

KG-FI-ZP-1271/17



Niniejsze ogłoszenie w witrynie TED: <http://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:320779-2017:TEXT:PL:HTML>

KOMENDA GŁÓWNA  
STRAŻY GRANICZNEJ  
BIURO FINANSÓW  
Al. Niepodległości 100  
v 02-514 Warszawa v

Polska-Warszawa: Urządzenia do przechowywania i odczytu danych  
2017/S 154-320779

## Ogłoszenie o zamówieniu

### Dostawy

Dyrektywa 2009/81/WE

#### Sekcja I: Instytucja zamawiająca/podmiot zamawiający

I.1) **Nazwa, adresy i punkty kontaktowe**

Komenda Główna Straży Granicznej  
ul. Podchorążych 38  
Osoba do kontaktów: Marcin Wojciechowski  
00-463 Warszawa  
Polska  
Tel.: +48 225004420  
E-mail: [wzp.kg@strazgraniczna.pl](mailto:wzp.kg@strazgraniczna.pl)  
Faks: +48 225004707/82

**Adresy internetowe:**

Ogólny adres instytucji zamawiającej/ podmiotu zamawiającego: [www.strazgraniczna.pl](http://www.strazgraniczna.pl)

**Więcej informacji można uzyskać pod adresem:** Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

**Specyfikacje i dokumenty dodatkowe (w tym dokumenty dotyczące dialogu konkurencyjnego oraz dynamicznego systemu zakupów) można uzyskać pod adresem:** Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

**Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przysyłać na adres:** Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

I.2) **Rodzaj instytucji zamawiającej**

Ministerstwo lub inny organ krajowy lub federalny, w tym jednostki regionalne i lokalne

I.3) **Główny przedmiot lub przedmioty działalności**

Porządek i bezpieczeństwo publiczne

I.4) **Udzielenie zamówienia w imieniu innych instytucji/podmiotów zamawiających**

Instytucja zamawiająca dokonuje zakupu w imieniu innych instytucji zamawiających: nie

#### Sekcja II: Przedmiot zamówienia

II.1) **Opis**

II.1.1) **Nazwa nadana zamówieniu przez instytucję zamawiającą:**

Budowa centralnego systemu przetwarzania informacji niejawnych.

II.1.2) **Rodzaj zamówienia oraz lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług**

Dostawy

Kupno

Główne miejsce lub lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług: Magazyn Biura Łączności i Informatyki KGSG Warszawa, ul. 17 Stycznia 23.

Kod NUTS PL911

- II.1.3) **Informacje na temat umowy ramowej**
- II.1.4) **Informacje na temat umowy ramowej**
- II.1.5) **Krótki opis zamówienia lub zakupu:**  
Przedmiotem zamówienia jest:  
— dostawa fabrycznie nowych urządzeń wraz z gwarancją oraz wsparciem serwisowym przez okres 60 miesięcy:  
— serwer typu RACK typu 1- 6 szt.  
— serwer typu RACK typu 2- 5 szt.  
— konsola do zarządzania serwerami- 1 szt.  
— macierz dyskowa- 1 szt.  
— przełącznik SAN- 2 szt.  
— switch LAN- 2 szt.  
— biblioteka taśmowa- 1 szt.  
— Dostawa oprogramowania do wykonywania kopii zapasowych wraz z gwarancją oraz wsparciem serwisowym przez okres minimum 12 miesięcy: Veeam Backup and Replication Enterprise lub równoważne rozwiązanie do tworzenia kopii zapasowych maszyn wirtualnych o nie mniejszej funkcjonalności, uruchomionych na dostarczanych serwerach typu RACK działających w klastrze Hyper-V- 8 licencji.
- II.1.6) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**  
30233000, 30233141, 30233160, 32420000, 32422000, 48820000, 48710000, 50000000
- II.1.7) **Informacje na temat podwykonawstwa**  
Oferent ma obowiązek wskazać w swojej ofercie część zamówienia, której wykonanie zamierza zlecić osobom trzecim oraz podać wszystkich proponowanych podwykonawców, a także przedmiot umów o podwykonawstwo, dla których są oni proponowani
- II.1.8) **Części**  
To zamówienie podzielone jest na części: nie
- II.1.9) **Informacje o ofertach wariantowych**  
Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie
- II.2) **Wielkość lub zakres zamówienia**
- II.2.1) **Całkowita wielkość lub zakres:**  
Powyżej 418 000 EUR.
- II.2.2) **Informacje o opcjach**  
Opcje: nie
- II.2.3) **Informacje o wznowieniach**  
Jest to zamówienie podlegające wznowieniu: nie
- II.3) **Czas trwania zamówienia lub termin realizacji**  
Rozpoczęcie 15.11.2017. Zakończenie 15.12.2017

