnym podatkiem VAT, z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku.
- Jeżeli w postępowaniu złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

#### XVI. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

Ocena ofert będzie dokonywana w trzech etapach

- Pierwszy etap** - będzie polegał na porównaniu przez zamawiającego zgodności wykonania wzoru zaoferowanego przedmiotu zamówienia z wymaganiami określonymi przez zamawiającego w opisie przedmiotu zamówienia.
  - Dokonanie oceny złożonych wzorów przedmiotów zamówienia odbywać się będzie w jednakowych warunkach dla każdego zaoferowanego wzoru przedmiotu zamówienia.
  - Nie spełnienie wymagań w zakresie zgodności zaoferowanego wzoru przedmiotu zamówienia z opisem przedmiotu zamówienia, spowoduje odrzucenie oferty jako niezgodnej z treścią SIWZ.
- Drugi etap** - dotyczy tylko tego wzoru przedmiotu zamówienia, który przeszedł pomyślnie pierwszy etap oceny, polega na weryfikacji zgodności treści zawartej przez wykonawcę w formularzu ofertowym z wymaganiami określonymi przez zamawiającego w SIWZ.
- Trzeci etap** - dotyczy tylko tych ofert, które przeszły pomyślnie pierwszy i drugi etap oceny. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:

<i>Nazwa kryterium</i>	<i>Ranga w %</i>
Cena (P <sub>1</sub> )	60
Jakość (P <sub>2</sub> )	30
Gwarancja (P <sub>3</sub> )	10

3.1. Punkty za Kryterium P<sub>1</sub> - „Cena” zostaną obliczone wg wzoru na minimalizację:



$$P_1 = \frac{\text{wartość minimalna}}{\text{wartość badana}} \times \text{ranga kryterium}$$

3.2. **Punkty za Kryterium P<sub>2</sub> - „Jakość”** ocena indywidualna (członek komisji dokonujący oceny może przyznać od 0 do 100 pkt.) obliczone wg wzoru:

$$P_2 = \frac{\text{suma pkt. przyznanych przez członków komisji}}{\text{liczba członków komisji dokonujących oceny}} \times \text{ranga kryterium}$$

W ramach kryterium „Jakość” badane będą właściwości złożonego wzoru przedmiotu zamówienia istotne z punktu widzenia użytkowego. Ocenie poddany będzie wygląd ogólny zaoferowanego wzoru przedmiotu zamówienia (ocena organoleptyczna), właściwości (cechy) nie scharakteryzowane wskaźnikami użytkowymi w opisie przedmiotu zamówienia.

Ocena zaoferowanych wzorów przedmiotu zamówienia odbywać się będzie w pomieszczeniu umożliwiającym swobodne wykonywanie czynności badawczych, oświetlonym światłem naturalnym lub odpowiednio sztucznym, po co najmniej 24 godzinnej relaksacji wzoru. Wzory oceniane będą po zawieszeniu ich na wieszaku, rozłożeniu na stole lub biurku o jasnej i gładkiej powierzchni oraz po nałożeniu go przez osobę.

Oceny dokonają indywidualnie, wyznaczeni członkowie komisji, posiadający wiedzę merytoryczną w zakresie przedmiotu zamówienia.

Po dokonaniu oceny, członek komisji przetargowej dokonujący oceny wzoru wypełni „Kartę indywidualnej oceny oferty”, na której umieszcza się przyznaną liczbę punktów, dla każdego wzoru oddzielnie, z uzasadnieniem dokonanej oceny.

Przedstawiony wzór w trakcie dokonywania oceny, przez komisję przetargową, może ulec zniszczeniu (np. rozcięciu, rozerwaniu), za co zamawiający nie ponosi żadnych kosztów.

Podczas oceny członek komisji dokonujący oceny może przyznać od 0 do 100 pkt., w następujących podkryteriach:

**A. wygląd ogólny wyrobu:**

- wygląd ogólny nie budzi zastrzeżeń, kształt prawidłowy, nie stwierdzono błędów, nieprawidłowości - 20 pkt.;
- stwierdzono błędy, nieprawidłowości - 0 pkt.;

**B. ocena zastosowanych dodatków** takich jak: taśma samoszczepna, zamek błyskawiczny, klamerka zatrzaskowa, gumki ściągające, oczka kaletnicze:

- nie stwierdzono błędów, nieprawidłowości - 40 pkt.;
- stwierdzono błędy, nieprawidłowości - 0 pkt.;

**C. trwałość połączeń elementów składowych** (kieszeni, pasków, uchwytu ratowniczego):

- nie stwierdzono błędów, nieprawidłowości - 40 pkt.;
- stwierdzono błędy, nieprawidłowości - 0 pkt.;

### 3.3. Punkty za Kryterium P<sub>3</sub> - „Gwarancja”

Ocenie podlegać będzie zaoferowany okres gwarancji na zaoferowany przedmiot zamówienia. Minimalny wymagany okres gwarancji wynosi 24 miesiące. Punkty zostaną przyznane w oparciu o informacje zawarte w złożonej ofercie, w zakresie oferowanej gwarancji i przyznane zgodnie z poniższym wzorem.

28 miesięcy i więcej	10 pkt.
25 – 27 miesięcy	5 pkt.
24 miesiące	0 pkt.

Zaoferowanie gwarancji krótszej niż 24 miesiące spowoduje odrzucenie oferty.

Oferta, która w sumie otrzyma najwyższą liczbę punktów za wymienione kryteria zostanie uznana za ofertę najkorzystniejszą dla zamawiającego.

3.4. Ocena końcowa (P<sub>całkowite</sub>) oferty zostanie obliczona wg. wzoru:

$$P_{\text{całkowite}} = P_1 + P_2 + P_3$$

### XVII. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. O terminie i miejscu zawarcia umowy zamawiający poinformuje wykonawcę, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą.
2. Przed podpisaniem umowy, zamawiający może zażądać przedłożenia umowy regulującej współpracę wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
3. W przypadku, gdy za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta wykonawcy prowadzącego działalność w formie spółki z ograniczoną odpowiedzialnością, a wartość złożonej przez niego oferty przekroczy dwukrotność kapitału zakładowego spółki, zamawiający może zażądać przedłożenia dokumentu wymaganego treścią art. 230 ustawy z dnia 15 września 2000 r. – Kodeks spółek handlowych (Dz. U. z 2013 r., poz. 1030).
4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie publiczne, których oferta została uznana za najkorzystniejszą i zawiera pełnomocnictwo, (o którym mowa w art. 23 ust. 2 ustawy Pzp) nieobjęte swym zakresem czynności podpisywania umowy, przedłożą stosowne pełnomocnictwo przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego.

### XVIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga złożenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

### XIX. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWARTEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający podpisze z wybranym wykonawcą umowę zgodnie z dołączonym do SIWZ projektem umowy.
2. Do przedstawionego projektu umowy zostaną wprowadzone wszystkie zobowiązania wykonawcy, wyłonione w trakcie procedury, wynikające z przedstawionej przez niego oferty.

### XX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Wykonawcom, którzy mają lub mieli interes w uzyskaniu zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy Pzp – Środki ochrony prawnej.
2. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

3. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu, przed upływem terminu do wniesienia odwołania, w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią, przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
4. Na orzeczenie Izby, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego, przysługuje skarga do sądu.
5. Skargę wnosi się do sądu okręgowego, właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego, za pośrednictwem Prezesa Izby.

## **XXI. ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ**

Załącznik nr 1 - Opis Przedmiotu Zamówienia;

Załącznik nr 2 – Formularz ofertowy;

Załącznik nr 3 a - Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania;

Załącznik nr 3 b- Oświadczenie dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu

Załącznik nr 3 c- Zobowiązania podmiotu trzeciego do oddania do dyspozycji wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia

Załącznik nr 4- Projekt umowy;

**FORMULARZ OFERTOWY****WYKONAWCA:**.....  
(podać pełną nazwę/firmę)

Miasto..... Kod pocztowy ..... ulica nr.....

Nr Fax. .... adres e-mail ..... Nr NIP/PESEL, KRS/CEiDG .....  
(w zależności od podmiotu)**reprezentowany przez:**.....  
[podać imię (imiona), nazwisko (a)].....  
(podać podstawę do reprezentacji)

zgodnie z definicją zawartą w zleceniu Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczącym definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz. Urz. UE L 124 z 20.05.2003, str. 36), Wykonawca jest mikroprzedsiębiorstwem bądź małym lub średnim przedsiębiorstwem: **tak**  **nie**

*(zaznaczyć odpowiedni kwadrat)*

**w odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym pn.****DOSTAWA KAMIZELEK OPERACYJNO-TAKTYCZNYCH Z NAPISEM  
STRAŻ GRANICZNA POLISH BORDER GUARD**

- Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z dokumentacją przetargową udostępnioną przez zamawiającego, nie wnosimy do niej żadnych zastrzeżeń, zamówienie będzie zrealizowane zgodnie ze wszystkimi wymaganiami zamawiającego określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
- Oferujemy realizację zamówienia zgodnie z kalkulacją przedstawioną w tabeli:

Lp	Zamówienie podstawowe w szt.	Zamówienie opcjonalne w szt.	Cena jednostkowa brutto (*)	Wartość zamówienia podstawowego brutto(*) (kol. 2 x kol. 4)	Wartość zamówienia w ramach prawa opcji brutto(*) (kol. 3 x kol. 4)	Łączna wartość brutto (*) całego zamówienia (kol. 5 + kol. 6)
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
1.	700	200	.....	.....	.....	..... Słownie: ..... .....

