



**KOMENDA GŁÓWNA STRAŻY GRANICZNEJ  
BIURO FINANSÓW  
ZAMÓWIENIA PUBLICZNE**

00-463 Warszawa, ul. Podchorążych 38

tel. +48 22 5004372; +48 22 5004387; +48 22 5004436  
faks: +48 22 5004782; +48 22 5004707

2 yg.  
**ZATWIERDZAM**  
ZASTĘPCA DYREKTORA  
Biuro Finansów  
Komendy Głównej Straży Granicznej  
SG Jerzy KOSZAK  
**Komendant Główny  
Straży Granicznej**  
18.09.2017

**Numer sprawy 56/BF/BTiZ/17**



**SPECYFIKACJA  
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA  
(SIWZ)**

Dotyczy: **Przetargu nieograniczonego  
dla zamówienia o wartości poniżej 135 000 euro  
ogłoszonego przez Komendanta Głównego Straży Granicznej  
na dostawę botków zimowych i półbutów galowych**

Komendant Główny Straży Granicznej zaprasza do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na dostawę botków zimowych i półbutów galowych. Wykonawca wyłoniony w procedurze przetargu nieograniczonego zrealizuje zamówienie w sposób zgodny z wymaganiami Zamawiającego określonymi w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej SIWZ.

## **I. INFORMACJE OGÓLNE:**

1. Do udzielenia przedmiotowego zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2017r. poz. 1579), zwanej dalej ustawą Pzp, oraz akty wykonawcze wydane na jej podstawie.
2. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. - Kodeks cywilny (tekst jednolity Dz. U. z 2017r. poz. 459), jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej.
3. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzi się w języku polskim (art. 9 ust. 2 ustawy Pzp).
4. Realizacja zamówienia będzie odbywać się zgodnie z przepisami prawa obowiązującymi na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
5. Niniejsze zamówienie objęte jest również postanowieniami Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (Government Procurement Agreement – GPA) zawartego w ramach Światowej Organizacji Handlu (World Trade Organization – WTO).
6. Zgodnie z art. 9 ust. 3 ustawy Pzp Zamawiający dopuszcza złożenie oferty zawierającej terminologię w języku angielskim w zakresie, w jakim została ona użyta przez Zamawiającego w Opisie Przedmiotu Zamówienia (OPZ) tzn. przy użyciu określeń zastosowanych przez Zamawiającego lub określeń równoważnych.

## **II. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:**

KOMENDA GŁÓWNA STRAŻY GRANICZNEJ  
02-514 Warszawa, Al. Niepodległości 100  
REGON: 013008431  
NIP: PL 5212921032, jako podatnika VAT UE

### **Adres do korespondencji:**

Komenda Główna Straży Granicznej  
Biuro Finansów - Zamówienia Publiczne  
00-463 Warszawa, ul. Podchorążych 38  
tel. +48 22 5004372, +48 22 5004436;  
faks: +48 22 5004782, +48 22 5004707

Informacje związane z przedmiotowym postępowaniem objęte ustawowym wymogiem zamieszczania na stronie internetowej Zamawiającego będą udostępniane pod adresem: [www.strazgraniczna.pl](http://www.strazgraniczna.pl)

## **III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:**

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, w którym w odpowiedzi na publiczne ogłoszenie o zamówieniu oferty mogą składać wszyscy zainteresowani Wykonawcy.

#### IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1. W ramach realizacji niniejszego zamówienia Zamawiający przewiduje możliwość skorzystania z prawa opcji.
2. Przedmiotem zamówienia objęto:
  - 2.1. **W części 1 zamówienia dostawę nowych botków zimowych**, w pierwszym stopniu jakości, pochodzących z bieżącej produkcji zgodnie z Opiszem Przedmiotu Zamówienia stanowiącym **Załącznik nr 1a** do niniejszej SIWZ w tym:
    - w ramach zamówienia podstawowego 350 par botków zimowych,
    - w ramach zamówienia objętego prawem opcji maksymalnie do 100 par botków zimowych.
  - 2.2. **W części 2 zamówienia dostawę nowych półbutów galowych**, w pierwszym stopniu jakości, pochodzących z bieżącej produkcji zgodnie z Opiszem Przedmiotu Zamówienia stanowiącym **Załącznik nr 1b** do niniejszej SIWZ w tym:
    - w ramach zamówienia podstawowego 550 par półbutów galowych,
    - w ramach zamówienia objętego prawem opcji maksymalnie do 100 par półbutów galowych.
3. Warunki skorzystania z prawa opcji oraz termin i miejsce realizacji dostaw zawiera rozdział VI niniejszej SIWZ.
4. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych na jedną lub więcej części zamówienia wskazanych w punkcie 2 ppkt 2.1, 2.2.
5. Wykonawca wyłoniony w trakcie procedury udzielenia zamówienia publicznego zobowiązany jest do realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej SIWZ (stosownie do zakresu przedmiotowego złożonej przez niego oferty).
6. **Minimalny wymagany okres gwarancji** na każdy rodzaj zamawianego obuwia **wynosi 18 miesięcy od daty jego wydania z magazynu do użytkowania**, natomiast okres jego przechowywania przez Zamawiającego w magazynie wynosi maksymalnie 5 lat. W przypadku wydania obuwia do użytkowania po upływie okresu przechowywania gwarancja, o której mowa wyżej przestaje obowiązywać.
7. **Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia wraz z ofertą ostatecznego wzoru oferowanego obuwia w 1 stopniu jakości**, tj.:
  - w przypadku składania oferty na część 1 zamówienia – 1 pary botków zimowych w rozmiarze – 28 numeracji metrycznej;
  - w przypadku składania oferty na część 2 zamówienia – 1 pary półbutów galowych w rozmiarze – 28 numeracji metrycznej.

**Niedostarczenie wzoru przedmiotu zamówienia lub dostarczenie wzoru niekompletnego lub dostarczenie wzoru niezgodnego z wymaganiami określonymi w niniejszej SIWZ spowoduje odrzucenie oferty na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp.**

**UWAGA** - Wykonawca przed złożeniem oferty może obejrzeć w siedzibie Zamawiającego (00-463 Warszawa, ul. Podchorążych 38) wzór przedmiotu zamówienia użytkowanego aktualnie przez funkcjonariuszy Straży Granicznej, po wcześniejszym uzgodnieniu terminu wizyty z osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami.

8. Przedmiot zamówienia został oznaczony we Wspólnym Słowniku Zamówień następującym kodem **CPV: 18810000 - 0 - obuwie inne niż sportowe i ochronne.**

9. Ilekoć przedmiot zamówienia opisano poprzez wskazanie:

- 1) znaków towarowych (nazwy handlowej),
- 2) norm

Zamawiający dopuszcza zastosowanie rozwiązań równoważnych, przez które należy rozumieć w odniesieniu do:

- punktu 1) - produkty spełniające wymagania Zamawiającego co najmniej w tym samym zakresie co produkty opisane w opisie przedmiotu zamówienia (specyfikacji technicznej wyrobu);
- punktu 2) - rozwiązania związane z metodyką badawczą materiałów i wyrobu gotowego, w których badania wykonane będą według znowelizowanych norm lub innych procedur badawczych, o ile zastosowana metodologia będzie tożsama z metodologią normy wskazanej przez Zamawiającego w opisie przedmiotu zamówienia (specyfikacji technicznej wyrobu).

Wykonawca powołujący się na rozwiązania równoważne opisywanym przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać w ofercie, że oferowany przez niego przedmiot zamówienia spełnia wymagania określone przez Zamawiającego.

**10. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.**

11. Jeżeli Wykonawca przewiduje udział podwykonawców w realizacji zamówienia wówczas jest on zobowiązany do wskazania w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy Podwykonawcom oraz firm tych podwykonawców (art. 36b ust. 1 ustawy Pzp). W przypadku powierzenia realizacji części przedmiotu zamówienia podwykonawcy, Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania podwykonawcy jak za własne.

Jeżeli Wykonawca nie zamieści w ofercie ww. informacji wówczas Zamawiający uzna, że Wykonawca zrealizuje zamówienie bez udziału podwykonawców.

**V. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT 7 USTAWY PZP**

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówienia na podstawie art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.

**VI. TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA:**

1. Wykonawca zrealizuje dostawę zamówienia (podstawowego i opcjonalnego) dla:  
**- części 1 i części 2 najpóźniej do dnia 14.12.2017 r.**

Termin realizacji dostawy stanowi jedno z kryteriów oceny ofert.

2. **Zamawiający poinformuje pisemnie Wykonawcę o zamiarze skorzystania z prawa opcji w terminie do 30 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy.**

3. Wykonawca **dostarczy obuwie** będące przedmiotem zamówienia **w części 1 i części 2 do Centralnego Ośrodka Szkolenia Straży Granicznej w Koszalinie.**

**VII. PODSTAWY WYKLUCZENIA I WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:**

1. O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który nie podlega wykluczeniu z postępowania, w okolicznościach, o których mowa w:

1.1. art. 24 ust. 1 pkt 12) – 23) ustawy Pzp;

1.2. art. 24 ust. 5 pkt 1) ustawy Pzp, przy czym wykluczeniu na tej podstawie podlega Wykonawca:

- a) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez

likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844 oraz z 2016r. poz. 615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016r. poz. 615).

Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16–20, lub ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy.

Przedstawienie dowodów nie ma zastosowania wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

2. Ponadto o udzielenie zamówienia może się ubiegać Wykonawca, który spełnia określony poniżej warunek udziału w postępowaniu dotyczący zdolności technicznej /zawodowej.

a) Minimalny poziom wymaganych zdolności od Wykonawcy składającego ofertę na część 1 zamówienia:

Zamawiający uzna, że Wykonawca posiada wymagane zdolności techniczne/zawodowe zapewniające należyte wykonanie zamówienia, jeżeli Wykonawca wykaże, że:

**wykonał należycie** w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje przynajmniej **jedną dostawę** obejmującą swym zakresem **co najmniej 300 par obuwia zimowego męskiego z cholewką podwyższoną ocieploną, wykonanego klejonym systemem montażu.**

Spełnienie warunku postawionego przez Zamawiającego będzie miało miejsce jedynie w sytuacji, gdy Wykonawca udowodni, że do dnia składania ofert dostarczył w ramach jednej dostawy co najmniej 300 par obuwia zimowego męskiego z cholewką podwyższoną ocieploną, wykonanego klejonym systemem montażu, niezależnie od tego czy ww. dostawa była wykonana w ramach zrealizowanej już umowy czy też w ramach umowy, która jest jeszcze aktualnie realizowana przez Wykonawcę.

Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania ww. warunku udziału w postępowaniu, polegać na zdolnościach technicznych/zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

Wykonawca, który polega na zdolnościach innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

**b) Minimalny poziom wymaganych zdolności od Wykonawcy składającego ofertę na część 2 zamówienia:**

Zamawiający uzna, że Wykonawca posiada wymagane zdolności techniczne/zawodowe zapewniające należyte wykonanie zamówienia, jeżeli Wykonawca wykaże, że:

**wykonał należycie** w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje przynajmniej **jedną dostawę** obejmującą swym zakresem **co najmniej 300 par półbutów wyjściowych wykonanych klejonym systemem montażu**.

Spełnienie warunku postawionego przez Zamawiającego będzie miało miejsce jedynie w sytuacji, gdy Wykonawca udowodni, że do dnia składania ofert dostarczył w ramach jednej dostawy co najmniej 300 par półbutów wyjściowych wykonanych klejonym systemem montażu, niezależnie od tego czy ww. dostawa była wykonana w ramach zrealizowanej już umowy czy też w ramach umowy, która jest jeszcze aktualnie realizowana przez Wykonawcę.

Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania ww. warunku udziału w postępowaniu, polegać na zdolnościach technicznych/zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

Wykonawca, który polega na zdolnościach innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

**c) w przypadku Wykonawców składających ofertę na więcej niż jedną część zamówienia - dostawę/dostawy spełniające wszystkie wymagania (ilościowo-jakościowe) określone przez Zamawiającego w punktach a) – b) dla tych części zamówienia, na które Wykonawca składa ofertę.**

W przypadku składania oferty na więcej niż jedną część zamówienia Wykonawca nie może posługiwać się tym samym dokumentem dowodowym, chyba że wielkość i zakres dostaw(y) w nim wyszczególnionych(nej) spełnia wszystkie wymagania określone łącznie dla tych części zamówienia, których wykonanie ma potwierdzać ten dokument dowodowy.

