



Numer sprawy 46/BF/BTiZ/19

ZATWIERDZAM

z upoważnienia
Komendanta Głównego
Straży Granicznej

SG RĄDCA
Zespołu Stanowisk Samodzielnych
Biura Finansów
Komendy Głównej Straży Granicznej
ppłk SG Marcin WOLKOWSKI
02.08.2019

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(SIWZ)**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego o wartości
poniżej 144 000 euro prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, którego
przedmiotem jest:

Dostawa 4 sztuk skuterów śnieżnych



**UNIA EUROPEJSKA
FUNDUSZ BEZPIECZEŃSTWA WEWNĘTRZNEGO**

Zakup współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Programu Krajowego Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego, w ramach Projektu nr PL/2018/PR/0039 pn. „Zapewnienie wysokiej mobilności Straży Granicznej poprzez doposażenie w sprzęt transportowy”.



Komendant Główny Straży Granicznej zaprasza do udziału w postępowaniu, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego. Wykonawca wyłoniony w procedurze przetargu nieograniczonego zrealizuje zamówienia w sposób zgodny z wymaganiami Zamawiającego określonymi w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej SIWZ.

I. INFORMACJE OGÓLNE

1. Do udzielenia przedmiotowego zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.), zwanej dalej ustawą Pzp, akty wykonawcze do ustawy Pzp oraz w sprawach nieuregulowanych ww. przepisami ustawę z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1025 ze zm.), o ile przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej.
2. W zakresie nieuregulowanym w treści niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SIWZ”, zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp.
3. Zgodnie z art. 9 ust. 3 ustawy Pzp Zamawiający dopuszcza złożenie oferty zawierającej terminologię w języku angielskim w zakresie, w jakim została ona użyta przez Zamawiającego w opisie przedmiotu zamówienia (OPZ) tzn. przy użyciu określeń zastosowanych przez Zamawiającego lub określeń równoważnych.
4. Realizacja zamówienia będzie odbywać się zgodnie z przepisami prawa obowiązującymi na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
5. **Zgodnie z art. 93 ust. 1a ustawy Pzp, Zamawiający może unieważnić przedmiotowe postępowanie, jeżeli środki, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostaną mu przyznane.**
6. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), zwanego dalej „**RODO**”, Zamawiający informuje, że:
 - a) administratorem danych osobowych pozyskanych w przedmiotowym postępowaniu bezpośrednio od osób fizycznych jest Komenda Główna Straży Granicznej, 02-514 Warszawa, Aleja Niepodległości 100;
 - b) inspektorem ochrony ww. danych osobowych w Komendzie Głównej Straży Granicznej jest Dyrektor Biura Ochrony Informacji, tel. 22 500 40 35, adres e-mail: boi.kg@strazgraniczna.pl
 - c) ww. dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przeprowadzeniem przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
 - d) odbiorcami ww. danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.), zwanej dalej ustawą Pzp;
 - e) ww. dane osobowe będą przechowywane, przez okres 10 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 10 lat, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
 - f) obowiązek podania danych osobowych (pozyskanych przez Zamawiającego bezpośrednio od osób fizycznych w przedmiotowym postępowaniu) dotyczących tych osób jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
 - g) w odniesieniu do ww. danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
 - h) osoby fizyczne, których dane osobowe Zamawiający pozyskał bezpośrednio w przedmiotowym postępowaniu posiadają:



- na podstawie art. 15 RODO - prawo dostępu do własnych danych osobowych;
 - na podstawie art. 16 RODO - prawo do sprostowania własnych danych osobowych¹;
 - na podstawie art. 18 RODO - prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania własnych danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO²;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy osoba, której dane dotyczą uzna, że przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy RODO;
- i) osobom fizycznym, których dane osobowe Zamawiający pozyskał bezpośrednio w przedmiotowym postępowaniu, nie przysługuje:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO - prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania ich danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

II. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Komenda Główna Straży Granicznej
02-514 Warszawa, al. Niepodległości 100
REGON: 013008431, NIP: PL 5212921032, jako podatnika VAT UE

Adres do korespondencji:

Komenda Główna Straży Granicznej Biuro Finansów - Zamówienia Publiczne
00-463 Warszawa, ul. Podchorążych 38

Tel. (22) 500 43 72, (22) 500 45 43, (22) 513 53 37

Faks: (22) 500 47 07

Email: zp.bf.kg@strazgraniczna.pl

Informacje związane z przedmiotowym postępowaniem objęte ustawowym wymogiem zamieszczania ich na stronie internetowej Zamawiającego, będą udostępniane pod adresem <http://www.strazgraniczna.pl>

III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, w którym w odpowiedzi na publiczne ogłoszenie o zamówieniu oferty mogą składać wszyscy zainteresowani Wykonawcy.

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiot zamówienia obejmuje dostawę 4 sztuk fabrycznie nowych, wyprodukowanych nie wcześniej niż w 2018 roku skuterów śnieżnych przystosowanych do przewozu 2 osób, spełniających warunki techniczne obowiązujące na terenie RP.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa **Załącznik nr 1** do niniejszej SIWZ.

2. Każdy dostarczony skuter będzie objęty przez Wykonawcę co najmniej **24-miesięczną gwarancją** bez limitu przejechanych kilometrów/motogodzin.

¹ skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;

² prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub Państwa członkowskiego;



Zamawiający wymaga udzielenia gwarancji na oferowany przedmiot zamówienia na warunkach zgodnych z określonymi w opisie przedmiotu zamówienia, stanowiącym Załącznik nr 1 do SIWZ oraz we wzorze umowy stanowiącym Załącznik nr 4 do SIWZ.

3. Wykonawca dostarczy wraz z pojazdem dokumenty, o których mowa w art. 72 ust. 1 Prawo o ruchu drogowym (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r. poz. 1990 z późn. zm.), na podstawie których dokonuje się pierwszej rejestracji pojazdu.
4. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach opisanych we wzorze umowy, stanowiącym **Załącznik nr 4** do niniejszej SIWZ.
5. Jeżeli w jakimkolwiek miejscu w SIWZ oraz w jej załącznikach użyto do opisu przedmiotu zamówienia oznaczeń lub parametrów wskazujących konkretnego producenta, konkretny produkt lub wskazano normy, znaki towarowe, patenty lub pochodzenie produktów - wszędzie tam Zamawiający dopuszcza zastosowanie rozwiązań równoważnych, przez które należy rozumieć rozwiązania/produkty o parametrach nie gorszych od przedstawionych w opisie przedmiotu zamówienia, spełniających wymagania Zamawiającego, co najmniej w tym samym zakresie. W takim wypadku do oferty należy załączyć dokładny opis oferowanych produktów, z którego wynikać będzie zachowanie warunków równoważności, a w odniesieniu do norm rozwiązania związane z metodyką badawczą, w których badania wykonane będą według znowelizowanych norm lub innych procedur badawczych, o ile zastosowana metodologia będzie tożsama z metodologią normy wskazanej przez Zamawiającego w opisie przedmiotu zamówienia. Zgodnie z art. 30 ust. 5 ustawy Pzp na Wykonawcy spoczywa obowiązek wykazania, że zaoferowane przez niego rozwiązania/produkty są równoważne w stosunku do opisanych przez Zamawiającego.
6. Zamawiający **nie dopuszcza** składanie ofert częściowych
7. Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.
8. Wspólny Słownik Zamówień CPV: 34421000-7 – skutery silnikowe
9. Jeżeli Wykonawca przewiduje udział podwykonawców w realizacji zamówienia wówczas jest on zobowiązany do wskazania zakresu zamówienia, którego wykonanie powierzy podwykonawcom oraz firm tych podwykonawców (art. 36b ust. 1 ustawy Pzp). W przypadku powierzenia realizacji części zamówienia podwykonawcy/om Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania podwykonawcy jak za własne.
10. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.

V. TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Wykonawca zrealizuje zamówienie najpóźniej do dnia **19.12.2019 r.**
2. Miejsce realizacji dostawy:
Bieszczadzki Oddział Straży Granicznej w Przemyśle (37-700), przy ul. Mickiewicza 34.

VI. PODSTAWY WYKLUCZENIA ORAZ WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia może ubiegać się każdy Wykonawca, który nie podlega wykluczeniu z udziału w postępowaniu na podstawie:
 - a) art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp,
 - b) art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp,Uwaga: w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z Wykonawców musi osobno wykazać brak podstaw wykluczenia.
2. Zamawiający nie określa szczegółowych wymagań w zakresie warunków udziału w postępowaniu.



3. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz pkt 16-20 ustawy Pzp lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp (w zakresie określonym w SIWZ), może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Przedstawienie dowodów nie ma zastosowania wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
4. Zamawiający zastrzega, że zgodnie z procedurą przewidzianą w **art. 24aa ustawy Pzp**, najpierw dokona rozpatrzenia ofert w kontekście przesłanek odrzucenia ofert oraz dokona oceny ofert, a następnie zbada czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

VII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

1. Wykonawca zobowiązany jest złożyć na dzień składania ofert:
 - 1) **wypełniony formularz ofertowy** sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego **Załącznik nr 2** do SIWZ;
 - 2) **aktualne na dzień składania ofert oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania**, którego wzór stanowi **Załącznik nr 3** do SIWZ;
 - w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców - oświadczenie składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie;
 - 3) **pełnomocnictwo (w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie)**, w przypadku gdy:
 - w przypadku dokonywania czynności związanych ze złożeniem oferty i innych wymaganych dokumentów przez osobę(y) nie wymienioną(e) w dokumencie rejestracyjnym Wykonawcy;
 - Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia i ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Wraz z pełnomocnictwem należy złożyć stosowny dokument potwierdzający prawo osoby udzielającej pełnomocnictwa do występowania w imieniu Wykonawcy najpóźniej na dzień dokonania ww. czynności.
2. Ponadto Wykonawca **w terminie 3 dni** od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji z otwarcia ofert, zobowiązany jest złożyć w celu potwierdzenia braku podstawy wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp: **oświadczenie o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp**, przy czym:
 - **wzór ww. oświadczenia** zostanie zamieszczony na stronie internetowej Zamawiającego wraz z informacją, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp;
 - w przypadku składania oferty wspólnej ww. oświadczenie składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną;
 - wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o zamówienie publiczne - jeżeli Wykonawca złożył oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej.



3. Dokumenty i oświadczenia składane na wezwanie Zamawiającego

Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnego na dzień złożenia ww. dokumentu w celu potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania:

3.1. odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp, przy czym:

- w przypadku oferty składanej przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, ww. dokument składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;

Zgodnie z § 7 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126):

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy. Dokument ten powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku wątpliwości, co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

4. Wymagana forma składanych dokumentów:

- 1) **oferty oraz oświadczenia dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania**, składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej, w postaci papierowej (w oryginale), podpisane przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy albo Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.
- 2) **dokumenty lub oświadczenia**, o których mowa w punktach 2 i 3 rozdziału VII niniejszej SIWZ, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
- 3) **poświadczenia za zgodność z oryginałem** dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą. Za prawidłowo poświadczone uznane będą również dokumenty i oświadczenia poświadczane przez prawidłowo ustanowionego pełnomocnika. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje przez opatrzenie kopii dokumentu lub kopii oświadczenia, sporządzonych w postaci papierowej, własnoręcznym podpisem.
- 4) Język postępowania:
 - 1) postępowanie prowadzone jest w języku polskim;
 - 2) oświadczenia lub dokumenty sporządzone w języku obcym składane są wraz z tłumaczeniem na język polski.

Uwaga: pozostałe informacje dotyczące złożenia przez Wykonawcę oferty z wymaganymi oświadczeniami i/lub dokumentami zawarto w rozdziale XI niniejszej SIWZ.



5. Zasady dotyczące składania oświadczeń i dokumentów:

- 1) W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności dokumentu, o których mowa w SIWZ w Rozdziale VII pkt 3 w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnymi i bezpłatnymi baz danych. Zamawiający pobierze samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę dokumenty.

Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia dokumentu, o którym mowa w Rozdziale VII pkt. 3 SIWZ, jeżeli Zamawiający posiada dokument dotyczący tego wykonawcy lub może go uzyskać za pomocą ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (art. 26 ust. 6 ustawy Pzp).

- 2) W przypadku, o którym mowa w pkt. 1) Zamawiający będzie żądał od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.
- 3) Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
- 4) Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba, że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy będzie podlegać odrzuceniu albo konieczne będzie unieważnienie postępowania.
- 5) Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wezwie do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlegać będzie odrzuceniu albo konieczne będzie unieważnienie postępowania.
- 6) W przypadku wątpliwości Zamawiający wezwie, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń i dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp.
- 7) Jeżeli Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy Zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.

VIII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ ORAZ DOKUMENTÓW A TAKŻE OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Zamawiający wymaga aby wszelkie pisma związane z postępowaniem były kierowane na adres do korespondencji określony w rozdziale II niniejszej SIWZ.
2. Wnioski, zawiadomienia, informacje oraz wezwania, zamawiający oraz wykonawcy przekazują faksem, e-mailem lub w formie pisemnej.



3. Oświadczenia, dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz pełnomocnictwa składane przez wykonawcę w wyniku wezwania go do uzupełnienia (na podstawie art. 26 ustawy Pzp), muszą być dostarczone do siedziby zamawiającego w formie pisemnej, określonej w rozdziale VII niniejszej SIWZ, w terminie wyznaczonym przez zamawiającego do uzupełnienia.
4. Dopuszcza się możliwość przesyłania korespondencji za pośrednictwem faksu, pod warunkiem niezwłocznego dostarczenia oryginału korespondencji do kancelarii zamawiającego.
Uwaga: Przy przekazywaniu korespondencji w formie e-mail należy przygotowany i podpisany przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy dokument zeskanować i przesłać.
5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.
6. Zamawiający udzieli odpowiedzi na wszelkie pytania związane z prowadzonym postępowaniem niezwłocznie, jednak nie później niż na **2 dni** przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
7. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 6, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
8. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 7.
9. W uzasadnionych przypadkach, Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonana zmianę treści SIWZ Zamawiający udostępni na stronie swojej internetowej.
10. Treść pytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaze Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, a także zamieści je na swojej stronie internetowej www.strazgraniczna.pl
11. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie zamawiającego.
12. Osoby uprawnione przez Zamawiającego do porozumiewania się z wykonawcami: Krystyna Rzymowska-Gardziej, nr tel. (22) 500 43 58.
13. Zamawiający urzęduję od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy, w godzinach 8¹⁵ -16¹⁵.

IX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Przystępując do przetargu Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium w kwocie **4.000,00 zł.** (słownie: cztery tysiące złotych 00/100), zaznaczając cel wpłaty.
2. Wykonawca może wnieść wadium w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2019 r. poz. 310).



3. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na rachunek bankowy Zamawiającego numer:

Komenda Główna Straży Granicznej
Narodowy Bank Polski Oddział Okręgowy w Warszawie
SWIFT: NBP LP LPW 12 1010 1010 0043 2713 9120 0000
z dopiskiem: **Wadium - postępowanie nr 46/BF/BTIZ/19**

4. Skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu następuje z chwilą uznania środków pieniężnych na rachunku bankowym Zamawiającego, wskazanym w ust. 3, przed upływem terminu składania ofert (tj. przed upływem dnia i godziny wyznaczonej jako ostateczny termin składania ofert).
5. Wadium wnoszone w formie: poręczenia bankowego lub poręczenia spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej (z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym), gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczenia udzielanego przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości, należy złożyć w formie oryginału w kancelarii Biura Ochrony Informacji Komendy Głównej Straży Granicznej w Warszawie przy ul. Podchorążych 38, budynek nr 5 (od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy, w godzinach urzędowania Zamawiającego), tel. (22) 500 43 72, (22) 500 45 43, (22) 513 53 37 lub z biura przepustek - po linii resortowej 76604372, 76604543, 7 660 53 37. **Nie należy załączać oryginału dokumentu wadialnego do oferty.**
6. Gwarancja, o której mowa w pkt. 5 musi być podpisana przez przedstawiciela Gwaranta. Podpis winien być sporządzony w sposób umożliwiający identyfikację osoby, która złożyła podpis np. wraz z imienną pieczętką lub czytelnie (z podaniem imienia i nazwiska).
3. Z treści gwarancji winno wynikać bezwarunkowe, nieodwołalne, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp.
4. Oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia winna być zabezpieczona gwarancją wadialną wystawioną na wszystkich członków konsorcjum lub wyłącznie na pełnomocnika Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego (wystawioną po zawiązaniu się konsorcjum) i winna ona obejmować zdarzenia spowodowane działaniem i zaniechaniem każdego z członków konsorcjum.
5. W przypadku, gdy Wykonawca wnosi wadium w formie gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczenia:
- 1) dokument gwarancji/poręczenia sporządzony w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski,
 - 2) gwarancje/poręczenia podlegać muszą prawu polskiemu, a wszystkie spory odnośnie gwarancji/poręczeń będą rozstrzygane zgodnie z prawem polskim i poddane jurysdykcji sądów polskich.
6. Zamawiający zażąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1 ustawy Pzp, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
7. Zamawiający zatrzymuje wadium w przypadkach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp.

