



**KOMENDA GŁÓWNA STRAŻY GRANICZNEJ
ZAMÓWIENIA PUBLICZNE BIURA FINANSÓW**

KOMENDA GŁÓWNA
STRAŻY GRANICZNEJ
BIURO FINANSÓW
Nr 3332
Wpłynęło 2018-08-02
Zal. 4 Str. 27

00-463 Warszawa ul. Podchorążych 38
tel. (22) 500 43 72, 500 43 87, 500 44 36
Fax.: (22) 500 47 07, 500 47 82

„ZATWIERDZAM”

Numer sprawy 50/BF/Błii/18

RADCA
Zespołu Stanowisk Samodzielnych
Biura Finansów
Komendy Głównej Straży Granicznej
ppłk SG *Marcin WŁOCIECHOWSKI*

02 SIE. 2018

**Komendant Główny
Straży Granicznej**

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(SIWZ)**

Dotyczy:

Przetargu nieograniczonego
dla zamówienia o wartości **poniżej 144 000 euro**
ogłoszonego przez Komendanta Głównego Straży Granicznej
na realizację zamówienia pn:

ZAKUP DRUKAREK

Warszawa – 2018 r.

Komendant Główny Straży Granicznej, zaprasza do udziału w postępowaniu, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, na realizację zamówienia pn: „**Zakup drukarek**”. Wykonawca wyłoniony w procedurze przetargu, będzie zobowiązany do realizacji zamówienia, zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej SIWZ.

I. INFORMACJE OGÓLNE

1. Do udzielenia przedmiotowego zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 tj.), zwanej dalej ustawą Pzp oraz akty wykonawcze wydane na jej podstawie.
2. Do czynności podejmowanych przez zamawiającego i wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93 z późn. zm.), jeżeli przepisy ustawy Pzp, nie stanowią inaczej.
3. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzi się w języku polskim. (art. 9 ust. 2 ustawy Pzp).
4. Realizacja zamówienia będzie się odbywać zgodnie z przepisami prawa obowiązującymi na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
5. Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych GPA.
6. Zgodnie z art. 9 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, zamawiający dopuszcza złożenie oferty zawierającej terminologię w języku angielskim, w zakresie, w jakim została ona użyta przez zamawiającego w opisie przedmiotu zamówienia (tzn. przy użyciu określeń zastosowanych przez zamawiającego lub określeń równoważnych).
7. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, zamawiający informuję, że:
 - 1) administratorem danych osobowych pozyskanych w przedmiotowym postępowaniu bezpośrednio od osób fizycznych jest Komenda Główna Straży Granicznej, 02-514 Warszawa, Aleja Niepodległości 100,
 - 2) inspektorem ochrony ww. danych osobowych w Komendzie Głównej Straży Granicznej jest Dyrektor Biura Ochrony Informacji, tel. 22 5000 40 35, adres e-mail: boi.kg@strazgraniczna.pl,
 - 3) ww. dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przeprowadzeniem przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
 - 4) odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą Pzp;
 - 5) ww. dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
 - 6) obowiązek podania danych osobowych (pozyskanych przez Zamawiającego bezpośrednio od osób fizycznych w przedmiotowym postępowaniu) dotyczących tych osób jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

- 7) w odniesieniu do ww. danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) osoby fizyczne, których dane osobowe Zamawiający pozyskał bezpośrednio w przedmiotowym postępowaniu posiadają:
- na podstawie art. 15 RODO – prawo dostępu do własnych danych osobowych;
 - na podstawie art. 16 RODO – prawo do sprostowania własnych danych osobowych¹⁾;
 - na podstawie art. 18 RODO – prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania własnych danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO²⁾;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy osoba, której dane dotyczą uzna, że przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy RODO;
- 9) osobom fizycznym, których dane osobowe Zamawiający pozyskał bezpośrednio w przedmiotowym postępowaniu, nie przysługuje:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO – prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania ich danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

¹⁾ **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

²⁾ **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw

II. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

KOMENDA GŁÓWNA STRAŻY GRANICZNEJ
02-514 Warszawa, Al. Niepodległości 100
REGON: 013008431,
NIP: PL 5212921032, jako podatnika VAT UE

Adres do korespondencji:
ZAMÓWIENIA PUBLICZNE BIURA FINANSÓW
KOMENDY GŁÓWNEJ STRAŻY GRANICZNEJ
00-463 Warszawa ul. Podchorążych 38
tel. (22) 500 43 72/87, 500 44 36
fax. (22) 500 47 07/82
e-mail: wzp.kg@strazgraniczna.pl

Informacje związane z przedmiotowym postępowaniem objęte ustawowym wymogiem publikacji na stronie internetowej zamawiającego, będą udostępniane pod adresem: www.strazgraniczna.pl

III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, w którym w odpowiedzi na publiczne ogłoszenie o zamówieniu, oferty mogą składać wszyscy zainteresowani wykonawcy.
2. Zamawiający przewiduje przeprowadzenie postępowania z zastosowaniem procedury odwróconej, określonej w art. 24 aa ustawy Pzp.

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa fabrycznie nowych:

- A. Drukarek laserowych monochromatycznych – 22 szt.
 - B. Drukarek laserowych kolorowych – 12 szt.
 - C. Drukarek atramentowych przenośnych – 8 szt.
 - D. Drukarek atramentowych – 5 szt.
 - E. Drukarek termosublimalcyjnych – 1 szt.
2. Realizacja przedmiotu zamówienia, będzie zgodna z wymaganiami zawartymi w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ), w tym: opisie przedmiotu zamówienia (OPZ), oraz w projekcie umowy, stanowiących załączniki niniejszej SIWZ.
 3. Wykonawca udzieli zamawiającemu gwarancji na oferowany przedmiot zamówienia na okres minimum 24 miesięcy począwszy od daty podpisania protokołu odbioru dostawy.
 4. Przedmiot zamówienia określony został we Wspólnym Słowniku Zamówień i oznaczony kodem CPV: 30232110-8
 5. Ilekroć przedmiot zamówienia opisano przez wskazanie znaków towarowych (nazwy handlowej), norm, zamawiający dopuszcza zastosowanie rozwiązań równoważnych, przez które należy rozumieć produkty spełniające wymagania zamawiającego, co najmniej w tym samym zakresie, co opisane w OPZ, a w zakresie norm, rozwiązania związane z metodyką badawczą materiałów i wyrobu gotowego, w których badania wykonane będą według znowelizowanych norm lub innych procedur badawczych, o ile zastosowana metodologia będzie tożsama z metodologią normy wskazanej przez zamawiającego w OPZ.
 6. Wykonawca powołujący się na rozwiązania równoważne opisywanym przez Zamawiającego jest obowiązany wykazać w ofercie, że oferowane przez niego przedmioty zamówienia spełniają wymagania Zamawiającego.
 7. Wykonawca może zlecić wykonanie zamówienia bądź jego wyodrębnionej części podwykonawcy. W takim przypadku, zobowiązany jest do wskazania proponowanych przez siebie podwykonawców wraz z ich identyfikacją, poprzez podanie, w zależności od podmiotu, nr NIP/PESEL, KRS/CEiDG.
 8. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

V. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST.1 PKT 7 USTAWY PZP

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówienia na podstawie art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.

VI. TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji zamówienia, w terminie do dnia **28.11.2018 r.**
2. Zamawiający wymaga dostarczenia przedmiotu zamówienia do magazynu Biura Łączności i Informatyki Komendy Głównej Straży Granicznej w Warszawie przy ul. Komitetu Obrony Robotników 23.