- Potwierdzamy, że łączna cena brutto stanowi całkowite wynagrodzenie wykonawcy, uwzględniające wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z SIWZ.
- Zobowiązujemy się do dostarczenia przedmiotu zamówienia w zakresie zamówienia podstawowego oraz w zakresie zamówienia objętego prawem opcji **do dnia 18.12.2020 r.**
- Oświadczam(y), że udzielimy **gwarancji na przedmiot zamówienia na okres .....** **miesiące**, licząc od daty wydania przedmiotu z magazynu do użytkowania.

*(Uwaga! zaoferowany okres gwarancji, podlega ocenie na podstawie kryterium określonym w rozdz. XVI SIWZ. Minimalny wymagany okres gwarancji wynosi 24 miesiące. Zaoferowanie gwarancji krótszej niż 24 miesiące spowoduje odrzucenie oferty.)*

- Oświadczamy, że oferowane przez nas kamizelki będą wykonane zgodnie z przedstawionym wzorem przedmiotu zamówienia, stanowiącym załącznik do niniejszej oferty i zostaną wyprodukowane z materiałów, na które przedłożymy dokumenty potwierdzające spełnienie wymagań zawartych w SIWZ.



7. W przypadku stwierdzenia jakichkolwiek błędów i nieprawidłowości przy dokonywaniu oceny wzoru przedmiotu zamówienia w kryterium jakość (tj. w trzecim etapie oceny) zobowiązujemy się do wyeliminowania tych błędów i nieprawidłowości w trakcie realizacji zamówienia.
8. Potwierdzamy, że sposób pakowania przedmiotu zamówienia będzie zgodny ze wskazaniami określonymi przez Zamawiającego w SIWZ.
9. Przyjmujemy zasady płatności określone w projekcie umowy, stanowiącym załącznik nr 4 do SIWZ.
10. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni licząc od dnia, w którym upływa termin składania ofert.
11. Potwierdzam(y), że wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego.
12. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO<sup>5)</sup> wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu <sup>6)</sup>.
13. Oświadczamy, że zamierzamy/nie zamierzamy(\*\*) powierzyć podwykonawcy(om) do realizacji część zamówienia:

.....  
*(wypełnić jeśli dotyczy, wskazując zakresy prac oraz nazwy podwykonawców realizujących wykazane zakresy)*

14. Oświadczamy, że oferta nie zawiera/ zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Informacje takie zawarte są w następujących dokumentach:(\*\*)

.....  
*(wypełnić jeśli dotyczy)*

*Uwaga. W przypadku zastrzeżenia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, wykonawca ma obowiązek wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.)*

15. Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane a art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.
16. Oświadczamy, że w przypadku udostępnienia nam przez zamawiającego, w trybie art. 96 ust 3 ustawy Pzp, informacji o charakterze danych osobowych, zachowamy poufność w zakresie uzyskanej w ten sposób wiedzy.
17. W razie wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do podpisania umowy w miejscu i terminie określonym przez zamawiającego.

....., dnia ..... 2020 r.

.....  
(podpis osoby / osób uprawnionej  
do reprezentowania Wykonawcy)

**UWAGA:**

**(\*) Wykonawcy zagraniczni podają cenę netto**, zamawiający w celu oceny oferty doliczy do przedstawionej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

**(\*\*)** Niepotrzebne skreślić.



**KOMENDA GŁÓWNA STRAŻY GRANICZNEJ**

**BIURO TECHNIKI I ZAOPATRZENIA  
WYDZIAŁ GOSPODARKI MUNDUROWEJ I ŻYWNOŚCIOWEJ**

**00 - 463 Warszawa ul. Podchorążych 38**

---

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**  
**KAMIZELKA OPERACYJNO - TAKTYCZNA**

*Właścicielem opisu jest Wydział Gospodarki Mundurowej i Żywnościowej Biura Techniki i Zaopatrzenia Komendy Głównej Straży Granicznej. Żadna część dokumentacji nie może być kopiowana bez zgody właściciela.*

*Cy*

## 1. CHARAKTERYSTYKA WYROBU

### 1.1 Opis

Kamizelka operacyjno-taktyczna przeznaczona jest dla funkcjonariuszy pełniących służbę graniczną. Kamizelka jest w kolorze czarnym.

Podstawowymi materiałami do wykonania kamizelki są :

1. tkanina siatkowa poliestrowa lub poliestrowa z udziałem elastycznych włókien poliuretanowych, o wysokich wskaźnikach wytrzymałościowych, z której wykonane są przody i tył,
2. tkanina wodoszczelna poliestrowa lub poliamidowa powlekana o wysokich wskaźnikach wytrzymałościowych zwłaszcza na rozdarcie i ścieranie, z której wykonane są kieszenie funkcyjne, wzmocnienia barkowe, wzmocnienia boków, plisa i paski.

Elementy kamizelki operacyjno- taktycznej :

1. dwuczęściowy przód z kieszeniami funkcyjnymi i napisem "STRAŻ\* GRANICZNA POLISH BORDER GUARD"
2. tył z napisem "STRAŻ\* GRANICZNA POLISH BORDER GUARD"

Przód z tyłem połączony jest w ramionach szwem oraz po bokach poprzez sznurowanie. Sznurowadła, którymi są gumki ściągające o długości  $150\text{ cm} \pm 5\text{ cm}$  i średnicy  $3\text{ mm} \pm 0,5\text{ mm}$ , przechodzą przez oczka kaletnicze metalowe w ilości po 8 na stronę, zamocowane w tkaninie wzmocniającej boki kamizelki. Gumki ściągające posiadają zaciskacze (stopery, regulatory) i zakończone są tulejkami lub zaciskaczami.

Dół kamizelki posiada paski tzw. nośniki szlufkowe zapinane na 2 pary zatrzasków do mocowania pasa taktycznego o szerokości 60 mm, w ilości : 4 szt. z przodu oraz 3 szt. z tyłu. Wykonane są z taśm technicznych (np. polipropylenowych) ze wzmocnieniem od spodu.

**Przód** wykonany jest z tkaniny siatkowej, wzmocnionej wzdłużnie dwoma paskami z tkaniny powlekanej o szerokości  $60\text{ mm} \pm 5\text{ mm}$ , po jednym na każdą część przodu.

**Przód kamizelki** zapinany jest na zamek błyskawiczny kryty plisą, która zapinana jest na całej długości taśmą samoszczepną. Zamek błyskawiczny jest grubocząstkowy pojedynczo rozdzielny z tworzywa sztucznego. Zamek błyskawiczny dodatkowo na górze i dole zabezpieczony jest przed rozerwaniem poprzecznym paskiem z klamerką zatrzaskową. Pośrodku linii ramion umieszczone są półkola metalowe o średnicy  $20\text{ mm} \pm 2\text{ mm}$  (wszyste pod obręb wzmocnień barkowych).

Wykroj szyi, pachy, boki i dół kamizelki wykończone są lamówką z tkaniny poliestrowej lub poliamidowej. Boki oraz barki posiadają wzmocnienia z tkaniny powlekanej.

**Prawy przód kamizelki** posiada :

1. naszyty element z tkaniny powleczonej jednostronnie o właściwościach antypoślizgowych i dużej odporności na ścieranie, przyszyty w kierunku pionowym i poziomym kilkoma szwami, z przeznaczeniem na opieranie kolby pistoletów maszynowych. Powierzchnia zewnętrzna tkaniny (z powleczeniem) jest porowata,
2. naszytą kieszeń z mieszkami po 3 bokach i klapką, na przyrząd wielofunkcyjny, scyzoryk itp.
3. naszytą piersiową kieszeń, z mieszkami po 3 bokach i klapką, na amunicję do strzelb gładkolufowych 12/70 itp. Do klapki przymocowywany jest za pomocą taśmy samoszczepnej napis STRAŻ\* GRANICZNA POLISH BORDER GUARD wykonany w dwóch rzędach z materiału odblaskowego w kolorze szarym na tkaninie czarnej. Parametry napisu zawarto w tabeli 1.

*\*litera „ż” nie z kropką, ale z poziomą kreską przez środek litery*

4. naszytą od strony plisy dolną kieszeń z mieszkami po 3 bokach i klapką na magazynek
5. kieszeń boczną dolną z mieszkami po 3 bokach i klapką z dwoma przegródkami\*\* na 2 magazynki długie do PM-98.

*\*\* dopuszcza się umieszczenie dwóch kieszeni z klapkami zamiast jednej*

**Lewy przód kamizelki posiada :**

1. naszytą skośnie powyżej linii piersi kieszeń z mieszkami po 3 bokach na radiotelefon typu 2100 Motorola z wszytą poprzecznie taśmą gumową mocującą. Kieszeń zamykana jest poprzez poprzeczną patkę zakończoną sznurowaniem i zatrzaskiem,
2. naszytą kieszeń na dokumenty z klapką znajdującą się poniżej kieszeni na radiotelefon,
3. naszytą boczną dolną kieszeń z mieszkami po 3 bokach i klapką na kajdanki stalowe szczękowe,
4. naszytą od strony plisy dolną kieszeń z mieszkami po 3 bokach i klapką na magazynek.

Kieszenie wraz z klapkami wykończone są lamówką z tkaniny poliestrowej lub poliamidowej. Zapinane są na taśmy samoszczepne. Klapki mają przyszyte elementy z tkaniny (taśmy), pomocne przy otwieraniu kieszeni. Wszystkie kieszenie poza kieszenią na przyrząd wielofunkcyjny ściągane są naszytą poprzecznie pośrodku taśmą gumową (np. taśmą szelkową). Wszystkie kieszenie posiadają na dole otwory odprowadzające wilgoć.

