



KOMENDA GŁÓWNA STRAŻY GRANICZNEJ  
02-514 WARSZAWA AL. NIEPODLEGŁOŚCI 100  
ZAMÓWIENIA PUBLICZNE BIURA FINANSÓW KGSG  
00-463 Warszawa, ul. Podchorążych 38

2 cz.  
„ZATWIERDZAM”  
ZASTĘPCA DYREKTORA  
Biura Finansów  
Komendy Głównej Straży Granicznej

plk SG Jarosław KORLAK  
Komendant Główny  
Straży Granicznej

08.06.2020 ✓

Numer sprawy 23/BF/BTiZ/20

### SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego  
w trybie przetargu nieograniczonego pn.

#### DOSTAWA RĘKAWIC Z MEMBRANĄ IZOLACYJNĄ ORAZ RĘKAWICZEK ZIMOWYCH

Wartość zamówienia nie przekracza równowartości kwoty, o której mowa  
w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.  
- Prawo zamówień publicznych.

Komendant Główny Straży Granicznej zaprasza do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego. Wykonawca wyłoniony w procedurze przetargu nieograniczonego zrealizuje zamówienie w sposób zgodny z wymaganiami Zamawiającego określonymi w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej SIWZ.

## I. INFORMACJE OGÓLNE

1. Do udzielenia przedmiotowego zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2019r. poz. 1843) zwanej dalej ustawą Pzp.
2. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz.U. 2019r., , poz. 1145 ze zm.), jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej.
3. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzi się w języku polskim (art. 9 ust. 2 ustawy Pzp).
4. Realizacja zamówienia będzie się odbywać zgodnie z przepisami prawa obowiązującymi na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
5. Zgodnie z art. 9 ust. 3 ustawy Pzp Zamawiający dopuszcza złożenie oferty zawierającej terminologię w języku angielskim w zakresie, w jakim została ona użyta przez Zamawiającego w Opisie Przedmiotu Zamówienia (tzn. przy użyciu określeń zastosowanych przez Zamawiającego lub określeń równoważnych).
6. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), zwanego dalej „**RODO**”, informuję, że:
  - a) administratorem danych osobowych pozyskanych w przedmiotowym postępowaniu bezpośrednio od osób fizycznych jest Komendant Główny Straży Granicznej, 02-514 Warszawa, Aleja Niepodległości 100,
  - b) inspektorem ochrony ww. danych osobowych w Komendzie Głównej Straży Granicznej jest Dyrektor Biura Ochrony Informacji, tel. 22 500 40 35, adres e-mail: [boi.kg@strazgraniczna.pl](mailto:boi.kg@strazgraniczna.pl),
  - c) ww. dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przeprowadzeniem przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
  - d) odbiorcami ww. danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019r. poz. 1843), zwanej dalej ustawą Pzp,
  - e) ww. dane osobowe będą przechowywane, przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 5 lat, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy,
  - f) obowiązek podania danych osobowych (pozyskanych przez Zamawiającego bezpośrednio od osób fizycznych w przedmiotowym postępowaniu) dotyczących tych osób jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp,
  - g) w odniesieniu do ww. danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO,
  - h) osoby fizyczne, których dane osobowe Zamawiający pozyskał bezpośrednio w przedmiotowym postępowaniu posiadają:
    - na podstawie art. 15 RODO – prawo dostępu do własnych danych osobowych;
    - na podstawie art. 16 RODO – prawo do sprostowania własnych danych osobowych\*;

- na podstawie art. 18 RODO – prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania własnych danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO\*\*;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy osoba, której dane dotyczą uzna, że przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy RODO;
- i) osobom fizycznym, których dane osobowe Zamawiający pozyskał bezpośrednio w przedmiotowym postępowaniu, nie przysługuje:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO – prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania ich danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

\* **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

\*\* **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub Państwa członkowskiego.

## II. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

KOMENDA GŁÓWNA STRAŻY GRANICZNEJ  
02-514 Warszawa, al. Niepodległości 100  
REGON: 013008431, NIP: PL 5212921032, jako podatnika VAT UE

**Adres do korespondencji:**  
**ZAMÓWIENIA PUBLICZNE BIURO FINANSÓW**  
**KOMENDA GŁÓWNA STRAŻY GRANICZNEJ**  
**00-463 Warszawa ul. Podchorążych 38**  
**Tel. 22 500 43 72/53 37, Faks: 22 500 47 07**  
**Email: [zp.bf.kg@strazgraniczna.pl](mailto:zp.bf.kg@strazgraniczna.pl)**

Informacje związane z przedmiotowym postępowaniem objęte ustawowym wymogiem zamieszczania ich na stronie internetowej Zamawiającego, będą udostępniane pod adresem: <https://www.strazgraniczna.pl>

## III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, w którym w odpowiedzi na publiczne ogłoszenie o zamówieniu oferty mogą składać wszyscy zainteresowani Wykonawcy.

## IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiot zamówienia obejmuje dostawę nowych, pochodzących z bieżącej produkcji:
  - W części 1 zamówienia:**  
Rękawic z membraną izolacyjną w ilości 600 par w ramach zamówienia podstawowego,  
Rękawic z membraną izolacyjną w ilości do 600 par w ramach zamówienia objętego prawem opcji,
  - W części 2 zamówienia:**  
Rękawiczek zimowych w ilości 300 par w ramach zamówienia podstawowego,  
Rękawiczek zimowych w ilości do 250 par w ramach zamówienia objętego prawem opcji,
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawierający wszystkie wymagania Zamawiającego zawierają odpowiednio załączniki nr 1 i 1a do niniejszej SIWZ.

3. Zamawiający **dopuszcza** składanie ofert częściowych na jedną lub więcej części zamówienia, tj. wg podziału zamówienia na ww. części z zachowaniem rodzaju i ilości przedmiotu zamówienia.
  4. Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.
  5. Minimalny wymagany okres gwarancji (w części 1-2 zamówienia) wynosi **12 miesięcy** od daty wydania przedmiotu z magazynu do użytkowania [okres udzielonej gwarancji stanowi jedno z kryteriów oceny ofert].  
Okres przechowywania przedmiotu zamówienia w magazynie wynosi **maksymalnie 5 lat**.
  6. Przedmiot zamówienia został oznaczony we Wspólnym Słowniku Zamówień kodem CPV: **18424000-7 rękawice**
  7. **Zamawiający przewiduje możliwość skorzystania z prawa opcji w przypadku posiadania przez Zamawiającego środków finansowych.**  
O zamiarze skorzystania z prawa opcji Zamawiający poinformuje Wykonawcę pisemnie, odrębnym oświadczeniem, w terminie nie później niż 30 dni roboczych od dnia podpisania umowy.
  8. Wykonawca jest **zobowiązany** do dostarczenia wraz z ofertą, ostatecznego wzoru oferowanego przedmiotu zamówienia w pierwszym stopniu jakości, tj.:
    - a) w przypadku składania oferty na część 1 zamówienia – **1 pary rękawic z membraną izolacyjną** (lewa i prawa rękawica) w rozmiarze 9
    - b) w przypadku składania oferty na część 2 zamówienia – **1 pary rękawiczek zimowych** (lewa i prawa rękawiczka) w rozmiarze 23 (9)
- Niedostarczenie wzoru przedmiotu zamówienia, dostarczenie wzoru niekompletnego lub niezgodnego z wymaganiami określonymi w SIWZ spowoduje odrzucenie oferty na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp.**
- Wykonawca przed złożeniem oferty może po wcześniejszym uzgodnieniu terminu z osobą upoważnioną do kontaktów z Wykonawcami, obejrzeć w siedzibie Zamawiającego użytkowane aktualnie przez funkcjonariuszy SG wzory przedmiotów zamówienia.
9. Ilekroć przedmiot zamówienia opisano przez wskazanie:
    - 1) znaków towarowych (nazwy handlowej),
    - 2) norm,Zamawiający dopuszcza zastosowanie **rozwiązań równoważnych**, przez które należy rozumieć, w odniesieniu do:  
punktu 1) – produkty spełniające wymagania Zamawiającego, co najmniej w tym samym zakresie, co opisane w OPZ,  
punktu 2) – rozwiązania związane z metodyką badawczą materiałów i wyrobu gotowego, w których badania wykonane będą według znowelizowanych norm lub innych procedur badawczych, o ile zastosowana metodologia będzie tożsama z metodologią normy wskazanej przez Zamawiającego w OPZ,  
Wykonawca powołujący się na rozwiązania równoważne opisywanym przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać w ofercie, że oferowany przez niego przedmiot zamówienia spełnia wymagania określone przez Zamawiającego (art. 30 ust. 5 ustawy Pzp).
  10. Jeżeli Wykonawca przewiduje udział podwykonawców w realizacji zamówienia wówczas jest on zobowiązany do wskazania zakresu zamówienia, którego wykonanie powierzy podwykonawcy/om oraz firm tego/tych podwykonawcy/ów o ile są mu znane (art. 36b ust. 1 ustawy Pzp). W przypadku powierzenia realizacji części zamówienia podwykonawcy/om Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania podwykonawcy jak za własne.
  11. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.

## V. TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Miejsce dostawy:
  - a) Część 1 zamówienia – **jednostki organizacyjne Straży Granicznej** (wg załącznika do projektu umowy stanowiącego załącznik nr 4 do SIWZ)



- b) Część 2 zamówienia – **Centralny Ośrodek Szkolenia Straży Granicznej, ul. Marsz. J. Piłsudskiego 92, Koszalin.**
- 2. Termin realizacji zamówienia:
  - a) Część 1 zamówienia – do dnia **20.11.2020r.** (zamówienie podstawowe i objęte prawem opcji)
  - b) Część 2 zamówienia – do dnia **08.10.2020r.** (zamówienie podstawowe i objęte prawem opcji)

## **VI. PODSTAWY WYKLUCZENIA ORAZ WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

- 1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z udziału w postępowaniu na podstawie:
  - a) art. 24 ust. 1 pkt 12) -23) ustawy Pzp,
  - b) art. 24 ust. 5 pkt 1) ustawy Pzp,

- 2. Spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący:

### **Zdolności technicznej lub zawodowej**

Na potwierdzenie spełnienia warunku Wykonawca winien udowodnić, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie należycie wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje w przypadku składania oferty na:

- a) część 1 zamówienia - przynajmniej jedną dostawę obejmującą swym zakresem co najmniej 600 par rękawic ochronnych chroniących przed zimnem i wilgocią oraz zagrożeniami mechanicznymi.
- b) część 2 zamówienia - przynajmniej jedną dostawę obejmującą swym zakresem co najmniej 300 par rękawiczek skórzanych pięciopalcowych chroniących przed zimnem.

Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania powyższego warunku, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych (art. 22a ust. 1 ustawy Pzp.)

Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając **zobowiązanie** tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (zawierające co najmniej informację nt: zakresu zasobów udostępnianych wykonawcy przez inny podmiot w celu potwierdzenia spełnienia warunku(ów) udziału w postępowaniu, sposobu wykorzystania tych zasobów przez wykonawcę w trakcie realizacji zamówienia, charakteru stosunku jaki będzie łączył wykonawcę z tym podmiotem).

Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.

W przypadku Wykonawcy składającego ofertę na więcej niż jedną część zamówienia, w celu potwierdzenia posiadanej wiedzy i doświadczenia Wykonawca winien wykazać, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie należycie wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych wykonuje dostawę/dostawy spełniające wszystkie wymagania ilościowo-jakościowe określone przez Zamawiającego dla tych części zamówienia, na które Wykonawca składa ofertę.

W przypadku składania oferty na więcej niż jedną część zamówienia Wykonawca nie może posługiwać się tym samym dokumentem dowodowym, chyba że wielkość i zakres dostaw(y) w nim wyszczególnionych(ej) spełnia wszystkie wymagania określone dla tych części zamówienia, których wykonanie ma potwierdzić ten dokument dowodowy.

## VII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

Zamawiający zastrzega, że zgodnie z procedurą przewidzianą w art. 24aa ustawy Pzp najpierw dokona oceny ofert w kontekście przesłanek odrzucenia ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

1. W celu wstępnego potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu, Wykonawca jest **zobowiązany złożyć wraz z ofertą aktualne na dzień składania ofert:**
  - 1.1. **oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania, wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ, przy czym:**
    - w przypadku wspólnego ubiegania się Wykonawców o zamówienie, ww. oświadczenie składa oddzielnie każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie,
    - ww. oświadczenie należy złożyć w oryginale.
  - 1.2 **oświadczenie o spełnianiu przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3a do SIWZ, przy czym:**
    - w przypadku wspólnego ubiegania się Wykonawców o zamówienie, ww. oświadczenie składa pełnomocnik ustanowiony do ich reprezentowania w postępowaniu,
    - ww. oświadczenie należy złożyć w oryginale.
  - 1.3 **pełnomocnictwo** (oryginał lub kopia poświadczona notarialnie), w przypadku gdy:
    - Wykonawca dokonuje czynności w postępowaniu przez osobę(y) nie wymienioną(e) w dokumencie rejestracyjnym (np. podpisanie i złożenie oferty lub innych oświadczeń w imieniu i na rzecz Wykonawcy, poświadczanie za zgodność z oryginałem kopii dokumentów), a uprawnienie do dokonania tych czynności nie wynika z dokumentu rejestracyjnego, do składanego pełnomocnictwa należy dołączyć stosowny dokument potwierdzający prawo osoby udzielającej pełnomocnictwa do występowania w imieniu Wykonawcy.
    - Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia i ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
  - 1.4 **zobowiązanie** podmiotu trzeciego do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia – jeżeli Wykonawca będzie polegał na zasobach innych podmiotów, w celu potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu, określonego w Rozdziale VI pkt 2 niniejszej SIWZ, przy czym przedmiotowe oświadczenie powinno zawierać co najmniej informacje określone w pkt 2 Rozdziału VI i musi być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie.
  - 1.5 Wypełniony i podpisany **formularz ofertowy**, wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ.
2. **Ponadto Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust 5 ustawy Pzp, jest zobowiązany do przekazania Zamawiającemu oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust 1 pkt 23 ustawy Pzp.**

Wzór ww. oświadczenia zostanie zamieszczony na stronie internetowej Zamawiającego wraz z informacją, o której mowa w art. 86 ust 5 ustawy Pzp, przy czym:

  - w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
  - w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, ww. oświadczenie składa oddzielnie każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie;

### 3. Dokumenty składane na wezwanie Zamawiającego.

Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń i dokumentów:

#### 3.1 W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia:

- a) Odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp, przy czym:
  - ✓ w przypadku wspólnego ubiegania się Wykonawców o zamówienie ww. informację składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną,

**Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej**, zamiast odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

**Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentu/ów**, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby - wystawionym nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

#### 3.2 W celu potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu:

- a) **wykaz wykonanych**, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych dostaw, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączenia dowodów określających, czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym:
  - dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy.
  - w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- ✓ wzór ww. wykazu dostaw zostanie przekazany Wykonawcy wraz z wezwaniem do złożenia dokumentów.

#### 3.3 W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym w SIWZ:

W przypadku składania oferty w części 1 zamówienia:

- a) **analizy, atesty, raporty z badań lub inne równoważne dokumenty**, zawierające wskaźniki techniczno-użytkowe tkaniny poliamidowej, skóry licowej, laminatu użytych



do wykonania przedmiotu zamówienia oraz wyrobu gotowego – potwierdzające spełnienie wymagań zawartych w opisie przedmiotu zamówienia.

Dokumenty te powinny być wystawione dla wyrobu gotowego przez akredytowane laboratorium badawcze; dla materiałów przez akredytowane laboratoria badawcze lub inne laboratorium posiadające nadzorowane wyposażenie pomiarowo-badawcze (np. laboratorium notyfikowane, zakładowe)

- b) **jeden egzemplarz dokumentacji techniczno-technologicznej** dotyczącej wytwarzania oferowanego przedmiotu zamówienia w polskiej wersji językowej, która powinna zawierać co najmniej następujące informacje: opis przedmiotu zamówienia, rysunek (rysunki), wymagania techniczne (zawierające między innymi zestawienie części składowych, wykaz materiałów i dodatków niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia), opis sposobu wykonania przedmiotu zamówienia oraz jego oznaczenia, tabelę wymiarów, opis sposobu pakowania i przechowywania.

W przypadku składania oferty na 2 część zamówienia:

- a) **analizy, atesty, raporty z badań lub inne równoważne dokumenty**, zawierające wskaźniki techniczno-użytkowe skóry potwierdzające spełnienie wymagań zawartych w opisie przedmiotu zamówienia.