VII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania:

VIII. PODSTAWY WYKLUCZENIA

Zamawiający wykluczy z postępowania wykonawców, którzy nie wykażą, że nie zachodzą wobec nich przesłanki określone w art. 24 ust. 1 oraz art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.

IX. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

1. W celu wstępnego potwierdzenia, że wykonawca nie podlega wykluczeniu, zamawiający żąda złożenia, aktualnego na dzień składania ofert, oświadczenia (Załącznik do SIWZ). Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu, składa oświadczenie dotyczące również podwykonawcy. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenie składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
2. Ponadto Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust 5 ustawy Pzp, jest zobowiązany do przekazania zamawiającemu oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Wzór oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej zostanie zamieszczony na stronie internetowej wraz z informacją, o której mowa powyżej.

3. Dokumenty składane na wezwanie zamawiającego.

Na podstawie art. 26 ust 1 ustawy Pzp, zamawiający przed udzieleniem zamówienia, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1,

wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona do złożenia w wyznaczonym, terminie, aktualnego na dzień złożenia; Odpisu z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.

3.1. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów o których mowa wyżej składa, dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

3.2. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa wyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Z zachowaniem odpowiedniego terminu wystawienia dokumentów, o którym mowa wyżej.

3.3. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

4. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z nich składa ww. dokumenty oddzielnie.
5. Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

6. Jeżeli wykonawca, o którym mowa w pkt. 5 będzie uchylał się od zawarcia umowy, zamawiający zbada, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu wykonawca, który złożył ofertę najwyższą ocenioną spośród pozostałych ofert.
7. Wymagana forma składanych dokumentów:
 - 7.1. Dokumenty należy złożyć w formie przewidzianej w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
 - 7.2. Oświadczenia, dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.
 - 7.3. Dokumenty inne niż oświadczenia, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
 - 7.4. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
 - 7.5. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej lub w formie elektronicznej.
 - 7.6. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, innych niż oświadczenia, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
 - 7.7. Dokumenty sporządzone w języku obcym składane są wraz z tłumaczeniem na język polski.
 - 7.8. W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, w języku obcym, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, zamawiający zażąda od wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez wykonawcę i pobranych samodzielnie przez zamawiającego dokumentów.

X. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ ORAZ DOKUMENTÓW A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Zamawiający wymaga, aby korespondencja związana z przedmiotowym postępowaniem była kierowana wyłącznie na adres do korespondencji:
**Zamówienia Publiczne Biura Finansów Komendy Głównej Straży Granicznej,
00-463 Warszawa, ul. Podchorążych 38, nr Fax.: (22) 500 47 07/82, e-mail:
wzp.kg@strazgraniczna.pl.**
2. Wnioski, zawiadomienia, informacje oraz wezwania, zamawiający oraz wykonawcy przekazują faksem, e-mailem lub w formie pisemnej.
3. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz pełnomocnictwa składane przez wykonawcę w wyniku wezwania go do uzupełnienia (na podstawie art. 26 ustawy Pzp), muszą być dostarczone do siedziby zamawiającego w formie określonej w rozdz. IX pkt 4 SIWZ, w terminie wyznaczonym przez zamawiającego do uzupełnienia. Dopuszcza się możliwość przesyłania korespondencji za pośrednictwem faksu, pod warunkiem niezwłocznego dostarczenia oryginału korespondencji do kancelarii zamawiającego.

4. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SIWZ, w formie określonej w pkt. 2 niniejszego rozdziału. Zamawiający niezwłocznie udzieli odpowiedzi na wszelkie pytania związane z prowadzonym postępowaniem, nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
5. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 4, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
6. Przedłużenie terminu składania ofert, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 4.
7. W uzasadnionych przypadkach, przed terminem składania ofert, zamawiający może zmodyfikować treść SIWZ.
8. Treść zapytań z wyjaśnieniami, zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści na własnej stronie internetowej.
9. Osoby uprawnione przez zamawiającego do porozumiewania się z wykonawcami: Małgorzata Kozłowska-Sawicka, nr tel. (22) 500 42 07.
10. Zamawiający urzęduje w dni robocze, od poniedziałku do piątku w godzinach 8¹⁵ - 16¹⁵.

XI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wnoszenia wadium.

XII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę. Złożenie więcej niż jednej oferty spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez wykonawcę.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.
3. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Treść oferty musi być zgodna z treścią SIWZ. Złożenie przez wykonawcę oferty niespełniającej warunków określonych w SIWZ spowoduje odrzucenie oferty zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt. 2 ustawy Pzp.
5. Wykonawca zobowiązany jest do złożenia oryginału, **formularza ofertowego**, (sporządzonego zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik do SIWZ).
6. Wszelkie zmiany naniesione przez wykonawcę w treści oferty po jej sporządzeniu muszą być parafowane przez wykonawcę.
7. Oferta musi być podpisana przez wykonawcę tj. osobę/y reprezentującą/e wykonawcę, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osobę/y upoważnioną do reprezentowania wykonawcy.
8. Jeżeli osoba/y podpisująca/e ofertę (reprezentująca wykonawcę lub wykonawców występujących wspólnie) działa na podstawie pełnomocnictwa, pełnomocnictwo to w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza musi zostać dołączone do oferty.

9. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę lub złożony wraz z ofertą sporządzony w języku innym niż polski musi być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski.
10. Zaleca się, aby strony oferty były ze sobą połączone trwale i kolejno ponumerowane oraz aby każda strona oferty zawierająca jakąkolwiek treść była podpisana lub parafowana przez wykonawcę.
11. Wykonawca ma prawo zastrzec informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. (Np. w formularzu ofertowym). Zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp, zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzeże, że nie mogą być one udostępnione oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Uzasadnienie powinno dowodzić spełnienia przesłanek określonych w art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r., Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.) tj., że zastrzeżona informacja:
- ma charakter techniczny, technologiczny, lub organizacyjny przedsiębiorstwa,
 - nie została ujawniona do wiadomości publicznej, a także
 - podjęto w stosunku do niej niezbędne działania w celu zachowania poufności.
- Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
12. Zamawiający zaleca, aby części oferty zastrzeżone przez wykonawcę, jako zawierające informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, zostały zawarte w ofercie w sposób umożliwiający, udostępnienie jawnych elementów oferty, innym uczestnikom postępowania.
13. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem. Wypełniając formularz ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na wykonawcę, w miejscu „nazwa i adres wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące pełnomocnika.
14. Oferta składana przez spółki cywilne jest traktowana, jako oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.
15. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Wykonawcy zobowiązują się nie podnosić jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu względem zamawiającego, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy Pzp.
16. Ofertę należy umieścić w kopercie/opakowaniu i zabezpieczyć w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z jej zawartością bez naruszenia zabezpieczeń przez upływem terminu otwarcia ofert.
17. Na kopercie/opakowaniu należy umieścić: dokładną nazwę, adres, numer telefonu, nr faksu wykonawcy. Ponadto koperta/opakowanie musi być zaadresowana i opisana według poniższego wzoru:

**ZAMÓWIENIA PUBLICZNE BIURA FINANSÓW
KOMENDY GŁÓWNEJ STRAŻY GRANICZNEJ
Oferta - postępowanie Spr. Nr 50/BF/BŁiI/18
ZAKUP DRUKAREK**

nie otwierać przed
(wpisać termin i godzinę otwarcia ofert)

Uwaga:

Przesyłka zawierająca ofertę, przekazywana za pośrednictwem poczty kurierskiej, musi być oznakowana (opisana) zewnętrznie w sposób określony jak wyżej