**Tył kamizelki** wzmocniony jest pionowym paskiem z tkaniny powlekanej, umieszczonym pośrodku oraz 3 paskami z tkaniny powlekanej, rozmieszczonymi na górze, dole i pośrodku kamizelki. Szerokość pasków : 60 mm ± 5 mm. Paski przyszyte są do tkaniny siatkowej od strony zewnętrznej.

**Tył kamizelki posiada :**

1. napis STRAŻ\* GRANICZNA POLISH BORDER GUARD wykonany w dwóch rzędach z materiału odbłaskowego w kolorze szarym na tkaninie czarnej. Parametry napisu zawarto w tabeli 1.

*\*litera „ż” nie z kropką, ale z poziomą kreską przez środek litery*

2. kieszeń z mieszkami z 3 boków na maskę przeciwgazową, zamykaną na szeroką taśmę samoszczepną z uchwytem do otwierania, ściągana gumą. Spód kieszeni zamyka się od zewnątrz na taśmę samoszczepną
3. uchwyt ratowniczy (umożliwiający ewakuację funkcjonariusza), wszyty w górną część karkową kamizelki – wykonany z taśmy technicznej, która dla wzmocnienia uchwytu została złożona podwójnie i przeszyta wzdłużnie na długości kończącej się 2-4 cm od miejsca zamocowania. Uchwyt przyczepiany jest do górnej tylnej części kamizelki za pomocą taśmy samoszczepnej.

Dopuszcza się zastosowanie do wykonania pasków wzmocniających tkaninę siatkową oraz uchwytu ratowniczego innego materiału niż podany w opisie.

**1.2 Rysunki**

Rysunek 1. Przód kamizelki operacyjno - taktycznej

Rysunek 2. Tył kamizelki operacyjno - taktycznej

Rysunek 3. Uchwyt ratowniczy – widok z tyłu kamizelki operacyjno- taktycznej

Rysunek 4. Wzór napisu

**1.3 Oznaczenia**

Wyrób powinien posiadać, od strony wewnętrznej następujące wszytki :

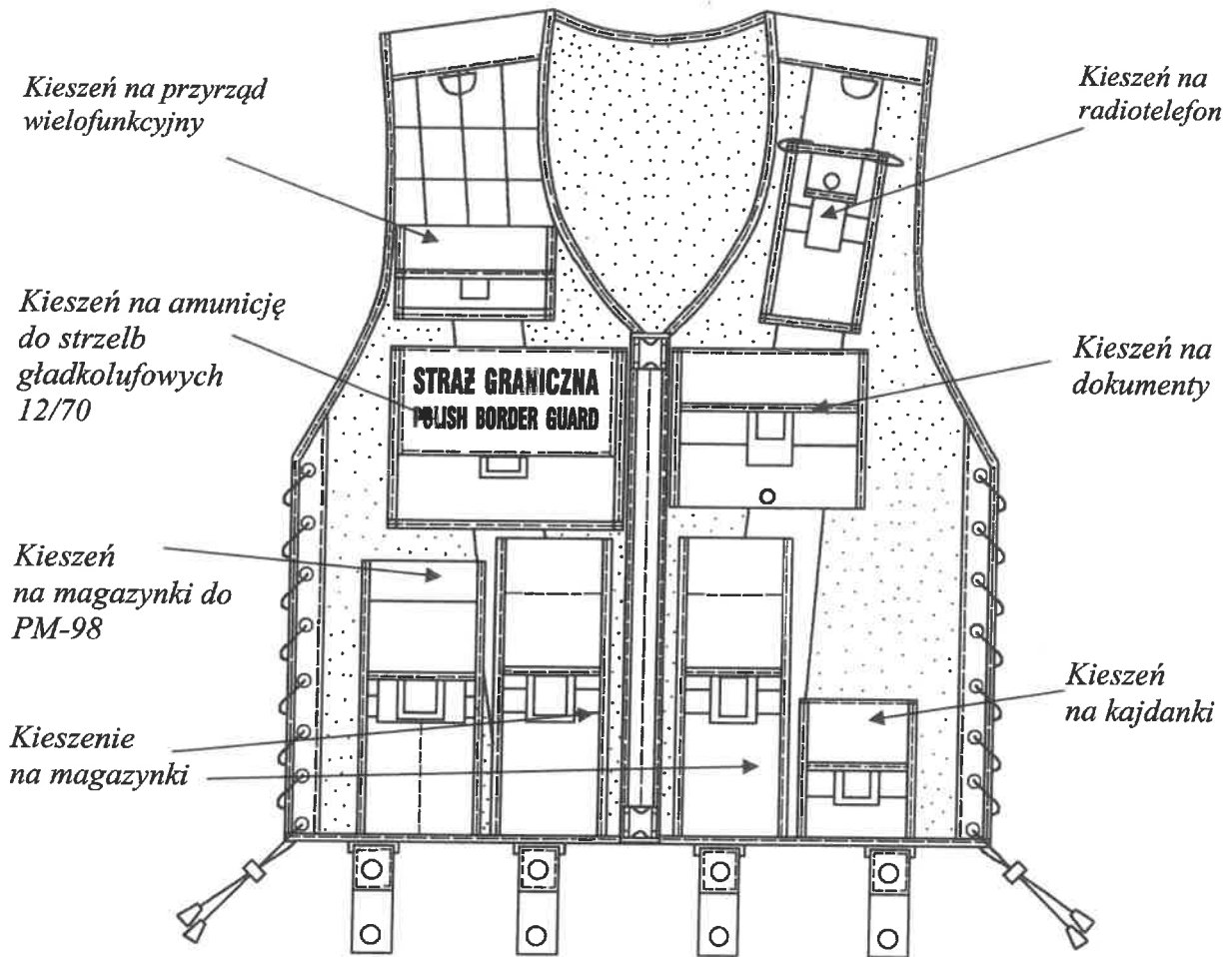
- 1) firmową zawierającą nazwę i znak producenta
- 2) informacyjną
  - o rodzaju surowca i sposobie konserwacji,
  - z oznaczeniem rozmiaru.

Do każdej kamizelki powinna być przyczepiona etykieta jednostkowa zawierająca :

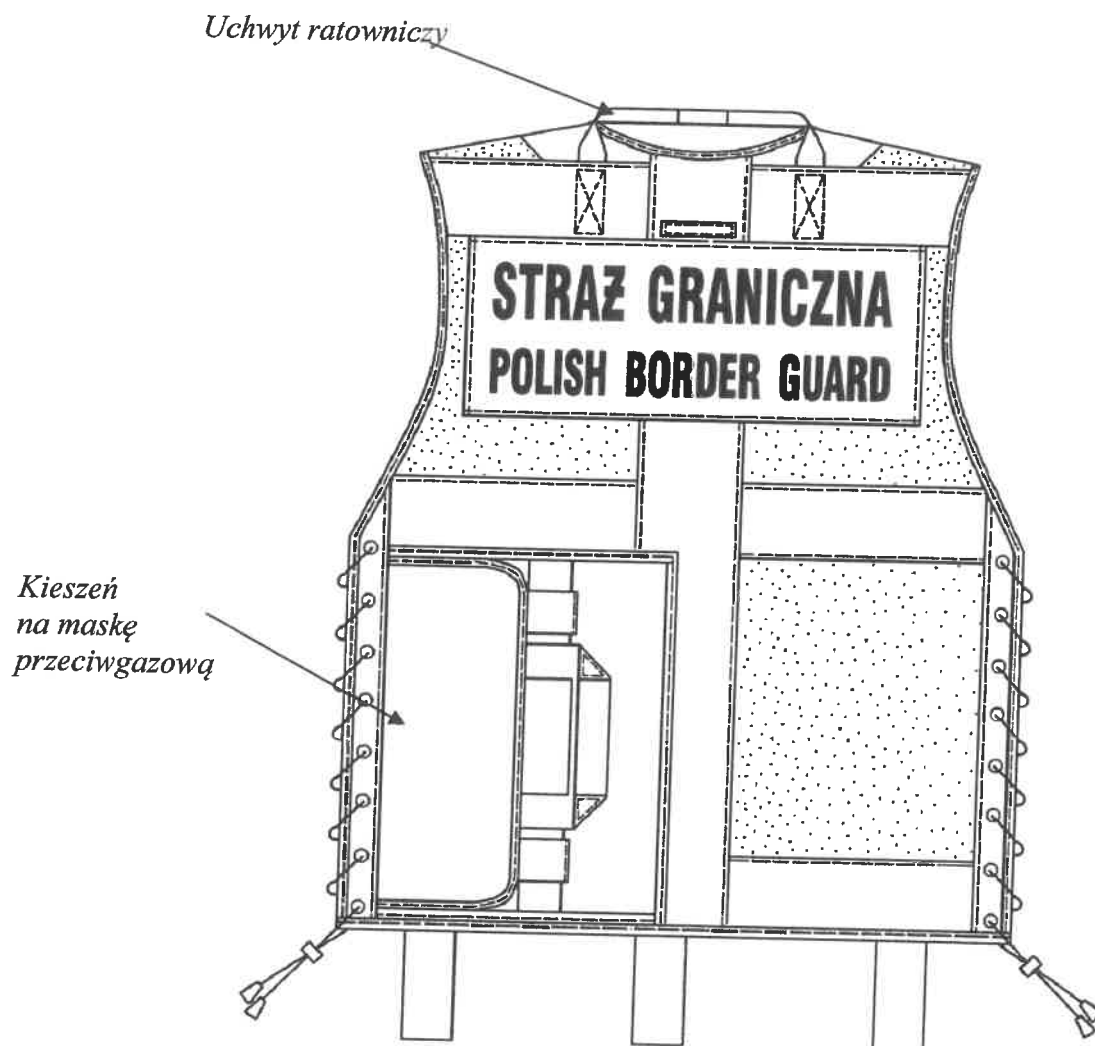
- 1) nazwę, adres i znak firmowy producenta,
- 2) nazwę wyrobu,
- 3) skład surowcowy materiału podstawowego,
- 4) wielkość (rozmiar) wyrobu,
- 5) rok i miesiąc produkcji,
- 6) kod kreskowy\*

