



**KOMENDA GŁÓWNA STRAŻY GRANICZNEJ
BIURO FINANSÓW
ZAMÓWIENIA PUBLICZNE**

00-463 Warszawa, ul. Podchorążych 38

tel. +48 22 5004372; +48 22 5004436

faks: +48 22 5004782; +48 22 5004707

2 10
ZATWIERDZAM

Biuro Finansów
Komandy Głównej Straży Granicznej

mgr SG ~~Wojciech~~ **KOBIŁAK**
Komendant Główny
Straży Granicznej

18.04.2018 ✓

Numer sprawy 13/BF/BTiZ/18

KOMENDA GŁÓWNA STRAŻY GRANICZNEJ BIURO FINANSÓW	
Nr	1058
Wpłynęło	2018-04-18
Zal.	3 Str. 9

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(SIWZ)**

Dotyczy: **Przetargu nieograniczonego
dla zamówienia o wartości poniżej 144 000 euro
ogłoszonego przez Komendanta Głównego Straży Granicznej
na zakup testów do wykrywania materiałów wybuchowych**

Komendant Główny Straży Granicznej zaprasza do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na zakup testów do wykrywania materiałów wybuchowych. Wykonawca wyłoniony w procedurze przetargu nieograniczonego zrealizuje zamówienie w sposób zgodny z wymaganiami Zamawiającego określonymi w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej SIWZ.

I. INFORMACJE OGÓLNE:

1. Do udzielenia przedmiotowego zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r. poz. 1579), zwanej dalej ustawą Pzp, oraz akty wykonawcze wydane na jej podstawie.
2. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. - Kodeks cywilny (tekst jednolity Dz. U. z 2017r. poz. 459 z późn. zm.), jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej.
3. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzi się w języku polskim (art. 9 ust. 2 ustawy Pzp).
4. Realizacja zamówienia będzie odbywać się zgodnie z przepisami prawa obowiązującymi na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
5. Zgodnie z art. 9 ust. 3 ustawy Pzp Zamawiający dopuszcza złożenie oferty zawierającej terminologię w języku angielskim w zakresie, w jakim została ona użyta przez Zamawiającego w Opisie Przedmiotu Zamówienia (OPZ) tzn. przy użyciu określeń zastosowanych przez Zamawiającego lub określeń równoważnych.

II. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:

KOMENDA GŁÓWNA STRAŻY GRANICZNEJ
02-514 Warszawa, Al. Niepodległości 100
REGON: 013008431
NIP: PL 5212921032, jako podatnika VAT UE

Adres do korespondencji:

Komenda Główna Straży Granicznej
Biuro Finansów - Zamówienia Publiczne
00-463 Warszawa, ul. Podchorążych 38
tel. +48 22 5004372, +48 22 5004436
faks: +48 22 5004782, +48 22 5004707

Informacje związane z przedmiotowym postępowaniem objęte ustawowym wymogiem zamieszczania na stronie internetowej Zamawiającego będą udostępniane pod adresem: www.strazgraniczna.pl

III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, w którym w odpowiedzi na publiczne ogłoszenie o zamówieniu oferty mogą składać wszyscy zainteresowani Wykonawcy.

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1. **Przedmiotem zamówienia w części 1 objęto dostawę 650 szt. fabrycznie nowych, wyprodukowanych nie wcześniej niż w 2018 r., jednorazowych testów do wykrywania materiałów wybuchowych spełniających poniższe wymagania:**
 - 1) grupy wykrywanych materiałów wybuchowych
 - a. związki nitrowe
 - b. estry nitrowe i nitroaminy
 - c. azotany nieorganiczne
 - d. chlorany i bromiany
 - e. materiałów na bazie nadtlenków
 - 2) zakres temperatur pracy: (-20°C) – (+40°C).
2. **Przedmiotem zamówienia w części 2 objęto dostawę 38 zestawów fabrycznie nowych wyprodukowanych nie wcześniej niż w 2018 r., testów wielokrotnego użycia do wykrywania materiałów wybuchowych spełniających poniższe wymagania:**
 - 1) grupy wykrywanych materiałów wybuchowych
 - a. związki nitrowe
 - b. estry nitrowe i nitroaminy
 - c. azotany nieorganiczne
 - d. chlorany i bromiany
 - e. materiałów na bazie nadtlenków
 - 2) zakres temperatur pracy: (-20°C) – (+40°C)
 - 3) papierki testowe do pobierania próbek (min. 100 szt.)
 - 4) papierki weryfikacyjne do testowania poprawności wskazań (min. 10szt.)
 - 5) opakowanie transportowe z tworzywa sztucznego.
3. **Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych** na przedmiot zamówienia, tj. według podziału przedmiotu zamówienia na części wymienione w pkt 1 i 2, z zachowaniem rodzaju i ilości przedmiotu zamówienia.
4. Wykonawca wyłoniony w trakcie procedury udzielenia zamówienia publicznego zobowiązany jest do realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej SIWZ.
5. **Przedmiot zamówienia dla części 1 i części 2 musi zostać objęty gwarancją w wymiarze minimum 24 miesięcy.**
6. Przedmiot zamówienia został oznaczony we Wspólnym Słowniku Zamówień następującym kodem **CPV – 38546000-4**.
7. **Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.**
8. Jeżeli w SIWZ użyto oznaczeń lub parametrów wskazujących konkretnego producenta, konkretny produkt lub wskazano znaki towarowe, patenty lub pochodzenie produktów, Zamawiający dopuszcza zastosowanie rozwiązań równoważnych, przez które należy rozumieć rozwiązania/produkty o parametrach nie gorszych od przedstawionych w SIWZ, spełniające wymagania Zamawiającego co najmniej w tym samym zakresie co rozwiązania/produkty opisane w SIWZ. W takim wypadku Wykonawca załączy do oferty dokładny opis oferowanych rozwiązań/produktów, z którego wynikać będzie zachowanie warunków równoważności.
9. Jeżeli Wykonawca przewiduje udział podwykonawców w realizacji zamówienia wówczas jest on zobowiązany do wskazania w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy Podwykonawcom oraz firm tych podwykonawców (art. 36b ust. 1 ustawy Pzp).

