

18

DECYZJA NR 74

KOMENDANTA GŁÓWNEGO STRAŻY GRANICZNEJ

z dnia 29 kwietnia 2011 r.

w sprawie udostępniania informacji publicznej przez Straż Graniczną

W związku z art. 2, art. 6, art. 7 oraz art. 10 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. Nr 112, poz. 1198, z późn. zm.¹⁾) ustala się, co następuje:

Rozdział 1
Przepisy ogólne

§ 1.

Decyzja określa:

- 1) sposoby udostępniania informacji publicznej przez Straż Graniczną;
- 2) sposób funkcjonowania Biuletynu Informacji Publicznej organów Straży Granicznej oraz Portalu Zewnętrznego Komendy Głównej Straży Granicznej, stanowiącego stronę internetową Komendy Głównej Straży Granicznej.

§ 2.

Użyte w decyzji określenia oznaczają:

- 1) ustawa – ustawę z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej;

¹⁾ Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2002 r. Nr 152, poz. 1271, z 2004 r. Nr 240, poz. 2407, z 2005 r. Nr 64, poz. 565 i Nr 132, poz. 1110 oraz z 2010 r. Nr 182, poz. 1228.

- 2) BIP SG – Biuletyn Informacji Publicznej organów Straży Granicznej;
- 3) moduł administracyjny BIP SG – stronę internetową, przez którą udostępnia się, aktualizuje i usuwa informację publiczną w BIP;
- 4) redaktor BIP SG – osobę wyznaczoną do zamieszczania informacji publicznej w BIP SG;
- 5) administrator BIP SG – osobę wyznaczoną do zarządzania dostępem do modułu administracyjnego BIP SG;
- 6) Portal – Portal Zewnętrzny Komendy Głównej Straży Granicznej, stanowiący stronę internetową Komendy Głównej Straży Granicznej;
- 7) redaktor Portalu – osobę wyznaczoną do zamieszczania informacji publicznej w Portalu;
- 8) administrator Portalu – osobę wyznaczoną do zarządzania aplikacją serwera Portalu;
- 9) komórka organizacyjna – komórkę organizacyjną Komendy Głównej Straży Granicznej;
- 10) jednostka organizacyjna – oddział, placówkę, dywizjon oraz ośrodek szkolenia Straży Granicznej;
- 11) BOIN – Biuro Ochrony Informacji Niejawnych Komendy Głównej Straży Granicznej;
- 12) Gabinet – Gabinet Komendanta Głównego Straży Granicznej;

- 13) BŁil – Biuro Łączności i Informatyki Komendy Głównej Straży Granicznej;
- 14) wnioskodawca – osobę występującą z wnioskiem o udostępnienie informacji publicznej.

Rozdział 2

Udostępnianie informacji publicznej w BIP SG

§ 3.

1. Informacje publiczne w BIP SG udostępniają organy Straży Granicznej oraz komendanci ośrodków szkolenia Straży Granicznej na stronach BIP SG, zgodnie ze strukturą tych stron.
2. Struktury stron, o których mowa w ust. 1, przystosowuje administrator BIP SG, stosownie do potrzeb zgłoszonych przez organy Straży Granicznej oraz komendantów ośrodków szkolenia Straży Granicznej.

§ 4.

1. Informacje publiczne, których dysponentem jest Komendant Główny Straży Granicznej, udostępniają w BIP SG kierownicy komórek organizacyjnych, zgodnie z przyporządkowanymi obszarami tematycznymi.
2. W przypadku, gdy prawo do informacji publicznej podlega ograniczeniu, kierownik komórki organizacyjnej udostępniający informację publiczną uzgadnia jej treść z dyrektorem BOIN. Uzgodnień dokonuje się w formie pisemnej.
3. Komendant Główny Straży Granicznej może wskazać inną, niż wynikającą z przyporządkowania obszarów tematycznych, komórkę organizacyjną, której kierownik zobowiązany jest do udostępnienia informacji publicznej w BIP SG albo uzgodnienia jej treści.
4. Strukturę BIP SG Komendanta Głównego Straży Granicznej oraz obszary tematyczne przyporządkowane komórkom organizacyjnym, o których mowa w ust. 1, określa załącznik nr 1 do decyzji.
5. Strukturę BIP SG organów Straży Granicznej lub ośrodków szkolenia Straży Granicznej określają odpowiednio właściwe organy Straży Granicznej lub komendanci ośrodków szkolenia Straży Granicznej.