**Sekcja III: Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym**

- III.1) **Warunki dotyczące zamówienia**
- III.1.1) **Wymagane wadła i gwarancje:**  
Zamawiający będzie żądał wniesienia wadium w kwocie 20 000 PLN od wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do składania ofert.  
Wykonawca będzie zobowiązany do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy oraz roszczeń z tytułu rękojmi za wady w wysokości 5 % całkowitej ceny podanej w ofercie.

**III.1.2) Główne warunki finansowe i uzgodnienia płatnicze i/lub odniesienie do odpowiednich przepisów je regulujących:**

Zapłata dokonana będzie przelewem na rachunek Wykonawcy wskazany na fakturze VAT w PLN w terminie 30 dni od daty dostarczenia faktury. Podstawą do wystawienia faktury jest dostawa montaż i uruchomienie oraz podpisanie protokołu końcowego.

**III.1.3) Forma prawna, jaką musi przyjąć grupa wykonawców, której zostanie udzielone zamówienie:**

Zgodnie z art. 23 ustawy Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (w formie np.

konsorcjum) pod warunkiem, że ich Wniosek spełniać będzie następujące wymagania:

- Wykonawcy muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo pełnomocnika do reprezentowania ich w zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego,
- wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem,
- wypełniając formularz wniosku, jak również inne dokumenty powołujące się na Wykonawcę, w miejscu np. „nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące pełnomocnika,

**III.1.4) Inne szczególne warunki, którym podlega realizacja zamówienia, zwłaszcza w zakresie bezpieczeństwa dostaw i bezpieczeństwa informacji:**

**III.1.5) Informacje dotyczące poświadczenia bezpieczeństwa:**

**III.2) Warunki udziału**

**III.2.1) Sytuacja podmiotowa**

**Kryteria dotyczące sytuacji podmiotowej wykonawców (które mogą prowadzić do ich wykluczenia), w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: 1. O udzielenie zamówienia może się ubiegać wykonawca, który nie podlega wykluczeniu z postępowania, w okolicznościach, o których mowa w art. 131e ust. 1 i 1b ustawy.

2. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia wykonawcy oraz oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu przez wykonawcę i podmioty trzecie:

1) W celu potwierdzenia, że wykonawca nie podlega wykluczeniu, z powodów określonych w pkt 1 wykonawca dołącza do wniosku aktualne na dzień składania wniosku oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia wykonawcy, według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 umieszczonego na stronie internetowej zamawiającego przy ogłoszeniu o zamówienie nr 40/BF/Błil/17.

2) W celu potwierdzenia, że wykonawca samodzielnie lub wykonawca wraz z podmiotami trzecimi, na zasobach których wykonawca polega spełniając warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w sekcji III.2.2) Sytuacja ekonomiczna i finansowa oraz sekcja III.2.3) Kwalifikacje techniczne i/lub zawodowe oraz w celu potwierdzenia, że nie zachodzą wobec nich (podmiotów trzecich) podstawy wykluczenia, wykonawca dołącza do wniosku aktualne na dzień składania wniosku, oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu przez wykonawcę i podmioty trzecie, według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 umieszczony na stronie internetowej zamawiającego przy ogłoszeniu o zamówienie nr 40/BF/Błil/17.

3) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia, o którym mowa w ppkt 1), składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie natomiast oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu przez wykonawców samodzielnie lub wykonawców i podmioty trzecie, o których mowa w ppkt 2), składa pełnomocnik wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

4) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenia, o których mowa w ppkt 1) i 2) potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w

zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub brak podstaw wykluczenia.

5) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w ppkt 2).

3. Potencjał podmiotu trzeciego:

1) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

2) Wykonawca, który polega na zdolnościach podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

3) Jeżeli wykonawca polega na zasobach innych podmiotów na zasadach, o których mowa w ppkt 1), zamawiający wymaga od wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów, o których mowa w pkt 4 ppkt 1.

4. Wykonawca wraz z wnioskiem o dopuszczenie do udziału w postępowaniu winien złożyć, aktualne na dzień składania wniosku oświadczenia i dokumenty na potwierdzenie, że:

1) Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania, z powodów określonych w pkt 1, tj.:

a) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy;

b) informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 ustawy, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;

c) Ważnego odpowiedniego poświadczenia bezpieczeństwa, o którym mowa w ustawie z dnia 5.8.2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz.U. poz. 1228, z 2015 r. ze zm.) o klauzuli minimum Poufne dla osób wskazanych w załączniku nr 6 umieszczonym na stronie internetowej zamawiającego przy ogłoszeniu zamówienia nr 40/BF/BŁII/17.

d) Ważnego świadectwa bezpieczeństwa przemysłowego, gwarantującego zdolność do ochrony informacji niejawnych, o którym mowa z dnia 5.8.2010 r. o ochronie informacji niejawnych.

5. W przypadku gdy wniosek składają wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia to dokumenty, o których mowa w pkt 4. ppkt 1) lit. a), b) i d) musi złożyć każdy z nich. Natomiast dokument, o którym mowa w pkt 4 ppkt 1) lit. c) musi zostać złożony w odniesieniu do każdej z osób.

Wykonawcy zagraniczni

1. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zgodnie z § 7 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26.7.2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, okresu ich ważności oraz form, w jakich dokumenty te mogą być składane (Dz.U. z 2016 r. poz. 1126) zamiast dokumentów:

1) o których mowa w § 5 pkt 1 ww. Rozporządzenia:

— składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 ustawy,

2) o których mowa w § 5 pkt 4 ww. Rozporządzenia:

— składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;

2. Dokumenty, o których mowa w § 7 ust. 1 pkt 1 i pkt 2 lit. b ww. Rozporządzenia, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.

3. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w § 7 ust. 1 ww. Rozporządzenia, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis § 7 ust. 2 ww. Rozporządzenia stosuje się odpowiednio.

4. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

1. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w § 5 pkt 1 ww. Rozporządzenia, składa dokument, o którym mowa w § 7 ust. 1 pkt 1 ww. Rozporządzenia, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 ustawy. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis § 7 ust. 2 zdanie pierwsze ww. Rozporządzenia stosuje się.

2. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu, o którym mowa w pkt 5, złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

### III.2.2) **Zdolność ekonomiczna i finansowa**

### III.2.3) **Kwalifikacje techniczne i/lub zawodowe**

#### **Kryteria dotyczące kwalifikacji technicznych i/lub zawodowych wykonawców (które mogą prowadzić do ich wykluczenia)**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów:

O udzielenie zamówienia może się ubiegać wykonawca, który spełnia poniżej określone warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

1) zdolności technicznej lub zawodowej

Minimalny poziom zdolności:

— zamawiający uzna, że wykonawca posiada wymagane zdolności techniczne lub zawodowe zapewniające należyte wykonanie zamówienia, jeżeli wykonawca wykaże, że:

a) wykonał należycie w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, minimum 1 zamówienie, polegające na dostawie, rozmieszczeniu/instalacji i uruchomieniu sprzętu teleinformatycznego w postaci serwerów i macierzy, o wartości nie mniejszej niż 1 000 000,00 zł brutto;

W przypadku składania wniosku przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie ww. warunek musi spełniać co najmniej jeden z wykonawców w całości.

b) dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym gwarantującym poziom realizacji zamówienia w szczególności, że dysponuje 2 specjalistami zdolnymi do wykonania zamówienia, którzy będą instalować i serwisować przedmiot zamówienia i którzy posiadają aktualne poświadczenia bezpieczeństwa o klauzuli minimum poufne oraz posiadają zaświadczenie stwierdzające odbycie szkolenia w zakresie ochrony informacji niejawnych.

