



KOMENDA GŁÓWNA STRAŻY GRANICZNEJ
02-514 Warszawa al. Niepodległości 100
Zamówienia Publiczne Biura Finansów KGSG
00-463 Warszawa ul. Podchorążych 38
tel. (22) 500 43 72, 500 43 87, 500 44 36
Fax.: (22) 500 47 07, 500 47 82

KOMENDA GŁÓWNA
STRAŻY GRANICZNEJ
BIURO FINANSÓW
Nr 1599
Wpłynęło 2018-04-13
Zn. 3 Str. 10

Numer sprawy 30/BF/BTiZ/18

2 up
„ZATWIERDZAM”
ZASTĘPCA DYREKTORA
Biura Finansów
Komandy Głównej Straży Granicznej
pob: 93-13-000000 KOMANDA

Komendant Główny **2018-04-13**
Straży Granicznej

SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(SIWZ)

Dotyczy: Przetargu nieograniczonego

dla zamówienia o wartości powyżej **144 000 euro**
ogłoszonego przez Komendanta Głównego Straży Granicznej
na realizację zamówienia pn:
**dostawa 2 szt. samochodów ciężarowo-osobowych z zabudową
warsztatową**

01 20 300

Komendant Główny Straży Granicznej zaprasza do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na **dostawę 2 szt. samochodów ciężarowo-osobowych z zabudową warsztatową**. Wykonawca wyłoniony w procedurze przetargu nieograniczonego zrealizuje zamówienie w sposób zgodny z wymaganiami Zamawiającego określonymi w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej SIWZ.

I. INFORMACJE OGÓLNE:

1. Do udzielenia przedmiotowego zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą Pzp oraz akty wykonawcze wydane na jej podstawie.
2. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r. poz. 459 z późn. zm), jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej.
3. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzi się w języku polskim (art. 9 ust. 2 ustawy Pzp).
4. Realizacja zamówienia będzie odbywać się zgodnie z przepisami prawa obowiązującymi na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
5. Niniejsze zamówienie objęte jest również postanowieniami Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (Government Procurement Agreement – GPA) zawartego w ramach Światowej Organizacji Handlu (World Trade Organization – WTO).
5. Zgodnie z art. 9 ust. 3 ustawy Pzp Zamawiający dopuszcza złożenie oferty zawierającej terminologię w języku angielskim w zakresie, w jakim została ona użyta przez Zamawiającego w opisie przedmiotu zamówienia (OPZ) tzn. przy użyciu określeń zastosowanych przez Zamawiającego lub określeń równoważnych.

II. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:

KOMENDA GŁÓWNA STRAŻY GRANICZNEJ
02-514 Warszawa, Al. Niepodległości 100
REGON: 013008431
NIP: PL 5212921032, jako podatnika VAT UE

Adres do korespondencji:

Komenda Główna Straży Granicznej
Biuro Finansów - Zamówienia Publiczne
00-463 Warszawa, ul. Podchorążych 38

tel. +48 225004372, +48 225004387, +48 225004436;
faks: +48 225004782, +48 225004707

Informacje związane z przedmiotowym postępowaniem objęte ustawowym wymogiem zamieszczania na stronie internetowej Zamawiającego będą udostępniane pod adresem:
www.strazgraniczna.pl

III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, w którym w odpowiedzi na publiczne ogłoszenie o zamówieniu oferty mogą składać wszyscy zainteresowani Wykonawcy.

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

Przedmiotem zamówienia jest dostawa fabrycznie nowych, wyprodukowanych nie wcześniej niż w 2018 roku, **2 szt. samochodów ciężarowo-osobowych z zabudową warsztatową**, zgodnie z wymaganiami zawartymi w Opisie Przedmiotu Zamówienia (OPZ), stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej SIWZ.



Każdy dostarczony samochód będzie objęty gwarancją. Wymagany okres gwarancji (zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia): nie krótszy niż 2 lata na cały pojazd, bez limitu przejechanych kilometrów lub w przypadku uzależnienia okresu gwarancji od limitu przejechanych kilometrów wymagany okres gwarancji co najmniej 3 lata na cały pojazd lub nie mniej niż 100 000 przejechanych kilometrów w zależności od tego co upłynie wcześniej. Gwarancja rozpoczyna swój bieg od daty wystawienia faktur VAT (po podpisaniu protokołu odbioru pojazdów).

Wszystkie dostarczone pojazdy muszą posiadać świadectwo homologacji typu WE lub świadectwo homologacji typu pojazdu wydane dla oferowanych pojazdów, potwierdzające spełnienie przez oferowane pojazdy bazowe wymaganych warunków technicznych. Zamawiający dopuszcza w wyżej wymienionym celu dostarczenie wypisów z wskazanych powyżej dokumentów lub przykładowego świadectwa zgodności WE albo świadectwa zgodności wraz z oświadczeniem zawierającym dane i informacje o pojeździe niezbędne do rejestracji i ewidencji pojazdu lub równoważnego dokumentu homologacyjnego.

Wraz z pojazdami Wykonawca dostarczy dokumenty na podstawie których dokonuje się pierwszej rejestracji pojazdu zgodnie z postanowieniami art. 72 ust 1 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (Dz.U. z 2017r. poz. 128 z późn. zm.).

Wraz z pojazdami Wykonawca dostarczy zaświadczenie wystawione przez jednostkę do tego uprawnioną, o której mowa w Obwieszczeniu Ministra Infrastruktury i Budownictwa z dnia 23 lutego 2016r. w sprawie wykazu jednostek uprawnionych do przeprowadzenia badań homologacyjnych oraz badań potwierdzających spełnienie odpowiednich warunków lub wymagań technicznych danego pojazdu w celu dopuszczenia jednostkowego pojazdu albo dopuszczenia indywidualnego WE pojazdu (Dz. Urz. MRiB.2016.12) potwierdzające, że zabudowane i wyposażone zgodnie z wymaganiami zamawiającego pojazdy spełniają warunki bezpieczeństwa, w szczególności bezpieczeństwa elektro-energetycznego.

Wykonawca wyłoniony w trakcie procedury udzielania zamówienia publicznego zobowiązany jest do realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie ze wszystkimi wymaganiami określonymi w dokumentacji przetargowej (w tym m. in. w OPZ i w projekcie umowy)

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

Przedmiot zamówienia został oznaczony we Wspólnym Słowniku Zamówień kodem CPV:

34114000-9 – pojazdy specjalne,

31136000-9 – samochody półciężarowe.

Jeżeli w OPZ użyto oznaczeń lub parametrów wskazujących konkretnego producenta, konkretny produkt lub wskazano znaki towarowe, patenty lub pochodzenie produktów, Zamawiający dopuszcza zastosowanie rozwiązań równoważnych, przez które należy rozumieć rozwiązania/produkty o parametrach nie gorszych od przedstawionych w OPZ, spełniające wymagania Zamawiającego co najmniej w tym samym zakresie co rozwiązania/ produkty opisane w OPZ. W takim wypadku Wykonawca załączy do oferty dokładny opis oferowanych rozwiązań/produktów, z którego wynikać będzie zachowanie warunków równoważności.

Wykonawca jest zobowiązany do wskazania w ofercie części zamówienia, której(ych) wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom (art. 36 b ust. 1 ustawy Pzp). Jeżeli Wykonawca nie zamieści w ofercie ww. informacji wówczas Zamawiający uzna, że Wykonawca zrealizuje zamówienie bez udziału podwykonawców. W przypadku powierzenia realizacji części przedmiotu zamówienia podwykonawcy, Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania podwykonawcy jak za własne.

V. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT 7 USTAWY PZP

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówienia na podstawie art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.

VI. TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

Wykonawca zrealizuje zamówienie najpóźniej do dnia **10.12.2018r.**

Miejsce realizacji zamówienia:

Nadwiślański Oddział Straży Granicznej, ul. Komitetu Obrony Robotników 23, Warszawa.

VII. PODSTAWY WYKLUCZENIA I WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

1. O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który nie podlega wykluczeniu z postępowania, w okolicznościach, o których mowa w:

- 1) art. 24 ust. 1 pkt 12) - 23) ustawy Pzp;
- 2) art. 24 ust. 5 pkt 1) ustawy Pzp,

przy czym wykluczeniu na tej podstawie podlega Wykonawca w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844 oraz z 2016r. poz. 615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003r. - Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016r. poz. 615).

Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 lub ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy.

Przedstawienie ww. dowodów nie ma zastosowania wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

2. Zamawiający nie określił warunków udziału w postępowaniu.
3. Ocena spełnienia wymagań określonych w pkt. 1 niniejszego rozdziału SIWZ zostanie dokonana zgodnie z formułą spełnia/nie spełnia w oparciu o treść dokumentów i oświadczeń dostarczonych przez Wykonawcę. **W przypadku nie spełnienia ww. wymagań, Wykonawca zostanie wykluczony z postępowania, a jego oferta zostanie odrzucona zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp.**

VIII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA WYKONAWCY ORAZ SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU JAKIE MUSZĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY

Zamawiający zastrzega, że zgodnie z procedurą przewidzianą w art. 24aa ustawy Pzp najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

1. **Wykonawca obowiązany jest złożyć na dzień składania ofert:**

- 1.1. wypełniony formularz ofertowy, sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do SIWZ.

- 1.2. w celu wstępnego potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu, Wykonawca jest zobowiązany do dostarczenia wraz z ofertą aktualnego na dzień składania ofert:

oświadczenia w formie jednolitego dokumentu, sporządzonego zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonym w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE oraz art. 80 ust. 3 dyrektywy 2014/25/UE, zwanego dalej Jednolity Europejski Dokument Zamówienia lub „JEDZ”.

Zamawiający informuje, że Instrukcję wypełnienia „JEDZ” oraz edytowalną wersję formularza „JEDZ” można znaleźć pod adresem:

<https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/jednolity-europejski-dokument-zamowienia>

Zamawiający informuje, że Wykonawca może ograniczyć się do wypełnienia sekcji α w części IV i nie musi wypełniać żadnej z pozostałych sekcji w części IV.