X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Wykonawca związany jest złożoną ofertą przez okres **30 dni** od upływu terminu składania ofert.



XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT ORAZ FORMY SKŁADANYCH DOKUMENTÓW

1. Wykonawca zobowiązany jest do złożenia oryginału swojej oferty zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ.
2. Wykonawca zobowiązany jest do złożenia oferty na wypełnionym i podpisanym formularzu ofertowym, który winien być sporządzony zgodnie ze wzorem **Załącznik nr 2** do niniejszej SIWZ.
3. Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami - pod rygorem jej odrzucenia - musi być sporządzona w języku polskim (zgodnie z art. 9 ust. 2 ustawy Pzp) w trwałej i czytelnej technice (np. przy użyciu maszyny do pisania, komputera lub w inny sposób).
4. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
5. Oferta i załączniki do oferty (oświadczenia Wykonawcy oraz inne dokumenty sporządzone przez Wykonawcę) muszą być podpisane przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy w sposób umożliwiający identyfikację osób, które złożyły podpisy w imieniu Wykonawcy (np. wraz z imiennymi pieczętkami tych osób).
6. Zamawiający zaleca, by każda strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była ponumerowana kolejnymi numerami.
7. Zamawiający zaleca, aby oferta wraz z załącznikami była zestawiona w sposób uniemożliwiający jej samoistną dekompletację.
8. Wszelkie poprawki lub zmiany w treści oferty (w tym w załącznikach do oferty) muszą być parafowane (lub podpisane) własnoręcznie przez osobę(y) upoważnioną(e). Parafka (podpis) winna być naniesiona w sposób umożliwiający identyfikację osoby, która złożyła parafkę np. wraz z imienną pieczętką osoby sporządzającej parafkę.
9. W przypadku składania informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), Wykonawca obowiązany jest, nie później niż w terminie ich złożenia, zastrzec, że określone informacje nie mogą być udostępniane oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, tj. że: nie zostały one ujawnione do wiadomości publicznej, posiadają wartość gospodarczą, podjęto niezbędne działania w celu zachowania tych informacji w poufności. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa powinny być złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie oznaczonej napisem „Tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów. Uwaga: Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
10. Wszelkie czynności Wykonawcy związane ze złożeniem wymaganych dokumentów (w tym m. in.: polegające na złożeniu oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, poświadczaniu kserokopii dokumentów za zgodność z oryginałem) muszą być dokonywane przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy.
11. W przypadku dokonywania czynności związanych ze złożeniem wymaganych dokumentów przez osobę/y nie wymienioną/e w dokumencie rejestracyjnym Wykonawcy do oferty należy dołączyć odpowiednie pełnomocnictwo (lub ciąg pełnomocnictw) w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem.
12. Poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację osoby, która dokonała czynności poświadczania (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem).
13. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (np. w formie konsorcjum). W takim przypadku zastosowanie mają przepisy określone w art. 23 ustawy Pzp, a **Wykonawcy ci muszą ustanowić pełnomocnika** do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu



i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo, o którym mowa wyżej należy dołączyć do oferty.

14. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia wypełniając formularz ofertowy, jak również inne wymagane dokumenty, w miejscu „Nazwa i adres Wykonawcy” muszą wpisać dane dotyczące pełnomocnika.
15. Oferta składana przez spółkę cywilną zostanie potraktowana przez Zamawiającego jako oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.
16. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Wykonawcy zobowiązują się nie podnosić jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu względem Zamawiającego, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy Pzp.
17. Zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy Pzp protokół postępowania wraz z załącznikami jest jawny, z zastrzeżeniem art. 8 ust. 3 ustawy Pzp. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub po unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.

XII. MODYFIKACJA I WYCOFANIE OFERTY

1. Wykonawca może zmienić ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmiany przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad jak składana oferta, tj. w zamkniętej kopercie odpowiednio oznakowanej z dopiskiem „ZMIANA”.
2. Koperty oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmiany, zostaną dołączone do oferty.
3. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę, pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wycofaniu oferty przed terminem składania ofert. Wycofanie oferty z postępowania nastąpi poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (oświadczenia) z napisem na kopercie „WYCOFANIE”- według takich samych zasad jak wprowadzanie zmian.

Uwaga: Do składanego oświadczenia (zmiana lub wycofanie oferty) należy dołączyć stosowny dokument potwierdzający prawo osoby podpisującej oświadczenie do występowania w imieniu Wykonawcy.

XIII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. **Ofertę** wraz ze wszystkimi wymaganymi oświadczeniami i dokumentami, należy umieścić w zamkniętej kopercie, w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
2. Koperta powinna być zaadresowana w następujący sposób:

KOMENDA GŁÓWNA STRAŻY GRANICZNEJ BIURO FINANSÓW
ZAMÓWIENIA PUBLICZNE
OFERTA - sprawa nr 46/BF/BTiZ/19
„Dostawa 4 sztuk skuterów śnieżnych”
Nie otwierać przed:2019 r., godz. 10:30 (wpisać datę otwarcia ofert)

Uwaga: przesyłka zawierająca ofertę, przekazywana za pośrednictwem poczty kurierskiej, musi być oznakowana (opisana) zewnątrz w sposób powyżej.



- Ofertę należy złożyć do dnia 13.08. 2019 r., do godz. 10:00 w kancelarii Biura Ochrony Informacji Komendy Głównej Straży Granicznej w Warszawie przy ul. Podchorążych 38, budynek nr 5 (od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy, w godzinach urzędowania Zamawiającego), tel. (22) 500 43 72, (22) 500 45 43, (22) 513 53 37 lub z biura przepustek - po linii resortowej 76604372, 76604543, 7 660 53 37.
- Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z ww. opisem (np. potraktowanie oferty jako zwykłej korespondencji i nie dostarczenie jej na miejsce składania ofert w terminie określonym w SIWZ) ponosi Wykonawca.
- Otwarcie ofert** jest jawne i odbędzie się w siedzibie Zamawiającego przy ul. Podchorążych 38 w Warszawie (00-463) - budynek nr 5 (Biuro Finansów Zamówienia Publiczne), w dniu 13.08. 2019 r., o godzinie 10:30.
- Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- Podczas otwarcia ofert Zamawiający podaje nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
- Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ, informacje, o których mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp.
- Oferta złożona po upływie terminu składania ofert zostanie zwrócona Wykonawcy zgodnie z 84 ust. 2 ustawy Pzp.

XIV. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

- Przez cenę ofertową należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 178).
- Łączna cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz wzorem umowy określonym w niniejszej SIWZ, w tym w szczególności koszty pojazdów, dostawy do miejsca lokalizacji, a także należne opłaty wynikające z polskiego prawa podatkowego i celnego oraz inne koszty poniesione przez Wykonawcę w związku z realizacją przedmiotu zamówienia, w tym koszty związane z udzieloną gwarancją.
- Ceny muszą być podane i wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku.
- Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich (PLN).
- Jeżeli w postępowaniu złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.

XV. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

- Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający kierować się będzie następującymi kryteriami oceny ofert:

Kryterium	Waga [%]	Max. liczba punktów	Sposób oceny wg wzoru/opisu
Cena	55%	55 pkt.	<u>W kryterium „cena” punkty zostaną wyliczone ze wzoru:</u> $C = \frac{\text{Najniższa cena brutto spośród ofert nieodrzuconych}}{\text{Cena brutto oferty badanej nie podlegającej odrzuceniu}} \times 55 \text{ pkt}$



Kryterium	Waga [%]	Max. liczba punktów	Sposób oceny wg wzoru/opisu
Moc silnika	30%	30 pkt.	<p><u>Punkty w kryterium moc silnika zostaną wyliczone ze wzoru:</u></p> $M = \frac{\text{zaoferowana moc silnika w ofercie badanej}}{\text{najwyższa zaoferowana moc silnika spośród ocenianych ofert}} \times 30 \text{ pkt}$ <p>(minimalna wymagana moc silnika wynosi 117 kW)</p>
Pojemność silnika	15%	15 pkt.	<p><u>Punkty w kryterium pojemność silnika zostaną wyliczone ze wzoru:</u></p> $P = \frac{\text{zaoferowana pojemność silnika w ofercie badanej}}{\text{najwyższa zaoferowana pojemność silnika spośród ocenianych ofert}} \times 15 \text{ pkt}$ <p>(minimalna wymagana pojemność skokowa silnika wynosi 790 cm³)</p>

Oferta najkorzystniejsza – oferta, która otrzymała największą ilość punktów, wynikającą z sumy punktów przyznanych ofercie w kryterium cena, moc silnika i pojemność silnika. Punktacja przyznana w poszczególnych kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

- Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom określonym w ustawie Pzp oraz w SIWZ i będzie przedstawiać najkorzystniejszy bilans ceny i pozostałych kryteriów oceny ofert określonych w SIWZ.

