



**KOMENDA GŁÓWNA STRAŻY GRANICZNEJ
BIURO FINANSÓW
ZAMÓWIENIA PUBLICZNE**

00-463 Warszawa, ul. Podchorążych 38
tel. +48 22 500 43 72, fax +48 22 500 47 07
e-mail: zp.bf.kg@strazgraniczna.pl

Numer sprawy 56/BF/BTiZ/19

„ZATWIERDZAM”

ZASTĘPCA DYREKTORA

Biuro Finansów

Komenda Główna Straży Granicznej

**Komendant Główny
Straży Granicznej**

12.11.2019

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(SIWZ)**

Dotyczy: **Przetargu nieograniczonego
dla zamówienia o wartości poniżej 144 000 euro
ogłoszonego przez Komendanta Głównego Straży Granicznej
pn.: „Dostawa ciągnika rolniczego”.**

Komendant Główny Straży Granicznej zaprasza do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego pn. „**Dostawa ciągnika rolniczego**”. Wykonawca wyłoniony w procedurze przetargu nieograniczonego zrealizuje zamówienie w sposób zgodny z wymaganiami Zamawiającego określonymi w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej SIWZ.

I. INFORMACJE OGÓLNE

1. Do udzielenia przedmiotowego zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 r., poz. 1843 ze zm.) nazywanej dalej ustawą Pzp.
2. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (tekst jednolity Dz. U. 2019 r., poz. 1145 ze zm.), jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej.
3. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzi się w języku polskim (art. 9 ust. 2 ustawy Pzp).
4. Realizacja zamówienia będzie się odbywać zgodnie z przepisami prawa obowiązującymi na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
5. Zgodnie z art. 9 ust. 3 ustawy Pzp Zamawiający dopuszcza złożenie oferty zawierającej terminologię w języku angielskim w zakresie, w jakim została ona użyta przez Zamawiającego w Opisie Przedmiotu Zamówienia (tzn. przy użyciu określeń zastosowanych przez Zamawiającego lub określeń równoważnych).
6. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), zwanego dalej „RODO”, informuję, że:
 - a) administratorem danych osobowych pozyskanych w przedmiotowym postępowaniu bezpośrednio od osób fizycznych jest Komenda Główna Straży Granicznej, 02-514 Warszawa, Aleja Niepodległości 100,
 - b) inspektorem ochrony ww. danych osobowych w Komendzie Głównej Straży Granicznej jest Dyrektor Biura Ochrony Informacji, tel. 22 500 40 35, adres e-mail: boi.kg@strazgraniczna.pl,
 - c) ww. dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przeprowadzeniem przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
 - d) odbiorcami ww. danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r., poz. 1843), zwanej dalej ustawą Pzp,
 - e) ww. dane osobowe będą przechowywane, przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 5 lat, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy,
 - f) obowiązek podania danych osobowych (pozyskanych przez Zamawiającego bezpośrednio od osób fizycznych w przedmiotowym postępowaniu) dotyczących tych osób jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp,
 - g) w odniesieniu do ww. danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO,
 - h) osoby fizyczne, których dane osobowe Zamawiający pozyskał bezpośrednio w przedmiotowym postępowaniu posiadają:
 - na podstawie art. 15 RODO – prawo dostępu do własnych danych osobowych;
 - na podstawie art. 16 RODO – prawo do sprostowania własnych danych osobowych*;

- na podstawie art. 18 RODO – prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania własnych danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO**;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy osoba, której dane dotyczą uzna, że przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy RODO;
- i) osobom fizycznym, których dane osobowe Zamawiający pozyskał bezpośrednio w przedmiotowym postępowaniu, nie przysługuje:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO – prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania ich danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

* **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

****Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub Państwa członkowskiego.

II. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

KOMENDA GŁÓWNA STRAŻY GRANICZNEJ
02-514 Warszawa, al. Niepodległości 100
REGON: 013008431, NIP: PL 5212921032, jako podatnika VAT UE

Adres do korespondencji:
ZAMÓWIENIA PUBLICZNE BIURA FINANSÓW
KOMENDY GŁÓWNEJ STRAŻY GRANICZNEJ
00-463 Warszawa ul. Podchorążych 38
tel. 22 500 43 72, faks: 22 500 47 07
e-mail: zp.bf.kg@strazgraniczna.pl

Informacje związane z przedmiotowym postępowaniem objęte ustawowym wymogiem zamieszczania ich na stronie internetowej Zamawiającego, będą udostępniane pod adresem www.strazgraniczna.pl

III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, w którym w odpowiedzi na publiczne ogłoszenie o zamówieniu oferty mogą składać wszyscy zainteresowani Wykonawcy.

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiot zamówienia obejmuje **dostawę 1 szt. fabrycznie nowego ciągnika rolniczego.**
2. **Opis przedmiotu zamówienia** zawierający wszystkie wymagania Zamawiającego zawiera **załącznik nr 1** do niniejszej SIWZ.
3. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach opisanych we wzorze umowy, stanowiącym odpowiednio **załącznik nr 4 do SIWZ.**
4. Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert częściowych i ofert wariantowych.
5. Pojazd musi być **wyprodukowany nie wcześniej niż w 2018 r.**
6. Dostarczony pojazd będzie objęty przez Wykonawcę **co najmniej 2-letnią gwarancją** (licząc od daty podpisania protokołu odbioru) na cały pojazd bez limitu przepracowanych motogodzin.

7. Dostarczony pojazd musi być homologowany, spełniać warunki techniczne i posiadać wyposażenie wynikające z ustawy Prawo o ruchu drogowym (tekst jednolity Dz.U. z 2018 r., poz. 1990 z późn. zm.).
8. Wykonawca dostarczy wraz z pojazdem:
 - a) dokumenty, o których mowa w art. 72 ust. 1 Prawo o ruchu drogowym (tekst jednolity Dz.U. z 2018 r., poz. 1990 z późn. zm.), na podstawie których dokonuje się pierwszej rejestracji pojazdu nowego na terytorium RP;
 - b) oświadczenie o zakresie terytorialnym obowiązywania udzielonej gwarancji, który musi obejmować co najmniej Unię Europejską (w tym terytorium RP), Europejski Obszar Gospodarczy oraz Szwajcarię.
9. Przedmiot zamówienia został oznaczony we Wspólnym Słowniku Zamówień kodem CPV: 16710000-5 – *ciągniki rolnicze pedałowe*.
10. Jeżeli w SIWZ użyto do opisu przedmiotu zamówienia oznaczeń lub parametrów wskazujących konkretnego producenta, konkretny produkt lub wskazano normy, znaki towarowe, patenty lub pochodzenie produktów, Zamawiający dopuszcza zastosowanie rozwiązań równoważnych, przez które należy rozumieć rozwiązania/produkty o parametrach nie gorszych od przedstawionych w opisie przedmiotu zamówienia, spełniających wymagania Zamawiającego, co najmniej w tym samym zakresie.
W takim wypadku do oferty należy załączyć dokładny opis oferowanych produktów, z którego wynikać będzie zachowanie warunków równoważności, a w odniesieniu do norm rozwiązania związane z metodyką badawczą, w których badania wykonane będą według znowelizowanych norm lub innych procedur badawczych, o ile zastosowana metodologia będzie tożsama z metodologią normy wskazanej przez Zamawiającego w opisie przedmiotu zamówienia.
11. Wykonawca może powierzyć wykonanie zamówienia bądź jego wyodrębnionej części podwykonawcy/om. W takim przypadku Wykonawca jest zobowiązany do wskazania zakresu zamówienia, którego wykonanie powierzy podwykonawcy/om oraz firm tego/tych podwykonawcy/ów (art. 36b ust. 1 ustawy Pzp). W przypadku powierzenia realizacji części zamówienia podwykonawcy/om Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania podwykonawcy jak za własne.
12. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.

V. TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Termin wykonania zamówienia:
Wykonawca zrealizuje zamówienie w terminie do **19.12.2019 r.**
2. Wykonawca dostarczy i rozładuje przedmiot zamówienia na własny koszt na terenie **Podlaskiego Oddziału Straży Granicznej mieszczącego się w Białymstoku przy ul. Gen. Józefa Bema 100.**

VI. PODSTAWY WYKLUCZENIA ORAZ WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1. Nie podlegają wykluczeniu z udziału w postępowaniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
2. Zamawiający nie określił warunków udziału w postępowaniu.

VII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

Zamawiający zgodnie z procedurą przewidzianą w art. 24aa ustawy Pzp najpierw dokona oceny ofert pod kątem przesłanek odrzucenia, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

1. W celu potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania Wykonawca jest **zobowiązany złożyć wraz z ofertą aktualne na dzień składania ofert:**
 - 1.1. **oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania, wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ,**
przy czym:
 - w przypadku wspólnego ubiegania się Wykonawców o zamówienie, ww. oświadczenie składa oddzielnie każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie,
 - ww. oświadczenie należy złożyć w oryginale.
 - 1.2 **pełnomocnictwo** (oryginał lub kopia poświadczona notarialnie), w przypadku gdy:
 - Wykonawca dokonuje czynności w postępowaniu przez osobę(y) nie wymienioną(e) w dokumencie rejestracyjnym (np. podpisanie i złożenie oferty lub innych oświadczeń w imieniu i na rzecz Wykonawcy, poświadczanie za zgodność z oryginałem kopii dokumentów), a uprawnienie do dokonania tych czynności nie wynika z dokumentu rejestracyjnego, do składanego pełnomocnictwa należy dołączyć stosowny dokument potwierdzający prawo osoby udzielającej pełnomocnictwa do występowania w imieniu Wykonawcy.
 - Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia i ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
 - 1.3 Wypełniony i podpisany **formularz ofertowy**, wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 2** do SIWZ.
2. **Ponadto Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust 5 ustawy Pzp, jest zobowiązany do przekazania Zamawiającemu oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust 1 pkt 23 ustawy Pzp.**
Wzór ww. oświadczenia zostanie zamieszczony na stronie internetowej Zamawiającego wraz z informacją, o której mowa w art. 86 ust 5 ustawy Pzp, przy czym:
 - w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 - w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, ww. oświadczenie składa oddzielnie każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie;
 - ww. oświadczenie należy złożyć w oryginale.
3. **Wymagana forma składanych dokumentów:**
 - 1) Oferta musi być złożona, pod rygorem nieważności w formie pisemnej w postaci papierowej (w oryginale).
 - 2) Oświadczenia, dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.
 - 3) Dokumenty, inne niż oświadczenia, o których mowa w pkt 2) składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
 - 4) Poświadczenia za „zgodność z oryginałem” dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenie „za zgodność z oryginałem” winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację osoby, która dokonała czynności poświadczenia (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem).

- 5) Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z ich tłumaczeniem na język polski.

4. Zasady dotyczące składania oświadczeń i dokumentów:

- 1) Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
- 2) Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy będzie podlegać odrzuceniu albo konieczne będzie unieważnienie postępowania.
- 3) Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wezwie do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlegać będzie odrzuceniu albo konieczne będzie unieważnienie postępowania.
- 4) W przypadku wątpliwości Zamawiający wezwie, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń i dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp.
- 5) Jeżeli Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, uchyli się od zawarcia umowy Zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyższej ocenioną spośród pozostałych ofert.

VIII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW

1. Zamawiający urzęduje w dni robocze, od poniedziałku do piątku w godzinach 8:15-16:15 (z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy).
2. Zamawiający wymaga aby wszelkie pisma związane z postępowaniem były kierowane wyłącznie na adres do korespondencji określony w Rozdziale II niniejszej SIWZ.
3. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy przekazywać będą poprzez e-mail, faksem lub w formie pisemnej.
4. Oświadczenia i dokumenty, potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz pełnomocnictwa, składane przez Wykonawcę w wyniku wezwania przez Zamawiającego do uzupełnienia (na podstawie art. 26 ustawy Pzp), muszą być dostarczone do siedziby Zamawiającego w formie określonej w Rozdziale VII niniejszej SIWZ „Wymagana forma składanych dokumentów”, do terminu wyznaczonego w wezwaniu do uzupełnienia. Dopuszcza się możliwość przesyłania korespondencji pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą poprzez e-mail lub za pośrednictwem faksu, pod warunkiem niezwłocznego dostarczenia oryginału korespondencji do kancelarii Zamawiającego.
5. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na **2 dni** przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do

zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

6. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 5, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
7. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 6.
8. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
9. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał SIWZ bez ujawniania źródła zapytania oraz udostępnia na stronie internetowej.
10. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę treści SIWZ zamawiający udostępnia na stronie internetowej.
11. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieszcza informację na stronie internetowej (pod adresem: www.strazgraniczna.pl).
12. Osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcami jest Pan Łukasz Veit (Biuro Finansów KGSG Zamówienia Publiczne, tel. 22 500 44 07).

IX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający **nie wymaga** od Wykonawców wniesienia wadium.

X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Wykonawca będzie związany ofertą przez okres **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT ORAZ FORMY SKŁADANYCH DOKUMENTÓW

1. Wykonawca zobowiązany jest do złożenia oryginału swojej oferty zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ.
2. Wykonawcy przedstawia ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ.
3. Wykonawca zobowiązany jest do złożenia oferty na wypełnionym i podpisanym formularzu ofertowym, który winien być sporządzony zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 2** do SIWZ.
4. Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami - pod rygorem jej odrzucenia - musi być sporządzona w języku polskim (zgodnie z art. 9 ust. 2 ustawy Pzp) w trwałej i czytelnej technice (np. przy użyciu maszyny do pisania, komputera lub w inny sposób).
5. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
6. Oferta i załączniki do oferty (oświadczenia Wykonawcy oraz inne dokumenty sporządzone przez Wykonawcę) muszą być podpisane przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy w sposób umożliwiający identyfikację osób, które złożyły podpisy w imieniu Wykonawcy (np. wraz z imiennymi pieczętkami tych osób).
7. Zamawiający zaleca, by każda strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była ponumerowana kolejnymi numerami.
8. Zamawiający zaleca, aby oferta wraz z załącznikami była zestawiona w sposób uniemożliwiający jej samoistną dekompletację.
9. Wszelkie poprawki lub zmiany w treści oferty (w tym w załącznikach do oferty) muszą być parafowane (lub podpisane) własnoręcznie przez osobę(y) upoważnioną(e). Parafka (podpis) winna być naniesiona w sposób umożliwiający identyfikację osoby, która złożyła parafkę np. wraz z imienną pieczętką osoby sporządzającej parafkę.