Dokumenty te powinny być wystawione przez akredytowane laboratoria badawcze lub inne laboratorium posiadające nadzorowane wyposażenie pomiarowo-badawcze (np. laboratorium notyfikowane, zakładowe)

- b) **jeden egzemplarz dokumentacji techniczno-technologicznej** dotyczącej wytwarzania oferowanego przedmiotu zamówienia w polskiej wersji językowej, która powinna zawierać co najmniej następujące informacje: opis przedmiotu zamówienia, rysunek (rysunki), wymagania techniczne (zawierające między innymi zestawienie części składowych, wykaz materiałów i dodatków niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia), opis sposobu wykonania przedmiotu zamówienia oraz jego oznaczenia, tabelę wymiarów, opis sposobu pakowania i przechowywania.

#### 4. Wymagana forma składanych dokumentów:

- 1) Oferta musi być złożona, pod rygorem nieważności w formie pisemnej w postaci papierowej (w oryginale).
- 2) Oświadczenia, dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.
- 3) Dokumenty, inne niż oświadczenia, o których mowa w pkt 2) składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
- 4) Poświadczenia za „zgodność z oryginałem” dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenie „za zgodność z oryginałem” winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację osoby, która dokonała czynności poświadczenia (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem).
- 5) **Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z ich tłumaczeniem na język polski.**

#### 5. Zasady dotyczące składania oświadczeń i dokumentów:

- 1) Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia dokumentu, o którym mowa w Rozdziale VII ppkt. 3.1 SIWZ, jeżeli Zamawiający posiada dokument dotyczący tego wykonawcy lub może go uzyskać za pomocą ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (art. 26 ust. 6



- ustawy Pzp).
- 2) Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
  - 3) Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy będzie podlegać odrzuceniu albo konieczne będzie unieważnienie postępowania.
  - 4) Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wezwie do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlegać będzie odrzuceniu albo konieczne będzie unieważnienie postępowania.
  - 5) W przypadku wątpliwości Zamawiający wezwie, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń i dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp.
  - 6) Jeżeli Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, uchyła się od zawarcia umowy Zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyższej ocenioną spośród pozostałych ofert.

#### **VIII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW**

1. Zamawiający urzęduje w dni robocze, od poniedziałku do piątku w godzinach 8:15-16:15 (z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy).
2. Zamawiający wymaga aby wszelkie pisma związane z postępowaniem były kierowane wyłącznie na adres do korespondencji określony w Rozdziale II niniejszej SIWZ.
3. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy przekazywać będą faksem, emailem (skan dokumentu) lub w formie pisemnej.
4. Oświadczenia i dokumenty, potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz pełnomocnictwa, składane przez Wykonawcę w wyniku wezwania przez Zamawiającego do uzupełnienia (na podstawie art. 26 ustawy Pzp), muszą być dostarczone do siedziby Zamawiającego w formie określonej w Rozdziale VII niniejszej SIWZ „Wymagana forma składanych dokumentów”, do terminu wyznaczonego w wezwaniu do uzupełnienia. Dopuszcza się możliwość przesyłania korespondencji pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą za pośrednictwem faksu, pod warunkiem niezwłocznego dostarczenia oryginału korespondencji do kancelarii Zamawiającego.
5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na **2 dni** przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

6. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 5, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
7. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 6.
8. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
9. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał SIWZ bez ujawniania źródła zapytania oraz udostępnia na stronie internetowej.
10. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę treści SIWZ zamawiający udostępnia na stronie internetowej.
11. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieszcza informację na stronie internetowej (pod adresem: [www.strazgraniczna.pl](http://www.strazgraniczna.pl)).
12. Osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcami jest Pani Grażyna Sterlińska (Biuro Finansów KGSG, Zamówienia Publiczne, tel. 22 500 43 89).

#### **IX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

Zamawiający **nie wymaga** od Wykonawców wniesienia wadium.

#### **X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

Wykonawca będzie związany ofertą przez okres **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

#### **XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT ORAZ FORMY SKŁADANYCH DOKUMENTÓW**

1. Wykonawca zobowiązany jest do złożenia oryginału swojej oferty zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ.
2. Wykonawcy przedstawiają ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ.
3. Wykonawca zobowiązany jest do złożenia oferty na wypełnionym i podpisanym formularzu ofertowym, który winien być sporządzony zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 2** do SIWZ.

**4. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia wraz z ofertą wzoru oferowanego przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w Rozdziale IV pkt 8 SIWZ. Zaleca się, aby wzór przedmiotu zamówienia był oznaczony w sposób analogiczny do oznaczenia oferty.**

Zwrot przedłożonych wzorów Wykonawcom, których oferty nie zostały wybrane może być dokonany na wniosek Wykonawcy i na jego koszt.

5. Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami - pod rygorem jej odrzucenia - musi być sporządzona w języku polskim (zgodnie z art. 9 ust. 2 ustawy Pzp) w trwałej i czytelnej technice (np. przy użyciu maszyny do pisania, komputera lub w inny sposób).
6. Wykonawca może złożyć jedną ofertę (w danej części zamówienia).
7. Oferta i załączniki do oferty (oświadczenia Wykonawcy oraz inne dokumenty sporządzone przez Wykonawcę) muszą być podpisane przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy w sposób umożliwiający identyfikację osób, które złożyły podpisy w imieniu Wykonawcy (np. wraz z imiennymi pieczętkami tych osób).
8. Zamawiający zaleca, by każda strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była ponumerowana kolejnymi numerami.

9. Zamawiający zaleca, aby oferta wraz z załącznikami była zestawiona w sposób uniemożliwiający jej samoistną dekompletację.
10. Wszelkie poprawki lub zmiany w treści oferty (w tym w załącznikach do oferty) muszą być parafowane (lub podpisane) własnoręcznie przez osobę(y) upoważnioną(e). Parafka (podpis) winna być naniesiona w sposób umożliwiający identyfikację osoby, która złożyła parafkę np. wraz z imienną pieczętką osoby sporządzającej parafkę.
11. Wykonawca ma prawo zastrzec informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (np. w formularzu ofertowym). Zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
12. Wszelkie czynności Wykonawcy związane ze złożeniem wymaganych dokumentów (w tym m. in.: polegające na złożeniu oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, poświadczaniu kserokopii dokumentów za zgodność z oryginałem) muszą być dokonywane przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy.
13. W przypadku dokonywania czynności związanych ze złożeniem wymaganych dokumentów przez osobę(y) nie wymienioną(e) w dokumencie rejestracyjnym Wykonawcy do oferty należy dołączyć odpowiednie pełnomocnictwo w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem.
14. Poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację osoby, która dokonała czynności poświadczania (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem).
15. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (np. w formie konsorcjum). W takim przypadku zastosowanie mają przepisy określone w art. 23 ustawy Pzp. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem.
16. Oferta składana przez spółkę cywilną zostanie potraktowana przez Zamawiającego jako oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.
17. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Wykonawcy zobowiązują się nie podnosić jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu względem Zamawiającego, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy Pzp.
18. Zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy Pzp protokół postępowania wraz z załącznikami jest jawny, z zastrzeżeniem art. 8 ust. 3 ustawy Pzp. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub po unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.

## **XII. MODYFIKACJA I WYCOFANIE OFERTY**

1. Wykonawca może zmienić ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmiany przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad jak składana oferta, tj. w zamkniętej kopercie odpowiednio oznakowanej z dopiskiem „ZMIANA”.
2. Koperty oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmiany, zostaną dołączone do oferty.
3. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę, pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wycofaniu oferty przed terminem składania ofert. Wycofanie oferty z postępowania nastąpi poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (oświadczenia) z napisem na kopercie „WYCOFANIE” - według takich samych zasad jak wprowadzanie zmian.

Uwaga: Do składanego oświadczenia (zmiana lub wycofanie oferty) należy dołączyć stosowny dokument potwierdzający prawo osoby podpisującej oświadczenie do występowania w imieniu Wykonawcy.



### XIII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę wraz ze wszystkimi wymaganymi oświadczeniami i dokumentami, należy umieścić w zamkniętej kopercie, w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
2. Koperta powinna być zaadresowana w następujący sposób:

**KOMENDA GŁÓWNA STRAŻY GRANICZNEJ BIURO FINANSÓW**  
**ZAMÓWIENIA PUBLICZNE**  
**OFERTA - sprawa nr 23/BF/BTiZ/20**  
**Dostawa rękawic z membraną izolacyjną oraz rękawiczek zimowych**  
**Nie otwierać przed: ..... 2020r., godz. 11:00**

Uwaga: przesyłka zawierająca ofertę, przekazywana za pośrednictwem poczty kurierskiej, musi być oznakowana (opisana) zewnętrznie w sposób określony powyżej.

3. Koperta poza oznakowaniem jak wyżej powinna być opatrzona dokładną nazwą i adresem Wykonawcy.
4. **Ofertę należy złożyć do dnia ..28.06..... 2020r., do godz. 11:00** w kancelarii Biura Ochrony Informacji Komendy Głównej Straży Granicznej w Warszawie przy ul. Podchorążych 38, budynek nr 5 (od poniedziałku do piątku, w godzinach 8.30-15.30), tel. kontaktowy - po linii miejskiej (22) 5004372; 5135337 z biura przepustek - po linii resortowej 7 660 43 72; 53 37.
5. Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z ww. opisem (np. potraktowanie oferty jako zwykłej korespondencji i nie dostarczenie jej na miejsce składania ofert w terminie określonym w SIWZ) ponosi Wykonawca.
6. Publiczna sesja otwarcia ofert odbędzie się w siedzibie Zamawiającego w Warszawie, przy ul. Podchorążych 38, budynek nr 5, **w dniu ..28.06..... 2020r., o godz. 11:30.**
7. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
8. Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
9. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:
  - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
  - 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
  - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
10. Oferta złożona po upływie terminu składania ofert zostanie zwrócona Wykonawcy zgodnie z 84 ust. 2 ustawy Pzp.

### XIV. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Przez cenę ofertową należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. poz. 915).
2. Łączna cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz projektem umowy określonym w niniejszej SIWZ.
3. Cenę oferty należy podać w brutto wraz z należnym podatkiem VAT, z zaokrągleniem do drugiego miejsca po przecinku.
4. Jeżeli w postępowaniu złożono ofertę, której wybór prowadziłyby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania



u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

#### **XV. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

1. Ocena ofert będzie dokonywana w trzech etapach.

Dokonanie oceny złożonego wzoru przedmiotu zamówienia odbywać się będzie w jednakowych warunkach dla każdego zaoferowanego wzoru przedmiotu zamówienia.

**Pierwszy etap** – będzie polegał na porównaniu zgodności wykonania wzorów zaoferowanych przedmiotów zamówienia z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego w opisie przedmiotu zamówienia, właściwym dla danej części zamówienia.

**Drugi etap** – będzie polegał na weryfikacji zgodności treści zawartych przez Wykonawcę w formularzu ofertowym z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego w SIWZ. Nie spełnienie wymagań w powyższym zakresie spowoduje odrzucenie oferty.

**Trzeci etap** – będzie dotyczył tylko tych ofert, które przeszły pomyślnie pierwszy i drugi etap oceny.

#### **Kryteria oceny i ich znaczenie:**

<b>Kryterium</b>	<b>Waga [%]</b>	<b>Maksymalna liczba punktów</b>	<b>Sposób oceny:</b>
<b>W zakresie części 1 - 2 zamówienia</b>			
Cena (C)	60%	60	Minimalizacja wg zasad określonych w pkt. A
Jakość (J)	30%	30	Ocena indywidualna zgodnie ze sposobem oceny określonym w pkt. B
Gwarancja (G)	10%	10	Punkty zostaną przyznane wg zasad określonych w pkt. C, zgodnie z deklaracją Wykonawcy zawartą w formularzu ofertowym, dla danej części zamówienia

Sposób przyznawania punktów w poszczególnych kryteriach:

**A. Punkty za kryterium „Cena” (C) zostaną obliczone wg wzoru:**

$$C = \frac{\text{cena minimalna}}{\text{cena oferty}} \times 60$$

gdzie:

cena minimalna – cena brutto oferty najtańszej

cena oferty – cena brutto oferty badanej

**B. Punkty za kryterium „Jakość” (J):**

Ocena dokonywana będzie indywidualnie przez poszczególnych członków komisji przetargowej wg zasad opisanych poniżej.

W ramach kryterium „Jakość” będą badane właściwości złożonego wzoru przedmiotu zamówienia istotne z punktu widzenia użytkowego. Ocenie poddany będzie wygląd ogólny zaoferowanego wzoru przedmiotu zamówienia (ocena organoleptyczna), właściwości (cechy) nie scharakteryzowane wskaźnikami użytkowymi w opisie przedmiotu zamówienia.

Ocena zaoferowanego wzoru przedmiotu zamówienia odbywać się będzie w pomieszczeniu umożliwiającym swobodne wykonywanie czynności badawczych, oświetlonym światłem naturalnym lub odpowiednio sztucznym, po co najmniej 24 godzinnej relaksacji wzoru.

Wzory oceniane będą po rozłożeniu na stole lub na biurku o jasnej i gładkiej powierzchni oraz nałożeniu ich przez osobę.

Końcowa liczba punktów przyznanych ofercie w kryterium „**Jakość**” (**J**) zostanie obliczona wg poniższego wzoru:

**Jakość (J) = (Suma punktów przyznanych przez członków komisji / liczba członków komisji dokonujących oceny) x ranga kryterium (maksymalna liczba pkt. do uzyskania – 30)**

Każdy członek komisji dokonujący oceny może przyznać od **0** do **100** pkt., w następujących podkryteriach:

Część 1 zamówienia – rękawice z membraną izolacyjną

- a) **wygląd ogólny** wyrobu, w tym reprezentacyjność, forma (kształt):  
wygląd ogólny nie budzi zastrzeżeń, kształt prawidłowy, nie stwierdzono błędów, nieprawidłowości **30 pkt.** / stwierdzono błędy, nieprawidłowości **0 pkt.**;
- b) **układalność i dopasowanie** wyrobu założonego przez osobę o budowie odpowiadającej wielkości wyrobu badanego. Przy tej ocenie sprawdzane będzie czy zastosowane materiały i dodatki oraz konstrukcja wzoru zapewniają swobodę ruchów, nie powodują dyskomfortu:  
rękawice układają się właściwie, dopasowane są do dłoni, nie stwierdzono nieprawidłowości **20 pkt** / stwierdzono błędy, nieprawidłowości **0 pkt.**;
- c) **jakość zastosowanych materiałów**, tj. skóry, tkaniny syntetycznej i podszewki ocieplającej:  
nie stwierdzono błędów i nieprawidłowości **20 pkt** /stwierdzono błędy, nieprawidłowości **0 pkt.**;
- d) **połączenia elementów składowych, wykonanie szwów i wiązań ścięgu**:  
poszczególne elementy połączone są właściwie, szwy bez zmarszczeń i wyciągnięć, szew zabezpieczający przed pruciem, nie stwierdzono nieprawidłowości **30 pkt** / stwierdzono błędy, nieprawidłowości **0 pkt.**;

Część 2 zamówienia – rękawiczki zimowe:

- a) **wygląd ogólny** wyrobu, w tym reprezentacyjność, forma (kształt):  
wygląd ogólny nie budzi zastrzeżeń, kształt prawidłowy, nie stwierdzono błędów, nieprawidłowości **30 pkt.** / stwierdzono błędy, nieprawidłowości **0 pkt.**;
- b) **układalność i dopasowanie** wyrobu założonego przez osobę o budowie odpowiadającej wielkości wyrobu badanego. Przy tej ocenie sprawdzane będzie czy zastosowane materiały i dodatki oraz konstrukcja wzoru zapewniają swobodę ruchów, nie powodują dyskomfortu:  
rękawice układają się właściwie, dopasowane są do dłoni, nie stwierdzono nieprawidłowości **20 pkt** / stwierdzono błędy, nieprawidłowości **0 pkt.**;
- c) **jakość zastosowanych materiałów**, tj. skóry, podszewki dzianinowej:  
nie stwierdzono błędów i nieprawidłowości **20 pkt** /stwierdzono błędy, nieprawidłowości **0 pkt.**;
- d) **połączenia elementów składowych, wykonanie szwów i wiązań ścięgu**:  
poszczególne elementy połączone są właściwie, szwy bez zmarszczeń i wyciągnięć, szew zabezpieczający przed pruciem, nie stwierdzono nieprawidłowości **30 pkt** / stwierdzono błędy, nieprawidłowości **0 pkt.**;

UWAGA – w trakcie dokonywania oceny przez komisję przetargową przedstawione wzory mogą ulec zniszczeniu (np. rozerwaniu, rozcięciu), za co Zamawiający nie ponosi żadnych kosztów.