W przypadku powierzenia realizacji części przedmiotu zamówienia podwykonawcy, Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania podwykonawcy jak za własne.

V. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT 7 USTAWY PZP

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówienia na podstawie art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.

VI. TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

1. Wykonawca zrealizuje dostawę **w terminie do 4 miesięcy od podpisania umowy (dla każdej części zamówienia)**
2. Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia do magazynu Nadwiślańskiego Oddziału Straży Granicznej w Warszawie przy ul. Komitetu Obrony Robotników 23 .

VII. PODSTAWY WYKLUCZENIA I WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

1. O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który nie podlega wykluczeniu z postępowania, w okolicznościach, o których mowa w:

1.1. art. 24 ust. 1 pkt 12) – 23) ustawy Pzp;

1.2. art. 24 ust. 5 pkt 1) ustawy Pzp, przy czym wykluczeniu na tej podstawie podlega Wykonawca:

- a) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2016 r. poz. 1574, 1579, 1948 i 2260) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2016 r. poz. 2171, 2260 i 2261 oraz z 2017 r. poz. 791).

Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16–20, lub ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy.

Przedstawienie dowodów nie ma zastosowania wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

Ocena spełnienia wymagań określonych powyżej zostanie dokonana zgodnie z formułą spełnia/nie spełnia w oparciu o treść dokumentów i oświadczeń dostarczonych przez Wykonawcę. **W przypadku nie spełnienia ww. wymagań, Wykonawca zostanie wykluczony z postępowania, a jego oferta zostanie odrzucona zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp.**

VIII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW POTWIERDZAJACYCH BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA WYKONAWCY ORAZ SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU JAKIE MUSZĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY

Na podstawie art. 24aa ustawy Pzp Zamawiający najpierw dokona oceny ofert (zgodnie z zapisami Rozdziału XVI SIWZ), a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

1. W celu wstępnego potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania Wykonawca jest zobowiązany do dostarczenia wraz z ofertą:

1) aktualnego na dzień składania ofert oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy (według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ);

przy czym,

– w przypadku wspólnego ubiegania się Wykonawców o zamówienie „Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy” składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie;

– w przypadku wspólnego ubiegania się Wykonawców o zamówienie oświadczenie, o którym mowa w ppkt 1) musi potwierdzać brak podstaw do wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje brak podstaw do wykluczenia,

– ww. oświadczenie należy złożyć w oryginale;

1) **odpowiednich pełnomocnictw** – jeżeli mają zastosowanie zapisy zawarte w rozdziale XII pkt 12 SIWZ i w rozdziale XII pkt 14 SIWZ w związku z art. 23 ust. 2 ustawy Pzp;

– ww. oświadczenie/a musi/szą być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie;

– do składanego oświadczenia należy dołączyć stosowny dokument potwierdzający prawo osoby udzielającej pełnomocnictwa do występowania w imieniu Wykonawcy.

2. **Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń i dokumentów na potwierdzenie, że:**

1) Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania, z powodów określonych w rozdziale VII pkt 1 SIWZ, tj.

a) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp

przy czym,

– w przypadku wspólnego ubiegania się Wykonawców o zamówienie ww. odpis składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną;

– ww. dokument należy złożyć w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem.

3. **Wykonawca jest zobowiązany do złożenia w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy „Oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych” (wzór oświadczenia zostanie zamieszczony na stronie internetowej Zamawiającego wraz z informacją, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp).**

W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy, Wykonawca składa oświadczenie

o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej. W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą, który złożył ofertę w przedmiotowym postępowaniu, nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.

W przypadku składania oferty wspólnej ww. oświadczenie składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną. Ww. oświadczenie należy złożyć w oryginale.

4. Zgodnie z § 7 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, okresu ich ważności oraz form, w jakich dokumenty te mogą być składane (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126):

4.1. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:

- a) zamiast dokumentu, o którym mowa w rozdziale VIII w punkcie 2.1) a) niniejszej SIWZ składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

- Dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w rozdziale VIII w punkcie 2.1) a) niniejszej SIWZ zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.

- Dokumenty te powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

5. Wymagana forma składanych dokumentów:

- 1) Oświadczenia dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.
- 2) Dokumenty inne niż oświadczenia, o których mowa w pkt. 1) składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
- 3) Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

- 4) Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej.
- 5) Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z ich tłumaczeniem na język polski.

6. Zasady dotyczące składania oświadczeń i dokumentów:

- a) w przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności dokumentów, o których mowa w Rozdziale VIII SIWZ, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobierze samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę dokumenty.
- b) w przypadku, o którym mowa w pkt a) Zamawiający będzie żądał od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.
- c) jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
- d) jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy będzie podlegać odrzuceniu albo konieczne będzie unieważnienie postępowania.
- e) jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wezwie do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlegać będzie odrzuceniu albo konieczne będzie unieważnienie postępowania.
- f) w przypadku wątpliwości Zamawiający wezwie, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń i dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp.
- g) jeżeli Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.