10. Wykonawca ma prawo zastrzec informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (np. w formularzu ofertowym). Zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
11. Wszelkie czynności Wykonawcy związane ze złożeniem wymaganych dokumentów (w tym m. in.: polegające na złożeniu oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, poświadczaniu kserokopii dokumentów za zgodność z oryginałem) muszą być dokonywane przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy.
12. W przypadku dokonywania czynności związanych ze złożeniem wymaganych dokumentów przez osobę(y) nie wymienioną(e) w dokumencie rejestracyjnym Wykonawcy do oferty należy dołączyć odpowiednie pełnomocnictwo w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem.
13. Poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację osoby, która dokonała czynności poświadczenia (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem).
14. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (np. w formie konsorcjum). W takim przypadku zastosowanie mają przepisy określone w art. 23 ustawy Pzp. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem.
15. Oferta składana przez spółkę cywilną zostanie potraktowana przez Zamawiającego jako oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.
16. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Wykonawcy zobowiązują się nie podnosić jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu względem Zamawiającego, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy Pzp.
17. Zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy Pzp protokół postępowania wraz z załącznikami jest jawny, z zastrzeżeniem art. 8 ust. 3 ustawy Pzp. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub po unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.

XII. MODYFIKACJA I WYCOFANIE OFERTY

1. Wykonawca może zmienić ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmiany przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad jak składana oferta, tj. w zamkniętej kopercie odpowiednio oznakowanej z dopiskiem „ZMIANA”.
2. Koperty oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmiany, zostaną dołączone do oferty.
3. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę, pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wycofaniu oferty przed terminem składania ofert. Wycofanie oferty z postępowania nastąpi poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (oświadczenia) z napisem na kopercie „WYCOFANIE” - według takich samych zasad jak wprowadzanie zmian.

Uwaga: Do składanego oświadczenia (zmiana lub wycofanie oferty) należy dołączyć stosowny dokument potwierdzający prawo osoby podpisującej oświadczenie do występowania w imieniu Wykonawcy.

XIII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę wraz ze wszystkimi wymaganymi oświadczeniami i dokumentami, należy umieścić w zamkniętej kopercie, w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
2. Koperta powinna być zaadresowana w następujący sposób:

KOMENDA GŁÓWNA STRAŻY GRANICZNEJ BIURO FINANSÓW
ZAMÓWIENIA PUBLICZNE
OFERTA - sprawa nr 56/BF/BTiZ/19
Dostawa ciągnika rolniczego
Nie otwierać przed:21.11..... 2019 r., godz. 11:00

Uwaga: przesyłka zawierająca ofertę, przekazywana za pośrednictwem poczty kurierskiej, musi być oznakowana (opisana) zewnątrz w sposób określony powyżej.

3. Koperta poza oznakowaniem jak wyżej powinna być opatrzona dokładną nazwą i adresem Wykonawcy
4. **Ofertę należy złożyć do dnia 21.11. 2019 r., do godz. 10:00** w kancelarii Biura Ochrony Informacji Komendy Głównej Straży Granicznej w Warszawie przy ul. Podchorążych 38, budynek nr 5 (od poniedziałku do piątku, w godzinach od 08:15 do 16:00), tel. kontaktowy - po linii miejskiej (22) 500 43 72 lub (22) 500 53 37, z biura przepustek - po linii resortowej 7 660 43 72 lub 7 660 53 37.
5. Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z ww. opisem (np. potraktowanie oferty jako zwykłej korespondencji i nie dostarczenie jej na miejsce składania ofert w terminie określonym w SIWZ) ponosi Wykonawca.
6. Publiczna sesja otwarcia ofert odbędzie się w siedzibie Zamawiającego w Warszawie, przy ul. Podchorążych 38, budynek nr 5, **w dniu 21.11. 2019 r., o godz. 11:00.**
7. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
8. Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
9. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:
 - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
10. Oferta złożona po upływie terminu składania ofert zostanie zwrócona Wykonawcy zgodnie z 84 ust. 2 ustawy Pzp.

XIV. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Przez cenę ofertową należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz.U. 2014 r., poz. 915).
2. Łączna cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz projektem umowy określonym w niniejszej SIWZ.
3. Cenę oferty należy podać w brutto wraz z należnym podatkiem VAT, z zaokrągleniem do drugiego miejsca po przecinku.
4. Jeżeli w postępowaniu złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

XV. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

Kryteria oceny i ich znaczenie:

Kryterium	Waga [%]	Maksymalna liczba punktów	Sposób oceny:
Cena (C)	60%	60	Na podstawie ceny podanej przez Wykonawcę w ofercie przetargowej: $C = \frac{\text{cena minimalna}}{\text{cena oferty}} \times 60$ gdzie: cena minimalna – cena brutto oferty najtańszej cena oferty – cena brutto oferty badanej
Okres gwarancji (G)	10%	10	<u>Minimalny wymagany okres gwarancji wynosi 24 m-ce bez limitu przepracowanych motogodzin.</u> Jeżeli Wykonawca zaoferuje gwarancję producenta w terminie minimum 60 m-cy (od daty podpisania bez uwag protokołu odbioru), przy założonej eksploatacji pojazdu na poziomie 750 mtg rocznie – oferta otrzyma dotatkowo 10 pkt. Nie – 0 pkt. Tak – 10 pkt. Ocena punktowa zostanie dokonana na podstawie zobowiązania Wykonawcy zawartego w formularzu ofertowym.
Oś przednia amortyzowana (O)	8%	8	Nie – 0 pkt. Tak – 8 pkt. Jeżeli Wykonawca zaoferuje oś przednią amortyzowaną z możliwością regulacji amortyzacji (zgodną z OPZ) – oferta otrzyma dotatkowo 8 pkt. Ocena punktowa zostanie dokonana na podstawie zobowiązania Wykonawcy zawartego w formularzu ofertowym.
Ładowacz czołowy (Ł)	10%	10	Nie – 0 pkt. Tak – 10 pkt. Jeżeli Wykonawca zaoferuje ładowacz czołowy (zgodny z OPZ) – oferta otrzyma dotatkowo 10 pkt. Ocena punktowa zostanie dokonana na podstawie zobowiązania Wykonawcy zawartego w formularzu ofertowym.
Pojazd przystosowany do prac w lesie (L)	7%	7	Nie – 0 pkt. Tak – 7 pkt. Jeżeli Wykonawca zaoferuje pojazd przystosowany do prac w lesie (zgodny z OPZ) – oferta otrzyma dotatkowo 7 pkt. Ocena punktowa zostanie dokonana na podstawie zobowiązania Wykonawcy zawartego w formularzu ofertowym.
Siedzisko kierowcy z możliwością obrotu (S)	5%	5	Nie – 0 pkt. Tak – 5 pkt. Jeżeli Wykonawca zaoferuje siedzisko kierowcy z możliwością obrotu (zgodne z OPZ) – oferta otrzyma dotatkowo 5 pkt. Ocena punktowa zostanie dokonana na podstawie zobowiązania Wykonawcy zawartego w formularzu ofertowym.