W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców ocena w/w warunku dotyczyć będzie wszystkich wykonawców łącznie.

Wykonawca w celu potwierdzenia spełnia warunki udziału w postępowaniu składa:

a) wykazu wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych dostaw, w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy te zostały wykonane oraz załączenia dowodów, czy dostawy te zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy.

W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału.

Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez Wykonawcę dokumenty budzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego dostawy były wykonane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.; Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 5 umieszczony na stronie internetowej zamawiającego przy ogłoszeniu o zamówienie nr 40/BF/Błil/17.

W przypadku składania wniosku wspólnego wykonawcy składający wniosek wspólny składają jeden wspólny ww. wykaz.

Ww. oświadczenie należy złożyć w oryginale, natomiast dowody i inne dokumenty w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem.

b) wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacja o podstawie do dysponowania tymi osobami. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 6 umieszczony na stronie internetowej zamawiającego przy ogłoszeniu o zamówienie nr 40/BF/Błil/17.

W przypadku składania wniosku wspólnego wykonawcy składający wniosek wspólny składają jeden wspólny ww. wykaz.

Ww. oświadczenie należy złożyć w oryginale, natomiast dowody i inne dokumenty w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem.

#### III.2.4) **Informacje o zamówieniach zastrzeżonych**

#### III.3) **Specyficzne warunki dotyczące zamówień na usługi**

##### III.3.1) **Informacje dotyczące określonego zawodu**

##### III.3.2) **Osoby odpowiedzialne za wykonanie usługi**

#### **Sekcja IV: Procedura**

##### IV.1) **Rodzaj procedury**

#### IV.1.1) Rodzaj procedury

Ograniczona przyspieszona

Uzasadnienie wyboru procedury przyspieszonej Jeden z głównych celów budowy CSPIN jest zapewnienie dodatkowych funkcjonalności usprawniających realizację zadań ustawowych SG oraz modernizacja obecnych systemów niejawnych (m.in. systemu EWIDA, który uczestniczy w wymianie informacji z innymi służbami, a także innych systemów niejawnych opartych o system operacyjny Microsoft, który w związku z zagrożeniami wynikającymi z rozprzestrzenianiem się oprogramowania złośliwego powinien być zaktualizowany do najnowszej wersji), istotne jest jak najszybsze rozpoczęcie realizacji projektu, ponieważ będzie to determinować uruchomienie procesu akredytacji, który może potrwać od 6 do 18 miesięcy.

Ważnym czynnikiem wpływającym na konieczność przyspieszenia realizacji postępowania przetargowego na budowę CSPIN jest nieuwzględnienie przez MSWiA w Koncepcji Sieci Łączności Rządowej możliwości wymiany informacji niejawnych w ramach tej sieci pomiędzy poszczególnymi służbami w ramach działań kontrwywiadowczych, o co zabiegało Błil KGSG. Uwagi do koncepcji zostały przesłane przez Błil KGSG do MSWiA w dniu 27.06.2017 r., w odpowiedzi MSWiA nie przychyliło się do pomysłu Błil KGSG. W związku z powyższym, w celu zapewnienia sprawnej i bezpiecznej realizacji ustawowych zadań, Straż Graniczna powinna jak najszybciej przystąpić do budowy własnego systemu, który umożliwi sprawną wymianę informacji z innymi służbami.

Centralne zarządzanie usprawni takie procesy jak: kontrola i aplikowanie poprawek bezpieczeństwa na systemy operacyjne, aktualizacja baz sygnatur systemów antywirusowych oraz zapewni zarządzanie uprawnieniami użytkowników końcowych. Są to procesy czasochłonne, a wzrastająca w ostatnim czasie liczba systemów, użytkowników końcowych oraz pojawienie się nagłych zagrożeń powoduje konieczność jak najszybszej budowy centralnego systemu przetwarzania informacji niejawnych.