1.3. odpowiednie pełnomocnictwo/a (oryginał lub kopia poświadczona notarialnie), w przypadku gdy:

- Wykonawca dokonuje czynności w postępowaniu przez osobę(y) nie wymienioną(e) w dokumencie rejestracyjnym (np. podpisanie i złożenie oferty lub innych oświadczeń w imieniu i na rzecz Wykonawcy, poświadczanie za zgodność z oryginałem kopii dokumentów), a uprawnienie do dokonania tych czynności nie wynika z dokumentu rejestracyjnego, do składanego pełnomocnictwa należy dołączyć stosowny dokument potwierdzający prawo osoby udzielającej pełnomocnictwa do występowania w imieniu Wykonawcy;
- Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia i ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

2. Dokumenty składane na wezwanie Zamawiającego.

Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia, następujących oświadczeń lub dokumentów:

2.1. w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia:

- a) **Informacji z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 13, 14 i 21 ustawy Pzp, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - w przypadku wspólnego ubiegania się Wykonawców o zamówienie ww. dokument składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną,
 - ww. dokument należy złożyć w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem;
- b) **oświadczenia Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne;**
 - w przypadku składania oferty wspólnej ww. oświadczenie składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną;
 - ww. oświadczenie należy złożyć w oryginale, (wzór oświadczeń zostanie przekazany wykonawcy wraz z wezwaniem do uzupełnienia dokumentów i oświadczeń);
- c) **oświadczenia Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji - dokumenty potwierdzające dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;**
 - w przypadku składania oferty wspólnej ww. oświadczenie składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną;
 - ww. oświadczenie należy złożyć w oryginale, (wzór oświadczeń zostanie przekazany wykonawcy wraz z wezwaniem do uzupełnienia dokumentów i oświadczeń);
- d) **odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.**
 - w przypadku wspólnego ubiegania się Wykonawców o zamówienie ww. dokument składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną,

- ww. dokument należy złożyć w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem.

2.2. w celu potwierdzenia przez oferowane pojazdy bazowe wymagań określonych przez zamawiającego, Wykonawca musi złożyć:

- przykładowe świadectwo homologacji typu WE lub świadectwo homologacji typu pojazdu wydane dla oferowanych pojazdów, potwierdzające spełnienie przez oferowane pojazdy bazowe wymaganych warunków technicznych. Zamawiający dopuszcza dostarczenie wypisów z wskazanych powyżej dokumentów lub przykładowego świadectwa zgodności WE albo świadectwa zgodności wraz z oświadczeniem zawierającym dane i informacje o pojeździe niezbędne do rejestracji i ewidencji pojazdu lub równoważny dokument homologacyjny.
- złożone dokumenty muszą potwierdzać, że oferowana przez Wykonawcę wersja pojazdu spełnia wymagane warunki techniczne.
- ww. dokument należy złożyć w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem.

2.3. Wykonawca jest zobowiązany do złożenia w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Pzp;

- wzór ww. oświadczenia zostanie zamieszczony na stronie internetowej Zamawiającego wraz z informacją, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp;
- w przypadku składania oferty wspólnej ww. oświadczenie składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną;
- ww. oświadczenie należy złożyć w oryginale;
- wraz z złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o zamówienie publiczne.

3. Zgodnie z Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, okresu ich ważności oraz form, w jakich dokumenty te mogą być składane (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126):

3.1. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:

- a) zamiast dokumentu, o którym mowa w rozdz. VII pkt 2.1. lit d) SIWZ składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokument musi być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- b) zamiast dokumentu, o którym mowa w rozdz. VII pkt 2.1. lit a) SIWZ składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy. Dokument musi być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

- 3.2. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 3.1., zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.

Dokument musi być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

- 3.3. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w rozdz. VII pkt 2.1. lit a) SIWZ składa dokument, o którym mowa w rozdz. VII pkt 3.1. lit b) SIWZ, w zakresie określonym w art. 24 ust 1 pkt 13, 14 i 21.

Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby.

Dokument musi być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

4. WYMAGANA FORMA SKŁADANYCH DOKUMENTÓW:

- 1) Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej w postaci papierowej (w oryginale) podpisanej własnoręcznie przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
- 2) Oświadczenia, dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.
- 3) Dokumenty, inne niż oświadczenia składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
- 4) Poświadczenia za „zgodność z oryginałem” dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenie „za zgodność z oryginałem: winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację osoby, która dokonała czynności poświadczenia (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem).
- 5) W przypadku dokonywania czynności związanych ze złożeniem wymaganych dokumentów przez osobę(y) nie wymienioną(e) w dokumencie rejestracyjnym Wykonawcy do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem.
- 6) Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z ich tłumaczeniem na język polski.

5. ZASADY DOTYCZĄCE SKŁADANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW:

- a) W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności dokumentów, o których mowa w Rozdziale VII SIWZ, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobierze samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę dokumenty.
- b) W przypadku, o którym mowa w pkt 1) Zamawiający będzie żądał od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.
- c) Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
- d) Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy będzie podlegać odrzuceniu albo konieczne będzie unieważnienie postępowania.
- e) Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wezwie do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlegać będzie odrzuceniu albo konieczne będzie unieważnienie postępowania.
- f) W przypadku wątpliwości Zamawiający wezwie, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń i dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp.
- g) Jeżeli Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, uchyła się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.

IX. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI I PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ ORAZ DOKUMENTÓW

1. Zamawiający wymaga, aby korespondencja związana z przedmiotowym postępowaniem była kierowana wyłącznie na adres do korespondencji:

**Zamówienia Publiczne Biura Finansów Komendy Głównej Straży Granicznej,
00-463 Warszawa, ul. Podchorążych 38, nr Fax.: (22) 500 47 07/82.**

2. Wnioski, zawiadomienia, informacje oraz wezwania, zamawiający oraz wykonawcy przekazują faksem lub w formie pisemnej.
3. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz pełnomocnictwa składane przez wykonawcę w wyniku wezwania go do uzupełnienia (na podstawie art. 26 ustawy Pzp), muszą być dostarczone do siedziby zamawiającego w formie określonej w rozdziale VIII pkt. 6 SIWZ, w terminie wyznaczonym przez zamawiającego do uzupełnienia. Dopuszcza się możliwość przesyłania korespondencji za pośrednictwem faksu, pod warunkiem niezwłocznego dostarczenia oryginału korespondencji do kancelarii zamawiającego.

4. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SIWZ, w formie określonej w pkt. 2 niniejszego rozdziału. Zamawiający niezwłocznie udzieli odpowiedzi na wszelkie pytania związane z prowadzonym postępowaniem, nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
5. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 4, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
6. Przedłużenie terminu składania ofert, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 4.
7. W uzasadnionych przypadkach, przed terminem składania ofert, zamawiający może zmodyfikować treść SIWZ.
8. Treść zapytań z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści na własnej stronie internetowej.
9. Osoby uprawnione przez zamawiającego do porozumiewania się z wykonawcami:
Piotr Bałdyga, nr tel. (22) 500 43 75.
10. Zamawiający urzęduje w dni robocze, od poniedziałku do piątku w godzinach 8:15 -16:15.

X. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM:

1. Przystępując do przetargu Wykonawca, który składa ofertę na wszystkie części zamówienia zobowiązany jest wnieść wadium w kwocie 7.000,00 zł (słownie: siedem tysięcy zł 00/100) zaznaczając cel wpłaty.
2. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
 - pieniądzu,
 - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - gwarancjach bankowych,
 - gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tekst jednolity Dz. U. z 2016r. poz. 359 z późn. zm.).
3. Wadium wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na podany poniżej rachunek bankowy Zamawiającego (kserokopię dokumentu potwierdzającego dokonanie przelewu Wykonawca powinien dołączyć do oferty).

Komenda Główna Straży Granicznej
Narodowy Bank Polski Oddział Okręgowy w Warszawie
SWIFT: NBP LP LPW 12 1010 1010 0043 2713 9120 0000

z dopiskiem:
„dostawa 2 szt. samochodów ciężarowo-osobowych z zabudową warsztatową” – numer sprawy:
30/BF/BTiZ/18
dotyczy części* zamówienia

* należy wpisać numer części zamówienia, na którą Wykonawca składa ofertę

4. Wadium musi być złożone lub wpłynąć na rachunek Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert. Decyduje moment wpływu środków do Zamawiającego.
5. Wadium wnoszone w formie: poręczenia bankowego lub poręczenia spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej (z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym), gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczenia udzielanego przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości, należy złożyć w formie oryginału w Kancelarii Biura Finansów KGSG mieszczącej się w Warszawie przy ul. Podchorążych 38, budynek nr 5, pokój nr 118, tel. +48 225004372, +48 22 5004387, +48 22 5004436 (w dniach od poniedziałku do piątku, w godz. 9:00-15:00).

Nie należy załączać oryginału dokumentu wadialnego do oferty.

6. Gwarancja, o której mowa w pkt. 6 musi być podpisana przez przedstawiciela Gwaranta. Podpis winien być sporządzony w sposób umożliwiający identyfikację osoby, która złożyła podpis np. wraz z imienną pieczętką lub czytelnie (z podaniem imienia i nazwiska).
Z treści gwarancji winno wynikać bezwarunkowe zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą.
7. W przypadku, gdy Wykonawca wnosi wadium w formie gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczenia:
 - 1) dokument gwarancji/poręczenia sporządzony w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski,
 - 2) gwarancje/poręczenia podlegać muszą prawu polskiemu, a wszystkie spory odnośnie gwarancji/poręczeń będą rozstrzygane zgodnie z prawem polskim i poddane jurysdykcji sądów polskich.
8. Oferta Wykonawcy, który nie zabezpieczy złożonej oferty wadium w wymaganej formie, zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 7b) ustawy Pzp.
9. Zamawiający dokona zwrotu wadium niezwłocznie, jeżeli zostaną spełnione warunki określone w art. 46 ust. 1, 1a i 2 ustawy Pzp.
10. Zamawiający zażąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1 ustawy Pzp, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
11. Zamawiający zatrzymuje wadium w przypadkach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp.
12. Zgodnie z:
 - art. 46 ust. 4a ustawy Pzp Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.
 - art. 46 ust. 5 ustawy Pzp Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
 - 4)

XI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

Termin związania ofertą wynosi 60 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY ORAZ FORMY SKŁADANYCH DOKUMENTÓW

