



**KOMENDA GŁÓWNA STRAŻY GRANICZNEJ
BIURO FINANSÓW
ZAMÓWIENIA PUBLICZNE**

00-463 Warszawa, ul. Podchorążych 38

tel. +48 225004372; +48 225004387; +48 225004436

faks: +48 225004782; +48 225004707

Numer sprawy 55/BF/Błil/17

2 10
ZATWIERDZAM
Biuro Finansów
Komandy Głównej Straży Granicznej
plk SG Jarosław KORBŁAK
Komendant Główny
Straży Granicznej

06.09.2017r

KOMENDA GŁÓWNA STRAŻY GRANICZNEJ BIURO FINANSÓW	
Nr	3580
Wpłynęło	2017 -09- 0 6
Zal.	3
Str.	111

**S P E C Y F I K A C J A
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(SIWZ)**

Dotyczy: **Przetargu nieograniczonego
dla zamówienia o wartości powyżej 135 000 euro
ogłoszonego przez Komendanta Głównego Straży Granicznej
na realizację zamówienia pn:
„Dostawa urządzeń wielofunkcyjnych”**

Warszawa – 2017r.



Komendant Główny Straży Granicznej zaprasza do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na realizację zamówienia pn: „**Dostawa urządzeń wielofunkcyjnych**”. Wykonawca wyłoniony w procedurze przetargu nieograniczonego zrealizuje zamówienie w sposób zgodny z wymaganiami Zamawiającego określonymi w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej SIWZ (stosownie do zakresu przedmiotowego złożonej przez niego oferty).

I. INFORMACJE OGÓLNE:

1. Do udzielenia przedmiotowego zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r. poz. 1579), zwanej dalej ustawą Pzp oraz akty wykonawcze wydane na jej podstawie.
2. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r. poz. 459 z późn. zm), jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej.
3. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzi się w języku polskim (art. 9 ust. 2 ustawy Pzp).
4. Realizacja zamówienia będzie odbywać się zgodnie z przepisami prawa obowiązującymi na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
5. Niniejsze zamówienie objęte jest również postanowieniami Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (Government Procurement Agreement – GPA) zawartego w ramach Światowej Organizacji Handlu (World Trade Organization – WTO).
6. Zgodnie z art. 9 ust. 3 ustawy Pzp Zamawiający dopuszcza złożenie oferty zawierającej terminologię w języku angielskim w zakresie, w jakim została ona użyta przez Zamawiającego w opisie przedmiotu zamówienia (**OPZ**) tzn. przy użyciu określeń zastosowanych przez Zamawiającego lub określeń równoważnych.
7. **Zakup objęty częścią 3 zamówienia będzie opłacany ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej** (tj. ze środków finansowych Programu Krajowego Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego – Bezgraniczne Bezpieczeństwo). **Zgodnie z art. 93 ust. 1a ustawy Pzp**, Zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie części 3 zamówienia, jeżeli środki pochodzące z budżetu Unii Europejskiej, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części tego zamówienia, nie zostaną mu przyznane, a możliwość unieważnienia postępowania w zakresie części 3 zamówienia na tej podstawie została przewidziana w ogłoszeniu o zamówieniu.

II. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:

KOMENDA GŁÓWNA STRAŻY GRANICZNEJ
02-514 Warszawa, Al. Niepodległości 100
REGON: 013008431
NIP: PL 5212921032, jako podatnika VAT UE

Adres do korespondencji:

Komenda Główna Straży Granicznej
Biuro Finansów - Zamówienia Publiczne
00-463 Warszawa, ul. Podchorążych 38
tel. +48 225004372, +48 225004436;
faks: +48 225004782, +48 225004707

Informacje związane z przedmiotowym postępowaniem objęte ustawowym wymogiem zamieszczania na stronie internetowej Zamawiającego będą udostępniane pod adresem: www.strazgraniczna.pl

III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, w którym w odpowiedzi na publiczne ogłoszenie o zamówieniu oferty mogą składać wszyscy zainteresowani Wykonawcy.

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1. Zamówienie jest podzielone na trzy części
2. W ramach realizacji części 1 i 2 zamówienia Zamawiający przewiduje możliwość skorzystania z prawa opcji na zasadach określonych w dalszej treści SIWZ.
3. Przedmiotem zamówienia jest dostawa niżej wymienionych rodzajów urządzeń wielofunkcyjnych:

Lp.	Przedmiot zamówienia	Liczba sztuk zamawianych pojazdów		Numer części zamówienia
		Zamówienie podstawowe	Zamówienie objęte prawem opcji	
1.	monochromatyczne urządzenia wielofunkcyjne spełniające wymagania określone w Załączniku nr 1a do SIWZ	70 kompletów	maksymalnie do 70 kompletów	część 1 zamówienia
2.	kolorowe urządzenia wielofunkcyjne spełniające wymagania określone w Załączniku nr 1b do SIWZ	30 kompletów	maksymalnie do 30 kompletów	część 2 zamówienia
3.	urządzenia wielofunkcyjne z dużą prędkością wydruku i dużą wydajnością skanowania na potrzeby budowy Krajowego Komponentu PNR spełniające wymagania określone w Załączniku nr 1c do SIWZ	6 kompletów	-	część 3 zamówienia

4. Wykonawca może złożyć ofertę na jedną lub więcej części zamówienia.
5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
6. Urządzenia muszą być wyprodukowane nie wcześniej niż 7 miesięcy przed podpisaniem Protokołu odbioru dostawy oraz muszą pochodzić z legalnego kanału sprzedaży. Na potwierdzenie spełnienia ww. warunków Wykonawca złoży w siedzibie Zamawiającego w dniu dostawy urządzeń oświadczenie producenta urządzeń lub jego polskiego przedstawicielstwa o dacie produkcji dostarczonych urządzeń i o ich pochodzeniu.
7. Minimalny wymagany okres gwarancji na oferowane urządzenia wynosi 24 miesiące, przy czym długość okresu udzielonej gwarancji stanowi jedno z kryteriów oceny ofert. Gwarancja będzie świadczona zgodnie z zasadami określonymi w umowie dotyczącej realizacji określonej części zamówienia.

8. Sprzęt dostarczony w ramach realizacji zamówienia będzie posiadał stosowny pakiet usług gwarancyjnych kierowanych do użytkowników z obszaru Rzeczypospolitej Polskiej/Unii Europejskiej opartych na gwarancji świadczonej przez producenta sprzętu.
9. Zamówienie objęte częścią 3 zamówienia będzie finansowane z Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego w ramach „Porozumienia Finansowego nr 17/PL/2017/FBW dotyczącego projektu nr PL/2017/PR/0017 „Budowa Krajowego Komponentu PNR – Zakup infrastruktury sprzętowo-programowej dla systemu PNR oraz systemów współpracujących – etap 1”.
Wykonawca, który będzie realizował część 3 zamówienia jest zobowiązany do przestrzegania postanowień ww. porozumienia finansowego w zakresie kontroli, monitoringu i audytu. Pełną treść porozumienia zawarto w Załączniku nr 4 do projektu umowy regulującego zasady realizacji części 3 zamówienia stanowiącego Załącznik nr 1c do SIWZ.
10. Wykonawca wyłoniony w trakcie procedury udzielenia zamówienia publicznego jest zobowiązany do realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej SIWZ (stosownie do zakresu przedmiotowego złożonej przez niego oferty).
11. Jeżeli w niniejszej SIWZ użyto parametrów wskazujących konkretnego producenta, konkretny produkt lub wskazano znaki towarowe, patenty lub pochodzenie, źródło lub szczególny proces, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego Wykonawcę i mogłoby to doprowadzić do uprzywilejowania lub wyeliminowania niektórych Wykonawców lub produktów, Zamawiający dopuszcza zastosowanie przez Wykonawcę rozwiązań równoważnych w stosunku do opisanych w SIWZ, pod warunkiem, że będą one posiadały, co najmniej takie same lub lepsze parametry techniczne i funkcjonalne i nie obniżą standardów określonych w SIWZ. Wykonawca powołujący się na rozwiązania równoważne do opisywanych przez Zamawiającego, zobowiązany jest załączyć do oferty dokładny opis oferowanych rozwiązań/produktów i/lub inne dokumenty, z których wynikać będzie zachowanie warunków równoważności. Zaproponowane rozwiązania/produkty równoważne muszą być opisane na tyle szczegółowo, żeby Zamawiający przy ocenie oferty mógł ocenić spełnienie wymagań dotyczących parametrów technicznych oferowanych rozwiązań oraz rozstrzygnąć, czy zaproponowane rozwiązania/produkty są równoważne. Zgodnie z art. 30 ust. 5 ustawy Pzp na Wykonawcy spoczywa obowiązek wykazania, że zaoferowane przez niego rozwiązania/produkty są równoważne w stosunku do opisanych przez Zamawiającego.
12. Przedmiot zamówienia został oznaczony we Wspólnym Słowniku Zamówień następującym **kodek CPV**:
30232100 – 5 – drukarki i plotery
13. Jeżeli Wykonawca przewiduje udział podwykonawców w realizacji zamówienia wówczas jest on zobowiązany do wskazania w ofercie zakresu zamówienia (w ramach części zamówienia objętej ofertą Wykonawcy), którego wykonanie powierzy podwykonawcom oraz firm tych podwykonawców (art. 36b ust. 1 ustawy Pzp). W przypadku powierzenia realizacji części przedmiotu zamówienia podwykonawcy, Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania podwykonawcy jak za własne. Jeżeli Wykonawca nie zamieści w ofercie ww. informacji wówczas Zamawiający uzna, że Wykonawca zrealizuje zamówienie bez udziału podwykonawców.

V. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT 7 USTAWY PZP

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówienia na podstawie art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.

VI. TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

1. dotyczy części 1 zamówienia:

- a) Wykonawca zrealizuje zamówienie najpóźniej do dnia 20.12.2017r.
- b) W przypadku skorzystania z prawa opcji Zamawiający przekaże Wykonawcy stosowne oświadczenie w formie pisemnej nie później niż do dnia 20.11.2017r. Wówczas Wykonawca dostarczy przedmiot objęty prawem opcji do dnia 20.12.2017r.
- c) Miejsce realizacji dostawy urządzeń: Warszawa, Gdańsk, Kętrzyn, Białystok, Chełm, Przemyśl, Nowy Sącz, Racibórz, Lubań, Kłodzko, Koszalin, przy czym ww. sprzęt może zostać zainstalowany w każdym obiekcie Straży Granicznej na terenie RP i będzie on odbierany przez Wykonawcę do naprawy i dostarczany po naprawie w ramach gwarancji do miejsc jego użytkowania.

2. dotyczy części 2 zamówienia:

- a) Wykonawca zrealizuje zamówienie najpóźniej do dnia 20.12.2017r.
- b) W przypadku skorzystania z prawa opcji Zamawiający przekaże Wykonawcy stosowne oświadczenie w formie pisemnej nie później niż do dnia 20.11.2017r. Wówczas Wykonawca dostarczy przedmiot objęty prawem opcji do dnia 20.12.2017r.
- c) Miejsce realizacji dostawy urządzeń: Warszawa, Gdańsk, Kętrzyn, Białystok, Chełm, Przemyśl, Nowy Sącz, Racibórz, Lubań, Kłodzko, Koszalin, przy czym ww. sprzęt może zostać zainstalowany w każdym obiekcie Straży Granicznej na terenie RP i będzie on odbierany przez Wykonawcę do naprawy i dostarczany po naprawie w ramach gwarancji do miejsc jego użytkowania.

3. dotyczy części 3 zamówienia:

- a) Wykonawca dostarczy urządzenia objęte zamówieniem najpóźniej do dnia 01.03.2018r., przy czym realizacja dostawy nie może zakończyć się wcześniej niż 10.01.2018 r.
- b) Miejsce realizacji dostawy urządzeń: magazyn Biura Łączności i Informatyki KG SG – 02-148 Warszawa, ul. 17 Stycznia 23, przy czym ww. sprzęt może zostać zainstalowany w każdym obiekcie Straży Granicznej na terenie RP i będzie on odbierany przez Wykonawcę do naprawy i dostarczany po naprawie w ramach gwarancji do miejsc jego użytkowania.

VII. PODSTAWY WYKLUCZENIA I WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

1. O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który nie podlega wykluczeniu z postępowania, w okolicznościach, o których mowa w:

- 1) art. 24 ust. 1 pkt 12) – 23) ustawy Pzp;
- 2) art. 24 ust. 5 pkt 1) ustawy Pzp,

przy czym wykluczeniu na tej podstawie podlega Wykonawca w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2016 r. poz. 1574, 1579, 1948 i 2260) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wyko-

nawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2016 r. poz. 2171, 2260 i 2261 oraz z 2017 r. poz. 791);

Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16–20 lub ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy.

Przedstawienie ww. dowodów nie ma zastosowania wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

2. Zamawiający nie określił warunków udziału w postępowaniu.
3. Ocena spełnienia wymagań określonych w pkt. 1 niniejszego rozdziału SIWZ zostanie dokonana zgodnie z formułą spełnia/nie spełnia w oparciu o treść dokumentów i oświadczeń dostarczonych przez Wykonawcę. **W przypadku nie spełnienia ww. wymagań, Wykonawca zostanie wykluczony z postępowania, a jego oferta zostanie odrzucona zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp.**

VIII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA WYKONAWCY ORAZ SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU JAKIE MUSZĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY

Zamawiający działając na podstawie **art. 24aa ustawy Pzp** najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

1. W celu wstępnego potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu, **Wykonawca jest zobowiązany do dostarczenia wraz z ofertą:**
 - a) aktualnego na dzień składania ofert **oświadczenia w formie jednolitego dokumentu** sporządzonego zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE oraz art. 80 ust. 3 dyrektywy 2014/25/UE, zwanego dalej **Jednolitym Europejskim Dokumentem Zamówienia lub „JEDZ”**;
Zamawiający informuje, że Instrukcję wypełnienia „JEDZ” oraz edytowalną wersję formularza „JEDZ” można znaleźć pod adresem:
<https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/jednolity-europejski-dokument-zamowienia>
przy czym,
– w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, „JEDZ” składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

Dokumenty te potwierdzają brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje brak podstaw wykluczenia;

- Wykonawca może wykorzystać w „JEDZ” nadal aktualne informacje zawarte w innym „JEDZ” złożonym w odrębnym postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym przez Zamawiającego. W takim przypadku Wykonawca wskazuje w formularzu oferty: numer i nazwę oraz datę wszczęcia tego postępowania oraz zakres informacji do wykorzystania;
 - ww. oświadczenia („JEDZ”/„JEDZ”-e) należy złożyć w oryginale
- b) odpowiednich pełnomocnictw – jeżeli mają zastosowanie zapisy zawarte w rozdziale XII pkt 12 SIWZ i w rozdziale XII pkt 14 niniejszej SIWZ w związku z art. 23 ust. 2 ustawy Pzp,

przy czym:

- ww. oświadczenia muszą być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonych notarialnie;
- do składanego oświadczenia należy dołączyć stosowny dokument potwierdzający prawo osoby udzielającej pełnomocnictwa do występowania w imieniu Wykonawcy;

2. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia:

1) oświadczeń i dokumentów na potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania z powodów określonych w rozdziale VII pkt 1 niniejszej SIWZ, tj.:

a) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp - wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert

przy czym,

- w przypadku wspólnego ubiegania się Wykonawców o zamówienie ww. informację składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną
- ww. dokument należy złożyć w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem

b) oświadczenia Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności

przy czym,

- w przypadku składania oferty wspólnej ww. oświadczenie składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną
- ww. oświadczenie należy złożyć w oryginale
- **wzór ww. oświadczenia Zamawiający przekaze Wykonawcy wraz z wezwaniem do złożenia dokumentów**

c) oświadczenia Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne

przy czym,

- w przypadku składania oferty wspólnej ww. oświadczenie składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną
- ww. oświadczenie należy złożyć w oryginale
- **wzór ww. oświadczenia Zamawiający przekaze Wykonawcy wraz z wezwaniem do złożenia dokumentów**

d) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia na podstawie **art. 24 ust. 5 pkt 1** ustawy Pzp

przy czym,

- w przypadku wspólnego ubiegania się Wykonawców o zamówienie ww. odpis składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną;
- ww. dokument należy złożyć w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem.

3. Ponadto Wykonawca jest zobowiązany do złożenia w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp „Oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych”,

przy czym:

- w przypadku składania oferty wspólnej ww. oświadczenie składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną;
- ww. oświadczenie należy złożyć w oryginale
- **wzór ww. oświadczenia zostanie zamieszczony na stronie internetowej Zamawiającego wraz z informacją, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp.**

Wykonawca składa powyższe oświadczenie na potwierdzenie, że nie podlega on wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp.

W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą, który złożył ofertę w przedmiotowym postępowaniu, nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w tym postępowaniu.

4. Zgodnie z § 7 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126):

1) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:

- a) zamiast dokumentów, o których mowa w rozdziale VIII pkt 2 ppkt 1) lit. a) niniejszej SIWZ składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy

informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp.

Dokument ten powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

- b) zamiast dokumentu, o którym mowa w rozdziale VIII pkt 2 ppkt 1) lit. d) niniejszej SIWZ składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

Dokumenty te powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w punktach a) i b), zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.

Dokument ten powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez ww. Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

- 2) **Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej**, której dotyczy dokument wskazany w rozdziale VIII pkt 2 ppkt 1) lit. a) niniejszej SIWZ, składa dokument, o którym mowa w rozdziale VIII pkt 4 ppkt 1) lit. a) niniejszej SIWZ, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 ustawy Pzp. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Dokument ten powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez ww. Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

5. **Wymagana forma składanych dokumentów:**

- 1) oświadczenia dotyczące Wykonawcy składane są w oryginale;
- 2) dokumenty inne niż oświadczenia, o których mowa w pkt. 1) składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem;

- 3) poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą;
- 4) poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej;
- 5) dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z ich tłumaczeniem na język polski.

6. **Zasady dotyczące składania oświadczeń i dokumentów:**

- a) w przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności dokumentów, o których mowa w SIWZ w Rozdziale VIII pkt 2 ppkt 1 lit. a i d, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnymi i bezpłatnymi baz danych, Zamawiający pobierze samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę dokumenty,
- b) w przypadku, o którym mowa w pkt. a) Zamawiający będzie żądał od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów,
- c) jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają oni wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów,
- d) jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy będzie podlegała odrzuceniu albo konieczne będzie unieważnienie postępowania,
- e) jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wezwie do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne będzie unieważnienie postępowania,
- f) w przypadku wątpliwości Zamawiający wezwie, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń i dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp,
- g) jeżeli Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, będzie uchylał się od zawarcia umowy lub nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający będzie mógł zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyższej ocenioną spośród pozostałych ofert.

IX. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI I PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ ORAZ DOKUMENTÓW

1. Osoby uprawnione przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami:
 - Jolanta Górzyńska-Gortat – Biuro Finansów KGSG - Zamówienia Publiczne
 - tel. 22 5004476 .

2. Zamawiający urzęduje w dni robocze, od poniedziałku do piątku w godzinach 8¹⁵-16¹⁵.
3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawca przekazują **pisemnie**, z zastrzeżeniem pkt 4.
4. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się za pomocą:
 - 1) faksu, przy przekazywaniu następujących dokumentów:
 - a) pytania Wykonawców i wyjaśnienia Zamawiającego dotyczące treści SIWZ,
 - b) wezwanie Wykonawcy do wyjaśnienia treści oferty i odpowiedź Wykonawcy,
 - c) wezwanie kierowane do Wykonawców na podstawie art. 26 ustawy Pzp,
 - d) wezwanie do udzielenia wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny oraz odpowiedź Wykonawcy,
 - e) informacja o poprawieniu oferty na podstawie art. 87 ust. 2 ustawy Pzp,
 - f) oświadczenie Wykonawcy w kwestii wyrażenia zgody na poprawienie innych omyłek na podstawie art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp,
 - g) wezwanie skierowane przez Zamawiającego do Wykonawcy o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą oraz odpowiedź Wykonawcy,
 - h) oświadczenie Wykonawcy o przedłużeniu terminu związania ofertą,
 - i) zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty, zgodnie z art. 92 ust. 1 ustawy Pzp,
 - j) zawiadomienie o unieważnieniu postępowania,
 - k) informacje i zawiadomienia kierowane do Wykonawców na podstawie art. 181, 184 i 185 ustawy Pzp,
 - 2) Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują ww. oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze Stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. W przypadku przekazywania dokumentów faksem dowód transmisji danych oznacza, że Wykonawca otrzymał korespondencję w momencie jej przekazania przez Zamawiającego, niezależnie od ewentualnego potwierdzenia faktu jej otrzymania. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za niesprawne działanie urządzeń Wykonawcy.
5. Zamawiający wymaga, aby wszelkie pisma związane z postępowaniem były kierowane wyłącznie na adres do korespondencji wskazany na pierwszej stronie niniejszej SIWZ.
6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli odpowiedzi na wszelkie pytania związane z prowadzonym postępowaniem niezwłocznie, jednak nie później niż **na 6 dni** przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
7. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu, o którym mowa w pkt. 6 lub będzie dotyczył udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
8. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 6.
9. W uzasadnionych przypadkach, Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonana zmianę treści SIWZ Zamawiający udostępni na stronie swojej internetowej.
10. Treść pytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, a także zamieści je na swojej stronie internetowej (www.strazgraniczna.pl).

X. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM:

1. Przystępując do przetargu Wykonawca, który składa ofertę na **trzy części przedmiotu zamówienia** zobowiązany jest wnieść **wadium w kwocie 25 000, 00 zł** (słownie: dwadzieścia pięć tysięcy zł 00/100) zaznaczając cel wpłaty.
2. W przypadku częściowego składania ofert wadium należy wnieść w kwotach podanych poniżej:
 - a) składając ofertę na **część 1 zamówienia** – wadium należy wnieść w kwocie wynoszącej **16 000, 00 zł** (słownie: szesnaście tysięcy zł 00/100),
 - b) składając ofertę na **część 2 zamówienia** – wadium należy wnieść w kwocie wynoszącej **8 000, 00 zł** (słownie: osiem tysięcy zł 00/100).
 - c) składając ofertę na **część 3 zamówienia** – wadium należy wnieść w kwocie wynoszącej **1 000, 00 zł** (słownie: jeden tysiąc zł 00/100).
3. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
 - pieniądzu,
 - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - gwarancjach bankowych,
 - gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tekst jednolity Dz. U. z 2016r. poz. 359 z późn. zm.).
4. Wadium wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na podany poniżej rachunek bankowy Zamawiającego (kserokopię dokumentu potwierdzającego dokonanie przelewu Wykonawca powinien dołączyć do oferty).

Komenda Główna Straży Granicznej
Narodowy Bank Polski Oddział Okręgowy w Warszawie
SWIFT: NBP LP LPW 12 1010 1010 0043 2713 9120 0000

z dopiskiem:

„Dostawa urządzeń wielofunkcyjnych” – numer sprawy: 55/BF/Błil/17
dotyczy części * zamówienia

* należy wpisać numer części zamówienia, na którą Wykonawca składa ofertę

5. Wadium musi być złożone lub wpłynąć na rachunek Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert. Decyduje moment wpływu środków do Zamawiającego.
6. **Wadium** wnoszone w formie: poręczenia bankowego lub poręczenia spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej (z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym), gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczenia udzielanego przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości, **należy złożyć w formie oryginału w Kancelarii Biura Finansów KGSG** mieszczącej się w Warszawie przy ul. Podchorążych 38, budynek nr 5, pokój nr 118, tel. +48 225004372, +48 22 5004387, +48 22 5004436 (w dniach od poniedziałku do piątku, w godz. 9⁰⁰-15⁰⁰).
Nie należy załączać oryginału dokumentu wadialnego do oferty.
7. Gwarancja, o której mowa w pkt. 6 musi być podpisana przez przedstawiciela Gwaranta. Podpis winien być sporządzony w sposób umożliwiający identyfikację osoby, która

złożyła podpis np. wraz z imienną pieczęcią lub czytelnie (z podaniem imienia i nazwiska). Z treści gwarancji winno wynikać bezwarunkowe zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą.

8. W przypadku, gdy Wykonawca wnosi wadium w formie gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczenia:
 - 1) dokument gwarancji/poręczenia sporządzony w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski,
 - 2) gwarancje/poręczenia podlegać muszą prawu polskiemu, a wszystkie spory odnośnie gwarancji/poręczeń będą rozstrzygane zgodnie z prawem polskim i podane jurysdykcji sądów polskich.
9. **Oferta Wykonawcy, który nie zabezpieczy złożonej oferty wadium w wymaganej formie, zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 7b) ustawy Pzp.**
10. Zamawiający dokona zwrotu wadium niezwłocznie, jeżeli zostaną spełnione warunki określone w art. 46 ust. 1, 1a i 2 ustawy Pzp.
11. Zamawiający zażąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1 ustawy Pzp, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
12. Zamawiający zatrzymuje wadium w przypadkach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp.
13. Zgodnie z:
 - art. 46 ust. 4a ustawy Pzp Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.
 - art. 46 ust. 5 ustawy Pzp Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

XI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

Termin związania ofertą wynosi 60 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY ORAZ FORMY SKŁADANYCH DOKUMENTÓW

1. Wykonawca zobowiązany jest do złożenia oryginału swojej oferty zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ. Dodatkowo zaleca się złożenie 1 kopii oferty wykonanej z oryginału oferty.

2. Wykonawcy przedstawiają ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ.
3. Wykonawca zobowiązany jest do złożenia oferty na wypełnionym i podpisanym formularzu ofertowym, który winien być sporządzony zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 2a i/lub Załącznik nr 2b i/lub Załącznik nr 2c (stosownie do zakresu przedmiotowego składanej oferty).
4. Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami - pod rygorem jej odrzucenia - musi być sporządzona w języku polskim (zgodnie z art. 9 ust. 2 ustawy Pzp) w trwałej i czytelnej technice (np. przy użyciu maszyny do pisania, komputera lub w inny sposób).
5. Wykonawca może złożyć na jedną część zamówienia tylko jedną ofertę.
6. Oferta i załączniki do oferty (oświadczenia Wykonawcy oraz inne dokumenty sporządzone przez Wykonawcę) muszą być podpisane przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy w sposób umożliwiający identyfikację osób, które złożyły podpisy w imieniu Wykonawcy (np. wraz z imiennymi pieczętkami tych osób).
7. Zamawiający zaleca, by każda strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była ponumerowana.
8. Zamawiający zaleca, aby oferta wraz z załącznikami była zestawiona w sposób uniemożliwiający jej samodzielną dekompletację (bez udziału osób trzecich) oraz uniemożliwiający zmianę jej zawartości bez widocznych śladów naruszenia (np. całą ofertę Wykonawca może przesznuować, a końce sznurka trwale zabezpieczyć lub zszyć wszystkie strony, na co najmniej dwie zszywki, itp.).
9. Wszelkie poprawki lub zmiany w treści oferty (w tym w załącznikach do oferty) muszą być parafowane (lub podpisane) własnoręcznie przez osobę(y) upoważnioną(e). Parafka (podpis) winna być naniesiona w sposób umożliwiający identyfikację osoby, która złożyła parafkę np. wraz z imienną pieczętką osoby sporządzającej parafkę.
10. Wykonawca ma prawo zastrzec informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (np. w formularzu ofertowym). Zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
11. Wszelkie czynności Wykonawcy związane ze złożeniem wymaganych dokumentów (w tym m. in.: polegające na złożeniu oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, poświadczaniu kserokopii dokumentów za zgodność z oryginałem) muszą być dokonywane przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy.
12. W przypadku dokonywania czynności związanych ze złożeniem oferty i innych wymaganych dokumentów przez osobę(y) nie wymienioną(e) w dokumencie rejestracyjnym Wykonawcy do oferty należy dołączyć odpowiednie pełnomocnictwo (lub ciąg pełnomocnictw) w formie oryginałów lub kopii poświadczonych notarialnie za zgodność z oryginałem.
13. Poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację osoby, która dokonała czynności poświadczania (np. wraz z pieczętką imienną osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem).
14. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (np. w formie konsorcjum). W takim przypadku zastosowanie mają przepisy określone w art. 23 ustawy

Pzp, a Wykonawcy ci muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo, o którym mowa wyżej należy dołączyć do oferty. Wszelka korespondencja będzie prowadzona wyłącznie z pełnomocnikiem. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia wypełniając formularz ofertowy, jak również inne wymagane dokumenty, w miejscu „Nazwa i adres Wykonawcy” muszą wpisać dane dotyczące pełnomocnika.

15. Oferta składana przez spółkę cywilną zostanie potraktowana przez Zamawiającego jako oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.
16. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Wykonawcy zobowiązują się nie podnosić jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu względem Zamawiającego, z zastrzeżeniem zawartym w art. 93 ust. 4 ustawy Pzp.
17. Zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy Pzp protokół postępowania wraz z załącznikami jest jawny, z zastrzeżeniem art. 8 ust. 3 ustawy Pzp. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub po unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.

