

ARCHIWUM ZAKŁADOWE

.....
(komórka organizacyjna)

Karta udostępnienia akt nr)**

Data

**)

.....
termin zwrotu akt

Proszę o udostępnienie*) – wypożyczenie*) akt powstałych w komórce organizacyjnej

z lat o sygnaturze
i upoważniam do ich wykorzystania*) – odbioru*)

.....
imię i nazwisko osoby upoważnionej

.....
podpis kierownika komórki organizacyjnej wypożyczającej akta

Zezwalam na udostępnienie*) – wypożyczenie*) wymienionych wyżej akt

.....
podpis kierownika jednostki organizacyjnej lub upoważnionej osoby

Potwierdzam odbiór wymienionych akt – tomów

„Wypożyczający ponosi pełną odpowiedzialność za ich stan oraz terminowy zwrot”.

..... kart

Data Podpis.....

Adnotacje o zwrocie akt

Akta zwrócono:

.....
podpis oddającego

.....
podpis odbierającego

*) niepotrzebne skreślić
**) wypełnia archiwum