§ 5.

1. Informację publiczną w BIP SG udostępnia się przez moduł administracyjny BIP SG.
2. Informację publiczną w BIP SG zamieszczają redaktorzy BIP SG przez moduł administracyjny.

§ 6.

Aktualizacji informacji publicznej w BIP SG dokonują podmioty, o których mowa w § 3 ust. 1 oraz § 4 ust. 1 i 3 decyzji, w sposób określony w § 5.

Rozdział 3

Udostępnianie informacji publicznej w Portalu

§ 7.

1. Informację publiczną w Portalu udostępniają kierownicy komórek organizacyjnych, zgodnie z przyporząd-

kowanymi obszarami tematycznymi.

2. Kierownicy jednostek organizacyjnych lub komórek organizacyjnych, będący w posiadaniu informacji publicznej, są zobowiązani niezwłocznie przekazać treść informacji kierownikowi komórki organizacyjnej, o której mowa w ust. 1.
3. Komendant Główny Straży Granicznej może wskazać inne, niż wynikające z przyporządkowanych obszarów tematycznych, komórki organizacyjne lub jednostki organizacyjne, których kierownicy zobowiązani są do udostępnienia informacji publicznej w Portalu albo uzgodnienia jej treści.
4. Do udostępnienia informacji publicznej w Portalu oraz jej aktualizacji stosuje się odpowiednio przepisy § 4 ust. 2 i 3 oraz § 6.
5. Strukturę Portalu oraz obszary tematyczne przyporządkowane komórkom organizacyjnym, o których mowa w ust. 1, określa załącznik nr 2 do decyzji.

§ 8.

1. Informację publiczną udostępnia się przez zamieszczenie jej w Portalu.
2. Informację publiczną w Portalu zamieszczają redaktorzy Portalu komórek organizacyjnych, którym przyporządkowano dany obszar tematyczny.
3. W sytuacji niecierpiącej zwłoki informację publiczną przekazaną w formie pisemnej przez kierownika komórki organizacyjnej, której przyporządkowano dany obszar tematyczny, mogą zamieścić w Portalu redaktorzy Portalu inni niż określani w ust. 2.

Rozdział 4

Inne formy udostępniania informacji publicznej

§ 9.

1. Informacja publiczna, która może być udostępniona niezwłocznie, udostępniana jest w formie ustnej lub pisemnej bez pisemnego wniosku.
2. W przypadku, gdy informacja publiczna nie może zostać udostępniona niezwłocznie, wnioskodawcę informuje się o sposobie i terminie jej udostępnienia lub poucza o możliwości i sposobie złożenia pisemnego wniosku o udostępnienie informacji publicznej.
3. Dostęp prasy do informacji publicznej, której dysponentem jest Komendant Główny Straży Granicznej, realizowany jest przez Gabinet.

§ 10.

1. Wniosek o udostępnienie informacji publicznej może być złożony na formularzu i przesłany na adres organu Straży Granicznej albo ośrodka szkolenia Straży Granicznej.
2. Wnioski o udostępnienie informacji publicznej ewidencjonuje się w rejestrze prowadzonym przez organ Straży Granicznej albo komendanta ośrodka szkolenia Straży Granicznej.
3. Wnioski o udostępnienie informacji publicznej skierowane do Komendanta Głównego Straży Granicznej ewidencjonuje się w rejestrze prowadzonym przez BOIN.

4. Wzór formularza, o którym mowa w ust. 1, określa załącznik nr 3 do decyzji.
5. Wzór rejestru, o którym mowa w ust. 2 i 3, określa załącznik nr 4 do decyzji.

§ 11.

1. W przypadku, gdy wniosek o udostępnienie informacji publicznej skierowany jest do Komendanta Głównego Straży Granicznej, informację publiczną udostępnia albo wydaje decyzję odmowie udostępnienia lub o umorzeniu postępowania o udostępnienie informacji, na podstawie pisemnego upoważnienia Komendanta Głównego Straży Granicznej, dyrektor BOIN.
2. Informacja, o której mowa w ust. 1, udostępniana jest na podstawie informacji przygotowanych i przekazanych przez kierownika komórki organizacyjnej będącego w posiadaniu informacji publicznej. W informacji należy podać imiona i nazwiska oraz stanowiska służbowe osób, które sporządziły informację lub odpowiadają za jej treść.
3. Informację, o której mowa w ust. 2, przekazuje się w sposób i formie zgodnej z wnioskiem.
4. W przypadku, gdy we wniosku nie został określony sposób i forma udostępnienia informacji publicznej, informację, o której mowa w ust. 2, przekazuje się w formie nie powodującej dodatkowych kosztów dla wnioskodawcy.