XIII. MODYFIKACJA I WYCOFANIE OFERTY:

1. Wykonawca może wprowadzić zmiany oraz wycofać złożoną przez siebie ofertę przed terminem składania ofert, przy czym:
 - 1) w przypadku wycofania oferty, Wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę swą wycofuje, w zamkniętej kopercie zaadresowanej jak w Rozdziale XIV pkt 2 niniejszej SIWZ z dopiskiem „**wycofanie**”,
 - 2) w przypadku zmiany oferty, Wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę swą zmienia, określając zakres i rodzaj tych zmian, a jeśli oświadczenie o zmianie oferty pociąga za sobą konieczność wymiany czy też przedłożenia nowych dokumentów Wykonawca musi takie dokumenty złożyć. Powyższe oświadczenie i ewentualne dokumenty należy umieścić w kopercie wewnętrznej i zewnętrznej, oznaczonymi jak w Rozdziale XIV pkt 2 niniejszej SIWZ, przy czym koperta zewnętrzna powinna zostać opatrzona dopiskiem „**zmiany**”.
2. Wykonawca nie może wprowadzić zmian do oferty oraz wycofać jej po upływie terminu składania ofert.
3. Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawcę o złożeniu przez niego oferty po terminie oraz zwróci ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.

Uwaga: do składanego oświadczenia (o zmianie lub o wycofaniu oferty) należy dołączyć stosowny dokument potwierdzający prawo osoby podpisującej oświadczenie do występowania w imieniu Wykonawcy.

XIV. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:

1. Zaleca się, aby ofertę wraz ze wszystkimi podpisanymi załącznikami umieścić w dwóch kopertach, z których każda zostanie zamknięta przez Wykonawcę w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zapewniający jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
2. Koperta zewnętrzna musi być zaadresowana i opisana według poniższego wzoru:

Komenda Główna Straży Granicznej
Biuro Finansów - Zamówienia Publiczne
numer sprawy **55/BF/Błil/17** - oferta na realizację zamówienia pn.:

.....
(należy wpisać numer i nazwę części zamówienia, na którą składana jest oferta)

nie otwierać przed
(należy wpisać termin i godzinę otwarcia ofert)

Uwaga: przesyłka zawierająca ofertę, przekazywana za pośrednictwem poczty kurierskiej, musi być oznakowana (opisana) zewnętrznie w sposób określony powyżej.

Koperta wewnętrzna poza oznakowaniem jak powyżej powinna być opatrzona dokładną nazwą i adresem Wykonawcy.

3. **Ofertę należy złożyć do dnia 17.10.2017r. do godz. 10⁰⁰ w Kancelarii Biura Finansów KGSG** w Warszawie przy ul. Podchorążych 38, budynek nr 5, pokój nr 118, w godz. 8³⁰ – 15³⁰ (od poniedziałku do piątku), tel. kontaktowy – po linii miejskiej: +48225004372 lub +48 225004436, z biura przepustek – po linii resortowej 76604372 lub 76604436.
4. Wykonawca (na żądanie) otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia oferty.
5. Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z ww. opisem (np. potraktowanie oferty jako zwykłej korespondencji i nie dostarczenie jej na miejsce składania ofert w terminie określonym w SIWZ) ponosi Wykonawca.
6. **Publiczna sesja otwarcia ofert odbędzie się w siedzibie Zamawiającego w Warszawie przy ul. Podchorążych 38, budynek nr 5, w dniu 17.10.2017r. o godz. 11⁰⁰.**
7. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje do publicznej wiadomości kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Następnie Zamawiający podaje informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
8. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:
 - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

XV. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY:

1. Przez cenę ofertową należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. poz. 915) z późn. zm.
2. Cena ofertowa musi obejmować wszystkie koszty, które zostaną poniesione przez Wykonawcę w związku z wykonaniem przedmiotu zamówienia, a w przypadku Wykonawcy spoza wspólnego obszaru celnego Unii Europejskiej również opłaty celne na warunkach DDP miejsca realizacji zamówienia.
3. Jeżeli w postępowaniu złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując

nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

4. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą dokonywane będą w złotych polskich.

Uwaga: cenę ofertową należy określić w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

XVI. OPIS KRYTERIÓW Z PODANIEM ICH ZNACZENIA I SPOSOBU OCENY OFERT

Dotyczy części 1, 2 i 3 zamówienia

Oferty będą oceniane na podstawie kryteriów opisanych poniżej:

Nazwa kryterium	Ranga (%)	Sposób oceny
cena (P ₁)	60	minimalizacja
okres udzielonej gwarancji (P ₂) (w miesiącach)	40	punkty będą przyznawane według zasad określonych w pkt 2

Sposób przyznawania punktów w poszczególnych kryteriach:

1. punkty za kryterium „cena” (P₁) zostaną obliczone wg wzoru:

$$P_1 = \frac{\text{cena minimalna}}{\text{cena oferty}} \times 60 \text{ (maksymalna liczba punktów do uzyskania - 60)}$$

gdzie:

cena minimalna - łączna cena brutto oferty najtańszej
cena oferty - łączna cena brutto oferty badanej

2. punkty za kryterium „okres udzielonej gwarancji” (P₂) zostaną przyznane w następujący sposób:

0 pkt – 24 – 29 miesięcy
10 pkt – 30 – 35 miesięcy
20 pkt – 36 – 41 miesięcy
30 pkt – 42 – 47 miesięcy,
40 pkt – 48 miesięcy i więcej

przy czym minimalny wymagany okres gwarancji wynosi 24 miesiące. Zaoferowanie gwarancji krótszej niż 24 miesiące spowoduje odrzucenie oferty.

ŁĄCZNA OCENA PUNKTOWA OFERTY

Łączna liczba punktów przyznanych ofercie (P) stanowi sumę punktów przyznanych za kryterium „cena” (P₁) i kryterium „okres udzielonej gwarancji” (P₂)

$$P = P_1 + P_2$$

Oferta może uzyskać maksymalnie 100 pkt.

Wykonawca, którego oferta otrzyma najwyższą łączną liczbę punktów za wyżej wymienione kryteria w danej części zamówienia zostanie wezwany do złożenia oświadczeń i dokumentów, o których mowa w Rozdziale VIII pkt 2 niniejszej SIWZ. W przypadku, gdy

złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty będą spełniać wymagania określone w SIWZ, oferta tego Wykonawcy zostanie uznana za najkorzystniejszą.

2. Zasady wyboru oferty i udzielenia zamówienia:

- 1) W toku oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty. Wykonawca będzie zobowiązany do przedstawienia pisemnych wyjaśnień w terminie określonym przez Zamawiającego.
- 2) Zamawiający poprawi w tekście oferty omyłki określone w art. 87 ust. 2 ustawy Pzp, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który w terminie 3 dni od dnia doręczenia mu zawiadomienia o poprawieniu omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp nie zgodzi się na jej poprawienie.
- 3) Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w niniejszym rozdziale kryteria wyboru oraz spełni wszystkie wymagania określone w ustawie i SIWZ.
- 4) Umowa z Wykonawcą, którego ofertę wybrano w danej części zamówienia zostanie zawarta po zakończeniu postępowania o zamówienie publiczne (zgodnie z przepisami ustawy Pzp). Umowa dotycząca realizacji danej części zamówienia zostanie podpisana wyłącznie na warunkach określonych w projekcie umowy dotyczącym realizacji tej części zamówienia.

XVII. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. O terminie i miejscu zawarcia umowy Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta została wybrana.
2. Przed podpisaniem umowy Zamawiający może zażądać przedłożenia umowy regulującej współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
3. W przypadku, gdy w postępowaniu zostanie wybrana oferta Wykonawcy prowadzącego działalność w formie spółki z ograniczoną odpowiedzialnością, a wartość złożonej przez niego oferty przekroczy dwukrotność kapitału zakładowego spółki, wówczas przed podpisaniem umowy Wykonawca ten na żądanie Zamawiającego przedłoży dokument wymagany treścią art. 230 ustawy z dnia 15 września 2000r. - Kodeks spółek handlowych (tekst jednolity Dz.U. z 2016r. poz. 1578 z późn. zm.).
4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie publiczne, których oferta została wybrana i zawiera pełnomocnictwo (o którym mowa w art. 23 ust. 2 ustawy Pzp) nieobjęjące swym zakresem czynności podpisywania umowy, przedłożą stosowne pełnomocnictwo przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego.
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy lub nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyższej ocenioną spośród pozostałych ofert.

XVIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga od Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana w którejkolwiek części zamówienia wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XIX. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWARTEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Zamawiający podpisze z wybranym Wykonawcą umowę zgodnie z projektem umowy stanowiącym Załącznik nr 3a i/lub Załącznik 3b i/lub Załącznik 3c do SIWZ (stosownie do zakresu przedmiotowego złożonej oferty). Do przedstawionego projektu umowy zostaną wprowadzone wszystkie zobowiązania Wykonawcy wyłonionego w trakcie procedury, wynikające z przedstawionej przez niego oferty.

XX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Wykonawcom, którzy mają lub mieli interes w uzyskaniu zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy Pzp: odwołanie i skarga.
2. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
3. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, że Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
4. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

Załączników 3 na 44 ark.

Załącznik nr 1a, 1b, 1c - Opisy Przedmiotu Zamówienia do części 1, 2 i 3 zamówienia
Załącznik nr 2a, 2b, 2c - Formularze ofertowe do części 1, 2 i 3 zamówienia;
Załącznik nr 3a, 3b, 3c - Projekty umów do części 1, 2 i 3 zamówienia.

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

(OPZ)

**„Zakup monochromatycznych urządzeń wielofunkcyjnych”
Część 1 zamówienia**

2017r.



Spis Treści

I. WSTĘP	3
II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA	4
1. Zakres przedmiotu zamówienia:.....	4
2. Wykaz i ilości zamawianego sprzętu:.....	4
III. SPECYFIKACJA PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA	5
Monochromatyczne urządzenia wielofunkcyjne.....	5
IV. LOKALIZACJA DOSTAW	7
1. Miejsce dostawy:.....	7
2. Informacja o miejscu instalacji na potrzeby świadczenia usług gwarancyjnych i serwisowych:.....	7
V. GWARANCJA, SERWIS ORAZ UTRZYMANIE SPRZĘTU	8
VI. PROCEDURY ODBIORU	9
1. Ogólne zasady odbioru.....	9
2. Procedura odbioru dostawy.....	9
VII. WZORY FORMULARZY	10
PROTOKÓŁ ODBIORU DOSTAWY.....	10
POWIADOMIENIE O USTERCE/USZKODZENIU.....	12
RAPORT Z NAPRAWY USTERKI/USZKODZENIA.....	13
PROTOKÓŁ PRZEKAZANIA SPRZĘTU.....	14
PROTOKÓŁ ROZBIEŻNOŚCI.....	15

I. WSTĘP

Działający obecnie w Straży Granicznej System Telekopiowy wykorzystywany jest do przetwarzania oraz przesyłania dokumentów w postaci elektronicznej, a także do ich drukowania. System ten swym działaniem obejmuje Komendę Główną oraz Oddziały SG. Obecnie system oparty jest, w zakresie drukujących urządzeń wielofunkcyjnych, na produktach firmy Xerox oraz Konica Minolta.

Celem prowadzonego postępowania jest zwiększenie niezawodności procesu przepływu informacji wewnątrz organizacji oraz usprawnienie elektronicznego obiegu dokumentów poprzez zastąpienie wyeksploatowanych urządzeń nowymi nowoczesnymi maszynami, które umożliwią będą wprowadzanie dokumentów do repozytoriów, przechowywanie dokumentów oraz danych multimedialnych, indeksowanie wprowadzanych danych, przesyłanie dokumentów pomiędzy urządzeniami systemu telekopiowego, wysyłanie i odbieranie faksów, dokonywanie backupu danych gromadzonych w repozytoriach oraz zarządzanie poprzez system telekopiowy strukturą techniczną urządzeń. Wdrożenie nowego rozwiązania pozwoli na instalację wysokowydajnych urządzeń wielofunkcyjnych na kluczowych stanowiskach związanych z kontrolą osób na granicach zewnętrznych oraz na prowadzenie nadzoru nad tymi granicami. Urządzenia te będą również służyć do wydawania decyzji związanych z procesem kontroli granicznej.

Ponadto część nowo zakupionych urządzeń wielofunkcyjnych będzie także wykorzystywana do wprowadzania dokumentów do elektronicznego systemu obiegu dokumentów.

II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Zakres przedmiotu zamówienia:

- a) dostawa urządzeń wielofunkcyjnych,
- b) świadczenie przez okres min. 24 miesięcy gwarancji na zasadach określonych w Umowie i OPZ.

2. Wykaz i ilości zamawianego sprzętu:

Zamówienie podstawowe:

monochromatyczne urządzenia wielofunkcyjne – 70 kompletów.

Prawo opcji:

monochromatyczne urządzenia wielofunkcyjne – maksymalnie 70 kompletów.

III. SPECYFIKACJA PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Monochromatyczne urządzenia wielofunkcyjne

Minimalne parametry	
(jeśli nie zaznaczono inaczej, wszelkie zapisy należy traktować, jako parametry i wymagania minimalne)	
Typ	Monochromatyczne urządzenie wielofunkcyjne A3
Posiadane funkcjonalności	<ul style="list-style-type: none"> - drukarka - kopiarka - skaner
Panel	<ul style="list-style-type: none"> - dotykowy - możliwość dostosowania do potrzeb użytkownika - menu w języku polskim
Pamięć	<ul style="list-style-type: none"> - min. 2 GB - dysk twardy min. 250 GB
Interfejsy	<ul style="list-style-type: none"> - Ethernet - USB
Posiadane certyfikaty	<ul style="list-style-type: none"> - Energy Star, - oznaczenie CE
Budowa urządzenia	<ul style="list-style-type: none"> - wolnostojące - zintegrowana podstawa na kółkach - wbudowany czytnik kart zbliżeniowych (odczytujący zbliżeniowe karty typu mefare. Czytniki będą umożliwiały dostęp do stworzonych na urządzeniu kont użytkowników i będą zabezpieczały takie funkcjonalności jak: drukowanie, skanowanie, kopiowanie lub będą wykorzystywane do zabezpieczenia dostępu do urządzenia poprzez system obsługi druku) - min. 2 szuflady, łącznie na min. 1000 arkuszy o gramaturze 80gr/m³ - podajnik boczny do papieru o niestandardowym rozmiarze - automatyczny podajnik dokumentów na min. 100 arkuszy
Kopiowanie	<ul style="list-style-type: none"> - automatyczne dwustronne - automatyczny wybór tacy - kopiowanie dowodu tożsamości - osiągnięta rozdzielczość kopiowania 600 x 600 dpi
Drukowanie	<ul style="list-style-type: none"> - min. 45 stron na minutę - Czas wydruku pierwszej strony maks. 8 sekund - Wydruki poufne - osiągnięta rozdzielczość 1200 x 1200 dpi




Obsługa adresów email	<ul style="list-style-type: none"> - wewnętrzne - z serwera LDAP
Skanowanie	<ul style="list-style-type: none"> - Skanowanie dwustronne jednoprzebiegowe - kolorowe - szybkość min. 150 oryginałów na minutę do formatu A4 - Skanowanie do email` - Skanowanie do stacji roboczej - skanowanie do PDF, JPEG, TIFF,
Możliwość integracji z serwerem faksów	Tak (bez potrzeby wyposażania w dodatkowe funkcjonalności)
Dodatkowe wymagania	Urządzenie musi umożliwiać rozliczalność wykonywanych wydruków, kopii przez użytkowników w oparciu o systemy zewnętrzne bez potrzeby rozbudowy o dodatkowe funkcjonalności
Sterownik	<ul style="list-style-type: none"> - obsługiwane systemy operacyjne; Windows 10, Windows 8.1, Windows 7 - dostępny sterownik TWAIN
Tonery do dostarczonego urządzenia wielofunkcyjnego	Urządzenie musi być wyposażone w jeden, zainstalowany pełnowartościowy toner pozwalający na wydrukowanie min. 25 tys. stron A4 przy pokryciu 5% (zgodnie z danymi producentów)



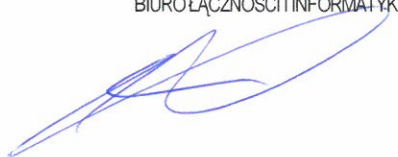

IV. LOKALIZACJA DOSTAW

1. Miejsce dostawy:

Zamawiający wymaga dostarczenia przedmiotu zamówienia do magazynów Straży Granicznej w różnych lokalizacjach (dokładne ilości i miejsca dostaw zostaną przekazane Wykonawcy po podpisaniu umowy). Zamawiający dopuszcza dostawy oraz płatności w częściach, jednak nie więcej niż w dwóch dla każdej wskazanej przez Zamawiającego lokalizacji. Magazyny Straży Granicznej znajdują się w jednostkach organizacyjnych Zamawiającego mieszczących się w: Warszawie, Gdańsku, Kętrzynie, Białymstoku, Chełmie, Przemyślu, Nowym Sączu, Raciborzu, Lubaniu, Kłodzku, Koszalinie. Z podległych Zamawiającemu magazynów urządzenia zostaną rozdyskrebowane transportem Zamawiającego do docelowych miejsc instalacji.

2. Informacja o miejscu instalacji na potrzeby świadczenia usług gwarancyjnych i serwisowych:

Zakupiony sprzęt może zostać zainstalowany/użytkowany w każdym obiekcie Straży Granicznej na terenie Polski. Aktualny wykaz obiektów Straży Granicznej jest dostępny na stronie internetowej <https://www.strazgraniczna.pl/pl/straz-graniczna/struktura-sg>.



V. GWARANCJA, SERWIS ORAZ UTRZYMANIE SPRZĘTU

1. Zamawiający wymaga, aby dostarczone urządzenia objęte były gwarancją przez okres minimum 24 miesięcy od daty podpisania Protokołu odbioru dostawy.
2. Zamawiający wymaga, aby serwis dostarczonych urządzeń był realizowany przez Producenta oferowanych urządzeń lub autoryzowanego partnera serwisowego Producenta urządzeń.
3. Gwarancja obejmuje co najmniej:
 - a. wady materiałowe i konstrukcyjne, a także niespełnienie deklarowanych przez producenta parametrów i/lub funkcji użytkowych;
 - b. naprawę wykrytych uszkodzeń, w tym wymianę uszkodzonych podzespołów na nowe;
 - c. usuwanie wykrytych usterek i błędów funkcjonalnych w działaniu urządzeń;
4. Pisemne Powiadomienie Wykonawcy o usterce urządzenia/oprogramowania wchodzącego w skład przedmiotu umowy będzie zgłaszane zgodnie ze wzorem zawartym w treści Działu nr VII OPZ.
5. Zamawiający będzie wysyłał Powiadomienia Wykonawcy o usterce przez całą dobę, przez 7 dni w tygodniu, przez cały rok.
6. Pisemny Raport z naprawy będzie podpisywany po każdej naprawie gwarancyjnej zgodnie ze wzorem zawartym w treści Działu nr VII OPZ.
7. W przypadku konieczności przekazania urządzeń do Wykonawcy należy stosować Protokół przekazania sprzętu zgodnie ze wzorem zawartym w treści Działu nr VII OPZ.
8. Zamawiający wymaga, aby świadczenie gwarancji było objęte jednym centrum obsługi zgłoszeń serwisowych. Wymagane formy zgłaszania awarii to poczta elektroniczna (e-mail). Stosowne dane kontaktowe centrum serwisowego (email, tel. kontaktowy) zostaną przekazane osobom odpowiedzialnym za realizację umowy. O każdej zmianie adresu poczty elektronicznej Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić Zamawiającego w formie pisemnej.
9. Wykonawca jest zobowiązany do odebrania uszkodzonych urządzeń z miejsc użytkowania sprzętu i do dostarczenia naprawionych/wymienianych urządzeń do miejsc instalacji/użytkowania sprzętu. W ramach realizacji zamówienia Wykonawca jest zobowiązany również do wymiany i naprawy urządzeń w miejscu ich użytkowania. Miejsca użytkowania sprzętu określono w Dziale nr IV OPZ (pkt. 2 OPZ).
10. Czas naprawy nie może być dłuższy niż 5 dni od dnia powiadomienia Wykonawcy o usterce. Za dzień wykonania naprawy gwarancyjnej Zamawiający uzna dzień podpisania przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy Raportu z naprawy, o którym mowa w pkt. 6.
11. W przypadku niedotrzymania terminu naprawy gwarancyjnej, o którym mowa w pkt. 10 Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za opóźnienie w naprawie gwarancyjnej na zasadach określonych w § 8 ust. 2 Umowy.
12. W przypadku, gdy łączny czas naprawy dla danego urządzenia (suma wszystkich czasów napraw), licząc od dnia powiadomienia Wykonawcy o konieczności dokonania naprawy (faksem, e-mailem), przekroczy 180 dni, Wykonawca dostarczy na własny koszt nowe urządzenie o parametrach co najmniej takich samych, jak urządzenie naprawiane.
13. Nowe urządzenie musi być dostarczone do Zamawiającego najpóźniej w ciągu 21 dni od upływu terminu określonego w pkt. 12.
14. W przypadku niedotrzymania terminu dostawy nowego urządzenia, o którym mowa w pkt. 13 Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną na zasadach określonych w § 8 ust. 2 Umowy.
15. Gwarancja na naprawione urządzenia zostanie przedłużona o czas naprawy.
16. W przypadku, gdy wadą objęte będą urządzenia, sprzęt teleinformatyczny posiadający nośnik pamięci (np. dysk twardy), nośnik ten zostanie wymontowany przez Wykonawcę lub Zamawiającego przed przekazaniem wadliwego urządzenia, sprzętu teleinformatycznego Wykonawcy do naprawy.
17. Uszkodzone i niepoprawnie działające trwałe nośniki danych (dyski, taśmy, wszelkie pamięci nieulotne) pozostają w siedzibie i są własnością Zamawiającego.

VI. PROCEDURY ODBIORU

1. Ogólne zasady odbioru

1. Prace związane z realizacją przedmiotu zamówienia będą odbierane według procedur opisanych poniżej.
2. Osobami odpowiedzialnymi za podpisywanie protokołów odbioru prac są upoważnione osoby Zamawiającego oraz Wykonawcy.
3. Wzory koniecznych dokumentów umieszczone są w załącznikach do OPZ.

2. Procedura odbioru dostawy

1. Dostawa oznacza dostarczenie urządzeń do wskazanej lokalizacji Zamawiającego (Dział IV pkt 1) w terminie uzgodnionym z Zamawiającym.
2. Wykonawca powiadomi pisemnie Zamawiającego o gotowości do rozpoczęcia odbioru dostawy.
3. Zamawiający ustali datę i godzinę rozpoczęcia odbioru (od poniedziałku do piątku w godzinach 9:00 – 14:00), nie później niż w terminie trzech dni roboczych od uzyskania informacji od Wykonawcy o gotowości do odbioru dostawy.
4. Dostarczone urządzenia zostaną wniesione do wskazanego obiektu Zamawiającego przez pracowników Wykonawcy w obecności Zamawiającego;
5. Odbiór dostawy urządzeń polega na sprawdzeniu zgodności ilości i funkcjonalności dostarczonych urządzeń/licencji z wymaganiami Umowy oraz na stwierdzeniu braku zewnętrznych uszkodzeń dostarczonych elementów / opakowań.
6. Rezultatem wykonania dostawy będą:
 - dostarczone urządzenia;
 - podpisany Protokół odbioru dostawy.
7. W przypadku stwierdzenia rozbieżności w dostawie urządzeń Strony sporządzą protokół rozbieżności i uzgodnią nowy termin dostawy.
8. Odbiór dostawy przedmiotu Umowy zostanie dokonany komisyjnie z udziałem upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy i Zamawiającego i zostanie zakończony w czasie trzech dni roboczych od jego rozpoczęcia.

PROTOKÓŁ ODBIORU DOSTAWY

Miejsce i data dokonania dostawy:

.....

Data dokonania odbioru:

.....

Ze strony Wykonawcy:

.....

(nazwa i adres)

.....

(imię i nazwisko przedstawiciela Wykonawcy)

Ze strony Zamawiającego:

.....

(nazwa i adres)

Komisja w składzie:

1..... 4.....

2..... 5.....

3.....

Przedmiotem dostawy i odbioru w ramach umowy nr z dnia jest:

Lp	Nazwa przedmiotu dostawy	Jednostka miary	Ilość	Nr seryjny	Wartość	Dokumentacja techniczna/instrukcja obsługi	Uwagi




Potwierdzenie kompletności dostawy:

Tak*

Nie*

zastrzeżenia

Potwierdzenie zgodności jakości przyjmowanej dostawy z parametrami/funkcjonalnością zaoferowaną w ofercie:

Zgodne*

Niezgodne*

- zastrzeżenia.....

Świadczenia dodatkowe (jeśli były przewidziane w umowie):

Wykonane zgodnie z umową*

Nie wykonanie zgodnie z umową*

-zastrzeżenia.....

Końcowy wynik odbioru:

Pozytywny*

Negatywny*

- zastrzeżenia.....

Podpisy:

1.....

2.....

3.....

4.....

5.....

(Członkowie komisji Zamawiającego)

(Przedstawiciel Wykonawcy)

* niewłaściwe skreślić

Dane teleadresowe Użytkownika	Dane teleadresowe Wykonawcy
Dane teleadresowe Zgłaszającego	

POWIADOMIENIE O USTERCE/USZKODZENIU
NR...../.....ROK Z DNIA

Proszę o wykonanie naprawy lub wymiany niżej wymienionych podzespołów pochodzących z:

Lokalizacja	
Nr umowy	

Lp.	Nazwa	Nr seryjny/fabryczny	Ilość	Rodzaj i opis usterki

*-niewłaściwe skreślić




Dane teleadresowe Użytkownika	Dane teleadresowe Wykonawcy
Dane teleadresowe Zgłaszającego	

RAPORT Z NAPRAWY USTERKI/USZKODZENIA

NR...../.....ROK DNIA

Data zgłoszenia usterki/uszkodzenia		
Nr umowy		
Data odbioru sprzętu przez Wykonawcę do naprawy		
Rodzaj i opis usterki		
Opis wykonanych czynności serwisowych w tym wymienionych elementów (wraz z podaniem ilości i numerów seryjnych)		
Opis procedur weryfikacyjnych i ich wyniki		
Data przekazania naprawionego sprzętu		
Podpisy przedstawicieli	Wykonawcy	Zamawiającego

*niewłaściwe skreślić

Dane teleadresowe Użytkownika	Dane teleadresowe Wykonawcy
Dane teleadresowe Zgłaszającego	

PROTOKÓŁ PRZEKAZANIA SPRZĘTU
Z DNIA

Dot. usterki nr...../.....rok

Lokalizacja	
Nr umowy	

Lp.	Nazwa	Nr seryjny/fabryczny	Ilość

Podpisy przedstawicieli	Wykonawcy	Zamawiającego
-------------------------	-----------	---------------

PROTOKÓŁ ROZBIEŻNOŚCI
NR ...

na podstawie umowy nr zawartej w dniu

pomiędzy Komendantem Głównym Straży Granicznej

a firmą

Niniejszym stwierdza się następujące zastrzeżenia do prac realizowanych w ramach Umowy

..... z dnia 2017r.:

Uwagi Zamawiającego dotyczące realizacji prac:

.....
.....
.....
.....

Uwagi Wykonawcy dotyczące realizacji prac:

.....
.....
.....
.....

Zalecenia dla dalszych działań Wykonawcy. Ustalenia.

.....
.....
.....

Podpis osoba upoważniona Zamawiającego (data, pieczęć, czytelny podpis)	Podpis osoba upoważniona Wykonawcy (data, pieczęć, czytelny podpis)



OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

(OPZ)

**„Zakup kolorowych urządzeń wielofunkcyjnych”
Część 2 zamówienia**

2017r.

Spis Treści

I. WSTĘP	3
II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA.....	4
1. Zakres przedmiotu zamówienia:	4
2. Wykaz i ilości zamawianego sprzętu:	4
III. SPECYFIKACJA PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA	5
Kolorowe urządzenia wielofunkcyjne.....	5
IV. LOKALIZACJA DOSTAW	7
1. Miejsce dostawy:	7
2. Informacja o miejscu instalacji na potrzeby świadczenia usług gwarancyjnych i serwisowych:	7
V. GWARANCJA, SERWIS ORAZ UTRZYMANIE SPRZĘTU	8
VI. PROCEDURY ODBIORU	9
1. Ogólne zasady odbioru.....	9
2. Procedura odbioru dostawy	9
VII. WZORY FORMULARZY	10
PROTOKÓŁ ODBIORU DOSTAWY	10
POWIADOMIENIE O USTERCE/USZKODZENIU	12
RAPORT Z NAPRAWY USTERKI/USZKODZENIU	13
PROTOKÓŁ PRZEKAZANIA SPRZĘTU	14
PROTOKÓŁ ROZBIEŻNOŚCI.....	15



I. WSTĘP

Działający obecnie w Straży Granicznej System Telekopiowy wykorzystywany jest do przetwarzania oraz przesyłania dokumentów w postaci elektronicznej, a także do ich drukowania. System ten swym działaniem obejmuje Komendę Główną oraz Oddziały SG. Obecnie system oparty jest, w zakresie drukujących urządzeń wielofunkcyjnych, na produktach firmy Xerox oraz Konica Minolta.