XIV. MODYFIKACJA I WYCOFANIE OFERTY

1. Wykonawca może zmienić ofertę pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne oświadczenie o wprowadzeniu zmiany przed terminem składania ofert. Oświadczenie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad jak składana oferta, ponadto odpowiednio oznakowana dopiskiem „ZMIANA OFERTY”.
2. Koperty oznakowane dopiskiem „ZMIANA OFERTY” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmiany, zostaną dołączone do oferty.
3. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę, pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne oświadczenie o wycofaniu oferty przed terminem składania ofert. Oświadczenie o wycofaniu oferty musi być złożone według takich samych zasad jak składana oferta, ponadto odpowiednio oznakowana dopiskiem „WYCOFANIE OFERTY”.
4. Zwrot wycofanej oferty nastąpi niezwłocznie po rozstrzygnięciu prowadzonego postępowania o zamówienie publiczne, oferta wycofana nie będzie otwierana. Odbiór oferty możliwy będzie w siedzibie zamawiającego, po wcześniejszym ustaleniu terminu, lub oferta zostanie odesłana na koszt wykonawcy, na adres umieszczony na zewnętrznym opakowaniu oferty.
5. Do składanego oświadczeń o zmianie lub wycofaniu oferty należy dołączyć stosowny dokument, potwierdzający prawo osoby podpisującej oświadczenie, do występowania w imieniu wykonawcy (w przypadku pełnomocnictwa - oryginał lub kopia poświadczona notarialnie za zgodność z oryginałem).

XV. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. **Ofertę należy złożyć do dnia 13.08.18 r., do godz. 12⁰⁰** w kancelarii Biura Finansów KGSG w Warszawie, przy ul. Podchorążych 38, budynek nr 5 (w dniach i godz. urzędowania zamawiającego), tel. kontaktowy:
 - po linii miejskiej (22) 500 43 72/87, 500 44 36;
 - po linii resortowej (z biura przepustek) 7 660 43 72/87, 7 660 44 36.
2. Wykonawca (na żądanie) otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia oferty.
3. Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z opisem SIWZ (np. potraktowanie oferty, jako zwykłej korespondencji) lub nie dostarczenie jej na miejsce składania ofert, w terminie określonym w SIWZ ponosi wykonawca.
4. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona wykonawcy zgodnie z art. 84 ust. 2 ustawy Pzp.
5. **Publiczna sesja otwarcia ofert** odbędzie się w siedzibie zamawiającego w Warszawie przy ul. Podchorążych 38, budynek nr 5, **w dniu 13.08.18 r., o godz. 12³⁰**.
6. Z uwagi na rozwiązania logistyczne, zaleca się przybycie, na 20 min przed czasem wyznaczonym na otwarcie ofert.
7. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający podaje do publicznej wiadomości kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
8. Podczas otwarcia ofert zamawiający podaje nazwy oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
9. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej informacje dotyczące:
 - a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - b) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;

- c) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

XVI. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Przez cenę ofertową należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt. 1 i ust.2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r., o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. 2014 poz. 915).
2. Cena ofertowa musi obejmować wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia, ponoszone przez wykonawcę przez cały okres trwania umowy.
3. Jeżeli w postępowaniu zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny, podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
4. Rozliczenia pomiędzy zamawiającym, a wykonawcą dokonywane będą w złotych polskich.
5. Cenę ofertową należy określić w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

XVII. OPIS KRYTERIÓW WRAZ Z PODANIEM ICH WAG I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Zamawiający dokona oceny ofert, spełniających warunki określone w SIWZ, na podstawie następujących kryteriów:

	Nazwa kryterium	Waga kryterium
C	CENA	60 %
G	CZAS GWARANCJI	40 %

Zamawiający dokona oceny ofert przyznając punkty w ramach poszczególnych kryteriów oceny ofert, przyjmując zasadę, że 1% wagi oceny = 1 punkt. Końcowe wyniki działań matematycznych zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.

1.1. CENA –C:

Punkty w kryterium C, zostaną obliczone w oparciu o informacje, zawarte w złożonej ofercie według wzoru na minimalizację:

Cena oferty najtańszej

$$\frac{\text{-----}}{\text{Cena oferty badanej}} \times 60 = \text{liczba punktów C}$$

1.2. CZAS GWARANCJI - G:

Ocenie podlegać będzie zaoferowany okres gwarancji na przedmiot zamówienia. Minimalny wymagany okres gwarancji wynosi 24 miesiące. Za maksymalny oferowany okres gwarancji, podlegający ocenie, przyjmuje się okres 48 miesięcy. Punkty zostaną przyznane w oparciu o informacje zawarte w złożonej ofercie, w zakresie oferowanej gwarancji i przyznane zgodnie z poniższym schematem.

Oferowany okres gwarancji	Przyznane pkt.
24 miesiące	0
36 miesięcy	20
48 miesięcy	40

1.3. Ocena końcowa oferty zostanie obliczona według wzoru:

$$C+G = \text{Ocena końcowa}$$

Oferta, która otrzyma najwyższą liczbę punktów, zostanie uznana za ofertę najkorzystniejszą

XVIII. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. O terminie i miejscu zawarcia umowy zamawiający poinformuje wykonawcę, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą.
2. Przed podpisaniem umowy, zamawiający może zażądać przedłożenia umowy regulującej współpracę wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
3. W przypadku, gdy za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta wykonawcy prowadzącego działalność w formie spółki z ograniczoną odpowiedzialnością, a wartość złożonej przez niego oferty przekroczy dwukrotność kapitału zakładowego spółki, zamawiający może zażądać przedłożenia dokumentu wymaganego treścią art. 230 ustawy z dnia 15 września 2000 r. – Kodeks spółek handlowych (Dz. U. z 2013 r., poz. 1030).
4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie publiczne, których oferta została uznana za najkorzystniejszą i zawiera pełnomocnictwo, (o którym mowa w art. 23 ust. 2 ustawy Pzp) nieobejmujące swym zakresem czynności podpisywania umowy, przedłożą stosowne pełnomocnictwo przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego.

XIX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XX. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWARTEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający podpisze z wybranym wykonawcą umowę zgodnie z dołączonym do SIWZ projektem umowy.
2. Do przedstawionego projektu umowy zostaną wprowadzone wszystkie zobowiązania wykonawcy, wyłonionego w trakcie procedury, wynikające z przedstawionej przez niego oferty.

XXI. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Wykonawcom, którzy mają lub mieli interes w uzyskaniu zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy Pzp – Środki ochrony prawnej.
2. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu w terminie określonym w art. 182 ustawy.
3. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu, przed upływem terminu do wniesienia odwołania, w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią, przed upływem tego terminu.
4. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego, przysługuje skarga do sądu.
5. Skargę wnosi się do sądu okręgowego, właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego, za pośrednictwem Prezesa Izby.

XXII. ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ

Załącznik nr 1 - Opis Przedmiotu Zamówienia;

Załącznik nr 2 - Projekt umowy;

Załącznik nr 3 – Formularz ofertowy - wzór;

Załącznik nr 4 – Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania – wzór.

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA
(OPZ)

„Zakup drukarek”

2018

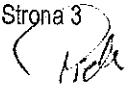
SPIS TREŚCI

1. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA	3
2. SPECYFIKACJA ELEMENTÓW ZAMÓWIENIA	4
2.1 DRUKARKA LASEROWA - MONOCHROMATYCZNA	4
2.2 DRUKARKA LASEROWA - KOLOR.....	5
2.3 DRUKARKA ATRAMENTOWA – PRZENOŚNA	6
2.4 DRUKARKA ATRAMENTOWA.....	7
2.5 DRUKARKA TERMOSUBLIMACYJNA	8
3. LOKALIZACJA.....	9
4. GWARANCJA, SERWIS ORAZ UTRZYMANIE SPRZĘTU	10
5. PROCEDURY ODBIORU	11
6. WZORY FORMULARZY.....	12

1. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest sprzedaż urządzeń w następujących ilościach:

1. Drukarka laserowa - monochromatyczna – 22 szt.
2. Drukarka laserowa – kolorowa - 12 szt.
3. Drukarka atramentowa przenośna – 8 szt.
4. Drukarka atramentowa – 5 szt.
5. Drukarka termosublimacyjna – 1 szt.