Ocena spełnienia wymagań określonych w punktach 1 i 2 powyżej zostanie dokonana zgodnie z formułą spełnia/nie spełnia w oparciu o treść dokumentów i oświadczeń dostarczonych przez Wykonawcę. **W przypadku nie spełnienia ww. wymagań, Wykonawca zostanie wykluczony z postępowania, a jego oferta zostanie odrzucona zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp.**

**VIII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW POTWIERDZAJACYCH BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA WYKONAWCY ORAZ SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU JAKIE MUSZĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY**

Na podstawie art. 24aa ustawy Pzp Zamawiający najpierw dokona oceny ofert (zgodnie z zapisami Rozdziału XVI SIWZ), a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

1. W celu wstępnego potwierdzenia, że wykonawca nie podlega wykluczeniu, z powodów określonych w rozdziale VII pkt 1 SIWZ oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w rozdziale VII pkt 2 SIWZ, Wykonawca jest zobowiązany do dostarczenia wraz z ofertą:

1) aktualnego na dzień składania ofert oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy (według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ);

przy czym,

- w przypadku wspólnego ubiegania się Wykonawców o zamówienie „Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy” składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie;
  - w przypadku wspólnego ubiegania się Wykonawców o zamówienie oświadczenie, o którym mowa w ppkt 1) musi potwierdzać brak podstaw do wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje brak podstaw do wykluczenia,
  - ww. oświadczenie należy złożyć w oryginale;
- 2) zobowiązania podmiotu trzeciego do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia – jeżeli Wykonawca będzie polegał na zasobach innych podmiotów w celu potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu
- ww. oświadczenie musi być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie;
- 3) **odpowiednich pełnomocnictw** – jeżeli mają zastosowanie zapisy zawarte w rozdziale XII pkt 12 SIWZ i w rozdziale XII pkt 14 SIWZ w związku z art. 23 ust. 2 ustawy Pzp;
- ww. oświadczenie/a musi/szą być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie;

2. **Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń i dokumentów na potwierdzenie, że:**

- 1) Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania, z powodów określonych w rozdziale VII pkt 1 SIWZ, tj.:
- a) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp
- przy czym,
- w przypadku wspólnego ubiegania się Wykonawców o zamówienie ww. odpis składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną;
  - ww. dokument należy złożyć w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem.

Jeżeli Wykonawca polega na zasobach innych podmiotów na zasadach, o których mowa w niniejszej SIWZ, Zamawiający wymaga od Wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów, o których mowa w punkcie a).

- 2) Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w rozdziale VII pkt 2 SIWZ, tj.:
- a) wykazu wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych dostaw, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy te zostały wykonane oraz załączenia dowodów, czy dostawy te zostały wykonane lub są wykonywane należycie, (wzór wykazu dostaw zostanie przekazany wykonawcy wraz z wezwaniem do uzupełnienia dokumentów i oświadczeń),

przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane,

a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy.

W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Informacje zawarte przez Wykonawcę w wykazie muszą potwierdzać spełnienie warunku/ów określonych w rozdziale VII w pkt 2 niniejszej SIWZ (stosownie do zakresu przedmiotowego składanej oferty).

Ww. oświadczenie należy złożyć w oryginale, natomiast dowody i inne dokumenty w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem.

Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez Wykonawcę dokumenty budzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego dostawy były wykonane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.

3) Oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym w niniejszej SIWZ tj.:

**a) w przypadku składania oferty na część 1 zamówienia – botki zimowe:**

- **analiz, atestów, raportów z badań** lub innych dokumentów równoważnych zawierających wskaźniki techniczno-użytkowe skóry na wierzch cholewek, skóry podszewkowej (przyszwy i obłożyny) podeszwy użytych do wykonania przedmiotu zamówienia oraz wyrobu gotowego potwierdzających spełnienie wymagań zawartych w Opisie Przedmiotu Zamówienia stanowiącym załącznik nr 1a do SIWZ.

Dokumenty te muszą być wystawione:

- dla wyrobu gotowego – przez akredytowane laboratorium badawcze,
- dla materiałów – przez akredytowane laboratorium badawcze lub inne laboratorium posiadające nadzorowane wyposażenie pomiarowo-badawcze (np. laboratorium notyfikowane, zakładowe);

- **jednego egzemplarza dokumentacji techniczno-technologicznej** dotyczącej wytwarzania oferowanego przedmiotu zamówienia (w polskiej wersji językowej), zawierającego co najmniej następujące informacje:

- opis przedmiotu zamówienia
- rysunek (rysunki)
- wymagania techniczne (zawierające między innymi: zestawienie części składowych, wykaz materiałów i dodatków niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia),
- opis sposobu wykonania przedmiotu zamówienia oraz jego oznaczenia,
- opis sposobu pakowania.

**b) w przypadku składania oferty na część 2 zamówienia — półbuty galowe:**

- **analiz, atestów, raportów z badań** lub innych dokumentów równoważnych zawierających wskaźniki techniczno-użytkowe skóry na wierzch cholewek, skóry podszewkowej (przyszwy i obłożyny), podeszwy użytych do wykonania przedmiotu zamówienia oraz wyrobu gotowego, potwierdzające spełnienie wymagań zawartych w Opisie Przedmiotu Zamówienia stanowiącym załącznik nr 1b do SIWZ.

Dokumenty te muszą być wystawione:

- dla wyrobu gotowego – przez akredytowane laboratorium badawcze,
- dla materiałów – przez akredytowane laboratorium badawcze lub inne laboratorium posiadające nadzorowane wyposażenie pomiarowo-badawcze (np. laboratorium notyfikowane, zakładowe);

- **jednego egzemplarza dokumentacji techniczno-technologicznej** dotyczącej wytwarzania oferowanego przedmiotu zamówienia (w polskiej wersji językowej), zawierającego co najmniej następujące informacje:

- opis przedmiotu zamówienia
- rysunek (rysunki)
- wymagania techniczne (zawierające między innymi: zestawienie części składowych, wykaz materiałów i dodatków niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia),
- opis sposobu wykonania przedmiotu zamówienia oraz jego oznaczenia,
- opis sposobu pakowania.

Ww. dokumenty należy złożyć w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem.

**3. Wykonawca jest zobowiązany do złożenia w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy „Oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych” (wzór oświadczenia zostanie zamieszczony na stronie internetowej Zamawiającego wraz z informacją, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp).**

W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy, Wykonawca składa oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej. W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą, który złożył ofertę w przedmiotowym postępowaniu, nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.

W przypadku składania oferty wspólnej ww. oświadczenie składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną. Ww. oświadczenie należy złożyć w oryginale.

**4. Zgodnie z § 7 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, okresu ich ważności oraz form, w jakich dokumenty te mogą być składane (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126):**

**4.1. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:**

- a) zamiast dokumentu, o którym mowa w rozdziale VIII w punkcie 2.1) a) niniejszej SIWZ składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

- Dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w rozdziale VIII w punkcie 2.1) a) niniejszej SIWZ zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób

uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.

- Dokumenty te powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

#### **5. Wymagana forma składanych dokumentów:**

- 1) Oświadczenia dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.
- 2) Dokumenty inne niż oświadczenia, o których mowa w pkt. 1) składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
- 3) Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 4) Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej.
- 5) Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z ich tłumaczeniem na język polski.

#### **6. Zasady dotyczące składania oświadczeń i dokumentów:**

- a) w przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności dokumentów, o których mowa w Rozdziale VIII SIWZ, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobierze samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę dokumenty.
- b) w przypadku, o którym mowa w pkt a) Zamawiający będzie żądał od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.
- c) jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
- d) jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia

wyjaśnień oferta Wykonawcy będzie podlegać odrzuceniu albo konieczne będzie unieważnienie postępowania.

- e) jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wezwie do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlegać będzie odrzuceniu albo konieczne będzie unieważnienie postępowania.
- f) w przypadku wątpliwości Zamawiający wezwie, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń i dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp.
- g) jeżeli Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.

#### **IX. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI I PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ ORAZ DOKUMENTÓW:**

1. Osoby uprawnione przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami:  
Wioleta Bankowicz – Biuro Finansów KGSG - Zamówienia Publiczne - tel. 22 5004471.
2. Zamawiający urzęduje w dni robocze, od poniedziałku do piątku w godzinach 8<sup>15</sup>-16<sup>15</sup>.
3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawca przekazują pisemnie, z zastrzeżeniem pkt 4.
4. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się za pomocą:
  - 1) faksu, przy przekazywaniu następujących dokumentów:
    - a) pytania Wykonawców i wyjaśnienia Zamawiającego dotyczące treści SIWZ,
    - b) wezwanie Wykonawcy do wyjaśnienia treści oferty i odpowiedź Wykonawcy,
    - c) wezwanie kierowane do Wykonawców na podstawie art. 26 ustawy Pzp,
    - d) wezwanie do udzielenia wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny oraz odpowiedź Wykonawcy,
    - e) informacja o poprawieniu oferty na podstawie art. 87 ust. 2 ustawy Pzp,
    - f) oświadczenie Wykonawcy w kwestii wyrażenia zgody na poprawienie innych omyłek na podstawie art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp,
    - g) wezwanie skierowane przez Zamawiającego do Wykonawcy o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą oraz odpowiedź Wykonawcy,
    - h) oświadczenie Wykonawcy o przedłużeniu terminu związania ofertą,
    - i) zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty, zgodnie z art. 92 ust. 1 ustawy,
    - j) zawiadomienie o unieważnieniu postępowania,
    - k) informacje i zawiadomienia kierowane do Wykonawców na podstawie art. 181, 184 i 185 ustawy Pzp,
  - 2) jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują ww. oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze Stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. W przypadku przekazywania dokumentów faksem dowód transmisji danych oznacza, że Wykonawca otrzymał korespondencję w momencie jej przekazania przez Zamawiającego, niezależnie od ewentualnego potwierdzenia faktu jej otrzymania. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za niesprawne działanie urządzeń Wykonawcy.

5. Adres do korespondencji jest zamieszczony na drugiej stronie niniejszej SIWZ. Zamawiający wymaga, aby wszelkie pisma związane z postępowaniem były kierowane wyłącznie na ten adres.
6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający niezwłocznie udzieli odpowiedzi na wszelkie pytania związane z prowadzonym postępowaniem, nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
7. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 6, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
8. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 6.
9. W uzasadnionych przypadkach, Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ.
10. Treść pytań zgłoszonych przez Wykonawców oraz odpowiedzi udzielonych przez Zamawiającego, a także zmian wprowadzonych przez Zamawiającego do treści SIWZ będzie udostępniona na stronie internetowej (pod adresem: [www.strazgraniczna.pl](http://www.strazgraniczna.pl)).

#### **X. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM:**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

#### **XI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:**

Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

#### **XII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY ORAZ FORMY SKŁADANYCH DOKUMENTÓW:**

1. Wykonawca zobowiązany jest do złożenia oryginału swojej oferty zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ. Dodatkowo zaleca się złożenie 1 kopii oferty wykonanej z oryginału oferty.
2. Wykonawcy przedstawiają ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ.
3. Wykonawca zobowiązany jest do złożenia oferty na wypełnionym i podpisanym formularzu ofertowym, który winien być sporządzony zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ.

W celu umożliwienia Zamawiającemu dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty, w tym dokonania oceny zaoferowanego przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest w ramach złożonej oferty do dostarczenia ostatecznego wzoru oferowanego przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w rozdziale IV pkt 5 niniejszej SIWZ.

Zaleca się, aby wzór przedmiotu zamówienia był oznaczony w sposób analogiczny do oznaczenia oferty.

Zaoferowanie przez Wykonawcę wzoru który, nie spełnia warunków, określonych przez Zamawiającego w SIWZ lub który nie będzie zgodny z przedmiotem zamówienia zadeklarowanym przez Wykonawcę w ofercie spowoduje, że oferta tego Wykonawcy zostanie odrzucona przez Zamawiającego zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt. 2 ustawy Pzp.

Zwrot przedłożonego wzoru wykonawcom, których oferty nie zostały wybrane, może być dokonany na wniosek Wykonawcy i na jego koszt.

4. Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami - pod rygorem jej odrzucenia - musi być sporządzona w języku polskim (zgodnie z art. 9 ust. 2 ustawy Pzp) w trwałej i czytelnej technice (np. przy użyciu maszyny do pisania, komputera lub w inny sposób).
5. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
6. Oferta i załączniki do oferty (oświadczenia Wykonawcy oraz inne dokumenty sporządzone przez Wykonawcę) muszą być podpisane przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy w sposób umożliwiający identyfikację osób, które złożyły podpisy w imieniu Wykonawcy (np. wraz z imiennymi pieczętkami tych osób).
7. Zamawiający zaleca, by każda strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była ponumerowana kolejnymi numerami.
8. Zamawiający zaleca, aby oferta wraz z załącznikami była zestawiona w sposób uniemożliwiający jej samoistną dekompletację (bez udziału osób trzecich) oraz uniemożliwiający zmianę jej zawartości bez widocznych śladów naruszenia (np. całą ofertę Wykonawca może przesnuwać, a końce sznurka trwale zabezpieczyć lub zszyć wszystkie strony, na co najmniej dwie zszywki, itp.).
9. Wszelkie poprawki lub zmiany w treści oferty (w tym w załącznikach do oferty) muszą być parafowane (lub podpisane) własnoręcznie przez osobę(y) upoważnioną(e). Parafka (podpis) winna być naniesiona w sposób umożliwiający identyfikację osoby, która złożyła parafkę np. wraz z imienną pieczętką osoby sporządzającej parafkę.
10. Wykonawca ma prawo zastrzec informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (np. w formularzu ofertowym). Zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
11. Wszelkie czynności Wykonawcy związane ze złożeniem wymaganych dokumentów (w tym m. in.: polegające na złożeniu oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, poświadczaniu kserokopii dokumentów za zgodność z oryginałem) muszą być dokonywane przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy.
12. W przypadku dokonywania czynności związanych ze złożeniem wymaganych dokumentów przez osobę(y) nie wymienioną(e) w dokumencie rejestracyjnym Wykonawcy do oferty należy dołączyć odpowiednie pełnomocnictwo w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem.
13. Poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację osoby, która dokonała czynności poświadczania (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem).
14. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (np. w formie konsorcjum). W takim przypadku zastosowanie mają przepisy określone w art. 23 ustawy Pzp. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem. Wypełniając formularz ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na Wykonawcę, w miejscu „Nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące pełnomocnika.
15. Oferta składana przez spółkę cywilną zostanie potraktowana przez Zamawiającego jako oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.
16. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Wykonawcy zobowiązują się nie podnosić jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu względem Zamawiającego, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy Pzp.
17. Zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy Pzp protokół postępowania wraz z załącznikami jest jawny, z zastrzeżeniem art. 8 ust. 3 ustawy Pzp. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub po unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.