Celem prowadzonego postępowania jest zwiększenie niezawodności procesu przepływu informacji wewnątrz organizacji oraz usprawnienie elektronicznego obiegu dokumentów poprzez zastąpienie wyeksploatowanych urządzeń nowymi nowoczesnymi maszynami, które umożliwią będą wprowadzanie dokumentów do repozytoriów, przechowywanie dokumentów oraz danych multimedialnych, indeksowanie wprowadzanych danych, przesyłanie dokumentów pomiędzy urządzeniami systemu telekopiowego, wysyłanie i odbieranie faksów, dokonywanie backupu danych gromadzonych w repozytoriach oraz zarządzanie poprzez system telekopiowy strukturą techniczną urządzeń. Wdrożenie nowego rozwiązania pozwoli na instalację wysokowydajnych urządzeń wielofunkcyjnych na kluczowych stanowiskach związanych z kontrolą osób na granicach zewnętrznych oraz na prowadzenie nadzoru nad tymi granicami. Urządzenia te będą również służyć do wydawania decyzji związanych z procesem kontroli granicznej.

Ponadto część nowo zakupionych urządzeń wielofunkcyjnych będzie także wykorzystywana do wprowadzania dokumentów do elektronicznego systemu obiegu dokumentów.

II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Zakres przedmiotu zamówienia:
 - a) dostawa urządzeń wielofunkcyjnych,
 - b) świadczenie przez okres min 24 miesiące gwarancji na zasadach określonych w Umowie i OPZ.

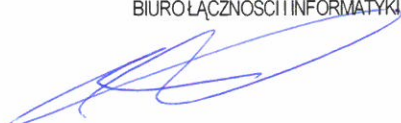
2. Wykaz i ilości zamawianego sprzętu:

Zamówienie podstawowe:

kolorowe urządzenia wielofunkcyjne – 30 kompletów.

Prawo opcji:

kolorowe urządzenia wielofunkcyjne – maksymalnie 30 kompletów.



III. SPECYFIKACJA PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Kolorowe urządzenia wielofunkcyjne

Minimalne parametry	
(jeśli nie zaznaczono inaczej, wszelkie zapisy należy traktować, jako parametry i wymagania minimalne)	
Typ	Kolorowe urządzenie wielofunkcyjne A3
Posiadane funkcjonalności	- drukarka - kopiarka - skaner
Panel	- dotykowy - możliwość dostosowania do potrzeb użytkownika - menu w języku polskim
Pamięć	- min. 4 GB - dysk twardy min. 250 GB
Interfejsy	- Ethernet - USB
Posiadane certyfikaty	- Energy Star, - oznaczenie CE
Budowa urządzenia	- wolnostojące - zintegrowana podstawa na kółkach - wbudowany czytnik kart zbliżeniowych (odczytujący zbliżeniowe karty typu mefare. Czytniki będą umożliwiały dostęp do stworzonych na urządzeniu kont użytkowników i będą zabezpieczały takie funkcjonalności jak: drukowanie, skanowanie, kopiowanie lub będą wykorzystywane do zabezpieczenia dostępu do urządzenia poprzez system obsługi druku) - min. 2 szuflady, łącznie na min. 1000 arkuszy o gramaturze 80gr/m ³ - podajnik boczny do papieru o niestandardowym rozmiarze - automatyczny podajnik dokumentów na min. 50 arkuszy - moduł wykańczający posiadający następujące funkcjonalności: zszywanie, dziurkowanie, łamanie i zszywanie broszur
Kopiowanie	- automatyczne dwustronne - automatyczny wybór tacy - kopiowanie dowodu tożsamości - osiągnięta rozdzielczość kopiowania 600 x 600 dpi - czas wydruku pierwszej strony nie więcej niż 10 sekund w czerni, nie więcej niż 10 sekund w kolorze
Drukowanie	- min. 45 stron na minutę - czas wydruku pierwszej strony maks. 15 sekund

	<ul style="list-style-type: none"> - wydruki poufne - osiągnięta rozdzielczość 1200 x 1200 dpi
Obsługa adresów email	<ul style="list-style-type: none"> - wewnętrzne - z serwera LDAP
Skanowanie	<ul style="list-style-type: none"> - kolorowe - szybkość min. 150 oryginałów na minutę do formatu A4 - Skanowanie do email - Skanowanie do stacji roboczej - skanowanie do PDF, JPEG, TIFF,
Możliwość integracji z serwerem faksów	Tak (bez potrzeby wyposażania w dodatkowe funkcjonalności)
Dodatkowe wymagania	Urządzenie musi umożliwiać rozliczalność wykonywanych wydruków, kopii przez użytkowników w oparciu o systemy zewnętrzne bez potrzeby rozbudowy o dodatkowe funkcjonalności
Sterownik	- obsługiwane systemy operacyjne: Windows 10, Windows 8.1, Windows 7
Tonery do dostarczonego urządzenia wielofunkcyjnego	Urządzenie musi być wyposażone w jeden zainstalowany komplet pełnowartościowych tonerów CMYK pozwalających na wydrukowanie min. 20 tys. stron (z tonera każdego koloru) A4 przy pokryciu 5% (zgodnie z danymi producentów)




IV. LOKALIZACJA DOSTAW

1. Miejsce dostawy:

Zamawiający wymaga dostarczenia przedmiotu zamówienia do magazynów Straży Granicznej w różnych lokalizacjach (dokładne ilości i miejsca dostaw zostaną przekazane Wykonawcy po podpisaniu umowy). Zamawiający dopuszcza dostawy oraz płatności w częściach, jednak nie więcej niż w dwóch dla każdej wskazanej przez Zamawiającego lokalizacji. Magazyny Straży Granicznej znajdują się w jednostkach organizacyjnych Zamawiającego mieszczących się w: Warszawie, Gdańsku, Kętrzynie, Białymstoku, Chełmie, Przemyśle, Nowym Sączu, Raciborzu, Lubaniu, Kłodzku i Koszalinie. Z podległych Zamawiającemu magazynów urządzenia zostaną rozdystrybuowane transportem Zamawiającego do docelowych miejsc instalacji.

2. Informacja o miejscu instalacji na potrzeby świadczenia usług gwarancyjnych i serwisowych:

Zakupiony sprzęt może zostać zainstalowany/użytkowany w każdym obiekcie Straży Granicznej na terenie Polski. Aktualny wykaz obiektów Straży Granicznej jest dostępny na stronie internetowej <https://www.strazgraniczna.pl/pl/straz-graniczna/struktura-sg>.




V. GWARANCJA, SERWIS ORAZ UTRZYMANIE SPRZĘTU

1. Zamawiający wymaga, aby dostarczone urządzenia objęte były gwarancją przez okres minimum 24 miesięcy od daty podpisania Protokołu odbioru dostawy.
2. Zamawiający wymaga, aby serwis dostarczonych urządzeń był realizowany przez Producenta oferowanych urządzeń lub autoryzowanego partnera serwisowego Producenta urządzeń.
3. Gwarancja obejmuje co najmniej:
 - a. wady materiałowe i konstrukcyjne, a także niespełnienie deklarowanych przez producenta parametrów i/lub funkcji użytkowych;
 - b. naprawę wykrytych uszkodzeń, w tym wymianę uszkodzonych podzespołów na nowe;
 - c. usuwanie wykrytych usterek i błędów funkcjonalnych w działaniu urządzeń;
4. Pisemne Powiadomienie Wykonawcy o usterce urządzenia/oprogramowania wchodzącego w skład przedmiotu umowy będzie zgłaszane zgodnie ze wzorem zawartym w treści Działu nr VII OPZ.
5. Zamawiający będzie wysyłał Powiadomienia Wykonawcy o usterce przez całą dobę, przez 7 dni w tygodniu, przez cały rok.
6. Pisemny Raport z naprawy będzie podpisywany po każdej naprawie gwarancyjnej zgodnie ze wzorem zawartym w treści Działu nr VII OPZ.
7. W przypadku konieczności przekazania urządzeń do Wykonawcy należy stosować Protokół przekazania sprzętu zgodnie ze wzorem zawartym w treści Działu nr VII OPZ.
8. Zamawiający wymaga, aby świadczenie gwarancji było objęte jednym centrum obsługi zgłoszeń serwisowych. Wymagane formy zgłaszania awarii to poczta elektroniczna (e-mail). Stosowne dane kontaktowe centrum serwisowego (email, tel. kontaktowy) zostaną przekazane osobom odpowiedzialnym za realizację umowy. O każdej zmianie adresu poczty elektronicznej Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić Zamawiającego w formie pisemnej.
9. Wykonawca jest zobowiązany do odebrania uszkodzonych urządzeń z miejsc użytkowania sprzętu i do dostarczenia naprawionych/wymienianych urządzeń do miejsc instalacji/użytkowania sprzętu. W ramach realizacji zamówienia Wykonawca jest zobowiązany również do wymiany i naprawy urządzeń w miejscu ich użytkowania. Miejsca użytkowania sprzętu określono w Dziale nr IV OPZ (pkt. 2 OPZ).
10. Czas naprawy nie może być dłuższy niż 5 dni od dnia powiadomienia Wykonawcy o usterce. Za dzień wykonania naprawy gwarancyjnej Zamawiający uzna dzień podpisania przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy Raportu z naprawy, o którym mowa w pkt. 6.
11. W przypadku niedotrzymania terminu naprawy gwarancyjnej, o którym mowa w pkt. 10 Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za opóźnienie w naprawie gwarancyjnej na zasadach określonych w § 8 ust. 2 Umowy.
12. W przypadku, gdy łączny czas naprawy dla danego urządzenia (suma wszystkich czasów napraw), licząc od dnia powiadomienia Wykonawcy o konieczności dokonania naprawy (faksem, e-mailem), przekroczy 180 dni, Wykonawca dostarczy na własny koszt nowe urządzenie o parametrach co najmniej takich samych, jak urządzenie naprawiane.
13. Nowe urządzenie musi być dostarczone do Zamawiającego najpóźniej w ciągu 21 dni od upływu terminu określonego w pkt. 12.
14. W przypadku niedotrzymania terminu dostawy nowego urządzenia, o którym mowa w pkt. 13 Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną na zasadach określonych w § 8 ust. 2 Umowy.
15. Gwarancja na naprawione urządzenia zostanie przedłużona o czas naprawy.
16. W przypadku, gdy wadą objęte będą urządzenia, sprzęt teleinformatyczny posiadający nośnik pamięci (np. dysk twardy), nośnik ten zostanie wymontowany przez Wykonawcę lub Zamawiającego przed przekazaniem wadliwego urządzenia, sprzętu teleinformatycznego Wykonawcy do naprawy.
17. Uszkodzone i niepoprawnie działające trwałe nośniki danych (dyski, taśmy, wszelkie pamięci nieulotne) pozostają w siedzibie i są własnością Zamawiającego.

VI. PROCEDURY ODBIORU

1. Ogólne zasady odbioru
 1. Prace związane z realizacją przedmiotu zamówienia będą odbierane według procedur opisanych poniżej.
 2. Osobami odpowiedzialnymi za podpisywanie protokołów odbioru prac są upoważnione osoby Zamawiającego oraz Wykonawcy.
 3. Wzory koniecznych dokumentów umieszczone są w załącznikach do OPZ.
-
2. Procedura odbioru dostawy
 1. Dostawa oznacza dostarczenie urządzeń do wskazanej lokalizacji Zamawiającego (Dział IV pkt 1) w terminie uzgodnionym z Zamawiającym.
 2. Wykonawca powiadomi pisemnie Zamawiającego o gotowości do rozpoczęcia odbioru dostawy.
 3. Zamawiający ustali datę i godzinę rozpoczęcia odbioru (od poniedziałku do piątku w godzinach 9:00 – 14:00), nie później niż w terminie trzech dni roboczych od uzyskania informacji od Wykonawcy o gotowości do odbioru dostawy.
 4. Dostarczone urządzenia zostaną wniesione do wskazanego obiektu Zamawiającego przez pracowników Wykonawcy w obecności Zamawiającego;
 5. Odbiór dostawy urządzeń polega na sprawdzeniu zgodności ilości i funkcjonalności dostarczonych urządzeń/licencji z wymaganiami Umowy oraz na stwierdzeniu braku zewnętrznych uszkodzeń dostarczonych elementów / opakowań.
 6. Rezultatem wykonania dostawy będą:
 - dostarczone urządzenia;
 - podpisany Protokół odbioru dostawy.
 7. W przypadku stwierdzenia rozbieżności w dostawie urządzeń Strony sporządzą protokół rozbieżności i uzgodnią nowy termin dostawy.
 8. Odbiór dostawy przedmiotu Umowy zostanie dokonany komisyjnie z udziałem upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy i Zamawiającego i zostanie zakończony w czasie trzech dni roboczych od jego rozpoczęcia.



PROTOKÓŁ ODBIORU DOSTAWY

Miejsce i data dokonania dostawy:

.....

Data dokonania odbioru:

.....

Ze strony Wykonawcy:

.....

(nazwa i adres)

.....

(imię i nazwisko przedstawiciela Wykonawcy)

Ze strony Zamawiającego:

.....

(nazwa i adres)

Komisja w składzie:

- 1..... 4.....
- 2..... 5.....
- 3.....

Przedmiotem dostawy i odbioru w ramach umowy nr z dnia jest:

Lp	Nazwa przedmiotu dostawy	Jednostka miary	Ilość	Nr seryjny	Wartość	Dokumentacja techniczna/instrukcja obsługi	Uwagi

Potwierdzenie kompletności dostawy:

Tak*

Nie*

zastrzeżenia

Potwierdzenie zgodności jakości przyjmowanej dostawy z parametrami/funkcjonalnością zaoferowaną w ofercie:

Zgodne*

Niezgodne*

- zastrzeżenia.....

Świadczenia dodatkowe (jeśli były przewidziane w umowie):

Wykonane zgodnie z umową*

Nie wykonanie zgodnie z umową*

-zastrzeżenia.....

Końcowy wynik odbioru:

Pozytywny*

Negatywny*

- zastrzeżenia.....

Podpisy:

1.....

2.....

3.....

4.....

5.....

(Członkowie komisji Zamawiającego)

(Przedstawiciel Wykonawcy)

* niewłaściwe skreślić

Dane teleadresowe Użytkownika	Dane teleadresowe Wykonawcy
Dane teleadresowe Zgłaszającego	

POWIADOMIENIE O USTERCE/USZKODZENIU
 NR...../.....ROK Z DNIA

Proszę o wykonanie naprawy lub wymiany niżej wymienionych podzespołów pochodzących z:

Lokalizacja	
Nr umowy	

Lp.	Nazwa	Nr seryjny/fabryczny	Ilość	Rodzaj i opis usterki

*-niewłaściwe skreślić





Dane teleadresowe Użytkownika	Dane teleadresowe Wykonawcy
Dane teleadresowe Zgłaszającego	

RAPORT Z NAPRAWY USTERKI/USZKODZENIU

NR...../.....ROK DNIA

Data zgłoszenia usterki/uszkodzenia		
Nr umowy		
Data odbioru sprzętu przez Wykonawcę do naprawy		
Rodzaj i opis usterki		
Opis wykonanych czynności serwisowych w tym wymienionych elementów (wraz z podaniem ilości i numerów seryjnych)		
Opis procedur weryfikacyjnych i ich wyniki		
Data przekazania naprawionego sprzętu		
Podpisy przedstawicieli	Wykonawcy	Zamawiającego

*niewłaściwe skreślić




Dane teleadresowe Użytkownika	Dane teleadresowe Wykonawcy
Dane teleadresowe Zgłaszającego	

PROTOKÓŁ PRZEKAZANIA SPRZĘTU
Z DNIA

Dot. usterki nr...../.....rok

Lokalizacja	
Nr umowy	

Lp.	Nazwa	Nr seryjny/fabryczny	Ilość

Podpisy przedstawicieli	Wykonawcy	Zamawiającego
-------------------------	-----------	---------------

PROTOKÓŁ ROZBIEŻNOŚCI
NR ...

na podstawie umowy nr zawartej w dniu

pomiędzy Komendantem Głównym Straży Granicznej

a firmą

Niniejszym stwierdza się następujące zastrzeżenia do prac realizowanych w ramach Umowy

..... z dnia 2017r.:

Uwagi Zamawiającego dotyczące realizacji prac:

.....
.....
.....
.....

Uwagi Wykonawcy dotyczące realizacji prac:

.....
.....
.....
.....

Zalecenia dla dalszych działań Wykonawcy. Ustalenia.

.....
.....
.....

Podpis osoba upoważniona Zamawiającego (data, pieczęć, czytelny podpis)	Podpis osoba upoważniona Wykonawcy (data, pieczęć, czytelny podpis)



Projekt Nr PL/2017/PR/0017 współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Programu Krajowego Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego – Bezgraniczne Bezpieczeństwo

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA
(OPZ)

*„Zakup sprzętu na potrzeby Krajowego Komponentu PNR –
urządzenia wielofunkcyjne z dużą prędkością wydruku i dużą
wydajnością skanowania” **Część 3 zamówienia***

2017r.



Spis Treści

Spis treści

I. WSTĘP	3
II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA	4
1. Zakres przedmiotu zamówienia:	4
2. Wykaz i ilości zamawianego sprzętu:	4
III. SPECYFIKACJA PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA	5
1. Urządzenia wielofunkcyjne z dużą prędkością wydruku i dużą wydajnością skanowania	5
IV. LOKALIZACJA DOSTAW	7
1. Miejsce dostawy:	7
2. Informacja o miejscu instalacji na potrzeby świadczenia usług gwarancyjnych i serwisowych:	7
V. GWARANCJA, SERWIS ORAZ UTRZYMANIE SPRZĘTU	8
VI. PROCEDURY ODBIORU	10
1. Ogólne zasady odbioru	10
2. Procedura odbioru dostawy	10
VII. WZORY FORMULARZY	11
PROTOKÓŁ ODBIORU DOSTAWY	11
POWIADOMIENIE O USTERCE/USZKODZENIU	13
RAPORT Z NAPRAWY USTERKI/USZKODZENIA	14
PROTOKÓŁ PRZEKAZANIA SPRZĘTU	15
PROTOKÓŁ ROZBIEŻNOŚCI	16
VIII. SYMBOL UE	17



I. WSTĘP

W związku z koniecznością przetwarzania danych PNR, wynikającą z obowiązku nałożonego przez Dyrektywę Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/681 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie wykorzystywania danych dotyczących przelotu pasażera (danych PNR) oraz w związku z ustanowieniem Krajowej Jednostki Informacji o Pasażerach, zaistniała potrzeba rozbudowy posiadanej przez Straż Graniczną infrastruktury sprzętowej. Realizacja zapisów dyrektywy ma na celu m. in. zapobieganie przestępstwom terrorystycznym i innym rodzajom poważnej przestępczości, skuteczne jej ściganie i wykrywanie, a także poprawienie bezpieczeństwa państwa poprzez lepszą ochronę granicy polegającą na szczegółowej kontroli osób przekraczających granicę Polski oraz Unii Europejskiej.

W celu zabezpieczenia potrzeb związanych z realizacją powyższego projektu Straż Graniczna przeprowadza procedurę zakupu urządzeń wielofunkcyjnych z dużą prędkością wydruku i dużą wydajnością skanowania.



Projekt Nr PL/2017/PR/0017 współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Programu Krajowego Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego – Bezgraniczne Bezpieczeństwo

II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Zakres przedmiotu zamówienia:

- a) dostawa urządzeń wielofunkcyjnych z dużą prędkością wydruku i dużą wydajnością skanowania wraz z zainstalowanymi tonerami,
- b) świadczenie przez okres min 24 miesięcy gwarancji na zasadach określonych w Umowie i OPZ.

2. Wykaz i ilości zamawianego sprzętu:

Urządzenia wielofunkcyjne z dużą prędkością wydruku i dużą wydajnością skanowania wraz z zainstalowanymi tonerami – 6 kompletów.



III. SPECYFIKACJA PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Urządzenia wielofunkcyjne z dużą prędkością wydruku i dużą wydajnością skanowania.

Minimalne parametry (jeśli nie zaznaczono inaczej, wszelkie zapisy należy traktować, jako parametry i wymagania minimalne)	
Typ	Kolorowe urządzenie wielofunkcyjne A3
Posiadane funkcjonalności	- drukarka - kopiarka - skaner
Panel	- dotykowy - możliwość dostosowania do potrzeb użytkownika - menu w języku polskim
Pamięć	- min. 4 GB - dysk twardy min. 250 GB
Interfejsy	- Ethernet - USB
Posiadane certyfikaty	- Energy Star, - oznaczenie CE
Budowa urządzenia	- wolnostojące - zintegrowana podstawa na kółkach - wbudowany czytnik kart zbliżeniowych (odczytujący zbliżeniowe karty typu mefare). Czytniki będą umożliwiały dostęp do stworzonych na urządzeniu kont użytkowników i będą zabezpieczały takie funkcjonalności jak: drukowanie, skanowanie, kopiowanie lub będą wykorzystywane do zabezpieczenia dostępu do urządzenia poprzez system obsługi druku) - min. 2 szuflady, łącznie na min. 1000 arkuszy o gramaturze 80gr/m ³ - podajnik boczny do papieru o niestandardowym rozmiarze - automatyczny podajnik dokumentów na min. 50 arkuszy - moduł wykańczający posiadający następujące funkcjonalności: zszywanie, dziurkowanie, łamanie i zszywanie broszur
Kopiowanie	- automatyczne dwustronne - automatyczny wybór tacy - kopiowanie dowodu tożsamości - osiągnięta rozdzielczość kopiowania 600 x 600 dpi - czas wydruku pierwszej strony nie więcej niż 10 sekund w czerni, nie więcej niż 10 sekund w kolorze
Drukowanie	- min. 45 stron na minutę - czas wydruku pierwszej strony maks. 15 sekund - wydruki poufne - osiągnięta rozdzielczość 1200 x 1200 dpi
Obsługa adresów email	- wewnętrzne - z serwera LDAP
Skanowanie	- kolorowe - szybkość min. 150 oryginałów na minutę do formatu A4 - Skanowanie do email - Skanowanie do stacji roboczej - skanowanie do PDF, JPEG, TIFF,
Możliwość integracji z serwerem faksów	Tak (bez potrzeby wyposażania w dodatkowe funkcjonalności)
Dodatkowe wymagania	Urządzenie musi umożliwiać rozliczalność wykonywanych wydruków, kopii przez użytkowników w oparciu o systemy zewnętrzne bez potrzeby rozbudowy o dodatkowe funkcjonalności
Sterownik	- obsługiwane systemy operacyjne: Windows 10, Windows 8.1, Windows 7



Projekt Nr PL/2017/PR/0017 współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Programu Krajowego Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego – Bezgraniczne Bezpieczeństwo

Tonery	Urządzenie musi być wyposażone w jeden komplet zainstalowanych pełnowartościowych tonerów CMYK pozwalających na wydrukowanie min. 20 tys. stron (z tonera każdego koloru) A4 przy pokryciu 5% (zgodnie z danymi producentów)
Oznaczenie	urządzenia dostarczone w ramach umowy muszą zawierać informacje w postaci naklejek o wymiarach 5 cm x 10 cm o współfinansowaniu projektu ze środków FBW w ramach Programu Krajowego oraz posiadać symbol UE. Informacja musi mieć treść „Projekt Nr PL/2017/PR/0017 współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Programu Krajowego Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego – Bezgraniczne Bezpieczeństwo”. Symbol UE został określony w dziale VIII OPZ.



IV. LOKALIZACJA DOSTAW

1. **Miejsce dostawy:**

Zamawiający wymaga dostarczenia przedmiotu zamówienia do magazynu Biura Łączności i Informatyki Komendy Głównej Straży Granicznej mieszczącego się w Warszawie przy ul. 17-Stycznia 23.

2. **Informacja o miejscu instalacji na potrzeby świadczenia usług gwarancyjnych i serwisowych:**

Zakupiony sprzęt może być użytkowany w każdym obiekcie Straży Granicznej na terenie Polski. Aktualny wykaz obiektów Straży Granicznej jest dostępny na stronie internetowej <https://www.strazgraniczna.pl/pl/straz-graniczna/struktura-sg>.



V. GWARANCJA, SERWIS ORAZ UTRZYMANIE SPRZĘTU

1. Zamawiający wymaga, aby dostarczone urządzenia objęte były gwarancją przez okres minimum 24 miesięcy od daty podpisania Protokołu odbioru dostawy.
2. Zamawiający wymaga, aby serwis dostarczonych urządzeń był realizowany przez Producenta oferowanych urządzeń lub autoryzowanego partnera serwisowego Producenta urządzeń.
3. Gwarancja obejmuje co najmniej:
 - a. wady materiałowe i konstrukcyjne, a także niespełnienie deklarowanych przez producenta parametrów i/lub funkcji użytkowych;
 - b. naprawę wykrytych uszkodzeń, w tym wymianę uszkodzonych podzespołów na nowe;
 - c. usuwanie wykrytych usterek i błędów funkcjonalnych w działaniu urządzeń;
4. Pisemne Powiadomienie Wykonawcy o usterce urządzenia wchodzącego w skład przedmiotu umowy będzie zgłaszane zgodnie ze wzorem zawartym w treści Działu nr VII OPZ.
5. Zamawiający będzie wysyłał Powiadomienia Wykonawcy o usterce przez całą dobę, przez 7 dni w tygodniu, przez cały rok.
6. Pisemny Raport z naprawy będzie podpisywany po każdej naprawie gwarancyjnej zgodnie ze wzorem zawartym w treści Działu nr VII OPZ.
7. W przypadku konieczności przekazania urządzeń do Wykonawcy należy stosować Protokół przekazania sprzętu zgodnie ze wzorem zawartym w treści Działu nr VII OPZ.
8. Zamawiający wymaga, aby świadczenie gwarancji było objęte jednym centrum obsługi zgłoszeń serwisowych. Wymagane formy zgłaszania awarii to poczta elektroniczna (e-mail). Stosowne dane kontaktowe centrum serwisowego (email, tel. kontaktowy) zostaną przekazane osobom odpowiedzialnym za realizację umowy. O każdej zmianie adresu poczty elektronicznej Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić Zamawiającego w formie pisemnej.
9. Wykonawca jest zobowiązany do odebrania uszkodzonych urządzeń z miejsc użytkowania sprzętu i do dostarczenia naprawionych/wymienianych urządzeń do miejsc instalacji/użytkowania sprzętu. W ramach realizacji zamówienia Wykonawca jest zobowiązany również do wymiany i naprawy urządzeń w miejscu ich użytkowania. Miejsca użytkowania sprzętu określono w Dziale nr IV OPZ (pkt. 2 OPZ).
10. Czas naprawy nie może być dłuższy niż 5 dni od dnia powiadomienia Wykonawcy o usterce. Za dzień wykonania naprawy gwarancyjnej Zamawiający uzna dzień podpisania przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy Raportu z naprawy, o którym mowa w pkt. 6.
11. W przypadku niedotrzymania terminu naprawy gwarancyjnej, o którym mowa w pkt. 10 Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za opóźnienie w naprawie gwarancyjnej na zasadach określonych w § 7 ust. 2 Umowy.
12. W przypadku, gdy łączny czas naprawy dla danego urządzenia (suma wszystkich czasów napraw), licząc od dnia powiadomienia Wykonawcy o konieczności dokonania naprawy (faksem, e-mailem), przekroczy 180 dni, Wykonawca dostarczy na własny koszt nowe urządzenie o parametrach co najmniej takich samych, jak urządzenie naprawiane.
13. Nowe urządzenie musi być dostarczone do Zamawiającego najpóźniej w ciągu 21 dni od upływu terminu określonego w pkt. 12.
14. W przypadku niedotrzymania terminu dostawy nowego urządzenia, o którym mowa w pkt. 13 Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną na zasadach określonych w § 7 ust. 2 Umowy.
15. Gwarancja na naprawione urządzenia zostanie przedłużona o czas naprawy.
16. W przypadku, gdy wadą objęte będą urządzenia, sprzęt teleinformatyczny posiadający nośnik pamięci (np. dysk twardy), nośnik ten zostanie wymontowany przez Zamawiającego lub Wykonawcę przed przekazaniem wadliwego urządzenia, sprzętu teleinformatycznego Wykonawcy do naprawy.



Projekt Nr PL/2017/PR/0017 współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Programu Krajowego Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego – Bezgraniczne Bezpieczeństwo

17. Uszkodzone i niepoprawnie działające trwałe nośniki danych (dyski, taśmy, wszelkie pamięci nieulotne) pozostają w siedzibie i są własnością Zamawiającego.



VI. PROCEDURY ODBIORU

1. Ogólne zasady odbioru

1. Prace związane z realizacją przedmiotu zamówienia będą odbierane według procedur opisanych poniżej.
2. Osobami odpowiedzialnymi za podpisywanie protokołów odbioru prac są upoważnione osoby Zamawiającego oraz Wykonawcy.
3. Wzory koniecznych dokumentów umieszczone są w załącznikach do OPZ.

