

Załącznik do zarządzenia Nr 79  
Komendanta Głównego Straży Granicznej  
z dnia 23 października 2009 r.

## **REGULAMIN ORGANIZACYJNY ZARZĄDU OPERACYJNO-ŚLEDZCEGO KOMENDY GŁÓWNEJ STRAŻY GRANICZNEJ**

### § 1.

Zarząd jest komórką organizacyjną Komendy Głównej Straży Granicznej, do zadań której należy:

- 1) sprawowanie merytorycznego nadzoru nad wykonywaniem ustawowych zadań przez komórki organizacyjne komend oddziałów Straży Granicznej i placówki Straży Granicznej właściwe w sprawach rozpoznawania, zapobiegania i wykrywania przestępstw i wykroczeń oraz ścigania ich sprawców w zakresie właściwości Straży Granicznej;
- 2) koordynowanie czynności operacyjno-rozpoznawczych i procesowych, wykonywanych przez komórki, o których mowa w pkt 1;
- 3) rozpoznawanie, zapobieganie i wykrywanie przestępstw i wykroczeń, w szczególności noszących znamiona przestępczości zorganizowanej oraz ściganie ich sprawców w zakresie właściwości Straży Granicznej;
- 4) prowadzenie, koordynowanie, nadzór oraz zabezpieczenie czynności operacyjno-rozpoznawczych z udziałem przeszkolonych i zarejestrowanych w Zarządzie funkcjonariuszy Straży Granicznej, posługujących się, na podstawie odrębnych przepisów, dokumentami uniemożliwiającymi ustalenie danych identyfikujących tych funkcjonariuszy oraz środków, którymi oni posługują się przy wykonywaniu zadań służbowych;
- 5) wykonywanie kryminalnych analiz operacyjnych oraz sprawowanie nadzoru i koordynowanie działalności komórek, o których mowa w pkt 1, w tym zakresie;
- 6) realizowanie czynności operacyjno-rozpoznawczych w zakresie obserwacji operacyjnej;
- 7) prowadzenie czynności w celu rozpoznawania i przeciwdziałania zagrożeniom terroryzmem;
- 8) planowanie, organizacja i kontrolowanie technicznego zabezpieczenia działań Straży Granicznej w zakresie kryminalistyki;
- 9) wykonywanie ekspertyz i opinii kryminalistycznych, prowadzenie badań specjalistycznych oraz prac badawczych i racjonalizatorskich w dziedzinie techniki kryminalistycznej;

- 10) gromadzenie i przetwarzanie informacji dotyczących działalności Zarządu i komórek, o których mowa w pkt 1;
- 11) współpraca z organami administracji rządowej, jednostkami samorządu terytorialnego, a także z innymi organami, instytucjami i organizacjami oraz oficerami łącznikowymi, organami i instytucjami innych państw, instytucjami międzynarodowymi w zakresie właściwości Zarządu;
- 12) realizacja zadań z zakresu przygotowań obronnych i zarządzania kryzysowego Straży Granicznej będących we właściwości Zarządu.

§ 2.

Do szczegółowego zakresu działania Zarządu należą:

- 1) sprawowanie merytorycznego nadzoru nad wykonywaniem ustawowych zadań przez komórki, o których mowa w § 1 pkt 1;
- 2) koordynowanie przedsięwzięć operacyjno-śledczych, w szczególności mających na celu zwalczanie przestępczości zorganizowanej, realizowanych przez Straż Graniczną, w tym w ramach współpracy międzynarodowej;
- 3) określanie kierunków pracy operacyjno-rozpoznawczej i dochodzeniowo-śledczej, opracowywanie optymalnych metod i trybu prowadzenia czynności operacyjno-rozpoznawczych i dochodzeniowo-śledczych, w tym wydawanie wytycznych i zaleceń w zakresie właściwości Zarządu;
- 4) wykonywanie czynności operacyjno-rozpoznawczych w ramach nadzorowanych oraz koordynowanych spraw operacyjnych, jak też w ramach spraw dotyczących przestępczości zorganizowanej, o dużym stopniu złożoności lub szerokim zasięgu terytorialnym działania sprawców;
- 5) wykonywanie czynności procesowych w ramach realizacji nadzorowanych i koordynowanych spraw operacyjnych, jak też w ramach postępowań przygotowawczych o dużym stopniu złożoności lub szerokim zasięgu terytorialnym działania sprawców;
- 6) przygotowywanie, prowadzenie, koordynowanie i sprawowanie merytorycznego nadzoru nad wykonywaniem czynności operacyjno-rozpoznawczych z udziałem funkcjonariuszy, o których mowa w § 1 pkt 4;
- 7) gromadzenie, przetwarzanie i analiza informacji uzyskanych w związku z wykonywaniem czynności operacyjno-rozpoznawczych z udziałem funkcjonariuszy, o których mowa w § 1 pkt 4;
- 8) opracowanie koncepcji i realizacja przedsięwzięć maskujących w ramach wykonywania czynności operacyjno-rozpoznawczych z udziałem funkcjonariuszy, o których mowa w § 1 pkt 4;
- 9) zabezpieczenie czynności operacyjno-rozpoznawczych z udziałem funkcjonariuszy, o których mowa w § 1 pkt 4;
- 10) typowanie, szkolenie, opiniowanie i weryfikacja funkcjonariuszy, o których mowa w § 1 pkt 4, oraz stałe monitorowanie ich wykorzystania do prowadzonych czynności;
- 11) sprawowanie opieki psychologicznej nad funkcjonariuszami, o których mowa w § 1 pkt 4;
- 12) gromadzenie, standaryzowanie zakresu gromadzonych informacji i danych statystycznych, dotyczących realizacji ustawowych zadań przez Zarząd i komórki, o których mowa w § 1 pkt 1;
- 13) wykonywanie kryminalnych analiz operacyjnych spraw ewidencji operacyjnej i postępowań przygotowawczych wielowątkowych, skomplikowanych i priorytetowych;
- 14) nadzór nad wykonywaniem kryminalnej analizy operacyjnej i koordynowanie realizacji projektów analitycznych w komórkach organizacyjnych, o których mowa w § 1 pkt 1;
- 15) administrowanie Centralną Bazą Danych Analizy Kryminalnej oraz centralnym zbiorem danych operacyjno-śledczych zgromadzonych w systemie EWIDA;
- 16) nadzorowanie i koordynowanie pozyskiwania informacji gromadzonych w Centralnej Bazie Danych Analizy Kryminalnej w zakresie właściwości Zarządu;
- 17) prowadzenie szkoleń w zakresie kryminalnej analizy operacyjnej oraz funkcjonowania i korzystania z Centralnej Bazy Danych Analizy Kryminalnej;
- 18) merytoryczny nadzór nad gromadzeniem i przetwarzaniem informacji operacyjno-śledczych uzyskiwanych przez Zarząd oraz komórki, o których mowa w § 1 pkt 1 w wyniku realizacji czynności operacyjno-rozpoznawczych lub czynności dochodzeniowo-śledczych;
- 19) przygotowywanie i przekazywanie informacji kryminalnych do Krajowego Centrum Informacji Kryminalnych;
- 20) udostępnianie uprawnionym organom, na podstawie odrębnych przepisów, informacji, w tym danych osobowych, zgromadzonych w bazach danych zarządzanych przez Straż Graniczną, ze szczególnym uwzględnieniem systemu EWIDA oraz przetwarzanie tych informacji w celu realizacji zadań Zarządu;
- 21) przetwarzanie, na podstawie odrębnych przepisów, danych zawartych w systemach udostępnionych Straży Granicznej przez inne instytucje, urzędy oraz organy władzy publicznej w celu realizacji zadań Zarządu i komórek, o których mowa w § 1 pkt 1;
- 22) gromadzenie, przetwarzanie i analiza informacji operacyjno-śledczych uzyskiwanych w związku z działalnością Zarządu, komórek, o których mowa w § 1 pkt 1, w celu wykonywania stałych i doraźnych opracowań, zestawień, informacji niezbędnych dla zapewnienia prawidłowego procesu decyzyjnego w Zarządzie, w tym bieżących i okresowych analiz dotyczących przestępczości noszącej znamiona przestępczości zorganizowanej oraz zagrożeń granicy państwowej;
- 23) wydawanie i ewidencjonowanie dokumentów, o których mowa w § 1 pkt 4, oraz merytoryczny nadzór nad postępowaniem się nimi i ich przechowywaniem;
- 24) merytoryczny nadzór nad wydatkami z funduszu operacyjnego realizowanymi przez Zarząd i komórki, o których mowa w § 1 pkt 1;
- 25) obsługa rozliczeń finansowych dysponenta funduszu operacyjnego w Zarządzie oraz sporządzanie dokumentacji na podstawie odrębnych przepisów dotyczących tworzenia i gospodarowania funduszem operacyjnym w Straży Granicznej;
- 26) organizowanie w Straży Granicznej prowadzenia i prowadzenie przez Zarząd czynności w zakresie przeciwdziałania terroryzmowi i rozpoznawania terroryzmu, z wyłączeniem koordynowania działań w ramach zarządzania kryzysowego;
- 27) merytoryczny nadzór oraz koordynowanie czynności, o których mowa w pkt 26 wykonywanych przez komórki organizacyjne komend oddziałów Straży Granicznej i placówki Straży Granicznej właściwe w sprawach rozpoznawania i przeciwdziałania zagrożeniom terroryzmem;
- 28) prowadzenie współpracy i wymiana informacji z Centrum Antyterrorystycznym Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrz-

