

Nazwa jednostki organizacyjnej  
lub komórki organizacyjnej

Rozpoczęto: .....

Zakończono:.....

Znak akt: .....

Kat. archiwalna: .....

Nr sprawy: .....

**PRZEGLĄD DOKUMENTÓW ZBIORU**

Tytuł zbioru: .....  
.....  
.....

L.p.	Numer dokumentu			Nazwa dokumentu	Nr karty (strony)	Uwagi
	wchodzący	wychodzący	dewd			
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						
11.						
12.						
13.						
14.						
15.						