§ 12.

1. W toku postępowania o udostępnienie informacji publicznej, kierownik komórki organizacyjnej będącej w posiadaniu informacji publicznej niezwłocznie informuje dyrektora BOIN o okolicznościach wpływających na udostępnienie informacji publicznej, w szczególności o:
 - 1) niedysponowaniu informacjami objętymi wnioskiem albo braku właściwości do przekazania informacji objętej wnioskiem;
 - 2) braku możliwości przekazania informacji lub projektu decyzji w wyznaczonym terminie, ze wskazaniem przyczyn opóźnienia oraz terminu, w jakim przekaże informację lub projekt uzasadnienia decyzji;
 - 3) braku możliwości udostępnienia informacji w sposób i w formie zgodnej z wnioskiem;
 - 4) ilości materiałów potrzebnych do przygotowania informacji.
2. W przypadkach, o których mowa w ust. 1, dyrektor BOIN ustala z kierownikiem komórki organizacyjnej będącej w posiadaniu informacji publicznej dalszy tryb postępowania w sprawie udostępnienia informacji publicznej.

§ 13.

1. Kierownik komórki organizacyjnej będący w posiadaniu informacji publicznej przekazuje dyrektorowi BOIN informację publiczną podlegającą udostępnieniu albo, w przypadku wystąpienia okoliczności uzasadniających odmowę udostępnienia informacji publicznej, projekt decyzji o odmowie jej udostępnienia.
2. Informację albo projekt decyzji, o których mowa w ust. 1, przekazuje się niezwłocznie, nie później jednak

niż na 3 dni przed upływem terminu określonego w art. 13 ustawy.

§ 14.

1. Udostępnienie informacji publicznej jest bezpłatne, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Udostępniający informację publiczną może pobrać opłatę obejmującą dodatkowe koszty poniesione przez Straż Graniczną związane ze wskazanym we wniosku sposobem jej udostępnienia lub koniecznością przekształcenia informacji w inną formę, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Nie pobiera się opłaty od wniosków, w których łączny koszt wraz z podatkiem od towarów i usług nie przekracza kwoty 10,00 PLN.
4. Wysokość opłaty, o której mowa w ust. 2, obejmującej koszty udostępnienia informacji publicznej przez Komendanta Głównego Straży Granicznej ustala dyrektor BOIN w porozumieniu z głównym księgowym Komendy Głównej Straży Granicznej.
5. Dyrektor BOIN, w celu ustalenia wysokości opłaty, o której mowa w ust. 2, informuje głównego księgowego Komendy Głównej Straży Granicznej o:
 - 1) danych wnioskodawcy wraz z NIP;
 - 2) sposobie udostępnienia lub przekształcenia informacji w formę wskazaną we wniosku (liczbę kart, sposób i format drukowania lub kopiowania, kolor wydruku lub kopii, liczbę i nazwę elektronicznych nośników informacji).
6. Dyrektor BOIN w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku powiadomi wnioskodawcę o wysokości opłaty.
7. Dyrektor BOIN przekazuje kopię powiadomienia, o którym mowa w ust. 6, głównemu księgowemu Komendy Głównej Straży Granicznej.
8. Dyrektor BOIN udostępnia informację publiczną, zgodnie z wnioskiem, po upływie 14 dni od dnia powiadomienia wnioskodawcy o wysokości opłaty, o której mowa w ust. 2, chyba że wnioskodawca dokona w tym terminie zmiany wniosku w zakresie sposobu lub formy udostępnienia informacji albo wycofa wniosek.
9. Główny księgowy Komendy Głównej Straży Granicznej niezwłocznie informuje dyrektora BOIN o zaewidencjonowaniu opłaty na rachunku bankowym Komendy Głównej Straży Granicznej oraz wystawia fakturę na kwotę wniesionej opłaty i przekazuje ją wnioskodawcy.
10. Wysokość opłaty, o której mowa w ust. 2, ustalą właściwi komendanci oddziałów Straży Granicznej lub ośrodków szkolenia Straży Granicznej dla jednostek organizacyjnych będących na ich zaopatrzeniu finansowym.

§ 15.

