

OGŁOSZENIE NR 1/2018

O NABORZE NA STANOWISKO PRACY NIENALEŻĄCE DO KORPUSU SŁUŻBY CYWILNEJ.

Data ukazania się ogłoszenia: 16 lutego 2018 r.

Komendant Główny Straży Granicznej poszukuje kandydatów na stanowisko nienależące do korpusu służby cywilnej:

starszy serwisant urządzeń elektronicznych – w Wydziale Ochrony Dokumentacji Biura Ochrony Informacji Komendy Głównej Straży Granicznej

Rodzaj umowy: na zastępstwo

System i rozkład czasu pracy: podstawowy, jednozmianowy

Wymiar czasu pracy: 1 etat

Liczba stanowisk pracy: 1

Adres urzędu:

Komenda Główna Straży Granicznej
al. Niepodległości 100
02-514 Warszawa

Miejsce wykonywania pracy:

Biuro Ochrony Informacji
Komenda Główna Straży Granicznej
al. Niepodległości 100
02-514 Warszawa

Warunki pracy na stanowisku:

Praca w systemie podstawowym w godzinach 8.15 do 16.15. Praca biurowa, wykonywana jest w budynku mieszczącym się w Warszawie przy al. Niepodległości 100, w pomieszczeniu biurowym, z infrastrukturą budynku: sanitariaty, korytarze, winda, klatki schodowe, schody. Niepełne przystosowanie budynku dla osób niepełnosprawnych: budynek wyposażony w dźwig umożliwiający dostęp do windy osobom niepełnosprawnym, ale brak podjazdów przy wejściu głównym, korytarze dzielone drzwiami z samozamykaczami, praca przy oświetleniu naturalnym i sztucznym, praca przy monitorze ekranowym powyżej 4 godzin. Narzędzia i materiały do pracy: komputer, drukarka, kserokopiarka, fax, niszczarka skaner.

Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

Praca polegająca na wykonywaniu czynności związanych z podstawową obsługą systemu informatycznego: administrowanie, systemem do obiegu dokumentacji w urzędzie (m.in. zarządzanie kontami użytkowników, nadawanie i aktualizacja uprawnień, wprowadzanie do systemu i aktualizacja struktur organizacyjnych urzędu, wprowadzanie do systemu szablonów dokumentów.

Wymagania związane ze stanowiskiem pracy:

1. Wymagania niezbędne do podjęcia pracy na danym stanowisku:

Wykształcenie: wyższe

Doświadczenie: brak

- pozytywne przejście procedury sprawdzającej, w celu uzyskania poświadczenia bezpieczeństwa uprawniającego do dostępu do informacji niejawnych,

2. Wymagania dodatkowe:

- doświadczenie: co najmniej 1 rok w pracy polegającej na administrowaniu systemem informatycznym,
- znajomość obsługi pakietów biurowych: arkusza kalkulacyjnego i edytora tekstów,
- umiejętność pracy w elektronicznym systemie zarządzania dokumentacją.

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- wypełniony kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie w KGSG
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie
- kopie dokumentów potwierdzających spełnianie wymagań dodatkowych
- kopie dokumentów potwierdzających: doświadczenie zawodowe świadectwa pracy, opisy zajmowanych stanowisk, kwalifikacje zawodowe, uprawnienia, umiejętności, referencje itp.

Termin składania dokumentów: do dnia 2 marca 2018 r.

Miejsce składania dokumentów:

Biuro Kadr i Szkolenia
Komendy Głównej Straży Granicznej
al. Niepodległości 100
02-514 Warszawa

z dopiskiem „oferta na stanowisko pracy nienależące do korpusu służby cywilnej – starszy serwisant urządzeń elektronicznych BOI KGSG oraz numer ogłoszenia”

(nazwa stanowiska oraz komórki organizacyjnej KGSG)

Inne informacje:

- wynagrodzenie na powyższym stanowisku wynosi ok. 2703,78 zł. brutto + 20% premii + dodatek za usługę lat,
- dokumenty należy składać osobiście w siedzibie urzędu lub listownie,
- oferty otrzymane po terminie nie będą rozpatrywane – decyduje data przyjęcia oferty w urzędzie lub data stempla pocztowego,
- rozpatrzeniu nie będą podlegać oferty, które nie zawierają kompletu wymaganych oraz uwiarygodnionych (opatrzonej datą i własnoręcznym podpisem kandydata) dokumentów i oświadczeń,
- kandydaci zakwalifikowani będą informowani telefonicznie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej o terminie rozmowy kwalifikacyjnej,
- przyjmujemy tylko kompletne kserokopie dokumentów,
- oferty odrzucone zostaną komisyjnie zniszczone,
- kwestionariusz osobowy dla osób ubiegających się o zatrudnienie w KGSG dostępny jest na stronie internetowej Straży Granicznej w zakładce „nabór na stanowiska nienależące do korpusu służby cywilnej”.