### C. Punkty za kryterium „Gwarancja” (G):

Punkty w kryterium przyznane zostaną w następujący sposób:

#### Część 1 i 2 zamówienia:

- zaoferowana gwarancja w wymiarze od **12 miesięcy do 14 miesięcy** – 0 pkt.
- zaoferowana gwarancja w wymiarze od **15 miesięcy do 17 miesięcy** – 5 pkt.
- zaoferowana gwarancja w wymiarze co najmniej **18 miesięcy i więcej** – 10 pkt.

Ocena punktowa zostanie dokonana na podstawie zobowiązania Wykonawcy zawartego w formularzu ofertowym, dla danej części zamówienia.

[Zaoferowanie gwarancji krótszej niż 12 miesięcy spowoduje odrzucenie oferty]

**Łączna ocena końcowa oferty: suma punktów za wszystkie kryteria, tj. N= C+J+G**

## 2. Zasady wyboru oferty i udzielenia zamówienia

- 2.1. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty. Wykonawca będzie zobowiązany do przedstawienia pisemnych wyjaśnień w terminie określonym przez Zamawiającego.
- 2.2. Zamawiający poprawi w tekście oferty omyłki określone w art. 87 ust. 2 ustawy Pzp, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który w terminie 3 dni od dnia doręczenia mu zawiadomienia o poprawieniu omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp nie zgodzi się na jej poprawienie.
- 2.3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie i SIWZ oraz zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.

## **XVI. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
2. Przed podpisaniem umowy Zamawiający może zażądać przedłożenia umowy regulującej współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie publiczne, których oferta została wybrana i zawiera pełnomocnictwo (o którym mowa w art. 23 ust. 2 ustawy Pzp) nieobjęjące swym zakresem czynności podpisywania umowy, przedłożą stosowne pełnomocnictwo przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego.
4. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy, zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania z art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.

## **XVII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWARTEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

Zamawiający podpisze z wybranym Wykonawcą umowę zgodnie z dołączonymi do SIWZ projektami umów stanowiących odpowiednio załączniki nr 4 i 4a. Do przedstawionych projektów umów zostaną wprowadzone wszystkie zobowiązania Wykonawcy wyłonionego w trakcie procedury, wynikające z przedstawionej przez niego oferty.

## **XVIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy Pzp.

### **WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW STANOWIĄCYCH INTEGRALNĄ CZĘŚĆ SIWZ:**

- Załącznik nr 1 - Opis przedmiotu zamówienia (dla części 1 zamówienia)
- Załącznik nr 1a - Opis przedmiotu zamówienia (dla części 2 zamówienia)
- Załącznik nr 2 - Formularz ofertowy
- Załącznik nr 3 - Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania
- Załącznik nr 3a - Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i podmiotach trzecich
- Załącznik nr 4 - Projekt umowy (dla części 1 zamówienia)
- Załącznik nr 4a - Projekt umowy (dla części 2 zamówienia)





Załącznik nr. 1  
do SIWZ  
(część 1 zamówienia)



**KOMENDA GŁÓWNA STRAŻY GRANICZNEJ**

**BIURO TECHNIKI I ZAOPATRZENIA**

**WYDZIAŁ GOSPODARKI MUNDUROWEJ I ŻYWNOŚCIOWEJ**

00 - 463 Warszawa ul. Podchorążych 38

## **OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

### **RĘKAWICE Z MEMBRANĄ IZOLACYJNĄ**

*Właścicielem opisu jest Wydział Gospodarki Mundurowej i Żywnościowej Biura Techniki i Zaopatrzenia Komendy Głównej Straży Granicznej. Żadna część dokumentacji nie może być kopiowana bez zgody właściciela.*

## 1.CHARAKTERYSTYKA WYROBU

### 1.1. Opis

Rękawice przeznaczone są do ochrony rąk przed zimnem i wilgocią, wchodzi w skład umundurowania specjalistycznego. Użytkowane będą również przez narciarzy w okresie zimowym i przejściowym (wiosna, zima).

Rękawice są pięciopalcowe, ocieplone, z wkładem izolacyjnym, z anatomicznym układem kciuka. Rękawice są długie - sięgają za przegub dłoni. Podstawowym materiałem jest tkanina syntetyczna o zwiększonej odporności na penetrację wody oraz skóra bydlęca lub kozia.

Wszystkie zastosowane wierzchnie materiały do wykonania rękawic, podszewka oraz dodatki są w kolorze czarnym.

Elementy rękawic :

1. strona grzbietowa z mankietem jednolitym,
2. strona dłoniowa z mankietem łączonym,
3. kciuk,
4. strzałki,
5. wzmocnienia strony grzbietowej,
6. wkład izolacyjny,
7. podszewka ocieplająca.

Strona dłoniowa rękawic, do mankieta, wykonana jest ze skóry. Mankiet ma długość  $70 \pm 5$  mm i wykonany jest z tkaniny. W miejscu połączenia skóry z tkaniną wszyta jest od wewnątrz guma ściągająca rękawicę i dopasowująca ją do dłoni.

Strzałki rękawic wykonane są ze skóry.

Strona grzbietowa rękawicy wykonana jest z tkaniny. Końce palców na długości 25 - 30 mm wykończone są skórą.

Kciuk wykonany jest ze skóry i tkaniny. Od strony dłoniowej rękawicy – ze skóry, która zachodzi na stronę grzbietową na szerokość około 20 mm, pozostała część – z tkaniny.

Kości śródreżcza łącznie ze stawami śródreżczo-paliczkowymi chronione są przed uderzeniem pianką polietylenową o budowie zamknięto-komórkowej, o gęstości 30 – 50 kg/m<sup>3</sup>.

W szwy boczne rękawicy wszyte są 2 paski o szerokości 15 mm  $\pm$  2 mm, które zachodzą na stronę grzbietową. Na jednym z nich umieszczona jest klamerka metalowa do regulacji szerokości rękawicy.

Rękawice wykończone są tunelem o szerokości 10 mm  $\pm$  2 mm, w który wciągnięta jest guma w oplocie o przekroju okrągłym. Na gumie znajdują się stopery plastikowe do regulacji szerokości mankieta.

W szew boczny rękawicy wszyta jest szlufka, na której umieszczony jest karabińczyk (zapinka) do spinania rękawic i przymocowywania ich do pasa.

Pomiędzy stroną grzbietową i dłoniową a podszewką znajduje się wkład izolacyjny w formie rękawicy pięciopalcowej, z udziałem membrany wiatro- i wodoszczelnej, przepuszczającej parę wodną (pot) na zewnątrz. \*

Rękawice posiadają podszewkę ocieplającą z dzianiny w kolorze czarnym.

\*Dopuszcza się zastosowanie dodatkowego wkładu ocieplającego, który może być połączony z podszewką dzianinową.

Poszczególne elementy rękawic zszyte są od wewnątrz nićmi hydrofobowymi.

### 1.2 Rysunki

Rysunek 1. Strona grzbietowa rękawicy z membraną

Rysunek 2. Strona dłoniowa rękawicy z membraną

### 1.3. Oznaczenia

Każda rękawica powinna posiadać, od strony wewnętrznej wszywkę zawierającą co najmniej podane poniżej informacje :

1. nazwę , znak handlowy lub inne dane określające producenta,
2. oznaczenie rękawic (nazwa handlowa),
3. oznaczenie wielkości.

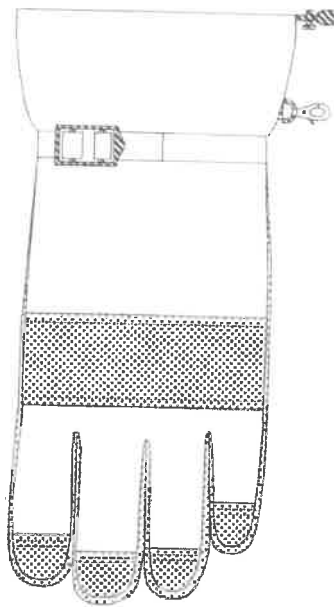
Oznakowanie powinno być tak umieszczone, aby było widoczne, czytelne i nieścieralne przez przewidywany czas użytkowania rękawicy.

Dopuszcza się stosowanie oznakowania z w/w informacjami na 1 lub 2 wszywkach.

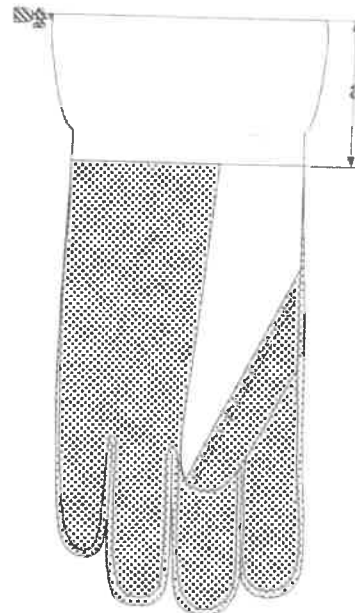
Do każdej pary rękawic powinna być przyczepiona etykieta zawierająca następujące informacje :

- 1) nazwę, adres i znak firmowy producenta,
- 2) nazwę wyrobu,
- 3) wielkość wyrobu,
- 4) znak kontroli jakości,
- 5) rok produkcji,
- 6) instrukcje użytkowania i konserwacji,
- 7) kod kreskowy\*

\*kod kreskowy wymagany jest przy dostawie przedmiotu zamówienia. Budowa kodu powinna być zgodna z systemem kodowania „CODE 128” i załącznikami do umowy



Rysunek 1. Strona grzbietowa rękawicy z membraną izolacyjną



Rysunek 2. Strona dłoniowa rękawicy z membraną izolacyjną  
a – długość mankietu

**2. WYMAGANIA TECHNICZNE****2.1. Wykaz materiałów i dodatków****Tabela 1 . Wykaz materiałów i dodatków**

<i>Lp</i>	<i>Nazwa materiałów i dodatków</i>	<i>Przeznaczenie</i>
1	Skóra licowa bydlęca lub kozia w kolorze czarnym	a) strona dłoniowa b) strzałki c) końce palców na stronie grzbietowej d) kciuk e) wzmocnienia kości śródreżca ze stawami śródreżczo-paliczkowymi
2	Tkanina syntetyczna (polyamidowa lub poliestrowa) o zwiększonej odporności na penetrację wody w kolorze czarnym	a) strona grzbietowa z mankietem b) mankiet na stronie dłoniowej c) szlufki d) kciuk e) paski *
3	Wkład izolacyjny	a) wewnątrz wyrobu
4	Dzianina typu Polar w kolorze czarnym lub dzianina w kolorze czarnym połączona z włókniną	a) podszewka ocieplająca
5	Pianka polietylenowa	a) kości śródreżca łącznie ze stawami śródreżczo-paliczkowymi
6	Karabińczyk metalowy (zapinka metalowa) w kolorze czarnym	a) szlufka
7	Klamerka metalowa w kolorze czarnym	a) pasek na stronie grzbietowej
8	Guma w oplocie o przekroju okrągłym w kolorze czarnym	a) tunel na końcu rękawicy
9	Stoper plastikowy w kolorze czarnym	a) guma do regulacji szerokości mankieta
10	Nici hydrofobowe	a) szwy
11	Wszywka producenta	a) wewnątrz przy mankiecie
12	Wszywka z oznaczeniem rozmiaru	a) wewnątrz przy mankiecie

\* paski te mogą być zastąpione innym materiałem wysokowytrzymałym w kolorze czarnym wg uznania producenta

**2.2. Wymagania techniczne rękawic z membraną izolacyjną**

Wyrób powinien spełniać wymagania normy : PN-EN 420 : 2012 - *Rękawice ochronne. Wymagania ogólne i metody badań* oraz normy PN-EN 511 : 2009 *Rękawice chroniące przed zimnem*.

Podstawowe wymagania dla rękawic z membraną izolacyjną przedstawiono w tabeli 2.

Szczegółowe wskaźniki techniczno-użytkowe zastosowanych materiałów tj. skóry, tkaniny, wkładu izolacyjnego oraz podszewki ocieplającej przedstawiono w rozdziale 4.



### 2.3. Wielkości

Rękawice z membraną izolacyjną powinny być wykonane w co najmniej 6 rozmiarach: od 6 do 11 (oznaczenie wielkości ręki odpowiadające obwodowi ręki wyrażonemu w calach).

Rozmiary rękawic muszą umożliwiać dopasowanie ich do użytkowników o niżej wymienionych wymiarach:

- obwód ręki od 152 mm do 279 mm
- długość ręki od 160 mm do 215 mm.

Podstawowe wymiary rękawic dla rozmiaru 9 (obwodu ręki 229 mm i długości ręki 192 mm) podano w tabeli 3.

**Tabela 2. Wymagania dla rękawic z membraną izolacyjną**

Lp	Wskaźnik	Jednostka	Wartość	Metoda badań
1	Izolacyjność cieplna	poziom skuteczności (m <sup>2</sup> °C/W)	minimum 2 (nie mniej niż 0,15)	PN-EN 511 : 2009
2	Odporność na ścieranie strony dłoniowej	poziom skuteczności (ilość cykli)	minimum 2 (500 cykli ścierania)	PN-EN 388 : 2006
3	Przepuszczalność pary wodnej	mg/cm <sup>2</sup> h	nie mniej niż 5 *	PN-EN 420 : 2012
4	Absorpcja pary wodnej przez 8 h **	mg/cm <sup>2</sup>	nie mniej niż 8	PN-EN 420 : 2012
5	Zręczność	poziom skuteczności (najmniejsza średnica pręta spełniającego warunki testu)	minimum 3 (8 mm)	PN-EN 420 : 2012

\* jeżeli przepuszczalność pary wodnej jest zmniejszona lub wykluczona to należy wykonać badanie absorpcji pary wodnej

\*\* badanie to jest wymagane, o ile przepuszczalność pary wodnej jest poniżej założonej wartości  
Dopuszcza się wykonanie badań według znowelizowanych norm lub innych procedur badawczych o ile metodologia nie uległa zmianie

**Tabela 3. Podstawowe wymiary rękawic z membraną izolacyjną dla rozmiaru 9**

Lp.	Miejsce pomiaru	Wymiary w mm	Tolerancja ± w mm
1	Długość – odległość mierzona od czubka środkowego palca do końca rękawicy	295	5
2	Szerokość mankietu	160	5
3	Długość mankietu (wymiar stały)	70	5

### 3. WYMAGANIA UŻYTKOWE

Wyrób powinien charakteryzować się :

1. odpornością na działanie niskich temperatur ( - 30°C ),
2. ciepłochronnością,
3. paroprzepuszczalnością,
4. odpornością na przepuszczanie wody do wewnątrz,
5. trwałością barwy,
6. giętkością palców (zręcznością palców ręki z nałożoną rękawicą).

Zastosowane w rękawicach elementy metalowe takie jak klamery, karabińczyki (zapinki) powinny być odporne na korozję.

## 4. CHARAKTERYSTYKA PODSTAWOWYCH MATERIAŁÓW

## 4.1. Skóra licowa

Tabela 4. Wskaźniki techniczno-użytkowe skóry

Lp	Wskaźnik	Jednostka	Wartość	Metoda badań
1	Grubość w punkcie standardowym	mm	0,8 – 1,2	PN-EN ISO 2589 : 2016
2	Wytrzymałość na rozciąganie	N/mm <sup>2</sup> (MPa)	nie mniej niż 15	PN-EN ISO 3376 : 2012
3	Wydłużenie przy rozciąganiu	%	nie mniej niż 50	PN-EN ISO 3376 : 2012
4	Wytrzymałość na rozdzieranie	N	nie mniej niż 25	PN-EN ISO 3377 -2 : 2016
5	Odporność wybarwień na tarcie:	stopień szarej skali	nie mniej niż	PN-EN ISO 11640 : 2013
	- na sucho (skóra)		po 30 cyklach 3 - 4	
	- na mokro (skóra)		po 10 cyklach 3 - 4	
6	Wartość pH	-	nie mniej niż 3,2	PN-EN ISO 4045:2009
7	Zawartość chromu (VI)	mg/kg	niewykrywalny (<3,0 mg/kg)	PN-EN ISO 17075-1:2017-05
8	Odporność wybarwień na kroplę wody (w odniesieniu do pozostawionej kropli na 24 godz.)	stopień szarej skali	nie mniej niż 3 (brak pęcherzy i fizycznych zmian na powierzchni skóry)	PN-EN ISO 15700: 2001

Dopuszcza się wykonanie badań według znowelizowanych norm lub innych procedur badawczych o ile metodologia nie uległa zmianie.