1. Wykonawca zobowiązany jest do złożenia oryginału swojej oferty zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ. Dodatkowo zaleca się złożenie 1 kopii oferty wykonanej z oryginału oferty.
2. Wykonawcy przedstawiają ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ.
3. Wykonawca zobowiązany jest do złożenia oferty na wypełnionym i podpisanym formularzu ofertowym, który winien być sporządzony zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2a i/lub załącznik 2b (stosownie do zakresu przedmiotowego składanej oferty).
4. Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami - pod rygorem jej odrzucenia - musi być sporządzona w języku polskim (zgodnie z art. 9 ust. 2 ustawy Pzp) w trwałej i czytelnej technice (np. przy użyciu maszyny do pisania, komputera lub w inny sposób).
5. Wykonawca może złożyć na jedną część zamówienia tylko jedną ofertę.
6. Oferta i załączniki do oferty (oświadczenia Wykonawcy oraz inne dokumenty sporządzone przez Wykonawcę) muszą być podpisane przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy w sposób umożliwiający identyfikację osób, które złożyły podpisy w imieniu Wykonawcy (np. wraz z imiennymi pieczętkami tych osób).
7. Zamawiający zaleca, by każda strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była ponumerowana.
8. Zamawiający zaleca, aby oferta wraz z załącznikami była zestawiona w sposób uniemożliwiający jej samoistną dekompletację (bez udziału osób trzecich) oraz uniemożliwiający zmianę jej zawartości bez widocznych śladów naruszenia (np. całą ofertę Wykonawca może przesznuować, a końce sznurka trwale zabezpieczyć lub zszyć wszystkie strony, na co najmniej dwie zszywki, itp.).
9. Wszelkie poprawki lub zmiany w treści oferty (w tym w załącznikach do oferty) muszą być parafowane (lub podpisane) własnoręcznie przez osobę(y) upoważnioną(e). Parafka (podpis) winna być naniesiona w sposób umożliwiający identyfikację osoby, która złożyła parafkę np. wraz z imienną pieczętką osoby sporządzającej parafkę.
10. Wykonawca ma prawo zastrzec informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (np. w formularzu ofertowym). Zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
11. Wszelkie czynności Wykonawcy związane ze złożeniem wymaganych dokumentów (w tym m. in.: polegające na złożeniu oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, poświadczaniu kserokopii dokumentów za zgodność z oryginałem) muszą być dokonywane przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy.
12. W przypadku dokonywania czynności związanych ze złożeniem oferty i innych wymaganych dokumentów przez osobę(y) nie wymienioną(e) w dokumencie rejestracyjnym Wykonawcy do oferty należy dołączyć odpowiednie pełnomocnictwo (lub ciąg pełnomocnictw) w formie oryginałów lub kopii poświadczonych notarialnie za zgodność z oryginałem.
13. Poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację osoby, która dokonała czynności poświadczania (np. wraz z pieczętką imienną osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem).

14. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (np. w formie konsorcjum). W takim przypadku zastosowanie mają przepisy określone w art. 23 ustawy Pzp, a Wykonawcy ci muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo, o którym mowa wyżej należy dołączyć do oferty. Wszelka korespondencja będzie prowadzona wyłącznie z pełnomocnikiem. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia wypełniając formularz ofertowy, jak również inne wymagane dokumenty, w miejscu „Nazwa i adres Wykonawcy” muszą wpisać dane dotyczące pełnomocnika.
15. Oferta składana przez spółkę cywilną zostanie potraktowana przez Zamawiającego jako oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.
16. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Wykonawcy zobowiązują się nie podnosić jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu względem Zamawiającego, z zastrzeżeniem zawartym w art. 93 ust. 4 ustawy Pzp.
17. Zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy Pzp protokół postępowania wraz z załącznikami jest jawny, z zastrzeżeniem art. 8 ust. 3 ustawy Pzp. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub po unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.

XIII. MODYFIKACJA I WYCOFANIE OFERTY:

1. Wykonawca może wprowadzić zmiany oraz wycofać złożoną przez siebie ofertę przed terminem składania ofert, przy czym:
 - 1) w przypadku wycofania oferty, Wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę swą wycofuje, w zamkniętej kopercie zaadresowanej jak w Rozdziale XIV pkt 2 niniejszej SIWZ z dopiskiem „**wycofanie**”,
 - 2) w przypadku zmiany oferty, Wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę swą zmienia, określając zakres i rodzaj tych zmian, a jeśli oświadczenie o zmianie oferty pociąga za sobą konieczność wymiany czy też przedłożenia nowych dokumentów Wykonawca musi takie dokumenty złożyć. Powyższe oświadczenie i ewentualne dokumenty należy umieścić w kopercie wewnętrznej i zewnętrznej, oznaczonymi jak w Rozdziale XIV pkt 2 niniejszej SIWZ, przy czym koperta zewnętrzna powinna zostać opatrzona dopiskiem „**zmiany**”.
2. Wykonawca nie może wprowadzić zmian do oferty oraz wycofać jej po upływie terminu składania ofert.
3. Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawcę o złożeniu przez niego oferty po terminie oraz zwróci ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.

Uwaga: do składanego oświadczenia (o zmianie lub o wycofaniu oferty) należy dołączyć stosowny dokument potwierdzający prawo osoby podpisującej oświadczenie do występowania w imieniu Wykonawcy.

XIV. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:

1. Zaleca się, aby ofertę wraz ze wszystkimi podpisanymi załącznikami umieścić w dwóch kopertach, z których każda zostanie zamknięta przez Wykonawcę w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zapewniający jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.

2. Koperta zewnętrzna musi być zaadresowana i opisana według poniższego wzoru:

<p>Komenda Główna Straży Granicznej Biuro Finansów - Zamówienia Publiczne numer sprawy 30/BF/BTIZ/18 - oferta na realizację zamówienia pn.: zamówienia, na którą składana jest oferta) nie otwierać przed (należy wpisać termin i godzinę otwarcia ofert)</p>	<p>(należy wpisać numer i nazwę części</p>
--	--

Uwaga: przesyłka zawierająca ofertę, przekazywana za pośrednictwem poczty kurierskiej, musi być oznakowana (opisana) zewnętrznie w sposób określony powyżej.

Koperta wewnętrzna poza oznakowaniem jak powyżej powinna być opatrzona dokładną nazwą i adresem Wykonawcy.

3. **Ofertę należy złożyć do dnia 28.05.2018r. do godz. 10⁰⁰ w Kancelarii Biura Finansów KGSG w Warszawie przy ul. Podchorążych 38, budynek nr 5, pokój nr 118, w godz. 8³⁰ – 15³⁰ (od poniedziałku do piątku), tel. kontaktowy – po linii miejskiej: +48 225004372, +48 225004387 lub +48 225004436, z biura przepustek – po linii resortowej 76604372, 766043 87 lub 76604436.**
4. Wykonawca (na żądanie) otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia oferty.
5. Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z ww. opisem (np. potraktowanie oferty jako zwykłej korespondencji i nie dostarczenie jej na miejsce składania ofert w terminie określonym w SIWZ) ponosi Wykonawca.
6. **Publiczna sesja otwarcia ofert odbędzie się w siedzibie Zamawiającego w Warszawie przy ul. Podchorążych 38, budynek nr 5, w dniu 28.05.2018r. o godz. 11⁰⁰.**
7. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda do publicznej wiadomości kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Następnie Zamawiający poda informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
8. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:
- 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

XV. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY:

1. Przez cenę ofertową należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. 2017r. poz. 1830).
2. Cena ofertowa musi obejmować wszystkie koszty, które zostaną poniesione przez Wykonawcę w związku z wykonaniem przedmiotu zamówienia, a w przypadku Wykonawcy spoza wspólnego obszaru celnego Unii Europejskiej również opłaty celne na warunkach DDP miejsca realizacji zamówienia.
3. Jeżeli w postępowaniu złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadził

do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

4. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą dokonywane będą w złotych polskich.

Uwaga: cenę ofertową należy określić w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

XVI. OPIS KRYTERIÓW Z PODANIEM ICH ZNACZENIA I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Oceniane kryteria i ich znaczenie:

Lp.	Nazwa kryterium	Ranga w %	Sposób oceny
1.	Cena (C)	60	minimalizacja
2.	Zużycie energii (Z)	10	minimalizacja
3.	Moc silnika (M)	10	punkty zostaną przyznane według zasad określonych w pkt 1.3
4.	Dopuszczalna masa całkowita (D)	5	maksymalizacja
5.	Długość pojazdu (L)	5	maksymalizacja
6.	Napęd na cztery koła (N)	10	punkty zostaną przyznane według zasad określonych w pkt 1.6

Sposób przyznawania punktów w poszczególnych kryteriach opisano poniżej:

- 1.1) Punkty za kryterium „Cena” (C) zostaną obliczone wg wzoru :

$$C = \frac{C_1}{C_2} \times 60 \text{ (maksymalna liczba punktów do uzyskania - 60)}$$

gdzie:

- C₁ – łączna cena brutto oferty najtańszej
C₂ – łączna cena brutto oferty badanej

- 1.2) Punkty za kryterium „Zużycie energii” (Z) zostaną obliczone wg wzoru:

$$Z = \frac{Z_1}{Z_2} \times 10 \text{ (maksymalna liczba punktów do uzyskania - 10)}$$

gdzie:

- Z₁ – Wartość współczynnika najkorzystniejszego zużycia energii spośród wartości tego parametru obliczonego zgodnie z niniejszym wzorem, tj. iloczyn najniższego zużycia ON (l/km) - dla cyklu łączonego i wartości energetycznej paliwa 36 MJ/l) i sprowadzona do jednostek miary – MJ/km dla złożonych ofert.
Z₂ – wartość współczynnika zużycia energii obliczona dla badanej oferty.