Przyspieszenie trybu przeprowadzenia postępowania przetargowego jest zasadne również z powodu obserwowanego przez SG i pozostałe współpracujące z SG służby RP nagłego wzrostu zagrożeń cyberterroryzmu.

#### IV.1.2) Ograniczenie liczby wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do składania ofert lub do udziału

Przewidywana minimalna liczba 3 i liczba maksymalna 5

Obiektywne kryteria wyboru ograniczonej liczby kandydatów: O zamówienie mogą ubiegać się wykonawcy niepodlegający wykluczeniu z postępowania oraz spełniający warunki udziału w postępowaniu. Do drugiego etapu postępowania zostanie zakwalifikowanych minimum 3 a maksymalnie 5 wykonawców. Zamawiający zastrzega, że jeżeli liczba wykonawców, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu będzie mniejsza niż 3, Zamawiający wedle swojego wyboru: a) zawiesi postępowanie i ponownie opublikuje ogłoszenie o zamówieniu określając nowy termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz informując o tym wykonawców spełniających warunki udziału w niniejszym postępowaniu; b) unieważni postępowanie i rozpocznie nowe. Zamawiający w sytuacji, o której mowa w lit. a) zaprosi do udziału w postępowaniu wszystkich wykonawców, którzy złożyli wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu i wykazali spełnienie warunków udziału w postępowaniu. Ocenie punktowej podlegać będzie jedynie zdolności techniczna lub zawodowa wykonawcy. 1. Zamawiający, za spełnienie minimalnego warunku udziału w postępowaniu polegającego na wykazaniu się zdolnością techniczną lub zawodową uzna należyte wykonanie w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, minimum 1 zamówienie polegające na dostawie, rozmieszczeniu/instalacji i uruchomieniu sprzętu teleinformatycznego w postaci serwerów i macierzy, o wartości nie mniejszej niż 1 000 000 PLN brutto i przyzna 1 punkt. W przypadku składania wniosku przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia ww. warunek musi spełniać co najmniej jeden z wykonawców w całości. 2. Zamawiający, za każdą kolejną wykonaną