### XIII. ZMIANA, WYCOFANIE I ZWROT OFERTY:

1. Wykonawca może wprowadzić zmiany oraz wycofać złożoną przez siebie ofertę przed terminem składania ofert.
  - 1) w przypadku wycofania oferty, wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę swą wycofuje, w zamkniętej kopercie zaadresowanej jak w Rozdziale XIV pkt 1 z dopiskiem „wycofanie”.
  - 2) w przypadku zmiany oferty, wykonawca składa pisemne oświadczenie, iż ofertę swą zmienia, określając zakres i rodzaj tych zmian a jeśli oświadczenie o zmianie pociąga za sobą konieczność wymiany czy też przedłożenia nowych dokumentów – wykonawca winien dokumenty te złożyć.Powyższe oświadczenie i ew. dokumenty należy zamieścić w kopercie wewnętrznej i zewnętrznej, oznaczonych jak w Rozdziale XIV pkt 1 przy czym koperta zewnętrzna powinna mieć dopisek „zmiany”.
2. Wykonawca nie może wprowadzić zmian do oferty oraz wycofać jej po upływie terminu składania ofert.
3. W przypadku złożenia oferty po terminie zamawiający niezwłocznie zawiadamia wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwraca ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.

**Uwaga:** do składanego oświadczenia (o zmianie lub o wycofaniu oferty) należy dołączyć stosowny dokument potwierdzający prawo osoby podpisującej oświadczenie do występowania w imieniu Wykonawcy.

### XIV. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:

1. Zaleca się, aby ofertę wraz ze wszystkimi podpisanymi załącznikami umieścić w dwóch kopertach, z których każda zostanie zamknięta przez Wykonawcę w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zapewniający jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert. Koperta zewnętrzna musi być zaadresowana i opisana według poniższego wzoru:

<p>Komenda Główna Straży Granicznej Biuro Finansów - Zamówienia Publiczne</p> <p><b>Postępowanie nr 56/BF/BTiZ/17 – oferta na dostawę botków zimowych i półbutów galowych</b></p> <p>.....</p> <p>(należy wpisać numer/numery i nazwę/nazwy części zamówienia, na którą/które składana jest oferta)</p> <p>nie otwierać przed .....</p> <p>(należy wpisać termin i godzinę otwarcia ofert)</p>
--

**Uwaga:** przesyłka zawierająca ofertę, przekazywana za pośrednictwem poczty kurierskiej, musi być oznakowana (opisana) zewnętrznie w sposób określony powyżej. Koperta wewnętrzna poza oznakowaniem jak powyżej powinna być opatrzona dokładną nazwą i adresem Wykonawcy.

2. **Ofertę należy złożyć do dnia 04 października 2017 r. do godz. 10<sup>00</sup> w Kancelarii Biura Finansów KGSG w Warszawie przy ul. Podchorążych 38, budynek nr 5, pokój nr 118, w godz. 8<sup>30</sup> – 15<sup>30</sup> (od poniedziałku do piątku), tel. kontaktowy – po linii miejskiej: +48 22 5004372 lub +48 22 5004436, z biura przepustek – po linii resortowej 76604372 lub 76604436.**
3. Wykonawca (na żądanie) otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia oferty.

4. Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z ww. opisem (np. potraktowanie oferty jako zwykłej korespondencji i nie dostarczenie jej na miejsce składania ofert w terminie określonym w SIWZ) ponosi Wykonawca.
5. **Publiczna sesja otwarcia ofert odbędzie się w siedzibie Zamawiającego w Warszawie przy ul. Podchorążych 38, budynek nr 5, w dniu 04 października 2017 r. o godz. 10<sup>30</sup>.**
6. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda do publicznej wiadomości kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Następnie Zamawiający poda informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
7. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:
  - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
  - 2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
  - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

#### **XV. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY:**

1. Przez cenę ofertową należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. poz. 915 z późn. zm.).
2. Cena ofertowa musi obejmować wszystkie koszty, które zostaną poniesione przez Wykonawcę w związku z wykonaniem przedmiotu zamówienia (w tym również koszty gwarancji i rękojmi za wady udzielonej przez Wykonawcę na przedmiot zamówienia i in.), a w przypadku Wykonawcy spoza wspólnego obszaru celnego Unii Europejskiej również opłaty celne na warunkach DDP miejsca realizacji zamówienia.
3. Jeżeli w postępowaniu złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
4. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą dokonywane będą w złotych polskich.  
**Uwaga:** cenę ofertową należy określić w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

#### **XVI. OPIS KRYTERIÓW Z PODANIEM ICH ZNACZENIA I SPOSOBU OCENY OFERT:**

##### **1. Ocena ofert będzie dokonywana w dwóch etapach.**

Dokonanie oceny złożonych wzorów przedmiotów zamówienia odbywać się będzie w jednakowych warunkach dla zaoferowanego wzoru przedmiotu zamówienia.

**Pierwszy etap** - będzie polegał na porównaniu przez Zamawiającego zgodności wykonania wzoru zaoferowanego przedmiotu zamówienia z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego w opisie przedmiotu zamówienia (specyfikacji technicznej) właściwym dla danej części zamówienia.

Ocena jakościowa przeprowadzona zostanie według normy PN-86/O-91011 "Obuwie wyjściowe, domowe i robocze. Gatunki".

Nie spełnienie ww. wymogów, w tym pojawienie się niedopuszczalnych wad materiałowych i błędów wykonania wymienionych w tablicy 1 normy PN-86/O-91011 spowoduje odrzucenie oferty jako niezgodnej z treścią SIWZ.

**Drugi etap** - będzie dotyczył tylko tych wzorów przedmiotów zamówienia, które przeszły pomyślnie pierwszy etap oceny.

Dokonanie oceny złożonych wzorów przedmiotów zamówienia odbywać się będzie w jednakowych warunkach dla zaoferowanego wzoru przedmiotu zamówienia.

**Kryteria oceny i ich znaczenie:**

Lp.	Nazwa kryterium	Ranga w %	Sposób oceny
1.	cena (P <sub>1</sub> )	60	minimalizacja
2.	jakość (P <sub>2</sub> )	30	ocena indywidualna
3.	termin dostawy (P <sub>3</sub> )	10	zgodnie ze sposobem oceny określonym w punkcie C

Ocena ofert zostanie przeprowadzona w oparciu o kryteria przedstawione powyżej. Oferta, która otrzyma najwyższą łączną liczbę punktów za wyżej wymienione kryteria zostanie poddana badaniu zgodnie z art. 24aa ust. 1 ustawy Pzp.

**A. Punkty za kryterium „cena” (P<sub>1</sub>) zostaną obliczone wg wzoru:**

$$P_1 = \frac{\text{cena minimalna}}{\text{cena oferty}} \times \text{ranga kryterium (maksymalna liczba punktów do uzyskania – 60)}$$

gdzie:

cena minimalna - łączna cena brutto za realizację zamówienia oferty najtańszej,  
cena oferty - łączna cena brutto za realizację zamówienia oferty badanej.

**B. Punkty za kryterium „jakość” (P<sub>2</sub>)**

Ocena przedstawionych przez Wykonawców wzorów przedmiotów zamówienia będzie dokonywana indywidualnie przez poszczególnych członków komisji według zasad opisanych poniżej.

W ramach kryterium „jakość” badane będą właściwości złożonego wzoru przedmiotu zamówienia istotne z punktu widzenia użytkowego. Ocenie poddany będzie wygląd ogólny zaoferowanego wzoru przedmiotu zamówienia (ocena organoleptyczna), właściwości (cechy) nie scharakteryzowane wskaźnikami użytkowymi w opisie przedmiotu zamówienia właściwym dla danej części zamówienia. Ocena zaoferowanych wzorów przedmiotu zamówienia odbywać się będzie w pomieszczeniu umożliwiającym swobodne wykonywanie czynności badawczych, oświetlonym światłem naturalnym lub odpowiednio sztucznym. Wzory oceniane będą po ustawieniu na stole lub na biurku o jasnej i gładkiej powierzchni oraz po założeniu ich przez funkcjonariusza. Podczas oceny każdy członek komisji może przyznać od 0 do 100 pkt. Końcowa liczba punktów przyznanych ofercie w kryterium „jakość” (P<sub>2</sub>) w każdej części zamówienia zostanie obliczona według poniższego wzoru:

$$P_2 = [\text{Suma punktów przyznanych przez członków komisji} / \text{liczba członków komisji}] \times \text{ranga kryterium (maksymalna liczba punktów do uzyskania – 30)}$$

**Ocena jakościowa w poszczególnych częściach zamówienia zostanie przeprowadzona**

w oparciu o następujące podkryteria:

**a) w części 1 (botki zimowe) zamówienia ocenie podlegać będą:**

- 2) **wygląd ogólny wyrobu, w tym forma (kształt):**
  - wygląd ogólny nie budzi zastrzeżeń, forma prawidłowa, nie stwierdzono błędów, nieprawidłowości – **40 pkt.**
  - stwierdzono błędy, nieprawidłowości – 0 pkt.,
- 3) **dopasowanie obuwia do stopy o budowie odpowiadającej wielkości wyrobu badanego.** Podczas oceny sprawdzane będzie, czy zastosowane materiały i dodatki oraz konstrukcja nie powodują dyskomfortu:
  - nie stwierdzono nieprawidłowości, obuwie wygodne, nie uwiera („nie upija”) dobrze dopasowane do kształtu stopy – **30 pkt.**
  - stwierdzono błędy, nieprawidłowości – 0 pkt.,
- 4) **jakość zastosowanych dodatków takich jak: zamek błyskawiczny, wyściółka, podszewka ocieplająca:**
  - nie stwierdzono błędów, prawidłowa suwalność zamka błyskawicznego oraz zamek nie rozsuwa się samoczynnie, wyściółka wykonana prawidłowo – **15 pkt.**,
  - stwierdzono błędy, nieprawidłowości – 0 pkt.,
- 5) **połączenia elementów składowych:**
  - poszczególne elementy połączono właściwie, nie stwierdzono nieprawidłowości – **15 pkt.**,
  - stwierdzono błędy, nieprawidłowości – 0 pkt.,

**b) w części 2 (półbuty galowe) zamówienia ocenie podlegać będą:**

- 1) **wygląd ogólny wyrobu, w tym forma (kształt), reprezentacyjność:**
  - wygląd ogólny nie budzi zastrzeżeń, forma prawidłowa, obuwie reprezentacyjne, nie stwierdzono błędów, nieprawidłowości – **40 pkt.**,
  - stwierdzono błędy, nieprawidłowości – 0 pkt.,
- 2) **dopasowanie obuwia do stopy o budowie odpowiadającej wielkości wyrobu badanego.** Podczas oceny sprawdzane będzie, czy zastosowane materiały i dodatki oraz konstrukcja nie powodują dyskomfortu:
  - nie stwierdzono nieprawidłowości, obuwie wygodne, nie uwiera („nie upija”) dobrze dopasowane do kształtu stopy – **25 pkt.**,
  - stwierdzono błędy, nieprawidłowości – 0 pkt.,
- 3) **jakość zastosowanych dodatków takich jak wyściółka, sznurowadła w półbutach galowych:**
  - nie stwierdzono błędów, wyściółka wykonana prawidłowo, sznurowadła bez zgrubień i nierówności, prawidłowe (trwałe) zakończenie końcówek sznurowadeł, sznurowadła nie rozwiązują się samoczynnie – **15 pkt.**,
  - stwierdzono błędy, nieprawidłowości – 0 pkt.
- 4) **połączenia elementów składowych:**
  - poszczególne elementy połączono właściwie, nie stwierdzono nieprawidłowości – **20 pkt.**,
  - stwierdzono błędy, nieprawidłowości – 0 pkt.,

### C. Punkty za kryterium „termin dostawy” (P<sub>3</sub>)

punkty za kryterium „termin dostawy” zostaną przyznane w następujący sposób:

- 10 pkt – skrócenie terminu dostawy o co najmniej 14 dni (licząc od końcowego terminu realizacji zamówienia określonego w rozdziale VI pkt 1 SIWZ;
- 5 pkt – skrócenie terminu dostawy o 7 do 13 dni (licząc od końcowego terminu realizacji zamówienia określonego w rozdziale VI pkt 1 SIWZ;
- 0 pkt – skrócenie terminu dostawy o mniej niż 7 dni licząc od końcowego terminu realizacji zamówienia określonego w rozdziale VI pkt 1 SIWZ.