IX. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI I PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ ORAZ DOKUMENTÓW:

1. Osoby uprawnione przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami:
Wioleta Bankowicz – Biuro Finansów KGSG - Zamówienia Publiczne - tel. 22 5004471.
2. Zamawiający urzęduje w dni robocze, od poniedziałku do piątku w godzinach 8¹⁵-16¹⁵.
3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawca przekazują pisemnie, z zastrzeżeniem pkt 4.

4. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się za pomocą:
- 1) faksu, przy przekazywaniu następujących dokumentów:
 - a) pytania Wykonawców i wyjaśnienia Zamawiającego dotyczące treści SIWZ,
 - b) wezwanie Wykonawcy do wyjaśnienia treści oferty i odpowiedź Wykonawcy,
 - c) wezwanie kierowane do Wykonawców na podstawie art. 26 ustawy Pzp,
 - d) wezwanie do udzielenia wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny oraz odpowiedź Wykonawcy,
 - e) informacja o poprawieniu oferty na podstawie art. 87 ust. 2 ustawy Pzp,
 - f) oświadczenie Wykonawcy w kwestii wyrażenia zgody na poprawienie innych omyłek na podstawie art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp,
 - g) wezwanie skierowane przez Zamawiającego do Wykonawcy o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą oraz odpowiedź Wykonawcy,
 - h) oświadczenie Wykonawcy o przedłużeniu terminu związania ofertą,
 - i) zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty, zgodnie z art. 92 ust. 1 ustawy,
 - j) zawiadomienie o unieważnieniu postępowania,
 - k) informacje i zawiadomienia kierowane do Wykonawców na podstawie art. 181, 184 i 185 ustawy Pzp,
 - 2) jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują ww. oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze Stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. W przypadku przekazywania dokumentów faksem dowód transmisji danych oznacza, że Wykonawca otrzymał korespondencję w momencie jej przekazania przez Zamawiającego, niezależnie od ewentualnego potwierdzenia faktu jej otrzymania. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za niesprawne działanie urządzeń Wykonawcy.
5. Adres do korespondencji jest zamieszczony na drugiej stronie niniejszej SIWZ. Zamawiający wymaga, aby wszelkie pisma związane z postępowaniem były kierowane wyłącznie na ten adres.
6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający niezwłocznie udzieli odpowiedzi na wszelkie pytania związane z prowadzonym postępowaniem, nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
7. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 6, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
8. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 6.
9. W uzasadnionych przypadkach, Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ.
10. Treść pytań zgłoszonych przez Wykonawców oraz odpowiedzi udzielonych przez Zamawiającego, a także zmian wprowadzonych przez Zamawiającego do treści SIWZ będzie udostępniona na stronie internetowej (pod adresem: www.strazgraniczna.pl).

X. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM:

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

XI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:

Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY ORAZ FORMY SKŁADANYCH DOKUMENTÓW:

1. Wykonawca zobowiązany jest do złożenia oryginału swojej oferty zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ.
2. Wykonawcy przedstawia ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ.
3. Wykonawca zobowiązany jest do złożenia oferty na wypełnionym i podpisanym formularzu ofertowym, który winien być sporządzony zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ.
4. Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami - pod rygorem jej odrzucenia - musi być sporządzona w języku polskim (zgodnie z art. 9 ust. 2 ustawy Pzp) w trwałej i czytelnej technice (np. przy użyciu maszyny do pisania, komputera lub w inny sposób).
5. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
6. Oferta i załączniki do oferty (oświadczenia Wykonawcy oraz inne dokumenty sporządzone przez Wykonawcę) muszą być podpisane przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy w sposób umożliwiający identyfikację osób, które złożyły podpisy w imieniu Wykonawcy (np. wraz z imiennymi pieczętkami tych osób).
7. Zamawiający zaleca, by każda strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była ponumerowana kolejnymi numerami.
8. Zamawiający zaleca, aby oferta wraz z załącznikami była zestawiona w sposób uniemożliwiający jej samoistną dekompletację (bez udziału osób trzecich) oraz uniemożliwiający zmianę jej zawartości bez widocznych śladów naruszenia (np. całą ofertę Wykonawca może przesnuować, a końce sznurka trwale zabezpieczyć lub zszyć wszystkie strony, na co najmniej dwie zszywki, itp.).
9. Wszelkie poprawki lub zmiany w treści oferty (w tym w załącznikach do oferty) muszą być parafowane (lub podpisane) własnoręcznie przez osobę(y) upoważnioną(e). Parafka (podpis) winna być naniesiona w sposób umożliwiający identyfikację osoby, która złożyła parafkę np. wraz z imienną pieczętką osoby sporządzającej parafkę.
10. Wykonawca ma prawo zastrzec informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (np. w formularzu ofertowym). Zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
11. Wszelkie czynności Wykonawcy związane ze złożeniem wymaganych dokumentów (w tym m. in.: polegające na złożeniu oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, poświadczaniu kserokopii dokumentów za zgodność z oryginałem) muszą być dokonywane przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy.
12. W przypadku dokonywania czynności związanych ze złożeniem wymaganych dokumentów przez osobę(y) nie wymienioną(e) w dokumencie rejestracyjnym Wykonawcy do oferty należy dołączyć odpowiednie pełnomocnictwo w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem.
13. Poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być dokonane w sposób umożliwiający identyfikację osoby, która dokonała czynności poświadczania (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem).
14. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (np. w formie konsorcjum). W takim przypadku zastosowanie mają przepisy określone w art. 23 ustawy Pzp. Wszelka

korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem. Wypełniając formularz ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na Wykonawcę, w miejscu „Nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące pełnomocnika.