*\*kod kreskowy wymagany jest przy dostawie przedmiotu zamówienia. Budowa kodu powinna być zgodna z systemem kodowania „CODE 128” i załącznikami do umowy*

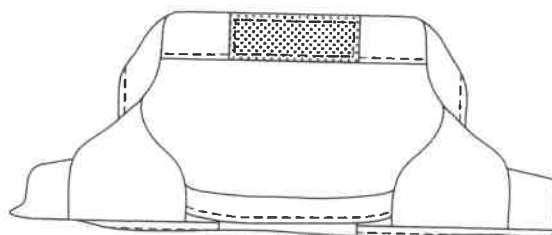




Rysunek 1 – Przód kamizelki operacyjno- taktycznej



Rysunek 2. Tył kamizelki operacyjno- taktycznej



Rysunek 3. Uchwyt ratowniczy – widok z tyłu kamizelki operacyjno- taktycznej

# STRAŻ GRANICZNA

# POLISH BORDER GUARD

Rysunek 4. Wzór napisu

## 2. WYMAGANIA TECHNICZNE

### 2.1 Rozmiary

Kamizelki operacyjno-taktyczne powinny być wykonane w 2 rozmiarach : XL i XXL.

### 2.2 Wymiary

Parametry napisów "STRAŻ GRANICZNA POLISH BORDER GUARD" ujęto w tabeli 1. Podstawowe wymiary kamizelki operacyjno-taktycznej przedstawiono w tabeli 2, a wymiary kieszeni w tabeli 3.

Tabela 1

Lp	Miejsce pomiaru:	Wymiary w mm	
		Przód kamizelki	Tył kamizelki
1	<b>Litery STRAŻ GRANICZNA</b>		
	- wysokość	19 ± 1	41 ± 2
	- grubość	3 ± 0,5	6 ± 0,5
2	<b>Litery POLISH BORDER GUARD</b>		
	- wysokość	15 ± 1	32
	- grubość	2 ± 0,5	5 ± 0,5
3	<b>Napis STRAŻ GRANICZNA</b>		
	- długość	135 ± 3	295 ± 3
4	<b>Napis POLISH BORDER GUARD</b>		
	- długość	135 ± 3	295 ± 3
5	<b>Odległość między napisami</b>	10 ± 1	21 ± 1

Tabela 2

Lp.	Miejsce pomiaru	Wymiary w cm		Tolerancja ± w cm
		XL	XXL	
<b>Przód</b>				
1	długość przodu – odległość od najwyższego punktu na linii barku do dolnej krawędzi kamizelki	59	62	1,5
2	szerokość przodu - odległość mierzona			
	a) na linii podkroju pachy	54	56	1,5
b) na linii barków	39	41		
3	odległość od podkroju pachy do dolnej krawędzi kamizelki	29	31	1,5
4	plisa			
	a) szerokość	5,5	5,5	1,0
b) długość	38,5	39,5		
<b>Tył</b>				
5	długość mierzona od najwyższego punktu do dołu	62	65	1,5
6	szerokość tyłu – odległość mierzona na linii podkroju pachy	45	47	1,5

Tabela 3

Lp.	Miejsce pomiaru	Wymiary w cm	Tolerancja $\pm$ cm
<b>Prawy przód kamizelki</b>			
1	Kieszzeń na amunicję do strzelb gładkolufowych 12/70		
	a) szerokość	16	0,5
	b) długość	12	0,5
	c) szerokość mieszka	6	0,5
	d) szerokość klapki	10	0,5
	e) długość klapki	18	0,5
2	Kieszzeń na przyrząd wielofunkcyjny		
	a) szerokość	12	0,5
	b) długość	6	0,5
	c) szerokość klapki	7	0,5
	d) długość klapki	12,5	0,5
	e) szerokość mieszka	4	0,5
3	Kieszzeń na magazynek		
	a) szerokość	6,5	0,5
	b) długość	18,5	0,5
	c) szerokość klapki	15	0,5
	d) długość klapki	8	0,5
	e) szerokość mieszka	3	0,5
4	Kieszzeń na magazynki długie do PM-98		
	a) długość	17,5	0,5
	b) szerokość przegródki	3	0,5
	c) szerokość klapki	16	0,5
	d) długość klapki	9	0,5
	e) szerokość mieszka	2,5	0,5
<b>Lewy przód kamizelki</b>			
5	Kieszzeń na radiotelefon		
	a) szerokość	6,5	0,5
	b) długość	13	0,5
	c) szerokość mieszka	4	0,5
6	Kieszzeń na dokumenty		
	a) szerokość	14	0,5
	b) długość	12	0,5
	c) szerokość klapki	5	0,5
	d) długość klapki	15	0,5
7	Kieszzeń na kajdanki		
	a) szerokość	8,5	0,5
	b) długość	10	0,5
	c) szerokość klapki	7	0,5
	d) długość klapki	10	0,5
	e) szerokość mieszka	3,5	0,5
8	Kieszzeń na magazynek		
	a) szerokość	6,5	0,5
	b) długość	18,5	0,5
	c) szerokość klapki	15	0,5
	d) długość klapki	8	0,5
	e) szerokość mieszka	3	0,5

Lp.	Miejsce pomiaru	Wymiary w cm	Tolerancja $\pm$ cm
<b>Tył kamizelki</b>			
9	Kieszeń na maskę przeciwgazową		
	a) szerokość	25	0,5
	b) długość	16	0,5
	c) szerokość klapki	12	0,5
	d) długość klapki	25,5	0,5
	e) szerokość mieszka	11,5	0,5

### 3. WYMAGANIA UŻYTKOWE

Kamizelka operacyjno-taktyczna powinna charakteryzować się:

1. wysoką odpornością na rozdarcie, przetarcie,
2. trwałością wybarwień,
3. trwałością napisu – napis “STRAŻ GRANICZNA POLISH BORDER GUARD” powinien być odporny na ścieranie, wielokrotne zginanie,
4. niezawodnością zamka błyskawicznego i dodatków (klamerka zatraskowa, taśmy samoszczepne, zatrzaski),
5. estetycznym wykonaniem.

### 4. CHARAKTERYSTYKA PODSTAWOWYCH MATERIAŁÓW

#### 4.1. Tkanina siatkowa

Tabela 4. Zestawienie wskaźników techniczno-użytkowych tkaniny siatkowej

Lp.	Wskaźnik	Jednostka	Wartość	Metoda badań
1	Rodzaj i skład surowcowy tkaniny	%	PES - 100 lub PES z udziałem włókien PU	PN-P- 01703:1996 PN-P-04604:1972
2	Masa powierzchniowa	g/m <sup>2</sup>	350 $\pm$ 15	PN ISO 3801: 1993
3	Siła zrywająca - osnowa - wątek	N	nie mniej niż 1100 800	PN-EN ISO 13934-1:2013-07
4	Wytrzymałość na rozdzieranie - osnowa - wątek	N	nie rozdiera się	PN-EN ISO 13937-2:2002
5	Odporność wybarwień na światło sztuczne	stopień	nie mniej niż 5	PN-EN ISO 105-B02:2014-11

#### 4.2 Tkanina powlekana

Tabela 5. Zestawienie wskaźników techniczno-użytkowych tkaniny powlekanej

Lp.	Wskaźnik	Jednostka	Wartość	Metoda badań
1	Rodzaj i skład surowcowy tkaniny	%	PES – 100 lub PA - 100	PN-P- 01703:1996 PN-P-04604:1972
2	Masa powierzchniowa	g/m <sup>2</sup>	390 $\pm$ 20	PN – EN ISO 2286-2:2016-11
3	Siła zrywająca - osnowa - wątek	N	nie mniej niż 1500 1000	PN-EN ISO 1421:2017-02



Lp.	Wskaźnik	Jednostka	Wartość	Metoda badań
4	Wytrzymałość na rozdzieranie - osnowa - wątek	N	nie mniej niż 110 90	PN-EN ISO 4674-1:2017-02
5	Odporność wybarwień na światło sztuczne	stopień	nie mniej niż 5	PN-EN ISO 105-B02:2014-11
6	Rodzaj środka do powlekania		PCW	

Dopuszcza się wykonanie badań według znowelizowanych norm lub innych procedur badawczych, o ile metodologia nie uległa zmianie.

#### 4. PAKOWANIE PRZECHOWYWANIE I TRANSPORT

##### 4.1 Sposób pakowania

Kamizelkę operacyjno-taktyczną należy umieścić w torbie foliowej, którą należy zgrzać lub zamknąć, aby zabezpieczyć wyrób przed jego wysuwaniem. Następnie umieścić w opakowaniu zbiorczym tj. pudełku, które należy okleić taśmą samoprzylepną oraz nakleić etykietę na opakowanie zbiorcze.

Etykieta na opakowanie zbiorcze powinna zawierać :

- 1) nazwę, adres i znak firmowy producenta,
- 2) nazwę wyrobu,
- 3) skład surowcowy materiału podstawowego,
- 4) wielkość (rozmiar) wyrobu,
- 5) rok i miesiąc produkcji.