- nego, jak również z innymi służbami współdziałającymi w ramach Centrum Antyterrorystycznego Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego w zakresie rozpoznawania i przeciwdziałania zagrożeniom terroryzmem;
- 29) organizowanie w Straży Granicznej prowadzenia i prowadzenie przez Zarząd czynności w zakresie obserwacji operacyjnej;
- 30) realizacja zadań Laboratorium Kryminalistycznego Straży Granicznej wyodrębnionego w zakresie:
- a) wykonywania ekspertyz kryminalistycznych dla jednostek organizacyjnych Straży Granicznej, organów prowadzących postępowania przygotowawcze oraz instytucji wymiaru sprawiedliwości, a także ekspertyz kryminalistycznych dla innych organów administracji rządowej – w zakresie właściwości Straży Granicznej,
  - b) prowadzenia kartotek:
    - wzorów dokumentów, które podlegają kontroli w toku ustawowych działań Straży Granicznej,
    - wzorów czcionek drukarek komputerowych używanych do personalizacji polskich paszportów,
    - wzorów znaków akcyzy wydanych przez Ministerstwo Finansów Rzeczypospolitej Polskiej;
  - c) opracowywania i aktualizowania albumów:
    - wzorów dokumentów, które podlegają kontroli w toku ustawowych działań Straży Granicznej,
    - podrobionych i przerobionych dokumentów oraz podrobionych i przerobionych odbitek stempli kontrolerskich, ujawnionych w toku ustawowych działań Straży Granicznej,
    - skrytek konstrukcyjnych wykorzystanych do popełnienia przestępstw i wykroczeń pozostających w związku z przekraczaniem granicy państwowej lub przemieszczaniem przez granicę państwową towarów oraz wyrobów akcyzowych podlegających obowiązkowi oznaczania znakami akcyzy, jak również przedmiotów określonych w przepisach o broni i amunicji, o materiałach wybuchowych, o ochronie dóbr kultury, o narodowym zasobie archiwalnym, o przeciwdziałaniu narkomanii oraz ewidencji ludności i dowodach osobistych,
  - d) prowadzenia zbioru przedmiotów przekazanych Komendzie Głównej Straży Granicznej na mocy prawomocnych orzeczeń sądów o ich przypadku,
  - e) organizowania i prowadzenia postępowania kwalifikacyjnego i kształcenia funkcjonariuszy lub pracowników Straży Granicznej ubiegających się o uzyskanie uprawnień do wykonywania w Straży Granicznej ekspertyz kryminalistycznych,
  - f) prowadzenia szkoleń dla funkcjonariuszy i pracowników Straży Granicznej oraz innych osób wykonujących zadania z zakresu administracji rządowej, w zakresie właściwości Laboratorium Kryminalistycznego Straży Granicznej,
  - g) wydawania zaświadczeń o ukończeniu szkoleń przeprowadzonych przez przedstawicieli Laboratorium Kryminalistycznego Straży Granicznej, lub organizowanych z ich udziałem,
  - h) współpracy badawczej z właściwymi jednostkami Policji, służb ochrony państwa, a także ze służbami granicznymi innych państw oraz krajowymi i zagranicznymi placówkami naukowymi i instytucjami zajmującymi się techniką kryminalistyczną,