15. Oferta składana przez spółkę cywilną będzie traktowana przez Zamawiającego jako oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.
16. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Wykonawcy zobowiązują się nie podnosić jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu względem Zamawiającego, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy Pzp.
17. Zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy Pzp protokół postępowania wraz z załącznikami jest jawny, z zastrzeżeniem art. 8 ust. 3 ustawy Pzp. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub po unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.

XIII. ZMIANA, WYCOFANIE I ZWROT OFERTY:

1. Wykonawca może wprowadzić zmiany oraz wycofać złożoną przez siebie ofertę przed terminem składania ofert.
 - 1) w przypadku wycofania oferty, wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę swą wycofuje, w zamkniętej kopercie zaadresowanej jak w Rozdziale XIV pkt 1 z dopiskiem „wycofanie”.
 - 2) w przypadku zmiany oferty, wykonawca składa pisemne oświadczenie, iż ofertę swą zmienia, określając zakres i rodzaj tych zmian a jeśli oświadczenie o zmianie pociąga za sobą konieczność wymiany czy też przedłożenia nowych dokumentów – wykonawca winien dokumenty te złożyć.Powyższe oświadczenie i ew. dokumenty należy zamieścić w kopercie wewnętrznej i zewnętrznej, oznaczonych jak w Rozdziale XIV pkt 1 przy czym koperta zewnętrzna powinna mieć dopisek „zmiany”.
2. Wykonawca nie może wprowadzić zmian do oferty oraz wycofać jej po upływie terminu składania ofert.
3. W przypadku złożenia oferty po terminie zamawiający niezwłocznie zawiadamia wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwraca ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.

Uwaga: do składanego oświadczenia (o zmianie lub o wycofaniu oferty) należy dołączyć stosowny dokument potwierdzający prawo osoby podpisującej oświadczenie do występowania w imieniu Wykonawcy.

XIV. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:

1. Zaleca się, aby ofertę wraz ze wszystkimi podpisanymi załącznikami umieścić w dwóch kopertach, z których każda zostanie zamknięta przez Wykonawcę w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zapewniający jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert. Koperta zewnętrzna musi być zaadresowana i opisana według poniższego wzoru:

Komenda Główna Straży Granicznej
Biuro Finansów - Zamówienia Publiczne
Zakup testów do wykrywania materiałów wybuchowych
- numer sprawy 13/BF/BTiZ/18”
nie otwierać przed

(należy wpisać termin i godzinę otwarcia ofert)

Uwaga: przesyłka zawierająca ofertę, przekazywana za pośrednictwem poczty kurierskiej, musi być oznakowana (opisana) zewnętrznie w sposób określony powyżej. Koperta wewnętrzna poza oznakowaniem jak powyżej powinna być opatrzona dokładną nazwą i adresem Wykonawcy.

2. **Ofertę należy złożyć do dnia 08.05.2018r. do godz. 10:00** w Kancelarii Biura Finansów **KGSG** w Warszawie przy ul. Podchorążych 38, budynek nr 5, pokój nr 118, w godz. 8¹⁵ – 16⁰⁰ (od poniedziałku do piątku), tel. kontaktowy – po linii miejskiej: +48 22 5004372, lub +48 22 5004436, z biura przepustek – po linii resortowej 76604372 lub 76604436.
3. Wykonawca (na żądanie) otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia oferty.
4. Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z ww. opisem (np. potraktowanie oferty jako zwykłej korespondencji i nie dostarczenie jej na miejsce składania ofert w terminie określonym w SIWZ) ponosi Wykonawca.
5. **Publiczna sesja otwarcia ofert odbędzie się w siedzibie Zamawiającego w Warszawie przy ul. Podchorążych 38, budynek nr 5, w dniu 08.05.2018r. o godz. 10:30.**
6. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda do publicznej wiadomości kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Następnie Zamawiający poda informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
7. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:
 - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

XV. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY:

1. Przez cenę ofertową należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (tekst jednolity Dz. U. 2017r. poz. 2344.).
2. Cena ofertowa musi obejmować wszystkie koszty, które zostaną poniesione przez Wykonawcę w związku z wykonaniem przedmiotu zamówienia (w tym również koszty gwarancji i rękojmi za wady udzielonej przez Wykonawcę na przedmiot zamówienia, koszty uzyskania certyfikatu zgodności, przeprowadzenia badań i inne.), a w przypadku Wykonawcy spoza wspólnego obszaru celnego Unii Europejskiej również opłaty celne na warunkach DDP miejsca realizacji zamówienia.
3. Jeżeli w postępowaniu złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
4. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą dokonywane będą w złotych polskich.
Uwaga: cenę ofertową należy określić w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

XVI. OPIS KRYTERIÓW Z PODANIEM ICH ZNACZENIA I SPOSOBU OCENY OFERT:

1. Kryteria oceny i ich znaczenie:

Lp.	Nazwa kryterium	Ranga w %	Sposób oceny
1.	cena (P ₁)	60	minimalizacja
2.	gwarancja (P ₂)	20	maksymalizacja
3.	termin dostawy (P ₃)	20	maksymalizacja

Ocena ofert zostanie przeprowadzona w oparciu o kryteria przedstawione powyżej oddzielnie dla każdej części zamówienia. Oferta, która otrzyma najwyższą łączną liczbę punktów za wyżej wymienione kryteria zostanie poddana badaniu zgodnie z art. 24aa ust. 1 ustawy Pzp.