3. Zasady wyboru oferty i udzielenia zamówienia:

- W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty. Wykonawca będzie zobowiązany do przedstawienia pisemnych wyjaśnień w terminie określonym przez Zamawiającego.
- Zamawiający poprawi w tekście oferty omyłki określone w art. 87 ust. 2 ustawy Pzp, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który w terminie 3 dni od dnia doręczenia mu zawiadomienia o poprawieniu omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp nie zgodzi się na jej poprawienie.
- Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie Pzp i SIWZ oraz zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.

XVI. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

- Wykonawca, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą jest zobowiązany do zawarcia umowy w terminie, zgodnym z art. 94 ustawy Pzp i miejscu określonym przez Zamawiającego.
- Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
- Przed podpisaniem umowy Zamawiający może zażądać przedłożenia umowy regulującej współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.



4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie publiczne, których oferta została wybrana i zawiera pełnomocnictwo (o którym mowa w art. 23 ust. 2 ustawy Pzp) nieobejmujące swym zakresem czynności podpisywania umowy, przedłożą stosowne pełnomocnictwo przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego.
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy lub nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyższej ocenioną spośród pozostałych ofert.

XVII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana **zobowiązany będzie przed podpisaniem umowy do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy oraz roszczeń z tytułu gwarancji i rękojmi za wady w wysokości 10% ceny całkowitej** podanej w ofercie.
2. Zabezpieczenie może być wnoszone w następujących formach:
 - a) pieniądzu,
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - c) gwarancjach bankowych,
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Zamawiający dokona zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy w sposób określony w § 4 projektu umowy, stanowiącego załącznik do niniejszej SIWZ.

XVIII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWARTEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Zamawiający podpisze z wybranym Wykonawcą umowę zgodnie z projektem umowy stanowiącym **Załącznik nr 4 do SIWZ**.

Do przedstawionego projektu umowy zostaną wprowadzone wszystkie zobowiązania Wykonawcy wyłonionego w trakcie procedury, wynikające z przedstawionej przez niego oferty.

XIX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Wykonawcom, którzy mają lub mieli interes w uzyskaniu zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy Pzp: odwołanie i skarga.
2. Odwołanie przysługuje wobec czynności:
 - 1) określenia warunków udziału w postępowaniu;
 - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 3) odrzucenia oferty odwołującego;
 - 4) opisu przedmiotu zamówienia;
 - 5) wyboru najkorzystniejszej oferty.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
4. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem



tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

5. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

XX. SPIS ZAŁĄCZNIKÓW

Integralną część SIWZ stanowią następujące załączniki:

- 1) Załącznik nr 1 - opis przedmiotu zamówienia;
- 2) Załącznik nr 2 - wzór formularza ofertowego;
- 3) Załącznik nr 3 - oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
- 4) Załącznik nr 4 - wzór umowy wraz z załącznikami



Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ)
w zakresie dostawy 4 szt. skuterów śnieżnych

I. Warunki ogólne

Lp.	Parametr:	Wymagania Zamawiającego:
1.	Wymagania w zakresie warunków eksploatacji pojazdu	Pojazd przeznaczony do wykonywania ustawowych zadań Straży Granicznej przez jednostki organizacyjne formacji. Pojazd będzie wykorzystywany do jazdy po zaśnieżonych: drogach twardych, gruntowych, w terenie górzystym oraz trudno dostępnym.
2.	Rodzaj	Pojazd specjalny - skuter śnieżny przystosowany do przewozu 2 osób.
3.	Rok produkcji	Pojazd fabrycznie nowy, wyprodukowany nie wcześniej niż w 2018 roku.
4.	Warunki techniczne i formalne	Pojazd gąsienicowy spełniający warunki rozporządzenia ministrów: Spraw Wewnętrznych i Administracji, Obrony Narodowej, Finansów oraz Sprawiedliwości z dnia 22 marca 2019 r. w sprawie pojazdów specjalnych i używanych do celów specjalnych Policji, Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego, Agencji Wywiadu, Służby Kontrwywiadu Wojskowego, Służby Wywiadu Wojskowego, Centralnego Biura Antykorupcyjnego, Straży Granicznej, Służby Ochrony Państwa, Krajowej Administracji Skarbowej, Służby Więziennej i straży pożarnej (Dz.U. z 2019 r. poz. 594).
5.	Barwa nadwozia	Wybrana przez Zamawiającego z palety oferowanej przez Wykonawcę do dnia zawarcia umowy.
6.	Gwarancja	Nie mniej niż 24 miesiące, bez limitu przejechanych kilometrów/motogodzin.
7.	Warunki serwisowania	Pierwszy serwis (przeгляд) gwarancyjny (regulacyjny) nie wcześniej niż: - po 75km przebiegu (w przypadku wyposażenia w licznik km) - po 5 motogodzinach pracy (w przypadku wyposażenia w licznik motogodzin) wliczony w cenę nabycia. Kolejne przeglądy wg danych producenta.
8.	Kompletacja	Wszystkie pojazdy muszą być jednakowo ukompletowane w identyczne elementy i składniki zabudowy i wyposażenia, pochodzące od tych samych producentów.

II. Wymiary i masy

1.	Rzeczywista masa całkowita pojazdu po zabudowie	Nie może przekroczyć 250 kg.
2.	Długość pojazdu	W zakresie 3000-3600 mm.
3.	Wysokość pojazdu	Nie wyższa niż 1400 mm.
4.	Rozstaw płóz	W zakresie 900 -1160 mm.
5.	Długość płóz	W zakresie 970 - 1100 mm.
6.	Szerokość gąsienicy	Nie mniejsza niż 380 mm.
7.	Wysokość profilu gąsienicy	Nie mniejsza niż 60 mm.
8.	Pojemność zbiornika paliwa	Nie mniejsza niż 30 dm ³ . Zasięg na zbiorniku paliwa nie mniejszy niż 200 km – wg danych producenta.

III. Silnik

1.	Rodzaj	o zapłonie iskrowym, dwusuwowy, dwucylindrowy chłodzony cieczą.
2.	Pojemność skokowa	Nie mniejsza niż 790 cm ³ . <i>(Parametr dodatkowo punktowany w ramach kryteriów oceny ofert)</i>
3.	Moc	Nie mniejsza niż 117 kW. <i>(Parametr dodatkowo punktowany w ramach kryteriów oceny ofert)</i>



IV. Układ:

1.	Przeniesienia napędu	1. Przekładnia bezstopniowa; 2. Skrzynia biegów – min. 1 bieg do przodu oraz 1 bieg do tyłu.
2.	Hamulcowy	1. Roboczy - hydrauliczny (aluminiowe zaciski); 2. Postojowy.
3.	Kierowniczy	Kolumna kierownicy aluminiowa z uchwytem.
4.	Zawieszenia	1. Przedni niezależny, podwójny dwuramienny; 2. Skok zawieszenia - przód: minimum 170 mm; 3. Środkowy amortyzator; 4. Skok zawieszenia - tył: minimum 220 mm.

V. Wyposażenie pojazdu:

1.	Reflektor przedni	Halogenowy.
2.	Kierunkowskazy	Wbudowane w bryle pojazdu lub na elastycznych przedłużeniach.
3.	Fotel	Górski, dwuosobowy.
4.	Lusterka boczne	Co najmniej jedno po lewej stronie pojazdu i jedno po prawej stronie.
5.	Rozruch	Elektryczny.
6.	Szyba czołowa - owiewka	Wysoka.
7.	Ogrzewanie	1. Podgrzewane manetki kierowcy; 2. Podgrzewane uchwyty pasażera.
8.	Schowki	1. Skrzynia w tylnej części do przechowywania akcesoriów; 2. Schowek na rękawice min. 4 dm ³ – podgrzewany.