2. SPECYFIKACJA ELEMENTÓW ZAMÓWIENIA

2.1 DRUKARKA LASEROWA - MONOCHROMATYCZNA

Minimalne parametry (jeśli nie zaznaczono inaczej, wszystkie zapisy należy traktować jako parametry i wymagania minimalne)	
Technologia druku	laserowa, monochromatyczna
Format papieru	A6 - A4
Prędkość druku	A4 – min. 40 str./min. Druk dwustronny A4 – min. 15 str./min.
Rozdzielczość druku	min. 1200 x 1200 dpi
Podajniki papieru	- min. 1 szuflada o pojemności min. 250 arkuszy - podajnik boczny
Obsługa papieru	- gramatura obsługiwanego papieru od 80 do 150 g/m ²
Pamięć	
Interfejsy	- USB 2.0 lub wyższy, - LAN/Ethernet
Obsługiwane systemy operacyjne	Windows 10
Wymagania dodatkowe	- wyświetlacz z menu w języku polskim, - automatyczny druk dwustronny - przewód zasilający, - przewód USB min. 2.0, min. 1,5 mb
Wyposażenie dodatkowe	- pełnowartościowy toner, (tzn. tonery nie startowe, tonery o wydajności minimum 20000 stron każdy, tonery muszą być nowe i nieużywane oraz wyprodukowane przez producenta oferowanych urządzeń)

2.2 DRUKARKA LASEROWA - KOLOR

Minimalne parametry (jeśli nie zaznaczono inaczej, wszystkie zapisy należy traktować jako parametry i wymagania minimalne)	
Technologia druku	laserowa, kolorowa
Format papieru	A6 - A4
Prędkość druku	A4 – min. 30 str./min. Druk dwustronny A4 – min. 30 str./min.
Rozdzielczość druku	min. 1200 x 1200 dpi
Podajniki papieru	- min. 1 szuflada o pojemności min. 250 arkuszy - podajnik boczny
Obsługa papieru	- gramatura obsługiwanego papieru od 60 do 200 g/m ²
Pamięć	
Interfejsy	- USB 2.0 lub wyższy, - LAN/Ethernet
Obsługiwane systemy operacyjne	Windows 10
Wymagania dodatkowe	- wyświetlacz z menu w języku polskim, - automatyczny druk dwustronny - przewód zasilający, - przewód USB min. 2.0, min. 1,5 mb
Wyposażenie dodatkowe	- komplet pełnowartościowych tonerów CMYK, (tzn. tonery nie startowe, tonery o wydajności minimum 5000 stron (zgodnie z danymi producenta) każdy, tonery muszą być nowe i nieużywane oraz wyprodukowane przez producenta oferowanych urządzeń)

2.3 DRUKARKA ATRAMENTOWA – PRZENOŚNA

(przenośne urządzenie wielofunkcyjne)

Minimalne parametry (jeśli nie zaznaczono inaczej, wszystkie zapisy należy traktować jako parametry i wymagania minimalne)	
Technologia druku	atramentowa, kolorowa
Funkcje	drukowanie, kopiowanie, skanowanie
Obsługiwane formaty	min. A4, A5, B5, C6
Gramatura papieru	Od 60 do 300 g/m ²
Rozdzielczość druku	mono/kolor: min. 1200 x 1200 dpi
Prędkość druku	mono/kolor: min. 18 stron A4/min. (przy zasilaniu sieciowym)
Podłączenie	- USB 2.0 lub wyższy, - bezprzewodowe
Obsługiwane systemy operacyjne	Windows 10
Wymagania dodatkowe	- wyświetlacz z menu, - ręczny druk dwustronny - przewód zasilający, - przewód USB min. 2.0, min. 2.0 mb - akumulator do pracy bez podłączonego zasilania
Wyposażenie dodatkowe	- komplet pełnowartościowych wkładów atramentowych: czarny na ok. 200 stron, trójkolorowy wkład na ok. 120 stron (zgodnie z danymi producenta)

2.4 DRUKARKA ATRAMENTOWA

Minimalne parametry (jeśli nie zaznaczono inaczej, wszystkie zapisy należy traktować jako parametry i wymagania minimalne)	
Technologia druku	atramentowa, kolorowa
Funkcje	drukowanie,
Obsługiwane formaty	min. A4, A5, B5, C6
Rozdzielczość druku	mono/kolor: min. 5760 x 1440 dpi
Prędkość druku	mono/kolor: min. 35 stron A4/min. (papier zwykły)
Podłączenie	- USB 2.0 lub wyższy,
Obsługiwane systemy operacyjne	Windows 10
Wymagania dodatkowe	- wyświetlacz z menu w języku polskim, - ręczny druk dwustronny - druk na płytach CD - przewód zasilający, - przewód USB min. 2.0, min. 2.0 mb
Wyposażenie dodatkowe	- 6 oddzielnych pojemników na tusz Z drukarką należy dostarczyć 6 oddzielnych butelek z atramentem min. 70 ml każdy kolor.

Pieka

2.5 DRUKARKA TERMOSUBLIMACYJNA

Minimalne parametry (jeśli nie zaznaczono inaczej, wszystkie zapisy należy traktować jako parametry i wymagania minimalne)	
Technologia druku	Termosublimacyjna
Rozdzielczość	300 dpi
Formaty	- 5x15, 10x15, 13x13, 15x15, 15x20 cm - wydruk różnych formatów z jednych materiałów eksploatacyjnych
Szybkość druku	maksymalnie 10 sekund dla formatu 10 x 15 cm
Obsługa papieru	w roli, podawany automatycznie
Interfejs	min. USB 2.0
Sterownik	Windows 10
Akcesoria	przewód zasilający
Materiały eksploatacyjne	- taśmy barwiące w rolce - papier w rolce (1 rolka min. 420 wydruków formatu 10x15 cm) Z drukarką należy dostarczyć materiały eksploatacyjne na min. 840 wydruków 10x15

3. LOKALIZACJA

Miejsce dostawy:

Zamawiający wymaga dostarczenia przedmiotu zamówienia do magazynu Biura Łączności i Informatyki Komendy Głównej Straży Granicznej mieszczącego się w Warszawie przy ul. Komitetu Obrony Robotników 23.

Miejsce instalacji na potrzeby świadczenia usług gwarancyjnych i serwisowych:

Zakupiony sprzęt może być użytkowany w każdym obiekcie Straży Granicznej na terenie Polski. Aktualny wykaz obiektów Straży Granicznej jest dostępny na stronie internetowej <https://www.strazgraniczna.pl/pl/straz-graniczna/struktura-sg>.