## 4.2. Tkanina

Tabela 5. Wskaźniki techniczno-użytkowe tkaniny

Lp	Wskaźnik	Jednostka	Wartość	Metoda badań
1	Rodzaj i skład surowcowy	%	PA – 100 lub PES - 100	PN-P-01703 :1996 PN-P-04604:1972
2	Masa powierzchniowa	g/m <sup>2</sup>	140 – 210*	PN ISO 3801 : 1993
3	Siła zrywająca	daN	nie mniej niż	PN-EN ISO 13934-1:2013-07
	- osnowa		60	
	- wątek		80	
4	Odporność wybarwień na :	stopień	nie mniej niż	PN-EN ISO 105-BO2:2014-11 PN- ISO 105-C06:2010 PN-EN ISO 105-X12:2016 PN-EN ISO 105-X12:2016 PN-EN 20811 : 1997
	- światło		4	
	- pranie		4	
	- tarcie suche		4	
	- tarcie mokre		3-4	
5	Wodoszczelność	hPa	nie mniej niż 25	
6	Kolor	-	czarny	

\*dopuszcza się stosowanie tkaniny o wyższej masie powierzchniowej o ile nie pogorszy to walorów użytkowych rękawic.  
Dopuszcza się wykonanie badań według znowelizowanych norm lub innych procedur badawczych o ile metodologia nie uległa zmianie.

### 4.3. Wkład izolacyjny

Wkład izolacyjny z udziałem membrany o strukturze mikroporowatej wykazującej właściwości wodoszczelności i przepuszczalności pary wodnej powinien wykazywać odporność na działanie niskiej temperatury (- 30°C).

Wskaźniki techniczno-użytkowe wkładu izolacyjnego zostały przedstawione w tabeli 6.

Tabela 6. Wskaźniki techniczno-użytkowe wkładu izolacyjnego

Lp	Wskaźnik	Jednostka	Wartość	Metoda badań
1	Opór pary wodnej (Ret)	m <sup>2</sup> Pa/W	nie więcej niż 20	PN-EN ISO 11092:2014-11
2	Wytrzymałość na rozciąganie - wzdłuż - wszerz	N	nie mniej niż 90 55	PN-EN-ISO 13934-1: 2013-07
3	Wytrzymałość na rozdzieranie w obu kierunkach	N	nie mniej niż 2	PN-EN ISO 4674-1 : 2017-02

Dopuszcza się wykonanie badań według znowelizowanych norm lub innych procedur badawczych o ile metodologia nie uległa zmianie

### 4.4. Podszewka ocieplająca

Podszewka powinna charakteryzować się wskaźnikami techniczno-użytkowymi ujętymi w tabeli 7.

Tabela 7. Wskaźniki techniczno-użytkowe podszewki ocieplającej

Lp.	Wskaźnik	Jednostka	Wartość	Metoda badań
1	Masa powierzchniowa	g/m <sup>2</sup>	nie mniej niż 160	PN-P-04613 :1997
2	Wytrzymałość na przebicie	daN	nie mniej niż 16	PN-P-04738:1979
3	Odporność wybarwień na : - wodę - pot - tarcie suche i mokre	stopień	nie mniej niż 3 - 4 3 - 4 3 - 4	PN-EN ISO 105-E01:2013-06 PN-EN ISO 105-E04 :2013-06 PN-EN ISO 105-X12 :2016
4	Odporność na pilling	stopień	nie mniej niż 3	PN-EN ISO 12945 : 2002

Dopuszcza się wykonanie badań według znowelizowanych norm lub innych procedur badawczych o ile metodologia nie uległa zmianie

## 5. WYMAGANIA JAKOŚCIOWE

### 5.1. Stopnie jakości

Dopuszcza się wyłącznie wyroby w 1 stopniu jakości.

### 5.2. Wymagania ogólne

Wyroby powinny spełniać następujące wymagania :

1. wykonanie wyrobu zgodne z obowiązującymi normami, z warunkami technicznymi
2. zastosowanie skóry, tkanin i dodatków o sprawdzonych wskaźnikach użytkowych, zgodnych z obowiązującymi normami przedmiotowymi, z warunkami technicznymi producentów.

### 5.3. Błędy w wyrobie

Rozróżnia się w wyrobie błędy materiałowe skóry, tkanin i błędy wykonania.

#### 5.3.1 Niedopuszczalne błędy wykonania

1. pęknięcie szwu (przerwane ścięgi szycia)
2. niedoszycia (odcinkowy brak połączeń brzegów materiału ścięgiem)
3. brak zakończenia szwu
4. wadliwe łączenie elementów powodujące deformację wyrobu (poskręcane palce, wyraźne zmarszczenie materiału w szwach, fałdy, zgrubienia wewnątrz wyrobu).

**5.3.2. Niedopuszczalne wady materiałowe skóry**

1. kruchość warstwy licowej w jednym i więcej miejscach
2. rozwarstwianie się skóry
3. sztywność całkowita
4. nietrwałość barwy
5. dziury w skórze
6. nieprzegarbowanie skóry

**5.3.3. Niedopuszczalne błędy materiałowe tkanin.**

1. dziury
2. blizny wielonitkowe (miejscowy lub odcinkowy brak kilku nitki)

**6. PAKOWANIE, PRZECHOWYWANIE I TRANSPORT****6.1. Pakowanie****6.1.1. Wymagania ogólne**

Pakowanie powinno zabezpieczyć wyrób przed obniżeniem jego jakości w czasie przechowywania, jak i transportu.

**6.1.2. Pakowanie**

Każda para rękawic powinna być zapakowana w worek foliowy. Opakowaniem zbiorczym powinno być pudło mieszczące 15 par rękawic.

**6.1.3. Znakowanie**

Oznakowanie każdego opakowania zbiorczego rękawic powinno zawierać co najmniej następujące informacje :

1. nazwę i pełny adres producenta
2. oznaczenie rękawic (nazwa handlowa)
3. oznaczenie wielkości
4. ilość
5. rok produkcji

**6.2. Przechowywanie**

Wyrób należy przechowywać w opakowaniach, w pomieszczeniach przewiewnych, suchych, pozbawionych obcych zapachów. Pomieszczenia powinny zabezpieczyć wyrób przed zawilgoceniem, poplamieniem, zabrudzeniem, zniszczeniem przez pleśń, bakterie i inne czynniki zewnętrzne, także przed bezpośrednim działaniem promieni słonecznych.

**6.3. Transport**

Załadowanie, przewóz i wyładowanie powinny odbywać się w warunkach zabezpieczających przed zamoczeniem, zabrudzeniem, uszkodzeniami mechanicznymi i chemicznymi zgodnie z aktualnymi przepisami transportowymi.

Opracował : mgr inż. Barbara Witek

Łatgczuk wr. 1a  
do s.k.z.  
(część z zamówienia)



**KOMENDA GŁÓWNA STRAŻY GRANICZNEJ**  
**BIURO TECHNIKI I ZAOPATRZENIA**  
**WYDZIAŁ GOSPODARKI MUNDUROWEJ I ŻYWNOŚCIOWEJ**  
00 - 463 Warszawa ul. Podchorążych 38

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**  
**RĘKAWICZKI ZIMOWE**

*Właścicielem opisu jest Wydział Gospodarki Mundurowej i Żywnościowej Biura Techniki i Zaopatrzenia Komendy Głównej Straży Granicznej. Żadna część dokumentacji nie może być kopiowana bez zgody właściciela.*



## 1. CHARAKTERYSTYKA WYROBU

### 1.1. Opis

Rękawiczki zimowe przeznaczone są do ochrony rąk przed zimnem, wchodzi w skład umundurowania wyjściowego. Rękawiczki są w kolorze czarnym, pięciopalcowe, ocieplone, z anatomicznym układem kciuka.

Elementy rękawiczki:

1. Strona grzbietowa
2. Strona chwytana
3. Kciuk
4. Strzałki
5. Podszewka ocieplająca

Elementy 1-4 wykonane są ze skóry koziej, jagnięcej lub bydlęcej. Długość rękawiczki, mierzona od czubka środkowego palca do końca rękawiczki po stronie grzbietowej, wynosi  $284 \text{ mm} \pm 4 \text{ mm}$  dla rozmiaru 23 (9). Na stronie grzbietowej rękawiczki są 3 ozdobne przeszycia. Strona chwytana od strony wewnętrznej ściągnięta jest gumą.

Rękawiczki ocieplone są od wewnątrz podszewką dzianinową.

Koniec rękawiczki jest podłożony i przestębnowany.

### 1.2. Rysunki

Rysunek 1 – Strona grzbietowa rękawiczki

Rysunek 2 – Strona chwytana rękawiczki

### 1.3. Oznaczenia

Każda rękawiczka powinna posiadać wszywki :

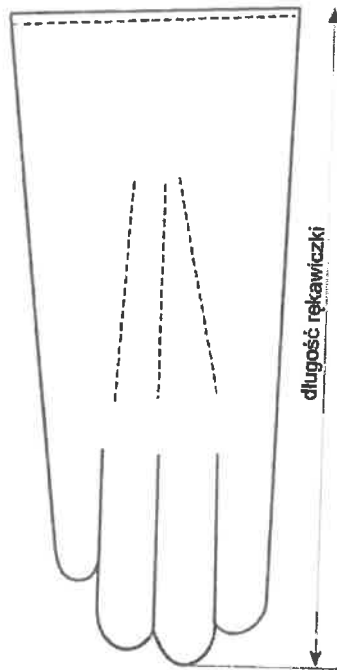
- firmową zawierającą nazwę i znak producenta
- informacyjną z oznaczeniem rozmiaru.

Oznakowanie powinno być tak umieszczone, aby było widoczne, czytelne i nieścieralne przez przewidywany czas użytkowania rękawicy – wewnątrz wyrobu.

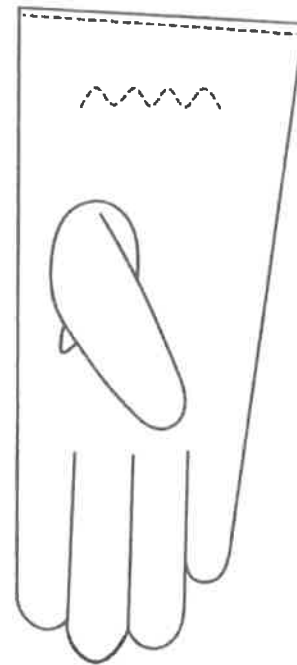
Do każdej pary rękawiczek należy przymocować etykietę jednostkową wyrobu zawierającą :

- 1.nazwę producenta
- 2.nazwę wyrobu
- 3.datę produkcji (miesiąc, rok)
- 4.kod kreskowy\*

*\*kod kreskowy wymagany jest przy dostawie przedmiotu zamówienia. Budowa kodu powinna być zgodna z systemem kodowania „CODE 128” i załącznikami do umowy*



Rysunek 1. Strona grzbietowa rękawiczki



Rysunek 2. Strona chwytana rękawiczki

## 2. WYMAGANIA TECHNICZNE

### 2.1. Rozmiary

Rękawiczki powinny być wykonane w rozmiarach : od 17 do 26 (6-11).

## 3. WYMAGANIA UŻYTKOWE

Wyrób powinien charakteryzować się :

1. ciepłochronnością
2. paro przepuszczalnością
3. trwałością barwy
4. giętkością palców
5. odpornością na nasiąkanie wodą .

Szczegółowe wskaźniki użytkowe zastosowanej skóry przedstawiono w rozdziale 4.

## 4. CHARAKTERYSTYKA PODSTAWOWYCH MATERIAŁÓW

### 4.1. Skóra

Wskaźniki techniczno-użytkowe zastosowanej skóry ujęto w tabeli 1.

Tabela 1. Wskaźniki techniczno-użytkowe skóry

Lp.	Wskaźnik	Jednostka	Wartość	Metoda badań
1	Grubość w punkcie standardowym	mm	0,8 – 1,2	PN-EN ISO 2589 : 2016
2	Wytrzymałość na rozciąganie	(MPa) N/mm <sup>2</sup>	nie mniej niż 10	PN-EN ISO 3376 : 2012
3	Wydłużenie przy zerwaniu	%	nie mniej niż 50	PN-EN ISO 3376 : 2012
4	Siła rozdierająca	N	nie mniej niż 20	PN-EN ISO 3377 - 2 : 2016
5	Odporność wybarwień na tarcie :	stopień szarej skali	nie mniej niż	PN-EN ISO 11640 : 2013
	- na sucho (skóra)		po 30 cyklach 3 - 4	
	- na mokro (skóra)		po 10 cyklach 3 - 4	
6	Wartość pH	-	nie mniej niż 3,2	PN-EN ISO 4045:2009
7	Zawartość chromu (VI)	mg/kg	niewykrywalny (<3,0 mg/kg)	PN-EN ISO 17075-1:2017-05
8	Odporność wybarwień na kroplę wody (w odniesieniu do pozostawionej kropli na 24 godz.)	stopień szarej skali	nie mniej niż 4 (brak zmian fizycznych na powierzchni skóry)	PN-EN ISO 15700: 2001

Dopuszcza się wykonanie badań według znowelizowanych norm lub innych procedur badawczych o ile metodologia nie uległa zmianie.

#### 4.2. Podszewka ocieplająca

Podszewką ocieplającą jest dzianinowy wkład pięciopalcowy bezszwowy w kolorze ciemnym (szarym, czarnym).

Dzianina powinna charakteryzować się wskaźnikami techniczno-użytkowymi (odporności wybarwień, zmiany wymiarów po praniu, wytrzymałość na przebicie) porównywalnymi z wymaganiami obowiązujących norm.

### 5. WYMAGANIA JAKOŚCIOWE

#### 5.1. Stopnie jakości

Dopuszcza się wyłącznie wyroby w 1 stopniu jakości.

#### 5.2. Wymagania ogólne

Wyroby powinny spełniać następujące wymagania :

- wykonanie wyrobu zgodne z obowiązującymi normami, z warunkami technicznymi
- zastosowanie skóry, dzianiny i dodatków o sprawdzonych wskaźnikach użytkowych, zgodnych z obowiązującymi normami przedmiotowymi, z warunkami technicznymi producentów.

#### 5.3. Błędy w wyrobie

Rozróżnia się w wyrobie błędy materiałowe skóry, dzianiny i błędy wykonania.

##### 5.3.1. Niedopuszczalne błędy wykonania

- pęknięcie szwu (przerwane ścięgi szycia)
- niedoszycia (odcinkowy brak połączeń brzegów materiału ścięgiem)
- brak zakończenia szwu
- wadliwe łączenie elementów powodujące deformację wyrobu (poskręcane palce, wyraźne zmarszczenie materiału w szwach).
- niedopasowanie podszewki
- niepołączenie podszewki (brak połączenie podszewki z częścią wierzchnią w palcach rękawicy)

**5.3.2. Niedopuszczalne wady materiałowe skóry**

- kruchość warstwy licowej w jednym i więcej miejscach
- rozwarstwianie się skóry
- sztywność całkowita
- nietrwałość barwy
- dziury w skórze
- nieprzegarbowanie skóry

**5.3.3. Niedopuszczalne błędy materiałowe dzianiny**

- dziury
- uszkodzenia mechaniczne.

**6. PAKOWANIE, PRZECHOWYWANIE i TRANSPORT****6.1. Pakowanie****6.1.1. Wymagania ogólne**

Pakowanie powinno zabezpieczyć wyrób przed obniżeniem jego jakości w czasie przechowywania, jak i transportu.

**6.1.2. Pakowanie**

Każda para rękawiczek powinna być zapakowana w woreczek foliowy. Następnie po 15 par rękawiczek umieścić w opakowaniu zbiorczym tj. pudełku, które należy okleić taśmą samoprzylepną i ostemplować pieczętką firmową oraz nakleić etykietę na opakowanie zbiorcze.

Etykieta powinna zawierać następujące informacje :

1. nazwę, adres i znak firmowy producenta
2. nazwę wyrobu
3. rodzaj materiału podstawowego
4. kolor
5. rozmiar
6. ilość
7. rok produkcji
8. jakość
9. kod kreskowy\*

\*kod kreskowy wymagany jest przy dostawie przedmiotu zamówienia. Budowa kodu powinna być zgodna z systemem kodowania „CODE 128” i załącznikami do umowy

**6.2. Przechowywanie**

Wyrób należy przechowywać w opakowaniach, w pomieszczeniach przewiewnych, suchych, pozbawionych obcych zapachów. Pomieszczenia powinny zabezpieczyć wyrób przed zawilgoceniem, popłamieniem, zabrudzeniem, zniszczeniem przez pleśń, bakterie, mole i inne czynniki zewnętrzne, także przed bezpośrednim działaniem promieni słonecznych.