  - i) obsługi systemu wczesnego ostrzegania o nowych narkotykach w ramach współpracy z Krajowym Biurem do Spraw Przeciwdziałania Narkomanii,
  - j) weryfikacji autentyczności polskich dokumentów w ramach punktu kontaktowego na wniosek uprawnionych podmiotów Państw Członkowskich Unii Europejskiej,
  - k) udziału w pracach Grup Roboczych Rady Unii Europejskiej: Granice/Falszywe Dokumenty (Frontiers/False Documents) oraz FADO Users Group,
  - l) współpracy z Europejską Agencją Zarządzania Współpracą Operacyjną na Zewnętrznych Granicach Państw Członkowskich Unii Europejskiej (FRONTEX), podmiotami krajowymi i jednostkami służb granicznych, policyjnych i migracyjnych Państw Członkowskich Unii Europejskiej w zakresie właściwości Laboratorium Kryminalistycznego Straży Granicznej, a w szczególności w obszarze prac analitycznych i działań szkoleniowych dotyczących fałszerstw dokumentów,
  - m) współpracy z europejską bazą danych o dokumentach autentycznych i sfalszowanych FADO, prowadzoną przez Sekretariat Generalny Rady Unii Europejskiej,
  - n) wymiany informacji o sfalszowanych dokumentach z uprawnionymi podmiotami krajowymi i zagranicznymi,
  - o) określania właściwości fizykochemicznych stempli kontrolerskich Straży Granicznej;
- 31) organizowanie realizacji zadań z zakresu techniki kryminalistycznej w Straży Granicznej;
- 32) opracowywanie analiz i opinii dotyczących realizacji przez Straż Graniczną zadań w zakresie właściwości Zarządu;
- 33) udział w opracowywaniu propozycji norm należności oraz nadzorowanie właściwego wykorzystania sprzętu, środków i materiałów techniki kryminalistycznej i techniki operacyjnej, wykorzystywanego w Zarządzie i komórkach, o których mowa w § 1 pkt 1;
- 34) opiniowanie, w zakresie właściwości Zarządu, propozycji struktur organizacyjno-etatowych jednostek i komórek Straży Granicznej;
- 35) opiniowanie kandydatów na stanowiska kierowników komórek organizacyjnych komend oddziałów Straży Granicznej, właściwych w sprawach rozpoznawania, zapobiegania i wykrywania przestępstw i wykroczeń oraz ścigania ich sprawców w zakresie właściwości Straży Granicznej;
- 36) opracowywanie i opiniowanie projektów aktów prawnych oraz opiniowanie dokumentów Unii Europejskiej w zakresie właściwości Zarządu;
- 37) merytoryczny nadzór nad szkoleniami funkcjonariuszy pełniących służbę w Zarządzie i w komórkach, o których mowa w § 1 pkt 1, oraz współpraca w tworzeniu i opiniowaniu programów szkolenia i doskonalenia zawodowego, a także szkolenie funkcjonariuszy komórek o których mowa w § 1 pkt 1, w zakresie właściwości Zarządu;
- 38) określanie i planowanie potrzeb szkoleniowych dla funkcjonariuszy pełniących służbę w Zarządzie i w komórkach, o których mowa w § 1 pkt 1;
- 39) sporządzanie, w zakresie właściwości Zarządu, planów potrzeb dotyczących rzeczowych aktywów majątku;
- 40) opracowywanie dokumentacji bezpieczeństwa systemów przeznaczonych do przetwarzania informacji niejawnych eksploatowanych w Zarządzie.