### **OCENA KOŃCOWA OFERTY**

Końcowa liczba punktów przyznanych ofercie (P) stanowi sumę punktów za kryterium „cena” (P<sub>1</sub>), kryterium „jakość” (P<sub>2</sub>) i kryterium „termin dostawy” (P<sub>3</sub>)

$$P = P_1 + P_2 + P_3$$

**UWAGA** – w trakcie dokonywania oceny przez komisję przetargową przedstawione wzory mogą ulec zniszczeniu (np. rozerwaniu, rozcięciu), za co Zamawiający nie poniesie żadnych kosztów.

### 2. Zasady wyboru oferty i udzielenia zamówienia:

- 1) W toku oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty. Wykonawca będzie zobowiązany do przedstawienia pisemnych wyjaśnień w terminie określonym przez Zamawiającego.
- 2) Zamawiający poprawi w tekście oferty omyłki określone w art. 87 ust. 2 ustawy Pzp, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który w terminie 3 dni od dnia doręczenia mu zawiadomienia o poprawieniu omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp nie zgodzi się na jej poprawienie.
- 3) Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie i SIWZ oraz zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w niniejszym rozdziale kryteria wyboru.
- 4) Umowa z Wykonawcą, którego ofertę uznano za najkorzystniejszą zostanie zawarta po zakończeniu postępowania o zamówienie publiczne (zgodnie z przepisami ustawy Pzp). Umowa dotycząca realizacji zamówienia zostanie podpisana wyłącznie na warunkach określonych w projekcie umowy stanowiącym załącznik do SIWZ.

### **XVII. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:**

1. O terminie i miejscu zawarcia umowy Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta została wybrana.
2. Przed podpisaniem umowy Zamawiający może zażądać przedłożenia umowy regulującej współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
3. W przypadku, gdy za wybrana zostanie oferta Wykonawcy prowadzącego działalność w formie spółki z ograniczoną odpowiedzialnością, a wartość złożonej przez niego oferty przekroczy dwukrotność kapitału zakładowego spółki, wówczas przed podpisaniem umowy Wykonawca ten na żądanie Zamawiającego przedłoży dokument wymagany treścią art. 230 ustawy z dnia 15 września 2000r. – Kodeks spółek handlowych (tekst jednolity Dz.U. z 2016 r poz. 1578).

4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie publiczne, których oferta została wybrana i zawiera pełnomocnictwo (o którym mowa w art. 23 ust. 2 ustawy Pzp) nieobejmujące swym zakresem czynności podpisywania umowy, przedłożą stosowne pełnomocnictwo przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego.
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.

#### **XVIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY:**

Zamawiający nie wymaga od Wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### **XIX. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWARTEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:**

Zamawiający podpisze z wybranym Wykonawcą umowę zgodnie z dołączonym do SIWZ projektem umowy. Do przedstawionego projektu umowy zostaną wprowadzone wszystkie zobowiązania Wykonawcy wyłonionego w trakcie procedury, wynikające z przedstawionej przez niego oferty.

#### **XX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA:**

1. Wykonawcom, którzy mają lub mieli interes w uzyskaniu zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy: odwołanie i skarga.
2. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
3. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, że Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
4. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

Załączników 5 na 28 ark.

- Załącznik nr 1 a - Opis Przedmiotu Zamówienia – botki zimowe
- Załącznik nr 1 b - Opis Przedmiotu Zamówienia – półbuty galowe
- Załącznik nr 2 - Formularz ofertowy
- Załącznik nr 3 - Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
- Załącznik nr 4 - Projekt umowy

## **BOTKI ZIMOWE**

### **1.CHARAKTERYSTYKA WYROBU**

#### **1.1 Opis**

Botki zimowe męskie wchodzi w skład umundurowania wyjściowego i służbowego.

Podstawowe elementy botków :

1. cholewka typu przyszewkowego (okładowego) z ocieplaczem
2. podeszwa z obcasem – wzór „Eagle” lub równoważny

Wierzch cholewki wykonany jest ze skóry bydlęcej wodoodpornej w kolorze czarnym. Podeszwa przyszwy wykonana jest z dwoiny bydlęcej, podeszwa obłożyn z dwoiny bydlęcej lub ze skóry świńskiej licowej.

Wyściółka składa się z 2 warstw, między którymi od strony wewnętrznej śródstopia znajduje się pianka poliuretanowa. Wierzch wyściółki wykonany jest z dwoiny świńskiej podeszewkowej, a spód z włókny.

Cholewka botków (przyszwa, obłożyny) jest ocieplona materiałem tekstylnym umieszczonym pomiędzy wierzchem i podeszwą.

Elementy takie jak podnosek i zakładka, usztywniające obłożynę i zabezpieczające obuwie przed jego deformacją wykonane są z materiału termoplastycznego.

Cholewka zasuwana jest na zamek błyskawiczny obuwniczy. Górna krawędź cholewki zakończona jest kołnierzem o szerokości około  $28 \pm 3$  mm, wypełnionym pianką poliuretanową.

Z tyłu cholewy przszyty jest podwójnym ścięciem tylnik zabezpieczający obuwie przed deformacją. Tylnik zakończony jest uchwytem (uchem), który sięga ponad górną krawędź kołnierza.

Wysokość wierzchu obuwia (od podeszwy do górnej krawędzi kołnierza) dla rozmiaru 27 powinna wynosić  $155 \pm 5$  mm.

Podpodeszwa wykonana jest ze skóry podpodeszwowej.

Podeszwa z obcasem wykonana jest z kauczuku termoplastycznego w kolorze czarnym. Podeszwa posiada bieżnik antypoślizgowy.

Do wykonania obuwia zastosowano klejony system montażu.

#### **1.2 Rysunki**

Rysunek 1. Półpara botków zimowych męskich

#### **1.3 Znakowanie**

Każda półpara obuwia powinna być znakowana w sposób czytelny i trwały np. poprzez wytłaczanie lub stemplowanie. Znaki powinny być nie brudzące i nie uszkodzające obuwia i przedmiotów stykających się z nim.

Znakowanie obuwia powinno zawierać co najmniej :

1. wielkość
2. znak firmowy producenta
3. oznaczenie typu wg producenta
4. miesiąc i rok produkcji.

Zaleca się umieszczenie znaków z w.w. informacjami wewnątrz obuwia przy górnej krawędzi lub w innym miejscu widocznym dla użytkownika.



Rysunek 1 Półpara botków zimowych męskich

## 2. WYMAGANIA TECHNICZNE

### 2.1. Wykaz materiałów i dodatków

Tabela 1. Wykaz materiałów i dodatków

<i>Lp</i>	<i>Nazwa materiału (dodatku)</i>	<i>Przeznaczenie</i>
1	Skóra bydlęca wodoodporna (bukat bydlęcy) o grubości 1,4– 1,8 mm w kolorze czarnym	Wierzch cholewki
2	Materiał termoplastyczny	Zakładki i podnoski
3	Dwoina bydlęca lub skóra świńska licowa w kolorze naturalnym	Podszewka obłożyn
4	Dwoina bydlęca w kolorze naturalnym	Podszewka przyszwyy
5	Skóra podpodeszwowa – krupon o grubości 2,0 – 2,5 mm	Podpodeszwa
6	Podszewka z obcasem z kauczuku termoplastycznego w kolorze czarnym – wzór „Eagle” lub równoważny	Spód obuwia
7	Dwoina świńska w kolorze naturalnym, włóknina	Wyściółka
8	Pianka poliuretanowa	Wypełnienie kołnierza, wyściółki
9	Materiał tekstylny ciepłochronny	Do ocieplenia cholewki
10	Zamek błyskawiczny obuwniczy plastikowy w kolorze czarnym	Cholewka

## 2.2. Wymagania dla podstawowych materiałów

Tabela 2. Wymagania dla podstawowych materiałów

Lp	Wskaźnik	Jednostka	Wartość	Metoda badania
<b>Wierzch cholewki</b>				
1	Rodzaj materiału	-	skóra bydlęca wodoodporna	
2	Grubość	mm	1,4 – 1,8	PN-EN ISO 2589:2005
3	Wytrzymałość na rozdzieranie	N	nie mniej niż 120	PN-EN ISO 3377-2:2005
4	Wytrzymałość na rozciąganie	N/mm <sup>2</sup>	nie mniej niż 15	PN-EN ISO 3376:2005
5	Przepuszczalność pary wodnej	mg/cm <sup>2</sup> h	nie mniej niż 0,8	PN-EN ISO 20344: 2007
6	Współczynnik pary wodnej	mg/cm <sup>2</sup>	nie mniej niż 15	PN-EN ISO 20344: 2007
7	Wartość pH	-	nie mniej niż 3,2	PN-EN ISO 4045:2009
8	Zawartość chromu (VI)	mg/kg	< 10 nie powinien być wykrywalny	PN-P-22108:2000 PN-EN ISO 17075 : 2009
9	Przepuszczalność wody po 60 min.	g	nie więcej niż 0,2	PN-EN ISO 20344: 2007
	lub Czas przenikania wody w warunkach dynamicznych (amplituda 5%).	godzina	nie mniej niż 6	PN-EN ISO 5403: 2005 p.6.2
10	Absorpcja wody	%	nie więcej niż 30	PN-EN ISO 20344: 2007
11	Odporność barwy na tarcie suche	stopień szarej skali	nie mniej niż 3 po 1000 obrotach	PN-EN ISO 17700 : 2006 lub PN-P-22142 : 1974
12	Odporność barwy na tarcie mokre	stopień szarej skali	nie mniej niż 3 po 500 obrotach	PN-EN ISO 17700 : 2006 lub PN-P-22142 : 1974
13	Odporność na wielokrotne zginanie	liczba zgięć	nie mniej niż 100 000 (brak pęknięć)	PN-EN 13512:2004
<b>Podszewka obłożyn</b>				
14	Rodzaj materiału	-	dwoina bydlęca lub skóra świńska	
15	Grubość	mm	0,8 – 1,0	PN-EN ISO 2589:2005

<i>Lp</i>	<i>Wskaźnik</i>	<i>Jednostka</i>	<i>Wartość</i>	<i>Metoda badania</i>
16	Wytrzymałość na rozdzieranie	N	nie mniej niż 30	PN-EN ISO 3377-2:2005
17	Odporność na ścieranie - na sucho - na mokro	25 600 cykli 12 800 cykli	nie powinna ulec przetarciu	PN-EN ISO 20344: 2007
18	Przepuszczalność pary wodnej	mg/cm <sup>2</sup> h	nie mniej niż 2	PN-EN ISO 20344: 2007
19	Współczynnik pary wodnej	mg/cm <sup>2</sup>	nie mniej niż 20	PN-EN ISO 20344: 2007
20	Wartość pH	-	nie mniej niż 3,2	PN-EN ISO 4045:2009
21	Zawartość chromu (VI)	mg/kg	< 10 nie powinien być wykrywalny	PN-P-22108:2000 PN-EN ISO 17075 : 2009
<b>Podszewka przyszwyy</b>				
22	Rodzaj materiału	-	dwoina bydlęca	
23	Grubość	mm	0,8 – 1,0	PN-EN ISO 2589:2005
24	Wytrzymałość na rozdzieranie	N	nie mniej niż 30	PN-EN ISO 3377-2:2005
25	Odporność na ścieranie - na sucho - na mokro	25 600 cykli 12 800 cykli	nie powinna ulec przetarciu	PN-EN ISO 20344: 2007
26	Przepuszczalność pary wodnej	mg/cm <sup>2</sup> h	nie mniej niż 2	PN-EN ISO 20344: 2007
27	Współczynnik pary wodnej	mg/cm <sup>2</sup>	nie mniej niż 20	PN-EN ISO 20344: 2007
28	Wartość pH	-	nie mniej niż 3,2	PN-EN ISO 4045:2009
29	Zawartość chromu (VI)	mg/kg	< 10 nie powinien być wykrywalny	PN-P-22108:2000 PN-EN ISO 17075 : 2009
<b>Podpodeszwa</b>				
30	Rodzaj materiału	-	skóra	
31	Grubość	mm	2,0 – 2,5	PN-EN ISO 2589:2005
32	Wartość pH	-	nie mniej niż 3,2	PN-EN ISO 4045:2009
33	Zawartość chromu (VI)	mg/kg	< 10 nie powinien być wykrywalny	PN-P-22108:2000 PN-EN ISO 17075 : 2009
<b>Podeszwa</b>				
34	Rodzaj materiału	-	kauczuk termoplastyczny	
35	Wytrzymałość na rozdzieranie	kN/m	nie mniej niż	PN-ISO 34-1:2007

<i>Lp</i>	<i>Wskaźnik</i>	<i>Jednostka</i>	<i>Wartość</i>	<i>Metoda badania</i>
			8	
36	Odporność na ścieranie	mm <sup>3</sup>	nie więcej niż 250	PN ISO 4649:2007
37	Odporność na zginanie (+ 23° C, -15° C)	30 000 cykli zginania	wzrost nacięcia nie większy niż 4 mm	PN-EN ISO 20344:2007

### 2.3. Wymagania dla wyrobu gotowego

Tabela 3. Wymagania dla wyrobu gotowego

<i>Lp</i>	<i>Nazwa wskaźnika</i>	<i>Jednostka</i>	<i>Wartość</i>	<i>Metoda badania</i>
1	Wytrzymałość połączenia spodu z wierzchem	N/mm	nie mniej niż 4,0	PN-EN ISO 20344:2007
2	Wytrzymałość szwów cholewki dla szwu podwójnego (przyszwa, obłożyna)	N/mm	nie mniej niż 20	PN-EN 13 572:2004
3	Izolacja spodu od zimna	-	spadek temperatury wewnątrz obuwia nie może być większy niż 10° C	PN-EN ISO 20 344:2007
4	Odporność na poślizg (współczynnik tarcia spodów obuwia – test chodu)	-	nie mniej niż 0,15	Procedura badawcza IPS-PB 11/NO:2003

### 2.4. Rozmiary

Obuwie powinno być wykonane w numeracji metrycznej 25 – 30 lub francuskiej 39 – 46 w dwóch tęgosciach (G i H) oraz w numeracji dla osób nietypowych np. 23, 24 lub 37,38.