2. Procedura odbioru dostawy

1. Dostawa oznacza dostarczenie urządzeń do wskazanej lokalizacji Zamawiającego (Dział IV pkt 1) w terminie uzgodnionym z Zamawiającym.
2. Wykonawca powiadomi pisemnie Zamawiającego o gotowości do rozpoczęcia odbioru dostawy.
3. Zamawiający ustali datę i godzinę rozpoczęcia odbioru (od poniedziałku do piątku w godzinach 9:00 – 14:00), nie później niż w terminie trzech dni roboczych od uzyskania informacji od Wykonawcy o gotowości do odbioru dostawy.
4. Dostarczone urządzenia zostaną wniesione do wskazanego obiektu Zamawiającego przez pracowników Wykonawcy w obecności Zamawiającego;
5. Odbiór dostawy urządzeń polega na sprawdzeniu zgodności ilości i funkcjonalności dostarczonych urządzeń z wymaganiami Umowy oraz na stwierdzeniu braku zewnętrznych uszkodzeń dostarczonych elementów / opakowań.
6. Rezultatem wykonania dostawy będą:
 - dostarczone urządzenia;
 - podpisany Protokół odbioru dostawy.
7. W przypadku stwierdzenia rozbieżności w dostawie urządzeń Strony sporządzą protokół rozbieżności i uzgodnią nowy termin dostawy.
8. Odbiór dostawy przedmiotu Umowy zostanie dokonany komisyjnie z udziałem upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy i Zamawiającego i zostanie zakończony w czasie trzech dni roboczych od jego rozpoczęcia.



VII. WZORY FORMULARZY

Warszawa, dnia

Egz. nr ...

PROTOKÓŁ ODBIORU DOSTAWY

Miejsce i data dokonania dostawy:

.....

Data dokonania odbioru:

.....

Ze strony Wykonawcy:

.....

(nazwa i adres)

.....

(imię i nazwisko przedstawiciela Wykonawcy)

Ze strony Zamawiającego:

.....

(nazwa i adres)

Komisja w składzie:

1.....

4.....

2.....

5.....

3.....

Przedmiotem dostawy i odbioru w ramach umowy nr z dnia jest:

Lp	Nazwa przedmiotu dostawy	Jednostka miary	Ilość	Nr seryjny	Wartość	Dokumentacja techniczna/instrukcja obsługi	Uwagi

Potwierdzenie kompletności dostawy:

Tak*



Nie*

zastrzeżenia

Potwierdzenie zgodności jakości przyjmowanej dostawy z parametrami/funkcjonalnością zaoferowaną w ofercie:

Zgodne*

Niezgodne*

- zastrzeżenia.....

Świadczenia dodatkowe (jeśli były przewidziane w umowie):

Wykonane zgodnie z umową*

Nie wykonanie zgodnie z umową*

-zastrzeżenia.....

Końcowy wynik odbioru:

Pozytywny*

Negatywny*

- zastrzeżenia.....

Podpisy:

1.....

2.....

3.....

4.....

5.....

(Członkowie komisji Zamawiającego)

(Przedstawiciel Wykonawcy)

* niewłaściwe skreślić



Projekt Nr PL/2017/PR/0017 współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Programu Krajowego Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego – Bezgraniczne Bezpieczeństwo

Dane teled adresowe Użytkownika	Dane teled adresowe Wykonawcy
Dane teled adresowe Zgłaszającego	

POWIADOMIENIE O USTERCE/USZKODZENIU

NR...../.....ROK Z DNIA

Proszę o wykonanie naprawy lub wymiany niżej wymienionych podzespołów pochodzących z:

Lokalizacja	
Nr umowy	

Lp.	Nazwa	Nr seryjny/fabryczny	Ilość	Rodzaj i opis usterki

*-niewłaściwe skreślić



Dane teled adresowe Użytkownika	Dane teled adresowe Wykonawcy
Dane teled adresowe Zgłaszającego	

RAPORT Z NAPRAWY USTERKI/USZKODZENIA

NR...../.....ROK DNIA

Data zgłoszenia usterki/uszkodzenia		
Nr umowy		
Data odbioru sprzętu przez Wykonawcę do naprawy		
Rodzaj i opis usterki		
Opis wykonanych czynności serwisowych w tym wymienionych elementów (wraz z podaniem ilości i numerów seryjnych)		
Opis procedur weryfikacyjnych i ich wyniki		
Data przekazania naprawionego sprzętu		
Podpisy przedstawicieli	Wykonawcy	Zamawiającego

*niewłaściwe skreślić



Projekt Nr PL/2017/PR/0017 współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Programu Krajowego Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego – Bezgraniczne Bezpieczeństwo

Dane teleadresowe Użytkownika	Dane teleadresowe Wykonawcy
Dane teleadresowe Zgłaszającego	

PROTOKÓŁ PRZEKAZANIA SPRZĘTU
Z DNIA

Dot. usterki nr...../.....rok

Lokalizacja	
Nr umowy	

Lp.	Nazwa	Nr seryjny/fabryczny	Ilość

Podpisy przedstawicieli	Wykonawcy	Zamawiającego
-------------------------	-----------	---------------



PROTOKÓŁ ROZBIEŻNOŚCI

NR ...

na podstawie umowy nr zawartej w dniu

pomiędzy Komendantem Głównym Straży Granicznej

a firmą

Niniejszym stwierdza się następujące zastrzeżenia do prac realizowanych w ramach Umowy

..... z dnia 2017r.:

Uwagi Zamawiającego dotyczące realizacji prac:

.....
.....
.....
.....

Uwagi Wykonawcy dotyczące realizacji prac:

.....
.....
.....
.....

Zalecenia dla dalszych działań Wykonawcy. Ustalenia.

.....
.....
.....

Podpis osoba upoważniona Zamawiającego (data, pieczęć, czytelny podpis)	Podpis osoba upoważniona Wykonawcy (data, pieczęć, czytelny podpis)



VIII. SYMBOL UE

Symbol UE powinien być zgodny z poniższym opisem:

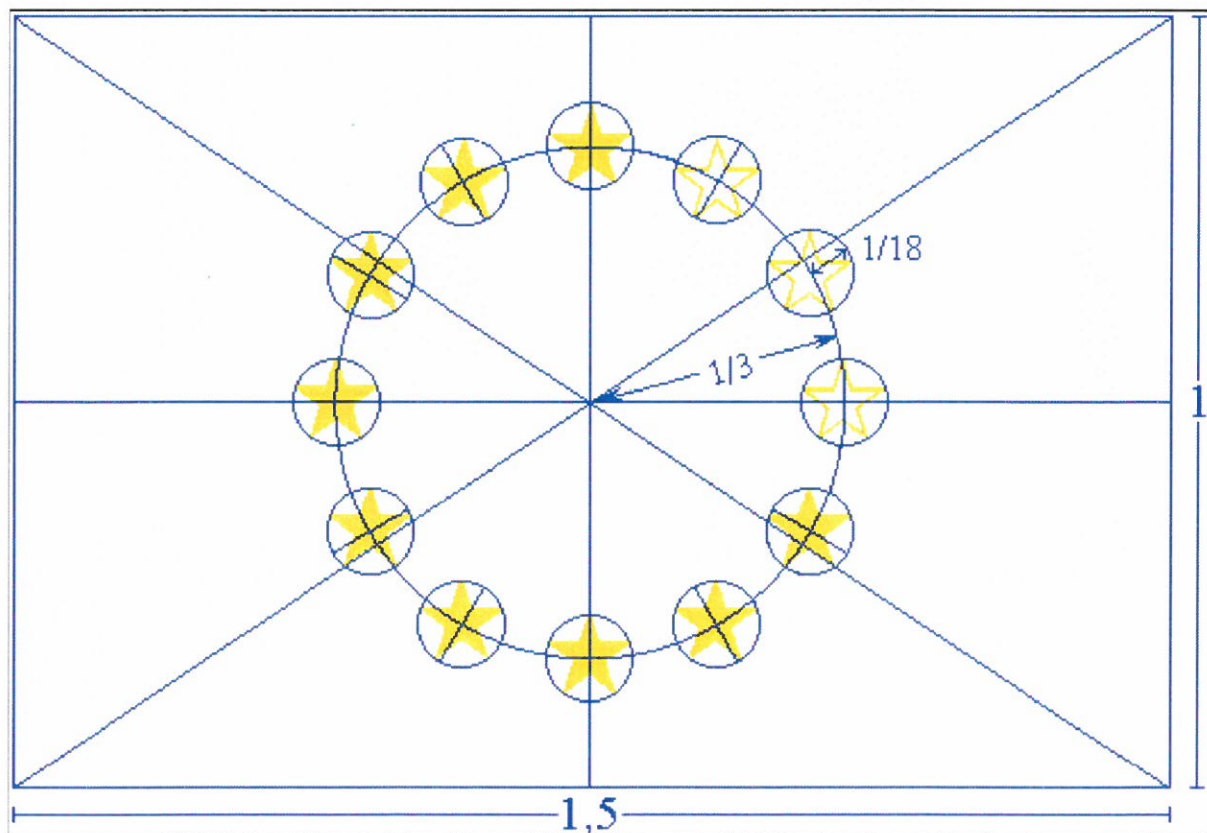
a) opis symboliczny

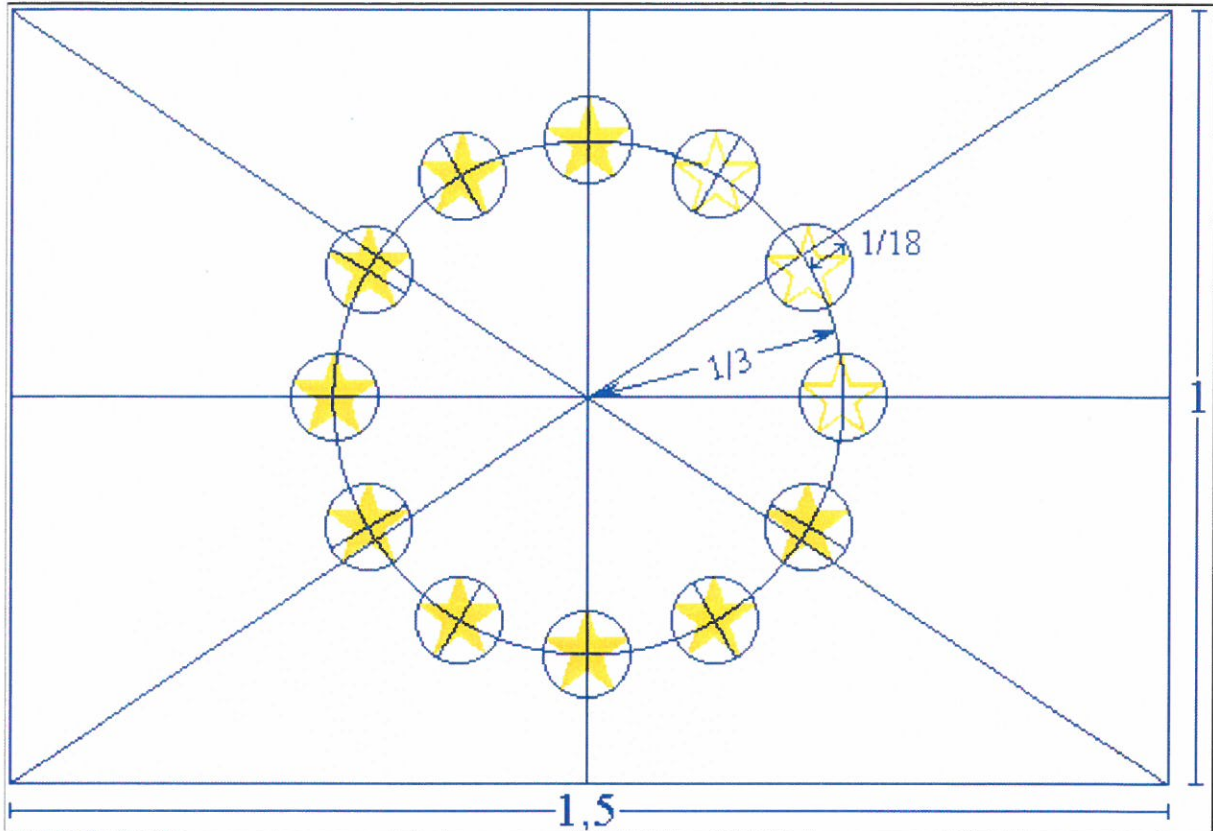
Na błękitnym tle dwanaście złotych gwiazd tworzy okrąg, reprezentujący unię narodów Europy. Liczba gwiazd jest stała (12) i symbolizuje doskonałość i jedność.

b) opis heraldyczny

Na błękitnym polu okrąg z dwunastu złotych gwiazd, niedotykających się ramionami.

c) opis geometryczny





Godło ma kształt niebieskiej prostokątnej flagi, której długość jest równa 1,5 szerokości. Dwanaście złotych gwiazd, umieszczonych w równych odstępach, tworzy niewidoczny okrąg ze środkiem w miejscu przecięcia przekątnych prostokąta.

Promień okręgu jest równy jednej trzeciej szerokości flagi. Każda z gwiazd ma pięć ramion, kończących się na obwodzie niewidocznego okręgu o promieniu równym $1/18$ szerokości flagi. Wszystkie gwiazdy są ustawione w pozycji pionowej, tzn. jedno ramię znajduje się w pionie, a dwa ramiona na linii prostej prostopadłej do osi szerokości. Okrąg ustawiony jest tak, że gwiazdy są w miejscu godzin na tarczy zegara. Ich liczba jest niezmienna.

d) przepisowe kolory

Kolory godła są następujące: powierzchnia prostokąta: NIEBIESKI PANTONE REFLEX (PANTONE REFLEX BLUE); gwiazdy: ŻÓŁTY PANTONE (PANTONE YELLOW).

e) druk czterobarwny

Przy stosowaniu druku czterobarwnego dwa standardowe kolory powstają przez użycie czterech kolorów w procesie czterobarwnym. ŻÓŁTY PANTONE uzyskuje się stosując 100 % „process yellow”. NIEBIESKI PANTONE REFLEX uzyskuje się poprzez wymieszanie 100 % „process cyan” z 80 % „process magenta”.



Projekt Nr PL/2017/PR/0017 współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Programu Krajowego Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego – Bezgraniczne Bezpieczeństwo

f) Internet

Na stronach internetowych NIEBIESKI PANTONE REFLEX odpowiada kolorowi RGB:0/0/153 (w systemie szesnastkowym: 000099), a ŻÓŁTY PANTONE – kolorowi RGB:255/204/0 (w systemie szesnastkowym: FFCC00).

g) reprodukcje jednobarwne



Jeśli używany jest czarny kolor, prostokąt powinien posiadać czarną obwódkę a gwiazdy powinny być czarne na białym tle. Przy użyciu koloru niebieskiego (Reflex Blue) należy używać 100-procentowy niebieski z białym negatywem do reprodukcji gwiazd.



Projekt Nr PL/2017/PR/0017 współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Programu Krajowego Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego – Bezgraniczne Bezpieczeństwo



h) reprodukcje na kolorowym tle

Jeżeli tło musi być kolorowe, wokół prostokąta należy wykonać białą obwódkę o szerokości $1/25$ wysokości prostokąta.



Projekt Nr PL/2017/PR/0017 współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Programu Krajowego Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego – Bezgraniczne Bezpieczeństwo





Projekt Nr PL/2017/PR/0017 współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Programu Krajowego Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego – Bezgraniczne Bezpieczeństwo



.....
(nazwa, adres, numer telefonu, nr faksu Wykonawcy)

OFERTA NA CZĘŚĆ 1 ZAMÓWIENIA

Ja (My), niżej podpisany (i).....

.....
działając w imieniu i na rzecz

.....
w odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na realizację zamówienia pn.:
„Dostawa urządzeń wielofunkcyjnych” – sprawa nr 55/BF/Błil/17 – składam(y) niniejszą ofertę.

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z dokumentacją przetargową udostępnioną przez Zamawiającego i akceptujemy w całości jej treść oraz potwierdzamy, że zamówienie będzie zrealizowane przez nas zgodnie ze wszystkimi wymaganiami Zamawiającego określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej SIWZ.
2. W ramach realizacji zamówienia oferujemy dostawę **140 kompletów** jednakowych, fabrycznie nowych **monochromatycznych urządzeń wielofunkcyjnych, spełniających wymagania Zamawiającego określone w Opisie Przedmiotu Zamówienia stanowiącym Załącznik nr 1a do SIWZ:**

.....
(należy podać nazwę producenta, model i typ urządzenia)

w terminie do dnia 20.12.2017 r. za łączną cenę brutto¹⁾ wynoszącą

..... zł, słownie:

..... zł,
w tym obowiązujący podatek VAT, zgodnie z poniższą kalkulacją:

Lp.	Nazwa przedmiotu zamówienia	Liczba zamawianych kompletów	Cena jednostkowa brutto ^{1),3)} (zł)	Wartość brutto ¹⁾ (zł) [kol. 03 x kol. 04]
01	02	03	04	05
A. Zamówienie podstawowe				
1.	<u>monochromatyczne urządzenie wielofunkcyjne spełniające wymagania Zamawiającego określone w SIWZ</u>	70		
B. Zamówienie objęte prawem opcji				
2.	<u>monochromatyczne urządzenie wielofunkcyjne spełniające wymagania Zamawiającego określone w SIWZ</u>	70		
Łączna cena brutto ^{1),2)} (zł)				

1) Cenę brutto wpisują wyłącznie Wykonawcy krajowi. Wykonawcy spoza terytorium RP zamiast ceny brutto wpisują cenę netto potwierdzając ten fakt pisemnie w niniejszym formularzu ofertowym. W przypadku Wykonawców spoza wspólnego obszaru UE cena netto musi zawierać należne opłaty celne na warunkach DDP miejsca realizacji zamówienia, jak również inne opłaty związane z wprowadzeniem oferowanych produktów na terytorium RP. Wybór oferty Wykonawcy spoza terytorium RP będzie prowadził do powstania obowiązku podatkowego u Zamawiającego zgodnie z ustawą o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2011r. Nr 177 poz. 1054 z późn. zm.).

2) Łączna cena brutto podana w kolumnie (05) tabeli powyżej musi być równa łącznej cenie brutto podanej w punkcie 2 niniejszego formularza ofertowego;

3) Cena każdego ze 140 kompletów urządzeń objętych zamówieniem musi być taka sama i musi uwzględniać wszystkie koszty realizacji zamówienia.

3. **Udzielamy gwarancji oraz zapewniamy Zamawiającemu serwis gwarancyjny dla każdego urządzenia dostarczonego w ramach realizacji niniejszego zamówienia na okres**⁴⁾ **miesiący**, przy czym gwarancja i serwis będą świadczone przez nas zgodnie z zasadami określonymi w SIWZ. Gwarancja rozpoczyna swój bieg od dnia podpisania Protokołu odbioru dostawy.

⁴⁾ Minimalny wymagany okres gwarancji na oferowany pojazd wynosi 24 miesiące. Okres udzielonej gwarancji stanowi jedno z kryteriów oceny ofert, o którym mowa w Rozdziale XVI pkt 2 (str. 17) SIWZ. Nie określenie okresu udzielonej gwarancji spowoduje odrzucenie oferty.

4. Oświadczamy, że podana cena obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia.

5. Oświadczamy również, że zaoferowane przez nas urządzenia będą wyprodukowane nie wcześniej niż 7 miesięcy przed podpisaniem Protokołu odbioru dostawy i będą pochodzić z legalnego kanału sprzedaży. Na potwierdzenie spełnienia tych warunków złożymy w siedzibie Zamawiającego w dniu dostawy urządzeń oświadczenie producenta urządzeń lub jego polskiego przedstawicielstwa o dacie produkcji dostarczonych urządzeń i o ich pochodzeniu.

6. Sprzęt dostarczony w ramach realizacji zamówienia będzie posiadał stosowny pakiet usług gwarancyjnych kierowanych do użytkowników z obszaru Rzeczypospolitej Polskiej/Unii Europejskiej opartych na gwarancji świadczonej przez producenta sprzętu.

7. Potwierdzamy również, że wybór naszej oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego⁵⁾.

⁵⁾ dotyczy wyłącznie Wykonawców krajowych

8. Oświadczamy, że powierzmy^{6)/nie powierzmy⁶⁾ niżej wymienionym podwykonawcom wykonanie niżej wskazanych części zamówienia:}

Lp.	Firma (nazwa) podwykonawcy ⁷⁾	Część (zakres) zamówienia ⁷⁾
1.		
2.		

⁶⁾ niepotrzebne skreślić

⁷⁾ należy wypełnić wyłącznie w sytuacji, gdy Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy(om) do realizacji określoną część (zakres) zamówienia.

9. Wskazujemy poniżej numer, nazwę, zakres informacji do wykorzystania oraz datę wszczęcia odrębnego postępowania prowadzonego przez Zamawiającego, w którym złożyliśmy „JEDZ” zawierający nadal aktualne informacje do wykorzystania w niniejszym postępowaniu:⁸⁾

Numer postępowania	Nazwa postępowania	Data wszczęcia postępowania	Informacje do wykorzystania

⁸⁾ należy wypełnić wyłącznie w sytuacji, gdy Wykonawca przewiduje wykorzystanie przez Zamawiającego informacji zawartych w „JEDZ” złożonym do Zamawiającego w odrębnym postępowaniu

10. Przyjmujemy zasady płatności określone w projekcie umowy stanowiącym Załącznik nr 3a do SIWZ.
11. Oświadczamy, że oferta zawiera^{6),9)}/nie zawiera⁶⁾ informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Informacje takie zawarte są w następujących dokumentach:
.....
znajdujących się na stronach oferty.
- 6) niepotrzebne skreślić
- 9) Wykonawca, który zastrzegł informacje jako stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa zobowiązany jest wykazać, że zastrzeżone przez niego informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji
12. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 60 dni licząc od dnia, w którym upływa termin składania ofert.
13. Na potwierdzenie powyższego wnieśliśmy **wadium w wysokości 16 000, 00 zł** (słownie: szesnaście tysięcy zł 00/100) i jesteśmy świadomi zasad jego zwrotu lub zatrzymania przez Zamawiającego.
14. W razie wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do podpisania umowy w miejscu i w terminie określonym przez Zamawiającego.
15. Załącznikami do niniejszego formularza są:
- 1)
 - 2)
 - 3)

....., dn.

.....
(pieczęć i podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)



.....
(nazwa, adres, numer telefonu, nr faksu Wykonawcy)

OFERTA NA CZĘŚĆ 2 ZAMÓWIENIA

Ja (My), niżej podpisany (i).....

.....
działając w imieniu i na rzecz

.....
w odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na realizację zamówienia pn.:
„Dostawa urządzeń wielofunkcyjnych” – sprawa nr 55/BF/Błil/17 – składam(y) niniejszą ofertę.

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z dokumentacją przetargową udostępnioną przez Zamawiającego i akceptujemy w całości jej treść oraz potwierdzamy, że zamówienie będzie zrealizowane przez nas zgodnie ze wszystkimi wymaganiami Zamawiającego określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej SIWZ.
2. W ramach realizacji zamówienia oferujemy dostawę **60 kompletów** jednakowych, fabrycznie nowych **kolorowych urządzeń wielofunkcyjnych**, spełniających wymagania Zamawiającego określone w Opisie Przedmiotu Zamówienia stanowiącym Załącznik nr 1b do SIWZ:

.....
(należy podać nazwę producenta, model i typ urządzenia)

w terminie do dnia 20.12.2017 r. za łączną cenę brutto¹⁾ wynoszącą

..... zł, słownie:

..... zł,

w tym obowiązujący podatek VAT, zgodnie z poniższą kalkulacją:

Lp.	Nazwa przedmiotu zamówienia	Liczba zamawianych kompletów	Cena jednostkowa brutto ^{1),3)} (zł)	Wartość brutto ¹⁾ (zł) [kol. 03 x kol. 04]
01	02	03	04	05
A. Zamówienie podstawowe				
1.	<u>monochromatyczne urządzenie wielofunkcyjne spełniające wymagania Zamawiającego określone w SIWZ</u>	30		
B. Zamówienie objęte prawem opcji				
2.	<u>monochromatyczne urządzenie wielofunkcyjne spełniające wymagania Zamawiającego określone w SIWZ</u>	30		
Łączna cena brutto ^{1),2)} (zł)				

1) Cenę brutto wpisują wyłącznie Wykonawcy krajowi. Wykonawcy spoza terytorium RP zamiast ceny brutto wpisują cenę netto potwierdzając ten fakt pisemnie w niniejszym formularzu ofertowym. W przypadku Wykonawców spoza wspólnego obszaru UE cena netto musi zawierać należne opłaty celne na warunkach DDP miejsca realizacji zamówienia, jak również inne opłaty związane z wprowadzeniem oferowanych produktów na terytorium RP. Wybór oferty Wykonawcy spoza terytorium RP będzie prowadził do powstania obowiązku podatkowego u Zamawiającego zgodnie z ustawą o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2011r. Nr 177 poz. 1054 z późn. zm.).

2) Łączna cena brutto podana w kolumnie (05) tabeli powyżej musi być równa łącznej cenie brutto podanej w punkcie 2 niniejszego formularza ofertowego;

3) Cena każdego z 60 kompletów urządzeń objętych zamówieniem musi być taka sama i musi uwzględniać wszystkie koszty realizacji zamówienia.

3. **Udzielamy gwarancji oraz zapewniamy Zamawiającemu serwis gwarancyjny** dla każdego urządzenia dostarczonego w ramach realizacji niniejszego zamówienia **na okres**⁴⁾ **miesiący**, przy czym gwarancja i serwis będą świadczone przez nas zgodnie z zasadami określonymi w SIWZ. Gwarancja rozpoczyna swój bieg od dnia podpisania Protokołu odbioru dostawy.

⁴⁾ Minimalny wymagany okres gwarancji na oferowany pojazd wynosi 24 miesiące. Okres udzielonej gwarancji stanowi jedno z kryteriów oceny ofert, o którym mowa w Rozdziale XVI pkt 2 (str. 17) SIWZ. **Nie określenie okresu udzielonej gwarancji spowoduje odrzucenie oferty.**

4. Oświadczamy, że podana cena obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia.

5. Oświadczamy również, że zaoferowane przez nas urządzenia będą wyprodukowane nie wcześniej niż 7 miesięcy przed podpisaniem Protokołu odbioru dostawy i będą pochodzić z legalnego kanału sprzedaży. Na potwierdzenie spełnienia tych warunków złożymy w siedzibie Zamawiającego w dniu dostawy urządzeń oświadczenie producenta urządzeń lub jego polskiego przedstawicielstwa o dacie produkcji dostarczonych urządzeń i o ich pochodzeniu.

6. Sprzęt dostarczony w ramach realizacji zamówienia będzie posiadał stosowny pakiet usług gwarancyjnych kierowanych do użytkowników z obszaru Rzeczypospolitej Polskiej/Unii Europejskiej opartych na gwarancji świadczonej przez producenta sprzętu.

7. Potwierdzamy również, że wybór naszej oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego⁵⁾.

⁵⁾ dotyczy wyłącznie Wykonawców krajowych

8. Oświadczamy, że powierzmy⁶⁾/nie powierzmy⁶⁾ niżej wymienionym podwykonawcom wykonanie niżej wskazanych części zamówienia:

Lp.	Firma (nazwa) podwykonawcy ⁷⁾	Część (zakres) zamówienia ⁷⁾
1.		
2.		

⁶⁾ niepotrzebne skreślić

⁷⁾ należy wypełnić wyłącznie w sytuacji, gdy Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy(om) do realizacji określoną część (zakres) zamówienia.

9. Wskazujemy poniżej numer, nazwę, zakres informacji do wykorzystania oraz datę wszczęcia odrębnego postępowania prowadzonego przez Zamawiającego, w którym złożyliśmy „JEDZ” zawierający nadal aktualne informacje do wykorzystania w niniejszym postępowaniu:⁸⁾

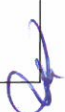
Numer postępowania	Nazwa postępowania	Data wszczęcia postępowania	Informacje do wykorzystania

⁸⁾ należy wypełnić wyłącznie w sytuacji, gdy Wykonawca przewiduje wykorzystanie przez Zamawiającego informacji zawartych w „JEDZ” złożonym do Zamawiającego w odrębnym postępowaniu

10. Przyjmujemy zasady płatności określone w projekcie umowy stanowiącym Załącznik nr 3b do SIWZ.
11. Oświadczamy, że oferta zawiera^{6),9)}/nie zawiera⁹⁾ informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Informacje takie zawarte są w następujących dokumentach:
.....
znajdujących się na stronach oferty.
- 6) niepotrzebne skreślić
- 9) Wykonawca, który zastrzegł informacje jako stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa zobowiązany jest wykazać, że zastrzeżone przez niego informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji
12. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 60 dni licząc od dnia, w którym upływa termin składania ofert.
13. Na potwierdzenie powyższego wnieśliśmy **wadium w wysokości 8 000, 00 zł** (słownie: osiem tysięcy zł 00/100) i jesteśmy świadomi zasad jego zwrotu lub zatrzymania przez Zamawiającego.
14. W razie wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do podpisania umowy w miejscu i w terminie określonym przez Zamawiającego.
15. Załącznikami do niniejszego formularza są:
- 1)
- 2)
- 3)

....., dn.

.....
(pieczęćka i podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)



.....
(nazwa, adres, numer telefonu, nr faksu Wykonawcy)

OFERTA NA CZĘŚĆ 3 ZAMÓWIENIA

Ja (My), niżej podpisany (i).....

.....
działając w imieniu i na rzecz

.....
w odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na realizację zamówienia pn.:
„Dostawa urządzeń wielofunkcyjnych” – sprawa nr 55/BF/Błil/17 – składam(y) niniejszą ofertę.