Wartość parametru zużycia energii będzie obliczona zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 10 maja 2011r. w sprawie innych niż cena obowiązkowych kryteriów oceny ofert w odniesieniu do niektórych rodzajów zamówień publicznych (Dz. U. Nr 96, poz. 559)

- 1.3) Punkty za kryterium „**Moc silnika**” (M)– 1 pkt za każde dodatkowe 3 kW powyżej wymaganej mocy minimalnej (107 kW), maksymalnie **10 pkt.** wg. tabeli poniżej:

Lp.	Moc silnika w kW	Przyznane pkt.
1.	minimum 110	1
2.	minimum 113	2
3.	minimum 116	3
4.	minimum 119	4
5.	minimum 122	5
6.	minimum 125	6
7.	minimum 128	7
8.	minimum 131	8
9.	minimum 134	9
10.	minimum 137	10

- 1.4) Punkty za kryterium „**Dopuszczalna masa całkowita**”(D) (*wartość zgodnie z dokumentem homologacyjnym*) – **maksymalizacja – 5%**; Oblicza się wg poniższego wzoru:

$$\frac{\text{Dopuszczalna masa całkowita z badanej oferty}}{\text{Maksymalna dopuszczalna masa całkowita (3500 kg)}} \times 5 \text{ (maksymalnie ilość punktów do uzyskania 5)}$$

- 1.5) Punkty za kryterium „**Długość pojazdu**” (L) powyżej wymaganej minimalnej 5600 mm (*wartość zgodnie z dokumentem homologacyjnym*) – **maksymalizacja – 5 %**, Oblicza się wg poniższego wzoru:

$$\frac{\text{Długość pojazdu z badanej oferty}}{\text{Maksymalna długość pojazdu z ofert}} \times 5 \text{ (maksymalnie ilość punktów do uzyskania)}$$

- 1.6) Punkty za kryterium „**Napęd na cztery koła**” N – **10 pkt** – w przypadku zaoferowania pojazdu z napędem na 4 koła wykonawca dodatkowo otrzyma 10 pkt.

ŁĄCZNA OCENA PUNKTOWA OFERTY

Końcowa liczba punktów przyznanych ofercie (P) stanowi sumę punktów za poszczególne kryteria:

$$P = C + Z + M + D + L + N$$

Oferta może uzyskać maksymalnie 100 pkt.

Wykonawca, którego oferta otrzyma najwyższą łączną liczbę punktów za wyżej wymienione kryteria w danej części zamówienia zostanie wezwany do złożenia oświadczeń i dokumentów, o których mowa w Rozdziale VIII pkt 2 niniejszej SIWZ. W przypadku, gdy złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty będą spełniać wymagania określone w SIWZ, oferta tego Wykonawcy zostanie uznana za najkorzystniejszą.

2. Zasady wyboru oferty i udzielenia zamówienia:

- 1) W toku oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty. Wykonawca będzie zobowiązany do przedstawienia pisemnych wyjaśnień w terminie określonym przez Zamawiającego.
- 2) Zamawiający poprawi w tekście oferty omyłki określone w art. 87 ust. 2 ustawy Pzp, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który w terminie 3 dni od dnia doręczenia mu zawiadomienia o poprawieniu omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp nie zgodzi się na jej poprawienie.
- 3) Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w niniejszym rozdziale kryteria wyboru oraz spełni wszystkie wymagania określone w ustawie i SIWZ.
- 4) Umowa z Wykonawcą, którego ofertę wybrano w danej części zamówienia zostanie zawarta po zakończeniu postępowania o zamówienie publiczne (zgodnie z przepisami ustawy Pzp). Umowa dotycząca realizacji danej części zamówienia zostanie podpisana wyłącznie na warunkach określonych w projekcie umowy dotyczącym realizacji tej części zamówienia.

XVII. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. O terminie i miejscu zawarcia umowy Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta została wybrana.
2. Przed podpisaniem umowy Zamawiający może zażądać przedłożenia umowy regulującej współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
3. W przypadku, gdy w postępowaniu zostanie wybrana oferta Wykonawcy prowadzącego działalność w formie spółki z ograniczoną odpowiedzialnością, a wartość złożonej przez niego oferty przekroczy dwukrotność kapitału zakładowego spółki, wówczas przed podpisaniem umowy Wykonawca ten na żądanie Zamawiającego przedłoży dokument wymagany treścią art. 230 ustawy z dnia 15 września 2000r. - Kodeks spółek handlowych (tekst jednolity Dz.U. z 2016r. poz. 1578 z późn. zm.).
4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie publiczne, których oferta została wybrana i zawiera pełnomocnictwo (o którym mowa w art. 23 ust. 2 ustawy Pzp) nieobejmujące swym zakresem czynności podpisywania umowy, przedłożą stosowne pełnomocnictwo przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego.
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, uchyła się od zawarcia umowy lub nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę naj-wyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.

XVIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Poniższy wymóg wszystkich części zamówienia.
2. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany będzie przed podpisaniem umowy do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy oraz roszczeń z tytułu gwarancji i rękojmi za wady w wysokości 10% ceny całkowitej podanej w ofercie.
3. Zabezpieczenie może być wnoszone w następujących formach:
 - pieniądzu,
 - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - gwarancjach bankowych,
 - gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

4. W przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie innej niż w pieniądzu zabezpieczenie musi być bezwarunkowe, płatne na pierwsze żądanie i nieodwołalne.
5. Zamawiający dokona zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy oraz roszczeń z tytułu udzielonej rękojmi za wady w następujący sposób:
 - a) 70% wartości zabezpieczenia zostanie zwrócone w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane (protokół odbioru podpisany bez zastrzeżeń),
 - b) 30% wartości zabezpieczenia, pozostawione na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady, zostanie zwrócone nie później niż w 15 dniu, po upływie okresu rękojmi za wady.

XIX. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWARTEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Zamawiający podpisze z wybranym Wykonawcą umowę zgodnie z projektem umowy stanowiącym Załącznik do SIWZ (stosownie do zakresu przedmiotowego złożonej oferty). Do przedstawionego projektu umowy zostaną wprowadzone wszystkie zobowiązania Wykonawcy wyłonionego w trakcie procedury, wynikające z przedstawionej przez niego oferty.

XX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Wykonawcom, którzy mają lub mieli interes w uzyskaniu zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy Pzp: odwołanie i skarga.
2. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
3. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, że Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
4. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

Załączników 3 na 1 k ark.

- | | |
|----------------|--|
| Załącznik nr 1 | - Opis Przedmiotu Zamówienia |
| Załącznik nr 2 | - Formularz ofertowy |
| Załącznik nr 3 | - Projekty umów do poszczególnych części zamówienia. |

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (OPZ)
samochód ciężarowo-osobowych z zabudową warsztatową.
(2 szt.)

I. Warunki ogólne:

L.p.	Parametr:	Wymagania Zamawiającego:
1.	Rodzaj	Pojazd bazowy homologowany wg kat. N1 (ciężarowy), o nadwoziu zamkniętym, 3 miejscowy.
2.	Rok produkcji	Wyprodukowany nie wcześniej niż w 2018 roku, fabrycznie nowy.
3.	Warunki techniczne i formalne	Pojazd bazowy spełniający warunki techniczne obowiązujące w RP, potwierdzone świadectwem homologacji typu WE pojazdu lub świadectwem homologacji typu pojazdu. <u>Parametry techniczne i użytkowe oferowanego pojazdu bazowego będą weryfikowane na podstawie przedstawionego przez Wykonawcę przykładowego dokumentu homologacyjnego.</u>
4.	Barwa nadwozia	Pojazd lakierowany fabrycznie. Barwa nadwozia jasna z wykluczeniem żółtej. Nie dopuszcza się pojazdów o różnych barwach nadwozia.
5.	Gwarancja	Nie mniej niż 2 lata na cały pojazd, bez limitu przejechanych kilometrów. W przypadku pojazdów, dla których okres gwarancji ograniczony jest limitem przejechanych kilometrów, wymagany okres gwarancji musi wynosić co najmniej trzy lata na cały pojazd, z limitem co najmniej 100 tysięcy przejechanych kilometrów.
6.	Warunki serwisowania	Okresowa obsługa techniczna nie częściej, niż: co 20 tys. km lub jeden rok.
7.	Rozstaw osi	Nie mniejszy niż 3500 mm, nie większy niż 4400 mm.
8.	Wysokość pojazdu	Min. 2200 mm.
9.	Długość pojazdu	Min. 5600 mm.
10.	Dopuszczalna masa całkowita	max 3500 kg. Parametr dodatkowo punktowany
11.	Ładowność	Min. 1000 kg.
12.	Dostępność serwisu	Zamawiający wymaga zapewnienia przez Wykonawcę w okresie obowiązywania gwarancji i rękojmi na oferowane pojazdy, dostępu do serwisu pojazdów na terytorium RP w promieniu do 150 km od siedzib jednostek organizacyjnych Straży Granicznej (oddziałów SG, ośrodków SG). Wykaz siedzib jednostek organizacyjnych Straży Granicznej publikowany jest na stronie internetowej Zamawiającego pod adresem: www.strazgraniczna.pl Zamawiający wymaga dostarczenia przez Wykonawcę wraz z pojazdami wykazu serwisów uprawnionych do wykonywania napraw gwarancyjnych pojazdów stanowiących przedmiot umowy.
13.	Dokumentacja dopuszczająca pojazd do ruchu po drogach publicznych	1. Wykonawca dostarczy wraz z pojazdem dokumenty na podstawie, których dokonuje się pierwszej rejestracji pojazdu nowego na terytorium RP, zgodnie z postanowieniami art. 72 ust. 1 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. 2017 r., poz. 128 z późn. zm.). 2. Wykonawca dodatkowo dostarczy wraz z pojazdami zaświadczenie wystawione przez jednostkę do tego uprawnioną, o której mowa w Obwieszczeniu Ministra Infrastruktury i Budownictwa z dnia 23 lutego 2016 r. w sprawie wykazu jednostek uprawnionych do przeprowadzania badań homologacyjnych oraz badań potwierdzających spełnienie odpowiednich warunków lub wymagań technicznych danego pojazdu w celu dopuszczenia jednostkowego pojazdu albo dopuszczenia indywidualnego WE pojazdu (Dz.



str. 1/5

2018-03-02




		Urz. MRiB.2016.12) potwierdzające, że zabudowane i wyposażone zgodnie z wymaganiami Zmawiającego pojazdy specjalne spełniają warunki bezpieczeństwa, w szczególności bezpieczeństwa elektro-energetycznego.
14.	Konsultacje techniczne (na prośbę Zamawiającego)	Konsultacje dotyczące montażu w pojazdach wyposażenia specjalistycznego, bez utraty gwarancji.

