

## **Komenda Główna Straży Granicznej**

Poszukuje osoby do obsługi projektu współfinansowanego z Funduszu Azylu, Migracji i Integracji w ramach umowy cywilno-prawnej (umowa - zlecenie)

### **Miejsce wykonywania zlecenia:**

Komenda Główna Straży Granicznej  
Zarząd do Spraw Cudzoziemców  
Wydział VI Funduszy Zagranicznych  
al. Niepodległości 100  
02-514 Warszawa

### **Warunki pracy:**

- praca biurowa wykonywana jest w budynku mieszczącym się w Warszawie przy al. Niepodległości 100;
- praca w terenie (wyjazdy monitorujące na terytorium RP);
- reprezentowanie urzędu na zewnątrz;

**Czas trwania umowy: wykonawca wykonywać będzie zlecenie od 07.11.2017 r. do dnia 31.12.2018 r.**

### **Główne obowiązki:**

Wykonywanie zadań wynikających z obsługi projektu 13/1-2015/BK-FAMI „Wzmocnienie współpracy z Państwami Członkowskimi oraz z Państwami Trzecimi w zakresie identyfikacji i powrotów”, w tym w szczególności:

- opracowywanie zmian do wniosku o dofinansowanie;
- planowanie środków finansowych na działania realizowane w ramach Projektu;
- nadzór nad właściwym wydatkowaniem środków (zgodnie z zaplanowanym budżetem),
- koordynacja działań projektowych w terenowych jednostkach Straży Granicznej,
- organizacja pod względem logistycznym wydarzeń zaplanowanych w Projekcie,
- redagowanie raportów i sprawozdań z wykonania Projektu,
- organizacja i udział w szkoleniach/konferencjach/spotkaniach konsultacyjnych,
- archiwizacja dokumentacji projektowej - zgodnie z jednolitym, rzeczowym wykazem akt;
- inne czynności zlecone, w zakresie działań kwalifikowanych do projektu.

### **Wymagania niezbędne:**

- wykształcenie wyższe;
- posiadanie poświadczenia bezpieczeństwa upoważniającego do dostępu do informacji niejawnych;
- doświadczenie zawodowe min. 2 lata pracy w jednostce sektora finansów publicznych
- posiadanie obywatelstwa polskiego;
- korzystanie z pełni praw publicznych;
- znajomość pakietu MS Office, w szczególności Excel i Power Point;
- nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe.

**Wymagania dodatkowe:**

- znajomość przepisów będących podstawą działalności komórek właściwych w sprawach cudzoziemców;
- doświadczenie w pracy przy projektach objętych współfinansowaniem ze środków zagranicznych,
- doświadczenie w pracy związanej z archiwizacją dokumentów,
- przeszkolenie z zakresu ochrony danych osobowych.

**Dokumenty niezbędne:**

- kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia;
- kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego/stażu pracy;
- oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa;
- oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru;
- oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych;
- oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe.

**Terminy i miejsce składania dokumentów:**

- dokumenty należy złożyć do 24 października 2017 r.;
- decyduje data stempla pocztowego/osobistego dostarczenia oferty do urzędu;
- miejsce składania dokumentów:  
Zarząd do Spraw Cudzoziemców  
Komendy Głównej Straży Granicznej  
Wydział VI Funduszy Zagranicznych  
al. Niepodległości 100  
02-514 Warszawa  
Z dopiskiem „pracownik do obsługi projektu nr 13/1-2015/BK-FAMI”.

**Inne informacje:**

1. wynagrodzenie wynosi 3500 zł brutto.
2. Dokumenty należy składać osobiście w siedzibie urzędu lub listownie.
3. Oferty otrzymane po terminie nie będą rozpatrywane – decyduje data przyjęcia oferty w urzędzie lub data stempla pocztowego.
4. Rozpatrzeniu nie będą podlegały oferty niespełniające wymagań określonych w ogłoszeniu.
5. Kandydaci wybrani spośród osób spełniających wymagania formalne zostaną powiadomieni o rozmowie kwalifikacyjnej telefonicznie lub za pomocą poczty elektronicznej.