### 3. WYMAGANIA UŻYTKOWE

Botki zimowe męskie powinny charakteryzować się :

1. ciepłochronnością
2. odpornością na ścieranie
3. odpornością na nasiąkanie wodą i przemakanie
4. trwałością połączenia spodu z cholewką
5. podeszwą antypoślizgową, odporną na wielokrotne zginanie
6. odpornością powłoki kryjącej na wielokrotne zginanie, tarcie
7. niezawodnością zamka błyskawicznego obuwicznego
8. trwałością formy
9. komfortem użytkowania
  - wygodne, dobrze dopasowujące się do kształtu stopy użytkownika,
  - przewiewne
10. prawidłowym i estetycznym wykonaniem

#### 4. WYMAGANIA JAKOŚCIOWE

Ocenę jakościową należy przeprowadzić wg PN-86/O-91011 *Obuwie wyjściowe, domowe i robocze. Gatunki*. Dopuszcza się wyłącznie wyroby w 1 gatunku. Botki należy oceniać tak jak obuwie wyjściowe.

#### 5. PAKOWANIE

##### 5.1. Pakowanie

Obuwie pakuje się po jednej parze do pudełek tekturowych, a następnie do kartonów zbiorczych – po 5 par w kartonie lub wg uzgodnień między producentem a SG.

W pudełku należy umieścić etykietę z informacją, podaną opisowo, dotyczącą warunków użytkowania i konserwacji obuwia. Etykieta może być połączona z obuwem.

Pudełka i kartony zbiorcze powinny być oznaczone etykietą zawierającą :

- 1) nazwę, adres i znak firmowy producenta
- 2) nazwę obuwia
- 3) rozmiar
- 4) gatunek
- 5) kolor wierzchu
- 6) ilość par w danym rozmiarze - dotyczy opakowania zbiorczego (kartonów)
- 7) miesiąc i rok produkcji
- 8) kod kreskowy

*\*kod kreskowy wymagany jest przy dostawie przedmiotu zamówienia. Budowa kodu powinna być zgodna z systemem kodowania „CODE 128” i załącznikami do umowy*

##### 5.2. Przechowywanie

Wyrób należy przechowywać w opakowaniach, w pomieszczeniach, przewiewnych, suchych, pozbawionych obcych zapachów. Pomieszczenia powinny zabezpieczyć wyrób przed zawilgoceniem, poplamieniem, zabrudzeniem, zniszczeniem przez pleśń, bakterie i inne czynniki zewnętrzne, także przed bezpośrednim działaniem promieni słonecznych.

##### 5.3. Transport.

Załadowanie, przewóz i wyładowanie powinny odbywać się w warunkach zabezpieczających przed zamoczeniem, zabrudzeniem, uszkodzeniami mechanicznymi i chemicznymi zgodnie z aktualnymi przepisami transportowymi i z normą.

#### 6. BADANIA ODBIORCZE

Badania odbiorcze należy przeprowadzić zgodnie z normą PN-86/O-91012 – *Obuwie wyjściowe, domowe i robocze. Badania odbiorcze*.

*\*dla rozmiarów nietypowych dopuszcza się, w uzgodnieniu z Zamawiającym, wykonanie obuwia na podeszwie różniącej się od wzorca, spełniającej wymagania określone w tabeli 2 oraz wymagania dla wyrobu gotowego w tabeli 3.*

Opracował : mgr inż. Barbara Witek

Wydział Gospodarki Mundurowej i Żywnościowej BTiZ KGSG

ZASTĘPCA DYREKTORA  
Biura Techniki i Zaopatrzenia  
Komendy Głównej Straży Granicznej  
pfr SG Dariusz TETERUK

2017 -08- 3 1

CK

## PÓLBUTY GALOWE

### 1. CHARAKTERYSTYKA WYROBU

#### 1.1. Opis

Półbuty galowe wchodzi w skład umundurowania wyjściowego i galowego.

Podstawowe elementy półbutów :

1. cholewka typu derbowego
2. podeszwa z obcasem – wzór „General” lub równoważny

Wierzch cholewki wykonany jest ze skóry bydlęcej anilinowej w kolorze czarnym. Od strony wewnętrznej cholewki znajduje się podszewka oraz wyściółka ze skóry bydlęcej licowej w kolorze naturalnym. Wyściółka przyklejona jest do podpodeszwy.

Elementy takie jak podnosek i zakładka, usztywniające obłożynę i zabezpieczające obuwie przed jego deformacją wykonane są z materiału termoplastycznego.

Podpodeszwa wykonana jest ze skóry podpodeszwowej.

Na krawędziach obłożyn znajdują się otwory do sznurowania obuwia - po 3 na stronę.

Podeszwa z obcasem wykonana jest z plastyfikowanego polichloru winylu PCW. Wysokość obcasa wynosi  $25 \text{ mm} \pm 3 \text{ mm}$ . Podeszwa posiada bieżnik antypoślizgowy.

Do wykonania obuwia zastosowano klejony system montażu.

Skóra wierzchnia cholewki pokryta jest apreturą nabłyszczającą.

#### 1.2. Rysunki

Rysunek 1. Półbut galowy

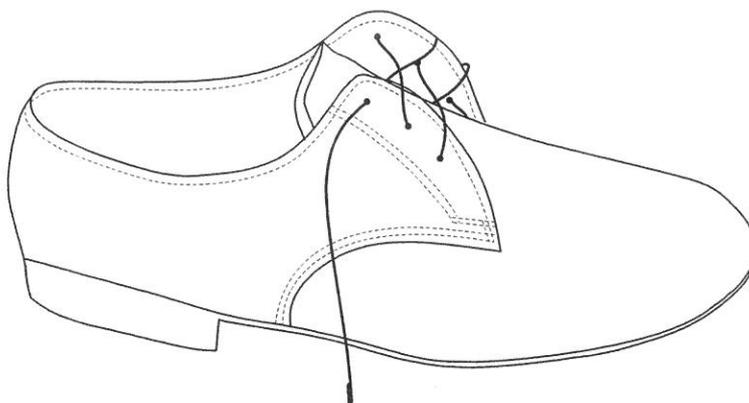
#### 1.3. Znakowanie

Każda półpara obuwia powinna być znakowana w sposób czytelny i trwały np. poprzez wytłaczanie lub stemplowanie. Znaki powinny być nie brudzące i nie uszkadzające obuwia i przedmiotów stykających się z nim.

Znakowanie obuwia powinno zawierać co najmniej :

1. wielkość
2. znak firmowy producenta
3. oznaczenie typu wg producenta
4. miesiąc i rok produkcji.

Zaleca się umieszczenie znaków z w.w. informacjami wewnątrz obuwia przy górnej krawędzi lub w innym miejscu widocznym dla użytkownika.



Rysunek 1. Półbut galowy

## 2. WYMAGANIA TECHNICZNE

### 2.1. Wykaz materiałów i dodatków

Tabela 1. Wykaz materiałów i dodatków

<i>Lp</i>	<i>Nazwa materiału (dodatku)</i>	<i>Przeznaczenie</i>
1	Skóra bydlęca anilinowa o grubości 1,3 – 1,6 mm w kolorze czarnym	Wierzch cholewki
2	Materiał termoplastyczny typu Tuflex 445 o grubości 1,0 – 1,1 *mm	Podnoski
3	Wtórna skóra zakładkowa o grubości 2,0 ± 0,2* mm	Zakładki
4	Skóra bydlęca licowa o grubości 0,8 -1,0 w kolorze naturalnym	Podszewka
5	Skóra podpodeszwowa o grubości 2,0 – 2,5 mm	Podpodeszwa
6	Podeszwa z obcasem z polichlorku winylu PCW w kolorze czarnym – wzór „General” lub równoważny	Spód obuwia
7	Skóra bydlęca licowa w kolorze naturalnym	Wyściółka
8	Sznurowadła bawełniane w kolorze czarnym o długości (bez rozciągania) 60 - 63 cm	Do sznurowania obuwia

\*dopuszcza się zastosowanie innego materiału, o innej grubości, o ile jego zastosowanie nie pogorszy walorów użytkowych obuwia

## 2.2. Wymagania dla podstawowych materiałów

Tabela 2. Wymagania dla podstawowych materiałów

Lp.	Wskaźnik	Jednostka	Wartość	Metoda badania
<b>Wierzch cholewki</b>				
1	Rodzaj materiału	-	skóra bydlęca anilinowa	
2	Grubość	mm	1,3 – 1,6	PN-EN ISO 2589:2005
3	Wytrzymałość na rozdzieranie	N	nie mniej niż 80	PN-EN ISO 3377-2 : 2005
4	Wytrzymałość na rozciąganie	N/mm <sup>2</sup>	nie mniej niż 15	PN-EN ISO 3376:2005
5	Przepuszczalność pary wodnej	mg/cm <sup>2</sup> h	nie mniej niż 0,8	PN-EN ISO 20344 : 2007
6	Współczynnik pary wodnej	mg/cm <sup>2</sup>	nie mniej niż 15	PN-EN ISO 20344: 2007
7	Wartość pH	-	nie mniej niż 3,2	PN-EN ISO 4045:2009
8	Zawartość chromu (VI)	mg/kg	< 10 nie powinien być wykrywalny	PN-P-22108:2000 lub PN-EN ISO 17075:2009
<b>Podszewka</b>				
9	Rodzaj materiału	-	skóra bydlęca licowa	
10	Grubość	mm	0,8 – 1,0	PN-EN ISO 2589:2005
11	Wytrzymałość na rozdzieranie	N	nie mniej niż 30	PN-EN ISO 3377-2 : 2005
12	Odporność na ścieranie - na sucho - na mokro	25 600 cykli 12 800 cykli	nie powinna ulec przetarciu	PN-EN ISO 20344: 2007
13	Przepuszczalność pary wodnej	mg/cm <sup>2</sup> h	nie mniej niż 2	PN-EN ISO 20344: 2007
14	Współczynnik pary wodnej	mg/cm <sup>2</sup>	nie mniej niż 20	PN-EN ISO 20344: 2007
15	Wartość pH	-	nie mniej niż 3,2	PN-EN ISO 4045:2009
16	Zawartość chromu (VI)	mg/kg	< 10 nie powinien być wykrywalny	PN-P-22108:2000 lub PN-EN ISO 17075:2009

Lp.	Wskaźnik	Jednostka	Wartość	Metoda badania
<b>Podpodeszwa</b>				
17	Rodzaj materiału	-	skóra	
18	Grubość	mm	2,0 – 2,5	PN-EN ISO 2589:2005
19	Wartość pH	-	nie mniej niż 3,2	PN-EN ISO 4045:2009
20	Zawartość chromu (VI)	mg/kg	< 10 nie powinien być wykrywalny	PN-P-22108:2000 lub PN-EN ISO 17075:2009
<b>Podeszwa</b>				
21	Wytrzymałość na rozdzieranie	kN/m	nie mniej niż 8	PN-ISO 34-1:2007
22	Odporność na ścieranie	mm <sup>3</sup>	nie więcej niż 250	PN ISO 4649:2007
23	Odporność na zginanie (+ 23° C)	30 000 cykli zginania	wzrost nacięcia nie większy niż 4 mm	PN-EN ISO 20344:2007

### 2.3. Wymagania dla wyrobu gotowego

Tabela 3. Wymagania dla wyrobu gotowego

Lp	Nazwa wskaźnika	Jednostka	Wartość	Metoda badania
1	Wytrzymałość połączenia spodu z wierzchem	N/mm	nie mniej niż 4,0	PN-EN ISO 20344:2007
2	Wytrzymałość szwów cholewki dla szwu podwójnego (przyszwabłożyna)	N/mm	nie mniej niż 20	PN-EN 13 572:2004
3	Odporność na poślizg (współczynnik tarcia spódów obuwia – test chodu)	-	nie mniej niż 0,15	Procedura badawcza IPS-PB 11/NO:2003

### 2.4. Rozmiary

Obuwie powinno być wykonane w numeracji metrycznej 25–30 lub francuskiej 39–46 w dwóch tęgosciach (G i H) oraz w numeracji dla osób nietypowych np. 23, 24 lub 37,38.