VI Wymagania dodatkowe:

1.	Dostępność serwisu	Zamawiający wymaga zapewnienia przez Wykonawcę w okresie obowiązywania gwarancji i rękojmi na oferowane pojazdy, dostępu do serwisu w promieniu max. do 150 km od miejsca dostawy. Zamawiający wymaga dostarczenia przez Wykonawcę wraz z pojazdami wykazu serwisów uprawnionych do wykonywania zgodnie z postanowieniami umowy napraw gwarancyjnych pojazdów stanowiących przedmiot umowy.
2.	Konsultacje techniczne	Miejsce i sposób montażu wszystkich urządzeń nie stanowiących wyposażenia pojazdu bazowego <u>należy uzgodnić z Zamawiającym</u> . Na żądanie użytkownika w okresie obowiązywania gwarancji i rękojmi konsultacje dotyczące montażu w pojazdach wyposażenia specjalistycznego, bez utraty gwarancji.
3.	Dokumentacja dołączona do pojazdu i oznakowanie pojazdu.	Wykonawca dostarczy wraz z pojazdem: 1. Zaświadczenie o przeprowadzonym badaniu technicznym /z wynikiem pozytywnym/ dla pojazdu specjalnego; 2. Inne dokumenty niezbędne do rejestracji i użytkowania pojazdu (miedzy innymi deklaracja CE); 3. Książkę/kartę gwarancyjną pojazdu oraz książki/karty gwarancyjne dodatkowych urządzeń zamontowanych w pojeździe; 4. Instrukcje obsługi pojazdu oraz elementów wyposażenia dodatkowego; 5. Nalepka /oznaczenie/ wskazująca źródło współfinansowania z LOGO UE zgodnie ze wzorem określonym w części VII OPZ umieszczona w miejscu uzgodnionym z Zamawiającym. Ponadto w ramach dostawy Wykonawca dostarczy: katalog części zamiennych. Dopuszcza się dostarczenie haseł lub innych niezbędnych narzędzi elektronicznych (wraz z ich aktualizacjami) umożliwiających nieograniczone korzystanie przez przedstawicieli Zamawiającego z katalogu części zamiennych producenta pojazdu za pośrednictwem sieci Internet minimum w okresie obowiązywania gwarancji i rękojmi.



4.	Dodatkowe wyposażenie	<ol style="list-style-type: none">1. Gąsienica – 1 szt.2. Pas napędowy – 1 szt.3. Płozy – 1 kpl.4. Szyba niska – 1 szt.5. Rolki transportowe do przejazdu po nieośnieżonej nawierzchni – 1 kpl.6. Gaśnica proszkowa typu samochodowego do gaszenia pożarów grupy ABC o masie środka gaśniczego minimum 1 kg, certyfikowana zgodnie z normą PN-EN37. Apteczka typu samochodowego. Zamawiający wymaga, aby wkład apteczki odpowiadał normie DIN 13164
5.	Miejsce dostawy	Komenda Bieszczadzkiego Oddziału Straży Granicznej ul. Mickiewicza 34, 37-700 Przemyśl
6.	Termin dostawy	do dnia 19.12.2019 r.
7.	Inne informacje	Zamawiający nie przewiduje ograniczenia możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie do podmiotów, o których mowa w art. 22 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 t.j. z późn. zm.).

VII Informacja na temat źródła współfinansowania pojazdu.



Wymiary:

Wysokość: 6-7 cm

Szerokość: 8,5-9 cm

Czcionka Arial, 10-10,5 pkt.

WYTYCZNE DOTYCZĄCE GODŁA I DEFINICJA STANDARDOWEJ KOLORYSTYKI

Opis symboliczny:

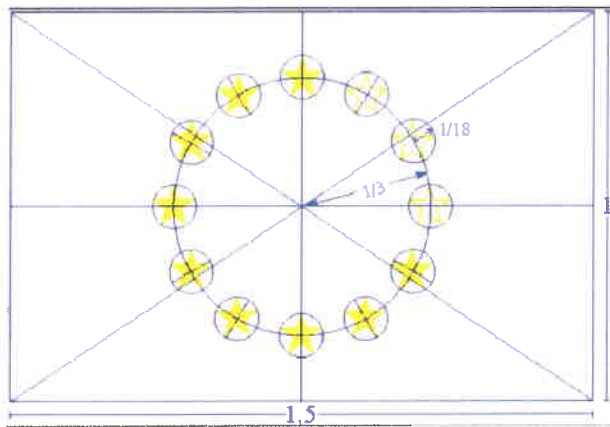
Na błękitnym tle dwanaście złotych gwiazd tworzy okrąg, reprezentujący unię narodów Europy. Liczba gwiazd jest stała (12) i symbolizuje doskonałość i jedność.

Opis heraldyczny

Na błękitnym polu okrąg z dwunastu złotych gwiazd, niedotykających się ramionami.



Opis geometryczny.



Godło ma kształt niebieskiej prostokątnej flagi, której długość jest równa 1,5 szerokości. Dwanaście złotych gwiazd, umieszczonych w równych odstępach, tworzy niewidoczny okrąg ze środkiem w miejscu przecięcia przekątnych prostokąta.

Promień okręgu jest równy jednej trzeciej szerokości flagi. Każda z gwiazd ma pięć ramion, kończących się na obwodzie niewidocznego okręgu o promieniu równym $1/18$ szerokości flagi. Wszystkie gwiazdy są ustawione w pozycji pionowej, tzn. jedno ramię znajduje się w pionie, a dwa ramiona na linii prostej prostopadłej do osi szerokości. Okrąg ustawiony jest tak, że gwiazdy są w miejscu godzin na tarczy zegara. Ich liczba jest niezmienna.

Przepisowe kolory.

Kolory godła są następujące: powierzchnia prostokąta: NIEBIESKI PANTONE REFLEX (PANTONE REFLEX BLUE); gwiazdy: ŻÓŁTY PANTONE (PANTONE YELLOW).

Druk czterobarwny.

Przy stosowaniu druku czterobarwnego dwa standardowe kolory powstają przez użycie czterech kolorów w procesie czterobarwnym. ŻÓŁTY PANTONE uzyskuje się stosując 100 % „process yellow”. NIEBIESKI PANTONE REFLEX uzyskuje się poprzez wymieszanie 100 % „process cyan” z 80 % „process magenta”.

Internet

Na stronach internetowych NIEBIESKI PANTONE REFLEX odpowiada kolorowi RGB:0/0/153 (w systemie szesnastkowym: 000099), a ŻÓŁTY PANTONE – kolorowi RGB:255/204/0 (w systemie szesnastkowym: FFCC00).

Reprodukcje jednobarwne.

Jeśli używany jest czarny kolor, prostokąt powinien posiadać czarną obwódkę a gwiazdy powinny być czarne na białym tle.





Przy użyciu koloru niebieskiego (Reflex Blue) należy używać 100-procentowy niebieski z białym negatywem do reprodukcji gwiazd.



Reprodukcje na kolorowym tle.

Jeżeli tło musi być kolorowe, wokół prostokąta należy wykonać białą obwódkę o szerokości 1/25 wysokości prostokąta.





Załącznik nr 2 do SIWZ
Sprawa nr 46/BF/BTiZ/19

Parametr	Wymagania Zamawiającego	Parametr oferowany (proszę podać dokładne wartości wg danych producenta)
Rozstaw płóz	w zakresie 900-1160 mm	.....
Długość płóz	w zakresie 970-1100 mm	.....
Szerokość gąsienicy	nie mniejsza niż 380 mm	.....
Wysokość profilu gąsienicy	nie mniejsza niż 60 mm	.....
Pojemność zbiornika paliwa	nie mniejsza niż 30 dm ³	.....
Zasięg na zbiorniku paliwa	nie mniejsza niż 200 km	.....
Rodzaj silnika	Zapłon iskrowy, dwusuwowy, dwucylindrowy chłodzony cieczą	.....
Pojemność skokowa silnika	minimalna wymagana pojemność skokowa silnika wynosi 790 cm ³	..... Uwaga: parametr dodatkowo punktowany w kryterium oceny ofert
Moc silnika	minimalna wymagana moc silnika wynosi 117 kW	..... Uwaga: parametr dodatkowo punktowany w kryterium oceny ofert
Skok zawieszenia przedniego	minimum 170 mm	.....
Skok zawieszenia tylnego	minimum 220 mm	.....

- Oświadczam(y), że udzielimy **gwarancji** na dostarczone pojazdy na okres **miesiące** ¹⁾ bez limitu przejechanych kilometrów/motogodzin, przy czym gwarancja będzie świadczona przez nas zgodnie z zasadami określonymi w SIWZ. Gwarancja rozpoczyna swój bieg od daty wystawienia faktury (po podpisaniu bez zastrzeżeń protokołu z czynności odbiorczych).
- Oświadczam(y), że zakres terytorialny obowiązywania gwarancji obejmuje terytorium RP.
- Oświadczam(y), że zrealizujemy zamówienie w terminie **do dnia 19.12.2019 r.**
- Oświadczam(y), że akceptujemy warunki płatności określone przez Zamawiającego w projekcie umowy, stanowiącym załącznik nr 3 do SIWZ.
- Oświadczam(y), że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na okres 30 dni od ostatecznego terminu składania ofert.
- Oświadczam(y), że powierzmy podwykonawcom wykonanie niżej wskazanych części zamówienia²⁾:.....
(Jeżeli tak i o ile jest to wiadome, podać nazwę/firmę proponowanego podwykonawcy oraz część (zakres) zamówienia powierzonej)

1) Minimalny wymagany okres gwarancji wynosi 24 miesiące bez limitu przejechanych kilometrów/motogodzin. W przypadku gdy Wykonawca nie wskaże okresu udzielonej gwarancji Zamawiający uzna, że Wykonawca oferuje minimalny okres gwarancji, tj. 24 miesiące.