4. GWARANCJA, SERWIS ORAZ UTRZYMANIE SPRZĘTU

1. Zamawiający wymaga, aby dostarczone urządzenia objęte były gwarancją przez okres minimum 24 miesięcy począwszy od daty podpisania Protokołu odbioru dostawy.
2. Zamawiający wymaga, aby serwis dostarczonych urządzeń był realizowany przez Producenta oferowanych urządzeń lub autoryzowanego partnera serwisowego Producenta urządzeń.
3. Utrzymanie świadczenia gwarancyjnego w czasie trwania umowy nie może generować żadnych dodatkowych kosztów np. z tytułu przeglądów gwarancyjnych.
4. Gwarancja obejmuje co najmniej:
 - a. wady materiałowe i konstrukcyjne, a także niespełnienie deklarowanych przez producenta parametrów i/lub funkcji użytkowych;
 - b. naprawę wykrytych uszkodzeń, w tym wymianę uszkodzonych podzespołów na nowe;
 - c. usuwanie wykrytych usterek i błędów funkcjonalnych w działaniu urządzeń;
5. Zamawiający będzie wysyłał zgłoszenia Wykonawcy o usterce przez całą dobę, przez 7 dni w tygodniu, przez cały rok.
6. Zamawiający wymaga, aby świadczenie gwarancji było objęte jednym centrum obsługi zgłoszeń serwisowych. Wymagane formy zgłaszania awarii to poczta elektroniczna (e-mail). Stosowne dane kontaktowe centrum serwisowego (email, tel. kontaktowy) zostaną przekazane osobom odpowiedzialnym za realizację umowy. O każdej zmianie adresu poczty elektronicznej Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić Zamawiającego w formie pisemnej.
7. Wykonawca jest zobowiązany do odebrania uszkodzonych urządzeń z miejsc użytkowania sprzętu i do dostarczenia naprawionych/wymienianych urządzeń do miejsc instalacji urządzeń na własny koszt i ryzyko. Wykonawca pokrywa także koszty transportu elementów Infrastruktury oraz koszty dojazdu serwisu w przypadku konieczności wymiany lub naprawy w miejscu użytkowania.
8. Czas naprawy nie może być dłuższy niż 7 dni od dnia powiadomienia Wykonawcy o usterce. Za dzień wykonania naprawy gwarancyjnej Zamawiający uzna dzień podpisania przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy Raportu z naprawy.
9. W przypadku niedotrzymania terminu naprawy gwarancyjnej, o którym mowa w pkt. 8 Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za opóźnienie w naprawie gwarancyjnej na zasadach określonych w umowie. Kary nie nalicza się po upływie łącznie 180 dni w naprawie dla danego urządzenia.
10. W przypadku, gdy łączny czas naprawy dla danego urządzenia (suma wszystkich czasów napraw), licząc od dnia powiadomienia Wykonawcy o konieczności dokonania naprawy (faksem, e-mailem), przekroczy 180 dni, Wykonawca dostarczy na własny koszt nowe urządzenie o parametrach co najmniej takich samych, jak urządzenie naprawiane.
11. Nowe urządzenie musi być dostarczone do Zamawiającego najpóźniej w ciągu 21 dni od upływu terminu określonego w pkt. 10.
12. W przypadku niedotrzymania terminu dostawy nowego urządzenia, o którym mowa w pkt. 11 Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną na zasadach określonych w § 8 ust. 2 Umowy.
13. Gwarancja na naprawione urządzenia zostanie przedłużona o czas naprawy.
14. W przypadku, gdy wadą objęte będą urządzenia, sprzęt teleinformatyczny posiadający nośnik pamięci (np. dysk twardy), nośnik ten zostanie wymontowany przed przekazaniem wadliwego urządzenia, sprzętu teleinformatycznego Wykonawcy do naprawy.
15. Uszkodzone i niepoprawnie działające trwałe nośniki danych (dyski, taśmy, wszelkie pamięci nielotne) pozostają w siedzibie i własnością Zamawiającego.

5. PROCEDURY ODBIORU

Ogólne zasady odbioru

1. Prace związane z realizacją przedmiotu zamówienia będą odbierane według procedur opisanych poniżej.
2. Osobami odpowiedzialnymi za podpisywanie protokołów odbioru prac są upoważnione osoby Zamawiającego oraz Wykonawcy.
3. Wzory koniecznych dokumentów umieszczone są w załącznikach do OPZ.

Procedura odbioru dostawy

1. Dostawa oznacza dostarczenie urządzeń do wskazanej lokalizacji Zamawiającego w terminie uzgodnionym z Zamawiającym.
2. Wykonawca powiadomi Zamawiającego o gotowości do rozpoczęcia odbioru dostawy.
3. Zamawiający ustali datę i godzinę rozpoczęcia odbioru (od poniedziałku do piątku w godzinach 9:00 – 14:00), nie później niż w terminie czterech dni od uzyskania informacji od Wykonawcy o gotowości do odbioru dostawy.
4. Wykonawca uwzględni fakt, że dostawa do Zamawiającego jest możliwa w godzinach od 9.00 do 14.00;
5. Dostarczone urządzenia zostaną wniesione do wskazanego obiektu Zamawiającego przez pracowników Wykonawcy w obecności Zamawiającego;
6. Odbiór dostawy urządzeń polega na sprawdzeniu zgodności ilości i funkcjonalności dostarczonego urządzeń z wymaganiami Umowy oraz na stwierdzeniu braku zewnętrznych uszkodzeń dostarczonych elementów / opakowań.
7. Rezultatem wykonania dostawy będą:
 - dostarczone urządzenia,
 - podpisany Protokół odbioru dostawy.
8. W przypadku stwierdzenia rozbieżności w dostawie urządzeń Wykonawca sporządzi protokół rozbieżności i uzgodni z Zamawiającym termin dostawy.
9. Odbiór dostawy przedmiotu Umowy zostanie dokonany komisyjnie z udziałem upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy i Zamawiającego i zostanie zakończony w czasie czterech dni od jego rozpoczęcia.

6. WZORY FORMULARZY

Warszawa, dnia

Egz. nr

PROTOKÓŁ ODBIORU DOSTAWY

Miejsce i data dokonania dostawy:

.....
Data dokonania odbioru:

.....
Ze strony Wykonawcy:

.....
(nazwa i adres)

.....
(imię i nazwisko przedstawiciela Wykonawcy)

Ze strony Zamawiającego:

.....
(nazwa i adres)

Komisja w składzie:

1..... 4.....
2..... 5.....
3.....

Przedmiotem dostawy i odbioru w ramach umowy nr z dnia jest:

Lp	Nazwa przedmiotu dostawy	Jednostka miary	Ilość	Nr seryjny	Uwagi

Potwierdzenie kompletności dostawy:

Tak*

Nie*

- zastrzeżenia.....

Potwierdzenie zgodności jakości przyjmowanej dostawy z parametrami/funkcjonalnością zaofertowaną w ofercie:

Zgodne*

Niezgodne*

- zastrzeżenia.....

Świadczenia dodatkowe (jeśli były przewidziane w umowie):

Wykonane zgodnie z umową*

Nie wykonanie zgodnie z umową*

- zastrzeżenia.....

PROTOKÓŁ ROZBIEŻNOŚCI

NR ...

na podstawie umowy nr zawartej w dniu

pomiędzy Komendantem Głównym Straży Granicznej

a firmą

Niniejszym stwierdza się następujące zastrzeżenia do prac realizowanych w ramach Umowy

..... z dnia 2018r:

Uwagi Zamawiającego dotyczące realizacji prac:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Uwagi Wykonawcy dotyczące realizacji prac:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Podpis osoba upoważniona Zamawiającego (data, pieczęć, czytelny podpis)	Podpis osoba upoważniona Wykonawcy (data, pieczęć, czytelny podpis)

Umowa nr/BF/BLiI/2018

na zakup pn.:
„Zakup drukarek”

zawarta w dniu w Warszawie

pomiędzy:

Komendantem Głównym Straży Granicznej, z siedzibą w Warszawie przy al. Niepodległości 100, będącym podatnikiem podatku od towarów i usług, posiadającym NIP 521-29-21-032, reprezentowanym przez:

– Zastępcę Dyrektora Biura Łączności i Informatyki Komendy Głównej Straży Granicznej

oraz przy kontrasygnacie:

– Głównego Księgowego Komendy Głównej Straży Granicznej

– Zastępcy Dyrektora Biura Finansów Komendy Głównej Straży Granicznej

zwanym dalej „Zamawiającym”,

a

reprezentowanym przez:

zwanym w dalszej treści umowy „Wykonawcą”,

zwanymi dalej łącznie „Stronami”, a każdego z osobna „Stroną”.