**6.3. Transport**

Załadowanie, przewóz i wyładowanie powinny odbywać się w warunkach zabezpieczających przed zamoczeniem, zabrudzeniem, uszkodzeniami mechanicznymi i chemicznymi zgodnie z aktualnymi przepisami transportowymi i z normą PN-P-84509 : 1997.

Opracował : mgr inż. Barbara Witek



**FORMULARZ OFERTOWY**

Ja (My), niżej podpisany(i):

.....

działając w imieniu i na rzecz:

.....  
(pełna nazwa i adres Wykonawcy)

w odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym pn. *dostawa rękawic z membraną izolacyjną oraz rękawiczek zimowych* – sprawa nr 23/BF/BTIZ/20 składamy niniejszą ofertę.

1. OŚWIADCZAMY, że zapoznaliśmy się z dokumentacją przetargową udostępnioną przez Zamawiającego i nie wnosimy do niej żadnych zastrzeżeń oraz że zamówienie będzie zrealizowane zgodnie ze wszystkimi wymaganiami Zamawiającego określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
2. W ramach realizacji zamówienia OFERUJEMY dostawę nowych, pochodzących z bieżącej produkcji:

**W CZĘŚCI 1 ZAMÓWIENIA**

Rękawic z membraną izolacyjną za łączną cenę brutto [cena brutto za realizację zamówienia w zakresie podstawowym + cena brutto za realizację zamówienia objętego prawem opcji]

wynoszącą ..... zł.

słownie: ..... złotych, zawierającą obowiązujący podatek VAT, zgodnie z poniższą kalkulacją:





Przedmiot zamówienia	Ilość (zamówienie podstawowe)	Ilość (zamówienie objęte prawem opcji)	Cena jedn. brutto/para.	Cena zamówienia brutto podstawowego (kol. B x kol. D)	Cena zamówienia brutto w ramach prawa opcji (kol. C x kol. D)	Łączna cena brutto [zamówienie podstawowe + zamówienie objęte prawem opcji] (kol. E + kol. F)
A	B	C	D	E	F	G
Rękawice z membraną izolacyjną	600 par	600 par				

OFERUJEMY realizację zamówienia podstawowego oraz zamówienia objętego prawem opcji w terminie do dnia **20.11.2020r.**

OŚWIADCZAMY, że na dostarczony przedmiot zamówienia udzielamy gwarancji w wymiarze ..... miesięcy \*, od daty wydania przedmiotu z magazynu do użytkowania.

\* Należy wskazać okres oferowanej gwarancji. Zaferowany okres gwarancji, podlega ocenie na podstawie kryterium wskazanym w Rozdziale XV pkt. C SIWZ. Minimalny wymagany okres gwarancji wynosi 12 miesięcy. Zaferowanie gwarancji krótszej niż 12 miesięcy spowoduje odrzucenie oferty.

PRZYJMujemy zasady płatności określone w projekcie umowy.

OŚWIADCZAMY, że zamierzamy powierzyć podwykonawcy(om) wykonanie niżej wymienionych części zamówienia:

..... (wypełnić tylko w przypadku, gdy dotyczy, podając nazwę/adres podwykonawcy oraz zakres czynności) .....

## W CZĘŚCI 2 ZAMÓWIENIA

Rękawiczek zimowych za łączną cenę brutto [cena brutto za realizację zamówienia w zakresie podstawowym + cena brutto za realizację zamówienia objętego prawem opcji]

wynoszącą ..... zł.

słownie: ..... złotych, zawierającą obowiązujący podatek VAT, zgodnie z poniższą kalkulacją:

Przedmiot zamówienia	Ilość (zamówienie podstawowe)	Ilość (zamówienie objęte prawem opcji)	Cena jedn. brutto/para	Cena zamówienia brutto podstawowego (kol. B x kol. D)	Cena zamówienia brutto w ramach prawa opcji (kol. C x kol. D)	Łączna cena brutto [zamówienie podstawowe + zamówienie objęte prawem opcji] (kol. E + kol. F)
A	B	C	D	E	F	G
Rękawiczki zimowe	300 par	250 par				

OFERUJEMY realizację zamówienia podstawowego oraz zamówienia objętego prawem opcji w terminie do dnia **08.10.2020r.** OŚWIADCZAMY, że na dostarczony przedmiot zamówienia udzielamy gwarancji w wymiarze ..... miesięcy \*, od daty wydania przedmiotu z magazynu do użytkowania.

\* Należy wskazać okres oferowanej gwarancji. Zaoferowany okres gwarancji, podlega ocenie na podstawie kryterium wskazanym w Rozdziale XV pkt. C SIWZ. Minimalny wymagany okres gwarancji wynosi 12 miesięcy. Zaoferowanie gwarancji krótszej niż 12 miesięcy spowoduje odrzucenie oferty. PRZYJMujemy zasady płatności określone w projekcie umowy.

OŚWIADCZAMY, że zamierzamy powierzyć podwykonawcy(om) wykonanie niżej wymienionych części zamówienia:

.....  
 (wypełnić tylko w przypadku, gdy dotyczy, podając nazwę/adres podwykonawcy oraz zakres czynności) .....



### **CZĘŚĆ WSPÓLNA FORMULARZA OFERTOWEGO**

3. UWAŻAMY się za związanych niniejszą ofertą przez okres **30 dni** licząc od dnia, w którym upływa termin składania ofert.
4. OŚWIADCZAMY, że przedmiot umowy będzie wykonany zgodnie z przedstawionym wzorem przedmiotu zamówienia (właściwym dla danej części zamówienia) stanowiącym załącznik do niniejszej oferty i zostanie wyprodukowany z materiałów, na które przedłożono dokumenty potwierdzające spełnienie wymagań zawartych w SIWZ.
5. W przypadku stwierdzenia jakichkolwiek błędów i nieprawidłowości przy dokonywaniu oceny wzoru przedmiotu zamówienia w kryterium „Jakość” ZOBOWIĄZUJEMY SIĘ do wyeliminowania tych błędów i nieprawidłowości w trakcie realizacji zamówienia.
6. POTWIERDZAMY, że sposób pakowania przedmiotu(ów) zamówienia będzie zgodny ze wskazaniami określonymi przez Zamawiającego w SIWZ.
7. W przypadku wybrania naszej oferty ZOBOWIĄZUJEMY SIĘ do podpisania umowy w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.
8. OŚWIADCZAM, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO \* wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu \*\*

\* Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

\*\* W przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

....., dnia ..... 2020 r.



**OŚWIADCZENIE**  
dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania  
składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp

W związku z udziałem w postępowaniu o udzielenia zamówienia publicznego pn. **Dostawa rękawic z membraną izolacyjną oraz rękawiczek zimowych**

Ja (my), niżej podpisany (ni) .....

działając w imieniu i na rzecz: .....

(pełna nazwa i adres siedziby wykonawcy)

Oświadczam(y), że nie podlegam(y) wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 oraz art. 24 ust 5 pkt 1 ustawy Pzp.

....., dn. .... 2020r.

Oświadczam(y) <sup>1)</sup>, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....

1) wypełnić, jeżeli dotyczy

....., dn. .... 2020r.

**W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia niniejsze oświadczenie składa oddzielnie każdy z Wykonawców.**

**OŚWIADCZENIE**  
**o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu**

W związku z udziałem w postępowaniu o udzielenia zamówienia publicznego pn. **Dostawa rękawic z membraną izolacyjną oraz rękawiczek zimowych**

Ja (my), niżej podpisany (ni) .....

działając w imieniu i na rzecz: .....

(pełna nazwa i adres siedziby wykonawcy)

1. Oświadczam(y), że spełniamy warunki udziału w postępowaniu określone w Rozdziale VI pkt. 2 SIWZ

....., dn. .... 2020r.

**OŚWIADCZENIE**

**dotyczące podmiotu, na którego zasoby powołuje się wykonawca**

*(wypełnić wyłącznie w przypadku, jeżeli wykonawca powołuje się na zasoby podmiotów trzecich)*

1. Oświadczam(y), że następujący(e) podmiot(y), na którego(ych) zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:

.....  
*(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także KRS/CEiDG podmiotu trzeciego, na którego zasoby powołuje się Wykonawca)*

.....  
*(zakres, w jakim Wykonawca powołuje się na zasoby podmiotu trzeciego)*

Nie podlega(ją) wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

....., dn. .... 2020r.

**W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia niniejsze oświadczenie składa pełnomocnik ustanowiony do ich reprezentowania w postępowaniu.**



PROJEKT

Załącznik nr .....  
(część 1 ramowienia)  
Egz. nr .....

UMOWA NR ...../BF/BTiZ/20

zawarta w dniu ..... roku w Warszawie pomiędzy:

Skarbem Państwa - Komendantem Głównym Straży Granicznej  
z siedzibą w Warszawie przy al. Niepodległości 100,

reprezentowanym przez:

.....

oraz przy kontrasygnacie:

.....

.....

zwanym dalej „Zamawiającym”

a

.....

.....

reprezentowaną przez:

.....

zwanym w dalszej treści umowy „Wykonawcą”,

oraz zwanymi łącznie dalej „Stronami”

po przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu  
....., nr sprawy ....., na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. *Prawo  
zamówień publicznych* (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 t.j.) o następującej treści:

PRZEDMIOT UMOWY

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest dostawa ....., zwanej(ych) w dalszej treści umowy „przedmiotem umowy”, wykonanej(ych) zgodnie z wcześniej przedstawionym wzorem stanowiącym załącznik do oferty przetargowej, spełniającej(ych) wymagania określone w załączniku nr 1 do niniejszej umowy oraz ofertą Wykonawcy.
2. Zamawiający w ramach niniejszej umowy może skorzystać z prawa opcji.
3. Zakres rzeczowy umowy obejmuje dostawy:
  - 1) podstawową (gwarantowaną) przedmiotu umowy w ilości ..... i wg rozmiarów określonych w załączniku nr 2 do umowy,
  - 2) w ramach prawa opcji (opcjonalną) przedmiotu umowy w ilości maksymalnej do .....
4. Przedmiot umowy wykonany w ramach prawa opcji będzie tożsamy z przedmiotem wykonanym w ramach zamówienia podstawowego (gwarantowanego). W zakresie wykonania przedmiotu umowy objętego prawem opcji zastosowanie mają postanowienia § 2 i § 4.
5. Oświadczenie o skorzystaniu z prawa opcji Zamawiający przekaże Wykonawcy w formie pisemnej nie później niż 30 dni roboczych liczonych od dnia podpisania umowy.
6. Oświadczenie, o którym mowa w ust. 5 zostanie złożone zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 4.
7. W oświadczeniu Zamawiający poda ostateczną ilość i rozmiary przedmiotu umowy zamawianego w ramach prawa opcji.

8. Sposób pakowania i oznakowania będzie zgodny z zapisami określonymi w opisie przedmiotu zamówienia, stanowiącym załącznik nr 1 do umowy.

## DOSTAWA I ODBIÓR

### § 2

- Wykonawca zrealizuje dostawy przedmiotu umowy:
  - podstawową, w maksymalnie dwóch partiach, w terminie do dnia .....
  - w ramach prawa opcji, jednorazowo, w terminie do dnia .....
- Wykonawca może rozpocząć dostawy przedmiotu umowy - podstawową do odbiorców docelowych wyszczególnionych w załączniku nr 3 do niniejszej umowy oraz opcjonalną do odbiorców docelowych wyszczególnionych w załączniku do oświadczenia o skorzystaniu z prawa opcji, tylko po dokonaniu odbioru jakościowego, o którym mowa w § 4 ust. 4, 5, 7, 8 i 9.
- Dostawa przedmiotu umowy do wskazanych miejsc przez Zamawiającego, powinna być każdorazowo pisemnie awizowana przez Wykonawcę umowy odbiorcom docelowym, najpóźniej 3 dni robocze przed terminem dostawy lub partii dostawy.
- Po każdym zrealizowaniu dostawy przedmiotu umowy wyznaczeni przedstawiciele odbiorcy docelowego sporządzą w trzech egzemplarzach protokół przyjęcia.
- Wzór protokołu, o którym mowa w ust. 4, określa załącznik nr 5 do niniejszej umowy.
- Dostawy mogą być realizowane od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy, w godzinach 9-15.

## REPREZENTACJA STRON W CELU REALIZACJI UMOWY

### § 3

- Zamawiający upoważnia ..... do konsultacji i kontroli w jego imieniu w zakresie przebiegu wykonania umowy przez Wykonawcę. Upoważnienie może być w każdym czasie cofnięte i udzielone innemu przedstawicielowi Zamawiającego, bez potrzeby sporządzania aneksu do umowy.
- Wykonawca wyznaczy przedstawiciela odpowiedzialnego za realizację umowy, o czym pisemnie poinformuje Zamawiającego. Upoważnienie może być w każdym czasie cofnięte i udzielone innemu przedstawicielowi Wykonawcy, bez potrzeby sporządzania aneksu do umowy.

## ZOBOWIĄZANIA WYKONAWCY ZWIĄZANE Z REALIZACJĄ UMOWY

### § 4

- Wykonawca podczas wykonywania wszelkich czynności, związanych z realizacją niniejszej umowy, musi przestrzegać obowiązujących przepisów prawnych.
- Zamawiający zastrzega sobie prawo do:
  - inspekcjonowania przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego warunków produkcji i dostaw dla Straży Granicznej przedmiotu umowy,
  - pobrania przedmiotu umowy oraz surowców (materiałów) użytych do wykonania przedmiotu umowy do badań laboratoryjnych celem potwierdzenia spełnienia wymagań określonych w opisie ujętym w załączniku nr 1 do umowy.
- Koszty związane z dostarczeniem prób surowców (materiałów) i egzemplarzy przedmiotu umowy do badań oraz przeprowadzenia badań ponosi Wykonawca.
- Wykonawca zgłosi pisemnie gotowość do dokonania kontroli jakościowej przedmiotu umowy objętego dostawą albo danej partii dostawy, nie później niż na 7 dni przed planowanym terminem dostaw do odbiorców docelowych, o których mowa w § 2 ust. 2.

5. Deklarację zgodności według PN-EN ISO/IEC 17050-1, podpisaną przez Wykonawcę lub jego upoważnionego przedstawiciela, poprzedzoną odpowiednimi badaniami, Wykonawca przekaże upoważnionym przedstawicielom Zamawiającego przed dokonaniem kontroli jakościowej przedmiotu umowy.
6. Wzór deklaracji zgodności, o której mowa w ust. 5, określa załącznik nr 6 do niniejszej umowy.
7. Wykonawca zobligowany jest do przedstawienia przedstawicielom Zamawiającego dokonującym kontroli jakościowej przedmiotu umowy następujących dokumentów:
  - 1) o źródłach zakupu podstawowych surowców (materiałów) użytych do wykonania przedmiotu umowy,
  - 2) potwierdzających, iż przedmiot umowy (\*) oraz użyte do wykonania przedmiotu umowy surowce (materiały), takie jak: ..... (\*\*), spełniają wymagania techniczno-użytkowe określone w opisie ujętym w załączniku nr 1 do umowy.
8. W przypadku realizowania dostaw w partiach Wykonawca sporządzi zestawienie ilościowo-rozmiarowe przedmiotu umowy na daną partię z podziałem do odbiorców docelowych i przedstawi je przedstawicielom Zamawiającego dokonującym kontroli jakościowej. Zestawienie zostanie załączone do protokołu odbioru technicznego/jakościowego.
9. Z czynności przeprowadzenia odbioru jakościowego przedmiotu umowy, z udziałem przedstawicieli Zamawiającego sporządza się w trzech egzemplarzach protokół odbioru technicznego/jakościowego, z którego kopię egzemplarza nr 3 Wykonawca przekaże w dniu dostawy przedmiotu umowy przedstawicielowi odbiorcy docelowego.
10. Wzór protokołu, o którym mowa w ust. 9, określa załącznik nr 7 do niniejszej umowy.
11. Ilekroć w dokumentacji przetargowej jest mowa o obowiązkach Wykonawcy, Wykonawca mocą niniejszej umowy przyjmuje je do wykonania.