A. Punkty za kryterium „cena” (P₁) zostaną obliczone wg wzoru:

$$P_1 = \frac{\text{cena minimalna}}{\text{cena oferty}} \times \text{ranga kryterium (maksymalna liczba punktów do uzyskania – 60)}$$

gdzie:

cena minimalna - łączna cena brutto za realizację zamówienia oferty najtańszej,
cena oferty - łączna cena brutto za realizację zamówienia oferty badanej.

B. Punkty za kryterium „gwarancja” (P₂) zostaną obliczone wg wzoru:

$$P_2 = \frac{\text{gwarancja oferty}}{\text{gwarancja maksymalna}} \times \text{ranga kryterium (maksymalna liczba punktów do uzyskania – 20)}$$

gdzie:

gwarancja oferty - oferowany okres gwarancji liczony w miesiącach z oferty badanej (minimum 24 miesiące)
gwarancja maksymalna - najwyższy oferowany okres gwarancji liczony w miesiącach

W przypadku zaoferowania przez Wykonawcę gwarancji powyżej 36 miesięcy, Zamawiający do obliczenia punktacji w kryterium przyjmie jako gwarancję oferty wartość w wymiarze 36 miesięcy.

C. Punkty za kryterium „termin dostawy” (P₃) zostaną przyznane w następujący sposób:

- termin dostawy do 2 miesięcy – 20 pkt.
- termin dostawy do 3 miesięcy – 10 pkt.
- termin dostawy do 4 miesięcy. – 0 pkt.

OCENA KOŃCOWA OFERTY

Końcowa liczba punktów przyznanych ofercie (P) stanowi sumę punktów za kryterium „cena” (P₁), kryterium „gwarancja” (P₂) i kryterium „termin dostawy” (P₃)

$$P = P_1 + P_2 + P_3$$

2. Zasady wyboru oferty i udzielenia zamówienia:

- 1) W toku oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty. Wykonawca będzie zobowiązany do przedstawienia pisemnych wyjaśnień w terminie określonym przez Zamawiającego.
- 2) Zamawiający poprawi w tekście oferty omyłki określone w art. 87 ust. 2 ustawy Pzp, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który w terminie 3 dni od dnia doręczenia mu zawiadomienia o poprawieniu omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp nie zgodzi się na jej poprawienie.
- 3) Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie i SIWZ oraz zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w niniejszym rozdziale kryteria wyboru.
- 4) Umowa z Wykonawcą, którego ofertę uznano za najkorzystniejszą zostanie zawarta po zakończeniu postępowania o zamówienie publiczne (zgodnie z przepisami ustawy Pzp). Umowa dotycząca realizacji zamówienia zostanie podpisana wyłącznie na warunkach określonych w projekcie umowy stanowiącym załącznik do SIWZ.

XVII. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:

1. O terminie i miejscu zawarcia umowy Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta została wybrana.
2. Przed podpisaniem umowy Zamawiający może zażądać przedłożenia umowy regulującej współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
3. W przypadku, gdy za wybrana zostanie oferta Wykonawcy prowadzącego działalność w formie spółki z ograniczoną odpowiedzialnością, a wartość złożonej przez niego oferty przekroczy dwukrotność kapitału zakładowego spółki, wówczas przed podpisaniem umowy Wykonawca ten na żądanie Zamawiającego przedłoży dokument wymagany treścią art. 230 ustawy z dnia 15 września 2000r. – Kodeks spółek handlowych (tekst jednolity Dz.U. z 2017r. poz. 1577).
4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie publiczne, których oferta została wybrana i zawiera pełnomocnictwo (o którym mowa w art. 23 ust. 2 ustawy Pzp) nieobejmujące swym zakresem czynności podpisywania umowy, przedłożą stosowne pełnomocnictwo przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego.
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchylił się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.

XVIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY:

Zamawiający nie wymaga od Wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XIX. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWARTEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:

Zamawiający podpisze z wybranym Wykonawcą umowę zgodnie z dołączonym do SIWZ projektem umowy. Do przedstawionego projektu umowy zostaną wprowadzone wszystkie zobowiązania Wykonawcy wyłonionego w trakcie procedury, wynikające z przedstawionej przez niego oferty.

XX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA:

1. Wykonawcom, którzy mają lub mieli interes w uzyskaniu zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy: odwołanie i skarga.
2. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
3. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, że Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
4. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

Załączników 3 na 9 ark.

- | | |
|----------------|---|
| Załącznik nr 1 | - Formularz ofertowy |
| Załącznik nr 2 | - Oświadczenie o barku podstaw do wykluczenia |
| Załącznik nr 3 | - Projekt umowy |

.....
(nazwa, adres, numer telefonu, nr faksu Wykonawcy)

OFERTA

Ja (My), niżej podpisany (i).....

.....
działając w imieniu i na rzecz
.....
.....

w odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na realizację zadania pn: „Zakup testów do wykrywania materiałów wybuchowych” – składam(y) niniejszą ofertę.

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z dokumentacją przetargową udostępnioną przez Zamawiającego i nie wnosimy do niej żadnych zastrzeżeń oraz że zamówienie będzie zrealizowane zgodnie ze wszystkimi wymaganiami Zamawiającego określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej SIWZ.

2. W ramach realizacji zamówienia oferujemy dostawę:

a) w zakresie części 1 zamówienia - jednorazowych testów do wykrywania materiałów wybuchowych w ilości 650 szt.

w terminie miesięcy od dnia podpisania umowy.

(maksymalnie do 4 miesięcy od dnia podpisania umowy)

za łączną cenę brutto¹⁾ wynoszącą zł

słownie: zł

zawierającą obowiązujący podatek VAT.