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z dokumentacją przetargową udostępnioną przez Zamawiającego i akceptujemy w całości jej treść oraz potwierdzamy, że zamówienie będzie zrealizowane przez nas zgodnie ze wszystkimi wymaganiami Zamawiającego określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej SIWZ.
2. W ramach realizacji zamówienia oferujemy dostawę **6 kompletów** jednakowych, fabrycznie nowych **urządzeń wielofunkcyjnych z dużą prędkością wydruku i dużą wydajnością skanowania na potrzeby budowy Krajowego Komponentu PNR, spełniających wymagania Zamawiającego określone w Opisie Przedmiotu Zamówienia stanowiącym Załącznik nr 1c do SIWZ:**

.....
(należy podać nazwę producenta, model i typ urządzenia)

w terminie do dnia 01.03.2018 r. za łączną cenę brutto¹⁾ wynoszącą

..... zł, słownie:

..... zł,
w tym obowiązujący podatek VAT, zgodnie z poniższą kalkulacją:

Nazwa przedmiotu zamówienia	Liczba zamawianych kompletów	Cena jednostkowa brutto ^{1),3)} (zł)	Łączna cena brutto ¹⁾ (zł) [kol. 02 x kol. 03]
01	02	03	04
<u>urządzenie wielofunkcyjne</u> spełniające wymagania Zamawiającego określone w SIWZ	6		

1) **Cenę brutto wpisują wyłącznie Wykonawcy krajowi. Wykonawcy spoza terytorium RP zamiast ceny brutto wpisują cenę netto potwierdzając ten fakt pisemnie w niniejszym formularzu ofertowym. W przypadku Wykonawców spoza wspólnego obszaru UE cena netto musi zawierać należne opłaty celne na warunkach DDP miejsca realizacji zamówienia, jak również inne opłaty związane z wprowadzeniem oferowanych produktów na terytorium RP. Wybór oferty Wykonawcy spoza terytorium RP będzie prowadził do powstania obowiązku podatkowego u Zamawiającego zgodnie z ustawą o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2011r. Nr 177 poz. 1054 z późn. zm.).**

2) Łączna cena brutto podana w kolumnie (04) tabeli powyżej musi być równa łącznej cenie brutto podanej w punkcie 2 niniejszego formularza ofertowego;

3) Cena każdego z 6 kompletów urządzeń objętych zamówieniem musi być taka sama i musi uwzględniać wszystkie koszty realizacji zamówienia.

3. Potwierdzamy, że realizacja przez nas dostawy urządzeń objętych zamówieniem zakończy się nie wcześniej niż 10.01.2018r.
4. **Udzielamy gwarancji oraz zapewniamy Zamawiającemu serwis gwarancyjny dla każdego urządzenia dostarczonego w ramach realizacji niniejszego zamówienia na okres⁴⁾ miesięcy**, przy czym gwarancja i serwis będą świadczone przez nas zgodnie z zasadami określonymi w SIWZ. Gwarancja rozpoczyna swój bieg od dnia podpisania Protokołu odbioru dostawy.
- ⁴⁾ Minimalny wymagany okres gwarancji na oferowany pojazd wynosi 24 miesiące. Okres udzielonej gwarancji stanowi jedno z kryteriów oceny ofert, o którym mowa w Rozdziale XVI pkt 2 (str. 17) SIWZ. Nie określenie okresu udzielonej gwarancji spowoduje odrzucenie oferty.
5. Oświadczamy, że podana cena obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia.
6. Oświadczamy również, że zaoferowane przez nas urządzenia będą wyprodukowane nie wcześniej niż 7 miesięcy przed podpisaniem Protokołu odbioru dostawy i będą pochodzić z legalnego kanału sprzedaży. Na potwierdzenie spełnienia tego warunku złożymy w siedzibie Zamawiającego w dniu dostawy urządzeń oświadczenie producenta urządzeń lub jego polskiego przedstawicielstwa o dacie produkcji dostarczonych urządzeń i o ich pochodzeniu.
7. Sprzęt dostarczony w ramach realizacji zamówienia będzie posiadał stosowny pakiet usług gwarancyjnych kierowanych do użytkowników z obszaru Rzeczypospolitej Polskiej/Unii Europejskiej opartych na gwarancji świadczonej przez producenta sprzętu.
8. Potwierdzamy również, że wybór naszej oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego⁵⁾.
- ⁵⁾ dotyczy wyłącznie Wykonawców krajowych
9. Oświadczamy, że powierzmy^{6)/nie powierzmy⁶⁾ niżej wymienionym podwykonawcom wykonanie niżej wskazanych części zamówienia:}

Lp.	Firma (nazwa) podwykonawcy ⁷⁾	Część (zakres) zamówienia ⁷⁾
1.		
2.		

⁶⁾ niepotrzebne skreślić

⁷⁾ naależy wypełnić wyłącznie w sytuacji, gdy Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy(om) do realizacji określona część (zakres) zamówienia.

10. Wskazujemy poniżej numer, nazwę, zakres informacji do wykorzystania oraz datę wszczęcia odrębnego postępowania prowadzonego przez Zamawiającego, w którym złożyliśmy „JEDZ” zawierający nadal aktualne informacje do wykorzystania w niniejszym postępowaniu:⁸⁾

Numer postępowania	Nazwa postępowania	Data wszczęcia postępowania	Informacje do wykorzystania

⁸⁾ naależy wypełnić wyłącznie w sytuacji, gdy Wykonawca przewiduje wykorzystanie przez Zamawiającego informacji zawartych w „JEDZ” złożonym do Zamawiającego w odrębnym postępowaniu

11. Przyjmujemy zasady płatności określone w projekcie umowy stanowiącym Załącznik nr 3c do SIWZ.
12. Oświadczamy, że oferta zawiera^{6),9)}/nie zawiera⁹⁾ informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Informacje takie zawarte są w następujących dokumentach:
.....
znajdujących się na stronach oferty.
- 6) niepotrzebne skreślić
- 9) Wykonawca, który zastrzegł informacje jako stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa zobowiązany jest wykazać, że zastrzeżone przez niego informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji
13. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 60 dni licząc od dnia, w którym upływa termin składania ofert.
14. Na potwierdzenie powyższego wnieśliśmy **wadium w wysokości 1 000, 00 zł** (słownie: jeden tysiąc zł 00/100) i jesteśmy świadomi zasad jego zwrotu lub zatrzymania przez Zamawiającego.
15. W razie wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do podpisania umowy w miejscu i w terminie określonym przez Zamawiającego.
16. Załącznikami do niniejszego formularza są:
- 1)
 - 2)
 - 3)

....., dn.

.....
(pieczętka i podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

Umowa nr/BF/BŁil/2017

na realizację projektu pn.: „Zakup urządzeń wielofunkcyjnych”. Część 1 zamówienia

zawarta w dniu w Warszawie

pomiędzy:

Komendantem Głównym Straży Granicznej, z siedzibą w Warszawie przy al. Niepodległości 100, będącym podatnikiem podatku od towarów i usług, posiadającym NIP 521-29-21-032, reprezentowanym przez:

..... - Dyrektora Biura Łączności i Informatyki Komendy Głównej Straży Granicznej

przy kontrasygnacie:

..... - Głównego Księgowego Komendy Głównej Straży Granicznej

..... - Zastępcy Dyrektora Biura Finansów Komendy Głównej Straży Granicznej

zwanym dalej „Zamawiającym”,

a

.....
.....
.....
reprezentowaną przez:

.....
.....
zwaną dalej „Wykonawcą”,

zwanym dalej łącznie „Stronami”, a każdego z osobna „Stroną”.

Preambuła

W wyniku wyboru oferty w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2017 r., poz. 1579) zawarto umowę, zwaną dalej „Umową”, o następującej treści:

§ 1

Przedmiot Umowy

Przedmiotem niniejszej Umowy jest:

- 1) sprzedaż przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego urządzeń wielofunkcyjnych, zwanych dalej „urządzeniami”, w ilościach określonych w Opisie Przedmiotu Zamówienia, zwanym dalej „OPZ”. Dostarczone urządzenia muszą spełniać wymagania zawarte w treści OPZ stanowiącego załącznik nr 1 do Umowy;
- 2) udzielenie oraz świadczenie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego gwarancji na sprzedane urządzenia przez okres miesięcy na zasadach określonych w niniejszej Umowie i OPZ.

§ 2

Terminy oraz sposób wykonania Umowy

1. Wykonawca dostarczy urządzenia będące przedmiotem Umowy w terminie do 20.12.2017 r.
2. Zamawiający dopuszcza dostawy oraz płatności w częściach, jednak nie więcej niż dwóch dla każdej wskazanej przez Zamawiającego lokalizacji.
3. Wykonawca powiadomi Zamawiającego o gotowości dostawy urządzeń. Powiadomienie musi być sporządzone i przesłane do Zamawiającego w formie pisemnej co najmniej 10 dni przed dostawą.
4. Wykonawca uwzględni przy dostawie czas niezbędny do przeprowadzenia procedury odbiorowej opisanej w OPZ w terminie realizacji Umowy, o którym mowa w ust. 1.
5. Wykonawca dostarczy na własny koszt przedmiot Umowy do miejsca, o którym mowa w Dziale IV OPZ (pkt. 1), zgodnie z Umową oraz załącznikami do Umowy i poniesie pełne ryzyko związane z niebezpieczeństwem jego utraty albo uszkodzenia do chwili jego przekazania Zamawiającemu.
6. Wykonawca złoży w siedzibie Zamawiającego, najpóźniej w ciągu 14 dni od daty zawarcia Umowy, zbiorczy Wykaz produktów wraz z ich numerami seryjnymi, które będą dostarczone w ramach realizacji zamówienia (w wersji papierowej oraz elektronicznej) zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3 Umowy.
7. Każde dostarczone urządzenie oraz opakowanie tego urządzenia musi być oznaczone numerem seryjnym i kodem kreskowym. Numer seryjny i kod kreskowy na urządzeniu oraz opakowaniu tego urządzenia musi być tożsamy.
8. Wraz z dostawą przedmiotu Umowy, Wykonawca dostarczy Zamawiającemu w języku polskim dokumentację techniczną oraz instrukcje obsługi urządzeń w formie papierowej lub w postaci elektronicznej na powszechnie używanych nośnikach elektronicznych.
9. Dostawa urządzeń zostanie potwierdzona podpisanym przez osoby, o których mowa w § 4 ust. 1 i 3, bez zastrzeżeń Protokołem odbioru dostawy, którego wzór jest określony w OPZ.
10. W przypadku stwierdzenia, że dostarczone urządzenia, nie spełniają wymogów zawartych w OPZ, są niesprawne lub niekompletne, przedstawiciel Zamawiającego odmówi ich odbioru. Strony sporządzą Protokół rozbieżności, zawierający przyczyny odmowy odbioru urządzeń. Strony uzgodnią nowy termin dostawy wszystkich urządzeń, wolnych od wad.

11. Z chwilą protokolarnego przekazania urządzeń Zamawiającemu, całkowite ryzyko uszkodzenia lub utraty urządzeń przechodzi na Zamawiającego.

§ 3

Prawo opcji

1. Zamawiający przewiduje możliwość skorzystania z prawa opcji w zakresie dostawy urządzeń wielofunkcyjnych w ilościach określonych w OPZ.
2. Dostarczone urządzenia muszą spełniać wymagania zawarte w treści OPZ.
3. Oświadczenie o skorzystaniu z prawa opcji Zamawiający przekaże Wykonawcy w formie pisemnej nie później niż do dnia 20.11.2017 r.
4. Wykonawca zrealizuje przedmiot prawa opcji na warunkach ogólnych określonych w niniejszej Umowie w terminie do dnia 20.12.2017 r.
5. W przypadku niedotrzymania terminu, o którym mowa w ust. 4 Zamawiający zastrzega sobie prawo do rezygnacji z zamówienia, o którym mowa w ust. 1. W tym przypadku Zamawiający naliczy kary, o których mowa w § 8 ust. 4 Umowy.
6. Oświadczenie, o którym mowa w ust. 3 zostanie złożone zgodnie z wzorem, określonym w załączniku nr 4 do Umowy.

§ 4

Reprezentacja Stron

1. Osobą odpowiedzialną za realizację Umowy po stronie Zamawiającego w zakresie odbioru urządzeń jest p., tel., fax adres email:
2. Osobą odpowiedzialną za realizację Umowy po stronie Zamawiającego w zakresie świadczenia gwarancji jest p., tel., fax adres email:
3. Osobą odpowiedzialną za realizację Umowy po stronie Wykonawcy jest p., tel., faxadres email:
4. Osoby, o których mowa w ust. 1 - 3 odpowiadają za wykonanie przedmiotu Umowy zgodnie z wymaganiami określonymi w Umowie oraz załącznikach do Umowy.
5. Strony oświadczają, że osoby wskazane w ust. 1 - 3 mogą zostać zastąpione przez inne osoby oraz że możliwe jest wyznaczenie dodatkowych osób za pisemnym powiadomieniem drugiej Strony z co najmniej dwudniowym wyprzedzeniem. Powiadomienie o powyższych zmianach nie stanowi zmiany Umowy wymagającej sporządzenia aneksu.

§ 5

Zobowiązania i oświadczenia Wykonawcy

1. Wykonawca oświadcza, iż z chwilą podpisania Protokołu odbioru dostawy przenosi na Zamawiającego prawo do własności urządzeń.

2. Wykonawca oświadcza, że dostarczone urządzenia są wolne od jakichkolwiek wad prawnych i fizycznych.
3. W przypadku wystąpienia wad prawnych Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od Umowy i żądania od Wykonawcy naprawienia poniesionej w związku z tym rzeczywistej szkody.
4. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji przedmiotowego zamówienia zgodnie ze wszystkimi wymaganiami Zamawiającego określonymi w Umowie oraz OPZ.
5. Wykonawca oświadcza, że dostarczone urządzenia są fabrycznie nowe i wyprodukowane nie wcześniej niż 7 miesięcy przed podpisaniem Protokołu odbioru dostawy. Na potwierdzenie spełnienia tego warunku Wykonawca złoży w siedzibie Zamawiającego w dniu dostawy urządzeń oświadczenie producenta urządzeń lub jego polskiego przedstawiciela o dacie produkcji urządzeń oraz o pochodzeniu dostarczonych urządzeń.
6. Pracownik (pracownicy) Wykonawcy wykonujący ewentualną naprawę urządzeń w ramach gwarancji musi/szą posiadać aktualne uprawnienia przez cały okres trwania Umowy na naprawę urządzeń, przekazane przez producenta tych urządzeń. Wykonawca na żądanie Zamawiającego przedstawi wykaz uprawnień pracowników.
7. Wykonawca zobowiązuje się przenieść w dniu podpisania Protokołu odbioru dostawy na Zamawiającego wszelkie uprawnienia z tytułu gwarancji udzielonej przez Producenta urządzeń, będących przedmiotem Umowy, których okres jest dłuższy od ustalonego w Umowie, wydając w tym celu Zamawiającemu właściwe dokumenty gwarancyjne.
8. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednie przygotowanie i zaplecze techniczne, pozwalające na zrealizowanie Umowy zgodnie z wymaganiami OPZ oraz wymogami Producenta oferowanych urządzeń.

§ 6

Wynagrodzenie

1. Strony ustalają maksymalną, całkowitą wartość przedmiotu Umowy, uwzględniając prawo opcji, na kwotę brutto: złotych (słownie: złotych), w tym obowiązujący podatek VAT, zgodnie z formularzem ofertowym stanowiącym załącznik nr 2 Umowy.
W powyższej kwocie zawarta jest wartość przedmiotu Umowy w zakresie zamówienia podstawowego, o którym mowa w OPZ (Dział II pkt 2 OPZ) Umowy wynosząca brutto:, zł (słownie: 00/100 złotych), w tym obowiązujący podatek VAT.
2. Wynagrodzenie, obejmuje wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu Umowy przez Wykonawcę, w tym w szczególności cenę wszystkich urządzeń oraz świadczenie gwarancji.
3. Podstawą do wystawienia przez Wykonawcę faktury jest dostawa całości lub części urządzeń, zgodnie z treścią Umowy oraz OPZ oraz podpisanie przez Strony bez zastrzeżeń Protokołu odbioru dostawy.

4. Płatność zostanie dokonana przez Zamawiającego po podpisaniu Protokołu odbioru dostawy, w terminie 30 dni od daty dostarczenia do Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
5. Zapłata dokonana będzie przelewem na rachunek Wykonawcy wskazany w fakturze.
6. Za termin zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
7. Wykonawca wystawi Zamawiającemu fakturę zawierającą następujące dane Zamawiającego: Komenda Główna Straży Granicznej, 02-514 Warszawa, Al. Niepodległości 100, NIP 521-29-21-032.
8. W przypadku skorzystania z prawa opcji ceny jednostkowe urządzeń będą równe cenom jednostkowym urządzeń z zamówienia podstawowego.

§ 7

Gwarancja i serwis

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu miesięcznej gwarancji na wszystkie dostarczone urządzenia, począwszy od dnia podpisania przez Strony Protokołu odbioru dostawy.
2. Wykonawca gwarantuje, że dostarczone urządzenia spełniają wszystkie parametry określone przez Zamawiającego oraz pochodzą z legalnego kanału sprzedaży, a także są wolne od wad fizycznych i prawnych.
3. Szczegółowe warunki gwarancyjne i serwisowe zostały opisane w Dziale nr V OPZ.
4. Strony zgodnie rozszerzają odpowiedzialność z tytułu rękojmi i postanawiają, że okres rękojmi upływa 30 dni po upływie okresu gwarancji.

§ 8

Kary umowne i roszczenia odszkodowawcze

1. W przypadku niewykonania przez Wykonawcę w całości lub w części przedmiotu Umowy zgodnie z SIWZ, w terminie o którym mowa w § 2 ust. 1 Umowy Zamawiającemu przysługuje za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia kara umowna w wysokości 0,05 % wartości brutto niezrealizowanej części umowy, nie więcej jednak niż 10% łącznej wartości brutto przedmiotu Umowy określonej w § 6 ust. 1 zdanie drugie Umowy i wartości brutto opcji, z której skorzystał Zamawiający.
2. W przypadku niedotrzymania terminu naprawy gwarancyjnej określonego w Dziale V pkt. 10 OPZ lub niedotrzymania terminu dostawy nowego urządzenia, o którym mowa w Dziale V pkt. 13 OPZ Wykonawca zapłaci Zamawiającemu za każdy dzień opóźnienia w naprawie gwarancyjnej/dostawie urządzenia karę umowną w wysokości 0,1% wartości brutto uszkodzonego/niedostarczonego urządzenia. Cena jednostkowa urządzenia jest określona w formularzu ofertowym.
3. W przypadku niedotrzymania przez Wykonawcę terminu określonego w § 2 ust. 6 Zamawiającemu przysługuje za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia kara umowna w wysokości 0,05 % wartości brutto całości przedmiotu Umowy określonej w § 6 ust. 1 zdanie drugie Umowy.
4. W przypadku odstąpienia od Umowy całości lub części z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci na rzecz Zamawiającego karę umowną w wysokości 10% łącznej wartości brutto niezrealizowanej części przedmiotu Umowy w zakresie zamówienia podstawowego i wartości brutto opcji, z której skorzystał Zamawiający.

5. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na potrącenie w rozumieniu art. 498 i 499 Kodeksu cywilnego przez Zamawiającego powstałych wierzytelności w tym z tytułu kar umownych, z jakiegokolwiek należności Wykonawcy. Jednocześnie Wykonawca oświadcza, że powyższe oświadczenie nie zostało złożone pod wpływem błędu, ani nie jest obarczone jakąkolwiek wadą oświadczenia woli skutkującą jego nieważnością.
6. W przypadku niedokonania potrącenia, o którym mowa w ust. 5, Wykonawca dokona zapłaty powstałych wierzytelności w terminie do 7 dni od dnia otrzymania od Zamawiającego noty obciążeniowej.
7. Zamawiający oświadcza, że w przypadku zaistnienia sytuacji, o której mowa w ust. 5 wystawi Wykonawcy notę w terminie 21 dni od dnia dokonania potrącenia zawierającą szczegółowe naliczenie wierzytelności w tym z tytułu kar umownych.
8. Łączna wysokość kar umownych naliczanych z tytułu niedotrzymania terminu napraw gwarancyjnych nie może być większa niż 10% łącznej wartości brutto przedmiotu Umowy określonej w § 6 ust. 1 zdanie drugie Umowy i wartości brutto opcji z której skorzystał Zamawiający.
9. Łączna wysokość kar umownych naliczanych z tytułu niedotrzymania terminu dostawy nowego urządzenia nie może być większa niż 10% łącznej wartości brutto przedmiotu Umowy określonej w § 6 ust. 1 zdanie drugie Umowy i wartości brutto opcji z której skorzystał Zamawiający.
10. W przypadku niedokonania przez Wykonawcę naprawy uszkodzonego urządzenia w okresie gwarancji lub rękojmi w terminie wskazanym w OPZ, Zamawiający jest uprawniony do naprawy uszkodzonego urządzenia na koszt Wykonawcy. W takim przypadku Zamawiający nie traci praw do gwarancji i rękojmi za wady.
11. Pobranie kar umownych nie pozbawia Zamawiającego prawa dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.
12. W przypadku, gdy Zamawiający w związku z realizacją niniejszej Umowy będzie zobowiązany do zapłaty podatku VAT bezpośrednio do Urzędu Skarbowego, podstawę naliczenia kar umownych stanowi ustalone w Umowie wynagrodzenie Wykonawcy powiększone o podatek VAT, do którego zapłaty zobowiązany będzie Zamawiający.

§ 9

Odstąpienie od Umowy

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, lub dalsze wykonywanie Umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. Zamawiający ma także prawo odstąpić od całości lub części Umowy, w terminie do 30 dni od upływu terminu określonego w §2 ust. 1, w przypadku zaistnienia następujących okoliczności:

- 1) w przypadku przekroczenia terminu, o którym mowa w § 2 ust. 1;
 - 2) jeżeli łączna wysokość kar umownych z tytułu realizacji niniejszej Umowy naliczonych przez Zamawiającego osiągnie 10% wartości wynagrodzenia brutto Umowy, wskazanego w § 6 ust. 1 Umowy zdanie drugie;
 - 3) w przypadku postawienia Wykonawcy w stan likwidacji.
3. Odstąpienie od Umowy jest skuteczne pod warunkiem dokonania tej czynności w formie pisemnej.

§ 10

Siła wyższa

1. Strony nie są odpowiedzialne za niewykonanie lub nienależyte wykonanie swoich zobowiązań, jeżeli niewykonanie zostało spowodowane wydarzeniem będącym poza jej kontrolą, oraz gdy w chwili zawarcia Umowy niemożliwe było przewidzenie zdarzenia i jego skutków, które wpłynęły na zdolność Strony do wykonania Umowy, oraz gdy niemożliwe było uniknięcie samego zdarzenia lub przynajmniej jego skutków przy zachowaniu należytej staranności.
2. Za siłę wyższą nie uznaje się brak środków finansowych u Wykonawcy, niedotrzymania zobowiązań przez jego kontrahentów oraz braku zezwoleń niezbędnych Wykonawcy dla wykonania Umowy, wydawanych przez właściwe organy.
3. Strony zobowiązują się do wzajemnego powiadamiania się o zaistnieniu siły wyższej i dokonania stosownych ustaleń celem wyeliminowania możliwych skutków działania siły wyższej. Powiadomienia, o którym mowa w zdaniu poprzednim, należy dokonać pisemnie lub w inny dostępny sposób, niezwłocznie po fakcie wystąpienia siły wyższej, nie później jednak niż w ciągu 3 dni od chwili jej wystąpienia. Do powiadomienia należy dołączyć dowody na poparcie zaistnienia siły wyższej.
4. Zwolnienie od odpowiedzialności nie ma zastosowania w przypadku braku zawiadomienia zarówno o zaistnieniu jak i o ustaniu okoliczności siły wyższej, jak również nie przedstawienia powiadomień, o których mowa w ust. 3.
5. W przypadku niemożności wykonania przedmiotu Umowy z powodu siły wyższej przez okres dłuższy niż 14 dni, Zamawiający może odstąpić od Umowy płacąc Wykonawcy za wykonaną część przedmiotu Umowy.

§ 11

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie obowiązujące przepisy prawa polskiego, w szczególności przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (t.j. Dz.U. z 2017 r. poz. 459 z późn. zm.), ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j.: Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 z późn. zm.) oraz innych ustaw, które odnoszą się do Umowy.
2. Strony zobowiązują się do rozstrzygania polubownie wszelkich sporów, mogących wyniknąć na tle wykonania Umowy. W przypadku nieosiągnięcia porozumienia spór rozstrzygać będzie sąd powszechny, właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Załączniki wymienione w Umowie stanowią jej integralną część.

4. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym trzy egzemplarze dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

Załączniki do Umowy:

Załącznik nr 1 – Opis Przedmiotu Zamówienia;

Załącznik nr 2 – Oferta Wykonawcy;

Załącznik nr 3 – Wzór wykazu produktów/usług dostarczanych w ramach realizacji zamówienia;

Załącznik nr 4 – Oświadczenie o skorzystaniu z prawa opcji;

PODPISY

Zamawiający

Wykonawca

Wykonano w 4 egzemplarzach:

Egz. nr 1 – BLiI KGSG

Egz. nr 2 – Wykonawca

Egz. nr 3 – BF KGSG

Egz. nr 4 – BF KGSG



.....
(nazwa i adres Wykonawcy)

WZÓR WYKAZU PRODUKTÓW/USŁUG DOSTARCZANYCH W RAMACH REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Lp.	Nazwa/opis produktu/usługi ¹	Nazwa Producenta	Model/typ/symbol/nr seryjny	J.m. ²	Liczba dostarczanych j.m.	Cena jednostkowa netto (zł)	Cena jednostkowa brutto (zł) ³	Stawka VAT ⁴	Wartość netto (zł) ⁵	Wartość brutto (zł) ³
Łączna cena										

¹ w wykazie należy wyszczególnić wszystkie elementy (produkty/usługi) realizowanego zamówienia uwzględniając przy tym m.in. dostawę urządzeń.

² w przypadku kompletów, należy wykazać poszczególne składniki kompletu.

^{3,4} wypełniają wyłącznie Wykonawcy krajowi.

⁵ wartość netto w poszczególnych pozycjach wykazu należy przedstawić jako iloczyn ceny jednostkowej netto i liczby dostarczanych jednostek miary. W przypadku Wykonawców spoza wspólnego obszaru UE cena netto musi zawierać należne opłaty celne na warunkach DDP miejsca dostawy urządzeń i inne ewentualne opłaty związane z wprowadzeniem produktu na terytorium RP.

UWAGA

Łączne ceny netto/brutto, podane w niniejszych wykazach, muszą odpowiadać łącznej cenie netto/brutto określonej w formularzu ofertowym.

..... dn. 2017 r.
(miejscowość) (data)

..... (podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

.....
(nazwa i adres Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE O SKORZYSTANIU Z PRAWA OPCJI

Zamawiający oświadcza, że zgodnie z zapisami umowy nr .../BF/Błil/2017 z dnia korzysta z przysługującego mu prawa opcji w poniższym zakresie:

Data zamówienia:

Telefon Zamawiającego:

Fax Zamawiającego:

Pozycja zamówienia:

Nazwa urządzenia	Ilość	Wartość brutto (zł)

.....
Zamawiający

Umowa nr/BF/BŁil/2017

na realizację projektu pn.: „Zakup urządzeń wielofunkcyjnych”. Część 2 zamówienia

zawarta w dniu w Warszawie

pomiędzy:

Komendantem Głównym Straży Granicznej, z siedzibą w Warszawie przy al. Niepodległości 100, będącym podatnikiem podatku od towarów i usług, posiadającym NIP 521-29-21-032, reprezentowanym przez:

..... - Dyrektora Biura Łączności i Informatyki Komendy Głównej Straży Granicznej

przy kontrasygnacie:

..... - Głównego Księgowego Komendy Głównej Straży Granicznej

..... - Zastępcy Dyrektora Biura Finansów Komendy Głównej Straży Granicznej

zwanym dalej „Zamawiającym”,

a

.....
.....
.....
reprezentowaną przez:

.....
.....
zwaną dalej „Wykonawcą”,

zwanym dalej łącznie „Stronami”, a każdego z osobna „Stroną”.

Preambuła

W wyniku wyboru oferty w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2017 r., poz. 1579) zawarto umowę, zwaną dalej „Umową”, o następującej treści:

§ 1

Przedmiot Umowy

Przedmiotem niniejszej Umowy jest:

- 1) sprzedaż przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego urządzeń wielofunkcyjnych, zwanych dalej „urządzeniami”, w ilościach określonych w Opisie Przedmiotu Zamówienia, zwanym dalej „OPZ”. Dostarczone urządzenia muszą spełniać wymagania zawarte w treści OPZ stanowiącego załącznik nr 1 do Umowy;
- 2) udzielenie oraz świadczenie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego gwarancji na sprzedane urządzenia przez okres miesięcy na zasadach określonych w niniejszej Umowie i OPZ.