## WARUNKI GWARANCJI

### § 5

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu na przedmiot umowy gwarancji na okres ..... miesięcy od momentu rozpoczęcia użytkowania przedmiotu umowy, za który uważa się moment wydania przedmiotu umowy z magazynu odbiorcy docelowego. W przypadku stwierdzenia jakichkolwiek wad uniemożliwiających prawidłowe jego wykorzystanie, Wykonawca zobowiązany będzie do ich naprawy w terminie 21 dni od momentu otrzymania zawiadomienia od Zamawiającego, poprzez usunięcie powstałych usterek lub dostarczenie odpowiedniej ilości nowej partii przedmiotu niniejszej umowy.
2. O wadzie przedmiotu Zamawiający zawiadamia Wykonawcę bezpośrednio lub za pośrednictwem przedstawiciela jednostki organizacyjnej Straży Granicznej, która wydaje do użytkowania wyrób objęty gwarancją, w celu realizacji przysługujących z tego tytułu uprawnień. Formę zawiadomienia stanowi „Protokół reklamacji” wykonany przez Zamawiającego lub przedstawiciela jednostki organizacyjnej Straży Granicznej przekazany Wykonawcy niezwłocznie po ujawnieniu wady.
3. Okres przechowywania przedmiotu niniejszej umowy w magazynie wynosi maksymalnie 5 lat.
4. Okres gwarancji przestaje obowiązywać w przypadku wydania przedmiotu umowy do użytkowania po upływie terminu okresu przechowywania określonego w ust. 3.

## WYNAGRODZENIE

### § 6

1. Strony ustalają:
  - 1) **maksymalną wartość przedmiotu umowy**, uwzględniając planowaną maksymalną ilość przedmiotu umowy w ramach prawa opcji, na łączną kwotę **brutto**: ..... zł (słownie złotych: .....);
  - 2) **gwarantowaną wartość wynagrodzenia** za przedmiot umowy w zakresie zamówienia podstawowego, o którym mowa w § 1 ust. 3 pkt 1 niniejszej umowy w kwocie **brutto**: ..... zł (słownie złotych: .....).
2. Ceny jednostkowe brutto przedmiotu umowy za dostawy w ramach zamówienia podstawowego oraz w przypadku skorzystania przez Zamawiającego z prawa opcji pozostają takie same.
3. Wartość brutto, o której mowa w ust. 1 zawiera obowiązujący podatek VAT oraz wszystkie koszty jakie powstaną w związku ze sprzedażą i dostawą oraz wykonaniem przedmiotu umowy.

## ZAPŁATA WYNAGRODZENIA

### § 7

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy należne wynagrodzenie brutto, jednak nie więcej niż wartość wynagrodzenia brutto zamówienia podstawowego powiększonego o wartość brutto zamówienia w ramach prawa opcji, z której skorzystał Zamawiający, na rachunek bankowy wskazany w fakturze, po odbiorze jakościowym i dostawie przedmiotu umowy, w terminie do 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.
2. Zamawiający dopuszcza płatności częściowe po zrealizowaniu każdej partii dostawy, jednak nie więcej niż trzy płatności, z tego dwie płatności w zakresie dostawy podstawowej przedmiotu umowy oraz jedną płatność w zakresie dostawy opcjonalnej przedmiotu umowy.
3. Wystawienie faktury nastąpi po odebraniu i dostarczeniu całości dostawy lub danej partii dostawy, potwierdzonej przez upoważnionych przedstawicieli odbiorców docelowych, w formie podpisanych bez zastrzeżeń protokołów przyjęcia.
4. Warunkiem zapłaty za dostarczony przedmiot umowy jest otrzymanie przez Zamawiającego od Wykonawcy następujących dokumentów:
  - 1) faktury;
  - 2) protokołu odbioru technicznego/jakościowego (pierwszego egzemplarza – podpisanego przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy i Zamawiającego);
  - 3) deklaracji zgodności według PN-EN ISO/IEC 17050-1 podpisanej przez Wykonawcę lub jego upoważnionego przedstawiciela.
5. Brak któregośkolwiek z dokumentów określonych w ust. 3 i 4 lub ich błędne wypełnienie spowoduje wstrzymanie zapłaty do czasu uzupełnienia wymaganego dokumentu lub wyjaśnienia stwierdzonego błędu. W takim przypadku termin płatności, określony w ust.1, liczy się od dnia dostarczenia wszystkich prawidłowo wypełnionych dokumentów.
6. Za datę zapłaty przyjmuje się datę obciążenia rachunku Zamawiającego.
7. Wykonawca wystawi Zamawiającemu fakturę wskazując, jako płatnika:

Komenda Główna Straży Granicznej  
02-514 Warszawa  
al. Niepodległości 100  
NIP 521-29-21-032  
REGON: 013008431

## KARY UMOWNE I ROSZCZENIA ODSZKODOWAWCZE

### § 8

1. W przypadku nie dotrzymania przez Wykonawcę terminu dostawy przedmiotu umowy, zgodnego z wcześniej przedstawionym wzorem stanowiącym załącznik do oferty przetargowej i spełniającego wymagania określone w załączniku nr 1 do niniejszej umowy oraz ofercie Wykonawcy, o którym mowa w § 2 ust. 1 umowy Zamawiającemu przysługuje za każdy dzień opóźnienia kara umowna w wysokości 0,2% wartości wynagrodzenia brutto niezrealizowanej w terminie części umowy, nie więcej jednak niż 20 % wartości wynagrodzenia brutto za przedmiot umowy zamówienia podstawowego powiększonego o wartość brutto zamówienia w ramach prawa opcji, z którego skorzystał Zamawiający.
2. W przypadku niedotrzymania terminu naprawy lub wymiany, o którym mowa w § 5 ust. 1 umowy, Wykonawca zapłaci za każdy dzień opóźnienia karę umowną w wysokości 0,1% wartości brutto przedmiotu(ów) umowy podlegającego(ych) naprawie lub wymianie, nie więcej jednak niż 20 % wartości wynagrodzenia brutto za przedmiot umowy zamówienia podstawowego powiększonego o wartość brutto zamówienia w ramach prawa opcji, z której skorzystał Zamawiający.
3. W przypadku odstąpienia od całości lub części umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci na rzecz Zamawiającego karę umowną w wysokości 20 % wartości całości lub części umowy od której odstąpiono, odpowiednio w ramach zamówienia podstawowego i zamówienia w ramach prawa opcji, z którego skorzystał Zamawiający.
4. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na potrącenie w rozumieniu art. 498 i 499 Kodeksu cywilnego przez Zamawiającego powstałych wierzytelności w tym z tytułu kar umownych, z jakiegokolwiek należności Wykonawcy.  
Jednocześnie Wykonawca oświadcza, że powyższe nie zostało złożone pod wpływem błędu, ani nie jest obarczone jakąkolwiek wadą oświadczenia woli skutkującą jego nieważnością.
5. Zamawiający oświadcza, że w przypadku zaistnienia sytuacji, o których mowa w ust. 4, wystawi Wykonawcy notę w terminie 21 dni od dnia dokonania potrącenia zawierającą szczegółowe naliczenie wierzytelności w tym z tytułu kar umownych.
6. W przypadku nie dokonania potrącenia, o którym mowa w ust. 4, Wykonawca dokona zapłaty powstałych wierzytelności w terminie do 14 dni od dnia otrzymania od Zamawiającego noty obciążeniowej.
7. W przypadku nie usunięcia przez Wykonawcę wad i usterek stwierdzonych w okresie gwarancji lub rękojmi w terminie wskazanym w umowie, Zamawiający jest uprawniony do zlecenia ich usunięcia na koszt Wykonawcy innym podmiotom. W takim przypadku Zamawiający nie traci praw do gwarancji i rękojmi.
8. Pobranie kar umownych nie pozbawia Zamawiającego prawa dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.

## ODSTĄPIENIE OD UMOWY

### § 9

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub dalsze wykonywanie umowy może zagrazić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od całości lub części umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.



2. Zamawiający ma także prawo odstąpić od całości lub części umowy, w przypadku zaistnienia następujących okoliczności:
  - 1) w przypadku przekroczenia terminu(ów) realizacji umowy, o którym(ych) mowa w § 2 ust. 1 pkt 1 lub pkt 2;
  - 2) jeżeli łączna wysokość kar umownych z tytułu realizacji niniejszej umowy naliczonych przez Zamawiającego osiągnie 20 % wartości wynagrodzenia brutto za przedmiot umowy zamówienia podstawowego powiększonego o wartość brutto zamówienia w ramach prawa opcji, z której skorzystał Zamawiający;
  - 3) w przypadku postawienia Wykonawcy w stan likwidacji lub zajęcia jego majątku lub rozwiązania konsorcjum z woli jego uczestników.
3. Odstąpienie od całości lub części umowy jest skuteczne pod warunkiem dokonania tej czynności w formie pisemnej w terminie do 3 miesięcy po upływie terminu (ów), o którym(ych) mowa w § 2 ust. 1 pkt 1 lub pkt 2.
4. W przypadkach odstąpienia od całości lub części umowy w okolicznościach, o których mowa w ust. 2, Wykonawcy nie przysługuje prawo do roszczeń z tytułu poniesionych kosztów związanych z realizacją przedmiotowej umowy.
5. Odstąpienie od całości lub części umowy nie zwalnia od zapłaty kar umownych w razie zaistnienia przesłanek do ich naliczenia, jak również Zamawiający jest uprawniony do wykonywania wobec Wykonawcy wszelkich roszczeń z tytułu rękojmi i gwarancji wobec części przedmiotu umowy wykonanych przez Wykonawcę i przyjętych przez Zamawiającego.

## SIŁA WYŻSZA

### § 10

1. Strona nie jest odpowiedzialna za niewykonanie lub nienależyte wykonanie swoich zobowiązań, jeżeli niewykonanie zostało spowodowane wydarzeniem będącym poza jej kontrolą, oraz gdy w chwili zawarcia Umowy niemożliwe było przewidzenie zdarzenia i jego skutków, które wpłynęły na zdolność Strony do wykonania Umowy, oraz gdy niemożliwe było uniknięcie samego wydarzenia lub przynajmniej jego skutków przy zachowaniu należytej staranności.
2. Za siłę wyższą nie uznaje się braku środków u Wykonawcy, nie dotrzymania zobowiązań przez jego kontrahentów oraz braku zezwoleń niezbędnych Wykonawcy dla wykonania Umowy, wydawanych przez dowolną władzę publiczną.
3. Strony zobowiązują się do wzajemnego powiadamiania się o zaistnieniu siły wyższej i dokonania stosownych ustaleń celem wyeliminowania możliwych skutków działania siły wyższej. Powiadomienie, o którym mowa w zdaniu poprzednim, należy dokonać pisemnie lub w inny dostępny sposób, niezwłocznie po fakcie wystąpienia siły wyższej, nie później jednak niż w ciągu 3 dni od jej zaistnienia. Na potwierdzenie zaistnienia siły wyższej Strony umowy są zobowiązane przedstawić dowody.
4. W przypadku braku zawiadomienia zarówno o zaistnieniu jak i o ustaniu okoliczności siły wyższej, jak również nie przedstawienia dowodów, o których mowa w ust. 3, ustęp pierwszy niniejszego paragrafu nie ma zastosowania.

## ZMIANY POSTANOWIEŃ NINIEJSZEJ UMOWY

### § 11

1. Nie dopuszcza się zmian istotnych postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty.
2. Wszelkie inne uzupełnienie oraz zmiany treści umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.

## POSTANOWIENIA KOŃCOWE

### § 12

1. W sprawach nie unormowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy Prawo zamówień publicznych oraz zapisy Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia dotyczącej niniejszego przedmiotu umowy.
2. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego przenosić swoich praw ani obowiązków wynikających z umowy na osoby trzecie.
3. Ewentualne spory powstałe na tle wykonania umowy Strony poddają pod rozstrzygnięcie sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, w tym jeden dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

Załączników ..... na .... str.

Zał. nr 1 - opis przedmiotu zamówienia, na .... str.;

Zał. nr 2 - zestawienie ilościowe wg rozmiarów, na .... str.;

Zał. nr 3 - wykaz miejsc dostaw – adresów odbiorców docelowych, na .... str.;

Zał. nr 4 - wzór oświadczenia o skorzystaniu z prawa opcji, na ...str.;

Zał. nr 5 - wzór protokołu przyjęcia, na .... str.;

Zał. nr 6 - wzór deklaracji zgodności składanej przez Wykonawcę zgodnie z PN-EN ISO/IEC 17050-1, na .... str.;

Zał. nr 7 - wzór protokołu odbioru technicznego/jakościowego, na .... str.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Wykonano w 2 egzemplarzach:

Egz. nr 1 - Zamawiający

Egz. nr 2 - Wykonawca

#### UWAGA:

(\*) zapis tylko w przypadku, gdy Wykonawca przedstawił w złożonej ofercie dokument(y) potwierdzający(ce) spełnienie określonych wymagań dotyczących wyrobu gotowego.

(\*\*) w miejscu wykropkowanym umieszczonym w § 4 ust. 7 pkt 2 zostaną wpisane informacje dotyczące materiałów, które powinny być użyte do wykonania przedmiotu umowy (rodzaj materiału, numer artykułu, certyfikatu albo nazwa handlowa), na które Wykonawca przedstawił dokumenty w toku prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.



**WYKAZ MIEJSC DOSTAW - ADRESÓW ODBIORCÓW DOCELOWYCH  
JEDNOSTEK ORGANIZACYJNYCH SG, DO KTÓRYCH NALEŻY DOSTARCZYĆ PRZEDMIOT UMOWY**

Lp.	Miejsce dostawy - adres	Telefon kontaktowy	Ilość
1.	<b>Warmińsko-Mazurski Oddział Straży Granicznej</b> 11-400 Kętrzyn ul. Gen. Władysława Sikorskiego 78	(89) 750 32 74 (89) 750 32 98 (89) 750 38 33 faks: (89) 750 37 56	
2.	<b>Podlaski Oddział Straży Granicznej</b> 15 -370 Białystok ul. J. Bema 100	(85) 714 52 43 (85) 714 52 35 (85) 714 52 86 faks: (85) 714 57 05	
3.	<b>Nadbużański Oddział Straży Granicznej</b> 22-100 Chełm ul. Trubakowska 2	(82) 568 51 15 (82) 568 51 52 (82) 568 52 98 faks: (82) 568 57 04	
4.	<b>Bieszczadzki Oddział Straży Granicznej</b> 37-700 Przemyśl ul. Mickiewicza 34	(16) 673 20 98 (16) 673 22 67 (16) 673 22 61 faks: (16) 673 27 25	
5.	<b>Karpacki Oddział Straży Granicznej</b> 33 - 300 Nowy Sącz ul. 1 Pułku Strzelców Podhalańskich 5	(18) 415 30 66 (18) 415 33 66 (18) 415 31 90 faks: (18) 415 37 25	
6.	<b>Śląski Oddział Straży Granicznej</b> 47-400 Racibórz ul. Dąbrowskiego 2	(32) 414 41 74 (32) 414 40 63 (32) 414 41 92 faks: (32) 414 47 25	
7.	<b>Ośrodek Szkoleń Specjalistycznych Straży Granicznej</b> 59-800 Lubiąż ul. Wojska Polskiego 2	(75) 725 41 68 (75) 725 41 23 (75) 725 47 16 faks: (75) 725 47 01	
8.	<b>Nadodrzański Oddział Straży Granicznej</b> 66-600 Krosno Odrzańskie ul. Poprzeczna 1	(68) 358 20 66 (68) 358 20 94 (68) 358 22 97 (68) 358 28 27 faks: (68) 358 27 03	
9.	<b>Morski Oddział Straży Granicznej</b> 80-563 Gdańsk ul. Oliwska 35	(58) 524 20 45 (58) 524 20 46 (58) 524 27 48 faks: (58) 524 27 25	
10.	<b>Centralny Ośrodek Szkolenia Straży Granicznej</b> 75-531 Koszalin ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 92	(94) 344 41 61 (94) 344 42 70 (94) 344 41 46 (94) 344 42 13 faks: (94) 344 47 04	
11.	<b>Nadwiślański Oddział Straży Granicznej</b> 02-148 Warszawa ul. Komitetu Obrony Robotników 23	(22) 500 30 82 (22) 500 33 94 (22) 500 31 32 faks: (22) 500 37 32	
RAZEM			

Uwaga:

Uprawnionymi do odbioru przedmiotu umowy (wyrobu) są osoby odpowiadające za gospodarkę mundurową w danej jednostce organizacyjnej SG.