Preambuła

W wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2017 r., poz. 1579) zawarto umowę, zwaną dalej „Umową”, o następującej treści:

§ 1

Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem niniejszej Umowy jest sprzedaż przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego 48 sztuk drukarek. Wymagania techniczne urządzeń będących przedmiotem umowy określono w Opisie Przedmiotu Zamówienia, zwanym dalej OPZ.
2. Wykonawca zobowiązuje się do przeniesienia na Zamawiającego własności przedmiotu umowy oraz przekazania go na warunkach określonych w umowie.
3. W ramach realizacji zamówienia Wykonawca udzieli zamawiającemu gwarancji na zasadach

określonych w niniejszej umowie oraz OPZ.

4. Zamawiający zobowiązuje się do odebrania oraz zapłaty za przedmiot umowy na warunkach określonych w niniejszej umowie.

§ 2

Terminy oraz sposób wykonania Umowy

1. Wykonawca dostarczy przedmiot Umowy, zgodnie z warunkami opisanymi w OPZ oraz w ofercie Wykonawcy, w terminie do dnia 28 listopada 2018 roku.
2. Dostawa przedmiotu Umowy zostanie potwierdzona podpisaniem przez Strony Protokołu Odbioru Dostawy, którego wzór jest określony w OPZ.

§ 3

Reprezentacja Stron

1. Osobą odpowiedzialną za realizację Umowy po stronie Zamawiającego jest, tel., adres email:
2. Osobą odpowiedzialną za realizację Umowy po stronie Zamawiającego w zakresie serwisu gwarancyjnego jest, tel., adres email:
3. Osobą odpowiedzialną za realizację Umowy po stronie Wykonawcy jest p., tel., adres email:
4. Osoby, o których mowa w ust. 1 i 3, odpowiadają za wykonanie przedmiotu Umowy zgodnie z wymaganiami określonymi w Umowie oraz załącznikach do Umowy.
5. Każda ze Stron może dokonać zmian osób wskazanych w ust. 1 – 3, informując o tym pisemnie drugą Stronę z co najmniej dwudniowym wyprzedzeniem. Powiadomienie o powyższych zmianach nie stanowi zmiany wymagającej aneksu do Umowy.

§ 4

Oświadczenia Wykonawcy

1. Wykonawca oświadcza, że dostarczone urządzenia są wolne od jakichkolwiek wad prawnych i fizycznych.
2. W przypadku wystąpienia wad prawnych Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od Umowy i żądania od Wykonawcy naprawienia poniesionej w związku z tym rzeczywistej szkody.

§ 5

Wykonanie i odbiór przedmiotu Umowy

1. Wykonawca dostarczy na własny koszt przedmiot Umowy do miejsca, o którym mowa w pkt. 3 OPZ, zgodnie z Umową oraz załącznikami do Umowy i poniesie pełne ryzyko związane z niebezpieczeństwem jego utraty albo uszkodzenia do chwili jego przekazania Zamawiającemu.
2. Wykonawca powiadomi Zamawiającego o gotowości dostawy przedmiotu umowy. Powiadomienie musi być sporządzone i przesłane do Zamawiającego w formie pisemnej.

3. W przypadku stwierdzenia, że dostarczony przedmiot Umowy jest niezgodny z wymaganiami Zamawiającego określonymi w OPZ, Zamawiający odmówi jego odbioru, sporządzając protokół rozbieżności, zawierający przyczyny odmowy odbioru. Strony uzgodnią nowy termin dostarczenia części lub całości przedmiotu Umowy, wolnego od wad, przy czym termin wykonania przedmiotu Umowy nie może ulec przesunięciu.
4. Z chwilą protokolarnego przekazania przedmiotu Umowy Zamawiającemu, całkowite ryzyko uszkodzenia lub utraty przedmiotu Umowy przechodzi na Zamawiającego.
5. Dostawa całego przedmiotu umowy zostanie potwierdzona podpisaniem przez osoby, o których mowa w § 3 ust. 1 i 3, Protokołem Odbioru Dostawy.
6. Wraz z dostawą przedmiotu umowy, Wykonawca dostarczy Zamawiającemu dokumentację techniczną oraz instrukcje obsługi, a także karty gwarancyjne dostarczonych urządzeń w języku polskim w formie papierowej lub w postaci elektronicznej na powszechnie używanych nośnikach elektronicznych.
7. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia w terminie 5 dni od dnia zawarcia umowy, Wykazu produktów/usług dostarczonych w ramach realizacji zamówienia zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do umowy.

§ 6

Wynagrodzenie

1. Całkowite wynagrodzenie, zgodnie z ofertą Wykonawcy wynosi zł brutto (słownie:złote), w tym obowiązujący podatek VAT.
2. Wynagrodzenie, obejmuje wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu Umowy przez Wykonawcę.
3. Podstawą do wystawienia przez Wykonawcę faktury jest dostawa wszystkich urządzeń, zgodnie z Umową oraz OPZ, oraz podpisanie przez Strony Protokołu Odbioru Dostawy nie zawierającego uwag żadnej ze Stron.
4. Zapłata za wykonywanie przedmiotu Umowy nastąpi w terminie 30 dni od daty dostarczenia do Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
5. Zapłata dokonana będzie przelewem na rachunek Wykonawcy wskazany w fakturze.
6. Za termin zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
7. Wynagrodzenie za przedmiot Umowy nie ulegnie zmianie w trakcie obowiązywania Umowy.
8. Wykonawca wystawi Zamawiającemu fakturę zawierającą następujące dane Zamawiającego: Komenda Główna Straży Granicznej, 02-514 Warszawa, Al. Niepodległości 100, NIP 521-29-21-032.

§ 7

Gwarancja i serwis

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu miesięcznej gwarancji na wszystkie dostarczone urządzenia poczynając od dnia podpisania protokołu odbioru dostawy.
2. Wykonawca gwarantuje, że dostarczony przedmiot Umowy spełnia wszystkie parametry określone przez Zamawiającego oraz pochodzi z legalnego kanału sprzedaży oraz jest wolny od wad fizycznych i prawnych.
3. W okresie objętym udzieloną gwarancją Wykonawca zobowiązuje się dokonywać na swój koszt napraw dostarczonych urządzeń lub wymiany na nowe, wolne od wad.
4. Wykonawca wystawi dokumenty gwarancyjne Zamawiającemu w dniu odbioru przedmiotu umowy.
5. Wykonawca gwarantuje, że dostarczone w ramach realizacji niniejszej umowy urządzenia są nowe, nigdzie nieużywane.
6. Wykonawca zobowiązuje się do przyjmowania zgłoszeń awarii/zgłoszeń serwisowych pod adresem poczty elektronicznej od poniedziałku do piątku w godzinach pracy Zamawiającego.
7. Zamawiający wymaga by czas usunięcia awarii był nie dłuższy niż 7 dni od momentu zgłoszenia ich przez Zamawiającego.
8. W okresie obowiązywania gwarancji Wykonawca ponosi koszty przesyłania i odbioru uszkodzonych i naprawionych urządzeń oraz elementów, a także koszty dowozu urządzeń lub elementów oraz koszty dojazdu serwisu w przypadku konieczności wymiany lub naprawy w miejscu instalacji urządzeń.
9. Wszystkie urządzenia wchodzące w skład przedmiotu umowy muszą posiadać aktualne certyfikaty dopuszczające je do ogólnego stosowania, wydane na podstawie obowiązujących w Polsce przepisów.
10. W przypadku, gdy wadą objęte będą urządzenia, sprzęt teleinformatyczny posiadający nośnik pamięci (np. dysk twardy), nośnik ten zostanie wymontowany przed przekazaniem wadliwego urządzenia, sprzętu teleinformatycznego Wykonawcy do naprawy.
11. Uszkodzone nośniki danych, w tym dyski twarde pozostają własnością Zamawiającego.