2) Należy wypełnić jedynie w przypadku, jeżeli wykonawca przewiduje udział podwykonawców.



11. Potwierdzamy, że wybór naszej oferty nie będzie prowadzić do powstania obowiązku podatkowego po stronie Zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług.
12. Oświadczam(y), że w razie wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy na warunkach zawartych w SIWZ oraz w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.
13. Oświadczam(y), że Wykonawca³⁾ jest mikroprzedsiębiorstwem bądź małym lub średnim przedsiębiorstwem (zaznaczyć jedną z poniższych odpowiedzi):
- TAK NIE
14. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO⁴⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.⁵⁾

_____ dnia _____ 2019 r.

(podpis Wykonawcy/osoby/osób uprawnionej do
występowania w imieniu Wykonawcy)

- 3) Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.
Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.
Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.
- 4) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).
- 5) W przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).



**OŚWIADCZENIA
dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania ¹⁾**

Ja (my), niżej podpisany(ni)

działając w imieniu i na rzecz:

(pełna nazwa i adres siedziby wykonawcy)

w odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na:

„Dostawa 4 sztuk skuterów śnieżnych”

- 1) Oświadczam(my), że Wykonawca **nie podlega wykluczeniu** z przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 oraz art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.

....., dn. 2019 r.

- 2) Oświadczam(my)²⁾, że zachodzą w stosunku do Wykonawcy podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

....., dn. 2019 r.

.....
(podpis Wykonawcy/osoby/osób uprawnionej do
występowania w imieniu Wykonawcy)

1) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie oświadczenie składa oddzielnie każdy z Wykonawców.
2) Wypełnić jeżeli dotyczy.



Egz. nr

UMOWA NRBF/BTiZ/19

zawarta w dniu w Warszawie pomiędzy:

Skarbem Państwa- Komendantem Głównym Straży Granicznej
z siedzibą w Warszawie przy Al. Niepodległości 100,

reprezentowanym przez:

..... - Dyrektora Biura Techniki i Zaopatrzenia
Komendy Głównej Straży Granicznej

przy kontrasygnacie:

..... - Głównego Księgowego
Komendy Głównej Straży Granicznej..... - Zastępcy Dyrektora Biura Finansów
Komendy Głównej Straży Granicznejzwanym w dalszej treści umowy **Zamawiającym**,

a

.....
.....
.....

z siedzibą

posiadająca NIP

reprezentowaną przez:

zwanego w dalszej treści umowy **Wykonawcą**,

zwanymi łącznie dalej „stronami”

po przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. *Prawo zamówień publicznych* (Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 z późn. zm.) o następującej treści:**PRZEDMIOT UMOWY****§ 1**

1. Przedmiotem umowy jest dostawa, zwanego w dalszej części umowy „przedmiotem umowy”, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do umowy oraz formularzem ofertowym zawartym w załączniku nr 2 do umowy.
2. Zakres rzeczowy umowy obejmuje dostawę przedmiotu umowy w ilości 4 szt.

DOSTAWA I ODBIÓR



§ 2

1. Wykonawca zrealizuje dostawę przedmiotu umowy zgodnie z Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia **maksymalnie w dwóch partiach w terminie do 2019 r. (w zawieranej umowie zostanie wskazana właściwa data, zgodna z OPZ)** z uwzględnieniem terminów, o których mowa w ust. 4 i 5 niniejszego paragrafu.
2. Przedmiot umowy Wykonawca dostarczy własnym transportem Zamawiającemu i rozładuje na własny koszt do magazynu Bieszczadzkiego Oddziału Straży Granicznej zlokalizowanego w Przemyślu przy ul. A Mickiewicza 34 w godzinach od 8:00 do 15:00 w dniach roboczych (od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy).
3. Wykonawca powiadomi Zamawiającego o terminie gotowości protokolarnego przekazania Zamawiającemu przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 umowy.
4. Powiadomienie, o których mowa w ust. 3 Wykonawca prześle Zamawiającemu pisemnie, faksem lub za pomocą poczty elektronicznej na adres: wgt.btiz@strazgraniczna.pl najpóźniej na 5 dni przed datą protokolarnego przekazania przedmiotu umowy. W razie niedotrzymania terminu, o którym mowa w niniejszym ustępie, Zamawiający zastrzega sobie prawo przystąpienia do czynności odbiorczych w terminie 4 dni od dnia następującego po dniu powiadomienia o gotowości protokolarnego przekazania przedmiotu umowy.
5. Przedstawiciele Zamawiającego przeprowadzą czynności odbiorcze przedmiotu umowy w miejscu dostawy w terminie 3 dni roboczych.
6. Odbiór będzie wyznaczony w dniach roboczych w godz. 8⁰⁰ – 15⁰⁰.
7. Z czynności odbiorczych zostanie sporządzony przez przedstawicieli Zamawiającego protokół, zgodnie ze wzorem stanowiącym *Załącznik nr 3* do umowy.
8. Za termin wykonania dostawy przedmiotu umowy przyjmuje się datę podpisania protokołu z czynności odbiorczych dostawy, o których mowa w ust. 5 z wynikiem pozytywnym. Nie podpisanie protokołu lub podpisanie protokołu z czynności odbiorczych dostawy z wynikiem negatywnym będzie skutkowało naliczeniem przez Zamawiającego kary umownej zgodnie z § 8 ust. 1 od dnia wskazanego w § 2 ust. 1.
9. Do momentu podpisania protokołu z czynności odbiorczych dostawy z wynikiem pozytywnym Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za niebezpieczeństwo przypadkowej utraty lub uszkodzenia przedmiotu umowy.

REPREZENTACJA STRON W CELU REALIZACJI UMOWY

§ 3

1. Zamawiający upoważnia Naczelnika Wydziału Gospodarki Transportowej Biura Techniki i Zaopatrzenia Komendy Głównej Straży Granicznej do konsultacji i kontroli w jego imieniu w zakresie przebiegu wykonania umowy przez Wykonawcę.
2. Wykonawca wyznaczy ze swojej strony przedstawiciela odpowiedzialnego za realizację umowy, o czym pisemnie poinformuje Zamawiającego. Upoważnienie może być w każdym czasie cofnięte i udzielone innemu przedstawicielowi Wykonawcy, bez potrzeby sporządzania aneksu do umowy.

ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

§ 4

1. Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy oraz roszczeń z tytułu gwarancji i rękojmi za wady w wysokości 10% ceny całkowitej podanej w ofercie, tj. zł (*słownie złotych:*00/100) w formie zgodnej z art. 148 ust. 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych. W przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w innej formie niż w pieniądzu, zabezpieczenie musi być bezwarunkowe, płatne na pierwsze żądanie i nieodwołalne odpowiednio do dnia (*granicznego terminu dostawy z uwzględnieniem terminu przewidzianego na zwrot*) w zakresie dostawy i do dnia(*zakończenia terminu rękojmi z uwzględnieniem terminów przewidzianych na zwrot zabezpieczenia*



.....(zakończenia terminu rękojmi z uwzględnieniem terminów przewidzianych na zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy oraz na realizację czynności odbiorczych i dostarczenie faktur)..... w zakresie gwarancji i rękojmi.

2. Zamawiający dokona zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy oraz roszczeń z tytułu udzielonej gwarancji i rękojmi za wady w następujący sposób:
 - 1) 70% wartości zabezpieczenia należytego wykonania umowy zostanie zwrócone w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane (protokół z czynności odbiorczych dostawy podpisany z wynikiem pozytywnym);
 - 2) 30% wartości zabezpieczenia należytego wykonania umowy, pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady zostanie zwrócone w terminie nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.
3. W przypadku upływu terminu ważności zabezpieczenia należytego wykonania umowy (zabezpieczenie roszczeń z tytułu gwarancji i rękojmi za wady) przed terminem wykonania umowy (upływu okresu rękojmi za wady) i jego nie przedłużania lub nie wniesienia nowego zabezpieczenia na kolejne okresy w dotychczasowej lub innej formie przez Wykonawcę, na co najmniej 30 dni przed terminem upływu jego ważności, Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany formy zabezpieczenia na zabezpieczenie w pieniądzu poprzez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia. W takim przypadku Zamawiający jest uprawniony do złożenia pisemnego żądania wypłaty z gwarancji na 30 dni przed upływem terminu jej ważności.
4. Rozliczenie środków, o których mowa w ust. 3 zostanie dokonane zgodnie z zasadami i terminami określonymi w ust. 2, a ewentualna nadwyżka zwrócona Gwarantowi wniesionego zabezpieczenia.
5. Strony dopuszczają możliwość potrącenia przysługujących Zamawiającemu wierzytelności w tym z tytułu kar umownych także z zabezpieczenia określonego w ust. 1.