**OŚWIADCZENIE  
O SKORZYSTANIU Z PRAWA OPCJI**

Zamawiający oświadcza, że zgodnie ..... umowy nr ..../BF/BTiZ/20

z dnia .....

korzysta z przysługującego mu prawa opcji w poniższym zakresie:

Lp.	Nazwa przedmiotu umowy	J.m.	Ilość	Cena jednostkowa .....(zł)	Wartość brutto (zł)	Uwagi
1	.....	.....	.....	.....	.....	.....

Załączników 2 na ... str.:

Zał. nr 1 - zestawienie ilościowe wg. rozmiarów, na ... str.,

Zał. nr 2 – wykaz miejsc dostaw-adresów odbiorców docelowych, na ... str.,

**Zamawiający**

.....

Wykonano w 2 egzemplarzach:

Egz. nr 1 - Zamawiający

Egz. nr 2 - Wykonawca





do oświadczenia o skorzystaniu z prawa opcji

**WYKAZ MIEJSC DOSTAW – ADRESÓW ODBIORCÓW DOCELOWYCH  
JEDNOSTEK ORGANIZACYJNYCH SG, DO KTÓRYCH NALEŻY DOSTARCZYĆ PRZEDMIOT UMOWY**

Lp.	Miejsce dostawy - adres	Telefon kontaktowy	Ilość
1.	Warmińsko-Mazurski Oddział Straży Granicznej 11-400 Kętrzyn ul. Gen. Władysława Sikorskiego 78	(89) 750 32 74 (89) 750 32 98 (89) 750 38 33 faks: (89) 750 37 56	
2.	Podlaski Oddział Straży Granicznej 15 -370 Białystok ul. J. Bema 100	(85) 714 52 43 (85) 714 52 35 (85) 714 52 86 fax: (85) 714 57 05	
3.	Nadbużański Oddział Straży Granicznej 22-100 Chełm ul. Trubakowska 2	(82) 568 51 15 (82) 568 51 52 (82) 568 52 98 fax: (82) 568 57 04	
4.	Bieszczadzki Oddział Straży Granicznej 37-700 Przemyśl ul. Mickiewicza 34	(16) 673 20 98 (16) 673 22 67 (16) 673 22 61 fax: (16) 673 27 25	
5.	Karpacki Oddział Straży Granicznej 33 - 300 Nowy Sącz ul. 1 Pułku Strzelców Podhalańskich 5	(18) 415 30 66 (18) 415 33 66 (18) 415 31 90 fax: (18) 415 37 25	
6.	Śląski Oddział Straży Granicznej 47-400 Racibórz ul. Dąbrowskiego 2	(32) 414 41 74 (32) 414 40 63 (32) 414 41 92 fax: (32) 414 47 25	
7.	Ośrodek Szkoleń Specjalistycznych Straży Granicznej 59-800 Luban ul. Wojska Polskiego 2	(75) 725 41 68 (75) 725 41 23 (75) 725 47 16 fax: (75) 725 47 01	
8.	Nadodrzański Oddział Straży Granicznej 66-600 Krosno Odrzańskie ul. Poprzeczna 1	(68) 358 20 66 (68) 358 20 94 (68) 358 22 97 (68) 358 28 27 fax: (68) 358 27 03	
9.	Morski Oddział Straży Granicznej 80-563 Gdańsk ul. Oliwska 35	(58) 524 20 45 (58) 524 20 46 (58) 524 27 48 fax: (58) 524 27 25	
10.	Centralny Ośrodek Szkolenia Straży Granicznej 75-531 Koszalin ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 92	(94) 344 41 61 (94) 344 42 70 (94) 344 41 46 (94) 344 42 13 faks: (94) 344 47 04	
11.	Nadwiślański Oddział Straży Granicznej 02-148 Warszawa ul. Komitetu Obrony Robotników 23	(22) 500 30 82 (22) 500 33 94 (22) 500 31 32 fax: (22) 500 37 32	
RAZEM			

**Uwaga:**

Uprawnionymi do odbioru przedmiotu umowy (wyrobu) są osoby odpowiadające za gospodarkę mundurową w danej jednostce organizacyjnej SG.

ZATWIERDZAM

Załącznik nr 5  
do umowy nr ...../BF/BTZ/20

Egz. nr .....

.....  
Dnia.....

### Protokół przyjęcia Nr .....

Sporządzony w .....  
przez komisję w składzie: ..... dnia .....

1) przewodniczący: ..... 2) członkowie: a).....

b).....

która dokonała sprawdzenia i przyjęcia n/wym. materiałów, sprzętu przybyłych z (nazwa i adres):  
.....

w obecności przedstawiciela dostawcy: .....

Faktura Nr / ..... Umowa Nr / .....

z dnia: ..... z dnia: .....

Transport .....  
(Ilość, stacja załadunkowa, data, itp.)

Za dowodem dostawy Nr ..... konwojowane przez Pana/nią.....

Ilość opakowań wg dokumentu ..... ilość faktyczna .....

Stan plomb, pieczęci, opakowań .....

Nazwisko i Imię odbierającego materiały, sprzęt od przewoźnika, dostawcy - .....

Lp. 1	Nazwa materiału, sprzętu Numer katalogowy 2	Jm. 3	Stan wg dokumentu		Stan faktyczny		Cena ewid. (zł) 8	Wartość (zł) 9	Dane o zaewid. 10
			ilość 4	kat. 5	ilość 6	kat. 7			

Ilość pozycji: ..... słownie .....

Orzeczenie (uwagi) komisji .....

Wyszczególnione materiały, sprzęt zgodne ze stanem faktycznym (rubryka 7 i 8)

przyjęto:

Podpis komisji:

Przewodniczący .....

.....  
Członkowie .....

.....  
(podpis magazyniera)

Wyk. w 3 egz.:

Egz. Nr 1 - Zamawiający

Egz. Nr 2 - Zamawiający (kopia dla Wykonawcy - do przekazania bezpośrednio przedstawicielowi Wykonawcy w dniu odbioru lub faksem)

Egz. Nr 3 - Odbiorca docelowy

Uwaga: w przypadku braku danych - w miejscach wykropkowanych należy wstawić kreskę

**Załącznik nr 6**

do umowy nr ...../BF/BTiZ/20

Egz. nr ....

**Deklaracja zgodności składana przez Wykonawcę (zgodnie z PN-EN ISO/IEC 17050-1)**

Nr .....

Nazwa wystawcy: .....

Adres wystawcy .....

Przedmiot deklaracji .....

**Przedmiot deklaracji opisany wyżej jest zgodny z wymaganiami następujących dokumentów:**

Nr dokumentu	Tytuł	Wydanie/data wydania
.....	.....	.....
.....	.....	.....
.....	.....	.....

**Informacje dodatkowe**

.....  
.....  
.....

Podpisano w imieniu i z upoważnienia:

.....  
.....

(miejsce i data wystawienia)

.....  
(nazwisko, funkcja)

.....  
(podpis lub jego równoważnik autoryzowany przez wystawcę)

Wyk. w 2 egz.:

Egz. nr 1 - Zamawiający

Egz. nr 2 - Wykonawca



Załącznik nr ..... *4a do SIWZ*  
(część 2 zamówienia)

PROJEKT

Egz. nr ....

UMOWA NR ...../BF/BTiZ/20

zawarta w dniu..... w Warszawie pomiędzy:

Skarbem Państwa - Komendantem Głównym Straży Granicznej  
z siedzibą w Warszawie przy al. Niepodległości 100,

reprezentowanym przez:

..... - .....

oraz przy kontrasygnacie:

..... - .....

..... - .....

zwanym dalej „Zamawiającym”

a

.....  
.....

reprezentowaną przez:

..... - .....

zwanym w dalszej treści umowy „Wykonawcą”,

oraz zwanymi łącznie dalej „Stronami”

po przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu  
....., nr sprawy ....., na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. *Prawo  
zamówień publicznych* (Dz.U. z 2019r. poz. 1843 j.t.) o następującej treści:

PRZEDMIOT UMOWY

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest dostawa ....., zwanej(ych) w dalszej treści umowy „przedmiotem umowy”, wykonanej(ych) zgodnie z wcześniej przedstawionym wzorem stanowiącym załącznik do oferty przetargowej, spełniającej(ych) wymagania określone w załączniku nr 1 do niniejszej umowy oraz ofertą Wykonawcy.
2. Zamawiający w ramach niniejszej umowy może skorzystać z prawa opcji.
3. Zakres rzeczowy umowy obejmuje dostawy:
  - 1) podstawową (gwarantowaną) przedmiotu umowy w ilości ..... i wg rozmiarów określonych w załączniku nr 2 do umowy,
  - 2) w ramach prawa opcji przedmiotu umowy w ilości maksymalnej do .....
4. Przedmiot umowy wykonany w ramach prawa opcji będzie tożsamy z przedmiotem wykonanym w ramach zamówienia podstawowego (gwarantowanego). W zakresie wykonania przedmiotu umowy objętego prawem opcji zastosowanie mają postanowienia § 2 i § 4.



5. Oświadczenie o skorzystaniu z prawa opcji Zamawiający przekaże Wykonawcy w formie pisemnej nie później niż 30 dni roboczych liczonych od dnia podpisania umowy.
6. Oświadczenie, o którym mowa w ust. 5 zostanie złożone zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3.
7. W oświadczeniu Zamawiający poda ostateczną ilość i rozmiary przedmiotu umowy zamawianego w ramach prawa opcji.
8. Sposób pakowania i oznakowania będzie zgodny z zapisami określonymi w opisie przedmiotu zamówienia, stanowiącym załącznik nr 1 do umowy.

## **DOSTAWA I ODBIÓR**

### **§ 2**

1. Wykonawca zrealizuje dostawy przedmiotu umowy:
  - 1) podstawową, w maksymalnie dwóch partiach, w terminie do dnia .....
  - 2) w ramach prawa opcji, jednorazowo, w terminie do dnia .....
2. Przedmiot umowy Wykonawca dostarczy do Centralnego Ośrodka Szkolenia Straży Granicznej, 75 - 531 Koszalin, ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 92, zwany w dalszej treści umowy „odbiorcą docelowym”.
3. Wykonawca może rozpocząć dostawy przedmiotu umowy (podstawową i w ramach prawa opcji) tylko po dokonaniu odbioru jakościowego, o którym mowa w § 4 ust. 4, 5, 7, 8 i 9.
4. Dostawa przedmiotu umowy powinna być pisemnie awizowana przez Wykonawcę umowy odbiorcy, o którym mowa w ust. 2, najpóźniej 3 dni robocze przed terminem dostawy lub partii dostawy.
5. Po każdym zrealizowaniu dostawy przedmiotu umowy wyznaczeni przedstawiciele odbiorcy docelowego sporządzą w trzech egzemplarzach protokół przyjęcia.
6. Wzór protokołu, o którym mowa w ust. 5, określa załącznik nr 4 do niniejszej umowy.
7. Dostawy mogą być realizowane od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy, w godzinach 9–15.

## **REPREZENTACJA STRON W CELU REALIZACJI UMOWY**

### **§ 3**

1. Zamawiający upoważnia ..... (tel. ....) do konsultacji i kontroli w jego imieniu w zakresie przebiegu wykonania umowy przez Wykonawcę. Upoważnienie może być w każdym czasie cofnięte i udzielone innemu przedstawicielowi Zamawiającego, bez potrzeby sporządzania aneksu do umowy.
2. Wykonawca wyznaczy przedstawiciela odpowiedzialnego za realizację umowy, o czym pisemnie poinformuje Zamawiającego. Upoważnienie może być w każdym czasie cofnięte i udzielone innemu przedstawicielowi Wykonawcy, bez potrzeby sporządzania aneksu do umowy.

## **ZOBOWIĄZANIA WYKONAWCY ZWIĄZANE Z REALIZACJĄ UMOWY**

### **§ 4**

1. Wykonawca podczas wykonywania wszelkich czynności, związanych z realizacją niniejszej umowy, musi przestrzegać obowiązujących przepisów prawnych.

2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:
  - 1) inspekcjonowania przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego warunków produkcji i dostaw dla Straży Granicznej przedmiotu umowy,
  - 2) pobrania surowców (materiałów) użytych do wykonania przedmiotu umowy do badań laboratoryjnych celem potwierdzenia spełnienia wymagań określonych w opisie ujętym w załączniku nr 1 do umowy.
3. Koszty związane z dostarczeniem prób surowców (materiałów) do badań oraz przeprowadzenia badań ponosi Wykonawca.
4. Wykonawca zgłosi pisemnie gotowość do dokonania kontroli jakościowej przedmiotu umowy objętego dostawą, nie później niż na 7 dni przed planowanym terminem dostaw do odbiorcy docelowego, o którym mowa w § 2 ust. 2.
5. Deklarację zgodności według PN-EN ISO/IEC 17050-1, podpisaną przez Wykonawcę lub jego upoważnionego przedstawiciela, poprzedzoną odpowiednimi badaniami, Wykonawca przekaże upoważnionym przedstawicielom Zamawiającego przed dokonaniem kontroli jakościowej przedmiotu umowy.
6. Wzór deklaracji zgodności, o której mowa w ust. 5, określa załącznik nr 5 do niniejszej umowy.
7. Wykonawca zobligowany jest do przedstawienia przedstawicielom Zamawiającego dokonującym kontroli jakościowej przedmiotu umowy następujących dokumentów:
  - 1) o źródłach zakupu podstawowych surowców (materiałów) użytych do wykonania przedmiotu umowy,
  - 2) potwierdzających, iż przedmiot umowy (\*) oraz użyte do wykonania przedmiotu umowy surowce (materiały), takie jak: ..... (\*\*), spełniają wymagania techniczno-użytkowe określone w opisie ujętym w załączniku nr 1 do umowy.
8. W przypadku realizowania dostaw w partiach Wykonawca sporządzi zestawienie ilościowo-rozmiarowe przedmiotu umowy na daną partię i przedstawi je przedstawicielom Zamawiającego dokonującym kontroli jakościowej. Zestawienie zostanie załączone do protokołu odbioru technicznego/jakościowego.
9. Po zrealizowaniu czynności związanych z kontrolą jakościową przedmiotu umowy, przedstawiciele Zamawiającego sporządzą w trzech egzemplarzach protokół odbioru technicznego/jakościowego, z którego kopię egz. nr 3 Wykonawca przekaże w dniu dostawy przedmiotu umowy.
10. Wzór protokołu, o którym mowa w ust. 9, określa załącznik nr 6 do niniejszej umowy.
11. Ilekroć w dokumentacji przetargowej jest mowa o obowiązkach Wykonawcy, Wykonawca mocą niniejszej umowy przyjmuje je do wykonania.

## WARUNKI GWARANCJI I RĘKOJMI

### § 5

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu na przedmiot umowy gwarancji na okres ..... miesięcy od momentu rozpoczęcia użytkowania przedmiotu umowy, za który uważa się moment wydania przedmiotu umowy z magazynu odbiorcy docelowego. W przypadku stwierdzenia jakichkolwiek wad uniemożliwiających prawidłowe jego wykorzystanie, Wykonawca zobowiązany będzie do ich naprawy w terminie 21 dni od momentu otrzymania zawiadomienia od Zamawiającego, poprzez usunięcie powstałych usterek lub dostarczenie odpowiedniej ilości nowej partii przedmiotu niniejszej umowy.
2. O wadzie przedmiotu Zamawiający zawiadamia Wykonawcę bezpośrednio lub za pośrednictwem przedstawiciela jednostki organizacyjnej Straży Granicznej, która wydaje do użytkowania wyrób objęty gwarancją, w celu realizacji przysługujących z tego tytułu uprawnień. Formę zawiadomienia stanowi „Protokół reklamacji” wykonany przez Zamawiającego lub przedstawiciela jednostki organizacyjnej Straży Granicznej przekazany Wykonawcy niezwłocznie po ujawnieniu wady.
3. Okres przechowywania przedmiotu niniejszej umowy w magazynie wynosi maksymalnie 5 lat.

4. Okres gwarancji przestaje obowiązywać w przypadku wydania przedmiotu umowy do użytkowania po upływie terminu okresu przechowywania określonego w ust. 3.

## WYNAGRODZENIE

### § 6

1. Strony ustalają:
  - 1) **maksymalną wartość przedmiotu umowy**, uwzględniając planowaną maksymalną ilość przedmiotu umowy w ramach prawa opcji, na łączną kwotę **brutto**: ..... zł (słownie złotych: .....);
  - 2) **gwarantowaną wartość wynagrodzenia** za przedmiot umowy w zakresie zamówienia podstawowego, o którym mowa w § 1 ust. 3 pkt 1 niniejszej umowy w kwocie **brutto**: ..... zł (słownie złotych: .....).
2. Ceny jednostkowe brutto przedmiotu umowy za dostawy w ramach zamówienia podstawowego oraz w przypadku skorzystania przez Zamawiającego z prawa opcji pozostają takie same.
3. Wartość brutto, o której mowa w ust. 1 zawiera obowiązujący podatek VAT oraz wszystkie koszty jakie powstaną w związku ze sprzedażą i dostawą oraz wykonaniem przedmiotu umowy.