Na oferowany przez nas przedmiot zamówienia **udzielamy gwarancji na okres:**

- m-cy (minimum 24 miesiące).

b) w zakresie części 2 zamówienia - testów wielokrotnego użycia do wykrywania materiałów wybuchowych w ilości 38 zestawów

w terminie miesięcy od dnia podpisania umowy.

(maksymalnie do 4 miesięcy od dnia podpisania umowy)

za łączną cenę brutto¹⁾ wynoszącą zł

słownie: zł

zawierającą obowiązujący podatek VAT.

Na oferowany przez nas przedmiot zamówienia **udzielamy gwarancji na okres:**

- m-cy (minimum 24 miesiące).

3. Potwierdzamy, że wybór naszej oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego* (dotyczy Wykonawców krajowych).
4. Oświadczamy, że łączna cena za realizację zamówienia obejmuje wszystkie koszty związane z jego realizacją.
5. Przyjmujemy zasady płatności określone w projekcie umowy.
6. Oświadczam, że **powierzmy/nie powierzmy^{2),3)}** niżej wymienionym podwykonawcom wykonanie wskazanych części (zakresu) zamówienia:

Lp.	Firma (nazwa) podwykonawcy jeżeli jest znana na tym etapie	Część (zakres) zamówienia
1.		

7. Oświadczamy, że oferta **zawiera^{2),4)}/nie zawiera** informacje(i) stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Informacje takie zawarte są w następujących dokumentach:
.....
znajdujących się na stronach oferty.
8. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni licząc od dnia, w którym upływa termin składania ofert.
9. W razie wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do podpisania umowy w miejscu i w terminie określonym przez Zamawiającego.
10. Ofertę składamy na kolejno ponumerowanych stronach.
11. Załącznikami do niniejszego formularza stanowiącymi integralną część oferty są:
 - 1)
 - 2)
 - 3)

....., dn.

.....
(pieczętka i podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

- 1) cenę brutto wpisują wyłącznie Wykonawcy krajowi. Wykonawcy spoza terytorium RP zamiast ceny brutto wpisują cenę netto potwierdzając ten fakt pisemnie w niniejszym formularzu ofertowym. W przypadku Wykonawców spoza wspólnego obszaru UE cena netto musi zawierać należne opłaty celne na warunkach DDP miejsca realizacji zamówienia, jak również inne opłaty związane z wprowadzeniem oferowanych produktów na terytorium RP. Wybór oferty Wykonawcy spoza terytorium RP będzie prowadził do powstania obowiązku podatkowego u Zamawiającego zgodnie z ustawą o podatku od towarów i usług (tekst jednolity Dz. U. z 2017r. poz. 1221 z późn. zm.).
- 2) Niepotrzebne skreślić.
- 3) wypełnić wyłącznie w sytuacji, gdy Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy(om/) do realizacji określony zakres czynności/prac.
- 4) Wykonawca, który zastrzegł informacje jako stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa zobowiązany jest wykazać, że zastrzeżone przez niego informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji



(pieczęć Wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE
O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA WYKONAWCY**

(składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp)

Ja (my), niżej podpisany(ni)

działając w imieniu i na rzecz :

.....
(pełna nazwa i adres siedziby Wykonawcy)

w odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na realizację zamówienia pn:
„Zakup testów do wykrywania materiałów wybuchowych” oświadczam(my), że
w stosunku do Wykonawcy, którego reprezentuję/jemy nie zachodzą podstawy wykluczenia
z postępowania w sytuacjach określonych w Rozdziale VII pkt 1 Specyfikacji Istotnych
Warunków Zamówienia

Miejscowość, dn.

.....
(podpis osób/osoby uprawnionej do reprezentacji Wykonawcy
i składania oświadczeń woli w jego imieniu)

Umowa nr /BF/BTiZ/18

zawarta w dniu 2018 roku w Warszawie

w wyniku udzielenia zamówienia publicznego przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 roku (Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 ze zm.), pomiędzy:

Komendantem Głównym Straży Granicznej z siedzibą w Warszawie przy ulicy Al. Niepodległości 100

reprezentowanym przez:

.....
przy kontrasygnacie:

.....
.....

zwanym dalej „Zamawiającym”,

a

.....

z siedzibą w.....,

posiadającą NIP

reprezentowaną przez:

.....

zwanym w dalszej treści umowy „Wykonawcą”

o następującej treści:

PRZEDMIOT UMOWY

§ 1

Wykonawca sprzedaje Zamawiającemu zgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia zawartym w załączniku nr 1 do umowy oraz formularzem ofertowym zawartym w załączniku nr 2 do umowy i stanowiącymi jej integralną część.

TERMIN REALIZACJI UMOWY

§ 2

1. Przedmiot niniejszej umowy Wykonawca dostarczy Zamawiającemu i rozładuje na własny koszt do magazynu uzbrojenia Nadwiślańskiego Oddziału Straży Granicznej mieszczącego się w Warszawie przy ul. Komitetu Obrony Robotników 23 (w godzinach: 9.00 – 13.00 od poniedziałku do piątku) w terminie do
2. Zamawiający dopuszcza dostawy i płatności częściowe nie więcej jednak niż dwie.
3. Wykonawca z trzydniowym wyprzedzeniem powiadomi pisemnie (fax) Zamawiającego o dokładnym terminie dostawy przedmiotu umowy.
4. Przedmiot umowy, będzie dostarczony Zamawiającemu w opakowaniach zwyczajowo przyjętych dla tego rodzaju towarów i zabezpieczony przed uszkodzeniem w czasie transportu.