WARUNKI GWARANCJI I RĘKOJMI

§ 5

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu na przedmiot umowy gwarancji (z uwzględnieniem postanowień OPZ) na okres liczony od daty wystawienia faktury po podpisaniu protokołu z czynności odbiorczych dostawy z wynikiem pozytywnym w tym w szczególności:
 - 1) usuwa na swój koszt wady w pojeździe lub wymienia na pojazd nowy wolny od wad, w terminie 14 dni od dnia otrzymania protokołu reklamacyjnego;
 - 2) ponosi wszystkie koszty związane z reklamacjami w okresie gwarancji i rękojmi;
 - 3) przedłuża termin gwarancji o czas, w ciągu którego na skutek wady pojazdu objętego gwarancją, Zamawiający nie mógł z niego korzystać;
 - 4) nie uzależnia zakresu stosowania gwarancji od sposobu eksploatacji przedmiotu umowy w celach realizacji ustawowych zadań Straży Granicznej w tym, między innymi: warunków użytkowania pojazdów /jazda po drogach gruntowych, jazda w warunkach miejskich, użytkowanie przedmiotu umowy na krótkich odcinkach, eksploatacja przedmiotu umowy także poza terytorium RP -teren Europy, zbiorowe prowadzenie pojazdu, itp./.
2. Strony ustalają zakres odpowiedzialności Wykonawcy z tytułu rękojmi, która rozpoczyna bieg z dniem podpisania protokołu z wynikiem pozytywnym z czynności odbiorczych dostawy i kończy się 6 miesięcy po upływie okresu gwarancji. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z rękojmią.
3. Roszczenia z tytułu udzielonej przez Wykonawcę gwarancji i rękojmi, Zamawiający zgłosi w postaci protokołu reklamacyjnego w terminie nie dłuższym niż 30 dni od daty ich ujawnienia. Wzór protokołu reklamacyjnego dla zgłoszeń reklamacyjnych z tytułu udzielonej gwarancji i rękojmi określa załącznik Nr 4.
4. Szczegółowe warunki gwarancji, poza ust. 1, 2 i 3, zostały opisane w książce/karcie gwarancyjnej przedmiotu umowy.
5. Do przedmiotu umowy będzie dołączona książka/karta gwarancyjna.



6. Jeśli nie wynika to z zapisów w książce/karcie gwarancyjnej, Wykonawca dostarczy informację producenta o zakresie stosowania biopaliw do dnia odbioru, o którym mowa w § 2 ust. 1.
7. W przypadku rozbieżności pomiędzy zapisami umowy, a zapisami w książce/karcie gwarancyjnej zastosowanie mają zapisy korzystniejsze dla Zamawiającego.
8. Wykonawca zobowiązany jest do świadczenia na rzecz Zamawiającego nieodpłatnych konsultacji w okresie obowiązywania gwarancji i rękojmi.
9. W przypadku postawienia Wykonawcy w stan upadłości, likwidacji lub zajęcia jego majątku w okresie trwania gwarancji i rękojmi, Wykonawca wskaże firmę lub osobę, która przejmie jego zobowiązania wynikające z umowy gwarancyjnej.

WYNAGRODZENIE

§ 6

1. Strony ustalają wartość wynagrodzenia za przedmiot umowy, o którym mowa w § 1 niniejszej umowy w kwocie brutto: zł (słownie złotych:..... 00/100);
2. Ceny jednostkowe brutto pojazdów są takie same.
3. Wartość brutto, o której mowa w ust. 1 zawiera obowiązujący podatek VAT oraz wszystkie koszty jakie powstaną w związku ze sprzedażą i dostawą oraz wykonaniem przedmiotu umowy.

ZAPŁATA WYNAGRODZENIA

§ 7

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy należne wynagrodzenie, o którym mowa w § 6 ust. 1, na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę w fakturach w terminie do 30 dni od daty dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionych faktur.
2. Zamawiający dopuszcza płatności częściowe.
3. Wystawienie faktur nastąpi po dostarczeniu i odebraniu całości dostawy lub partii dostawy, potwierdzonej przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego, w formie podpisanego z wynikiem pozytywnym protokołu z czynności odbiorczych przedmiotu umowy, o którym mowa w § 2 ust. 7 z zastrzeżeniem ust. 7 poniżej.
4. Warunkiem zapłaty za dostarczony przedmiot umowy jest otrzymanie przez Zamawiającego od Wykonawcy oryginałów faktur;
5. Brak faktur lub ich błędne wypełnienie spowoduje wstrzymanie zapłaty do czasu uzupełnienia lub wyjaśnienia. W takim przypadku termin płatności, określony w ust.1, liczy się od dnia dostarczenia wszystkich prawidłowo wypełnionych dokumentów.
6. Za datę zapłaty przyjmuje się datę obciążenia rachunku Zamawiającego.
7. Wykonawca wystawi i dostarczy Zamawiającemu faktury na każdy przyjęty pojazd w terminie do 3 dni od daty podpisania z wynikiem pozytywnym przez obie Strony protokołu z czynności odbiorczych przedmiotu umowy, wskazując jako płatnika:

Komenda Główna Straży Granicznej
Al. Niepodległości 100, 02-514 Warszawa
NIP 521-29-21-032, REGON: 013008431

KARY UMOWNE I ROSZCZENIA ODSZKODOWAWCZE

§ 8

1. W przypadku niedotrzymania przez Wykonawcę terminu dostawy przedmiotu umowy zgodnie z Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, o którym mowa w § 2 ust. 1, Zamawiającemu przysługuje za każdy dzień opóźnienia kara umowna w wysokości 0,25% wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1 nie więcej jednak niż 25% wartości brutto wynagrodzenia określonego w § 6 ust. 1.
2. W przypadku niedotrzymania terminu naprawy, o którym mowa w § 5 ust. 1 pkt 1 umowy, Wykonawca zapłaci za każdy dzień opóźnienia karę umowną w wysokości 0,25 % wartości brutto



przedmiotu umowy podlegającego naprawie lub wymianie, nie więcej jednak niż 25 % wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1 umowy.

3. W przypadku braku ważnego zabezpieczenia należytego wykonania umowy lub roszczeń z tytułu udzielonej rękojmi za wady, o których mowa w § 4 ust. 1 umowy, Zamawiającemu przysługuje za każdy dzień braku tego zabezpieczenia kara umowna w wysokości 1% wartości odpowiednio zabezpieczenia należytego wykonania umowy lub roszczeń z tytułu udzielonej rękojmi za wady.
4. W przypadku odstąpienia od części lub całości umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci na rzecz Zamawiającego karę umowną w wysokości 25% wartości brutto całości lub części umowy, od której odstąpiono.
5. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na potrącenie w rozumieniu art. 498 i 499 Kodeksu cywilnego przez Zamawiającego powstałych wierzytelności, w tym z tytułu kar umownych, z jakiegokolwiek należności Wykonawcy lub wniesionego zabezpieczenia, o którym mowa w § 4 ust. 1. Jednocześnie Wykonawca oświadcza, że powyższe nie zostało złożone pod wpływem błędu, ani nie jest obciążone jakakolwiek wadą oświadczenia woli skutkującą jego nieważnością.
6. Zamawiający oświadcza, że w przypadku zaistnienia sytuacji, o których mowa w ust. 5 wystawi Wykonawcy notę w terminie 21 dni od dnia dokonania potrącenia zawierającą szczegółowe naliczenie wierzytelności, w tym z tytułu kar umownych.
7. W przypadku nie dokonania potrącenia, o którym mowa w ust. 5, Wykonawca dokona zapłaty powstałych wierzytelności w terminie do 14 dni od dnia otrzymania od Zamawiającego noty obciążeniowej.
8. W przypadku nieusunięcia przez Wykonawcę wad i usterek stwierdzonych w okresie gwarancji lub rękojmi w terminie wskazanym w umowie, Zamawiający jest uprawniony do zlecenia ich usunięcia na koszt Wykonawcy innym podmiotom. W takim przypadku Zamawiający nie traci praw do gwarancji i rękojmi za wady.
9. Pobranie kar umownych nie pozbawia Zamawiającego prawa dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.
10. W przypadku, gdy Zamawiający w związku z realizacją niniejszej umowy będzie zobowiązany do zapłaty podatku VAT bezpośrednio do Urzędu Skarbowego, podstawę naliczania kar umownych stanowi ustalone w umowie wynagrodzenie Wykonawcy powiększone o podatek VAT, do którego zapłaty zobowiązany będzie Zamawiający.