Całkowita liczba punktów (P), jaką otrzyma dana oferta, zostanie obliczona wg wzoru:

$$P = C + G + O + \text{Ł} + L + S$$

1. Zasady wyboru oferty i udzielenia zamówienia

- 1) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty. Wykonawca będzie zobowiązany do przedstawienia pisemnych wyjaśnień w terminie określonym przez Zamawiającego.
- 2) Zamawiający poprawi w tekście oferty omyłki określone w art. 87 ust. 2 ustawy Pzp, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który w terminie 3 dni od dnia doręczenia mu zawiadomienia o poprawieniu omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp nie zgodzi się na jej poprawienie.
- 3) Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie i SIWZ oraz zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.

XVI. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
2. Przed podpisaniem umowy Zamawiający może zażądać przedłożenia umowy regulującej współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie publiczne, których oferta została wybrana i zawiera pełnomocnictwo (o którym mowa w art. 23 ust. 2 ustawy Pzp) nieobejmujące swym zakresem czynności podpisywania umowy, przedłożą stosowne pełnomocnictwo przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego.
4. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy, zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania z art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.

XVII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWARTEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Zawarcie umowy nastąpi wg wzoru, stanowiącego załącznik nr 4 do SIWZ. Do przedstawionego projektu umowy zostaną wprowadzone wszystkie zobowiązania Wykonawcy wyłonionego w trakcie procedury, wynikające z przedstawionej przez niego oferty.

XVIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYŚLUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy Pzp.

WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW STANOWIĄCYCH INTEGRALNĄ CZĘŚĆ SIWZ:

Załączników 4 na 15 stronach:

Załącznik nr 1 - Opis przedmiotu zamówienia – 3 str.

Załącznik nr 2 - Formularz ofertowy – 3 str.

Załącznik nr 3 - Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu – 1 str.

Załącznik nr 4 - Projekt umowy – 8 str.

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Dla ciągnika rolniczego z napędem 4x4 o mocy silnika w przedziale od 140 do 170 kW:

Lp.	Parametry	Wymagania zamawiającego
1	Rodzaj	Ciągnik rolniczy
2	Rok produkcji	Fabrycznie nowy, nie starszy niż z 2018 r.
3	Warunki techniczne	Homologowany, spełniający warunki techniczne i wyposażenie wynikające z ustawy z dn. 20 czerwca 1997 roku — Prawo o ruchu drogowym (Dz.U.2018.1990 j.t.)
4	Przystosowanie do pracy w lesie – warunek nieobowiązkowy (<i>Stanowiący kryterium oceny ofert</i>)	Minimum osłony miski olejowej, drążków kierowniczych, tylna szyba kabiny zabezpieczona zewnętrzną kratą, elementy oświetlenia narażone na uszkodzenia w czasie pracy dodatkowo zabezpieczone przed uszkodzeniem mechanicznym.
5	Gwarancja	Nie mniej niż 24 miesiące od daty podpisania protokołu odbioru pojazdu bez limitu przepracowanych motogodzin, Dojazd serwisu do miejsca dostawy. warunek nieobowiązkowy (<i>Stanowiący kryterium oceny ofert</i>) Gwarancja producenta na cały pojazd, min. 5 lat Zakładany poziom eksploatacji pojazdu kształtuje się na poziomie 750 mtg rocznie.
6	Silnik	Wysokoprężny 6-cio cylindrowy o pojemności skokowej nie mniejszej niż 6000 cm ³ i nie większej niż 7500 cm ³ , chłodzony cieczą.
7	Moc znamionowa /nominalna/ silnika	W przedziale od 140 do 170 kW
8	Napęd	Na cztery koła (4x4)
9	Układ napędowy	Skrzynia biegów mechaniczna lub automatyczna/ bezstopniowa, Tylny i przedni most z blokadą mechanizmu różnicowego załączaną z kabiny kierowcy.
10	Oś przednia. warunek nieobowiązkowy (<i>Stanowiący kryterium oceny ofert</i>)	Amortyzowana z możliwością regulacji amortyzacji.
11	Koła/ogumienie	Przód: min. R 28 (min. 600 mm szerokości)
		Tył: min R 38 (min. 600 mm szerokości)

12	Prędkość jazdy	Minimalna: $\leq 0,5$ km/h – przy obrotach znamionowych.
13	Wał odbioru mocy	Tylny - 6 rowków na $\Phi 35$ mm z wymienną końcówką 21 rowków oraz wymienne końcówki 6 i 21 rowków przy $\Phi 45$ mm; Minimum dwie prędkości obrotowe 540 i 1000 obr. / min. – prawe obroty.
14	Układ hydrauliczny	Podnośnik tylny /TUZ/ – udźwig – min 8000 kg., sterowany z kabiny kierowcy i z zewnątrz. Fabryczny, górny łącznik trzypunktowego układu zawieszenia tzw. „śruba centralna” .
		Podnośnik przedni /TUZ/ - udźwig – min. 1500 kg.
		Szybkozłącza hydrauliczne – przód – minimum 2 pary, – tył – minimum 4 pary.
15	Układ pneumatyczny	Przystosowany do współpracy z pneumatycznym układem hamulcowym przyczepy.
16	Układy zaczepowe /tylnie/	Dolny zaczep uniwersalny.
		Górny zaczep transportowy.
17	Kabina	Amortyzowana pneumatycznie lub hydraulicznie, klimatyzowana, wyposażona w radioodbiornik. Siedzisko kierowcy amortyzowane pneumatycznie. <u>Warunek nieobowiązkowy</u> (Stanowiący kryterium oceny ofert): <u>Siedzisko z możliwością obrotu lewo/prawo min. 25°</u>
18	Oświetlenie	Dodatkowe oświetlenie robocze min. 4 światła halogenowe lub równoważne (min. 2 z przodu i min. 2 z tyłu)
		Lampa ostrzegawcza pomarańczowa
19	Ładowacz czołowy <u>warunek nieobowiązkowy</u> (Stanowiący kryterium oceny ofert)	Fabrycznie nowy, montowany fabrycznie – dedykowany przez producenta pojazdu. Udźwig min. 2000 kg.
		Wysokość podnoszenia minimum 3,5 m (mierzona od poziomu gruntu do dolnej krawędzi osprzętu ustawionego w położeniu poziomym)
		Typ mocowania – SMS i EURO
		Hydraulika – minimum 3-sekcyjna, akumulator tłumiący drgania
		Sterowanie joystickiem z kabiny kierowcy
		Wyposażony w łyżkę do przewozu materiałów sypkich o szerokości od 2 m do 2,4 m
20	Współpraca z urządzeniami	Brona wirnikowa „LEMKEN ZIRKON 7/250” Pług wieloskibowy „LEMKEN VARIOPAL 7X4L90”, Kruszarka –frezarka „MERI CRUSHERS MJ-2,3DT”
21	Szkolenie/instruktaż	Dla 8 operatorów Zamawiającego w miejscu i terminie dostawy (odbioru) sprzętu.