1. Udostępnienie informacji publicznej przez umożliwienie wglądu do dokumentów urzędowych odbywa się w pomieszczeniach służbowych, w obecności funkcjonariusza lub pracownika organu Straży Granicznej lub ośrodka szkolenia Straży Granicznej, udostępniającego informację publiczną.
2. Udostępnienie informacji publicznej przez Komendanta Głównego Straży Granicznej w drodze wglądu do dokumentów urzędowych realizowane jest przez kie-

owników komórek organizacyjnych będących w ich posiadaniu.

§ 16.

Udostępnienie informacji publicznej przez Komendanta Głównego Straży Granicznej w sposób określony w art. 11 ustawy, realizowane jest przez kierowników komórek organizacyjnych będących w ich posiadaniu.

§ 17.

Komendant ośrodka szkolenia Straży Granicznej, będący w posiadaniu informacji publicznej, udostępnia informację publiczną, wydaje decyzję o odmowie jej udostępnienia lub o umorzeniu postępowania o udostępnienie informacji publicznej, na podstawie pisemnego upoważnienia Komendanta Głównego Straży Granicznej.

Rozdział 5

Funkcjonowanie BIP SG i Portalu

§ 18.

1. Administratora BIP SG wyznacza dyrektor Gabinetu.
2. Do zadań administratora BIP SG należy:
 - 1) przyznawanie, blokowanie lub odbieranie redaktorom BIP SG dostępu do modułu administracyjnego BIP SG;
 - 2) diagnozowanie i rozwiązywanie problemów związanych z funkcjonowaniem BIP SG.

§ 19.

1. Administratora Portalu wyznacza dyrektor BŁil.
2. Do zadań administratora Portalu należy:
 - 1) udostępnianie, blokowanie oraz usuwanie kont redaktorom Portalu;
 - 2) przechowywanie logów do Portalu;
 - 3) zapewnienie obsługi technicznej i informatycznej Portalu;
 - 4) diagnozowanie i rozwiązywanie problemów związanych z funkcjonowaniem Portalu.

§ 20.

1. Redaktorów BIP SG wyznaczają kierownicy jednostek organizacyjnych i komórek organizacyjnych.
2. Do zadań redaktora BIP SG należy:
 - 1) zamieszczanie informacji publicznej w BIP SG i jej aktualizacji;
 - 2) usuwanie nieaktualnej informacji publicznej z BIP SG;
 - 3) bieżące sprawdzanie działania strony BIP SG;
 - 4) informowanie administratora BIP SG o nieprawidłowościach w zakresie zamieszczania informacji publicznej albo działania modułu administracyjnego BIP SG lub BIP SG.

§ 21.

1. Redaktorów Portalu wyznaczają kierownicy komórek organizacyjnych.
2. Do zadań redaktora Portalu należy:
 - 1) zamieszczanie informacji publicznej w Portalu i jej aktualizacji;

- 2) usuwanie nieaktualnej informacji publicznej Portalu;
- 3) bieżące sprawdzanie działania Portalu;
- 4) informowanie przełożonych o nieprawidłowościach w zakresie zamieszczania informacji publicznej w Portalu;
- 5) informowania administratora Portalu o nieprawidłowym działaniu Portalu.

§ 22.

Do zadań dyrektora BŁil należy:

- 1) zapewnienie sprzętu komputerowego niezbędnego do udostępniania informacji publicznej w BIP SG i Portalu oraz jego konfigurację;
- 2) nadzór techniczny nad działaniem Portalu.

§ 23.

1. Do zadań dyrektora Gabinetu należy:
 - 1) monitorowanie działania strony BIP SG;
 - 2) monitorowanie umieszczanych w BIP SG i Portalu informacji publicznej pod względem ich rzetelności i aktualności;
 - 3) informowanie kierowników komórek organizacyjnych i jednostek organizacyjnych o konieczności udostępnienia, aktualizacji, zmiany treści lub usunięcia informacji publicznej w BIP SG lub Portalu;
 - 4) prowadzenie listy redaktorów BIP SG i Portalu;
 - 5) zapewnienie przeszkolenia redaktorów BIP SG i Portalu.
2. Dyrektor Gabinetu składa Komendantowi Głównemu Straży Granicznej sprawozdanie z wykonywania przepisów o udostępnianiu informacji publicznych w BIP SG i Portalu w terminie do dnia 31 stycznia za rok poprzedni.

§ 24.