##### 4.2 Przechowywanie

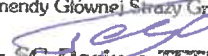
Wyrób należy przechowywać w opakowaniach, w pomieszczeniach przewiewnych, suchych, pozbawionych obcych zapachów. Pomieszczenia powinny zabezpieczyć wyrób przed zawilgoceniem, poplamieniem, zabrudzeniem, zniszczeniem przez pleśń, bakterie i inne czynniki zewnętrzne, także przed bezpośrednim działaniem promieni słonecznych.

##### 4.3 Transport

Załadowanie, przewóz i wyładowanie powinny odbywać się w warunkach zabezpieczających przed zamoczeniem, zabrudzeniem, uszkodzeniami mechanicznymi i chemicznymi zgodnie z aktualnymi przepisami transportowymi.

Opracował : mgr inż. Barbara Witek



ZASTĘPCA DYREKTORA  
Biura Techniki i Zaopatrzenia  
Komendy Głównej Straży Granicznej  
  
plik SG Dariusz TETERUK

2020 -05- 0 8



**Wykonawca:**

.....  
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEIDG)

reprezentowany przez:

.....  
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA  
składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.  
Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp)**

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne pn.

**DOSTAWA KAMIZELEK OPERACYJNO-TAKTYCZNYCH Z NAPISEM  
STRAŻ GRANICZNA POLISH BORDER GUARD**

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 oraz art. 24 ust. 5 ustawy Pzp(\*).

Miejscowość ....., dn. ....

.....  
(czytelny podpis osób/osoby uprawnionej do reprezentowania  
wykonawcy i składania oświadczeń woli w jego imieniu)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze(\*):

.....  
.....  
.....

Miejscowość ....., dn. ....

.....  
(czytelny podpis osób/osoby uprawnionej do reprezentowania  
wykonawcy i składania oświadczeń woli w jego imieniu)

(\*) Niepotrzebne skreślić.

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY:**

*(wypełnić wyłącznie w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcy)*

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, będący/e podwykonawcą/ami:

.....

*(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG),*

nie podlega/ą wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

Miejscowość ....., dn. ....

.....  
(czytelny podpis osób/osoby uprawnionej do reprezentowania  
wykonawcy i składania oświadczeń woli w jego imieniu)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Miejscowość ....., dn. ....

.....  
(czytelny podpis osób/osoby uprawnionej do reprezentowania  
wykonawcy i składania oświadczeń woli w jego imieniu)

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia niniejsze oświadczenie składa każdy z wykonawców.

**Wykonawca:**

.....  
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....  
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY  
DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU  
składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.  
Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp)**

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne pn.

**DOSTAWA KAMIZELEK OPERACYJNO-TAKTYCZNYCH Z NAPISEM  
STRAŻ GRANICZNA POLISH BORDER GUARD**

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w rozdz. VII, pkt 2, Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, przedmiotowego postępowania.

....., dnia ..... r.  
(miejscowość)

.....  
(czytelny podpis osób/osoby uprawnionej do reprezentowania  
wykonawcy i składania oświadczeń woli w jego imieniu)

**INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:**

Oświadczam, że w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w rozdz. VII, pkt 2, Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, przedmiotowego postępowania, polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....  
w następującym zakresie:  
.....

(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

....., dnia ..... r.  
(miejscowość)

.....  
(czytelny podpis osób/osoby uprawnionej do reprezentowania  
wykonawcy i składania oświadczeń woli w jego imieniu)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

....., dnia ..... r.  
(miejsowość)

.....  
(czytelny podpis osób/osoby uprawnionej do reprezentowania  
wykonawcy i składania oświadczeń woli w jego imieniu)



**UWAGA!!!** Niniejsze zobowiązanie wypełnia podmiot trzeci w przypadku, gdy wykonawca polega na jego zasobach w celu wykazania warunku dysponowania zasobami technicznymi lub zawodowymi.

**Podmiot trzeci:**

.....  
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEIDG)

reprezentowany przez:

.....  
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji podmiotu trzeciego)

**ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU TRZECIEGO  
do oddania do dyspozycji Wykonawcy  
niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia**

zobowiązujemy się do oddania na potrzeby wykonania zamówienia pod nazwą:

**DOSTAWA KAMIZELEK OPERACYJNO-TAKTYCZNYCH Z NAPISEM  
STRAŻ GRANICZNA POLISH BORDER GUARD**

następującemu wykonawcy:

.....  
(nazwa i adres wykonawcy)

następujących zasobów<sup>(\*)</sup>:

.....  
.....

Oświadczam, iż:

a) udostępniam Wykonawcy ww. zasoby, w następującym zakresie:

b) sposób wykorzystania udostępnionych przeze mnie zasobów będzie następujący:

c) charakter stosunku łączącego mnie z Wykonawcą będzie następujący:

d) zakres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:

e) okres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:

.....  
(Podpis i pieczęćka lmienna osoby upoważnionej do składania oświadczeń woli  
w imieniu podmiotu trzeciego - udostępniającego) (\*\*)

**UWAGA!!!**

**(\*)** np. wiedzy i doświadczenia, potencjału technicznego, potencjału kadrowego, potencjału ekonomicznego lub finansowego .

**(\*\*)** Zobowiązanie podmiotu trzeciego musi być podpisane przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania podmiotu trzeciego w zakresie jego praw majątkowych zgodnie z wpisem do KRS, wpisem do CEIDG lub umową spółki albo przez osobę/y posiadającą/e pełnomocnictwo, które wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty.

PROJEKT

Egz. nr .....

## UMOWA NR ...../BF/BTiZ/20

zawarta w dniu ..... roku w Warszawie pomiędzy:

Skarbem Państwa - Komendantem Głównym Straży Granicznej  
z siedzibą w Warszawie przy al. Niepodległości 100,

reprezentowanym przez:

.....

oraz przy kontrasygnacie:

.....

.....

zwanym dalej „Zamawiającym”

a

.....

.....

reprezentowaną przez:

.....

zwanym w dalszej treści umowy „Wykonawcą”,

oraz zwanymi łącznie dalej „Stronami”

po przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu  
....., nr sprawy ....., na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. *Prawo  
zamówień publicznych* (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 t.j.) o następującej treści:

## PRZEDMIOT UMOWY

## § 1

1. Przedmiotem umowy jest dostawa ....., zwanej(ych) w dalszej treści umowy „przedmiotem umowy”, wykonanej(ych) zgodnie z wcześniej przedstawionym wzorem stanowiącym załącznik do oferty przetargowej, spełniającej(ych) wymagania określone w załączniku nr 1 do niniejszej umowy oraz ofertą Wykonawcy.
2. Zamawiający w ramach niniejszej umowy może skorzystać z prawa opcji.
3. Zakres rzeczowy umowy obejmuje dostawy:
  - 1) podstawową (gwarantowaną) przedmiotu umowy w ilości ..... i wg rozmiarów określonych w załączniku nr 2 do umowy,
  - 2) w ramach prawa opcji (opcjonalną) przedmiotu umowy w ilości maksymalnej do .....
4. Przedmiot umowy wykonany w ramach prawa opcji będzie tożsamy z przedmiotem wykonanym w ramach zamówienia podstawowego (gwarantowanego). W zakresie wykonania przedmiotu umowy objętego prawem opcji zastosowanie mają postanowienia § 2 i § 4.
5. Oświadczenie o skorzystaniu z prawa opcji Zamawiający przekaże Wykonawcy w formie pisemnej nie później niż 30 dni roboczych liczonych od dnia podpisania umowy.
6. Oświadczenie, o którym mowa w ust. 5 zostanie złożone zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 4.
7. W oświadczeniu Zamawiający poda ostateczną ilość i rozmiary przedmiotu umowy zamawianego w ramach prawa opcji.

8. Sposób pakowania i oznakowania będzie zgodny z zapisami określonymi w opisie przedmiotu zamówienia, stanowiącym załącznik nr 1 do umowy.

## DOSTAWA I ODBIÓR

### § 2

1. Wykonawca zrealizuje dostawy przedmiotu umowy:
  - 1) podstawową, w maksymalnie dwóch partiach, w terminie do dnia .....
  - 2) w ramach prawa opcji, jednorazowo, w terminie do dnia .....
2. Wykonawca może rozpocząć dostawy przedmiotu umowy - podstawową do odbiorców docelowych wyszczególnionych w załączniku nr 3 do niniejszej umowy oraz opcjonalną do odbiorców docelowych wyszczególnionych w załączniku do oświadczenia o skorzystaniu z prawa opcji, tylko po dokonaniu odbioru jakościowego, o którym mowa w § 4 ust. 4, 5, 7, 8 i 9.
3. Dostawa przedmiotu umowy do wskazanych miejsc przez Zamawiającego, powinna być każdorazowo pisemnie awizowana przez Wykonawcę umowy odbiorcom docelowym, najpóźniej 3 dni robocze przed terminem dostawy lub partii dostawy.
4. Po każdym zrealizowaniu dostawy przedmiotu umowy wyznaczeni przedstawiciele odbiorcy docelowego sporządzą w trzech egzemplarzach protokół przyjęcia.
5. Wzór protokołu, o którym mowa w ust. 4, określa załącznik nr 5 do niniejszej umowy.
6. Dostawy mogą być realizowane od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy, w godzinach 9–15.

## REPREZENTACJA STRON W CELU REALIZACJI UMOWY

### § 3

1. Zamawiający upoważnia ..... do konsultacji i kontroli w jego imieniu w zakresie przebiegu wykonania umowy przez Wykonawcę. Upoważnienie może być w każdym czasie cofnięte i udzielone innemu przedstawicielowi Zamawiającego, bez potrzeby sporządzania aneksu do umowy.
2. Wykonawca wyznaczy przedstawiciela odpowiedzialnego za realizację umowy, o czym pisemnie poinformuje Zamawiającego. Upoważnienie może być w każdym czasie cofnięte i udzielone innemu przedstawicielowi Wykonawcy, bez potrzeby sporządzania aneksu do umowy.