22	Wymagane przy dostawie dokumenty	Instrukcja obsługi w języku polskim ciągnika i wyposażenia dodatkowego Książka (karta) gwarancyjna ciągnika i wyposażenia dodatkowego Wyciąg ze świadectwa homologacji wraz z dokumentami niezbędnymi do pierwszej rejestracji na terytorium RP. Katalog części zamiennych ciągnika i wyposażenia dodatkowego (<i>dopuszcza się w formie elektronicznej</i>).
23	Dostępność serwisu	Na terytorium RP w odległości max. do 150 km od miejsca dostawy /od m. Białostok /. W okresie gwarancji wymagana dostępność serwisu mobilnego.
24	Konsultacje techniczne, uruchomienie (integracja) sprzętu	Wykonawca nieodpłatnie uruchomi (zintegruje) ciągnik ze sprzętem współpracującym tj.: brona wirnikowa „LEMKEN ZIRKON 7/250” pług wieloskibowy „LEMKEN VARIOPAL 7X4L90”, kruszarko –frezarka „MERI CRUSHERS MJ-2,3DT”
	Inne informacje	Zamawiający nie przewiduje ograniczenia możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie do podmiotów, o których mowa w art. 22 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (<i>Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 – t.j.</i>)

.....
nazwa i adres wykonawcy

FORMULARZ OFERTOWY

Ja(My), niżej podpisany(i)
działając w imieniu i na rzecz:

.....
(pełna nazwa Wykonawcy wraz z adresem)

REGON NIP KRS/CEiDG

TEL. FAX E-mail

w odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym pn. „Dostawa ciągnika rolniczego” – sprawa nr 56/BF/BTIZ/19 składam(y) niniejszą ofertę.

1. OŚWIADCZAM(Y), że zapoznałem(liśmy) się z dokumentacją przetargową udostępnioną przez Zamawiającego i nie wnoszę(imy) do niej żadnych zastrzeżeń oraz że zamówienie będzie zrealizowane zgodnie ze wszystkimi wymaganiami Zamawiającego określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej SIWZ.
2. W ramach realizacji zamówienia OFERUJĘ(EMY) dostawę **1 szt. fabrycznie nowego nw. ciągnika rolniczego** spełniającego wymagania Zamawiającego określone w Opisie Przedmiotu Zamówienia, stanowiącym Załącznik nr 1 do SIWZ za cenę **brutto** wynoszącą:

..... **zł. Słownie złotych:** (.....),
zawierającą obowiązujący podatek VAT.

3. OFERUJĘ(EMY) ciągnik rolniczy
(należy podać markę/model)

4. OŚWIADCZAM(Y), że podana cena brutto obejmuje wszystkie koszty ponoszone przez Wykonawcę związane z realizacją umowy.
5. OŚWIADCZAM(Y), że na dostarczony przedmiot zamówienia udzielam(y):
- gwarancji w wymiarze miesięcy***, licząc od dnia podpisania bez uwag protokołu odbioru przedmiotu zamówienia.
(*w tym przypadku minimalny wymagany okres gwarancji wynosi 24 miesiące na cały pojazd bez limitu przepracowanych motogodzin. Gwarancja stanowi jedno z kryterium oceny ofert, o którym mowa w Rozdziale XV pkt 1 SIWZ, nieokreślenie okresu gwarancji spowoduje uznanie, że wynosi ona 24 m-ce i nieprzyznanie punktów dodatkowych w tym kryterium)
- LUB**
- gwarancji producenta w wymiarze miesięcy***, licząc od dnia podpisania bez uwag protokołu odbioru przedmiotu zamówienia.
(*w tym przypadku minimalny wymagany okres gwarancji wynosi 60 miesięcy (5 lat) na cały pojazd przy założonej eksploatacji pojazdu na poziomie 750 motogodzin rocznie. Gwarancja stanowi jedno z kryterium oceny ofert, o którym mowa w Rozdziale XV pkt 1 SIWZ, nieokreślenie okresu gwarancji spowoduje uznanie, że wynosi ona 24 m-ce i nieprzyznanie punktów dodatkowych w tym kryterium)
6. OŚWIADCZAM(Y), że oferowany przez(e) nas(mnie) przedmiot zamówienia **POSIADA / NIE POSIADA* os przednią amortyzowaną z możliwością regulacji amortyzacji (zgodną z OPZ)**.
(*niewłaściwe skreślić. Wyposażenie pojazdu w os przednią amortyzowaną z możliwością regulacji amortyzacji (zgodną z OPZ) stanowi jedno z kryterium oceny ofert, o którym mowa w Rozdziale XV pkt 1 SIWZ. Niezaznaczenie żadnej odpowiedzi spowoduje nieprzyznanie punktów dodatkowych w tym kryterium)
7. OŚWIADCZAM(Y), że oferowany przez(e) nas(mnie) przedmiot zamówienia **POSIADA / NIE POSIADA* ładowacz czołowy (zgodny z OPZ)**.
(*niewłaściwe skreślić. Wyposażenie pojazdu w ładowacz czołowy (zgodny z OPZ) stanowi jedno z kryterium oceny ofert, o którym mowa w Rozdziale XV pkt 1 SIWZ. Niezaznaczenie żadnej odpowiedzi spowoduje nieprzyznanie punktów dodatkowych w tym kryterium)
8. OŚWIADCZAM(Y), że oferowany przez(e) nas(mnie) przedmiot zamówienia **JEST / NIE JEST* przystosowany do prac w lesie (zgodnie z OPZ)**.
(*niewłaściwe skreślić. Przystosowanie pojazdu do prac w lesie (zgodne z OPZ) stanowi jedno z kryterium oceny ofert, o którym mowa w Rozdziale XV pkt 1 SIWZ. Niezaznaczenie żadnej odpowiedzi spowoduje nieprzyznanie punktów dodatkowych w tym kryterium)
9. OŚWIADCZAM(Y), że oferowany przez(e) nas(mnie) przedmiot zamówienia **POSIADA / NIE POSIADA* siedzisko kierowcy z możliwością obrotu (zgodne z OPZ)**.
(*niewłaściwe skreślić. Wyposażenie pojazdu w siedzisko kierowcy z możliwością obrotu (zgodne z OPZ) stanowi jedno z kryterium oceny ofert, o którym mowa w Rozdziale XV pkt 1 SIWZ. Niezaznaczenie żadnej odpowiedzi spowoduje nieprzyznanie punktów dodatkowych w tym kryterium)
10. ZOBOWIĄZUJĘ(EMY) się do realizacji zamówienia w terminie do 19.12.2019 r.
11. PRZYJMUJĘ(EMY) zasady płatności określone w projekcie umowy.
12. POTWIERDZAM(Y), że wybór mojej(naszej) oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego.

13. OŚWIADCZAM(Y), że zakres terytorialny obowiązującego gwarancji obejmuje terytorium RP, państw Unii Europejskiej, Europejskiego Obszaru Gospodarczego, Szwajcarii.

14. UWAŻAM(Y) się za związanych niniejszą ofertą przez okres **30 dni** licząc od dnia, w którym upływa termin składania ofert.