## 3. WYMAGANIA UŻYTKOWE

Półbuty galowe powinny charakteryzować się :

1. odpornością na ścieranie
2. trwałością połączenia spodu z cholewką
3. podeszwą antypoślizgową, odporną na wielokrotne zginanie
4. odpornością powłoki kryjącej na wielokrotne zginanie, tarcie
5. trwałością formy

6. komfortem użytkowania - wygodne, dobrze dopasowujące się do kształtu stopy użytkownika, przewiewne
7. prawidłowym i estetycznym wykonaniem
8. reprezentacyjnością.

#### 4. WYMAGANIA JAKOŚCIOWE

Ocenę jakościową należy przeprowadzić wg PN-86/O-91011 *Obuwie wyjściowe, domowe i robocze. Gatunki*. Dopuszcza się wyłącznie wyroby w 1 gatunku.

#### 5. PAKOWANIE, PRZECHOWYWANIE I TRANSPORT

##### 5.1. Pakowanie

Obuwie pakuje się po jednej parze do pudełek tekturowych, a następnie do kartonów zbiorczych – po 10 par w kartonie lub wg uzgodnień między producentem a SG. Do każdego pudełka należy włożyć „łyżkę” do butów i etykietę z informacją, podaną opisowo, dotyczącą warunków użytkowania i konserwacji obuwia. Etykieta może być połączona z obuwem.

Pudełka i kartony zbiorcze powinny być oznaczone etykietą zawierającą

- 1) nazwę, adres i znak firmowy producenta
- 2) nazwę obuwia, symbol wzoru
- 3) rozmiar
- 4) gatunek
- 5) kolor wierzchu
- 6) ilość par w danym rozmiarze - dotyczy opakowania zbiorczego (kartonów)
- 7) miesiąc i rok produkcji
- 8) kod kreskowy\*

\*kod kreskowy wymagany jest przy dostawie przedmiotu zamówienia. Budowa kodu powinna być zgodna z systemem kodowania „CODE 128” i załącznikami do umowy

##### 5.2. Przechowywanie

Wyrób należy przechowywać w opakowaniach, w pomieszczeniach przewiewnych, suchych, pozbawionych obcych zapachów. Pomieszczenia powinny zabezpieczyć wyrób przed zawilgoceniem, poplamieniem, zabrudzeniem, zniszczeniem przez pleśń, bakterie i inne czynniki zewnętrzne, także przed bezpośrednim działaniem promieni słonecznych.

##### 5.3. Transport.

Załadowanie, przewóz i wyładowanie powinny odbywać się w warunkach zabezpieczających przed zamoczeniem, zabrudzeniem, uszkodzeniami mechanicznymi i chemicznymi zgodnie z aktualnymi przepisami transportowymi i z normą.

#### 6. BADANIA ODBIORCZE

Badania odbiorcze należy przeprowadzić zgodnie z normą PN-86/O-91012 – *Obuwie wyjściowe, domowe i robocze. Badania odbiorcze*.

\*dla rozmiarów nietypowych dopuszcza się, w uzgodnieniu z Zamawiającym, wykonanie obuwia na podeszwie różniącej się od wzorca, spełniającej wymagania określone w tabeli 2 oraz wymagania dla wyrobu gotowego w tabeli 3.

Opracował : mgr inż. Barbara Witek

ZASTĘPCA DYREKTORA  
Biura Techniki i Zaopatrzenia  
Komendy Głównej Straży Granicznej

płk SG Dariusz TETARUK

.....  
(nazwa, adres, numer telefonu, nr faksu Wykonawcy)

**OFERTA**

Ja (My), niżej podpisany (i).....

.....  
działając w imieniu i na rzecz  
.....  
.....

w odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na realizację zadania pn: „**Dostawa botków zimowych i półbutów galowych**” – składam(y) niniejszą ofertę.

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z dokumentacją przetargową udostępnioną przez Zamawiającego i nie wnosimy do niej żadnych zastrzeżeń oraz że zamówienie będzie zrealizowane zgodnie ze wszystkimi wymaganiami Zamawiającego określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej SIWZ.

2. W ramach realizacji zamówienia oferujemy dostawę:

**a) botków zimowych (część 1 zamówienia)**

**w terminie do dnia .....**r.

(maksymalnie do dnia 14.12.2017r.- w zakresie podstawowym i w zakresie objętym opcją)

za łączną cenę brutto<sup>1)</sup> wynoszącą ..... zł

słownie: ..... zł

zawierającą obowiązujący podatek VAT, zgodnie z poniższą kalkulacją:

Lp.	Nazwa przedmiotu zamówienia	Liczba zamawianych par	Cena jednostkowa brutto <sup>1), 3)</sup> (zł)	Wartość brutto <sup>1)</sup> (zł) [kol. 03 x kol. 04]
01	02	03	04	05
<b>A. Zamówienie podstawowe</b>				
1.	<u>Botki zimowe</u>	<b>350</b>		
<b>B. Zamówienie w ramach opcji</b>				
2.	<u>Botki zimowe</u>	<b>100</b>		
Łączna cena brutto <sup>1), 2)</sup> (zł)				

**b) półbutów galowych (część 2 zamówienia)**

**w terminie do dnia .....**r.

(maksymalnie do dnia 14.12.2017r. - w zakresie podstawowym i w zakresie objętym opcją)

za łączną cenę brutto<sup>1)</sup> wynoszącą ..... zł

słownie: ..... zł

zawierającą obowiązujący podatek VAT, zgodnie z poniższą kalkulacją:

Lp.	Nazwa przedmiotu zamówienia	Liczba zamawianych par	Cena jednostkowa brutto <sup>1), 3)</sup> (zł)	Wartość brutto <sup>1)</sup> (zł) [kol. 03 x kol. 04]
01	02	03	04	05
<b>A. Zamówienie podstawowe</b>				
1.	<u>Półbuty galowe</u>	<b>550</b>		
<b>B. Zamówienie w ramach opcji</b>				
2.	<u>Półbuty galowe</u>	<b>100</b>		
Łączna cena brutto <sup>1), 2)</sup> (zł)				

- Potwierdzamy również, że wybór naszej oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego\* (dotyczy Wykonawców krajowych)
- Oświadczamy, że łączna cena za realizację zamówienia obejmuje wszystkie koszty związane z jego realizacją.
- Na oferowany przez nas przedmiot zamówienia udzielamy gwarancji na okres:
  - **18 miesięcy na botki zimowe**
  - **18 miesięcy na półbuty galowe**
- Przyjmujemy zasady płatności określone w projekcie umowy.
- Oświadczam, że **powierzmy/nie powierzmy<sup>4),5)</sup>** niżej wymienionym podwykonawcom wykonanie wskazanych części (zakresu) zamówienia, odpowiednio dla oferowanego przedmiotu zamówienia (rodzaju obuwia):

**a) w części 1 zamówienia – botki zimowe:**

Lp	Firma (nazwa) podwykonawcy	Część (zakres) zamówienia
1.		

**b) w części 2 zamówienia – półbuty galowe:**

Lp	Firma (nazwa) podwykonawcy	Część (zakres) zamówienia
1.		

8. Zobowiązujemy się do przeprowadzenia badań odbiorczych zgodnie z obowiązującą normą lub procedurą badań odbiorczych obowiązującą u producenta.
9. Oświadczamy, że oferowane przez nas obuwie będzie wykonane zgodnie z przedstawionym wzorem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik do niniejszej oferty i zostanie wyprodukowane z materiałów, na które przedłożymy dokumenty potwierdzające spełnienie wymagań zawartych w SIWZ.
10. W przypadku stwierdzenia jakichkolwiek błędów i nieprawidłowości przy dokonywaniu oceny wzoru przedmiotu zamówienia w kryterium jakości (tj. w drugim etapie oceny) zobowiązujemy się do wyeliminowania tych błędów i nieprawidłowości w trakcie realizacji zamówienia.
11. Potwierdzamy, że sposób pakowania **przedmiotu<sup>4)</sup>/przedmiotów<sup>4)</sup>** zamówienia będzie zgodny ze wskazaniami określonymi przez Zamawiającego w SIWZ.
12. Oświadczamy, że oferta **zawiera<sup>4),6)</sup>/nie zawiera<sup>4)</sup>** informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Informacje takie zawarte są w następujących dokumentach:  
.....  
znajdujących się na stronach ..... oferty.
13. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni licząc od dnia, w którym upływa termin składania ofert.
14. W razie wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do podpisania umowy w miejscu i w terminie określonym przez Zamawiającego.
15. Ofertę składamy na ..... kolejno ponumerowanych stronach.
16. Załącznikami do niniejszego formularza stanowiącymi integralną część oferty są:
  - 1) .....
  - 2) .....
  - 3) .....
  - 4) .....

....., dn. ....

.....  
(peczętka i podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

- 1) **cenę brutto wpisują wyłącznie Wykonawcy krajowi. Wykonawcy spoza terytorium RP zamiast ceny brutto wpisują cenę netto potwierdzając ten fakt pisemnie w niniejszym formularzu ofertowym.** W przypadku Wykonawców spoza wspólnego obszaru UE cena netto musi zawierać należne opłaty celne na warunkach DDP miejsca realizacji zamówienia, jak również inne opłaty związane z wprowadzeniem oferowanych produktów na terytorium RP. Wybór oferty Wykonawcy spoza terytorium RP będzie prowadził do powstania obowiązku podatkowego u Zamawiającego zgodnie z ustawą o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2011r. Nr 177 poz. 1054 z późn. zm.).
- 2) łączna cena brutto podana w kolumnie (05) tabeli powyżej musi być równa łącznej cenie brutto podanej w punkcie 2 niniejszego formularza ofertowego (odpowiednio dla oferowanej części zamówienia);
- 3) cena każdej pary oferowanego obuwia objętego zamówieniem podstawowym i w ramach opcji musi być taka sama.
- 4) Niepotrzebne skreślić.
- 5) wypełnić wyłącznie w sytuacji, gdy Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy(om/) do realizacji określony zakres czynności/prac.
- 6) Wykonawca, który zastrzegł informacje jako stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa zobowiązany jest wykazać, że zastrzeżone przez niego informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji

(pieczęć Wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE  
O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA WYKONAWCY**

(składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp)

Ja (my), niżej podpisany(ni) .....

działając w imieniu i na rzecz : .....

.....  
(pełna nazwa i adres siedziby Wykonawcy)

w odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na realizację zamówienia pn:  
**„Dostawa botków zimowych i półbutów galowych”** oświadczam(my), że w stosunku do  
Wykonawcy, którego reprezentuję/jemy nie zachodzą podstawy wykluczenia  
z postępowania w sytuacjach określonych w Rozdziale VII pkt 1 Specyfikacji Istotnych  
Warunków Zamówienia

Miejscowość ....., dn. ....

.....  
(podpis osób/osoby uprawnionej do reprezentacji Wykonawcy  
i składania oświadczeń woli w jego imieniu)

UMOWA NR ...../BF/BTiZ/17

zawarta w dniu..... w Warszawie pomiędzy:

**Komendantem Głównym Straży Granicznej**

z siedzibą w Warszawie przy al. Niepodległości 100,  
reprezentowanym przez:

.....  
zwanym dalej „Zamawiającym”

oraz przy kontrasygnacie:

.....  
.....

a:

.....  
.....

reprezentowaną przez:

.....  
zwanego w dalszej treści umowy „Wykonawcą”

po przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, nr sprawy ..... na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz.U. z 2017 roku poz. 1579 z późn. zm.) o następującej treści:

**PRZEDMIOT UMOWY**

§ 1

1. Przedmiotem niniejszej Umowy jest dostawa ....., zwanych w dalszej treści umowy „**przedmiotem umowy**”, wykonanych zgodnie z wcześniej przedstawionym wzorem stanowiącym załącznik do oferty przetargowej, spełniającym wymagania określone w załączniku nr 1 do niniejszej umowy i ofertą Wykonawcy.
2. Zamawiający przewiduje w ramach niniejszej umowy możliwość skorzystania z prawa opcji.
3. Zakres rzeczowy umowy obejmuje dostawy:
  - 1) **podstawową** (gwarantowaną) przedmiotu umowy w ilości ..... i wg specyfikacji zamówienia wyszczególnionej w załączniku nr 2 do umowy
  - 2) **opcjonalną** przedmiotu umowy w ilości maksymalnej do .....
4. Przedmiot umowy wykonany w ramach prawa opcji będzie tożsamy z przedmiotem wykonanym w ramach zamówienia podstawowego (gwarantowanego).
5. Wykonawca dostarczy przedmiot umowy własnym transportem wraz z jego rozładunkiem, na własny koszt.
6. Sposób pakowania:.....
7. Sposób oznakowania:.....