II. Silnik/układ napędowy:

1.	Rodzaj	Z zapłonem samoczynnym.
2.	Pojemność skokowa	Nie mniej niż 1950 cm ³
3.	Moc	Nie mniej niż 107 kW.
4.	Napęd	Napędzane koła osi przedniej lub tylnej. Napęd 4x4 - na przednią i tylną oś dodatkowo punktowany.

III. Wyposażenie podstawowe:

1.	Bezpieczeństwo	Poduszka powietrzna czołowa, co najmniej kierowcy.
2.	Kolumna kierownicy	Regulowana co najmniej w jednej płaszczyźnie.
3.	Zamek centralny	Montowany fabrycznie przez producenta pojazdu, na wszystkie drzwi, zdalnie sterowany.
4.	Klimatyzacja	Montowana fabrycznie przez producenta pojazdu.
5.	Ogrzewanie postojowe	Pojazd musi być wyposażony w ogrzewanie postojowe , działające niezależnie od pracy silnika pojazdu. Ogrzewanie będzie realizowane przez kanały wentylacyjne zamontowane fabrycznie przez producenta pojazdu. Zmawiający wymaga również zapewnienia niezależnego ogrzania przestrzeni warsztatowej.
6.	Instalacja radiowa	Radio montowane fabrycznie przez producenta pojazdu, min. 2 głośniki
7.	Czujnik cofania	Z sygnalizatorem akustycznym.
8.	Koła i ogumienie	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ogumienie wyprodukowane nie wcześniej niż w 2018 r. 2. Fabrycznie nowe. <ul style="list-style-type: none"> — do jazdy w warunkach letnich na obręczach (felgach) lekkostopowych lub stalowych – 1 komplet, — do jazdy w warunkach zimowych na obręczach (felgach) lekkostopowych lub stalowych (w przypadku zastosowania obręczy (felg) stalowych wymagane 1 komplet kołpaków dedykowanych przez producenta pojazdu – 4 szt.), 3. Koło zapasowe – pełnowymiarowe, tożsame z ogumieniem do jazdy w warunkach letnich. 4. Na pojeździe mają być zamontowane opony do jazdy w warunkach panujących w czasie odbioru samochodu.
9.	Gaśnica	2 szt. - proszkowa typu samochodowego o masie środka gaśniczego 2 kg posiadająca odpowiedni certyfikat CNBOP.
10.	Apteczka	1 szt. - typu samochodowego. Zamawiający wymaga, aby wkład apteczki odpowiadał normie DIN 13164.
11.	Hak holowniczy	Kulowy demontowany, zgodny z warunkami technicznymi rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 31.12.2002 r. w sprawie warunków technicznych pojazdów oraz zakresu ich niezbędnego wyposażenia (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 2022).


 str. 2/5
 2018-03-02

CP

IV Część bagażowa/warsztatowa:

1.	Drzwi boczne	Przesuwne z prawej strony pojazdu.
2.	Drzwi tylne	Drzwi przestrzeni bagażowej/warsztatowej dwuskrzydłowe. Otwierane o kąt min. 180°.
3.	Przeźródź przedziału roboczego/warsztatowego	Oddzielona od części pasażerskiej przegrodą, posiadającą niezależne oświetlenie. Przegroda z szybką mocowaną na stałe, umożliwiającą obserwację kabiny ładunkowej z kabiny pasażerskiej. Podłoga antypoślizgowa. Ściany i sufit izolowane termicznie.

Wymagana zabudowa części bagażowej/warsztatowej samochodu.

Pojazd musi być wyposażony w zaplecze techniczne, umożliwiające wykonywanie prac obsługowych/warsztatowych poza miejscem stałego bazowania. Wyposażenie znajdujące się w samochodzie będzie przeznaczone dla statków powietrznych takich jak:

1. śmigłowce PZL-KANIA,
2. śmigłowce W-3A „SOKÓŁ”,
3. samoloty M 28 „SKAYTRUCK”.

Bazą do budowy samochodu technicznego będzie samochód, którego przestrzeń do zabudowy (za kabiną kierowcy) będzie nie mniejsza niż 15m³.

Wymagana jest zabudowa przedziału roboczego, w wyposażeniu warsztatowe, w wskazane na przykładowym, poniższym schemacie oraz niniejszym opisie. Zamawiający uzgodni z zamawiającym sposób zabudowy części bagażowej/warsztatowej.

Zabudowa obejmować będzie:

1. Urządzenie zapewniające dostęp wody użytkowej ze zbiornikiem na wodę czystą (min.30 l.) zabudowany na drzwiach tylnych + uchwyty na ręcznik papierowy + pojemnik na mydło w płynie.
2. Wentylacja przedziału roboczego, umożliwiająca właściwą wymianę powietrza w przedziale roboczym przy zamkniętych drzwiach pojazdu;
3. Bagażnik dachowy belkowy/platforma (do uzgodnienia z zamawiającym) pozwalająca transportować dodatkowe wyposażenie o wadze min. 50 kg.;
4. Drabinka na tylnych drzwiach samochodu, umożliwiająca wejście na dach samochodu,
5. Rozkładany namiot/markiza przy bocznej prawej ścianie samochodu do prac w niekorzystnych warunkach atmosferycznych;
6. Dodatkowe gniazda min. 2+2 szt. zasilania elektrycznego z instalacji samochodu (typ zapalniczka + USB) – montaż w miejscach uzgodnionych z zamawiającym;
7. Oświetlenie wewnętrzne górne LED do oświetlania wyposażenia przedziału roboczego;
8. System oświetlenia zewnętrznego typu LED: reflektory robocze (min. 2 szt.) mocowane magnetycznie, z zapewnionym podłączeniem elektrycznym zamiennie na stronach lewa/prawa. Dodatkowo dwa reflektory LED na stojakach o wysokości min. 2,5m z możliwością jej regulowania. Rozwiązanie ma umożliwić rozstawienie stojaków w odległości min. 10m. od pojazdu. Zasilane przewodowo z instalacji pojazdu lub agregatu prądotwórczego
9. Agregat prądotwórczy z zapłonem samoczynnym, zabudowany na stałe (z zapewnieniem izolacji akustycznej), zasilany z instalacji paliwowej samochodu zapewniający poniższe parametry:
 - napięcie: ~3x400V -10/+15V;
 - częstotliwość: 50/60Hz ±5%;
 - umożliwiający zasilanie odbiornika (zasilacza lotniskowego) o parametrach zgodnych z punktem 10.

Agregat wraz z instalacją elektryczną z gniazdami umieszczonymi zgodnie z punktem 11.

10. Lotniskowy agregat zasilania typ APA-50M AW-2F + przewód zasilający o długości min. 20m zakończony wtykiem typ SZRAP 500.

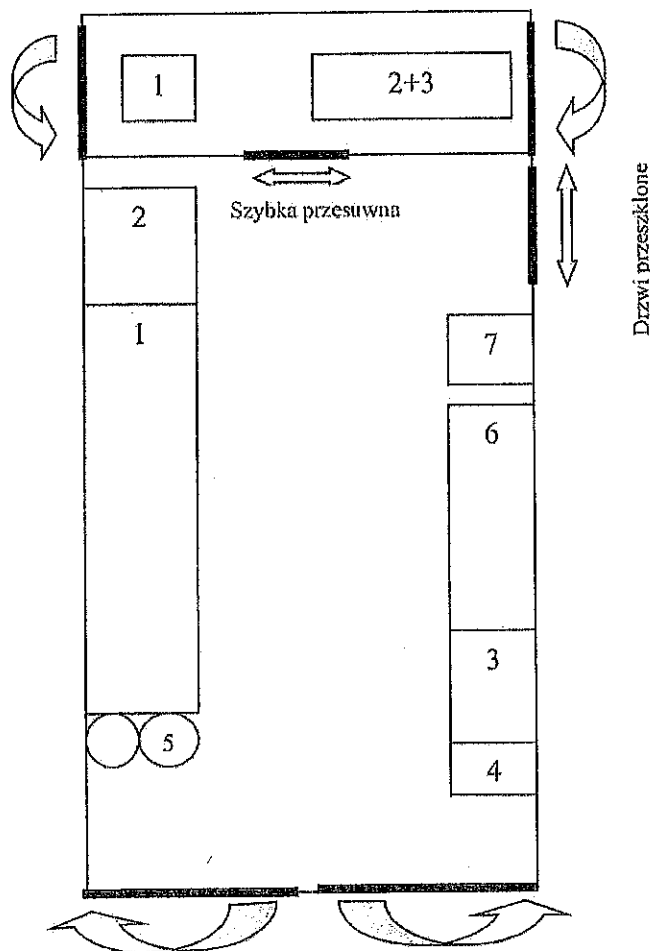
Parametry agregatu:

- moc ≥ 12 kW;
- napięcie wyjściowe stabilizowane $(25\pm 29)\pm 0,5$ V, Dokładność stabilizacji napięcia $\pm 0,5\%$;

str. 3/3
2018-02-09

- długotrwały prąd obciążenia 400A;
 - krótkotrwały prąd (do 10s) prąd obciążenia 700A;
 - współczynnik pulsacji napięcia $\leq 7,4\%$.
11. Instalacja elektryczna wraz z gniazdkami – zasilana z agregatu prądotwórczego. Gniazda elektryczne dwu – i trój- fazowe rozmieszczone na prawej ścianie przy drzwiach tylnych oraz przy drzwiach przesuwnych - montaż w miejscach uzgodnionych z zamawiającym.
 12. Przynajmniej jedno stanowisko robocze zapewniające ergonomię pracy, wyposażone w fotel obrotowy z oparciem oraz blat roboczy, przystosowane do zainstalowania stanowiska komputerowego i drukarki;

Poglądowy schemat rozmieszczenia wyposażenia w kabinie ładunkowej. Szczegóły dotyczące sposobu zabudowy warsztatowej zamawiający uzgodni z wykonawcą najpóźniej w terminie do 30 dni po podpisaniu umowy.