15. W przypadku wybrania mojej(naszej) oferty ZOBOWIĄZUJĘ(EMY) się do zawarcia umowy na warunkach zawartych w SIWZ oraz w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.

16. OŚWIADCZAM(Y), że wypełniłem(liśmy) obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem(liśmy) w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.²⁾

Ofertę składamy na kolejno ponumerowanych stronach.

Załącznikami do niniejszego formularza stanowiącymi integralną część oferty są:

1) 3)

2) 4)

Miejscowość:, dnia

.....
/podpis osób/osoby uprawnionej do
reprezentowania Wykonawcy i składania oświadczeń woli w jego imieniu

¹⁾ Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

²⁾ W przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku obowiązkowego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO Wykonawca oświadczenia nie składa (tj. usuwa treść oświadczenia poprzez jego wykreślenie).

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY
dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania
składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp

W związku z udziałem w postępowaniu o udzielenia zamówienia publicznego pn.:

„Dostawa ciągnika rolniczego”

Ja (my), niżej podpisany (ni)

działając w imieniu i na rzecz:

(pełna nazwa i adres siedziby wykonawcy)

Oświadczam(y), że nie podlegam(y) wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.

....., dn. 2019 r.

.....
(podpis(y) osoby uprawnionej do reprezentowania
Wykonawcy i składania oświadczeń woli w jego imieniu)

Oświadczam(y) ¹⁾, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (*podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 ustawy Pzp*). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....

1) wypełnić, jeżeli dotyczy

....., dn. 2019 r.

.....
(podpis(y) osoby uprawnionej do reprezentowania
Wykonawcy i składania oświadczeń woli w jego imieniu)

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia niniejsze oświadczenie składa oddzielnie każdy z Wykonawców

UMOWA NRBF/BTiZ/19

zawarta w dniu w Warszawie pomiędzy:

Skarbem Państwa- Komendantem Głównym Straży Granicznej
z siedzibą w Warszawie przy Al. Niepodległości 100,

reprezentowanym przez:

..... - Dyrektora Biura Techniki i Zaopatrzenia
Komendy Głównej Straży Granicznej

przy kontrasygnacie:

..... - Głównego Księgowego
Komendy Głównej Straży Granicznej

..... - Zastępcy Dyrektora Biura Finansów
Komendy Głównej Straży Granicznej

zwanym w dalszej treści umowy **Zamawiającym**,

a

.....

.....

.....

z siedzibą

posiadająca NIP

reprezentowaną przez:

zwanego w dalszej treści umowy **Wykonawcą** ,

zwanymi łącznie dalej „**stronami**”

po przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. *Prawo zamówień publicznych* (Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 t.j.) o następującej treści:

PRZEDMIOT UMOWY

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest dostawa, zwanego w dalszej części umowy „**przedmiotem umowy**”, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do umowy oraz formularzem ofertowym zawartym w załączniku nr 2 do umowy.
2. Zakres rzeczowy umowy obejmuje dostawę przedmiotu umowy w ilości 1 szt.

DOSTAWA I ODBIÓR

§ 2

1. Wykonawca zrealizuje dostawę przedmiotu umowy zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia w terminie do 2019 r. (w zawieranej umowie zostanie wskazana właściwa data, zgodna z OPZ) z uwzględnieniem terminów, o których mowa w ust. 4 i 5 niniejszego paragrafu.
2. Przedmiot umowy Wykonawca dostarczy własnym transportem Zamawiającemu i rozładuje na własny koszt do magazynu (w zawieranej umowie zostanie wskazana właściwa lokalizacja dostawy, zgodna z OPZ) zlokalizowanego w w godzinach od 8:00 do 15:00 w dniach roboczych (od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy).
3. Wykonawca powiadomi Zamawiającego o terminie gotowości protokolarnego przekazania Zamawiającemu przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 umowy.
4. Powiadomienie, o którym mowa w ust. 3 Wykonawca prześle Zamawiającemu pisemnie, faksem lub za pomocą poczty elektronicznej na adres: wgt.btiz@strazgraniczna.pl najpóźniej na 5 dni przed datą protokolarnego przekazania przedmiotu umowy. W razie niedotrzymania terminu, o którym mowa w niniejszym ustępie, Zamawiający zastrzega sobie prawo przystąpienia do czynności odbiorczych w terminie 4 dni od dnia następującego po dniu powiadomienia o gotowości protokolarnego przekazania przedmiotu umowy.
5. Przedstawiciele Zamawiającego przeprowadzą czynności odbiorcze przedmiotu umowy w miejscu dostawy w terminie 3 dni roboczych.
6. Odbiór będzie wyznaczony w dniach roboczych w godz. 8⁰⁰ - 15⁰⁰.
7. Z czynności odbiorczych zostanie sporządzony przez przedstawicieli Zamawiającego protokół, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do umowy.
8. Za termin wykonania dostawy przedmiotu umowy przyjmuje się datę podpisania protokołu z czynności odbiorczych dostawy, o których mowa w ust. 5 z wynikiem pozytywnym. Nie podpisanie protokołu lub podpisanie protokołu z czynności odbiorczych dostawy z wynikiem negatywnym będzie skutkowało naliczeniem przez Zamawiającego kary umownej zgodnie z § 7 ust. 1 od dnia wskazanego w § 2 ust. 1.
9. Do momentu podpisania protokołu z czynności odbiorczych dostawy z wynikiem pozytywnym Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za niebezpieczeństwo przypadkowej utraty lub uszkodzenia przedmiotu umowy.

REPREZENTACJA STRON W CELU REALIZACJI UMOWY

§ 3

1. Zamawiający upoważnia Naczelnika Wydziału Gospodarki Transportowej Biura Techniki i Zaopatrzenia Komendy Głównej Straży Granicznej do konsultacji i kontroli w jego imieniu w zakresie przebiegu wykonania umowy przez Wykonawcę.
2. Wykonawca wyznaczy ze swojej strony przedstawiciela odpowiedzialnego za realizację umowy, o czym pisemnie poinformuje Zamawiającego. Upoważnienie może być w każdym czasie cofnięte i udzielone innemu przedstawicielowi Wykonawcy, bez potrzeby sporządzania aneksu do umowy.

WARUNKI GWARANCJI I RĘKOJMI

§ 4

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu na przedmiot umowy gwarancji (z uwzględnieniem postanowień OPZ) na okres liczony od daty wystawienia faktury po podpisaniu protokołu z czynności odbiorczych dostawy z wynikiem pozytywnym, w tym w szczególności:
 - 1) usuwa na swój koszt wady w pojeździe lub wymienia na pojazd nowy wolny od wad, w terminie 14 dni od dnia otrzymania protokołu reklamacyjnego;
 - 2) ponosi wszystkie koszty związane z reklamacjami w okresie gwarancji i rękojmi;
 - 3) przedłuża termin gwarancji o czas, w ciągu którego na skutek wady pojazdu objętego gwarancją, Zamawiający nie mógł z niego korzystać;
 - 4) nie uzależnia zakresu stosowania gwarancji od sposobu eksploatacji przedmiotu umowy w celach realizacji ustawowych zadań Straży Granicznej w tym, między innymi: warunków użytkowania pojazdu /jazda po drogach gruntowych, jazda w warunkach miejskich,

użytkowanie przedmiotu umowy na krótkich odcinkach, eksploatacja przedmiotu umowy także poza terytorium RP - teren Europy, itp./.