## ZAPŁATA WYNAGRODZENIA

### § 7

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy należne wynagrodzenie brutto, jednak nie więcej niż wartość wynagrodzenia brutto zamówienia podstawowego powiększonego o wartość brutto zamówienia w ramach prawa opcji, z której skorzystał Zamawiający, na rachunek bankowy wskazany w fakturze, po odbiorze jakościowym i dostawie przedmiotu umowy, w terminie do 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.
2. Zamawiający dopuszcza płatności częściowe po zrealizowaniu każdej partii dostawy, jednak nie więcej niż trzy płatności, z tego dwie płatności w zakresie dostawy podstawowej przedmiotu umowy oraz jedna płatność w zakresie dostawy opcjonalnej przedmiotu umowy.
3. Wystawienie faktury nastąpi po odebraniu i dostarczeniu całości dostawy lub danej partii dostawy, potwierdzonej przez upoważnionych przedstawicieli odbiorcy docelowego, w formie podpisanego bez zastrzeżeń protokołu przyjęcia.
4. Warunkiem zapłaty za dostarczony przedmiot umowy jest otrzymanie przez Zamawiającego od Wykonawcy następujących dokumentów:
  - 1) faktury;
  - 2) protokołu odbioru technicznego/jakościowego (pierwszego egzemplarza – podpisanego przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy i Zamawiającego);
  - 3) deklaracji zgodności według PN-EN ISO/IEC 17050-1 podpisanej przez Wykonawcę lub jego upoważnionego przedstawiciela.
5. Brak któregośkolwiek z dokumentów określonych w ust. 3 i 4 lub ich błędne wypełnienie spowoduje wstrzymanie zapłaty do czasu uzupełnienia wymaganego dokumentu lub wyjaśnienia stwierdzonego błędu. W takim przypadku termin płatności, określony w ust.1, liczy się od dnia dostarczenia wszystkich prawidłowo wypełnionych dokumentów.
6. Za datę zapłaty przyjmuje się datę obciążenia rachunku Zamawiającego.
7. Wykonawca wystawi Zamawiającemu fakturę wskazując, jako płatnika:

Komenda Główna Straży Granicznej  
02-514 Warszawa  
al. Niepodległości 100  
NIP 521-29-21-032  
REGON: 013008431

## KARY UMOWNE I ROSZCZENIA ODSZKODOWAWCZE

### § 8

1. W przypadku nie dotrzymania przez Wykonawcę terminu dostawy przedmiotu umowy, zgodnego z wcześniej przedstawionym wzorem stanowiącym załącznik do oferty przetargowej i spełniającego wymagania określone w załączniku nr 1 do niniejszej umowy oraz ofercie Wykonawcy, o którym mowa w § 2 ust. 1 umowy Zamawiającemu przysługuje za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia kara umowna w wysokości 0,2% wartości wynagrodzenia brutto niezrealizowanej w terminie części umowy, nie więcej jednak niż 20 % wartości wynagrodzenia brutto za przedmiot umowy zamówienia podstawowego powiększonego o wartość brutto zamówienia w ramach prawa opcji, z którego skorzystał Zamawiający.
2. W przypadku niedotrzymania terminu naprawy lub wymiany, o którym mowa w § 5 ust. 1 umowy, Wykonawca zapłaci za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia karę umowną w wysokości 0,1% wartości brutto przedmiotu(ów) umowy podlegającego(ych) naprawie lub wymianie, nie więcej jednak niż 20 % wartości wynagrodzenia brutto za przedmiot umowy zamówienia podstawowego powiększonego o wartość brutto zamówienia w ramach prawa opcji, z której skorzystał Zamawiający.
3. W przypadku odstąpienia od całości lub części umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci na rzecz Zamawiającego karę umowną w wysokości 20 % wartości całości lub części umowy od której odstąpiono, odpowiednio w ramach zamówienia podstawowego i zamówienia w ramach prawa opcji, z którego skorzystał Zamawiający.
4. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na potrącenie w rozumieniu art. 498 i 499 Kodeksu cywilnego przez Zamawiającego powstałych wierzytelności w tym z tytułu kar umownych, z jakiegokolwiek należności Wykonawcy.  
Jednocześnie Wykonawca oświadcza, że powyższe nie zostało złożone pod wpływem błędu, ani nie jest obciążone jakąkolwiek wadą oświadczenia woli skutkującą jego nieważnością.
5. Zamawiający oświadcza, że w przypadku zaistnienia sytuacji, o których mowa w ust. 4, wystawi Wykonawcy notę w terminie 21 dni od dnia dokonania potrącenia zawierającą szczegółowe naliczenie wierzytelności w tym z tytułu kar umownych.
6. W przypadku nie dokonania potrącenia, o którym mowa w ust. 4, Wykonawca dokona zapłaty powstałych wierzytelności w terminie do 14 dni od dnia otrzymania od Zamawiającego noty obciążeniowej.
7. W przypadku nie usunięcia przez Wykonawcę wad i usterek stwierdzonych w okresie gwarancji lub rękojmi w terminie wskazanym w umowie, Zamawiający jest uprawniony do zlecenia ich usunięcia na koszt Wykonawcy innym podmiotom. W takim przypadku Zamawiający nie traci praw do gwarancji i rękojmi.
8. Pobranie kar umownych nie pozbawia Zamawiającego prawa dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.

## ODSTĄPIENIE OD UMOWY

### § 9

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od całości lub części umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

2. Zamawiający ma także prawo odstąpić od całości lub części umowy, w przypadku zaistnienia następujących okoliczności:
  - 1) w przypadku przekroczenia terminu(ów) realizacji umowy, o którym(ych) mowa w § 2 ust. 1 pkt 1 lub pkt 2;
  - 2) jeżeli łączna wysokość kar umownych z tytułu realizacji niniejszej umowy naliczonych przez Zamawiającego osiągnie 20 % wartości wynagrodzenia brutto za przedmiot umowy zamówienia podstawowego powiększonego o wartość brutto zamówienia w ramach prawa opcji, z której skorzystał Zamawiający;
  - 3) w przypadku postawienia Wykonawcy w stan likwidacji lub zajęcia jego majątku lub rozwiązania konsorcjum z woli jego uczestników.
3. Odstąpienie od całości lub części umowy jest skuteczne pod warunkiem dokonania tej czynności w formie pisemnej w terminie do 3 miesięcy po upływie terminu (ów), o którym(ych) mowa w § 2 ust. 1 pkt 1 lub pkt 2.
4. W przypadkach odstąpienia od całości lub części umowy w okolicznościach, o których mowa w ust. 2, Wykonawcy nie przysługuje prawo do roszczeń z tytułu poniesionych kosztów związanych z realizacją przedmiotowej umowy.
5. Odstąpienie od całości lub części umowy nie zwalnia od zapłaty kar umownych w razie zaistnienia przesłanek do ich naliczenia, jak również Zamawiający jest uprawniony do wykonywania wobec Wykonawcy wszelkich roszczeń z tytułu rękojmi i gwarancji wobec części przedmiotu umowy wykonanych przez Wykonawcę i przyjętych przez Zamawiającego.

#### SIŁA WYŻSZA

##### § 10

1. Strona nie jest odpowiedzialna za niewykonanie lub nienależyte wykonanie swoich zobowiązań, jeżeli niewykonanie zostało spowodowane wydarzeniem będącym poza jej kontrolą, oraz gdy w chwili zawarcia Umowy niemożliwe było przewidzenie zdarzenia i jego skutków, które wpłynęły na zdolność Strony do wykonania Umowy, oraz gdy niemożliwe było uniknięcie samego wydarzenia lub przynajmniej jego skutków przy zachowaniu należytej staranności.
2. Za siłę wyższą nie uznaje się braku środków u Wykonawcy, nie dotrzymania zobowiązań przez jego kontrahentów oraz braku zezwoleń niezbędnych Wykonawcy dla wykonania Umowy, wydawanych przez dowolną władzę publiczną.
3. Strony zobowiązują się do wzajemnego powiadamiania się o zaistnieniu siły wyższej i dokonania stosownych ustaleń celem wyeliminowania możliwych skutków działania siły wyższej. Powiadomienie, o którym mowa w zdaniu poprzednim, należy dokonać pisemnie lub w inny dostępny sposób, niezwłocznie po fakcie wystąpienia siły wyższej, nie później jednak niż w ciągu 3 dni od jej zaistnienia. Na potwierdzenie zaistnienia siły wyższej Strony umowy są zobowiązane przedstawić dowody.
4. W przypadku braku zawiadomienia zarówno o zaistnieniu jak i o ustaniu okoliczności siły wyższej, jak również nie przedstawienia dowodów, o których mowa w ust. 3, ustęp pierwszy niniejszego paragrafu nie ma zastosowania.

#### ZMIANY POSTANOWIEŃ NINIEJSZEJ UMOWY

##### § 11

1. Nie dopuszcza się zmian istotnych postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty.
2. Wszelkie inne uzupełnienie oraz zmiany treści umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.



## POSTANOWIENIA KOŃCOWE

### § 12

1. W sprawach nie unormowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy Prawo zamówień publicznych oraz zapisy Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia dotyczącej niniejszego przedmiotu umowy.
2. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego przenosić swoich praw ani obowiązków wynikających z umowy na osoby trzecie.
3. Ewentualne spory powstałe na tle wykonania umowy Strony poddają pod rozstrzygnięcie sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, w tym jeden dla Zamawiającego a drugi dla Wykonawcy.

Załączników ..... na .... str.

Załącznik nr 1 - opis przedmiotu zamówienia, na .... str.;

Załącznik nr 2 - zamówienie, na .... str.;

Załącznik nr 3 - wzór oświadczenia o skorzystaniu z prawa opcji, na ...str.;

Załącznik nr 4 - wzór protokołu przyjęcia, na .... str.;

Załącznik nr 5 - wzór deklaracji zgodności składanej przez Wykonawcę zgodnie z PN-EN ISO/IEC 17050-1, na .... str.;

Załącznik nr 6 - wzór protokołu odbioru technicznego/jakościowego, na .... str.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Wykonano w 2 egzemplarzach:

Egz. nr 1 - Zamawiający

Egz. nr 2 - Wykonawca

### **UWAGA:**

(\*) zapis tylko w przypadku, gdy Wykonawca przedstawił w złożonej ofercie dokument(y) potwierdzający(ce) spełnienie określonych wymagań dotyczących wyrobu gotowego.

(\*\*) w miejscu wykropkowanym umieszczonym w § 4 ust. 7 pkt 2 zostaną wpisane informacje dotyczące materiałów, które powinny być użyte do wykonania przedmiotu umowy (rodzaj materiału, numer artykułu, certyfikatu albo nazwa handlowa), na które Wykonawca przedstawił dokumenty w toku prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.



**ZAMÓWIENIE**.....  
(nazwa przedmiotu umowy)

L.p.	Nazwa	Rozmiar	Ilość
1.			
	Kod kreskowy:.....		
2.			
	Kod kreskowy:.....		
3.			
	Kod kreskowy:.....		

**OŚWIADCZENIE  
O SKORZYSTANIU Z PRAWA OPCJI**

Zamawiający oświadcza, że zgodnie ..... umowy nr ..../BF/BTiZ/20  
z dnia .....

korzysta z przysługującego mu prawa opcji w poniższym zakresie:

Lp.	Nazwa przedmiotu umowy	J.m.	Ilość	Cena jednostkowa .....(zł)	Wartość brutto (zł)	Uwagi
1	.....	.....	.....	.....	.....	.....

Załącznik - zamówienie, na .. str.,

**Zamawiający**

.....

Wykonano w 2 egzemplarzach:

Egz. nr 1 - Zamawiający

Egz. nr 2 - Wykonawca

ZAMÓWIENIE

.....  
(nazwa przedmiotu umowy)

Lp.	Nazwa	Rozmiar	Ilość
1.			
Kod kreskowy:.....			
2.			
Kod kreskowy:.....			
3.			
Kod kreskowy:.....			

ZATWIERDZAM

Załącznik nr 4  
do umowy nr ...../BF/BTIZ/20

Egz. nr .....

.....  
Dnia.....

**Protokół przyjęcia Nr .....**

Sporządzony w .....  
przez komisję w składzie: ..... dnia .....

1) przewodniczący: ..... 2) członkowie: a).....

b).....

która dokonała sprawdzenia i przyjęcia n/wym. materiałów, sprzętu przybyłych z (nazwa i adres):  
.....

w obecności przedstawiciela dostawcy: .....

Faktura Nr / .....

Umowa Nr / .....

z dnia: .....

z dnia: .....

Transport .....

(Ilość, stacja załadownicza, data, itp.)

Za dowodem dostawy Nr ..... konwojowane przez Pana/nią.....

Ilość opakowań wg dokumentu ..... ilość faktyczna .....

Stan plomb, pieczęci, opakowań .....

Nazwisko i Imię odbierającego materiały, sprzęt od przewoźnika, dostawcy - .....

(w przypadku transportu własnego)

Lp. 1	Nazwa materiału, sprzętu Numer katalogowy 2	Jm. 3	Stan wg dokumentu		Stan faktyczny		Cena ewid. (zł) 8	Wartość (zł) 9	Dane o zaewid. 10
			ilość 4	kat. 5	ilość 6	kat. 7			

Ilość pozycji: ..... słownie .....

Orzeczenie (uwagi) komisji .....

Wyszczególnione materiały, sprzęt zgodne ze stanem faktycznym (rubryka 7 i 8)

przyjęto:

Podpis komisji:

Przewodniczący .....

.....  
Członkowie .....

.....  
(podpis magazyniera)

Wyk. w 3 egz.:

Egz. Nr 1 - Zamawiający

Egz. Nr 2 - Zamawiający (kopia dla Wykonawcy - do przekazania bezpośrednio przedstawicielowi Wykonawcy w dniu odbioru lub faksem)

Egz. Nr 3 - Odbiorca docelowy

Uwaga: w przypadku braku danych - w miejscach wykropkowanych należy wstawić kreskę

**Deklaracja zgodności składana przez Wykonawcę (zgodnie z PN-EN ISO/IEC 17050-1)**

Nr .....

Nazwa wystawcy: .....

Adres wystawcy .....

Przedmiot deklaracji .....

Przedmiot deklaracji opisany wyżej jest zgodny z wymaganiami następujących dokumentów:

Nr dokumentu	Tytuł	Wydanie/data wydania
.....	.....	.....
.....	.....	.....
.....	.....	.....

**Informacje dodatkowe**

.....  
.....  
.....

Podpisano w imieniu i z upoważnienia:

.....  
.....

(miejsce i data wystawienia)

.....  
.....  
(nazwisko, funkcja) (podpis lub jego równoważnik autoryzowany przez wystawcę)

Wyk. w 2 egz.:

Egz. nr 1 - Zamawiający

Egz. nr 2 - Wykonawca

Załącznik nr 6

do umowy nr ...../BF/BTiZ/20

Egz. nr ...

### PROTOKÓŁ ODBIORU TECHNICZNEGO/JAKOŚCIOWEGO\*

Miejsce dokonania odbioru:

Data dokonania odbioru:

Ze strony Wykonawcy:

(nazwa i adres)

(imię i nazwisko osoby upoważnionej)

Ze strony Zamawiającego:

(nazwa i adres)

Komisja w składzie:

1) .....

2) .....

powołana .....

Zgodnie z ..... umowy nr ..... z dnia .....  
oraz

dokonano odbioru technicznego/jakościowego\* następujących przedmiotów:

Lp.	Nazwa przedmiotu	j.m.	Cena jednostk. brutto/netto*	Ilość			Uwagi
				przedstawiona do odbioru	przyjęta	odrzucona	

Wnioski (uwagi) komisji dokonującej odbioru:

Podpisy:

1.....

2.....

(Członkowie komisji Zamawiającego)

.....  
(Przedstawiciel Wykonawcy)

Wyk. w 3 egz.:

Egz. nr 1 - Zamawiający

Egz. nr 2 - Wykonawca

Egz. nr 3 - Zamawiający

(kopię egz. nr 3, potwierdzoną za zgodność z oryginałem, Wykonawca przekazuje odbiorcy/om w dniu dostawy przedmiotu umowy).

\* niewłaściwe skreślić