1. Zabudowa lewostronna o wymiarach: min. 2400 x 560 x 1500mm (szer. x gł. x wys.). Zamykana roletą aluminiową. Z zabudową warsztatową:
 - 2 półki podłogowe ze zintegrowanym zabezpieczeniem do mocowania dwóch wózków narzędziowych o wymiarach min. 802 x 542 x 932mm (szer. x gł. x wys.);
 - 1 półka podłogowa ze zintegrowanym zabezpieczeniem ładunku;
 - 8 szuflad;
 - 4 pojemniki ze ściankami działowymi i matą antypoślizgową,
2. Agregat prądotwórczy z kompresorem o wymiarach max. 570 x 560 x 800mm (szer. x gł. x wys.)
3. Zabudowa prawostronna. 1270 x 435 x 1100mm (szer. X gł. X wys.). Zamykana roletą aluminiową. Z zabudową warsztatową.

str. 1/5
 2018-03-02
 [Signature]

- 1 pojemnik ze ściankami działowymi i matą antypoślizgową,
 - 8 szuflad z matami antypoślizgowymi
 - 1 półka podłogowa ze zintegrowanym zabezpieczeniem ładunku.
4. Błat roboczy do obróbki materiału poza pojazdem, z podporami (blacha stalowa ocynkowana) z talerzem obrotowym i imadłem. Wymiary min. 200 x 300 x 900mm. (szer. x gł. x wys.)
 5. Mocowania dla dwóch standardowy butli gazowych. Z dwoma pasami z grzechotką i dwoma szynami.
 6. Lotniskowy agregat zasilania typ APA-50M AW-2F;
 7. Stanowisko robocze zapewniające ergonomię pracy, wyposażone w fotel obrotowy z oparciem oraz blat roboczy, przystosowane do zainstalowania stanowiska komputerowego i drukarki. O wymiarach min. 600 x 535 x 830mm (szer. x gł. x wys.)



str. 5/5

2018-03-02



.....
.....
.....
(nazwa, adres, numer telefonu, nr faksu Wykonawcy)

OFERTA

Ja (My), niżej podpisany (i).....

działając w imieniu i na rzecz
.....
.....

w odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na **dostawę 2 szt. samochodów ciężarowo-osobowych z zabudową warsztatową** – sprawa nr 30/BF/BTiZ/18 – składam(y) niniejszą ofertę.

- oświadczamy, że zapoznaliśmy się z dokumentacją przetargową udostępnioną przez zamawiającego i nie wnosimy do niej żadnych zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w niej zawarte.
- oferujemy realizację zamówienia w sposób zgodny ze wszystkimi wymaganiami Zamawiającego określonymi w SIWZ na dostawę 2 sztuk jednakowych **samochodów ciężarowo-osobowych z zabudową warsztatową**, zgodnie z załącznikiem 1 do SIWZ:

Rodzaj parametru.	Wypełnia oferent.	Uwagi:
Marka:	<i>Wypełnić zgodnie z zapisem w dokumentach homologacyjnych pojazdu bazowego.</i>
Typ:	
Wersja:	
Nazwa handlowa/ model:	<i>Wypełnić zgodnie z nomenklaturą stosowaną przez producenta pojazdu.</i>

za kwotę brutto zawierającą obowiązujący podatek VAT ¹⁾zł,

słownie:zł

zgodnie z poniższą kalkulacją:

Lp.	Nazwa przedmiotu zamówienia	Liczba zamawianych sztuk	Cena jednostkowa brutto ²⁾ (zł)	Wartość brutto (zł) [kol. 03 x kol. 04]
1.	samochód ciężarowo-osobowy z zabudową warsztatową zgodnie z zał. nr 1 do SIWZ	2

²⁾Cena jednostkowa każdego z 2 sztuk oferowanych pojazdów musi być taka sama.

Termin realizacji zamówienia do dnia 10.12.2018 r.

3. Udzielamy pisemnej gwarancji oraz zapewniamy Zamawiającemu serwis gwarancyjny dla każdego dostarczonego pojazdu⁷⁾:

a) na okres lat na cały pojazd bez limitu przejechanych kilometrów,
(wymagany okres gwarancji nie krótszy niż 2 lata na cały pojazd bez limitu przejechanych kilometrów)

b) na okres lat na cały pojazd lub do przebiegu tysięcy kilometrów,
(wymagany okres gwarancji musi wynosić co najmniej 3 lata na cały pojazd z limitem co najmniej 100 tysięcy przejechanych kilometrów, w zależności co nastąpi wcześniej)

przy czym gwarancja i serwis będą świadczone przez nas zgodnie z zasadami określonymi w SIWZ.

Gwarancja rozpoczyna swój bieg od daty wystawienia faktur (po podpisaniu protokołu odbioru pojazdów).

4. Oświadczamy, że zakres terytorialny obowiązywania gwarancji obejmuje terytorium RP, państw Unii Europejskiej, Europejskiego Obszaru gospodarczego, Szwajcarii.

5. Oświadczamy, że zamierzamy/nie zamierzamy³⁾ powierzyć podwykonawcy(om) realizację zamówienia w zakresie:⁴⁾

6. Oświadczamy, że oferowany przez nas pojazd posiada następujące parametry, które będą brane pod uwagę podczas oceny ofert:

Tabela nr 1.

Parametry silnika:	<i>Należy podać wartości zgodnie z dokumentem homologacyjnym oferowanego pojazdu, wraz z jednostkami miary:</i>
Moc w kW:

Tabela nr 2.

Zużycie paliwa:	<i>Należy podać wartość dla cyklu łączonego, zgodnie z dokumentem homologacyjnym oferowanego pojazdu bazowego, wraz z jednostkami miary.</i>
-----------------	-------	--

Tabela nr 3.

Dopuszczalna masa całkowita:	<i>Należy podać wartość zgodnie z dokumentem homologacyjnym pojazdu bazowego</i>
Długość pojazdu:	<i>Należy podać długość całkowitą pojazdu zgodnie z dokumentem homologacyjnym oferowanego pojazdu bazowego.</i>

Tabela nr 4.

	Oświadczamy, że:	zaznaczyć „x” w odpowiednim polu
1.	Oferujemy pojazd z napędem na cztery koła
2.	Oferujemy pojazd z napędem na dwa koła

7. Potwierdzamy, że wybór naszej oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego.⁵⁾

8. Oświadczamy, że podana cena obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia.

9. Potwierdzamy, że oferowany przez nas pojazd spełnia wszystkie wymagania określone przez Zamawiającego w SIWZ.

10. Przyjmujemy zasady płatności określone w projekcie umowy.

11. Oświadczamy, że oferta zawiera³⁾/⁶⁾/nie zawiera³⁾ informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Informacje takie zawarte są w następujących dokumentach:
12. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 60 dni licząc od dnia, w którym upływa termin składania ofert.
13. W razie wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do podpisania umowy w miejscu, w terminie oraz na warunkach określonych przez Zamawiającego.

....., dn.

.....
(pieczętka i podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

¹⁾ cenę brutto wpisują wyłącznie Wykonawcy krajowi. Wykonawcy spoza terytorium RP zamiast ceny brutto wpisują cenę netto potwierdzając ten fakt pisemnie w niniejszym formularzu ofertowym. W przypadku Wykonawców spoza wspólnego obszaru UE cena netto musi zawierać należne opłaty celne na warunkach DDP miejsca realizacji zamówienia, jak również inne opłaty związane z wprowadzeniem oferowanych produktów na terytorium RP. Wybór oferty Wykonawcy spoza terytorium RP będzie prowadził do powstania obowiązku podatkowego u Zamawiającego zgodnie z ustawą o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2011r. Nr 177 poz. 1054 z późn. zm.).

³⁾ niepotrzebne skreślić.

⁴⁾ należy wypełnić wyłącznie w sytuacji, gdy Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy(om/) do realizacji określoną część/części zamówienia.

⁵⁾ dotyczy wyłącznie Wykonawców krajowych.

⁶⁾ Wykonawca, który zastrzegł informacje jako stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa zobowiązany jest wykazać, że zastrzeżone przez niego informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

⁷⁾ należy wypełnić liczbą odpowiednio podpunkt a) lub podpunkt b) w zależności od oferowanej gwarancji na pojazd. W przypadku niewypełnienia niniejszego punktu formularza oferta zostanie odrzucona.

UMOWA NRBF/BTiZ/18

zawarta w dniu w Warszawie pomiędzy:

Skarbem Państwa- Komendantem Głównym Straży Granicznej
z siedzibą w Warszawie przy Al. Niepodległości 100,

reprezentowanym przez:

..... - Dyrektora Biura Techniki i Zaopatrzenia
Komendy Głównej Straży Granicznej

przy kontrasygnacie:

..... - Głównego Księgowego
Komendy Głównej Straży Granicznej

..... - Zastępcy Dyrektora Biura Finansów
Komendy Głównej Straży Granicznej

zwanym w dalszej treści umowy **Zamawiającym**,

a

.....
.....

z siedzibą
posiadająca NIP

reprezentowaną przez:

zwanego w dalszej treści umowy **Wykonawcą**

po przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu
..... na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. *Prawo zamówień publicznych*
(j.t. Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 z późn. zm.) o następującej treści:

PRZEDMIOT UMOWY

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest dostawa, zwanego w dalszej części umowy „przedmiotem umowy”, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do umowy oraz formularzem ofertowym zawartym w załączniku nr 2 do umowy.
2. Zakres rzeczowy umowy obejmuje dostawę przedmiotu umowy w ilości 2 szt.

DOSTAWA I ODBIÓR

§ 2

1. Wykonawca zrealizuje dostawę przedmiotu umowy zgodnie z Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia **maksymalnie w jednej partii, w terminie do 10 grudnia 2018 r.** z uwzględnieniem terminów, o których mowa w ust. 4 i 5 niniejszego paragrafu.
2. Przedmiot umowy Wykonawca dostarczy własnym transportem Zamawiającemu i rozładuje na własny koszt do magazynu **Nadwiślańskiego Oddziału Straży Granicznej** zlokalizowanego w **m. Warszawa (02-906) przy ul. Komitetu Obrony Robotników 23**, w godzinach od 8:00 do 15:00 (od poniedziałku do piątku) z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
3. Wykonawca powiadomi Zamawiającego o terminie gotowości protokolarnego przekazania Zamawiającemu przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 umowy.