P

## TERMIN REALIZACJI UMOWY

### § 2

1. Wykonawca zrealizuje dostawę przedmiotu umowy (podstawową i opcjonalną) w maksymalnie dwóch partiach, do Centralnego Ośrodka Szkolenia Straży Granicznej, 75 -531 Koszalin, ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 92., w terminie .....
2. Zamawiający jest uprawniony do złożenia oświadczenia o skorzystaniu z prawa opcji w terminie do **30 dni kalendarzowych** od dnia podpisania umowy.
3. Wzór oświadczenia, o którym mowa w ust. 2, określa załącznik nr 3 do niniejszej umowy.
4. W oświadczeniu Zamawiający poda ostateczną ilość i rozmiary przedmiotu umowy zamawianego w ramach prawa opcji.
5. Dostawa przedmiotu umowy powinna być pisemnie awizowana przez Wykonawcę umowy odbiorcy wyszczególnionemu w ust. 1, od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy, najpóźniej 3 dni przed terminem dostawy.
6. Po zrealizowaniu dostawy przedmiotu umowy wyznaczeni przedstawiciele odbiorcy wyszczególnionego w ust. 1 sporządzą w trzech egzemplarzach protokół przyjęcia.
7. Wzór protokołu, o którym mowa w ust. 6, określa załącznik nr 4 do niniejszej umowy.
8. Dostawa powinna być realizowana od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy, w godzinach 9–15.

## REPREZENTACJA STRON W CELU REALIZACJI UMOWY

### § 3

1. Zamawiający upoważnia ..... (tel. ....) do konsultacji i kontroli w jego imieniu w zakresie przebiegu wykonania umowy przez Wykonawcę. Upoważnienie może być w każdym czasie cofnięte i udzielone innemu przedstawicielowi Zamawiającego, bez potrzeby sporządzania aneksu do umowy.
2. Wykonawca wyznaczy ze swojej strony przedstawiciela odpowiedzialnego za realizację umowy, o czym pisemnie poinformuje Zamawiającego. Upoważnienie może być w każdym czasie cofnięte i udzielone innemu przedstawicielowi Wykonawcy, bez potrzeby sporządzania aneksu do umowy.

## DOKUMENTY UMOWY

### § 4

1. Załącznikami do niniejszej umowy, stanowiącymi z nią integralną całość są następujące dokumenty:
  - 1) opis przedmiotu zamówienia,
  - 2) zamówienie,
  - 3) wzór oświadczenia o skorzystaniu z prawa opcji;
  - 4) wzór protokołu przyjęcia,
  - 5) wzór deklaracji zgodności składanej przez Wykonawcę zgodnie z PN-EN ISO/IEC 17050-1,
  - 6) wzór protokołu odbioru technicznego/jakościowego.
2. W razie wystąpienia sprzeczności pomiędzy zapisami umowy z jej załącznikami, integralnie z nią związanymi, pierwszeństwo mają zapisy umowy.

## ZOBOWIĄZANIA WYKONAWCY ZWIĄZANE Z REALIZACJĄ UMOWY

### § 5

1. Wykonawca podczas wykonywania wszelkich czynności, związanych z realizacją niniejszej umowy, musi przestrzegać obowiązujących przepisów prawa.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:
  - 1) inspekcjonowania przez upoważnionych przedstawicieli Straży Granicznej warunków produkcji i dostaw dla Straży Granicznej,
  - 2) pobrania, w uzasadnionych przypadkach, przedmiotu umowy i surowców (materiałów) użytych do wykonania przedmiotu umowy do badań laboratoryjnych celem sprawdzenia wskaźników techniczno-użytkowych.
3. Koszty związane z ewentualnym dostarczeniem prób surowców (materiałów) i egzemplarzy przedmiotu umowy do badań oraz przeprowadzenia badań ponosi Wykonawca.
4. Wykonawca zgłosi pisemnie gotowość do dokonania kontroli jakościowej przedmiotu umowy objętego dostawą, nie później niż na 7 dni przed planowanym terminem dostawy do odbiorcy wyszczególnionego § 2 ust. 1. Koszty związane z kontrolą jakościową przedmiotu umowy włącznie z ewentualnymi kosztami dostarczenia prób przedmiotu umowy lub surowców (materiałów) do badań oraz przeprowadzenia badań ponosi Wykonawca.
5. Deklarację zgodności według PN-EN ISO/IEC 17050-1, podpisaną przez Wykonawcę lub jego upoważnionego przedstawiciela, o której mowa w § 4 ust. 1 pkt 5, poprzedzoną odpowiednimi badaniami, Wykonawca przekaze upoważnionym przedstawicielom Straży Granicznej przed dokonaniem kontroli jakościowej przedmiotu umowy.
6. Wykonawca zobligowany jest do przedstawienia przedstawicielom Straży Granicznej dokonującym kontroli jakościowej przedmiotu umowy następujących dokumentów:
  - 1) o źródłach zakupu podstawowych surowców (materiałów) użytych do wykonania przedmiotu umowy,
  - 2) potwierdzających, iż przedmiot umowy oraz (\*) użyte do wykonania przedmiotu umowy surowce (materiały), takie jak: ..... (\*\*), spełniają wymagania techniczno-użytkowe określone w opisie ujętym w załączniku nr 1 do umowy.
7. Wzór deklaracji zgodności, o której mowa w ust. 5, określa załącznik nr 5 do niniejszej umowy.
8. W przypadku realizowania dostaw w partiach Wykonawca sporządzi zestawienie ilościowo-rozmiarowe przedmiotu umowy na daną partię i przedstawi je przedstawicielom Straży Granicznej dokonującym kontroli jakościowej. Zestawienie zostanie załączone do protokołu odbioru technicznego/jakościowego.
9. Z czynności opisanych w ust. 5, 6 i 8, tj. przeprowadzenia udokumentowanej kontroli jakościowej przedmiotu umowy, z udziałem przedstawicieli Zamawiającego sporządza się w trzech egzemplarzach protokół odbioru technicznego/jakościowego, z którego kopię egz. nr 3 Wykonawca przekaze w dniu dostawy przedmiotu umowy odbiorcy wyszczególnionemu w § 2 ust. 1.
10. Wzór protokołu, o którym mowa w ust. 9, określa załącznik nr 6 do niniejszej umowy.
11. Ilekroć w dokumentacji przetargowej jest mowa o obowiązkach Wykonawcy, Wykonawca mocą niniejszej umowy przyjmuje je do wykonania.
12. Pozostałe zobowiązania Wykonawcy, wynikające z realizacji przedmiotu umowy, zawarto w opisie ujętym w załączniku nr 1 do umowy.

## WARUNKI GWARANCJI

### § 6

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu na przedmiot umowy gwarancji na okres .... **miesiący** od momentu rozpoczęcia użytkowania przedmiotu umowy, za który uważa się moment wydania przedmiotu umowy z magazynu Zamawiającego do użytkowania. W przypadku stwierdzenia jakichkolwiek wad uniemożliwiających prawidłowe jego wykorzystanie, Wykonawca zobowiązany będzie do ich naprawy w terminie 14 dni od momentu otrzymania zawiadomienia od Zamawiającego, poprzez usunięcie powstałych usterek lub dostarczenie odpowiedniej ilości nowej partii przedmiotu niniejszej umowy.
2. O wadzie przedmiotu Zamawiający zawiadamia Wykonawcę bezpośrednio lub za pośrednictwem przedstawiciela jednostki organizacyjnej Straży Granicznej, użytkującej wyroby objęte gwarancją, w celu realizacji przysługujących z tego tytułu uprawnień. Formę zawiadomienia stanowi „Protokół reklamacji” wykonany przez Zamawiającego lub jego reprezentanta przekazany Wykonawcy niezwłocznie po ujawnieniu wady.
3. Okres przechowywania przedmiotu niniejszej umowy w magazynie wynosi maksymalnie 5 lat.
4. Okres gwarancji przestaje obowiązywać w przypadku wydania przedmiotu umowy do użytkowania po upływie terminu okresu przechowywania określonego w ust. 3.

## WYNAGRODZENIE

### § 7

1. Strony ustalają:
  - 1) maksymalną wartość przedmiotu umowy, uwzględniając planowaną maksymalną ilość przedmiotu umowy w ramach prawa opcji, na łączną kwotę ..... zł (słownie: ..... ) w tym obowiązujący podatek VAT.
  - 2) gwarantowaną wartość wynagrodzenia za przedmiot umowy w zakresie zamówienia podstawowego, o którym mowa w § 1 ust. 3 pkt 1 niniejszej umowy w kwocie **brutto**: ..... zł (słownie:.....) w tym obowiązujący podatek VAT.
2. Ceny jednostkowe ..... są takie same. W przypadku skorzystania przez Zamawiającego z prawa opcji, ceny jednostkowe pozostają takie same.
3. Wartość przedmiotu umowy obejmuje wszystkie składniki, łącznie z wszelkimi kosztami poniesionymi przez Wykonawcę.

## ZAPŁATA WYNAGRODZENIA

### § 8

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy należne wynagrodzenie brutto, jednak nie więcej niż wartość wynagrodzenia brutto zamówienia podstawowego powiększonego o wartość brutto zamówienia w ramach prawa opcji, z której skorzystał Zamawiający, na konto Wykonawcy po odbiorze i dostawie przedmiotu umowy, w terminie 21 dni od daty otrzymania faktury. Wynagrodzenie Wykonawcy obejmuje podatek VAT.
2. Zamawiający dopuszcza płatności częściowe po zrealizowaniu każdej partii dostawy, jednak nie więcej niż dwie płatności.
3. Wystawienie faktury nastąpi po dostarczeniu i odebraniu całości dostawy lub partii dostawy, potwierdzonej przez upoważnionych przedstawicieli Centralnego Ośrodka Szkolenia Straży Granicznej, w formie podpisanego protokołu przyjęcia przedmiotu umowy.

4. Warunkiem zapłaty za dostarczony przedmiot umowy jest otrzymanie przez Zamawiającego od Wykonawcy następujących dokumentów:
  - 1) oryginału i jednej kopii faktury;
  - 2) protokołu odbioru technicznego/jakościowego (egz. nr 1 - podpisanego przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy i Zamawiającego);
  - 3) deklaracji zgodności według PN-EN ISO/IEC 17050-1 podpisaną przez Wykonawcę lub jego upoważnionego przedstawiciela.
5. Brak któregośkolwiek z dokumentów określonych w ust. 3 i 4 lub ich błędne wypełnienie spowoduje wstrzymanie zapłaty do czasu uzupełnienia lub wyjaśnienia. W takim przypadku termin płatności, określony w ust. 1, liczy się od dnia dostarczenia wszystkich prawidłowo wypełnionych dokumentów.
6. Za datę zapłaty przyjmuje się datę obciążenia rachunku Zamawiającego.
7. Wykonawca wystawi Zamawiającemu fakturę wskazując, jako płatnika:  
**Komenda Główna Straży Granicznej**  
**02-514 Warszawa**  
**al. Niepodległości 100**  
**NIP 521-29-21-032**  
**REGON: 013008431**

## **KARY UMOWNE I ROSZCZENIA ODSZKODOWAWCZE**

### **§ 9**

1. W przypadku nie dotrzymania przez Wykonawcę terminu dostawy przedmiotu umowy zgodnego z wcześniej przedstawionym wzorem stanowiącym załącznik do oferty przetargowej i spełniającego wymagania określone w załączniku nr 1 do niniejszej umowy oraz ofercie Wykonawcy, o którym mowa w § 2 ust. 1 umowy, Zamawiającemu przysługuje za każdy dzień opóźnienia kara umowna w wysokości 0,2% wartości wynagrodzenia brutto niezrealizowanej w terminie części umowy, nie więcej jednak niż 20 % wartości wynagrodzenia brutto zamówienia podstawowego powiększonego o wartość brutto zamówienia w ramach prawa opcji, z której skorzystał Zamawiający.
2. W przypadku niedotrzymania terminu naprawy lub wymiany, o którym mowa w § 6 ust. 1 umowy, Wykonawca zapłaci za każdy dzień opóźnienia karę umowną w wysokości 0,1% wartości brutto przedmiotu(ów) umowy podlegającego(ych) naprawie lub wymianie, nie więcej jednak niż 20 % wartości wynagrodzenia brutto zamówienia podstawowego powiększonego o wartość brutto zamówienia w ramach prawa opcji, z której skorzystał Zamawiający.
3. W przypadku odstąpienia od całości umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci na rzecz Zamawiającego karę umowną w wysokości 20 % wartości wynagrodzenia brutto zamówienia podstawowego powiększonego o wartość brutto zamówienia w ramach prawa opcji, z której skorzystał Zamawiający.
4. W przypadku odstąpienia od części umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci na rzecz Zamawiającego karę umowną w wysokości 20 % wartości brutto zamówionego a niedostarczonego lub nieodebranego przedmiotu umowy.
5. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na potrącenie w rozumieniu art. 498 i 499 Kodeksu cywilnego przez Zamawiającego powstałych wierzytelności w tym z tytułu kar umownych, z jakiegokolwiek należności Wykonawcy.  
Jednocześnie Wykonawca oświadcza, że powyższe nie zostało złożone pod wpływem błędu, ani nie jest obciążone jakąkolwiek wadą oświadczenia woli skutkującą jego nieważnością.
6. Zamawiający oświadcza, że w przypadku zaistnienia sytuacji, o których mowa w ust. 5, wystawi Wykonawcy notę w terminie 21 dni od dnia dokonania potrącenia zawierającą szczegółowe naliczenie wierzytelności w tym z tytułu kar umownych.