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

§ 9

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
2. Zamawiający ma także prawo odstąpić od umowy, w przypadku zaistnienia następujących okoliczności:
 - 1) w przypadku przekroczenia terminu realizacji umowy, o którym mowa w § 2 ust. 1;
 - 2) jeżeli łączna wysokość kar umownych z tytułu realizacji niniejszej umowy naliczonych przez Zamawiającego osiągnie 25 % wartości wynagrodzenia brutto umowy, określonego w § 6 ust. 1;
 - 3) w przypadku upływu ważności zabezpieczenia należytego wykonania umowy lub roszczeń z tytułu udzielonej rękojmi za wady przed terminem odpowiednio wykonania umowy lub okresu zabezpieczenia roszczeń z tytułu rękojmi za wady,
 - 4) w przypadku postawienia Wykonawcy w stan likwidacji.
3. Odstąpienie od umowy jest skuteczne pod warunkiem dokonania tej czynności w formie pisemnej



w terminie do 120 dni po upływie terminu, o którym mowa w § 2 ust. 1 umowy.

4. W przypadkach odstąpienia od umowy w okolicznościach, o których mowa w ust. 2, Wykonawcy nie przysługuje prawo do roszczeń z tytułu poniesionych kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy.
5. Odstąpienie od umowy nie zwalnia od zapłaty kar umownych w razie zaistnienia przesłanek do ich naliczenia, jak również Zamawiający jest uprawniony do wykonywania wobec Wykonawcy wszelkich roszczeń z tytułu rękojmi i gwarancji wobec części przedmiotu umowy wykonanych przez Wykonawcę i przyjętych przez Zamawiającego.

SIŁA WYŻSZA

§ 10

1. Strony nie są odpowiedzialne za niewykonanie lub nienależyte wykonanie swoich zobowiązań, jeżeli niewykonanie zostało spowodowane wydarzeniem będącym poza ich kontrolą oraz, gdy w chwili zawarcia umowy niemożliwe było przewidzenie wydarzenia lub jego skutków, które wpłynęły na zdolność Strony do wykonania umowy oraz, gdy niemożliwe było uniknięcie samego wydarzenia lub przynajmniej jego skutków przy zachowaniu należytej staranności.
2. Za siłę wyższą nie uznaje się braku środków u Wykonawcy, niedotrzymanie zobowiązań przez jego kontrahentów oraz brak zezwoleń niezbędnych Wykonawcy dla wykonania umowy, wydawanych przez właściwe organy.
3. Strony zobowiązują się do wzajemnego powiadamiania się o zaistnieniu i ustaniu siły wyższej oraz dokonania stosownych ustaleń celem wyeliminowania możliwych skutków działania siły wyższej. Powiadomienia, o których mowa w zdaniu poprzednim należy dokonać pisemnie lub w inny dostępny sposób niezwłocznie po fakcie wystąpienia i ustania siły wyższej, nie później jednak niż w ciągu 5 dni od wystąpienia zdarzenia. Wykonawca przedstawi dowody na poparcie zaistniałej siły wyższej niezwłocznie od jej wystąpienia, lecz nie później niż w terminie 30 dni od dnia zaistnienia zdarzenia.
4. W przypadku niezawiadomienia zarówno o zaistnieniu, jak i ustaniu okoliczności siły wyższej, jak również nie przedstawienie dowodów, o których mowa w ust. 3, postanowienia ust. 1 niniejszego paragrafu nie mają zastosowania.
5. W przypadku niemożności wykonania przedmiotu umowy z powodu siły wyższej przez okres dłuższy niż 15 dni, Zamawiający może od umowy odstąpić płacąc Wykonawcy za wykonaną część przedmiotu umowy.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 11

1. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego przenosić swoich praw ani obowiązków wynikających z umowy na osoby trzecie. Zgoda Zamawiającego winna zostać wyrażona w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający może w każdym czasie żądać dodatkowych dokumentów lub wyjaśnień, jeżeli stwierdzi, że dokumenty przedstawione przez Wykonawcę budzą wątpliwości co do ich autentyczności lub co do okoliczności, które powinny potwierdzać. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia dodatkowych dokumentów w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie.
3. Wszelkie uzupełnienia oraz zmiany umowy niesprzeczne z art. 144 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, wymagają formy pisemnej - aneksu pod rygorem nieważności.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy Prawo zamówień publicznych oraz zapisy Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia dotyczącej niniejszego przedmiotu umowy.
5. Ewentualne spory powstałe na tle wykonania umowy Strony poddają pod rozstrzygnięcie sądu



właściwego dla siedziby Zamawiającego.

6. Załączniki wymienione w umowie stanowią jej integralną część.
7. W razie wystąpienia sprzeczności pomiędzy zapisami umowy z jej załącznikami, integralnie z nią związanymi, pierwszeństwo mają zapisy umowy.
8. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, w tym jeden dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

Zał. na str.

Zał. nr 1 na str. – Opis Przedmiotu Zamówienia;

Zał. nr 2 na str. – Kopia formularza ofertowego;

Zał. nr 3 na str. – Wzór protokołu z czynności odbiorczych dostawy;

Zał. nr 4 na str. – Wzór protokołu reklamacyjnego.

Wykonawca:

Zamawiający:

.....

.....

PROTOKÓŁ z czynności odbiorczych dostawy

Miejsce czynności odbiorczych dostawy:

Data rozpoczęcia czynności odbiorczych dostawy:

Ze strony Wykonawcy:

(nazwa i adres)

.....
(imię i nazwisko osoby upoważnionej)

Ze strony Zamawiającego:

(nazwa i adres)

Komisja w składzie:

1.

3.

2.

4.

Przedmiotem dostawy w ramach Umowy nr z dnia jest:

Lp	Nazwa przedmiotu dostawy/usługi	Jedn. miary	Ilość	Nr seryjny (nr VIN)	Wartość (PLN)	Dokumentacja techniczna/instrukcja obsługi/świadectwo jakości	Uwagi

Potwierdzenie kompletności dostawy/usługi:

- Tak*
- Nie* - zastrzeżenia.....

Potwierdzenie zgodności jakości przyjmowanej dostawy/usługi z parametrami/funkcjonalnością zaoferowaną w ofercie:

- Zgodne*
- Niezgodne* - zastrzeżenia.....

Świadczenie dodatkowe (jeśli były przewidziane w umowie):

- Wykonane zgodnie z umową*
- Niewykonane zgodnie z umową* - zastrzeżenia.....

Końcowy wynik odbioru:

- Pozytywny*
- Negatywny*

Data zakończenia czynności odbiorczych dostawy:

Data i podpisy:

1.....

2.....

3.....

4.....

(Członkowie komisji Zamawiającego)

.....
(Data i podpis przedstawiciela Wykonawcy)

*niewłaściwe skreślić

.....
[Jednostka Organizacyjna SG]

.....
[Wykonawca i jego adres]

PROTOKÓŁ REKLAMACYJNY

naprawy gwarancyjnej pojazdu dostarczonego w ramach umowy nr

Marka i typ pojazdu:

Numer VIN:

Numer rejestracyjny: Przebieg całkowity.....

Nazwisko i telefon do osoby odpowiedzialnej:.....

Miejsce postoju pojazdu:

Miejsce wyznaczenia naprawy pojazdu przez Gwaranta:

Data zgłoszenia pojazdu do naprawy:

Opis wady/usterki [niesprawności].....
.....
.....

.....
[data i czytelny podpis przyjmującego]

.....
[data i czytelny podpis zgłaszającego]

ODBIÓR POJAZDU PO NAPRAWIE

Data zgłoszenia pojazdu do odbioru przez gwaranta:

Pojazd odebrano sprawny w dniu:

Miejsce odbioru pojazdu:

Uwagi dotyczące wykonanej naprawy:

W związku z koniecznością dokonania naprawy gwarancyjnej pojazd był wyłączony z eksploatacji łącznie dni.

.....
[Czytelny podpis lub pieczętka przekazującego
po naprawie]

.....
[Czytelny podpis lub pieczętka odbierającego
z naprawy]