§ 2

Terminy oraz sposób wykonania Umowy

1. Wykonawca dostarczy urządzenia będące przedmiotem Umowy w terminie do 20.12.2017 r.
2. Zamawiający dopuszcza dostawy oraz płatności w częściach, jednak nie więcej niż dwóch dla każdej wskazanej przez Zamawiającego lokalizacji.
3. Wykonawca powiadomi Zamawiającego o gotowości dostawy urządzeń. Powiadomienie musi być sporządzone i przesłane do Zamawiającego w formie pisemnej co najmniej 10 dni przed dostawą.
4. Wykonawca uwzględni przy dostawie czas niezbędny do przeprowadzenia procedury odbiorowej opisanej w OPZ w terminie realizacji Umowy, o którym mowa w ust. 1.
5. Wykonawca dostarczy na własny koszt przedmiot Umowy do miejsca, o którym mowa w Dziale IV OPZ (pkt. 1), zgodnie z Umową oraz załącznikami do Umowy i poniesie pełne ryzyko związane z niebezpieczeństwem jego utraty albo uszkodzenia do chwili jego przekazania Zamawiającemu.
6. Wykonawca złoży w siedzibie Zamawiającego, najpóźniej w ciągu 14 dni od daty zawarcia Umowy, zbiorczy Wykaz produktów wraz z ich numerami seryjnymi, które będą dostarczone w ramach realizacji zamówienia (w wersji papierowej oraz elektronicznej) zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3 Umowy.
7. Każde dostarczone urządzenie oraz opakowanie tego urządzenia musi być oznaczone numerem seryjnym i kodem kreskowym. Numer seryjny i kod kreskowy na urządzeniu oraz opakowaniu tego urządzenia musi być tożsamy.
8. Wraz z dostawą przedmiotu Umowy, Wykonawca dostarczy Zamawiającemu w języku polskim dokumentację techniczną oraz instrukcje obsługi urządzeń w formie papierowej lub w postaci elektronicznej na powszechnie używanych nośnikach elektronicznych.
9. Dostawa urządzeń zostanie potwierdzona podpisaniem przez osoby, o których mowa w § 4 ust. 1 i 3, bez zastrzeżeń Protokołem odbioru dostawy, którego wzór jest określony w OPZ.
10. W przypadku stwierdzenia, że dostarczone urządzenia, nie spełniają wymogów zawartych w OPZ, są niesprawne lub niekompletne, przedstawiciel Zamawiającego odmówi ich odbioru. Strony sporządzą Protokół rozbieżności, zawierający przyczyny odmowy odbioru urządzeń. Strony uzgodnią nowy termin dostawy wszystkich urządzeń, wolnych od wad.

11. Z chwilą protokolarnego przekazania urządzeń Zamawiającemu, całkowite ryzyko uszkodzenia lub utraty urządzeń przechodzi na Zamawiającego.

§ 3

Prawo opcji

1. Zamawiający przewiduje możliwość skorzystania z prawa opcji w zakresie dostawy urządzeń wielofunkcyjnych w ilościach określonych w OPZ.
2. Dostarczone urządzenia muszą spełniać wymagania zawarte w treści OPZ.
3. Oświadczenie o skorzystaniu z prawa opcji Zamawiający przekaże Wykonawcy w formie pisemnej nie później niż do dnia 20.11.2017 r.
4. Wykonawca zrealizuje przedmiot prawa opcji na warunkach ogólnych określonych w niniejszej Umowie w terminie do dnia 20.12.2017 r.
5. W przypadku niedotrzymania terminu, o którym mowa w ust. 4 Zamawiający zastrzega sobie prawo do rezygnacji z zamówienia, o którym mowa w ust. 1. W tym przypadku Zamawiający naliczy kary, o których mowa w § 8 ust. 4 Umowy.
6. Oświadczenie, o którym mowa w ust. 3 zostanie złożone zgodnie z wzorem, określonym w załączniku nr 4 do Umowy.

§ 4

Reprezentacja Stron

1. Osobą odpowiedzialną za realizację Umowy po stronie Zamawiającego w zakresie odbioru urządzeń jest p., tel., fax adres email:
2. Osobą odpowiedzialną za realizację Umowy po stronie Zamawiającego w zakresie świadczenia gwarancji jest p., tel., fax adres email:
3. Osobą odpowiedzialną za realizację Umowy po stronie Wykonawcy jest p., tel., faxadres email:
4. Osoby, o których mowa w ust. 1 - 3 odpowiadają za wykonanie przedmiotu Umowy zgodnie z wymaganiami określonymi w Umowie oraz załącznikach do Umowy.
5. Strony oświadczają, że osoby wskazane w ust. 1 - 3 mogą zostać zastąpione przez inne osoby oraz że możliwe jest wyznaczenie dodatkowych osób za pisemnym powiadomieniem drugiej Strony z co najmniej dwudniowym wyprzedzeniem. Powiadomienie o powyższych zmianach nie stanowi zmiany Umowy wymagającej sporządzenia aneksu.

§ 5

Zobowiązania i oświadczenia Wykonawcy

1. Wykonawca oświadcza, iż z chwilą podpisania Protokołu odbioru dostawy przenosi na Zamawiającego prawo do własności urządzeń.

2. Wykonawca oświadcza, że dostarczone urządzenia są wolne od jakichkolwiek wad prawnych i fizycznych.
3. W przypadku wystąpienia wad prawnych Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od Umowy i żądania od Wykonawcy naprawienia poniesionej w związku z tym rzeczywistej szkody.
4. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji przedmiotowego zamówienia zgodnie ze wszystkimi wymaganiami Zamawiającego określonymi w Umowie oraz OPZ.
5. Wykonawca oświadcza, że dostarczone urządzenia są fabrycznie nowe i wyprodukowane nie wcześniej niż 7 miesięcy przed podpisaniem Protokołu odbioru dostawy. Na potwierdzenie spełnienia tego warunku Wykonawca złoży w siedzibie Zamawiającego w dniu dostawy urządzeń oświadczenie producenta urządzeń lub jego polskiego przedstawiciela o dacie produkcji urządzeń oraz o pochodzeniu dostarczonych urządzeń.
6. Pracownik (pracownicy) Wykonawcy wykonujący ewentualną naprawę urządzeń w ramach gwarancji musi/szą posiadać aktualne uprawnienia przez cały okres trwania Umowy na naprawę urządzeń, przekazane przez producenta tych urządzeń. Wykonawca na żądanie Zamawiającego przedstawi wykaz uprawnień pracowników.
7. Wykonawca zobowiązuje się przenieść w dniu podpisania Protokołu odbioru dostawy na Zamawiającego wszelkie uprawnienia z tytułu gwarancji udzielonej przez Producenta urządzeń, będących przedmiotem Umowy, których okres jest dłuższy od ustalonego w Umowie, wydając w tym celu Zamawiającemu właściwe dokumenty gwarancyjne.
8. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednie przygotowanie i zaplecze techniczne, pozwalające na zrealizowanie Umowy zgodnie z wymaganiami OPZ oraz wymogami Producenta oferowanych urządzeń.

§ 6

Wynagrodzenie

1. Strony ustalają maksymalną, całkowitą wartość przedmiotu Umowy, uwzględniając prawo opcji, na kwotę brutto: złotych (słownie: złotych), w tym obowiązujący podatek VAT, zgodnie z formularzem ofertowym stanowiącym załącznik nr 2 Umowy.
W powyższej kwocie zawarta jest wartość przedmiotu Umowy w zakresie zamówienia podstawowego, o którym mowa w OPZ (Dział II pkt 2 OPZ) Umowy wynosząca brutto:, zł (słownie: 00/100 złotych), w tym obowiązujący podatek VAT.
2. Wynagrodzenie, obejmuje wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu Umowy przez Wykonawcę, w tym w szczególności cenę wszystkich urządzeń oraz świadczenie gwarancji.
3. Podstawą do wystawienia przez Wykonawcę faktury jest dostawa całości lub części urządzeń, zgodnie z treścią Umowy oraz OPZ oraz podpisanie przez Strony bez zastrzeżeń Protokołu odbioru dostawy.

4. Płatność zostanie dokonana przez Zamawiającego po podpisaniu Protokołu odbioru dostawy, w terminie 30 dni od daty dostarczenia do Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
5. Zapłata dokonana będzie przelewem na rachunek Wykonawcy wskazany w fakturze.
6. Za termin zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
7. Wykonawca wystawi Zamawiającemu fakturę zawierająca następujące dane Zamawiającego: Komenda Główna Straży Granicznej, 02-514 Warszawa, Al. Niepodległości 100, NIP 521-29-21-032.
8. W przypadku skorzystania z prawa opcji ceny jednostkowe urządzeń będą równe cenom jednostkowym urządzeń z zamówienia podstawowego.

§ 7

Gwarancja i serwis

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu miesięcznej gwarancji na wszystkie dostarczone urządzenia, począwszy od dnia podpisania przez Strony Protokołu odbioru dostawy.
2. Wykonawca gwarantuje, że dostarczone urządzenia spełniają wszystkie parametry określone przez Zamawiającego oraz pochodzą z legalnego kanału sprzedaży, a także są wolne od wad fizycznych i prawnych.
3. Szczegółowe warunki gwarancyjne i serwisowe zostały opisane w Dziale nr V OPZ.
4. Strony zgodnie rozszerzają odpowiedzialność z tytułu rękojmi i postanawiają, że okres rękojmi upływa 30 dni po upływie okresu gwarancji.

§ 8

Kary umowne i roszczenia odszkodowawcze

1. W przypadku niewykonania przez Wykonawcę w całości lub w części przedmiotu Umowy zgodnie z SIWZ, w terminie o którym mowa w § 2 ust. 1 Umowy Zamawiającemu przysługuje za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia kara umowna w wysokości 0,05 % wartości brutto niezrealizowanej części umowy, nie więcej jednak niż 10% łącznej wartości brutto przedmiotu Umowy określonej w § 6 ust. 1 zdanie drugie Umowy i wartości brutto opcji, z której skorzystał Zamawiający.
2. W przypadku niedotrzymania terminu naprawy gwarancyjnej określonego w Dziale V pkt. 10 OPZ lub niedotrzymania terminu dostawy nowego urządzenia, o którym mowa w Dziale V pkt. 13 OPZ Wykonawca zapłaci Zamawiającemu za każdy dzień opóźnienia w naprawie gwarancyjnej/dostawie urządzenia karę umowną w wysokości 0,1% wartości brutto uszkodzonego/niedostarczonego urządzenia. Cena jednostkowa urządzenia jest określona w formularzu ofertowym.
3. W przypadku niedotrzymania przez Wykonawcę terminu określonego w § 2 ust. 6 Zamawiającemu przysługuje za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia kara umowna w wysokości 0,05 % wartości brutto całości przedmiotu Umowy określonej w § 6 ust. 1 zdanie drugie Umowy.
4. W przypadku odstąpienia od Umowy całości lub części z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci na rzecz Zamawiającego karę umowną w wysokości 10% łącznej wartości brutto niezrealizowanej części przedmiotu Umowy w zakresie zamówienia podstawowego i wartości brutto opcji, z której skorzystał Zamawiający.

5. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na potrącenie w rozumieniu art. 498 i 499 Kodeksu cywilnego przez Zamawiającego powstałych wierzytelności w tym z tytułu kar umownych, z jakiegokolwiek należności Wykonawcy. Jednocześnie Wykonawca oświadcza, że powyższe oświadczenie nie zostało złożone pod wpływem błędu, ani nie jest obarczone jakąkolwiek wadą oświadczenia woli skutkującą jego nieważnością.
6. W przypadku niedokonania potrącenia, o którym mowa w ust. 5, Wykonawca dokona zapłaty powstałych wierzytelności w terminie do 7 dni od dnia otrzymania od Zamawiającego noty obciążeniowej.
7. Zamawiający oświadcza, że w przypadku zaistnienia sytuacji, o której mowa w ust. 5 wystawi Wykonawcy notę w terminie 21 dni od dnia dokonania potrącenia zawierającą szczegółowe naliczenie wierzytelności w tym z tytułu kar umownych.
8. Łączna wysokość kar umownych naliczanych z tytułu niedotrzymania terminu napraw gwarancyjnych nie może być większa niż 10% łącznej wartości brutto przedmiotu Umowy określonej w § 6 ust. 1 zdanie drugie Umowy i wartości brutto opcji z której skorzystał Zamawiający.
9. Łączna wysokość kar umownych naliczanych z tytułu niedotrzymania terminu dostawy nowego urządzenia nie może być większa niż 10% łącznej wartości brutto przedmiotu Umowy określonej w § 6 ust. 1 zdanie drugie Umowy i wartości brutto opcji z której skorzystał Zamawiający.
10. W przypadku niedokonania przez Wykonawcę naprawy uszkodzonego urządzenia w okresie gwarancji lub rękojmi w terminie wskazanym w OPZ, Zamawiający jest uprawniony do naprawy uszkodzonego urządzenia na koszt Wykonawcy. W takim przypadku Zamawiający nie traci praw do gwarancji i rękojmi za wady.
11. Pobranie kar umownych nie pozbawia Zamawiającego prawa dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.
12. W przypadku, gdy Zamawiający w związku z realizacją niniejszej Umowy będzie zobowiązany do zapłaty podatku VAT bezpośrednio do Urzędu Skarbowego, podstawę naliczenia kar umownych stanowi ustalone w Umowie wynagrodzenie Wykonawcy powiększone o podatek VAT, do którego zapłaty zobowiązany będzie Zamawiający.

§ 9

Odstąpienie od Umowy

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, lub dalsze wykonywanie Umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. Zamawiający ma także prawo odstąpić od całości lub części Umowy, w terminie do 30 dni od upływu terminu określonego w §2 ust. 1, w przypadku zaistnienia następujących okoliczności:

- 1) w przypadku przekroczenia terminu, o którym mowa w § 2 ust. 1;
 - 2) jeżeli łączna wysokość kar umownych z tytułu realizacji niniejszej Umowy naliczonych przez Zamawiającego osiągnie 10% wartości wynagrodzenia brutto Umowy, wskazanego w § 6 ust. 1 Umowy zdanie drugie;
 - 3) w przypadku postawienia Wykonawcy w stan likwidacji.
3. Odstąpienie od Umowy jest skuteczne pod warunkiem dokonania tej czynności w formie pisemnej.

§ 10

Siła wyższa

1. Strony nie są odpowiedzialne za niewykonanie lub nienależyte wykonanie swoich zobowiązań, jeżeli niewykonanie zostało spowodowane wydarzeniem będącym poza jej kontrolą, oraz gdy w chwili zawarcia Umowy niemożliwe było przewidzenie zdarzenia i jego skutków, które wpłynęły na zdolność Strony do wykonania Umowy, oraz gdy niemożliwe było uniknięcie samego zdarzenia lub przynajmniej jego skutków przy zachowaniu należytej staranności.
2. Za siłę wyższą nie uznaje się brak środków finansowych u Wykonawcy, niedotrzymania zobowiązań przez jego kontrahentów oraz braku zezwoleń niezbędnych Wykonawcy dla wykonania Umowy, wydawanych przez właściwe organy.
3. Strony zobowiązują się do wzajemnego powiadamiania się o zaistnieniu siły wyższej i dokonania stosownych ustaleń celem wyeliminowania możliwych skutków działania siły wyższej. Powiadomienia, o którym mowa w zdaniu poprzednim, należy dokonać pisemnie lub w inny dostępny sposób, niezwłocznie po fakcie wystąpienia siły wyższej, nie później jednak niż w ciągu 3 dni od chwili jej wystąpienia. Do powiadomienia należy dołączyć dowody na poparcie zaistnienia siły wyższej.
4. Zwolnienie od odpowiedzialności nie ma zastosowania w przypadku braku zawiadomienia zarówno o zaistnieniu jak i o ustaniu okoliczności siły wyższej, jak również nie przedstawienia powiadomień, o których mowa w ust. 3.
5. W przypadku niemożności wykonania przedmiotu Umowy z powodu siły wyższej przez okres dłuższy niż 14 dni, Zamawiający może odstąpić od Umowy płacąc Wykonawcy za wykonaną część przedmiotu Umowy.

§ 11

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie obowiązujące przepisy prawa polskiego, w szczególności przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (t.j. Dz.U. z 2017 r. poz. 459 z późn. zm.), ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j.: Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 z późn. zm.) oraz innych ustaw, które odnoszą się do Umowy.
2. Strony zobowiązują się do rozstrzygnięcia polubownie wszelkich sporów, mogących wyniknąć na tle wykonania Umowy. W przypadku nieosiągnięcia porozumienia spór rozstrzygać będzie sąd powszechny, właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Załączniki wymienione w Umowie stanowią jej integralną część.

4. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym trzy egzemplarze dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

Załączniki do Umowy:

Załącznik nr 1 – Opis Przedmiotu Zamówienia;

Załącznik nr 2 – Oferta Wykonawcy;

Załącznik nr 3 – Wzór wykazu produktów/usług dostarczanych w ramach realizacji zamówienia;

Załącznik nr 4 – Oświadczenie o skorzystaniu z prawa opcji;

PODPISY

Zamawiający

Wykonawca

Wykonano w 4 egzemplarzach:

Egz. nr 1 – BLiI KGSG

Egz. nr 2 – Wykonawca

Egz. nr 3 – BF KGSG

Egz. nr 4 – BF KGSG

.....
(nazwa i adres Wykonawcy)

WZÓR WYKAZU PRODUKTÓW/USŁUG DOSTARCZANYCH W RAMACH REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Lp.	Nazwa/opis produktu/usługi ¹	Nazwa Producenta	Model/typ/symbol/nr serijny	J.m. ²	Liczba dostarczanych j.m.	Cena jednostkowa netto (zł)	Cena jednostkowa brutto (zł) ³	Stawka VAT ⁴	Wartość netto (zł) ⁵	Wartość brutto (zł) ³
Łączna cena										

¹ w wykazie należy wyszczególnić wszystkie elementy (produkty/usługi) realizowanego zamówienia uwzględniając przy tym m.in. dostawę urządzeń.

² w przypadku kompletów, należy wykazać poszczególne składniki kompletu.

^{3,4} wypełniają wyłącznie Wykonawcy krajowi.

⁵ wartość netto w poszczególnych pozycjach wykazu należy przedstawić jako iloczyn ceny jednostkowej netto i liczby dostarczanych jednostek miary. W przypadku Wykonawców spoza wspólnego obszaru UE cena netto musi zawierać należne opłaty celne na warunkach DDP miejsca dostawy urządzeń i inne ewentualne opłaty związane z wprowadzeniem produktu na terytorium RP.

UWAGA

Łączne ceny netto/brutto, podane w niniejszych wykazach, muszą odpowiadać łącznej cenie netto/brutto określonej w formularzu ofertowym.

..... dn. 2017 r.
(miejscowość) (data)

.....
(podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

.....
(nazwa i adres Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE O SKORZYSTANIU Z PRAWA OPCJI

Zamawiający oświadcza, że zgodnie z zapisami umowy nr .../BF/Błil/2017 z dnia korzysta z przysługującego mu prawa opcji w poniższym zakresie:

Data zamówienia:

Telefon Zamawiającego:

Fax Zamawiającego:

Pozycja zamówienia:

Nazwa urzędnika	Ilość	Wartość brutto (zł)

.....
Zamawiający





Projekt Nr PL/2017/PR/0017 współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Programu Krajowego Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego – Bezgraniczne Bezpieczeństwo

projekt

Umowa nr/BF/BŁiI/2017

na realizację projektu pn.: „Zakup sprzętu na potrzeby Krajowego Komponentu PNR - urzędzenia wielofunkcyjne z dużą prędkością wydruku i dużą wydajnością skanowania”. Część 3 zamówienia.

zawarta w dniu w Warszawie

pomiędzy:

Komendantem Głównym Straży Granicznej, z siedzibą w Warszawie przy al. Niepodległości 100, będącym podatnikiem podatku od towarów i usług, posiadającym NIP 521-29-21-032, reprezentowanym przez:

..... - Dyrektora Biura Łączności i Informatyki Komendy Głównej Straży Granicznej

przy kontrasygnacie:

..... - Głównego Księgowego Komendy Głównej Straży Granicznej

..... - Zastępcy Dyrektora Biura Finansów Komendy Głównej Straży Granicznej

zwanym dalej „Zamawiającym”,

a

.....
.....
.....
reprezentowaną przez:

.....
.....
zwaną dalej „Wykonawcą”,

zwanym dalej łącznie „Stronami”, a każdego z osobna „Stroną”.

Preambuła

W wyniku wyboru oferty w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2017 r., poz. 1579) zawarto umowę, zwaną dalej „Umową”, o następującej treści:



§ 1

Przedmiot Umowy

Przedmiotem niniejszej Umowy jest:

- 1) sprzedaż przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego urządzeń wielofunkcyjnych z dużą prędkością wydruku i dużą wydajnością skanowania wraz z tonerami, zwanych dalej „urządzeniami”, w ilościach określonych w Opisie Przedmiotu Zamówienia, zwanym dalej „OPZ”. Dostarczone urządzenia muszą spełniać wymagania zawarte w treści OPZ stanowiącego załącznik nr 1 do Umowy;
- 2) udzielenie oraz świadczenie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego gwarancji na sprzedane urządzenia przez okres miesięcy na zasadach określonych w niniejszej Umowie i OPZ.

§ 2

Terminy oraz sposób wykonania Umowy

1. Wykonawca dostarczy urządzenia będące przedmiotem Umowy w terminie do 01.03.2018 r. przy czym realizacja dostawy nie może zakończyć się wcześniej niż 10.01.2018 r.
2. Zamawiający dopuszcza dostawy oraz płatności w maksymalnie dwóch częściach.
3. Wykonawca powiadomi Zamawiającego o gotowości dostawy urządzeń. Powiadomienie musi być sporządzone i przesłane do Zamawiającego w formie pisemnej co najmniej 10 dni przed dostawą.
4. Wykonawca uwzględni przy dostawie czas niezbędny do przeprowadzenia procedury odbiorowej opisanej w OPZ w terminie realizacji Umowy, o którym mowa w ust. 1.
5. Wykonawca dostarczy na własny koszt przedmiot Umowy do miejsca, o którym mowa w Dziale IV pkt. 1 OPZ, zgodnie z Umową oraz załącznikami do Umowy i poniesie pełne ryzyko związane z niebezpieczeństwem jego utraty albo uszkodzenia do chwili jego przekazania Zamawiającemu.
6. Wykonawca złoży w siedzibie Zamawiającego, najpóźniej w ciągu 14 dni od daty zawarcia Umowy, zbiorczy Wykaz produktów wraz z ich numerami seryjnymi, dostarczanych w ramach realizacji zamówienia (w wersji papierowej oraz elektronicznej) zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3 Umowy.
7. Każde dostarczone urządzenie oraz opakowanie tego urządzenia musi być oznaczone numerem seryjnym i kodem kreskowym. Numer seryjny i kod kreskowy na urządzeniu oraz na opakowaniu tego urządzenia musi być tożsamy.
8. Wraz z dostawą przedmiotu Umowy, Wykonawca dostarczy Zamawiającemu w języku polskim dokumentację techniczną oraz instrukcje obsługi urządzeń w formie papierowej lub w postaci elektronicznej na powszechnie używanych nośnikach elektronicznych.
9. Dostawa urządzeń zostanie potwierdzona podpisanym przez osoby, o których mowa w § 3 ust. 1 i 3, bez zastrzeżeń Protokołem odbioru dostawy, którego wzór jest określony w OPZ.
10. W przypadku stwierdzenia, że dostarczone urządzenia, nie spełniają wymogów zawartych w OPZ, są niesprawne lub niekompletne, przedstawiciel Zamawiającego odmówi ich odbioru.



Strony sporządzą Protokół rozbieżności, zawierający przyczyny odmowy odbioru urządzeń. Strony uzgodnią nowy termin dostawy wszystkich urządzeń, wolnych od wad.

11. Z chwilą protokolarnego przekazania urządzeń Zamawiającemu, całkowite ryzyko uszkodzenia lub utraty urządzeń przechodzi na Zamawiającego.

§ 3

Reprezentacja Stron

1. Osobą odpowiedzialną za realizację Umowy po stronie Zamawiającego w zakresie odbioru urządzeń jest p., tel., fax adres email:
2. Osobą odpowiedzialną za realizację Umowy po stronie Zamawiającego w zakresie świadczenia gwarancji jest p., tel., fax adres email:
3. Osobą odpowiedzialną za realizację Umowy po stronie Wykonawcy jest p., tel., faxadres email:
4. Osoby, o których mowa w ust. 1 - 3 odpowiadają za wykonanie przedmiotu Umowy zgodnie z wymaganiami określonymi w Umowie oraz załącznikach do Umowy.
5. Strony oświadczają, że osoby wskazane w ust. 1 - 3 mogą zostać zastąpione przez inne osoby oraz że możliwe jest wyznaczenie dodatkowych osób za pisemnym powiadomieniem drugiej Strony z co najmniej dwudniowym wyprzedzeniem. Powiadomienie o powyższych zmianach nie stanowi zmiany Umowy wymagającej sporządzenia aneksu.

§ 4

Zobowiązania i oświadczenia Wykonawcy

1. Wykonawca oświadcza, iż z chwilą podpisania Protokołu odbioru dostawy przenosi na Zamawiającego prawo do własności urządzeń.
2. Wykonawca oświadcza, że dostarczone urządzenia są wolne od jakichkolwiek wad prawnych i fizycznych.
3. W przypadku wystąpienia wad prawnych Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od Umowy i żądania od Wykonawcy naprawienia poniesionej w związku z tym rzeczywistej szkody oraz utraconych korzyści.
4. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji przedmiotowego zamówienia zgodnie ze wszystkimi wymaganiami Zamawiającego określonymi w Umowie oraz OPZ.
5. Wykonawca oświadcza, że dostarczone urządzenia są fabrycznie nowe i wyprodukowane nie wcześniej niż 7 miesięcy przed podpisaniem Protokołu odbioru dostawy. Na potwierdzenie spełnienia tego warunku Wykonawca złoży w siedzibie Zamawiającego w dniu dostawy urządzeń



- oświadczenie producenta urządzeń lub jego polskiego przedstawiciela o dacie produkcji urządzeń oraz o pochodzeniu dostarczonych urządzeń.
6. Pracownik (pracownicy) Wykonawcy wykonujący ewentualną naprawę urządzeń w ramach gwarancji musi/szają posiadać aktualne uprawnienia przez cały okres trwania Umowy na naprawę urządzeń, przekazane przez producenta tych urządzeń. Wykonawca na żądanie Zamawiającego przedstawi wykaz uprawnień pracowników.
 7. Wykonawca zobowiązuje się przenieść w dniu podpisania Protokołu odbioru dostawy na Zamawiającego wszelkie uprawnienia z tytułu gwarancji udzielonej przez Producenta urządzeń, będących przedmiotem Umowy, których okres jest dłuższy od ustalonego w Umowie, wydając w tym celu Zamawiającemu właściwe dokumenty gwarancyjne.
 8. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednie przygotowanie i zaplecze techniczne, pozwalające na zrealizowanie Umowy zgodnie z wymaganiami OPZ wymogami oferowanego Producenta urządzeń.
 9. Wykonawca oświadcza, iż zapoznał się z „Porozumieniem Finansowym nr 17/PL/2017/FBW/dotyczące projektu nr PL/2017/PR/0017 Budowa Krajowego Komponentu PNR. Zakup infrastruktury sprzętowo-programowej dla systemu PNR oraz systemów współpracujących - etap 1 dofinansowywanego ze środków Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego, zwanego dalej Projektem”, które stanowi załącznik nr 4 do Umowy i zobowiązuje się przestrzegać zapisów w zakresie kontroli, monitoringu i audytu.

§ 5

Wynagrodzenie

1. Strony ustalają całkowitą wartość przedmiotu Umowy na kwotę brutto: złotych (słownie:), w tym obowiązujący podatek VAT, zgodnie z formularzem ofertowym stanowiącym załącznik nr 2 Umowy.
2. Wynagrodzenie, obejmuje wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu Umowy przez Wykonawcę, w tym w szczególności cenę wszystkich urządzeń oraz świadczenie gwarancji.
3. Podstawą do wystawienia przez Wykonawcę faktury jest dostawa całości lub części urządzeń, zgodnie z treścią Umowy oraz OPZ oraz podpisanie przez Strony bez zastrzeżeń Protokołu odbioru dostawy.
4. Płatność zostanie dokonana przez Zamawiającego po podpisaniu Protokołu odbioru dostawy, w terminie 30 dni od daty dostarczenia do Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
5. Zapłata dokonana będzie przelewem na rachunek Wykonawcy wskazany w fakturze.
6. Za termin zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
7. Wykonawca wystawi Zamawiającemu fakturę zawierającą następujące dane Zamawiającego: Komenda Główna Straży Granicznej, 02-514 Warszawa, Al. Niepodległości 100, NIP 521-29-21-032.



§ 6

Gwarancja i serwis

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu miesięcznej gwarancji na wszystkie dostarczone urządzenia, począwszy od dnia podpisania przez Strony Protokołu odbioru dostawy.
2. Wykonawca gwarantuje, że dostarczone urządzenia spełniają wszystkie parametry określone przez Zamawiającego oraz pochodzą z legalnego kanału sprzedaży, a także są wolne od wad fizycznych i prawnych.
3. Szczegółowe warunki gwarancyjne i serwisowe zostały opisane w Dziale nr V OPZ.
4. Strony zgodnie rozszerzają odpowiedzialność z tytułu rękojmi i postanawiają, że okres rękojmi upływa 30 dni po upływie okresu gwarancji.