5. Przyjęcie przez Zamawiającego przedmiotu umowy zostanie potwierdzone podpisaniem protokołu odbioru. Wzór protokołu odbioru określa załącznik nr 3 do niniejszej umowy.

REPREZENTACJA STRON W CELU REALIZACJI UMOWY

§3

1. Zamawiający upoważnia (tel.) do konsultacji i kontroli w jego imieniu przebiegu wykonania umowy przez Wykonawcę. Upoważnienie może być w każdym czasie cofnięte i udzielone innemu przedstawicielowi Zamawiającego, bez potrzeby sporządzania aneksu do umowy.
2. Naczelnik Wydziału Techniki Specjalnej BTiZ KGSG prowadzi i podpisuje korespondencję z Wykonawcą związaną z realizacją umowy.
3. Wykonawca wyznaczy ze swojej strony przedstawiciela odpowiedzialnego za realizację umowy do konsultacji w jego imieniu przebiegu wykonania umowy. Upoważnienie może być w każdym czasie cofnięte i udzielone innemu przedstawicielowi Wykonawcy, bez potrzeby sporządzania aneksu do umowy.

ZOBOWIĄZANIA WYKONAWCY ZWIĄZANE Z REALIZACJĄ UMOWY

§ 4

Wykonawca podczas wykonywania wszelkich czynności, związanych z realizacją niniejszej umowy, musi przestrzegać obowiązujących przepisów prawnych.

WYNAGRODZENIE

§ 5

1. Strony ustalają wartość przedmiotu umowy na łączną kwotę brutto (słownie:).
2. Cena jednostkowa brutto za każdy komplet przedmiotu umowy jest taka sama.
3. Wartość brutto, o której mowa w ust. 1 zawiera obowiązujący podatek VAT oraz wszystkie koszty jakie powstaną w związku ze sprzedażą i dostawą oraz wykonaniem przedmiotu umowy.

SPOSÓB ZAPŁATY

§ 6

1. Zamawiający zapłaci należną kwotę, o której mowa w §5 ust. 1, w formie przelewu na konto Wykonawcy w terminie do 30 dni od dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT.
2. Warunkiem odbioru faktury jest podpisanie protokołu odbioru, o którym mowa w § 2 ust. 5.
3. Za datę zapłaty przyjmuje się datę obciążenia rachunku Zamawiającego.
4. Wykonawca wystawi fakturę, wskazując, jako płatnika:

Komenda Główna Straży Granicznej
02-514 Warszawa
Al. Niepodległości 100
NIP 521-29-21-032
REGON: 013008431

WARUNKI GWARANCJI i RĘKOJMI

§ 7

1. Wykonawca udzieli Zamawiającemu gwarancji na przedmiot umowy na okres **miesiący** licząc od dnia odebrania przedmiotu umowy.
2. Wykonawca w okresie gwarancyjnym zobowiązuje się do bezpłatnego usunięcia wad i awarii w terminie do 14 dni od chwili ich pisemnego (fax) zgłoszenia przez Zamawiającego lub przedstawiciela jednostki organizacyjnej Straży Granicznej użytkującej przedmiot umowy. W sytuacji, gdy wady lub awarii nie można usunąć Zamawiającemu przysługuje prawo do wymiany sprzętu na nowy.
3. Koszt dostawy przedmiotu umowy do serwisu w obie strony obciąża Wykonawcę. Przedmiot umowy odbierany jest i dostarczany przez Wykonawcę do miejsca jego użytkowania na terytorium Polski wskazanego przez Zamawiającego lub przedstawiciela jednostki organizacyjnej Straży Granicznej użytkującej przedmiot umowy.
4. Okres gwarancji ulega przedłużeniu o czas naprawy licząc od momentu jej dokonania.
5. Strony umowy zgodnie rozszerzają odpowiedzialność z tytułu rękojmi i postanawiają, że okres rękojmi rozpoczyna się z dniem odbioru przedmiotu umowy i upływa 6 miesięcy po upływie okresu gwarancji, o której mowa w ust. 1.

KARY UMOWNE I ROSZCZENIA ODSZKODOWAWCZE

§ 8

1. W przypadku nie dotrzymania przez Wykonawcę terminu wykonania przedmiotu umowy, o którym mowa w § 2 ust. 1 umowy, Zamawiającemu przysługuje za każdy dzień opóźnienia kara umowna w wysokości 0,20% wartości brutto niezrealizowanej części umowy.
2. W przypadku niedotrzymania terminu wymiany, o którym mowa w §7 ust. 2 umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu za każdy dzień opóźnienia karę umowną w wysokości 0,20 % wartości brutto sprzętu, który podlega wymianie.
3. W przypadku odstąpienia od wykonania całości lub części zobowiązania objętego umową z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% wartości brutto niezrealizowanej części umowy.
4. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na potrącenie w rozumieniu art. 498 i 499 kodeksu cywilnego przez Zamawiającego powstałych wierzytelności w tym z tytułu kar umownych, z jakiegokolwiek należności.
Jednocześnie Wykonawca oświadcza, że powyższe nie zostało złożone pod wpływem błędu, ani nie jest obarczone jakąkolwiek wadą oświadczenia woli skutkującą jego nieważnością.
5. Zamawiający oświadcza, że w przypadku zaistnienia sytuacji, o której mowa w ust. 4, wystawi Wykonawcy notę w terminie 21 dni od dnia dokonania potrącenia zawierającą szczegółowe naliczenie wierzytelności w tym z tytułu kar umownych.
6. W przypadku nie dokonania potrącenia o którym mowa w ust. 4, Wykonawca dokona zapłaty powstałych wierzytelności w terminie do 7 dni od dnia otrzymania od Zamawiającego noty obciążeniowej