## ZOBOWIĄZANIA WYKONAWCY ZWIĄZANE Z REALIZACJĄ UMOWY

### § 4

1. Wykonawca podczas wykonywania wszelkich czynności, związanych z realizacją niniejszej umowy, musi przestrzegać obowiązujących przepisów prawnych.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:
  - 1) inspekcjonowania przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego warunków produkcji i dostaw dla Straży Granicznej przedmiotu umowy,
  - 2) pobrania przedmiotu umowy oraz surowców (materiałów) użytych do wykonania przedmiotu umowy do badań laboratoryjnych celem potwierdzenia spełnienia wymagań określonych w opisie ujętym w załączniku nr 1 do umowy.
3. Koszty związane z dostarczeniem prób surowców (materiałów) i egzemplarzy przedmiotu umowy do badań oraz przeprowadzenia badań ponosi Wykonawca.
4. Wykonawca zgłosi pisemnie gotowość do dokonania kontroli jakościowej przedmiotu umowy objętego dostawą albo danej partii dostawy, nie później niż na 7 dni przed planowanym terminem dostaw do odbiorców docelowych, o których mowa w § 2 ust. 2.

5. Deklarację zgodności według PN-EN ISO/IEC 17050-1, podpisaną przez Wykonawcę lub jego upoważnionego przedstawiciela, poprzedzoną odpowiednimi badaniami, Wykonawca przekaże upoważnionym przedstawicielom Zamawiającego przed dokonaniem kontroli jakościowej przedmiotu umowy.
6. Wzór deklaracji zgodności, o której mowa w ust. 5, określa załącznik nr 6 do niniejszej umowy.
7. Wykonawca zobligowany jest do przedstawienia przedstawicielom Zamawiającego dokonującym kontroli jakościowej przedmiotu umowy następujących dokumentów:
  - 1) o źródłach zakupu podstawowych surowców (materiałów) użytych do wykonania przedmiotu umowy,
  - 2) potwierdzających, iż przedmiot umowy (\*) oraz użyte do wykonania przedmiotu umowy surowce (materiały), takie jak: ..... (\*\*), spełniają wymagania techniczno-użytkowe określone w opisie ujętym w załączniku nr 1 do umowy.
8. W przypadku realizowania dostaw w partiach Wykonawca sporządzi zestawienie ilościowo-rozmiarowe przedmiotu umowy na daną partię z podziałem do odbiorców docelowych i przedstawi je przedstawicielom Zamawiającego dokonującym kontroli jakościowej. Zestawienie zostanie załączone do protokołu odbioru technicznego/jakościowego.
9. Z czynności przeprowadzenia odbioru jakościowego przedmiotu umowy, z udziałem przedstawicieli Zamawiającego sporządza się w trzech egzemplarzach protokół odbioru technicznego/jakościowego, z którego kopię egzemplarza nr 3 Wykonawca przekaże w dniu dostawy przedmiotu umowy przedstawicielowi odbiorcy docelowego.
10. Wzór protokołu, o którym mowa w ust. 9, określa załącznik nr 7 do niniejszej umowy.
11. Ilekroć w dokumentacji przetargowej jest mowa o obowiązkach Wykonawcy, Wykonawca mocą niniejszej umowy przyjmuje je do wykonania.

## WARUNKI GWARANCJI

### § 5

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu na przedmiot umowy gwarancji na okres ..... miesięcy od momentu rozpoczęcia użytkowania przedmiotu umowy, za który uważa się moment wydania przedmiotu umowy z magazynu odbiorcy docelowego. W przypadku stwierdzenia jakichkolwiek wad uniemożliwiających prawidłowe jego wykorzystanie, Wykonawca zobowiązany będzie do ich naprawy w terminie 21 dni od momentu otrzymania zawiadomienia od Zamawiającego, poprzez usunięcie powstałych usterek lub dostarczenie odpowiedniej ilości nowej partii przedmiotu niniejszej umowy.
2. O wadzie przedmiotu Zamawiający zawiadamia Wykonawcę bezpośrednio lub za pośrednictwem przedstawiciela jednostki organizacyjnej Straży Granicznej, która wydaje do użytkowania wyrób objęty gwarancją, w celu realizacji przysługujących z tego tytułu uprawnień. Formę zawiadomienia stanowi „Protokół reklamacji” wykonany przez Zamawiającego lub przedstawiciela jednostki organizacyjnej Straży Granicznej przekazany Wykonawcy niezwłocznie po ujawnieniu wady.
3. Okres przechowywania przedmiotu niniejszej umowy w magazynie wynosi maksymalnie 5 lat.
4. Okres gwarancji przestaje obowiązywać w przypadku wydania przedmiotu umowy do użytkowania po upływie terminu okresu przechowywania określonego w ust. 3.

## WYNAGRODZENIE

### § 6

1. Strony ustalają:
  - 1) **maksymalną wartość przedmiotu umowy**, uwzględniając planowaną maksymalną ilość przedmiotu umowy w ramach prawa opcji, na łączną kwotę **brutto**: ..... zł (słownie złotych: .....);
  - 2) **gwarantowaną wartość wynagrodzenia** za przedmiot umowy w zakresie zamówienia podstawowego, o którym mowa w § 1 ust. 3 pkt 1 niniejszej umowy w kwocie **brutto**: ..... zł (słownie złotych: .....).
2. Ceny jednostkowe brutto przedmiotu umowy za dostawy w ramach zamówienia podstawowego oraz w przypadku skorzystania przez Zamawiającego z prawa opcji pozostają takie same.
3. Wartość brutto, o której mowa w ust. 1 zawiera obowiązujący podatek VAT oraz wszystkie koszty jakie powstaną w związku ze sprzedażą i dostawą oraz wykonaniem przedmiotu umowy.

## ZAPŁATA WYNAGRODZENIA

### § 7

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy należne wynagrodzenie brutto, jednak nie więcej niż wartość wynagrodzenia brutto zamówienia podstawowego powiększonego o wartość brutto zamówienia w ramach prawa opcji, z której skorzystał Zamawiający, na rachunek bankowy wskazany w fakturze, po odbiorze jakościowym i dostawie przedmiotu umowy, w terminie do 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.
2. Zamawiający dopuszcza płatności częściowe po zrealizowaniu każdej partii dostawy, jednak nie więcej niż trzy płatności, z tego dwie płatności w zakresie dostawy podstawowej przedmiotu umowy oraz jedną płatność w zakresie dostawy opcjonalnej przedmiotu umowy.
3. Wystawienie faktury nastąpi po odebraniu i dostarczeniu całości dostawy lub danej partii dostawy, potwierdzonej przez upoważnionych przedstawicieli odbiorców docelowych, w formie podpisanych bez zastrzeżeń protokołów przyjęcia.
4. Warunkiem zapłaty za dostarczony przedmiot umowy jest otrzymanie przez Zamawiającego od Wykonawcy następujących dokumentów:
  - 1) faktury;
  - 2) protokołu odbioru technicznego/jakościowego (pierwszego egzemplarza – podpisanego przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy i Zamawiającego);
  - 3) deklaracji zgodności według PN-EN ISO/IEC 17050-1 podpisanej przez Wykonawcę lub jego upoważnionego przedstawiciela.
5. Brak któregośkolwiek z dokumentów określonych w ust. 3 i 4 lub ich błędne wypełnienie spowoduje wstrzymanie zapłaty do czasu uzupełnienia wymaganego dokumentu lub wyjaśnienia stwierdzonego błędu. W takim przypadku termin płatności, określony w ust.1, liczy się od dnia dostarczenia wszystkich prawidłowo wypełnionych dokumentów.
6. Za datę zapłaty przyjmuje się datę obciążenia rachunku Zamawiającego.
7. Wykonawca wystawi Zamawiającemu fakturę wskazując, jako płatnika:

Komenda Główna Straży Granicznej  
02-514 Warszawa  
al. Niepodległości 100  
NIP 521-29-21-032  
REGON: 013008431