4. Powiadomienie, o których mowa w ust. 3 Wykonawca przekaże Zamawiającemu pisemnie, faksem lub za pomocą poczty elektronicznej na adres: wgt.btiz@strazgraniczna.pl najpóźniej na 5 dni przed datą protokolarnego przekazania przedmiotu umowy.
 5. Przedstawiciele Zamawiającego przeprowadzą czynności odbiorcze przedmiotu umowy w miejscu dostawy w terminie 2 dni roboczych.
 6. Odbiór będzie wyznaczony w dniach roboczych Zamawiającego, tj. poniedziałek - piątek (z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy) w godz. 8⁰⁰ - 15⁰⁰.
 7. Z czynności odbiorczych zostanie sporządzony przez przedstawicieli Zamawiającego protokół, zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 3 do umowy.
 8. Za termin wykonania dostawy przedmiotu umowy przyjmuje się datę podpisania bez zastrzeżeń protokołu z czynności odbiorczych dostawy, o którym mowa w ust. 7. Nie podpisanie protokołu lub podpisanie protokołu z czynności odbiorczych dostawy z zastrzeżeniami będzie skutkowało naliczeniem przez Zamawiającego kary umownej zgodnie z § 8 ust. 1 od dnia wskazanego w § 2 ust. 1.
- Do momentu podpisania protokołu z czynności odbiorczych dostawy z wynikiem pozytywnym (bez zastrzeżeń) Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za niebezpieczeństwo przypadkowej utraty lub uszkodzenia przedmiotu umowy.

REPREZENTACJA STRON W CELU REALIZACJI UMOWY

§ 3

1. Zamawiający upoważnia Naczelnika Wydziału Gospodarki Transportowej Biura Techniki i Zaopatrzenia Komendy Głównej Straży Granicznej do konsultacji i kontroli w jego imieniu w zakresie przebiegu wykonania umowy przez Wykonawcę.
2. Wykonawca wyznaczy ze swojej strony przedstawiciela odpowiedzialnego za realizację umowy, o czym pisemnie poinformuje Zamawiającego. Upoważnienie może być w każdym czasie cofnięte i udzielone innemu przedstawicielowi Wykonawcy, bez potrzeby sporządzania aneksu do umowy.

ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

§ 4

1. Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy oraz roszczeń z tytułu gwarancji i rękojmi za wady w wysokości 10% ceny całkowitej podanej w ofercie, tj. zł (słownie:) w formie zgodnej z art. 148 ust. 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych. W przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w innej formie niż w pieniądzu, zabezpieczenie musi być bezwarunkowe, płatne na pierwsze żądanie i nieodwołalne odpowiednio do dnia (w zawieranej umowie zostanie wpisany *graniczny termin dostawy z uwzględnieniem terminu przewidzianego na zwrot*) w zakresie dostawy i do dnia (w zawieranej umowie zostanie wprowadzony *termin upływu rękojmi z uwzględnieniem terminów przewidzianych na zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy oraz na realizację czynności odbiorczych i dostarczenie faktur*) w zakresie gwarancji i rękojmi.
2. Zamawiający dokona zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy oraz roszczeń z tytułu udzielonej gwarancji i rękojmi za wady w następujący sposób:
 - 1) 70% wartości zabezpieczenia należytego wykonania umowy zostanie zwrócone w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane (*protokół z czynności odbiorczych dostawy podpisany z wynikiem pozytywnym*);
 - 2) 30% wartości zabezpieczenia należytego wykonania umowy, pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady zostanie zwrócone w terminie nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.
3. W przypadku upływu terminu ważności zabezpieczenia należytego wykonania umowy (*zabezpieczenie roszczeń z tytułu gwarancji i rękojmi za wady*) przed terminem wykonania umowy (*upływu okresu rękojmi za wady*) i jego nie przedłużania lub nie wniesienia nowego zabezpieczenia na kolejne okresy w dotychczasowej lub innej formie przez Wykonawcę, na co najmniej 30 dni przed terminem upływu jego ważności, Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany formy zabezpieczenia na zabezpieczenie w pieniądzu poprzez wypłatę kwoty z dotychczasowego

zabezpieczenia. W takim przypadku Zamawiający jest uprawniony do złożenia pisemnego żądania wypłaty z gwarancji na 30 dni przed upływem terminu jej ważności.

4. Rozliczenie środków, o których mowa w ust. 3 zostanie dokonane zgodnie z zasadami i terminami określonymi w ust. 2, a ewentualna nadwyżka zwrócona Gwarantowi wniesionego zabezpieczenia.
5. Strony dopuszczają możliwość potrącenia przysługujących Zamawiającemu wierzytelności w tym z tytułu kar umownych także z zabezpieczenia określonego w ust. 1.

WARUNKI GWARANCJI I RĘKOJMI

§ 5

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu na przedmiot umowy gwarancji na okres miesięcy liczony od daty wystawienia faktury po podpisaniu protokołu z czynności odbiorczych dostawy bez zastrzeżeń w tym w szczególności:
 - 1) usuwa na swój koszt wady w pojeździe lub wymienia na pojazd nowy wolny od wad, w terminie 14 dni od dnia otrzymania protokołu reklamacyjnego, według wzoru stanowiącego *Załącznik Nr 4*;
 - 2) ponosi wszystkie koszty związane z reklamacjami w okresie gwarancji i rękojmi;
 - 3) przedłuża termin gwarancji o czas, w ciągu którego na skutek wady pojazdu objętego gwarancją, Zamawiający nie mógł z niego korzystać.
2. Strony postanawiają rozszerzyć zakres odpowiedzialności Wykonawcy z tytułu rękojmi i ustalają, że rozpoczyna ona bieg z dniem podpisania protokołu z czynności odbiorczych dostawy i kończy się 6 miesięcy po upływie okresu gwarancji.
3. Roszczenia z tytułu udzielonej przez Wykonawcę gwarancji i rękojmi, Zamawiający zgłosi w postaci protokołu reklamacyjnego w terminie nie dłuższym niż 30 dni od daty ich ujawnienia.
4. Szczegółowe warunki gwarancji, poza ust. 1, 2 i 3, zostały opisane w książce gwarancyjnej przedmiotu umowy.
5. Do przedmiotu umowy będzie dołączona książka gwarancyjna.
6. Jeśli nie wynika to z zapisów w książce gwarancyjnej, Wykonawca dostarczy informację producenta o zakresie stosowania biopaliw do dnia odbioru, o którym mowa w § 2 ust. 1.
7. W przypadku rozbieżności pomiędzy zapisami umowy, a zapisami w książce gwarancyjnej zastosowanie mają zapisy korzystniejsze dla Zamawiającego.
8. Wykonawca zobowiązany jest do świadczenia na rzecz Zamawiającego nieodpłatnych konsultacji w okresie obowiązywania gwarancji i rękojmi.
9. W przypadku postawienia Wykonawcy w stan upadłości, likwidacji lub zajęcia jego majątku w okresie trwania gwarancji i rękojmi, Wykonawca wskaże firmę lub osobę, która przejmie jego zobowiązania wynikające z umowy gwarancyjnej.

WYNAGRODZENIE

§ 6

1. Strony ustalają wartość wynagrodzenia za przedmiot umowy, o którym mowa w § 1 niniejszej umowy w kwocie brutto: zł (słownie:.....);
2. Ceny jednostkowe brutto pojazdów są takie same.
3. Wartość brutto, o której mowa w ust. 1 zawiera obowiązujący podatek VAT oraz wszystkie koszty jakie powstaną w związku ze sprzedażą i dostawą oraz wykonaniem przedmiotu umowy.

ZAPŁATA WYNAGRODZENIA

§ 7

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy należne wynagrodzenie brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1, na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę w fakturach w terminie do 30 dni od daty dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionych faktur.
2. Zamawiający dopuszcza płatności częściowe.
3. Wystawienie faktur nastąpi po dostarczeniu i odebraniu całości dostawy lub partii dostawy, potwierdzonej przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego, w formie podpisanego bez

zastrzeżeń protokołu z czynności odbiorczych przedmiotu umowy, o którym mowa w § 2 ust. 8 z zastrzeżeniem ust. 7 poniżej.

4. Warunkiem zapłaty za dostarczony przedmiot umowy jest otrzymanie przez Zamawiającego od Wykonawcy oryginałów faktur;
5. Brak faktur lub ich błędne wypełnienie spowoduje wstrzymanie zapłaty do czasu uzupełnienia lub wyjaśnienia. W takim przypadku termin płatności, określony w ust.1, liczy się od dnia dostarczenia wszystkich prawidłowo wypełnionych dokumentów.
6. Za datę zapłaty przyjmuje się datę obciążenia rachunku Zamawiającego.
7. Wykonawca wystawi i dostarczy Zamawiającemu faktury na każdy przyjęty pojazd w terminie 3 dni od daty podpisania bez zastrzeżeń przez obie Strony protokołu z czynności odbiorczych przedmiotu umowy, wskazując jako płatnika:

Komenda Główna Straży Granicznej
al. Niepodległości 100, 02-514 Warszawa
NIP 521-29-21-032, REGON: 013008431