2. Strony ustalają zakres odpowiedzialności Wykonawcy z tytułu rękojmi, która rozpoczyna bieg z dniem podpisania protokołu z wynikiem pozytywnym z czynności odbiorczych dostawy i kończy się 6 miesięcy po upływie okresu gwarancji. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z rękojmią.
3. Roszczenia z tytułu udzielonej przez Wykonawcę gwarancji i rękojmi, Zamawiający zgłosi w postaci protokołu reklamacyjnego w terminie nie dłuższym niż 30 dni od daty ich ujawnienia. Wzór protokołu reklamacyjnego dla zgłoszeń reklamacyjnych z tytułu udzielonej gwarancji i rękojmi określa załącznik nr 4.
4. Szczegółowe warunki gwarancji, poza ust. 1, 2 i 3, zostały opisane w książce/karcie gwarancyjnej przedmiotu umowy.
5. Do przedmiotu umowy będzie dołączona książka/karta gwarancyjna.
6. Jeśli nie wynika to z zapisów w książce/karcie gwarancyjnej, Wykonawca dostarczy informację producenta o zakresie stosowania biopaliw do dnia odbioru, o którym mowa w § 2 ust. 1.
7. W przypadku rozbieżności pomiędzy zapisami umowy, a zapisami w książce/karcie gwarancyjnej zastosowanie mają zapisy korzystniejsze dla Zamawiającego.
8. Wykonawca zobowiązany jest do świadczenia na rzecz Zamawiającego nieodpłatnych konsultacji w okresie obowiązywania gwarancji i rękojmi.
9. W przypadku postawienia Wykonawcy w stan upadłości, likwidacji lub zajęcia jego majątku w okresie trwania gwarancji i rękojmi, Wykonawca wskaże firmę lub osobę, która przejmie jego zobowiązania wynikające z umowy gwarancyjnej.

WYNAGRODZENIE

§ 5

1. Strony ustalają wartość wynagrodzenia za przedmiot umowy, o którym mowa w § 1 niniejszej umowy w kwocie brutto: zł (słownie złotych:..... 00/100);
2. Wartość brutto, o której mowa w ust. 1 zawiera obowiązujący podatek VAT oraz wszystkie koszty jakie powstaną w związku ze sprzedażą i dostawą oraz wykonaniem przedmiotu umowy.

ZAPŁATA WYNAGRODZENIA

§ 6

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy należne wynagrodzenie, o którym mowa w § 5 ust. 1, na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę w fakturze w terminie do 30 dni od daty dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury.
2. Wystawienie faktury nastąpi po dostarczeniu i odebraniu dostawy, potwierdzonej przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego, w formie podpisanego z wynikiem pozytywnym protokołu z czynności odbiorczych przedmiotu umowy, o którym mowa w § 2 ust. 7 z zastrzeżeniem ust. 7 poniżej.
3. Warunkiem zapłaty za dostarczony przedmiot umowy jest otrzymanie przez Zamawiającego od Wykonawcy oryginału faktury.
4. Brak faktury lub jej błędne wypełnienie spowoduje wstrzymanie zapłaty do czasu uzupełnienia lub wyjaśnienia. W takim przypadku termin płatności, określony w ust.1, liczy się od dnia dostarczenia prawidłowo wypełnionego dokumentu.
5. Za datę zapłaty przyjmuje się datę obciążenia rachunku Zamawiającego.
6. Wykonawca wystawi i dostarczy Zamawiającemu fakturę na przyjęty pojazd w terminie do 3 dni od daty podpisania z wynikiem pozytywnym przez obie Strony protokołu z czynności odbiorczych przedmiotu umowy, wskazując jako płatnika:

Komenda Główna Straży Granicznej
Al. Niepodległości 100, 02-514 Warszawa
NIP 521-29-21-032, REGON: 013008431

KARY UMOWNE I ROSZCZENIA ODSZKODOWAWCZE

§ 7

1. W przypadku niedotrzymania przez Wykonawcę terminu dostawy przedmiotu umowy zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, o którym mowa w § 2 ust. 1, Zamawiającemu przysługuje za każdy dzień opóźnienia kara umowna w wysokości 0,25% wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 nie więcej jednak niż 25% wartości brutto wynagrodzenia określonego w § 5 ust. 1.
2. W przypadku niedotrzymania terminu naprawy, o którym mowa w § 4 ust. 1 pkt 1 umowy, Wykonawca zapłaci za każdy dzień opóźnienia karę umowną w wysokości 0,25 % wartości wynagrodzenia brutto, o którym w § 5 ust. 1 umowy, nie więcej jednak niż 25 % wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 umowy.
3. W przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci na rzecz Zamawiającego karę umowną w wysokości 25% wartości brutto wynagrodzenia określonego w § 5 ust. 1.
4. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na potrącenie w rozumieniu art. 498 i 499 Kodeksu cywilnego przez Zamawiającego powstałych wierzytelności, w tym z tytułu kar umownych, z jakiegokolwiek należności Wykonawcy. Jednocześnie Wykonawca oświadcza, że powyższe nie zostało złożone pod wpływem błędu, ani nie jest obarczone jakakolwiek wadą oświadczenia woli skutkującą jego nieważnością.
5. W przypadku nie dokonania potrącenia, o którym mowa w ust. 4, Wykonawca dokona zapłaty powstałych wierzytelności w terminie do 14 dni od dnia otrzymania od Zamawiającego noty obciążeniowej.
6. Zamawiający oświadcza, że w przypadku zaistnienia sytuacji, o których mowa w ust. 4 wystawi Wykonawcy notę w terminie 21 dni od dnia dokonania potrącenia zawierającą szczegółowe naliczenie wierzytelności, w tym z tytułu kar umownych.
7. W przypadku nieusunięcia przez Wykonawcę wad i usterek stwierdzonych w okresie gwarancji lub rękojmi w terminie wskazanym w umowie, Zamawiający jest uprawniony do zlecenia ich usunięcia na koszt Wykonawcy innym podmiotom. W takim przypadku Zamawiający nie traci praw do gwarancji i rękojmi za wady.
8. Pobranie kar umownych nie pozbawia Zamawiającego prawa dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.
9. W przypadku, gdy Zamawiający w związku z realizacją niniejszej umowy będzie zobowiązany do zapłaty podatku VAT bezpośrednio do Urzędu Skarbowego, podstawę naliczania kar umownych stanowi ustalone w umowie wynagrodzenie Wykonawcy powiększone o podatek VAT, do którego zapłaty zobowiązany będzie Zamawiający.