## KARY UMOWNE I ROSZCZENIA ODSZKODOWAWCZE

### § 8

1. W przypadku nie dotrzymania przez Wykonawcę terminu dostawy przedmiotu umowy, zgodnego z wcześniej przedstawionym wzorem stanowiącym załącznik do oferty przetargowej i spełniającego wymagania określone w załączniku nr 1 do niniejszej umowy oraz ofercie Wykonawcy, o którym mowa w § 2 ust. 1 umowy Zamawiającemu przysługuje za każdy dzień opóźnienia kara umowna w wysokości 0,2% wartości wynagrodzenia brutto niezrealizowanej w terminie części umowy, nie więcej jednak niż 20 % wartości wynagrodzenia brutto za przedmiot umowy zamówienia podstawowego powiększonego o wartość brutto zamówienia w ramach prawa opcji, z którego skorzystał Zamawiający.
2. W przypadku niedotrzymania terminu naprawy lub wymiany, o którym mowa w § 5 ust. 1 umowy, Wykonawca zapłaci za każdy dzień opóźnienia karę umowną w wysokości 0,1% wartości brutto przedmiotu(ów) umowy podlegającego(ych) naprawie lub wymianie, nie więcej jednak niż 20 % wartości wynagrodzenia brutto za przedmiot umowy zamówienia podstawowego powiększonego o wartość brutto zamówienia w ramach prawa opcji, z której skorzystał Zamawiający.
3. W przypadku odstąpienia od całości lub części umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci na rzecz Zamawiającego karę umowną w wysokości 20 % wartości całości lub części umowy od której odstąpiono, odpowiednio w ramach zamówienia podstawowego i zamówienia w ramach prawa opcji, z którego skorzystał Zamawiający.
4. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na potrącenie w rozumieniu art. 498 i 499 Kodeksu cywilnego przez Zamawiającego powstałych wierzytelności w tym z tytułu kar umownych, z jakiegokolwiek należności Wykonawcy.  
Jednocześnie Wykonawca oświadcza, że powyższe nie zostało złożone pod wpływem błędu, ani nie jest obarczone jakąkolwiek wadą oświadczenia woli skutkującą jego nieważnością.
5. Zamawiający oświadcza, że w przypadku zaistnienia sytuacji, o których mowa w ust. 4, wystawi Wykonawcy notę w terminie 21 dni od dnia dokonania potrącenia zawierającą szczegółowe naliczenie wierzytelności w tym z tytułu kar umownych.
6. W przypadku nie dokonania potrącenia, o którym mowa w ust. 4, Wykonawca dokona zapłaty powstałych wierzytelności w terminie do 14 dni od dnia otrzymania od Zamawiającego noty obciążeniowej.
7. W przypadku nie usunięcia przez Wykonawcę wad i usterek stwierdzonych w okresie gwarancji lub rękojmi w terminie wskazanym w umowie, Zamawiający jest uprawniony do zlecenia ich usunięcia na koszt Wykonawcy innym podmiotom. W takim przypadku Zamawiający nie traci praw do gwarancji i rękojmi.
8. Pobranie kar umownych nie pozbawia Zamawiającego prawa dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.

## ODSTĄPIENIE OD UMOWY

### § 9

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od całości lub części umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

2. Zamawiający ma także prawo odstąpić od całości lub części umowy, w przypadku zaistnienia następujących okoliczności:
  - 1) w przypadku przekroczenia terminu(ów) realizacji umowy, o którym(ych) mowa w § 2 ust. 1 pkt 1 lub pkt 2;
  - 2) jeżeli łączna wysokość kar umownych z tytułu realizacji niniejszej umowy naliczonych przez Zamawiającego osiągnie 20 % wartości wynagrodzenia brutto za przedmiot umowy zamówienia podstawowego powiększonego o wartość brutto zamówienia w ramach prawa opcji, z której skorzystał Zamawiający;
  - 3) w przypadku postawienia Wykonawcy w stan likwidacji lub zajęcia jego majątku lub rozwiązania konsorcjum z woli jego uczestników.
3. Odstąpienie od całości lub części umowy jest skuteczne pod warunkiem dokonania tej czynności w formie pisemnej w terminie do 3 miesięcy po upływie terminu (ów), o którym(ych) mowa w § 2 ust. 1 pkt 1 lub pkt 2.
4. W przypadkach odstąpienia od całości lub części umowy w okolicznościach, o których mowa w ust. 2, Wykonawcy nie przysługuje prawo do roszczeń z tytułu poniesionych kosztów związanych z realizacją przedmiotowej umowy.
5. Odstąpienie od całości lub części umowy nie zwalnia od zapłaty kar umownych w razie zaistnienia przesłanek do ich naliczenia, jak również Zamawiający jest uprawniony do wykonywania wobec Wykonawcy wszelkich roszczeń z tytułu rękojmi i gwarancji wobec części przedmiotu umowy wykonanych przez Wykonawcę i przyjętych przez Zamawiającego.

## SIŁA WYŻSZA

### § 10

1. Strona nie jest odpowiedzialna za niewykonanie lub nienależyte wykonanie swoich zobowiązań, jeżeli niewykonanie zostało spowodowane wydarzeniem będącym poza jej kontrolą, oraz gdy w chwili zawarcia Umowy niemożliwe było przewidzenie zdarzenia i jego skutków, które wpłynęły na zdolność Strony do wykonania Umowy, oraz gdy niemożliwe było uniknięcie samego wydarzenia lub przynajmniej jego skutków przy zachowaniu należytej staranności.
2. Za siłę wyższą nie uznaje się braku środków u Wykonawcy, nie dotrzymania zobowiązań przez jego kontrahentów oraz braku zezwoleń niezbędnych Wykonawcy dla wykonania Umowy, wydawanych przez dowolną władzę publiczną.
3. Strony zobowiązują się do wzajemnego powiadamiania się o zaistnieniu siły wyższej i dokonania stosownych ustaleń celem wyeliminowania możliwych skutków działania siły wyższej. Powiadomienie, o którym mowa w zdaniu poprzednim, należy dokonać pisemnie lub w inny dostępny sposób, niezwłocznie po fakcie wystąpienia siły wyższej, nie później jednak niż w ciągu 3 dni od jej zaistnienia. Na potwierdzenie zaistnienia siły wyższej Strony umowy są zobowiązane przedstawić dowody.
4. W przypadku braku zawiadomienia zarówno o zaistnieniu jak i o ustaniu okoliczności siły wyższej, jak również nie przedstawienia dowodów, o których mowa w ust. 3, ustęp pierwszy niniejszego paragrafu nie ma zastosowania.

## ZMIANY POSTANOWIEŃ NINIEJSZEJ UMOWY

### § 11

1. Nie dopuszcza się zmian istotnych postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty.
2. Wszelkie inne uzupełnienie oraz zmiany treści umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.

## POSTANOWIENIA KOŃCOWE

### § 12

1. W sprawach nie unormowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy Prawo zamówień publicznych oraz zapisy Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia dotyczącej niniejszego przedmiotu umowy.
2. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego przenosić swoich praw ani obowiązków wynikających z umowy na osoby trzecie.
3. Ewentualne spory powstałe na tle wykonania umowy Strony poddają pod rozstrzygnięcie sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, w tym jeden dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

Załączników ..... na .... str.

Zał. nr 1 - opis przedmiotu zamówienia, na .... str.;

Zał. nr 2 - zestawienie ilościowe wg rozmiarów, na .... str.;

Zał. nr 3 - wykaz miejsc dostaw – adresów odbiorców docelowych, na .... str.;

Zał. nr 4 - wzór oświadczenia o skorzystaniu z prawa opcji, na ...str.;

Zał. nr 5 - wzór protokołu przyjęcia, na .... str.;

Zał. nr 6 - wzór deklaracji zgodności składanej przez Wykonawcę zgodnie z PN-EN ISO/IEC 17050-1, na .... str.;

Zał. nr 7 - wzór protokołu odbioru technicznego/jakościowego, na .... str.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

ZASTĘPCA DYREKTORA  
Biura Techniki i Zaopatrzenia  
Komandy Głównej Straży Granicznej  
  
plk SG Dariusz TETERUK

2020 -05- 0 8

Wykonano w 2 egzemplarzach:

Egz. nr 1 - Zamawiający

Egz. nr 2 - Wykonawca

#### UWAGA:

(\*) zapis tylko w przypadku, gdy Wykonawca przedstawił w złożonej ofercie dokument(y) potwierdzający(ce) spełnienie określonych wymagań dotyczących wyrobu gotowego.

(\*\*) w miejscu wykropkowanym umieszczonym w § 4 ust. 7 pkt 2 zostaną wpisane informacje dotyczące materiałów, które powinny być użyte do wykonania przedmiotu umowy (rodzaj materiału, numer artykułu, certyfikatu albo nazwa handlowa), na które Wykonawca przedstawił dokumenty w toku prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.



**WYKAZ MIEJSC DOSTAW – ADRESÓW ODBIORCÓW DOCELOWYCH**  
**JEDNOSTEK ORGANIZACYJNYCH SG, DO KTÓRYCH NALEŻY DOSTARCZYĆ PRZEDMIOT UMOWY**

Lp.	Miejsce dostawy - adres	Telefon kontaktowy	Ilość
1.	<b>Warmińsko-Mazurski Oddział Straży Granicznej</b> 11-400 Kętrzyn ul. Gen. Władysława Sikorskiego 78	(89) 750 32 74 (89) 750 32 98 (89) 750 38 33 faks: (89) 750 37 56	
2.	<b>Podlaski Oddział Straży Granicznej</b> 15 -370 Białystok ul. J. Bema 100	(85) 714 52 43 (85) 714 52 35 (85) 714 52 86 fax: (85) 714 57 05	
3.	<b>Nadbużański Oddział Straży Granicznej</b> 22-100 Chełm ul. Trubakowska 2	(82) 568 51 15 (82) 568 51 52 (82) 568 52 98 fax: (82) 568 57 04	
4.	<b>Bieszczadzki Oddział Straży Granicznej</b> 37-700 Przemyśl ul. Mickiewicza 34	(16) 673 20 98 (16) 673 22 67 (16) 673 22 61 fax: (16) 673 27 25	
5.	<b>Karpacki Oddział Straży Granicznej</b> 33 - 300 Nowy Sącz ul. 1 Pułku Strzelców Podhalańskich 5	(18) 415 30 66 (18) 415 33 66 (18) 415 31 90 fax: (18) 415 37 25	
6.	<b>Śląski Oddział Straży Granicznej</b> 47-400 Racibórz ul. Dąbrowskiego 2	(32) 414 41 74 (32) 414 40 63 (32) 414 41 92 fax: (32) 414 47 25	
7.	<b>Ośrodek Szkoleń Specjalistycznych Straży Granicznej</b> 59-800 Lubañ ul. Wojska Polskiego 2	(75) 725 41 68 (75) 725 41 23 (75) 725 47 16 fax: (75) 725 47 01	
8.	<b>Nadodrzański Oddział Straży Granicznej</b> 66-600 Krosno Odrzańskie ul. Poprzeczna 1	(68) 358 20 66 (68) 358 20 94 (68) 358 22 97 (68) 358 28 27 fax: (68) 358 27 03	
9.	<b>Morski Oddział Straży Granicznej</b> 80-563 Gdańsk ul. Oliwska 35	(58) 524 20 45 (58) 524 20 46 (58) 524 27 48 fax: (58) 524 27 25	
10.	<b>Centralny Ośrodek Szkolenia Straży Granicznej</b> 75-531 Koszalin ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 92	(94) 344 41 61 (94) 344 42 70 (94) 344 41 46 (94) 344 42 13 faks: (94) 344 47 04	
11.	<b>Nadwiślański Oddział Straży Granicznej</b> 02-148 Warszawa ul. Komitetu Obrony Robotników 23	(22) 500 30 82 (22) 500 33 94 (22) 500 31 32 fax: (22) 500 37 32	
RAZEM			

**Uwaga:**

Uprawnionymi do odbioru przedmiotu umowy (wyrobu) są osoby odpowiadające za gospodarkę mundurową w danej jednostce organizacyjnej SG.