§ 8

Kary umowne i roszczenia odszkodowawcze

1. W przypadku niedotrzymania terminu wykonania przedmiotu umowy, o którym mowa w § 2 ust. 1 Wykonawca zapłaci za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia karę umowną w wysokości 0,025 % wynagrodzenia brutto wskazanego w §6 ust. 1 umowy.
2. W przypadku niedotrzymania terminu naprawy, o którym mowa w § 7 ust. 7 Wykonawca zapłaci za każdy rozpoczęty dzień zwłoki karę umowną w wysokości 3% wartości jednostkowej brutto urządzenia, którego dotyczyć będzie naprawa, wskazanej na fakturze.
3. W przypadku odstąpienia od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, zapłaci on na rzecz Zamawiającego karę umowną w wysokości 10% wartości wynagrodzenia umowy brutto, określonego w § 6 ust. 1.

4. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na potrącenie w rozumieniu art. 498 i 499 Kodeksu cywilnego przez Zamawiającego powstałych wierzytelności w tym z tytułu kar umownych, z jakiegokolwiek należności Wykonawcy. Jednocześnie Wykonawca oświadcza, że powyższe oświadczenie nie zostało złożone pod wpływem błędu, ani nie jest obarczone jakąkolwiek wadą oświadczenia woli skutkującą jego nieważnością.
5. W przypadku nie dokonania potrącenia, o którym mowa w ust. 4, Wykonawca dokona zapłaty powstałych wierzytelności w terminie do 7 dni od dnia otrzymania od Zamawiającego noty obciążeniowej.
6. Zamawiający oświadcza, że w przypadku zaistnienia sytuacji, o których mowa w ust. 4 wystawi Wykonawcy notę w terminie 21 dni od dnia dokonania potrącenia zawierającą szczegółowe naliczenie wierzytelności w tym z tytułu kar umownych.
7. W przypadku nie dokonania przez Wykonawcę naprawy uszkodzonego sprzętu w okresie gwarancji lub rękojmi w terminie wskazanym w OPZ, Zamawiający jest uprawniony do naprawy uszkodzonego sprzętu na koszt Wykonawcy. W takim przypadku Zamawiający nie traci praw do gwarancji i rękojmi za wady.
8. Pobranie kar umownych nie pozbawia Zamawiającego prawa dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.

§ 9

Odstąpienie od Umowy

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. Zamawiający ma także prawo odstąpić od całości lub części Umowy, w przypadku zaistnienia następujących okoliczności:
 - 1) w przypadku przekroczenia terminu, o którym mowa w § 2 ust 1 Umowy;
 - 2) jeżeli łączna wysokość kar umownych z tytułu realizacji niniejszej Umowy naliczonych przez Zamawiającego osiągnie 10% wartości wynagrodzenia brutto Umowy, wskazanego w §6 ust. 1 Umowy;
 - 3) w przypadku postawienia Wykonawcy w stan likwidacji.
3. Odstąpienie od Umowy jest skuteczne pod warunkiem dokonania tej czynności w formie pisemnej w terminie 3 miesięcy po upływie terminu, o którym mowa w §2 ust. 1 Umowy.

4. W przypadkach odstąpienia od umowy w okolicznościach, o których mowa w ust. 2, Wykonawcy nie przysługuje prawo do roszczeń z tytułu poniesionych kosztów związanych z realizacją przedmiotu Umowy.
5. Odstąpienie od Umowy nie zwalania od zapłaty kar umownych w razie zaistnienia przesłanek do ich naliczenia, jak również Zamawiający jest uprawniony do występowania wobec Wykonawcy z wszelkimi roszczeniami z tytułu rękojmi i gwarancji wobec części przedmiotu Umowy wykonanych przez Wykonawcę i przyjętych przez Zamawiającego.

§ 10

Siła wyższa

1. Strona nie jest odpowiedzialna za niewykonanie lub nienależyte wykonanie swoich zobowiązań powodów siły wyższej, to jest jeżeli niewykonanie zostało spowodowane wydarzeniem będącym poza jej kontrolą, oraz gdy w chwili zawarcia Umowy niemożliwe było przewidzenie zdarzenia i jego skutków, które wpłynęły na zdolność Strony do wykonania Umowy, oraz gdy niemożliwe było uniknięcie samego zdarzenia lub przynajmniej jego skutków.
2. Za siłę wyższą nie uznaje się brak środków u Wykonawcy, niedotrzymania zobowiązań przez jego kontrahentów oraz braku zezwoleń niezbędnych Wykonawcy dla wykonania Umowy, wydawanych przez uprawniony do tego organ.
3. Strony zobowiązują się do wzajemnego powiadamiania się o zaistnieniu siły wyższej i dokonania stosownych ustaleń celem wyeliminowania możliwych skutków działania siły wyższej. Powiadomienia, o którym mowa w zdaniu pierwszym, należy dokonać pisemnie lub w inny dostępny sposób, niezwłocznie po fakcie wystąpienia siły wyższej, nie później jednak niż w ciągu 3 dni od chwili jej wystąpienia. Do powiadomienia należy dołączyć dowody na poparcie zaistnienia siły wyższej.
4. Strona jest zobowiązana do powiadomienia o ustaniu siły wyższej w terminie nie później niż w ciągu 3 dni od momentu ustąpienia siły wyższej.
5. Zwolnienie od odpowiedzialności nie ma zastosowania w przypadku braku zawiadomienia zarówno o zaistnieniu jak i o ustaniu okoliczności siły wyższej, jak również nie przedstawienia powiadomień, o których mowa w ust. 3 lub 4 niniejszego paragrafu.
6. W przypadku niemożności wykonania przedmiotu Umowy z powodu siły wyższej przez okres dłuższy niż 14 dni, Zamawiający może odstąpić od Umowy płacąc Wykonawcy za wykonaną część przedmiotu Umowy.

§ 11

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie obowiązujące przepisy prawa polskiego, w szczególności przepisy ustawy Kodeks cywilny, ustawy Prawo zamówień publicznych oraz innych, które odnoszą się do Umowy.

2. Strony zobowiązują się do rozstrzygnięcia polubownie wszelkich sporów, mogących wyniknąć na tle wykonania Umowy. W przypadku nieosiągnięcia porozumienia spór rozstrzygać będzie sąd powszechny, właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Załączniki wymienione w Umowie stanowią jej integralną część.
4. Umowę sporządzono w 4 jednobrzmiących egzemplarzach, w tym trzy egzemplarze dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

Załączniki do Umowy:

- 1) załącznik nr 1 – Opis Przedmiotu Zamówienia;
- 2) załącznik nr 2 – oferta Wykonawcy;
- 3) załącznik nr 3 – wykaz produktów/usług dostarczonych w ramach realizacji zamówienia;

PODPISY

Zamawiający

Wykonawca

Wykonano w 4 egzemplarzach:
Egz. nr 1 – BŁiI KGSG

Egz. nr 2 – Wykonawca

Egz. nr 3 – BF KGSG

Egz. nr 4 – BF KGSG



Załącznik nr do Umowy nr

.....
(nazwa i adres Wykonawcy)

WZÓR WYKAZU PRODUKTÓW/USŁUG DOSTARCZANYCH W RAMACH REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Lp.	Nazwa/opis produktu/usługi ¹	Nazwa Producenta	Model/typ/symbol	J.m. ²	Liczba dostarczanych j.m.	Cena jednostkowa netto (zł)	Cena jednostkowa brutto (zł) ³	Stawka VAT ⁴	Wartość netto (zł) ⁵	Wartość brutto (zł) ³
								łączna cena		

¹ w wykazie należy wyszczególnić wszystkie elementy (produkty/usługi) realizowanego zamówienia uwzględniając przy tym m.in. dostawę sprzętu, oprogramowania, dostawę projektów technicznych, realizację wdrożenia i uruchomienia systemu, przeprowadzenie szkoleń.