§ 7

Kary umowne i roszczenia odszkodowawcze

1. W przypadku niewykonania przez Wykonawcę w całości lub części przedmiotu Umowy zgodnie z SIWZ, w terminie o którym mowa w § 2 ust. 1 Umowy Zamawiającemu przysługuje za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia kara umowna w wysokości 0,05 % wartości brutto niezrealizowanej części umowy, nie więcej jednak niż 10% wartości brutto przedmiotu Umowy określonej w § 5 ust. 1 Umowy.
2. W przypadku niedotrzymania terminu naprawy gwarancyjnej określonego w Dziale V pkt. 10 OPZ lub niedotrzymania terminu dostawy nowego urządzenia, o którym mowa w Dziale V pkt. 13 OPZ Wykonawca zapłaci Zamawiającemu za każdy dzień opóźnienia w naprawie gwarancyjnej/dostawie urządzenia karę umowną w wysokości 0,1% wartości brutto uszkodzonego/niedostarczonego urządzenia. Cena jednostkowa urządzenia jest określona w formularzu ofertowym.
3. W przypadku niedotrzymania przez Wykonawcę terminu określonego w § 2 ust. 6 Zamawiającemu przysługuje za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia kara umowna w wysokości 0,05 % wartości brutto przedmiotu Umowy określonej w § 5 ust. 1 Umowy.
4. W przypadku odstąpienia od Umowy w części lub w całości z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci na rzecz Zamawiającego karę umowną w wysokości 10% wartości brutto niezrealizowanej części lub całości Umowy.
5. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na potrącenie w rozumieniu art. 498 i 499 Kodeksu cywilnego przez Zamawiającego powstałych wierzytelności w tym z tytułu kar umownych, z jakiegokolwiek należności Wykonawcy. Jednocześnie Wykonawca oświadcza, że powyższe oświadczenie nie zostało złożone pod wpływem błędu, ani nie jest obarczone jakąkolwiek wadą oświadczenia woli skutkującą jego nieważnością.
6. W przypadku niedokonania potrącenia, o którym mowa w ust. 5, Wykonawca dokona zapłaty powstałych wierzytelności w terminie do 7 dni od dnia otrzymania od Zamawiającego noty obciążeniowej.



7. Zamawiający oświadcza, że w przypadku zaistnienia sytuacji, o której mowa w ust. 5 wystawi Wykonawcy notę w terminie 21 dni od dnia dokonania potrącenia zawierającą szczegółowe naliczenie wierzytelności w tym z tytułu kar umownych.
8. Łączna wysokość kar umownych naliczanych z tytułu niedotrzymania terminu napraw gwarancyjnych nie może być większa niż 10% wartości brutto przedmiotu Umowy określonej w § 5 ust. 1 Umowy.
9. Łączna wysokość kar umownych naliczanych z tytułu niedotrzymania terminu dostawy nowego urządzenia nie może być większa niż 10% wartości brutto przedmiotu Umowy określonej w § 5 ust. 1 Umowy.
10. W przypadku niedokonania przez Wykonawcę naprawy uszkodzonego urządzenia w okresie gwarancji lub rękojmi w terminie wskazanym w OPZ, Zamawiający jest uprawniony do naprawy uszkodzonego urządzenia na koszt Wykonawcy. W takim przypadku Zamawiający nie traci praw do gwarancji i rękojmi za wady.
11. Pobranie kar umownych nie pozbawia Zamawiającego prawa dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.
12. W przypadku, gdy Zamawiający w związku z realizacją niniejszej Umowy będzie zobowiązany do zapłaty podatku VAT bezpośrednio do Urzędu Skarbowego, podstawę naliczenia kar umownych stanowi ustalone w Umowie wynagrodzenie Wykonawcy powiększone o podatek VAT, do którego zapłaty zobowiązany będzie Zamawiający.

§ 8

Odstąpienie od Umowy

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, lub dalsze wykonywanie Umowy może zagrazić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. Zamawiający ma także prawo odstąpić od całości lub części Umowy, w terminie do 30 dni od upływu terminu określonego w §2 ust. 1, w przypadku zaistnienia następujących okoliczności:
 - 1) w przypadku przekroczenia terminu, o którym mowa w § 2 ust. 1;
 - 2) jeżeli łączna wysokość kar umownych z tytułu realizacji niniejszej Umowy naliczonych przez Zamawiającego osiągnie 10% wartości wynagrodzenia brutto Umowy, wskazanego w § 5 ust. 1 Umowy;
 - 3) w przypadku postawienia Wykonawcy w stan likwidacji.
3. Odstąpienie od Umowy jest skuteczne pod warunkiem dokonania tej czynności w formie pisemnej.



§ 9

Siła wyższa

1. Strony nie są odpowiedzialne za niewykonanie lub nienależyte wykonanie swoich zobowiązań, jeżeli niewykonanie zostało spowodowane wydarzeniem będącym poza jej kontrolą, oraz gdy w chwili zawarcia Umowy niemożliwe było przewidzenie zdarzenia i jego skutków, które wpłynęły na zdolność Strony do wykonania Umowy, oraz gdy niemożliwe było uniknięcie samego zdarzenia lub przynajmniej jego skutków przy zachowaniu należytej staranności.
2. Za siłę wyższą nie uznaje się brak środków finansowych u Wykonawcy, niedotrzymania zobowiązań przez jego kontrahentów oraz braku zezwoleń niezbędnych Wykonawcy dla wykonania Umowy, wydawanych przez właściwe organy.
3. Strony zobowiązują się do wzajemnego powiadamiania się o zaistnieniu siły wyższej i dokonania stosownych ustaleń celem wyeliminowania możliwych skutków działania siły wyższej. Powiadomienia, o którym mowa w zdaniu poprzednim, należy dokonać pisemnie lub w inny dostępny sposób, niezwłocznie po fakcie wystąpienia siły wyższej, nie później jednak niż w ciągu 3 dni od chwili jej wystąpienia. Do powiadomienia należy dołączyć dowody na poparcie zaistnienia siły wyższej.
4. Zwolnienie od odpowiedzialności nie ma zastosowania w przypadku braku zawiadomienia zarówno o zaistnieniu jak i o ustaniu okoliczności siły wyższej, jak również nie przedstawienia powiadomień, o których mowa w ust. 3.
5. W przypadku niemożności wykonania przedmiotu Umowy z powodu siły wyższej przez okres dłuższy niż 14 dni, Zamawiający może odstąpić od Umowy płacąc Wykonawcy za wykonaną część przedmiotu Umowy.

§ 10

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie obowiązujące przepisy prawa polskiego, w szczególności przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (t.j. Dz.U. z 2017 r. poz. 459 z późn. zm.), ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j.: Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 z późn. zm.) oraz innych ustaw, które odnoszą się do Umowy.
2. Strony zobowiązują się do rozstrzygnięcia polubownie wszelkich sporów, mogących wyniknąć na tle wykonania Umowy. W przypadku nieosiągnięcia porozumienia spór rozstrzygać będzie sąd powszechny, właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Załączniki wymienione w Umowie stanowią jej integralną część.
4. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym trzy egzemplarze dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy.



Załączniki do Umowy:

Załącznik nr 1 – Opis Przedmiotu Zamówienia;

Załącznik nr 2 – Oferta Wykonawcy;

Załącznik nr 3 – Wzór wykazu produktów/usług dostarczanych w ramach realizacji zamówienia;

Załącznik nr 4 – Porozumienie Finansowe nr 17/PL/2017/FBW/dotyczące projektu nr PL/2017/PR/00017 Budowa Krajowego Komponentu PNR. Zakup infrastruktury sprzętowo-programowej dla systemu PNR oraz systemów współpracujących - etap 1 dofinansowywanego ze środków Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego, zwanego dalej Projektem.

PODPISY

Zamawiający

Wykonawca

Wykonano w 4 egzemplarzach:

Egz. nr 1 – BLiI KGSG

Egz. nr 2 – Wykonawca

Egz. nr 3 – BF KGSG

Egz. nr 4 – BF KGSG

**POROZUMIENIE FINANSOWE NR 14/PL/2017/FBW/dotyczące
projektu nr**

...PL/2017/PR/0017.....

***Budowa Krajowego Komponentu PNR. Zakup infrastruktury
sprzętowo-programowej dla systemu PNR oraz systemów
współpracujących – etap 1***

**dofinansowywanego ze środków Funduszu Bezpieczeństwa
Wewnętrznego, zwanego dalej „Projektem”**

zwane dalej „Porozumieniem”, zawarte w Warszawie w dniu 08.06.2017 r. pomiędzy:

- Skarbem Państwa - Departamentem Polityki Granicznej i Funduszy Międzynarodowych Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji, pełniącym funkcję Organu Odpowiedzialnego dla Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego, reprezentowanym przez:

Pana Piotra Zuzankiewicza – Dyrektora Departamentu Polityki Granicznej i Funduszy Międzynarodowych Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji, kierującego zgodnie z § 4 ust. 1 Regulaminu organizacyjnego Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji, stanowiącego załącznik do zarządzenia nr 6 Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 lutego 2016 r. w sprawie ustalenia regulaminu organizacyjnego Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji (Dz. Urz. Min. Spraw Wew. i Ad. poz. 7, z późn. zm.), powyższym Departamentem, wyznaczonym przez Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji, dokumentem z dnia 25 kwietnia 2016 r. (znak: DP-4-0114-32/2016/ŁD), do pełnienia funkcji Organu Odpowiedzialnego dla Funduszu Azylu, Migracji i Integracji oraz Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego – uwierzytelniona kopia dokumentu stanowi załącznik nr 1a do Porozumienia,

zwanym dalej „Organem Odpowiedzialnym”

oraz

- Skarbem Państwa - Centrum Obsługi Projektów Europejskich Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji, pełniącym funkcję Organu Delegowanego dla Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego reprezentowanym przez:

Pana Mariusza Kasprzyka – Dyrektora Centrum Obsługi Projektów Europejskich Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji, działającego na podstawie aktu powołania z dnia 20 grudnia 2013 r. stanowiącego Załącznik nr 1b do Porozumienia

zwanym dalej „Organem Delegowanym”

a

Komendantem Głównym Straży Granicznej

gen. bryg. SG Markiem Łapińskim

z siedzibą w Warszawie (02-514), przy ul. Aleje Niepodległości 100 reprezentowanym przez Marka Małkowskiego, Zastępcę Komendanta Głównego Straży Granicznej, na podstawie upoważnienia nr 158 z dnia 14 marca 2016 r., którego uwierzytelniona kopia stanowi załącznik nr 2 a do Porozumienia, oraz reprezentowanym przez płk. SG Wioletę Gorzkowską, Dyrektora Biura Finansów Komendy Głównej Straży Granicznej, na podstawie upoważnienia nr 376 z dnia 26 lipca 2016 r., którego uwierzytelniona kopia stanowi załącznik nr 2 b do Porozumienia

zwanym dalej „Beneficjentem”,

zwanymi dalej łącznie „Stronami”

§1

Ramy prawne

1. Porozumienie winno być wykonywane zgodnie z następującymi aktami prawnymi i dokumentami:

- 1) Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 514/2014 z dnia 16 kwietnia 2014 r. ustanawiającym przepisy ogólne dotyczące Funduszu Azylu, Migracji i Integracji oraz instrumentu na rzecz wsparcia finansowego współpracy policyjnej, zapobiegania i zwalczania przestępczości oraz zarządzania kryzysowego;
- 2) Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 513/2014 z dnia 16 kwietnia 2014 r. ustanawiającym, w ramach Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego, instrument na rzecz wsparcia finansowego współpracy policyjnej, zapobiegania i zwalczania przestępczości oraz zarządzania kryzysowego oraz uchylającym decyzję Rady 2007/125/WSiSW2);
- 3) Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 515/2014 z dnia 16 kwietnia 2014 r. ustanawiającym, w ramach Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego, instrument na rzecz wsparcia finansowego w zakresie granic zewnętrznych i wiz oraz uchylające decyzję nr 574/2007/WE;
- 4) Rozporządzeniem wykonawczym Komisji (UE) 2015/840 z dnia 29 maja 2015 r. w sprawie kontroli przeprowadzanych przez organy odpowiedzialne w związku z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 514/2014 ustanawiającym przepisy ogólne dotyczące Funduszu Azylu, Migracji i Integracji oraz instrumentu na



- rzecz wsparcia finansowego współpracy policyjnej, zapobiegania i zwalczania przestępczości oraz zarządzania kryzysowego;
- 5) Rozporządzeniem delegowanym Komisji (UE) nr 1042/2014 z dnia 25 lipca 2014 r. uzupełniającym rozporządzenie (UE) nr 514/2014 w odniesieniu do wyznaczenia organów odpowiedzialnych oraz ich obowiązków w dziedzinie zarządzania i kontroli, a także w odniesieniu do statusu i obowiązków organów audytowych;
 - 6) Rozporządzeniem Delegowanym Komisji (UE) Nr 1048/2014 z dnia 30 lipca 2014 r. ustanawiające przepisy dotyczące działań informacyjnych i promocyjnych skierowanych do opinii publicznej oraz działań informacyjnych skierowanych do beneficjentów w związku z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 514/2014 ustanawiającym przepisy ogólne dotyczące Funduszu Azylu, Migracji i Integracji oraz instrumentu na rzecz wsparcia finansowego współpracy policyjnej, zapobiegania i zwalczania przestępczości oraz zarządzania kryzysowego;
 - 7) Programem Krajowym Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego;
 - 8) Podręcznikiem dla Beneficjenta Projektu w ramach Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego, zwanym dalej "Podręcznikiem dla Beneficjenta";
 - 9) Wytycznymi dotyczącymi określania korekt finansowych dla wydatków finansowanych przez Unię w ramach zarządzania dzielonego w przypadku nieprzestrzegania przepisów dotyczących zamówień publicznych, stanowiącymi załącznik do Decyzji Komisji C(2013) 9527 final z dnia 19 grudnia 2013 r. w sprawie określenia i zatwierdzenia wytycznych dotyczących określania korekt finansowych dokonywanych przez Komisję w odniesieniu do wydatków finansowanych przez Unię w ramach zarządzania dzielonego, w przypadku nieprzestrzegania przepisów dotyczących zamówień publicznych, zwanymi dalej "Taryfikatorem";
 - 10) Tabelą korekt określającą wskaźniki procentowe do obliczania wartości korekty finansowej za naruszenia przy udzielaniu zamówień nieobjętych obowiązkiem stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych realizowanych zgodnie z zasadą konkurencyjności.
2. Ogólne warunki, instytucje oraz dokumenty, o których mowa w Porozumieniu, powinny być rozumiane zgodnie z postanowieniami aktów prawnych i dokumentów wymienionych w ust. 1. W przypadku zaistnienia jakichkolwiek sprzeczności pomiędzy treścią dokumentów, o których mowa w Porozumieniu, pierwszeństwo przyznać należy zapisom aktów prawnych i dokumentów wskazanych zgodnie z kolejnością w ust. 1.
 3. Beneficjent oświadcza, że znana jest mu treść aktów prawnych i dokumentów wymienionych w ust. 1, obowiązujących na dzień podpisania Porozumienia, oraz że przyjmuje do wiadomości i akceptuje wynikające z nich warunki realizacji Projektu.



- Beneficjent zobowiązuje się do stosowania aktualnej wersji Podręcznika dla Beneficjenta, zamieszczonego na aktualnej stronie internetowej Organu Delegowanego obecnie pod adresem: www.copemswia.gov.pl. O wszelkich zmianach tego Podręcznika Beneficjent będzie informowany przez Organ Delegowany pisemnie albo elektronicznie na wskazany w Porozumieniu adres poczty elektronicznej w terminie 7 dni od jego przyjęcia.
- Organ Odpowiedzialny powierzył realizację części swoich zadań Organowi Delegowanemu, który działa w jego imieniu.

§ 2

Przedmiot Porozumienia

- Przedmiotem Porozumienia jest uregulowanie praw i obowiązków Stron związanych z realizacją Projektu w zakresie warunków wsparcia, sprawozdawczości, kontroli i audytu oraz w zakresie zarządzania Projektem, w tym zarządzania finansowego.
- Beneficjent zobowiązuje się realizować Projekt zgodnie z Porozumieniem i załącznikami do Porozumienia, z uwzględnieniem postanowień § 9 Porozumienia, tak aby cele Projektu oraz wskaźniki, określone we Wniosku o przyznanie dofinansowania, stanowiącym wraz z załącznikami do tego wniosku Załącznik nr 3 do Porozumienia, przekładały się odpowiednio na rezultaty Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego, zwanego dalej "Funduszem". Wniosek o przyznanie dofinansowania zawiera również szczegółowy opis i harmonogram projektu oraz – w stosownych przypadkach – wszelkie istotne zadania, których podwykonawstwo Beneficjent zamierza zlecić osobom trzecim, wraz z powiązanymi kosztami.

§ 3

Partnerstwo (jeśli dotyczy)

- ~~W przypadku realizacji Projektu w partnerstwie Beneficjent zapewnia objęcie wszystkich partnerów w ramach Projektu zobowiązaniami wynikającymi z Porozumienia, które spoczywają na nim samym. Partnerzy przyjmują własną odpowiedzialność poprzez osobę Beneficjenta, który ponosi ostateczną odpowiedzialność za dotrzymanie warunków Porozumienia przez siebie samego oraz wszystkich partnerów w ramach Projektu.~~
- ~~Przed wejściem w życie Porozumienia Beneficjent przedstawi Organowi Delegowanemu potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię umowy partnerskiej podpisanej przez wszystkich członków partnerstwa.~~
- ~~Postanowienia Porozumienia mają pierwszeństwo przed postanowieniami umowy partnerskiej/umów partnerskich.~~



§ 4

Ogólne warunki finansowe

1. Łączny kwalifikowany koszt Projektu szacuje się na **22 221 488,00 PLN (słownie: dwadzieścia dwa miliony dwieście dwadzieścia jeden tysięcy czterysta osiemdziesiąt osiem złotych)**, zgodnie z budżetem Projektu. Budżet Projektu zawiera szczegółowe zestawienie kosztów, które będą mogły być pokryte ze środków Funduszu zgodnie z warunkami określonymi w § 6 Porozumienia, kosztów pośrednich oraz wszelkich wpływów, a zatem bilans przychodów i kosztów Projektu.
2. Organ Odpowiedzialny zobowiązuje się udostępnić kwotę dofinansowania w wysokości nieprzekraczającej **16 666 116,00 PLN (słownie: szesnaście milionów sześćset sześćdziesiąt sześć tysięcy sto szesnaście złotych)** z przeznaczeniem na pokrycie wyłącznie wydatków kwalifikowalnych w ramach Projektu, stanowiącą maksymalnie równowartość 75 % łącznych kosztów wskazanych w ust. 1.
3. Koszty pośrednie stanowiąc będą **do 7%** łącznych kwalifikowalnych kosztów bezpośrednich, lecz nie więcej niż **765 000,00 PLN (słownie: siedemset sześćdziesiąt pięć tysięcy złotych)**, poniesionymi zgodnie z wymogami określonymi w § 6 Porozumienia.
4. Beneficjent zobowiązuje się pokryć wszelkie wydatki niekwalifikowalne w ramach Projektu.
5. Wzrost całkowitego kosztu realizacji Projektu lub wydatków kwalifikowalnych w ramach Projektu w trakcie jego realizacji, powyżej pułapu określonego w ust. 1 nie stanowi podstawy do zwiększenia dofinansowania i Beneficjent zobowiązuje się pokryć je ze środków własnych.

§ 5

Szczególne obowiązki Beneficjenta

1. Beneficjent ponosi wyłączną odpowiedzialność za wypełnienie ciążących na nim obowiązków prawnych związanych z realizacją Projektu.
2. W ramach realizacji Projektu Beneficjent jest zobowiązany w szczególności do:
 - 1) wydatkowania środków w ramach realizacji Projektu w sposób zapewniający ich optymalne wykorzystanie zgodnie z najlepszymi praktykami oraz umożliwiającą uczciwą konkurencję między potencjalnymi wykonawcami;
 - 2) zapewnienia promocji Projektu zgodnie z wymogami Funduszu;
 - 3) informowania we wszelkich sporządzonych przez siebie lub na swoje zlecenie publikacjach zamieszczonych w jakiegokolwiek formie lub w jakimkolwiek środku masowego przekazu, że wyłączna odpowiedzialność spoczywa na autorze i że Komisja

Europejska oraz Ministerstwo Spraw Wewnętrznych i Administracji nie ponoszą odpowiedzialności za treść publikowanych informacji;

- 4) udostępnienia – każdorazowo, gdy przeprowadzana będzie okresowa lub ostateczna ocena wpływu Projektu w porównaniu do celów stawianych przed Funduszem, oraz w granicach obowiązującego prawa – Organowi Delegowanemu, Organowi Odpowiedzialnemu, Komisji Europejskiej lub upoważnionym przez Organ Delegowany, Organ Odpowiedzialny i Komisję Europejską osobom wszystkich dokumentów lub informacji, które pozwolą na przeprowadzenie oceny, jak również do przyznania tym osobom praw dostępu, określonych w § 9 Porozumienia;
- 5) udostępniania lub przekazywania na wniosek Organu Odpowiedzialnego, Organu Delegowanego i Organu Audytowego wszelkich dokumentów i informacji dotyczących realizacji Projektu, w tym w szczególności dokumentacji dotyczącej udzielonych zamówień, o których mowa w § 12 ust. 4 Porozumienia;
- 6) dokonywania niezbędnych i odpowiednich ustaleń w celu usprawnienia lub zmiany sposobu zarządzania Projektem na wniosek Organu Odpowiedzialnego lub Organu Delegowanego;
- 7) przechowywania całości dokumentacji projektowej, w tym dokumentacji Partnerów, przez minimum kolejnych 6 lat od zatwierdzenia przez Organ Delegowany raportu końcowego z realizacji Projektu;
- 8) udzielania wszelkich wyjaśnień dotyczących realizacji Projektu, w szczególności na każde żądanie Organu Odpowiedzialnego lub Organu Delegowanego;
- 9) zapewnienia trwałości Projektu, zgodnie z Podręcznikiem dla Beneficjenta *(jeśli dotyczy)*;
- ~~10) zapewniania aby w przypadku gdy przedmiot Projektu służy także celom wykraczającym poza cele Funduszu (tzw. mixed use), produkty/rezultaty będące przedmiotem Projektu muszą być użytkowane w sposób i w zakresie określonym we Wniosku o dofinansowanie do końca okresu trwałości Projektu. W przypadku gdy kontrola Organu Delegowanego przeprowadzona przed końcowym poświadczeniem wydatków wykaże, iż produkty/rezultaty faktycznie służą celom Funduszu w stopniu mniejszym niż określono we Wniosku o dofinansowanie, dofinansowanie z Funduszu zostanie obniżone, proporcjonalnie do ich udokumentowanego wykorzystania. Beneficjent zobowiązuje się do gromadzenia dokumentacji potwierdzającej wykorzystanie produktów/rezultatów do końca okresu trwałości projektu *(jeśli dotyczy)*;~~
- 11) pozostawiania właścicielem sprzętu przez okres co najmniej 3 lat od momentu zakończenia Projektu i użytkowania przedmiotowego sprzętu na rzecz kontynuacji działań przewidzianych Projektem lub na działalność statutową Beneficjenta przez ten sam okres, o ile, w uzasadnionych przypadkach, sprzęt nie zostanie przekazany nieodpłatnie uczestnikom Projektu;

- 12) podjęcia wszelkich środków w celu zapobieżenia powstania jakiegokolwiek ryzyka konfliktu interesów, który to konflikt mógłby mieć wpływ na bezstronne wykonanie Porozumienia i działań Projektu. Pojęcie konfliktu interesów obejmuje co najmniej każdą sytuację, w której osoby uczestniczące w prowadzeniu postępowania lub mogące wpłynąć na wynik tego postępowania mają, bezpośrednio lub pośrednio, interes finansowy, ekonomiczny lub inny interes osobisty, który postrzegać można jako zagrażający ich bezstronności i niezależności w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia lub gdy w postępowaniu osoby te występują jako oferenci. Za konflikt interesów należy także w szczególności uznać sytuację, gdy pomiędzy Beneficjentem a dostawcą lub wykonawcą istnieją powiązania osobowe lub kapitałowe. W przypadku wystąpienia w trakcie wykonywania Porozumienia sytuacji będących lub mogących prowadzić do konfliktu interesów Beneficjent podejmie wszelkie możliwe i niezbędne działania w celu natychmiastowego naprawienia tej sytuacji. Szczegółowe uregulowania dotyczące konfliktu interesów zawiera Podręcznik dla Beneficjenta;
- 13) zapewnienia posiadania wszelkich autorskich praw majątkowych do wyników (rezultatów) prac powstałych w ramach Projektu, stanowiących utwory w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. *o prawie autorskim i prawach pokrewnych* (Dz. U. z 2016 r. poz. 666, z późn. zm.) (jeśli dotyczy);
- 14) gromadzenia, przetwarzania i ochrony danych osobowych zgodnie z obowiązującym prawem;
- 15) przekazywania Organowi Odpowiedzialnemu oraz Organowi Delegowanemu w terminie 30 dni od dnia ich otrzymania kopii informacji pokontrolnych oraz zaleceń pokontrolnych albo kopii innych dokumentów spełniających te funkcje, powstałych w toku kontroli prowadzonych przez uprawnione do tego podmioty, inne niż wskazane w § 9 ust. 1 Porozumienia, jeżeli kontrole te dotyczyły Projektu lub były z nim związane;
- 16) zagwarantowania, że obowiązujące go warunki określone w § 9 Porozumienia obowiązywać będą także wykonawcę;
- 17) prowadzenia odrębnej ewidencji księgowej lub odpowiedniego kodu księgowego dla wszystkich transakcji związanych z Projektem, z uwzględnieniem krajowych przepisów o rachunkowości.

§ 6

Kwalifikowalność wydatków

1. Wydatki i koszty poniesione przed dniem rozpoczęcia realizacji Projektu, wskazanym we Wniosku o przyznanie dofinansowania, oraz koszty poniesione po dniu zakończenia realizacji Projektu są niekwalifikowalne. Kwalifikowalne są wydatki poniesione w okresie realizacji projektu i do 20 dni po jego zakończeniu. Z dofinansowania udzielonego na

podstawie Porozumienia pokryć można jedynie koszty kwalifikowalne poniesione i udokumentowane zgodnie z warunkami Porozumienia oraz zgodnie z Podręcznikiem dla Beneficjenta. Dla celów Porozumienia kosztami kwalifikowalnymi są koszty określone w Podręczniku dla Beneficjenta.

2. Wydatki odpowiadające rzeczywistym płatnościom dokonanych przez Beneficjenta lub jego instytucje partnerskie wymienione we Wniosku o przyznanie dofinansowania, poparte fakturami lub innymi dokumentami o równoważnej wartości dowodowej wraz z dowodem zapłaty będą uważane za wydatki kwalifikowalne, które będą mogły być pokryte ze środków Funduszu, pod warunkiem, że wydatki widnieją w księgach rachunkowych Beneficjenta oraz partnerów w formie księgowanych kosztów i wydatków. Wyjątek stanowią wydatki rozliczane stawkami lub kwotami ryczałtowymi oraz amortyzacja rozliczana zgodnie z zapisami Podręcznika dla Beneficjenta.
3. Beneficjent będzie zobowiązany do przekazania Organowi Delegowanemu dokumentacji potwierdzającej poniesione wydatki oraz uzyskane przychody zgodnie z zapisami Podręcznika dla Beneficjenta.

§ 7

Sprawozdawczość

1. Beneficjent jest zobowiązany sporządzać raporty z realizacji Projektu. Raporty są weryfikowane i akceptowane przez Organ Delegowany.
2. Raporty z realizacji Projektu i inne, towarzyszące im dokumenty, muszą być przedłożone w następujących terminach:
 - raport kwartalny: w ciągu 28 dni kalendarzowych od dnia zakończenia kwartału objętego raportem;
 - raport końcowy: w ciągu 42 dni kalendarzowych od dnia zakończenia realizacji Projektu.
3. Raporty są składane elektronicznie do Organu Delegowanego. Składane raporty muszą zostać opatrzone bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub podpisem potwierdzonym profilem zaufanym ePUAP. W przypadku jeżeli raporty wymagają określonych dokumentów, dokumenty te są składane w postaci elektronicznych kopii (skanów) przy czym w celu poświadczenia ich zgodności z oryginałem, Beneficjent opatruje te dokumenty bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub podpisem potwierdzonym profilem zaufanym ePUAP.
4. W razie wystąpienia błędów w raportach Beneficjent, na wniosek Organu Delegowanego, przekazuje poprawioną wersję elektronicznie w terminie wyznaczonym przez Organ Delegowany w celu ostatecznej akceptacji.

5. Organ Delegowany niezwłocznie informuje Beneficjenta i Organ Odpowiedzialny o akceptacji raportów.

§ 8

Weryfikacja wydatków

1. Weryfikacja wydatków odbywa się na etapie raportów kwartalnych i raportu końcowego w oparciu o zestawienie wydatków i przekazane dowody ich poniesienia.
2. Weryfikacja wydatków na pełnej dokumentacji może odbywać się na próbie wynoszącej minimum 10% wartości wydatków kwalifikowalnych Projektu.
3. Organ Delegowany, w oparciu o zestawienie wydatków, wybiera próbę wydatków do weryfikacji.
4. Beneficjent, po otrzymaniu pisma z Organu Delegowanego, przekazuje Organowi Delegowanemu w wyznaczonym terminie dokumenty do weryfikacji poniesionych wydatków w postaci kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez upoważnioną osobę.
5. Jeżeli w trakcie weryfikacji dokumentów wybranych na podstawie próby wymienionej w ust. 2 minimum 5% wartości wydatków z próby zostaje uznane za niekwalifikowalne, Organ Delegowany wybiera kolejne co najmniej 10% wartości pozostałych wydatków kwalifikowalnych.
6. W przypadku, gdy Organ Delegowany uzna za niekwalifikowalne minimum 5% wydatków z próby wymienionej w ust. 5, Beneficjent zostanie wezwany przez Organ Delegowany do dostarczenia w wyznaczonym terminie wszystkich pozostałych dokumentów potwierdzających wydatki kwalifikowalne wykazane w Projekcie.
7. W razie wystąpienia błędów w dokumentach przesłanych do weryfikacji, Beneficjent przekazuje - na wniosek Organu Delegowanego - w trybie i terminie określonym przez Organ Delegowany poprawioną wersję w celu ostatecznej weryfikacji.