**OŚWIADCZENIE  
O SKORZYSTANIU Z PRAWA OPCJI**

Zamawiający oświadcza, że zgodnie ..... umowy nr ...../BF/BTiZ/20

z dnia .....

korzysta z przysługującego mu prawa opcji w poniższym zakresie:

Lp.	Nazwa przedmiotu umowy	J.m.	Ilość	Cena jednostkowa .....(zł)	Wartość brutto (zł)	Uwagi
1	.....	.....	.....	.....	.....	.....

Załączników 2 na ... str.:

Załącznik nr 1 - zestawienie ilościowe wg. rozmiarów, na ... str.,

Załącznik nr 2 – wykaz miejsc dostaw-adresów odbiorców docelowych, na ... str.,

**Zamawiający**

.....

Wykonano w 2 egzemplarzach:

Egz. nr 1 - Zamawiający

Egz. nr 2 - Wykonawca



do oświadczenia o skorzystaniu z prawa opcji

**WYKAZ MIEJSC DOSTAW – ADRESÓW ODBIORCÓW DOCELOWYCH**  
**JEDNOSTEK ORGANIZACYJNYCH SG, DO KTÓRYCH NALEŻY DOSTARCZYĆ PRZEDMIOT UMOWY**

Lp.	Miejsce dostawy - adres	Telefon kontaktowy	Ilość
1.	<b>Warmińsko-Mazurski Oddział Straży Granicznej</b> 11-400 Kętrzyn ul. Gen. Władysława Sikorskiego 78	(89) 750 32 74 (89) 750 32 98 (89) 750 38 33 faks: (89) 750 37 56	
2.	<b>Podlaski Oddział Straży Granicznej</b> 15 -370 Białystok ul. J. Bema 100	(85) 714 52 43 (85) 714 52 35 (85) 714 52 86 fax: (85) 714 57 05	
3.	<b>Nadbużański Oddział Straży Granicznej</b> 22-100 Chełm ul. Trubakowska 2	(82) 568 51 15 (82) 568 51 52 (82) 568 52 98 fax: (82) 568 57 04	
4.	<b>Bieszczadzki Oddział Straży Granicznej</b> 37-700 Przemyśl ul. Mickiewicza 34	(16) 673 20 98 (16) 673 22 67 (16) 673 22 61 fax: (16) 673 27 25	
5.	<b>Karpacki Oddział Straży Granicznej</b> 33 - 300 Nowy Sącz ul. 1 Pułku Strzelców Podhalańskich 5	(18) 415 30 66 (18) 415 33 66 (18) 415 31 90 fax: (18) 415 37 25	
6.	<b>Śląski Oddział Straży Granicznej</b> 47-400 Racibórz ul. Dąbrowskiego 2	(32) 414 41 74 (32) 414 40 63 (32) 414 41 92 fax: (32) 414 47 25	
7.	<b>Ośrodek Szkoleń Specjalistycznych Straży Granicznej</b> 59-800 Lubañ ul. Wojska Polskiego 2	(75) 725 41 68 (75) 725 41 23 (75) 725 47 16 fax: (75) 725 47 01	
8.	<b>Nadodrzański Oddział Straży Granicznej</b> 66-600 Krosno Odrzańskie ul. Poprzeczna 1	(68) 358 20 66 (68) 358 20 94 (68) 358 22 97 (68) 358 28 27 fax: (68) 358 27 03	
9.	<b>Morski Oddział Straży Granicznej</b> 80-563 Gdańsk ul. Oliwska 35	(58) 524 20 45 (58) 524 20 46 (58) 524 27 48 fax: (58) 524 27 25	
10.	<b>Centralny Ośrodek Szkolenia Straży Granicznej</b> 75-531 Koszalin ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 92	(94) 344 41 61 (94) 344 42 70 (94) 344 41 46 (94) 344 42 13 faks: (94) 344 47 04	
11.	<b>Nadwiślański Oddział Straży Granicznej</b> 02-148 Warszawa ul. Komitetu Obrony Robotników 23	(22) 500 30 82 (22) 500 33 94 (22) 500 31 32 fax: (22) 500 37 32	
RAZEM			

**Uwaga:**

Uprawnionymi do odbioru przedmiotu umowy (wyrobu) są osoby odpowiadające za gospodarkę mundurową w danej jednostce organizacyjnej SG.

ZATWIERDZAM

Egz. nr .....

Dnia.....

## Protokół przyjęcia Nr .....

Sporządzony w ..... dnia .....  
przez komisję w składzie:

1) przewodniczący: ..... 2) członkowie: a).....

b).....

która dokonała sprawdzenia i przyjęcia n/wym. materiałów, sprzętu przybyłych z (nazwa i adres):

w obecności przedstawiciela dostawcy: .....

Faktura Nr / .....

Umowa Nr / .....

z dnia: .....

z dnia: .....

Transport .....

(ilość, stacja załadownicza, data, itp.)

Za dowodem dostawy Nr ..... konwojowane przez Pana/nią.....

Ilość opakowań wg dokumentu ..... ilość faktyczna .....

Stan plomb, pieczęci, opakowań .....

Nazwisko i Imię odbierającego materiały, sprzęt od przewoźnika, dostawcy - .....

(w przypadku transportu własnego)

Lp. 1	Nazwa materiału, sprzętu Numer katalogowy 2	Jm. 3	Stan wg dokumentu		Stan faktyczny		Cena ewid. (zł) 8	Wartość (zł) 9	Dane o zaewid. 10
			ilość 4	kat. 5	ilość 6	kat. 7			

Ilość pozycji: ..... słownie .....

Orzeczenie (uwagi) komisji .....

Wyszczególnione materiały, sprzęt zgodne ze stanem faktycznym (rubryka 7 i 8)

Podpis komisji:

przyjęto:

Przewodniczący .....

.....  
(podpis magazyniera)

Członkowie .....

Wyk. w 3 egz.:

Egz. Nr 1 - Zamawiający

Egz. Nr 2 - Zamawiający (kopia dla Wykonawcy - do przekazania bezpośrednio przedstawicielowi Wykonawcy w dniu odbioru lub faksem)

Egz. Nr 3 - Odbiorca docelowy

Uwaga: w przypadku braku danych - w miejscach wykropkowanych należy wstawić kreskę

**Załącznik nr 6**

do umowy nr ...../BF/BTiZ/20

Egz. nr ....

**Deklaracja zgodności składana przez Wykonawcę (zgodnie z PN-EN ISO/IEC 17050-1)**

Nr .....

Nazwa wystawcy: .....

Adres wystawcy .....

Przedmiot deklaracji .....

**Przedmiot deklaracji opisany wyżej jest zgodny z wymaganiami następujących dokumentów:**

Nr dokumentu	Tytuł	Wydanie/data wydania
.....	.....	.....
.....	.....	.....
.....	.....	.....

**Informacje dodatkowe**

.....  
.....  
.....

Podpisano w imieniu i z upoważnienia:

.....  
.....

(miesce i data wystawienia)

.....  
(nazwisko, funkcja)

.....  
(podpis lub jego równoważnik autoryzowany przez wystawcę)

Wyk. w 2 egz.:

Egz. nr 1 - Zamawiający

Egz. nr 2 - Wykonawca

**PROTOKÓŁ ODBIORU TECHNICZNEGO/JAKOŚCIOWEGO\***

Miejsce dokonania odbioru:

.....

Data dokonania odbioru:

.....

Ze strony **Wykonawcy**:

.....

(nazwa i adres)

.....

(imię i nazwisko osoby upoważnionej)

Ze strony **Zamawiającego**:

.....

(nazwa i adres)

Komisja w składzie:

1.....

2.....

powołana ..... z dnia .....

Zgodnie z ..... umowy nr ..... z dnia .....  
oraz

.....

.....  
dokonano odbioru technicznego/jakościowego\* następujących przedmiotów:

Lp.	Nazwa przedmiotu	j.m.	Cena jednostk. brutto/netto*	Ilość			Uwagi
				przedstawiona do odbioru	przyjęta	odrzucona	

Wnioski (uwagi) komisji dokonującej odbioru:

.....

.....

.....

Podpisy:

1.....

2.....

(Członkowie komisji Zamawiającego)

.....  
(Przedstawiciel Wykonawcy)Wyk. w 3 egz.:

Egz. nr 1 - Zamawiający

Egz. nr 2 - Wykonawca

Egz. nr 3 - Zamawiający (kopię egz. nr 3, potwierdzoną za zgodność z oryginałem, Wykonawca przekazuje odbiorcy/om w dniu dostawy przedmiotu umowy).

\* niepotrzebne skreślić

\* niewłaściwe skreślić