² w przypadku kompletów, należy wykazać poszczególne składniki kompletu.

^{3,4} wypełniają wyłącznie Wykonawcy krajowi.

⁵ W przypadku Wykonawców spoza wspólnego obszaru UE cena netto musi zawierać należne opłaty celne na warunkach DDP miejsca dostawy sprzętu i inne ewentualne opłaty związane z wprowadzeniem produktu na terytorium RP.

UWAGA

łączone ceny netto/brutto, podane w niniejszych wykazach, muszą odpowiadać łącznej cenie netto/brutto określonej w formularzu ofertowym.

..... dn.

(miejscowość) (data)

.....
(podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

(pieczęć oferenta)

FORMULARZ OFERTOWY

WYKONAWCA:

.....
(podać pełną nazwę/firmę)

Miasto Kod pocztowy ulica nr.....

Nr Fax. adres e-mail Nr NIP/PESEL, KRS/CEiDG
(w zależności od podmiotu)

reprezentowany przez:

.....
[podać imię (imię na), nazwisko (a)]

.....
(podać podstawę do reprezentacji)

zgodnie z definicją zawartą w zleceniu Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczącym definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz. Urz. UE L 124 z 20.05.2003, str. 36), Wykonawca jest mikroprzedsiębiorstwem bądź małym lub średnim przedsiębiorstwem: **tak** **nie**
(zaznaczyć odpowiedni kwadrat)

w odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym pn.

ZAKUP DRUKAREK

składamy niniejszą ofertę.

1. W ramach realizacji przedmiotu zamówienia, zgodnie ze wszystkimi wymaganiami zamawiającego, określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, oferujemy dostawę fabrycznie nowych drukarek zgodnie z kalkulacją przedstawioną w poniższej tabeli:

Lp.	Nazwa przedmiotu zamówienia	ilość	Cena jednostkowa netto PLN	Wartość netto PLN [C x D]	Wartość brutto PLN(*) [E + obowiązujący podatek VAT]
A.	B.	C.	D.	E.	F.
1.	drukarka laserowa monochromatyczna (Podać producenta i model)	22	.....	.....	.....
2.	drukarka laserowa kolorowa (Podać producenta i model)	12	.....	.....	.....

3.	drukarka atramentowa przenośna <i>(Podać producenta i model)</i>	8	.....	.....	.....
4.	drukarka atramentowa <i>(Podać producenta i model)</i>	5	.....	.....	.....
5.	drukarka termosublimacyjna <i>(Podać producenta i model)</i>	1	.....	.....	.....
6.	ŁĄCZNA KWOTA BRUTTO PLN [F1+F2+F3+F4+F5] (*)				.....

2. Udzielamy pisemnej gwarancji oraz zapewniamy Zamawiającemu serwis gwarancyjny dla każdego dostarczonego przedmiotu zamówienia na okres:

Lp.	Okres gwarancji możliwy do zaoferowania	Oferta <i>Należy zaznaczyć właściwe poprzez wstawienie „x” (tylko w jednym polu poniżej)</i>
1.	24 miesiące <i>(minimalny wymagany okres gwarancji)</i>	<input type="checkbox"/>
2.	36 miesięcy	<input type="checkbox"/>
3.	48 miesięcy <i>(maksymalny punktowany okres gwarancji)</i>	<input type="checkbox"/>

przy czym gwarancja i serwis będą świadczone przez nas zgodnie z zasadami określonymi w SIWZ. Gwarancja rozpoczyna swój bieg od daty podpisania protokołu odbioru końcowego.

3. Przyjmujemy **zasady płatności określone w projekcie umowy.**
4. Zobowiązujemy się do realizacji zamówienia w terminie **do 28.11.2018 r.**
5. Oświadczamy, że sprzęt dostarczony w ramach realizacji umowy będzie sprzętem nowym, nie używanym wcześniej w innych projektach i posiadał będzie stosowny pakiet usług gwarancyjnych kierowanych do użytku z obszaru Rzeczypospolitej Polskiej/Unii Europejskiej, opartych na gwarancji świadczonej przez producenta.
6. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni licząc od dnia, w którym upływa termin składania ofert.
7. Oświadczamy, że oferta nie zawiera/ zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Informacje takie zawarte są w następujących dokumentach:(**)

.....
(wypełnić jeśli dotyczy, podając nr stron oferty)

Uwaga. W przypadku zastrzeżenia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, wykonawca ma obowiązek wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.)

8. Oświadczamy, że zamierzamy/nie zamierzamy(**) powierzyć podwykonawcy(om) do realizacji część zamówienia:

.....
(wypełnić jeśli dotyczy, wskazując zakresy prac oraz nazwy podwykonawców realizujących wykazane zakresy)

9. Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane a art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu²⁾.

Uwaga:

1) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

2) W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust 4 lub art. 14 ust. 5 RODO, treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia przez jego wykreślenie)

10. Oświadczamy, że w przypadku udostępnienia nam przez zamawiającego, w trybie art. 96 ust 3 ustawy Pzp, informacji o charakterze danych osobowych, zachowamy poufność w zakresie uzyskanej w ten sposób wiedzy.

11. W razie wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do podpisania umowy w miejscu i terminie określonym przez zamawiającego.

12. Ofertę składamy nakolejno ponumerowanych stronach.

13. Załącznikami do niniejszego formularza stanowiącymi integralną część oferty są:

.....
.....
.....

....., dn.

.....
czytelny podpis osób/osoby uprawnionej do reprezentowania
wykonawcy i składania oświadczeń woli w jego imieniu

UWAGA:

(*) Wykonawcy zagraniczni podają cenę netto, zamawiający w celu oceny oferty doliczy do przedstawionej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

(**) Niepotrzebne skreślić.

(pieczęć oferenta)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne pn.

ZAKUP DRUKAREK

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 oraz art. 24 ust. 5 ustawy Pzp(*).

Miejscowość, dn.

.....
(czytelny podpis osób/osoby uprawnionej do reprezentowania
wykonawcy i składania oświadczeń woli w jego imieniu)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze(*):

.....
.....
.....

Miejscowość, dn.

.....
(czytelny podpis osób/osoby uprawnionej do reprezentowania
wykonawcy i składania oświadczeń woli w jego imieniu)

(*). Niepotrzebne skreślić.

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY:

(wypełnić wyłącznie w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcy)

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, będący/e podwykonawcą/ami:

.....

(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG),

nie podlega/ą wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

Miejscowość, dn.

.....
(czytelny podpis osób/osoby uprawnionej do reprezentowania
wykonawcy i składania oświadczeń woli w jego imieniu)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Miejscowość, dn.

.....
(czytelny podpis osób/osoby uprawnionej do reprezentowania
wykonawcy i składania oświadczeń woli w jego imieniu)

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia niniejsze oświadczenie składa każdy z wykonawców.