KARY UMOWNE I ROSZCZENIA ODSZKODOWAWCZE

§ 8

1. W przypadku niedotrzymania przez Wykonawcę terminu wykonania przedmiotu umowy zgodnie z Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, o którym mowa w § 2 ust. 1, Zamawiającemu przysługuje za każdy dzień opóźnienia kara umowna w wysokości 0,25% wartości wynagrodzenia brutto niezrealizowanej w terminie części umowy, nie więcej jednak niż 25% wartości brutto wynagrodzenia określonego w § 6 ust. 1.
2. W przypadku niedotrzymania terminu naprawy, o którym mowa w § 5 ust. 1 pkt 1 umowy, Wykonawca zapłaci za każdy dzień opóźnienia karę umowną w wysokości 0,25 % wartości brutto przedmiotu umowy podlegającego naprawie lub wymianie, nie więcej jednak niż 25 % wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1 umowy.
3. W przypadku braku ważnego zabezpieczenia należytego wykonania umowy lub roszczeń z tytułu udzielonej rękojmi za wady, o którym mowa w § 4 ust. 1 umowy, Zamawiającemu przysługuje za każdy dzień braku tego zabezpieczenia kara umowna w wysokości 1% wartości odpowiednio zabezpieczenia należytego wykonania umowy lub roszczeń z tytułu udzielonej rękojmi za wady.
4. W przypadku odstąpienia od części lub całości umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci na rzecz Zamawiającego karę umowną w wysokości 25% wartości brutto całości lub części umowy, od której odstąpiono.
5. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na potrącenie w rozumieniu art. 498 i 499 Kodeksu cywilnego przez Zamawiającego powstałych wierzytelności, w tym z tytułu kar umownych, z jakiegokolwiek należności Wykonawcy lub wniesionego zabezpieczenia, o którym mowa w § 4 ust. 1. Jednocześnie Wykonawca oświadcza, że powyższe nie zostało złożone pod wpływem błędu, ani nie jest obciążone jakąkolwiek wadą oświadczenia woli skutkującą jego nieważnością.
6. Zamawiający oświadcza, że w przypadku zaistnienia sytuacji, o których mowa w ust. 5, wystawi Wykonawcy notę w terminie 21 dni od dnia dokonania potrącenia zawierającą szczegółowe naliczenie wierzytelności, w tym z tytułu kar umownych.
7. W przypadku nie dokonania potrącenia, o którym mowa w ust. 5, Wykonawca dokona zapłaty powstałych wierzytelności w terminie do 7 dni od dnia otrzymania od Zamawiającego noty obciążeniowej.
8. W przypadku nieusunięcia przez Wykonawcę wad i usterek stwierdzonych w okresie gwarancji lub rękojmi w terminie wskazanym w umowie, Zamawiający jest uprawniony do zlecenia ich usunięcia na koszt Wykonawcy innym podmiotom. W takim przypadku Zamawiający nie traci praw do gwarancji i rękojmi za wady.
9. Pobranie kar umownych nie pozbawia Zamawiającego prawa dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.
10. W przypadku, gdy Zamawiający w związku z realizacją niniejszej umowy będzie zobowiązany do zapłaty podatku VAT bezpośrednio do Urzędu Skarbowego, podstawę naliczania kar umownych stanowi ustalone w umowie wynagrodzenie Wykonawcy powiększone o podatek VAT, do którego zapłaty zobowiązany będzie Zamawiający.

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

§ 9

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
2. Zamawiający ma także prawo odstąpić od umowy, w przypadku zaistnienia następujących okoliczności:
 - 1) w przypadku przekroczenia terminu realizacji umowy, o którym mowa w § 2 ust. 1;
 - 2) jeżeli łączna wysokość kar umownych z tytułu realizacji niniejszej umowy naliczonych przez Zamawiającego osiągnie 25 % wartości wynagrodzenia brutto umowy, określonego w § 6 ust. 1;
 - 3) w przypadku upływu ważności zabezpieczenia należytego wykonania umowy lub roszczeń z tytułu udzielonej rękojmi za wady przed terminem odpowiednio wykonania umowy lub okresu zabezpieczenia roszczeń z tytułu rękojmi za wady,
 - 4) w przypadku postawienia Wykonawcy w stan likwidacji.
3. Odstąpienie od umowy jest skuteczne pod warunkiem dokonania tej czynności w formie pisemnej w terminie do 3 miesięcy po upływie terminu, o którym mowa w § 2 ust. 1 umowy.
4. W przypadkach odstąpienia od umowy w okolicznościach, o których mowa w ust. 2, Wykonawcy nie przysługuje prawo do roszczeń z tytułu poniesionych kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy.
5. Odstąpienie od umowy nie zwalnia od zapłaty kar umownych w razie zaistnienia przesłanek do ich naliczenia, jak również Zamawiający jest uprawniony do wykonywania wobec Wykonawcy wszelkich roszczeń z tytułu rękojmi i gwarancji wobec części przedmiotu umowy wykonanych przez Wykonawcę i przyjętych przez Zamawiającego.

SIŁA WYŻSZA

§ 10

1. Strony nie są odpowiedzialne za niewykonanie lub nienależyte wykonanie swoich zobowiązań, jeżeli niewykonanie zostało spowodowane wydarzeniem będącym poza ich kontrolą oraz, gdy w chwili zawarcia umowy niemożliwe było przewidzenie wydarzenia lub jego skutków, które wpłynęły na zdolność Strony do wykonania umowy oraz, gdy niemożliwe było uniknięcie samego wydarzenia lub przynajmniej jego skutków przy zachowaniu należytej staranności.
2. Za siłę wyższą nie uznaje się braku środków u Wykonawcy, niedotrzymanie zobowiązań przez jego kontrahentów oraz brak zezwoleń niezbędnych Wykonawcy dla wykonania umowy, wydawanych przez właściwe organy.
3. Strony zobowiązują się do wzajemnego powiadamiania się o zaistnieniu i ustaniu siły wyższej oraz dokonania stosownych ustaleń celem wyeliminowania możliwych skutków działania siły wyższej. Powiadomienia, o których mowa w zdaniu poprzednim należy dokonać pisemnie lub w inny dostępny sposób niezwłocznie po fakcie wystąpienia i ustania siły wyższej, nie później jednak niż w ciągu 5 dni od wystąpienia zdarzenia. Wykonawca przedstawi dowody na poparcie zaistniałej siły wyższej niezwłocznie od jej wystąpienia, lecz nie później niż w terminie 25 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane (*protokół z czynności odbiorczych dostawy przedmiotu umowy podpisany bez zastrzeżeń*).
4. W przypadku niezawiadomienia zarówno o zaistnieniu, jak i ustaniu okoliczności siły wyższej, jak również nie przedstawienie dowodów, o których mowa w ust. 3, postanowienia ust. 1 niniejszego paragrafu nie mają zastosowania.
5. W przypadku niemożności wykonania przedmiotu umowy z powodu siły wyższej przez okres dłuższy niż 15 dni, Zamawiający może od umowy odstąpić płacąc Wykonawcy za wykonaną część przedmiotu umowy.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 11

1. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego przenosić swoich praw ani obowiązków wynikających z umowy na osoby trzecie. Zgoda Zamawiającego winna zostać wyrażona w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający może w każdym czasie żądać dodatkowych dokumentów lub wyjaśnień, jeżeli stwierdzi, że dokumenty przedstawione przez Wykonawcę budzą wątpliwości co do ich autentyczności lub co do okoliczności, które powinny potwierdzać. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia dodatkowych dokumentów w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie.
3. Wszelkie uzupełnienia oraz zmiany umowy niesprzeczne z art. 144 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, wymagają formy pisemnej - aneksu pod rygorem nieważności.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy Prawo zamówień publicznych oraz zapisy Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia dotyczącej niniejszego przedmiotu umowy.
5. Ewentualne spory powstałe na tle wykonania umowy Strony poddają pod rozstrzygnięcie sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.
6. Załączniki wymienione w umowie stanowią jej integralną część.
7. W razie wystąpienia sprzeczności pomiędzy zapisami umowy z jej załącznikami, integralnie z nią związanymi, pierwszeństwo mają zapisy umowy.
8. Umowa została sporządzona w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym trzy dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

Zał. na str.

Zał. nr 1 na str. - Opis Przedmiotu Zamówienia;

Zał. nr 2 na str. - Kopia formularza ofertowego;

Zał. nr 3 na str. - Wzór protokołu z czynności odbiorczych dostawy;

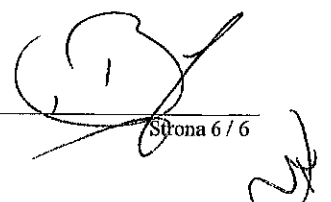
Zał. nr 4 na str. - Wzór protokołu reklamacyjnego.

Wykonawca:

.....

Zamawiający:

.....



PROTOKÓŁ
z czynności odbiorczych dostawy

Miejsce czynności odbiorczych dostawy:

Data rozpoczęcia czynności odbiorczych dostawy:

Ze strony Wykonawcy:
(nazwa i adres)

.....
(imię i nazwisko osoby upoważnionej)

Ze strony Zamawiającego:
(nazwa i adres)

Komisja w składzie:

1.....

3.....

2.....

4.....

Przedmiotem dostawy w ramach Umowy nr.....z dnia.....jest:

Lp.	Nazwa przedmiotu dostawy/usługi	Jednostka miary	Ilość	Nr seryjny (nr VIN)	Wartość	Dokumentacja techniczna/instrukcja obsługi/świadectwo jakości	Uwagi

Potwierdzenie kompletności dostawy/usługi:

- Tak*
- Nie* - zastrzeżenia.....

Potwierdzenie zgodności jakości przyjmowanej dostawy/usługi z parametrami/funkcjonalnością zaoferowaną w ofercie:

- Zgodne*
- Niezgodne* - zastrzeżenia.....

Świadczenie dodatkowe (jeśli były przewidziane w umowie):

- Wykonane zgodnie z umową*
- Niewykonane zgodnie z umową* - zastrzeżenia.....

Końcowy wynik odbioru:

- Pozytywny*
- Negatywny*

Data zakończenia czynności odbiorczych dostawy:

Data i podpisy:

1.....

2.....

3.....

4.....

(Członkowie komisji Zamawiającego)

.....
(Data i podpis przedstawiciela Wykonawcy)

.....
[Jednostka Organizacyjna SG]

.....
[Wykonawca i jego adres]

PROTOKÓŁ REKLAMACYJNY

naprawy gwarancyjnej pojazdu dostarczonego w ramach umowy nr

Marka i typ pojazdu:

Numer VIN:

Numer rejestracyjny: Przebieg całkowity

Nazwisko i telefon do osoby odpowiedzialnej:

Miejsce postoju pojazdu:

Miejsce wyznaczenia naprawy pojazdu przez Gwaranta:

Data zgłoszenia pojazdu do naprawy:

Opis wady/usterki [niesprawności]:

.....

.....

.....
[data i czytelny podpis przyjmującego]

.....
[data i czytelny podpis zgłaszającego]

ODBIÓR POJAZDU PO NAPRAWIE

Data zgłoszenia pojazdu do odbioru przez gwaranta:

Pojazd odebrano sprawny w dniu:

Miejsce odbioru pojazdu:

Uwagi dotyczące wykonanej naprawy:

.....

.....

W związku z koniecznością dokonania naprawy gwarancyjnej pojazd był wyłączony z eksploatacji łącznie dni.

.....
[Czytelny podpis lub pieczętka przekazującego
po naprawie]

.....
[Czytelny podpis lub pieczętka odbierającego
z naprawy]