

## **Fundusz Azylu, Migracji i Integracji Bezpieczna przystań**

**Nabór na stanowisko specjalisty ds. rozliczeń w ramach umowy cywilno – prawnej do obsługi projektu realizowanego ze środków Funduszu Azylu, Migracji i Integracji 2014-2020, dla projektu nr 12/1-2015/BK-FAMI „Infrastruktura i procedury azylowe”,**

### **Miejsce wykonywania pracy:**

Komenda Główna Straży Granicznej

Biuro Finansów KGSG

ul. Podchorążych 38

00 - 463 Warszawa

**Czas trwania umowy: Wykonawca wykonywać będzie zlecenie od dnia 01.12.2016 r. do dnia 31.12.2018 r.**

**Zakres zadań:** wykonywanie zadań wynikających z obsługi projektu nr 12/1-2015/BK-FAMI „Infrastruktura i procedury azylowe”, w ramach Funduszu Azylu Migracji i Integracji 2014-2020, w tym w szczególności:

- zbieranie z jednostek organizacyjnych Straży Granicznej dokumentacji stanowiącej podstawę opracowania Wniosku Beneficjenta o poświadczenie wydatków;
- kompletowanie i weryfikacja dokumentacji pod względem zgodności opisu źródłowych dokumentów księgowych z kryteriami kwalifikowalności funduszu;
- przygotowywanie Wniosków Beneficjenta o poświadczenie wydatków wraz z załącznikami;
- archiwizacja dokumentacji zgodnie z jednolitym, rzeczowym wykazem akt;
- zbieranie, uzupełnianie i archiwizowanie dokumentacji stanowiącej podstawę Wniosku Beneficjenta o poświadczenie wydatków, zgodnie z ewentualnymi uwagami Organu Delegowanego;
- inne czynności zleczone, w zakresie działań kwalifikowanych do Funduszu Azylu Migracji i Integracji.

### **Warunki pracy:**

praca samodzielna biurowo – administracyjna, praca w siedzibie urzędu, częste kontakty z przedstawicielami Departamentu Polityki Granicznej i Funduszy Międzynarodowych MSWiA, Centrum Obsługi Programów Europejskich MSWiA.

### **Wymagania niezbędne:**

- wykształcenie wyższe magisterskie,
- minimum 12 miesięcy udokumentowanego doświadczenia w obsłudze pod względem finansowym projektów ze środków zagranicznych,
- znajomość procedur związanych z projektami finansowanymi ze środków zagranicznych,
- biegła obsługa komputera (w szczególności znajomość Excel) i urządzeń biurowych,
- umiejętność współpracy w zespole, komunikatywność,
- bardzo dobra organizacja pracy,
- umiejętność pracy pod presją czasu,
- dyspozycyjność.

### **Wymagania dodatkowe:**

- znajomość przepisów dotyczących Funduszu Azylu, Migracji i Integracji,
- doświadczenie w planowaniu i rozliczaniu środków finansowych,
- doświadczenie zawodowe zdobyte w strukturach administracji państwowej lub samorządowej,

### **Wymagane dokumenty:**

- życiorys i list motywacyjny,
- oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji,
- oświadczenie kandydata o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- kopie dokumentów potwierdzających wymagane doświadczenie zawodowe.

**Termin składania dokumentów** 25 listopada 2016 r.

### **Miejsce składania dokumentów:**

Biuro Finansów

Komenda Główna Straży Granicznej

ul. Podchorążych 38

00 - 463 Warszawa

z dopiskiem „pracownik do obsługi projektu nr 12/1-2015/BK-FAMI”

**Inne informacje:**

1. Wynagrodzenie wynosi ok. 3600 zł brutto.
2. Dokumenty należy składać osobiście w siedzibie urzędu lub listownie.
3. Oferty otrzymane po terminie nie będą rozpatrywane – decyduje data przyjęcia oferty w urzędzie lub data stempla pocztowego.
4. Rozpatrzeniu nie będą podlegały oferty niespełniające wymagań określonych w ogłoszeniu.
5. Kandydaci wybrani spośród osób spełniających wymagania formalne zostaną powiadomieni telefonicznie lub za pomocą poczty elektronicznej o rozmowie kwalifikacyjnej.