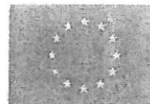
§ 9

Kontrola, monitoring i audyt

1. Beneficjent zobowiązuje się poddać kontroli, monitoringowi i audytowi w zakresie realizacji Projektu oraz postanowień Porozumienia, w szczególności dotyczących wypełniania obowiązków wymienionych w § 5 Porozumienia, przeprowadzanych:
 - 1) w przypadku kontroli i monitoringu - przez Organ Odpowiedzialny (dotyczy monitoringu), Organ Delegowany lub jednostkę upoważnioną do działania w ich imieniu,



- 2) w przypadku audytu - przez Organ Audytowy, którego funkcję pełni Generalny Inspektor Kontroli Skarbowej lub inną upoważnioną instytucję krajową oraz unijną lub jednostkę upoważnioną do działania w jego imieniu, w tym także Europejski Trybunał Obrachunkowy i OLAF.
2. Kontrolę, monitoring i audyt przeprowadza się w siedzibie Beneficjenta lub w miejscu realizacji Projektu po uprzednim zawiadomieniu lub bez zawiadomienia Beneficjenta. Organ Odpowiedzialny (w przypadku monitoringu), Organ Delegowany lub jednostka upoważniona do działania w ich imieniu może również zdecydować o przeprowadzeniu czynności kontrolnych u partnera/ów Projektu.
3. Kontrole, monitoringi i audyt mogą być przeprowadzane przez cały okres realizacji Projektu, jak również po jego zakończeniu.
4. Co do zasady, Beneficjent jest zawiadamiany o planowanej kontroli, monitoringu lub audycie najpóźniej na 5 dni roboczych przed terminem ich przeprowadzenia.
5. Podczas kontroli, monitoringu i audytu Beneficjent udostępni wszelką dokumentację projektową oraz niezbędną dokumentację powiazaną, a także zapewni obecność osób właściwych do udzielania informacji i wyjaśnień na temat zagadnień związanych z realizacją Projektu. Stan faktyczny jest oceniany na podstawie udostępnionych podczas wizyt kontrolnych, monitoringowych i audytowych w siedzibie Beneficjenta lub w miejscu realizacji Projektu dokumentów, informacji i wyjaśnień udzielonych podczas tych wizyt.
6. Beneficjent ma obowiązek gromadzić i przechowywać dokumentację projektową w sposób umożliwiający sprawne przeprowadzenie czynności monitoringowych, kontrolnych lub audytowych.
7. Organ Delegowany sporządza, w formie pisemnej, raport z kontroli, który może zawierać między innymi zalecenia pokontrolne wraz z terminem ich wykonania przez Beneficjenta.
8. Beneficjent może przedstawić na piśmie swoje stanowisko lub zastrzeżenia w odniesieniu do raportu z kontroli w terminie 10 dni roboczych od dnia jego otrzymania. W przypadku braku zastrzeżeń, Beneficjent odsyła podpisany raport w terminie 10 dni roboczych od dnia jego. Odmowa podpisania raportu z kontroli lub jego nieodesłanie w wyznaczonym terminie przez Beneficjenta nie wstrzymuje konieczności wykonania zaleceń pokontrolnych.
9. Wymogu podpisania i odesłania raportu nie stosuje się w przypadku kontroli operacyjnej.
10. W przypadku zgłoszenia przez Beneficjenta zastrzeżeń do treści raportu z kontroli Organ Delegowany rozpatruje zgłoszone zastrzeżenia. W przypadku uwzględnienia zastrzeżeń, zespół kontrolujący przekazuje Beneficjentowi skorygowany raport w zakresie uwzględnionych uwag.



11. W przypadku braku dalszych zastrzeżeń, Beneficjent zobowiązany jest do odesłania Organowi Delegowanemu podpisanego raportu najpóźniej w terminie 5 dni roboczych od dnia jego otrzymania. Odmowa podpisania raportu z kontroli lub jego nieodesłanie w wyznaczonym terminie przez Beneficjenta nie wstrzymuje konieczności wykonania zaleceń pokontrolnych
12. W przypadku odmowy podpisania skorygowanego raportu z kontroli, Beneficjent zobowiązany jest do przekazania pisemnego uzasadnienia odmowy podpisania dokumentu wraz z jednym egzemplarzem niepodpisanego raportu z kontroli, najpóźniej w terminie 5 dni roboczych od dnia jej otrzymania. Odmowa podpisania raportu z kontroli nie wstrzymuje wykonania zaleceń pokontrolnych przez Beneficjenta.
13. Organ Delegowany jest upoważniony do sprawdzenia wykonania zaleceń pokontrolnych określonych w raporcie z kontroli.
14. Organ Delegowany/Organ Odpowiedzialny przekazuje Beneficjentowi informacje o wynikach z przeprowadzonej wizyty monitoringowej, niezwłocznie po jej zakończeniu, przekazując jednocześnie ewentualne uwagi, zalecenia, w celu ich uwzględnienia przez Beneficjenta.
15. Beneficjent zobowiązuje się wykonać zalecenia oraz podporządkować się ostatecznym wynikom kontroli, audytów i monitoringów, o których mowa w niniejszym paragrafie.

§ 10

Zmiany Porozumienia

1. Zmiany treści Porozumienia są dopuszczalne za zgodną wolą Stron wyrażoną w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.
2. Uzasadnione zmiany Wniosku o przyznanie dofinansowania, które: nie zmieniają celu/celów Projektu, nie zmieniają wskaźników (z wyłączeniem zwiększenia wartości wskaźnika już istniejącego), nie zmieniają zakresu realizowanych działań, a których skutek finansowy ogranicza się do przesunięć pomiędzy pozycjami bezpośrednich kosztów kwalifikowalnych możliwych do pokrycia ze środków udostępnionych przez Fundusz oraz budżet państwa i nie przekraczających 10% budżetu kosztów bezpośrednich, wymagają tylko i wyłącznie wykazania ich w aktualnym raporcie z realizacji Projektu.
3. ~~Limit przesunięć, o którym mowa w ust. 2, dotyczy również przesunięć między budżetami określonymi dla poszczególnych celów szczegółowych/krajowych. Przesunięcia środków między tymi samymi pozycjami budżetowymi w ramach dwóch celów szczegółowych/krajowych wlicza się do limitu 10% (jeśli dotyczy).~~
4. Postanowień ust. 2 i 3 nie stosuje się do zmian mających wpływ na wysokość kosztów pośrednich.



5. Zmiany Wniosku o przyznanie dofinansowania nie spełniające wymogów określonych w ust. 2 i 3, oraz zmiany mające wpływ na wysokość kosztów pośrednich wymagają pisemnej akceptacji Organu Delegowanego.
6. W celu zmiany Wniosku o przyznanie dofinansowania, o której mowa w ust. 5, Beneficjent składa do Organu Delegowanego Wniosek o zmianę Wniosku o przyznanie dofinansowania, którego wzór jest załącznikiem do Podręcznika dla Beneficjenta.
7. Zmiany Wniosku o przyznanie dofinansowania przekraczające 50% całkowitych kosztów kwalifikowalnych Projektu oraz znacznie wpływające na cele Projektu, wymagają akceptacji Komitetu Monitorującego – Międzyresortowego Zespołu ds. Europejskich Funduszy Spraw Wewnętrznych.
8. Wydatki poniesione z naruszeniem postanowień ust. 1-6 mogą być uznane za niekwalifikowalne.
9. Organ Odpowiedzialny/Delegowany może wystąpić z pisemną inicjatywą zmiany Porozumienia, w tym Wniosku o przyznanie dofinansowania. W takim przypadku Beneficjent przedkłada Organowi Odpowiedzialnemu/Delegowanemu odpowiednie dokumenty (Porozumienie lub załączniki do niego) zmodyfikowane zgodnie z pismem Organu Odpowiedzialnego/Delegowanego w ciągu 10 dni roboczych, po otrzymaniu takiego żądania od Organu Odpowiedzialnego/Delegowanego. Pismo Organu Odpowiedzialnego/Delegowanego zawiera uzasadnienie zmiany Porozumienia.

§ 11

Kary i korekty finansowe

1. Organ Delegowany może nałożyć na Beneficjenta korektę finansową w przypadku stwierdzenia wystąpienia nieprawidłowości podczas udzielania zamówień zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - *Prawo zamówień publicznych* (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164, z późn. zm.), zwanej dalej "ustawą PZP", lub zasadą konkurencyjności. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości podczas udzielania zamówień zgodnie z ustawą PZP i nałożenia korekty finansowej jest ona wymierzana zgodnie z „Taryfikatorem”, stanowiącym Załącznik nr 4 do Porozumienia, natomiast w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości podczas udzielania zamówień zgodnie z zasadą konkurencyjności nałożona korekta finansowa jest wymierzana zgodnie z „Tabelą Korekt”, stanowiącą Załącznik nr 5 do Porozumienia.
2. Korekty i kary finansowe pomniejszają kwotę dofinansowania Projektu.
3. Organ Delegowany powiadamia Beneficjenta i Organ Odpowiedzialny (ten ostatni w przypadku udzielania zamówień zgodnie z ustawą PZP) o nałożeniu korekty finansowej niezwłocznie, nie później niż w ciągu 7 dni roboczych od dnia nałożenia korekty finansowej. Powiadomienie zawiera uzasadnienie nałożenia korekty finansowej. W powiadomieniu podane zostaną powody zastosowania proponowanych środków.



Beneficjent może w odniesieniu do zamówień udzielanych zgodnie z ustawą PZP w ciągu 7 dni roboczych od daty otrzymania pisma powiadamiającego o nałożeniu korekty finansowej odwołać się do Organu Odpowiedzialnego przesyłając jednocześnie kopię tego odwołania do wiadomości Organowi Delegowanemu.

4. Organ Odpowiedzialny po rozpatrzeniu odwołania niezwłocznie informuje Beneficjenta oraz Organ Delegowany o rozstrzygnięciu w sprawie korekty finansowej. Rozstrzygnięcie Organu Odpowiedzialnego jest ostateczne.
5. W rozumieniu ustawy o finansach publicznych, kwoty korekt finansowych nakładanych na Projekt uznaje się za wydatki niekwalifikowalne. Kwoty korekt uwzględnione są przez Beneficjenta w kolejnym raporcie kwartalnym lub stosownie skorygowany jest raport końcowy.
6. Jeżeli Beneficjent nie osiągnie celu Projektu, wyrażonego wskaźnikami produktu lub rezultatu określonymi we Wniosku o przyznanie dofinansowania Organ Delegowany może podjąć decyzję o proporcjonalnym zmniejszeniu wysokości zatwierdzonych wydatków na etapie zatwierdzania raportu końcowego z realizacji Projektu. Wysokość zmniejszenia dofinansowania dotyczy wydatków związanych z tym działaniem merytorycznym (działaniami merytorycznymi), którego założenia nie zostały osiągnięte i kosztów pośrednich. Przedmiotowa decyzja podejmowana jest w porozumieniu z Organem Odpowiedzialnym.

§ 12

Zamówienia

1. Zamówienia w ramach Projektu będą udzielane zgodnie z obowiązującymi przepisami krajowymi, unijnymi oraz zgodnie z postanowieniami Podręcznika dla Beneficjenta.
2. Zamówienia, o których mowa w ust. 1 podlegają kontroli ex-post przez Organ Delegowany lub inne uprawnione organy, przy czym w uzasadnionych przypadkach i na zasadach uzgodnionych z Organem Odpowiedzialnym, Organ Delegowany może dokonać dodatkowej weryfikacji tych zamówień w trybie ex-ante.
3. Zamówienia podlegają weryfikacji uproszczonej na bieżąco oraz pełnej na próbie opisanej w Podręczniku dla Beneficjenta.
4. Zamówienia udzielane są zgodnie z ustawą PZP lub zgodnie z zasadą konkurencyjności .
5. Beneficjent może stosować wewnętrzne regulacje dotyczące udzielania zamówień, pod warunkiem, że regulacje te nie są łagodniejsze od zasad określonych w Podręczniku dla Beneficjenta.
6. Beneficjent nie ma obowiązku stosowania zasad konkurencyjności określonych w Podręczniku dla Beneficjenta w przypadku:



- 1) zamówień o wartości do 20 000 zł netto¹;
 - 2) zamówień niezależnie od wartości, o których mowa w art. 4 ustawy PZP z wyłączeniem art. 4 pkt 1-2, 3 lit. a, b, j, k, l oraz pkt 8 ustawy PZP;
 - 3) wydatków rozliczanych w sposób uproszczony, o których mowa w Podręczniku dla Beneficjenta oraz wydatków określonych w powszechnie obowiązujących przepisach prawa, np. diety, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29 stycznia 2013 r. w sprawie należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej;
 - 4) zamówień, wobec których stwierdzono wystąpienie przesłanek określonych w ustawie PZP uzasadniających zastosowanie trybu zamówienia z wolnej ręki niezależnie od wartości, chyba że obowiązek stosowania jakichkolwiek zasad w zakresie udzielania takich zamówień wynika z wewnętrznych regulacji Beneficjenta dotyczących tych zamówień.
7. Dokumenty dotyczące zamówień są przechowywane przez Beneficjenta w terminie 6 lat od daty zatwierdzenia przez Organ Delegowany raportu końcowego z realizacji Projektu.
8. Beneficjent jest zobowiązany do podania w raporcie kwartalnym informacji o zamówieniach udzielonych zgodnie z ustawą PZP oraz zamówieniach udzielonych zgodnie z zasadą konkurencyjności w danym kwartale oraz zobowiązany jest do:
- 1) przekazywania wraz z raportem kwartalnym następujących dokumentów dotyczących zamówień publicznych udzielonych zgodnie z ustawą PZP:
 - a) opublikowanego ogłoszenia o zamówieniu wraz z ewentualnymi jego zmianami;
 - b) Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) wraz z załącznikami ewentualnymi zmianami SIWZ;
 - c) protokołu z postępowania przetargowego bez załączników;
 - d) informacji o wysokości oszacowania wartości zamówienia.
 - 2) przekazywania na pisemny wniosek Organu Delegowanego pozostałych dokumentów przetargowych dotyczących zamówień, o których mowa w pkt. 1, w tym w szczególności:
 - a) korespondencji prowadzonej na etapie przetargu (między innymi odpowiedzi na pytania wykonawców);
 - b) oferty zwycięskiej;

¹ W przypadku podmiotów (wykonawców) będących podatnikami podatku od towarów i usług, należy przyjąć kwotę bez tego podatku, a więc netto, natomiast w przypadku podmiotów (wykonawców) nie będących podatnikami podatku od towarów i usług jako netto należy rozumieć kwotę wraz ze wszystkimi innymi podatkami niż podatek od towarów i usług oraz ew. innymi obciążeniami np. składkami ZUS a więc brutto.



- c) wszystkich wymaganych załączników do protokołu z postępowania przetargowego zgodnie z ustawą PZP;
 - d) podpisanej umowy wraz z załącznikami oraz z ewentualnymi aneksami do tej umowy;
 - e) gwarancji należytego wykonania umowy (jeżeli wymagane);
 - f) innych dokumentów wymaganych umową.
- 3) przekazywania w ciągu 14 dni od dnia pisemnego wezwania przez Organ Delegowany następujących dokumentów dotyczących zamówień udzielonych zgodnie z zasadą konkurencyjności:
- a) potwierdzenie wysłania zapytań ofertowych do co najmniej 3 potencjalnych wykonawców, wraz z podaniem danych tych wykonawców, np. w formie wydruku ze strony internetowej (tzw. print screen), wydruku wysłanych e-maili, czy potwierdzenia z faxu (jeżeli wysłano);
 - b) kopia zapytania ofertowego (jeżeli wysłano);
 - c) kopia strony ogłoszenia w prasie, umożliwiająca identyfikację tytułu gazety i daty wydania, potwierdzenie publikacji ogłoszenia na stronie internetowej np. w formie wydruku ze strony internetowej (tzw. print screen), jeżeli publikowano, przy czym Beneficjent powinien zachować dokumenty związane z udzielanym zamówieniem na swojej stronie internetowej, co najmniej do czasu zakończenia kontroli zamówienia przez Organ Delegowany;
 - d) kopia zwycięskiej oferty;
 - e) protokół/notatka z rozeznania ofertowego, które powinny wskazywać kryteria wyboru ofert przyjęte przez Beneficjenta, wykaz ofert, które wpłynęły do Beneficjenta w odpowiedzi na zapytanie ofertowe, wskazanie i uzasadnienie wyboru wykonawcy oparte na przyjętych kryteriach wyboru, datę sporządzenia i podpis Beneficjenta lub innej upoważnionej osoby;
 - f) załącznik do protokołu - oświadczenie o braku powiązań ze zwycięskim wykonawcą, podpisane przez Beneficjenta lub osoby wykonujące w imieniu Beneficjenta czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem wyboru wykonawcy.
9. Dokumenty, o których mowa w ust. 8, są składane w postaci elektronicznych kopii (skanów) do Organu Delegowanego. W celu poświadczenia ich zgodności z oryginałem, dokumenty te muszą zostać opatrzone bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub podpisem potwierdzonym profilem zaufanym ePUAP.

§ 13

Rozwiązanie Porozumienia

1. Organ Odpowiedzialny wraz z Organem Delegowanym mogą rozwiązać Porozumienie ze skutkiem natychmiastowym, jeżeli zachodzi jeden z poniższych warunków:

- 1) Beneficjent zaprzestał realizacji Projektu lub realizuje go w sposób rażąco niezgodny z Porozumieniem, w szczególności nie złożył w terminie wynikającym z Porozumienia dokumentów wraz z załącznikami, w tym raportów określonych w § 7 Porozumienia;
 - 2) w wypadku nadużycia, korupcji bądź jakiegokolwiek innego nielegalnego działania Beneficjenta na szkodę interesów finansowych Organu Odpowiedzialnego/Organu Delegowanego lub Unii Europejskiej. Istotna nieprawidłowość oznaczać będzie każde naruszenie postanowień Porozumienia lub przepisów wynikających z ustawy, bądź też jakiegokolwiek zaniedbanie z winy Beneficjenta, które spowoduje lub może spowodować szkodę na rzecz budżetu państwa lub Unii Europejskiej;
 - 3) jeśli Beneficjent będzie winny wprowadzenia w błąd lub gdy w celu uzyskania dofinansowania przewidzianego w Porozumieniu przedstawi nieprawdziwe dane lub informacje;
 - 4) jeśli opóźnienie w realizacji Porozumienia przekroczy 3 miesiące w stosunku do harmonogramu realizacji projektu zawartego we *Wniosku o przyznanie dofinansowania*
 - 5) Beneficjent odmówił poddania się kontroli, monitoringowi lub audytowi uprawnionego do tego podmiotu;
 - 6) w przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w § 11 Porozumienia;
 - 7) dofinansowanie zostało w całości anulowane.
2. W przypadkach, o których mowa w ust. 1 pkt. 1,3,4 i 5 Organ Odpowiedzialny jest zobowiązany przed rozwiązaniem Porozumienia zawiadomić Beneficjenta o wystąpieniu przesłanki, o której mowa w ust. 1, w formie pisemnej za potwierdzeniem odbioru. Następnie Beneficjentowi przysługuje 10 dni kalendarzowych na przedłożenie swoich uwag oraz podjęcie kroków niezbędnych do tego, by zagwarantować dalsze realizowanie obowiązków Beneficjenta spoczywających na nim zgodnie z postanowieniami Porozumienia. Jeśli Organ Odpowiedzialny nie potwierdzi przyjęcia tych uwag w formie pisemnej akceptacji udzielonej w ciągu 20 dni kalendarzowych od otrzymania wspomnianych uwag, nastąpi rozwiązanie Porozumienia przez Organ Odpowiedzialny wraz z Organem Delegowanym. W przypadkach o których mowa w ust. 1 pkt 2 ,6 i 7 Organ Odpowiedzialny wraz z Organem Delegowanym nie mają obowiązku zastosowania procedury określonej w niniejszym ust. i przystępuje od razu do rozwiązania Porozumienia.
3. Porozumienie może zostać rozwiązane za zgodnym porozumieniem Stron bądź rozwiązane za jednomiesięcznym wypowiedzeniem w wyniku wystąpienia okoliczności, które uniemożliwiają dalsze wykonywanie obowiązków w nim zawartych.
4. Rozwiązanie Porozumienia w przypadkach, o których mowa w ust.1 i ust. 3 następuje na piśmie za potwierdzeniem odbioru ze skutkiem na dzień doręczenia. W przypadku braku odbioru pisma przez Beneficjenta, pismo uznaje się za doręczone z upływem 14 dni wyznaczonych na odbiór przesyłki. Jeżeli Beneficjent odmawia przyjęcia pisma, uznaje się, że pismo zostało doręczone w dniu odmowy jego przyjęcia przez Beneficjenta.



5. Rozwiązanie Porozumienia, niezależnie od jego przyczyn, nie zwalnia Beneficjenta od obowiązku przedstawienia raportu końcowego z realizacji Projektu, zgodnie z postanowieniami § 7 Porozumienia, oraz do przechowywania dokumentacji związanej z jego realizacją, zgodnie z § 5 ust. 2 pkt 7 Porozumienia.

§ 14

Rozwiązywanie sporów

Strony będą dążyły do polubownego rozwiązywania sporów powstałych w związku z realizacją Porozumienia.

§ 15

Informacje Kontaktowe

1. Wszelka korespondencja związana z realizacją Porozumienia będzie sporządzana ze wskazaniem numeru Porozumienia oraz kierowana pismem lub za pośrednictwem poczty elektronicznej na poniższe adresy:

Organ Odpowiedzialny:

Departament Polityki Granicznej i Funduszy Międzynarodowych, Ministerstwo Spraw Wewnętrznych i Administracji

Piotr Zuzankiewicz

ul. Batorego 5;02-591 Warszawa

e-PUAP:/MSWIA/domyslna oraz/MSWIA/SkrytkaESP

(telefon) 22 601 42 48

(faks) 22 601 41 74

(e-mail) fundusze.kontakt@mswia.gov.pl

Organ Delegowany:

Centrum Obsługi Projektów Europejskich Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji

Mariusz Kasprzyk

ul. Rakowiecka 2a, 02-517 Warszawa

e-PUAP: /COPEMSW/skrytka

(telefon) 0(22) 542 84 05

(faks) 0(22) 542 84 44

(e-mail) cope@copemswia.gov.pl

Beneficjent:

Komendant Główny Straży Granicznej

gen. bryg. SG Marek Łapiński

Aleje Niepodległości 100, 02-514 Warszawa

NIP: 521-29-21-032, REGON: 01300843

3. Załączniki do Porozumienia stanowią jego integralną część.
4. Porozumienie zostało sporządzone w trzech jednobrzmiących egzemplarzach.
5. Zmiany Porozumienia dotyczące zwiększenia budżetu Projektu wymagają sporządzenia aneksu w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
6. Organ Delegowany jest zobowiązany przesłać do Organu Odpowiedzialnego informację o zmianach, o których mowa w § 10 ust. 5. Organ Odpowiedzialny zgłasza uwagi w terminie 5 dni roboczych od dnia otrzymania tych zmian. Po upływie tego terminu uważa się, że Organ Odpowiedzialny nie zgłosił uwag.
7. Jeżeli nie sprecyzowano w treści Porozumienia, wszelkie określenia terminów w dniach oznaczają dni kalendarzowe.
8. Zmiany Załączników nr 3 - 6 do Porozumienia nie wymagają zawarcia aneksu do Porozumienia, o ile zmiany te nie wpływają na treść Porozumienia. O takich zmianach Beneficjent będzie niezwłocznie informowany przez Organ Delegowany.

Załączniki:

- 1a. Kopia dokumentu wyznaczającego Departament Polityki Granicznej i Funduszy Międzynarodowych Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji do pełnienia Funkcji Organu Odpowiedzialnego dla Funduszu Azylu, Migracji i Integracji oraz Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego
- 1b. Kopia aktu powołania Dyrektora Centrum Obsługi Projektów Europejskich MSWiA
- 2 a. Kopia upoważnienia nr 158 z dnia 14 marca 2016 r., Marka Małkowskiego, Zastępcy Komendanta Głównego Straży Granicznej,
- 2 b. Kopia upoważnienia nr 376 z dnia 26 lipca 2016 r. płk. SG Wiolety Gorzkowskiej, Dyrektora Biura Finansów Komendy Głównej Straży Granicznej.
3. Wniosek o przyznanie dofinansowania z załącznikami
4. Wytyczne dotyczące określania korekt finansowych dla wydatków finansowanych przez Unię w ramach zarządzania dzielonego w przypadku nieprzestrzegania przepisów dotyczących zamówień publicznych stanowiące załącznik do Decyzji Komisji C(2013) 9527 final z dnia 19 grudnia 2013 r. w sprawie określenia i zatwierdzenia wytycznych dotyczących określania korekt finansowych dokonywanych przez Komisję w odniesieniu do wydatków finansowanych przez Unię w ramach zarządzania dzielonego, w przypadku nieprzestrzegania przepisów dotyczących zamówień publicznych – w wersji elektronicznej (na płycie CD).
5. Tabela Korekt – w wersji elektronicznej (na płycie CD)
6. Podręcznik dla Beneficjenta – w wersji elektronicznej (na płycie CD).

Osoba reprezentująca:

płk SG Wioleta Gorzkowska,
Dyrektor Biura Finansów Komendy Głównej Straży Granicznej
Ul. Podchorążych 38, 00-463 Warszawa
e-PUAP: /KGSG/bf1
tel.: 0(22) 500 44 29
faks: 0(22) 500 47 07
e-mail: mariusz.seredyn@strazgraniczna.pl, slawomir.popko@strazgraniczna.pl,
elwira.parczewska@strazgraniczna.pl

Osoby do kontaktów roboczych:

Michał Behrendt – Naczelnik Wydziału COPI BŁiI KGSG
(telefon) (22) 500 4244
(e-mail) michal.behrendt@strazgraniczna.pl
Łukasz Grudziński – Naczelnik Wydziału Informatyki BŁiI KGSG
(tel) (22) 500 49 83, 500 42 94, 513 53 89
(e-mail) / lukasz.grudzinski@strazgraniczna.pl, magdalena.szwed@strazgraniczna.pl,
karolina.nadolska@strazgraniczna.pl
(fax) (22) 500 47 23

2. Każda ze Stron może w uzasadnionych okolicznościach zmienić sposób składania dokumentów w wersji elektronicznej oraz osoby upoważnione i odpowiedzialne za korespondencję związaną z realizacją Porozumienia, o których mowa powyżej, na podstawie powiadomienia o zmianie przekazanego pismem lub za pośrednictwem poczty elektronicznej.
3. Beneficjent wyraża zgodę na udostępnianie, przechowywanie i przetwarzanie jego danych osobowych dla celów związanych z realizacją Porozumienia. Wszędzie tam, gdzie w Porozumieniu mowa o korespondencji, a nie są przewidziane szczegółowe terminy, strony obowiązują termin 14 dni kalendarzowych na udzielenie odpowiedzi pismem lub za pośrednictwem poczty elektronicznej.
4. Dla wszelkiej korespondencji od Beneficjenta za dzień wpływu dokumentacji uważa się dzień rejestracji (wpływu) ww. dokumentacji w sekretariacie Organu Odpowiedzialnego/Organu Delegowanego/Beneficjenta zgodnie z właściwością pisma.

§ 16

Postanowienia końcowe

1. Porozumienie wchodzi w życie w dniu podpisania przez ostatnią ze Stron.
2. Porozumienie pozostaje w mocy do dnia upływu trwałości Projektu, ale nie krócej niż 6 lat od daty zatwierdzenia przez Organ Delegowany raportu końcowego z realizacji Projektu.



W imieniu Organu Odpowiedzialnego
Podpisano w Warszawie dnia 7/06/17 r.

DYREKTOR
Departamentu Polityki Granicznej
i Funduszy Międzynarodowych
Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji
P. Zuzankiewicz
Piotr Zuzankiewicz

Piotr Zuzankiewicz, Dyrektor
[imię, nazwisko, funkcja]

W imieniu Beneficjenta
Podpisano w Nowosanie dnia 8.06.2017 r.

M. Łapinski
KANDYDANT GŁÓWNY
STRĄŻY GRANICZNEJ
SG Marek ŁAPINSKI

.....
[imię, nazwisko, funkcja]

W imieniu Organu Delegowanego
Podpisano w Warszawie dnia 8.06.2017 r.

DYREKTOR
Centrum Obsługi Projektów Europejskich
Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji

M. Kasprzyk
Mariusz Kasprzyk, Dyrektor
[imię, nazwisko, funkcja]