1. Dyrektor BOIN zapewnia przestrzeganie przepisów o ochronie informacji niejawnych oraz danych osobowych w zakresie udostępniania informacji publicznej w BIP SG i Portalu.
2. Do zadań dyrektora BOIN należy, w szczególności:
 - 1) monitorowanie umieszczanych w BIP SG i Portalu informacji publicznych;
 - 2) dokonywanie, na wniosek właściwego kierownika komórki organizacyjnej, oceny materiałów przeznaczonych do udostępnienia w BIP SG oraz Portalu.

§ 25.

Przyznanie dostępu do modułu administracyjnego BIP SG lub udostępnienie, zablokowanie albo usunięcie konta w Portalu, następuje na pisemny wniosek kierownika komórki organizacyjnej lub jednostki organizacyjnej skierowany odpowiednio do dyrektora Gabinetu lub dyrektora BŁil.

§ 26.

1. Z dostępu do modułu administracyjnego BIP SG lub konta w Portalu może korzystać wyłącznie redaktor BIP SG lub redaktor Portalu, któremu zostało ono przydzielone.

2. Zabrania się udostępniania konta i hasła dostępu innym osobom.
3. W przypadku podejrzenia lub stwierdzenia nieuprawnionego dostępu do modułu administracyjnego BIP SG powiadamia się dyrektora Gabinetu za pośrednictwem kierownika komórki organizacyjnej lub jednostki organizacyjnej.
4. W przypadku podejrzenia lub stwierdzenia użycia albo próby użycia przez osobę nieuprawnioną konta w Portalu powiadamia się dyrektora BŁil.

§ 27.

Zablokowanie lub odebranie dostępu do modułu administracyjnego BIP SG redaktorowi BIP SG albo zablokowanie lub usunięcia konta w Portalu redaktorowi Portalu następuje w przypadku stwierdzenia:

- 1) użycia konta niezgodnie z jego przeznaczeniem lub jego udostępnienia osobom nieuprawnionym;
- 2) naruszenia lub usiłowania naruszenia przez redaktora BIP SG lub Portalu integralności i bezpieczeństwa systemu;
- 3) udostępnienia informacji publicznej niezgodnie z przepisami o dostępie do informacji publicznej;
- 4) zamieszczenia, zmiany lub usunięcia informacji publicznej przez nieupoważnionego redaktora BIP SG lub Portalu.

Rozdział 6

Przepisy przejściowe i końcowe

§ 28.

1. Kierownicy jednostek organizacyjnych oraz komórek organizacyjnych, w terminie 14 dni od dnia wejścia w życie decyzji, wyznaczają redaktorów BIP SG oraz

wystąpią do dyrektora Gabinetu z wnioskiem o udostępnienie kont i przydzielenie hasła dostępu redaktorom BIP SG.

2. Kierownicy komórek organizacyjnych, w terminie 14 dni od dnia wejścia decyzji, wyznaczają redaktorów Portalu oraz wystąpią do dyrektora BŁil z wnioskiem o udostępnienie kont i przydzielenie hasła dostępu redaktorom Portalu.
3. Dyrektor Gabinetu udostępni konta oraz przydzieli wyznaczonym redaktorom BIP SG hasła dostępu do modułu administracyjnego BIP SG w terminie 14 dni od dnia uzyskania wniosku, o którym mowa w ust. 1.
4. Dyrektor BŁil udostępni konta oraz przydzieli wyznaczonym redaktorom Portalu hasła dostępu do Portalu KGSG w terminie 14 dni od dnia uzyskania wniosku, o którym mowa w ust. 2.

§ 29.

W zakresie nieuregulowanym w niniejszej decyzji kierownicy jednostek organizacyjnych w terminie 30 dni od dnia wejścia w życie decyzji określą obowiązujące w tych jednostkach organizacyjnych reguły udostępniania informacji publicznej.

§ 30.

Tracą moc wytyczne Nr 163 Komendanta Głównego Straży Granicznej z dnia 5 grudnia 2005 r. w sprawie określenia jednostek organizacyjnych Komendy Głównej Straży Granicznej odpowiedzialnych za stronę internetową Komendy Głównej Straży Granicznej (Dz. Urz. KGSG Nr 11, poz. 83).

§ 31.

Decyzja wchodzi w życie po upływie 30 dni od dnia podpisania, z wyjątkiem § 28 i 29, które wchodzi w życie z dniem podpisania.

KOMENDANT GŁÓWNY STRAŻY GRANICZNEJ
gen. bryg. SG Leszek ELAS