## § 3.

## 1. W skład Zarządu wchodzi:

- 1) Kierownictwo;
- 2) Zespół Stanowisk Samodzielnych;
- 3) Wydział I do Walki z Przystępczością Zorganizowaną;

- 4) Wydział II Operacji Specjalnych;
  - 5) Wydział III Kryminalnej Analizy Operacyjnej;
  - 6) Wydział IV Ewidencji i Przetwarzania Danych;
  - 7) Wydział V Obserwacji;
  - 8) Wydział VI Laboratorium Kryminalistyczne Straży Granicznej;
  - 9) Wydział VII Administracyjno-Techniczny;
  - 10) Samodzielna Sekcja Przepisów.
2. Wydział VI Laboratorium Kryminalistyczne Straży Granicznej, o którym mowa w ust. 1 pkt 8, realizuje zadania określone w § 2 pkt 30, jako Laboratorium Kryminalistyczne Straży Granicznej.

§ 4.

1. Zarządem kieruje dyrektor przy pomocy swoich zastępców, naczelników wydziałów oraz kierownika samodzielnej sekcji.
2. Dyrektor jest przełożonym wszystkich funkcjonariuszy i pracowników Zarządu.
3. Laboratorium Kryminalistyczne Straży Granicznej kieruje zastępca dyrektora pełniący funkcję Kierownika Laboratorium Kryminalistycznego Straży Granicznej.
4. Zastępca dyrektora – Kierownik Laboratorium Kryminalistycznego Straży Granicznej, w zakresie realizacji zadań określonych w § 2 pkt 30, uprawniony jest do:
  - 1) samodzielnego reprezentowania Straży Granicznej jako Kierownik Laboratorium Kryminalistycznego Straży Granicznej;
  - 2) podejmowania decyzji w zakresie realizacji zadań, o których mowa w § 2 ust. 30;
  - 3) wydawania zaświadczeń o ukończeniu szkoleń przeprowadzonych przez przedstawicieli Laboratorium Kryminalistycznego Straży Granicznej, lub organizowanych z ich udziałem, w tym opartych na programach opracowanych przez Europejską Agencję Zarządzania Współpracą Operacyjną na Zewnętrznych Granicach Państw Członkowskich Unii Europejskiej – FRONTEX;
  - 4) wystawiania i podpisywania, na podstawie pisemnego upoważnienia wydanego przez Komendanta Głównego Straży Granicznej, faktur za opracowane w Laboratorium Kryminalistycznym Straży Granicznej opinie kryminalistyczne.

§ 5.