7. W przypadku nie dokonania potrącenia, o którym mowa w ust. 5, Wykonawca dokona zapłaty powstałych wierzytelności w terminie do 7 dni od dnia otrzymania od Zamawiającego noty obciążeniowej.
8. W przypadku nie usunięcia przez Wykonawcę wad i usterek stwierdzonych w okresie gwarancji lub rękojmi w terminie wskazanym w umowie, Zamawiający jest uprawniony do zlecenia ich usunięcia na koszt Wykonawcy innym podmiotom. W takim przypadku Zamawiający nie traci praw gwarancji i rękojmi.
9. Pobranie kar umownych nie pozbawia Zamawiającego prawa dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.
10. W przypadku gdy Zamawiający w związku z realizacją niniejszej umowy będzie zobowiązany do zapłaty podatku VAT bezpośrednio do Urzędu Skarbowego, podstawę naliczenia kar umownych stanowi ustalone w umowie wynagrodzenie Wykonawcy powiększone o podatek VAT, do którego zapłaty zobowiązany będzie Zamawiający.

## **ODSTĄPIENIE OD UMOWY**

### **§ 10**

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
2. Zamawiający ma także prawo odstąpić od umowy, w przypadku zaistnienia następujących okoliczności:
  - 1) w przypadku przekroczenia terminu realizacji umowy, o którym mowa w § 2 ust. 1;
  - 2) jeżeli łączna wysokość kar umownych z tytułu realizacji niniejszej umowy naliczonych przez Zamawiającego osiągnie 20 % wartości wynagrodzenia brutto zamówienia podstawowego powiększonego o wartość brutto zamówienia w ramach prawa opcji, z której skorzystał Zamawiający;
  - 3) w przypadku postawienia Wykonawcy w stan likwidacji lub zajęcia jego majątku lub rozwiązania konsorcjum z woli jego uczestników .
3. Odstąpienie od umowy jest skuteczne pod warunkiem dokonania tej czynności w formie pisemnej w terminie do 3 miesięcy po upływie terminu, o którym mowa w § 2 ust. 1.
4. W przypadkach odstąpienia od umowy w okolicznościach, o których mowa w ust. 2, Wykonawcy nie przysługuje prawo do roszczeń z tytułu poniesionych kosztów związanych z realizacją przedmiotowej umowy.
5. Odstąpienie od umowy nie zwalnia od zapłaty kar umownych w razie zaistnienia przesłanek do ich naliczenia, jak również Zamawiający jest uprawniony do wykonywania wobec Wykonawcy wszelkich roszczeń z tytułu rękojmi i gwarancji wobec części przedmiotu umowy wykonanych przez Wykonawcę i przyjętych przez Zamawiającego.

## **SIŁA WYŻSZA**

### **§ 11**

1. Strona nie jest odpowiedzialna za niewykonanie lub nienależyte wykonanie swoich zobowiązań, jeżeli niewykonanie zostało spowodowane wydarzeniem będącym poza jej kontrolą, oraz gdy w chwili zawarcia Umowy niemożliwe było przewidzenie zdarzenia i jego skutków, które wpłynęły na zdolność strony do wykonania Umowy, oraz gdy niemożliwe było uniknięcie samego wydarzenia lub przynajmniej jego skutków.
2. Za siłę wyższą nie uznaje się braku środków u Wykonawcy, nie dotrzymania zobowiązań przez jego kontrahentów oraz braku zezwoleń niezbędnych Wykonawcy dla wykonania Umowy, wydawanych przez dowolną władzę publiczną.



3. Strony zobowiązują się do wzajemnego powiadamiania się o zaistnieniu siły wyższej i dokonania stosownych ustaleń celem wyeliminowania możliwych skutków działania siły wyższej. Powiadomienie, o którym mowa w zdaniu poprzednim, należy dokonać pisemnie lub w inny dostępny sposób, niezwłocznie po fakcie wystąpienia siły wyższej, nie później jednak niż w ciągu 3 dni od jej zaistnienia. Na potwierdzenie zaistnienia siły wyższej strony umowy są zobowiązane przedstawić dowody.
4. W przypadku braku zawiadomienia zarówno o zaistnieniu jak i o ustaniu okoliczności siły wyższej, jak również nie przedstawienia dowodów, o których mowa w ust. 3, ustęp pierwszy niniejszego paragrafu nie ma zastosowania.

## ZMIANY POSTANOWIEŃ NINIEJSZEJ UMOWY

### § 12

1. Nie dopuszcza się zmian istotnych postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty.
2. Wszelkie inne uzupełnienia oraz zmiany treści umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.

## POSTANOWIENIA KOŃCOWE

### § 13

1. W sprawach nie unormowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy Prawo zamówień publicznych oraz zapisy Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia dotyczącej niniejszego przedmiotu umowy.
2. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego przenosić swoich praw ani obowiązków wynikających z umowy na osoby trzecie.
3. Ewentualne spory wynikłe na tle niniejszej umowy strony poddają pod rozstrzygnięcie sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym trzy dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

Załączników ..... na .... str.

Zał. nr 1 - opis przedmiotu zamówienia, na .... str.

Zał. nr 2 - zamówienie, na .... str.;

Zał. nr 3 - wzór oświadczenia o skorzystaniu z prawa opcji, na ...str.;

Zał. nr 4 - wzór protokołu przyjęcia, na .... str.;

Zał. nr 5 - wzór deklaracji zgodności składanej przez Wykonawcę zgodnie z PN-EN ISO/IEC 17050-1, na .... str.;

Zał. nr 6 - wzór protokołu odbioru technicznego/jakościowego, na .... str.;

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

Wykonano w 4 egzemplarzach:

Egz. nr 1 - BTiZ KGSG

Egz. nr 2 - Wykonawca

Egz. nr 3 - Biuro Finansów KGSG

Egz. nr 4 - Biuro Finansów KGSG

### **UWAGA:**

(\*) zapis tylko w przypadku, gdy Wykonawca przedstawił w złożonej ofercie dokument(y) potwierdzający(ce) spełnienie określonych wymagań dotyczących wyrobu gotowego.

(\*\*) W miejscu wykropkowanym umieszczonym w § 5 ust. 6 pkt 2 zostaną wpisane informacje dotyczące materiałów użytych do wykonania przedmiotu umowy (numer artykułu, certyfikatu albo nazwa handlowa), na które Wykonawca przedstawił dokumenty w złożonej ofercie.

ZASTĘPCA DYREKTORA  
Biura Techniki i Zaopatrzenia  
Komendy Głównej Straży Granicznej 7  
płk SG Dariusz TETERUK

**ZAMÓWIENIE**

.....

(nazwa przedmiotu umowy)

L.p.	Nazwa	Rozmiar	Ilość
1.			
Kod kreskowy:.....			
2.			
Kod kreskowy:.....			
3.			
Kod kreskowy:.....			

F

GH

Egz. nr ....

**OŚWIADCZENIE  
O SKORZYSTANIU Z PRAWA OPCJI**

Zamawiający oświadcza, że zgodnie ..... umowy nr ..../BF/BTiZ/17  
z dnia ..... 2017 r.

korzysta z przysługującego mu prawa opcji w poniższym zakresie:

Lp.	Nazwa przedmiotu umowy	J.m.	Ilość	Cena jednostkowa .....(zł)	Wartość brutto (zł)	Uwagi
1	.....	.....	.....	.....	.....	.....

Załącznik ... na .... str. - zamówienie.

Zamawiający

.....

Wykonano w 4 egzemplarzach:

- Egz. nr 1 - BTiZ KGSG
- Egz. nr 2 - Wykonawca
- Egz. nr 3 - Biuro Finansów KGSG
- Egz. nr 4 - Biuro Finansów KGSG

ZAMÓWIENIE

.....

(nazwa przedmiotu umowy)

L.p.	Nazwa	Rozmiar	Ilość
1.			
Kod kreskowy:.....			
2.			
Kod kreskowy:.....			
3.			
Kod kreskowy:.....			

ZATWIERDZAM

Egz. nr .....

.....  
Dnia.....

**Protokół przyjęcia Nr .....**

Sporządzony w ..... dnia .....  
przez komisję w składzie:

1) przewodniczący: ..... 2) członkowie: a).....  
b).....

która dokonała sprawdzenia i przyjęcia n/wym. materiałów, sprzętu przybyłych z (nazwa i adres):  
.....

w obecności przedstawiciela dostawcy: .....

Faktura Nr / ..... Umowa Nr / .....  
z dnia: ..... z dnia: .....

Transport .....  
(ilość, stacja załadowcza, data, itp.)

Za dowodem dostawy Nr ..... konwojowane przez Pana/nią.....

Ilość opakowań wg dokumentu ..... ilość faktyczna .....

Stan plomb, pieczęci, opakowań .....

Nazwisko i Imię odbierającego materiały, sprzęt od przewoźnika, dostawcy - .....

(w przypadku transportu własnego)

Lp.	Nazwa materiału, sprzętu Numer katalogowy	Jm.	Stan wg dokumentu		Stan faktyczny		Cena ewid. (zł)	Wartość (zł)	Dane o zaewid.
			ilość	kat.	ilość	kat.			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
								0,00	
								0,00	
								0,00	
								0,00	

Ilość pozycji: ..... słownie .....

Orzeczenie (uwagi) komisji .....

Wyszczególnione materiały, sprzęt zgodne ze stanem faktycznym (rubryka 7 i 8)

Podpis komisji:

przyjęto:

Przewodniczący .....

.....  
(podpis magazyniera)

Członkowie .....

Wyk. w 3 egz.:

Egz. Nr 1 - Zamawiający

Egz. Nr 2 - Zamawiający (kopia dla Wykonawcy - do przekazania bezpośrednio  
przedstawicielowi Wykonawcy w dniu odbioru lub faksem)

Egz. Nr 3 - Odbiorca docelowy

**Załącznik nr 5**

do umowy nr .....BF/BTiZ/17

Egz. nr ...

**Deklaracja zgodności składana przez Wykonawcę (zgodnie z PN-EN ISO/IEC 17050-1)**

1. Nr.....
2. Nazwa wystawcy:.....  
Adres wystawcy.....  
.....
3. Przedmiot deklaracji.....  
.....
4. Przedmiot deklaracji opisany wyżej jest zgodny z wymaganiami następujących dokumentów:

Nr dokumentu	Tytuł	Wydanie/data wydania
5. ....	.....	.....
.....	.....	.....
.....	.....	.....

**Informacje dodatkowe**

6. ....  
.....  
.....

Podpisano w imieniu i z upoważnienia:

.....  
.....

(miesce i data wystawienia)

7. ....  
(nazwisko, funkcja)                      (podpis lub jego równoważnik autoryzowany przez wystawcę)

Wyk. w 2 egz.:

Egz. nr 1 - Zamawiający

Egz. nr 2 - Wykonawca

## Załącznik nr 6

do umowy nr ...../BF/BTiZ/17

Egz. nr ...

### PROTOKÓŁ ODBIORU TECHNICZNEGO/JAKOŚCIOWEGO\*

Miejsce dokonania odbioru:

.....

Data dokonania odbioru:

.....

Ze strony **Wykonawcy**:

.....

(nazwa i adres)

.....

(imię i nazwisko osoby upoważnionej)

Ze strony **Zamawiającego**:

.....

(nazwa i adres)

Komisja w składzie:

1.....

2.....

Zgodnie z ..... umowy nr ..... z dnia .....

oraz

.....

.....

.....

dokonano odbioru technicznego/jakościowego\* następujących przedmiotów:

Lp.	Nazwa przedmiotu	j.m.	Cena jednostk. brutto/netto*	Ilość			Uwagi
				przedstawiona do odbioru	przyjęta	odrzucona	

Wnioski (uwagi) komisji dokonującej odbioru:

.....

.....

.....

Podpisy:

1.....

2.....

(Członkowie komisji Zamawiającego)

.....

(Przedstawiciel Wykonawcy)

Wyk. w 3 egz.:

Egz. nr 1 - Zamawiający

Egz. nr 2 - Wykonawca

Egz. nr 3 - Zamawiający

(kopię egz. nr 3, potwierdzoną za zgodność z oryginałem, Wykonawca przekazuje odbiorcy/om w dniu dostawy przedmiotu umowy).

\* niewłaściwe skreślić