7. W przypadku nie usunięcia przez Wykonawcę wad i usterek stwierdzonych w okresie gwarancji lub rękojmi w terminie wskazanym w umowie, Zamawiający jest uprawniony do zlecenia ich usunięcia na koszt Wykonawcy innym podmiotom. W takim przypadku Zamawiający nie traci praw do gwarancji i rękojmi za wady.
8. Zapłata kar umownych przez Wykonawcę nie pozbawia Zamawiającego prawa dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.
9. W przypadku gdy Zamawiający w związku z realizacją niniejszej umowy będzie zobowiązany do zapłaty podatku VAT bezpośrednio do Urzędu Skarbowego, podstawę naliczenia kar umownych stanowi ustalone w umowie wynagrodzenie Wykonawcy powiększone o podatek VAT, do którego zapłaty zobowiązany będzie Zamawiający.

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

§ 9

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy, jeżeli przedmiot umowy nie zostanie dostarczony w terminie, o którym mowa w § 2 ust. 1 lub nie będzie spełniał wymogów określonych w załączniku nr 1 i 2 do umowy. W takim przypadku Wykonawca zapłaci karę umowną, o której mowa w § 8 ust. 3.

Odstąpienie, o którym mowa w niniejszym ustępie może zostać zrealizowane do dnia 31.12.2018r. włącznie.

2. Zamawiający może odstąpić od umowy w razie wystąpienia istotnych zmian okoliczności powodujących, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, na warunkach określonych w art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Odstąpienie od wykonania umowy wymaga formy pisemnej.

SIŁA WYŻSZA

§ 10

1. Strona nie jest odpowiedzialna za niewykonanie lub nienależyte wykonanie swoich zobowiązań, jeżeli niewykonanie zostało spowodowane wydarzeniem będącym poza jej kontrolą oraz gdy w chwili zawarcia umowy, niemożliwe było uniknięcie samego wydarzenia lub przynajmniej jego skutków.
2. Za siłę wyższą nie uznaje się braków środków u Wykonawcy, nie dotrzymanie zobowiązań przez jego kontrahentów oraz brak zezwoleń niezbędnych Wykonawcy dla wykonania umowy, wydawanych przez dowolną władzę publiczną.
3. Strony zobowiązują się do powiadamiania się o zaistnieniu siły wyższej i dokonania stosownych ustaleń celem wyeliminowania możliwych skutków działania siły wyższej. Powiadomienia, o których mowa w zdaniu pierwszym, należy dokonać pisemnie lub w inny dostępny sposób, niezwłocznie nie później niż w ciągu 3 dni, po fakcie wystąpienia siły wyższej. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia dowodów na poparcie zaistnienia siły wyższej.

4. W przypadku braku zawiadomienia zarówno o zaistnieniu jak i ustaniu okoliczności siły wyższej, jak również nie przedstawienie dowodów, o których mowa w ust.3, ustęp 1 niniejszego paragrafu nie ma zastosowania.

INNE USTALENIA

§ 11

1. Wszelkie zmiany i uzupełniania umowy – zgodne z art. 144 ustawy – Prawo zamówień publicznych – wymagają dla swej ważności aneksu w formie pisemnej.
2. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego przenosić swoich praw ani obowiązków wynikających z umowy na osoby trzecie.
3. Strony ustalają, że w sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych i Kodeksu cywilnego.
4. Ewentualne spory powstałe na tle niniejszej umowy Strony poddają pod rozstrzygnięcie sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.
5. Niniejsza umowa została sporządzona w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy i trzy dla Zamawiającego.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

Załączniki stanowiące integralną część umowy :
Załącznik Nr 1– Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia;
Załącznik Nr 2 – Formularz ofertowy;
Załącznik Nr 3 – Wzór protokołu odbioru.

Sporządzono w 4 egzemplarzach:

Egz. Nr 1 – Biuro Techniki i Zaopatrzenia KGSG

Egz. Nr 2 – Wykonawca

Egz. Nr 3 i 4 – Biuro Finansów KGSG

PROTOKÓŁ ODBIORU DOSTAWY/USŁUGI

Miejsce dokonania odbioru:

.....

Data dokonania odbioru:

.....

Ze strony Wykonawcy:

.....

(nazwa i adres)

.....

(imię i nazwisko osoby upoważnionej)

Ze strony Zamawiającego:

.....

(nazwa i adres)

Komisja w składzie:

1.....

4.....

2.....

3.....

Przedmiotem dostawy/usługi i odbioru w ramach Umowy nr.....z dnia.....jest:

Lp.	Nazwa przedmiotu dostawy/usługi	Jednostka miary	Ilość	Nr seryjny	Wartość	Dokumentacja techniczna/instrukcja obsługi/świadectwo jakości	Uwagi

Potwierdzenie kompletności dostawy/usługi:

- Tak*
- Nie* - zastrzeżenia.....

Potwierdzenie zgodności jakości przyjmowanej dostawy/usługi z parametrami/funkcjonalnością zaoferowaną w ofercie:

- Zgodne*
- Niezgodne* - zastrzeżenia.....

Świadczenie dodatkowe (jeśli były przewidziane w umowie):

- Wykonane zgodnie z umową*
- Niewykonane zgodnie z umową* - zastrzeżenia.....

Końcowy wynik odbioru:

- Pozytywny*
- Negatywny* - zastrzeżenia.....

Podpisy

1.....

2.....

3.....

4.....

(Członkowie komisji Zamawiającego)

* niewłaściwe skreślić

.....

(Przedstawiciel Wykonawcy)