Do zakresu obowiązków dyrektora należy:

- 1) kierowanie, organizowanie oraz zapewnienie warunków do sprawnego i skutecznego realizowania zadań przez Zarząd;
- 2) przedkładanie Komendantowi Głównemu Straży Granicznej i jego zastępcom sprawozdań i informacji o realizacji zadań przez Zarząd i komórki, o których mowa w § 1 pkt 1;
- 3) realizowanie czynności dysponenta funduszu operacyjnego;
- 4) współdziałanie, w zakresie właściwości Zarządu, z Policją, Agencją Wywiadu, Agencją Bezpieczeństwa Wewnętrznego, Centralnym Biurem Antykorupcyjnym, Żandarmerią Wojskową, Służbą Kontrwywiadu Wojskowego, Służbą Wywiadu Wojskowego oraz innymi podmiotami, o których mowa w § 1 pkt 11;
- 5) stosowanie środków technicznych i organizacyjnych zapewniających ochronę przetwarzanych danych;
- 6) wykonywanie innych zadań służbowych zleconych przez

Komendanta Głównego Straży Granicznej lub jego zastępców, w zakresie właściwości Zarządu.

§ 6.

Dyrektor uprawniony jest w szczególności do:

- 1) wydawania decyzji, wytycznych i poleceń w sprawach związanych z zakresem zadań Zarządu podległym mu funkcjonariuszom i pracownikom;
- 2) powoływania, spośród podległych funkcjonariuszy i pracowników, zespołów i komisji o charakterze stałym lub doraźnym do wykonywania określonych zadań, ustalając zakres tych zadań i czas działania zespołu lub komisji;
- 3) upoważniania podległych funkcjonariuszy i pracowników do podejmowania, w jego imieniu, decyzji w określonych sprawach oraz załatwiania spraw;
- 4) zlecania podległym funkcjonariuszom i pracownikom, na czas określony, wykonywania innych zadań niż określone w zakresie obowiązków i uprawnień na zajmowanym stanowisku służbowym, w zakresie właściwości Zarządu;
- 5) potwierdzania pod względem merytorycznym:
  - a) wydatków reprezentacyjnych dyrektora oraz jego zastępców według limitów finansowych określonych w odrębnych przepisach,
  - b) rozliczeń krajowych i zagranicznych podróży służbowych podległych funkcjonariuszy i pracowników;
- 6) zatwierdzania dokumentacji przewidzianej w odrębnych przepisach z zakresu tworzenia i gospodarowania funduszem operacyjnym w Straży Granicznej;
- 7) wyrażania zgody na brakowanie i zniszczenie znajdujących się w Zarządzie dokumentów niearchiwalnych oznaczonych symbolem „Bc”, w drodze zatwierdzenia protokołu brakowania/zniszczenia tych dokumentów;
- 8) prowadzenia korespondencji z podmiotami, o których mowa w § 1 pkt 11, w zakresie właściwości Zarządu;
- 9) przetwarzania danych osobowych wynikających z realizacji zadań, w tym w zbiorach właściwych dla Zarządu oraz zapewnienie im ochrony;
- 10) nadawania, w imieniu Komendanta Głównego Straży Granicznej, upoważnień do przetwarzania danych osobowych w Zarządzie;
- 11) udostępniania, w imieniu Komendanta Głównego Straży Granicznej, danych osobowych ze zbiorów, w których przetwarza te dane w związku z realizacją zadań służbowych, podmiotom uprawnionym do ich otrzymania.

§ 7.

1. Dyrektor, w terminie 14 dni od dnia mianowania na stanowisko służbowe, składa potwierdzone czytelnym podpisem, pisemne oświadczenie o przyjęciu obowiązków i uprawnień dyrektora określonych w regulaminie organizacyjnym Zarządu.
2. Oświadczenie, o którym mowa w ust. 1, przekazuje się do Biura Kadr i Szkolenia Komendy Głównej Straży Granicznej w celu włączenia do akt osobowych dyrektora. Biuro Kadr i Szkolenia Komendy Głównej Straży Granicznej umieszcza na tym oświadczeniu pieczęć swojej jednostki organizacyjnej.

§ 8.

Zastępcy dyrektora, w zakresie swoich uprawnień, upoważnieni są do potwierdzania pod względem merytorycznym rozliczeń kosztów określonych w § 6 pkt 5 lit. b.