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

§ 8

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
2. Zamawiający ma także prawo odstąpić od umowy, w przypadku zaistnienia następujących okoliczności:
 - 1) w przypadku przekroczenia terminu realizacji umowy, o którym mowa w § 2 ust. 1;
 - 2) jeżeli łączna wysokość kar umownych z tytułu realizacji niniejszej umowy naliczonych przez Zamawiającego osiągnie 25 % wartości brutto wynagrodzenia określonego w § 5 ust. 1 umowy;
 - 3) w przypadku postawienia Wykonawcy w stan likwidacji.
3. Odstąpienie od umowy jest skuteczne pod warunkiem dokonania tej czynności w formie pisemnej w terminie do 120 dni po upływie terminu, o którym mowa w § 2 ust. 1 umowy.
4. W przypadkach odstąpienia od umowy w okolicznościach, o których mowa w ust. 2, Wykonawcy

nie przysługuje prawo do roszczeń z tytułu poniesionych kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy.

5. Odstąpienie od umowy nie zwalnia od zapłaty kar umownych w razie zaistnienia przesłanek do ich naliczenia.

SIŁA WYŻSZA

§ 9

1. Strony nie są odpowiedzialne za niewykonanie lub nienależyte wykonanie swoich zobowiązań, jeżeli niewykonanie zostało spowodowane wydarzeniem będącym poza ich kontrolą oraz, gdy w chwili zawarcia umowy niemożliwe było przewidzenie wydarzenia lub jego skutków, które wpłynęły na zdolność Strony do wykonania umowy oraz, gdy niemożliwe było uniknięcie samego wydarzenia lub przynajmniej jego skutków przy zachowaniu należytej staranności.
2. Za siłę wyższą nie uznaje się braku środków u Wykonawcy, niedotrzymanie zobowiązań przez jego kontrahentów oraz brak zezwoleń niezbędnych Wykonawcy dla wykonania umowy, wydawanych przez właściwe organy.
3. Strony zobowiązują się do wzajemnego powiadamiania się o zaistnieniu i ustaniu siły wyższej oraz dokonania stosownych ustaleń celem wyeliminowania możliwych skutków działania siły wyższej. Powiadomienia, o których mowa w zdaniu poprzednim należy dokonać pisemnie lub w inny dostępny sposób niezwłocznie po fakcie wystąpienia i ustania siły wyższej, nie później jednak niż w ciągu 5 dni od wystąpienia zdarzenia. Wykonawca przedstawi dowody na poparcie zaistniałej siły wyższej niezwłocznie od jej wystąpienia, lecz nie później niż w terminie 30 dni od dnia zaistnienia zdarzenia.
4. W przypadku niezawiadomienia zarówno o zaistnieniu, jak i ustaniu okoliczności siły wyższej, jak również nie przedstawienie dowodów, o których mowa w ust. 3, postanowienia ust. 1 niniejszego paragrafu nie mają zastosowania.
5. W przypadku niemożności wykonania przedmiotu umowy z powodu siły wyższej przez okres dłuższy niż 15 dni, Zamawiający może od umowy odstąpić.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 10

1. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego przenosić swoich praw ani obowiązków wynikających z umowy na osoby trzecie. Zgoda Zamawiającego winna zostać wyrażona w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający może w każdym czasie żądać dodatkowych dokumentów lub wyjaśnień, jeżeli stwierdzi, że dokumenty przedstawione przez Wykonawcę budzą wątpliwości co do ich autentyczności lub co do okoliczności, które powinny potwierdzać. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia dodatkowych dokumentów w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie.
3. Wszelkie uzupełnienia oraz zmiany umowy niesprzeczne z art. 144 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, wymagają formy pisemnej - aneksu pod rygorem nieważności.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy Prawo zamówień publicznych oraz zapisy Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia dotyczącej niniejszego przedmiotu umowy.
5. Ewentualne spory powstałe na tle wykonania umowy Strony poddają pod rozstrzygnięcie sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.
6. Załączniki wymienione w umowie stanowią jej integralną część.
7. W razie wystąpienia sprzeczności pomiędzy zapisami umowy z jej załącznikami, integralnie z nią związanymi, pierwszeństwo mają zapisy umowy.
8. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, w tym jeden dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

Załącznik nr 1 na 1 str.

Załącznik nr 1 na 1 str. - Opis Przedmiotu Zamówienia;

Załącznik nr 2 na 1 str. - Kopia formularza ofertowego;

Załącznik nr 3 na 1 str. - Wzór protokołu z czynności odbiorczych dostawy;

Załącznik nr 4 na 1 str. - Wzór protokołu reklamacyjnego.

Wykonawca:

.....

Zamawiający:

.....

Radca Prawny
[Handwritten signature]
Katarzyna Mikołajczyk-Graj
20/10/2019

PROTOKÓŁ
z czynności odbiorczych dostawy

Miejsce czynności odbiorczych dostawy:

Data rozpoczęcia czynności odbiorczych dostawy:

Ze strony Wykonawcy:

(nazwa i adres)

.....

(imię i nazwisko osoby upoważnionej)

Ze strony Zamawiającego:

(nazwa i adres)

Komisja w składzie:

1.....

3.....

2.....

4.....

Przedmiotem dostawy w ramach Umowy nr.....z dnia.....jest:

Lp.	Nazwa przedmiotu dostawy/usługi	Jednostka miary	Ilość	Nr seryjny (nr VIN)	Wartość	Dokumentacja techniczna/instrukcja obsługi/świadectwo jakości	Uwagi

Potwierdzenie kompletności dostawy/usługi:

- Tak*
- Nie* - zastrzeżenia.....

Potwierdzenie zgodności jakości przyjmowanej dostawy/usługi z parametrami/funkcjonalnością zaoferowaną w ofercie:

- Zgodne*
- Niezgodne* - zastrzeżenia.....

Świadczenie dodatkowe (jeśli były przewidziane w umowie):

- Wykonane zgodnie z umową*
- Niewykonane zgodnie z umową* - zastrzeżenia.....

Końcowy wynik odbioru:

- Pozytywny*
- Negatywny*

Data zakończenia czynności odbiorczych dostawy:

Data i podpisy:

1.....

2.....

3.....

4.....

(Członkowie komisji Zamawiającego)

.....
(Data i podpis przedstawiciela Wykonawcy)

*niewłaściwe skreślić

.....
[Jednostka Organizacyjna SG]

.....
[Wykonawca i jego adres]

PROTOKÓŁ REKLAMACYJNY

naprawy gwarancyjnej pojazdu dostarczonego w ramach umowy nr

Marka i typ pojazdu:

Numer VIN:

Numer rejestracyjny: Przebieg całkowity

Nazwisko i telefon do osoby odpowiedzialnej:

Miejsce postoju pojazdu:

Miejsce wyznaczenia naprawy pojazdu przez Gwaranta:

Data zgłoszenia pojazdu do naprawy:

Opis wady/usterki [niesprawności]:

.....

.....

.....
[data i czytelny podpis przyjmującego]

.....
[data i czytelny podpis zgłaszającego]

ODBIÓR POJAZDU PO NAPRAWIE

Data zgłoszenia pojazdu do odbioru przez gwaranta:

Pojazd odebrano sprawny w dniu:

Miejsce odbioru pojazdu:

Uwagi dotyczące wykonanej naprawy:

.....

.....

W związku z koniecznością dokonania naprawy gwarancyjnej pojazd był wyłączony z eksploatacji łącznie dni.

.....
[Czytelny podpis lub pieczętka przekazującego
po naprawie]

.....
[Czytelny podpis lub pieczętka odbierającego
z naprawy]