należycie dostawę opisaną w sekcji III.2.3) Część 1 pkt 1) lit. a) oraz powyżej przyzna Wykonawcy 1 punkt; 3. Zamawiający informuje, iż na potrzeby punktacji w kryteriach selekcji będzie brał pod uwagę wyłącznie własna zdolność techniczna lub zawodową Wykonawcy, co oznacza że w przypadku gdy Wykonawca powoła się na zdolność techniczną lub zawodową podmiotów, o których mowa w art.22a ustawy Pzp w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu ponad wymóg minimalny( tj. minimum 1 zamówienie, polegające na dostawie, rozmieszczeniu /instalacji i uruchomieniu sprzętu teleinformatycznego w postaci serwerów i macierzy, o wartości nie mniejszej niż 1 000 000 PLN brutto) – Zamawiający nie będzie uwzględniał potencjału tych podmiotów w punktacji w ramach oceny w kryteriach selekcji ( nie będzie przyznawał dodatkowych punktów). 4.Zamawiający, za spełnienie minimalnego warunku udziału w postępowaniu polegającego na dysponowaniem odpowiednią zdolnością zawodową gwarantującą poziom realizacji zamówienia w szczególności, że dysponuje 2 specjalistami zdolnymi do wykonania zamówienia, którzy będą instalować i serwisować przedmiot zamówienia i którzy posiadają aktualne poświadczenia bezpieczeństwa o klauzuli minimum poufne oraz posiadają zaświadczenie stwierdzające odbycie szkolenia w zakresie ochrony informacji niejawnych., przyzna 1 punkt. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców ocena w/w warunku dotyczyć będzie wszystkich wykonawców łącznie) 5.Zamawiający, za każdego kolejnego specjalistę, o którym mowa w sekcji III.2.3) Część 2 pkt 1) lit. b) oraz powyżej przyzna Wykonawcy 1 punkt; 6.Zamawiający informuje, iż na potrzeby punktacji w kryteriach selekcji będzie brał pod uwagę wyłącznie własną zdolność techniczną lub zawodową Wykonawcy, co oznacza że w przypadku gdy Wykonawca powoła się na zdolność techniczną lub zawodową podmiotów, o których mowa w art.22a ustawy Pzp w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu ponad wymóg minimalny (tj. dysponowanie 2 specjalistami zdolnymi do wykonania zamówienia, którzy będą instalować i serwisować przedmiot zamówienia i którzy posiadają aktualne poświadczenia bezpieczeństwa o klauzuli minimum poufne oraz posiadają zaświadczenie stwierdzające odbycie szkolenia w zakresie ochrony informacji niejawnych.) – Zamawiający nie będzie uwzględniał potencjału tych podmiotów w punktacji w ramach oceny w kryteriach selekcji (nie będzie przyznawał dodatkowych punktów). 7. Po dokonaniu oceny zdolności technicznej lub zawodowej wszystkich wykonawców spełniających warunki udziału w postępowaniu stworzona zostanie „lista rankingowa”. 8.W przypadku gdy dwóch lub więcej Wykonawców otrzyma taką samą liczbę punktów o kolejności decydować będzie sumaryczna wartość wykonanych dostaw spełniających wymogi zamawiającego ( jak w pkt. 1) Jeżeli nie będzie można rozstrzygnąć kolejności tych Wykonawców bowiem sumaryczna wartość wykonanych dostaw będzie taka sama, to wszyscy ci Wykonawcy znajdą się na tej samej pozycji „listy rankingowej” 9. Jeżeli liczba wykonawców spełniających warunki udziału w postępowaniu jest większa niż 5, zamawiający zaprosi do składania ofert 5 wykonawców, którzy otrzymali najwyższe oceny w kryterium selekcji dotyczącym zdolności technicznej lub zawodowej, z zastrzeżeniem sytuacji opisanej w pkt 8 powyżej. Jeżeli liczba wykonawców spełniających warunki udziału w postępowaniu jest mniejsza niż 5, zamawiający zaprosi do składania ofert wszystkich wykonawców spełniających ten warunek, z zastrzeżeniem sytuacji gdy liczba wykonawców będzie mniejsza niż 3. Wykluczenie Wykonawcy 1. Zamawiający wykluczy Wykonawcę z postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia stosownie do treści art. 131e ust. 1 i 1b pkt 1 lit. c w zakresie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp. 2. Wykonawcę niezaproszonego do składania ofert traktuje się jak wykluczonego z postępowania o udzielenie zamówienia.

**IV.1.3) Zmniejszenie liczby wykonawców podczas negocjacji lub dialogu**

**IV.2) Kryteria udzielenia zamówienia**

**IV.2.1) Kryteria udzielenia zamówienia**

Oferta najkorzystniejsza ekonomicznie z uwzględnieniem kryteriów kryteria określone w specyfikacjach, w zaproszeniu do składania ofert lub negocjacji lub w dokumencie opisowym

**IV.2.2) Informacje na temat aukcji elektronicznej**



Wykorzystano aukcję elektroniczną: nie

**IV.3) Informacje administracyjne**

**IV.3.1) Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą:**

40/BF/BŁII/17

**IV.3.2) Poprzednie publikacje dotyczące tego samego zamówienia**

nie

**IV.3.3) Warunki otrzymania specyfikacji, dokumentów dodatkowych lub dokumentu opisowego**

**IV.3.4) Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu**

30.8.2017 - 10:00

**IV.3.5) Data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału zakwalifikowanym kandydatom**

**IV.3.6) Języki, w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu**  
polski.

**Sekcja VI: Informacje uzupełniające**

**VI.1) Informacje o powtarzającym się charakterze zamówienia**

Jest to zamówienie o charakterze powtarzającym się: nie

**VI.2) Informacje o funduszach Unii Europejskiej**

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: nie

**VI.3) Informacje dodatkowe:**

Opis sposobu przygotowania wniosku:

1. Wniosek należy złożyć według formularza Wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu (WOD) stanowiącego załącznik nr 1, który został umieszczony na stronie internetowej zamawiającego przy ogłoszeniu o zamówienie nr 40/BF/BŁII/17.
2. Wniosek musi być podpisany przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy. Pełnomocnictwo do podpisania wniosku musi być dołączone do niego, o ile nie wynika ono z innych dokumentów złożonych przez wykonawcę.
3. Wykonawcy przedstawią wniosek w oryginale zgodnie z wymaganiami określonymi w ogłoszeniu.
4. Wniosek musi być napisany w języku polskim (zgodnie z art. 9 ust. 2 ustawy) na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisany przez osobę(y) upoważnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy.
5. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jeden Wniosek, we własnym imieniu lub w imieniu wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
6. Zgodnie z art. 23 ustawy Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (w formie np. konsorcjum) pod warunkiem, że ich Wniosek spełniać będzie następujące wymagania:
  - Wykonawcy muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo pełnomocnika do reprezentowania ich w zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego,
  - wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem,
  - wypełniając formularz wniosku, jak również inne dokumenty dotyczące Wykonawcy, w miejscu np. „nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące pełnomocnika,
7. Wniosek i załączniki do wniosku (oświadczenie Wykonawcy, poświadczenie kserokopii dokumentów z zgodność z oryginałem) muszą być podpisane przez upoważnionych przedstawicieli
8. Zamawiający zaleca, by każda strona wniosku (wraz z załącznikami do wniosku) były ponumerowane kolejnymi numerami.

9. Zamawiający zaleca, aby wniosek wraz z załącznikami był połączony w sposób uniemożliwiający jego samoistną dekompletację (bez udziału osób trzecich) oraz uniemożliwiający zmianę jego zawartości bez widocznych śladów naruszenia (np. całą wniosek Wykonawca może przesznuować, a końce sznurka trwale zabezpieczyć lub zszyć wszystkie strony, co najmniej, na dwie zszywki, itp.)
10. Wszelkie poprawki lub zmiany w treści wniosku (w tym załącznikach do wniosku) muszą być parafowane (lub podpisane) własnoręcznie przez osobę(y) podpisującą(e) wniosek. Parafka (podpis) winna być naniesiona w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby składającej parafkę).
11. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 w zw. z art. 96 ust. 3 ustawy Pzp wnioski składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od dnia poinformowania o wynikach oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16.4.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 ze zm.), jeśli Wykonawca w terminie składania wniosków zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane i jednocześnie wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
12. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.
13. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie zgodnie z uchwałą SN z 20.10.2005 (sygn. III CZP 74/05) ich odtajnieniem.
- Miejsce i sposób składania wniosków:
1. Wniosek wraz ze wszystkimi podpisanymi załącznikami, należy umieścić w kopercie zapieczętowanej w sposób gwarantujący zachowanie poufności jego treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność.
  2. Koperta ma być zaadresowana (dokładna nazwa i adres Zamawiającego) oraz opisana według poniższego wzoru:  
Komenda Główna Straży Granicznej  
Biuro Finansów – Zamówienia Publiczne  
Postępowanie nr 40/BF/Błil/17 – wniosek na budowę Centralnego Systemu Przetwarzania Informacji Niejawnych
  3. Koperta poza oznakowaniem jak wyżej powinna być opatrzona dokładną nazwą i adresem Wykonawcy.
  4. Wniosek należy złożyć w Kancelarii Biura Finansów KGSG w Warszawie przy ul. Podchorążych 38, budynek nr 5, pokój nr 118, w godz. 830 – 1530 (od poniedziałku do piątku), tel. kontaktowy – po linii miejskiej: +48 22 5004372 lub +48 22 5004436, z biura przepustek – po linii resortowej 76604372 lub 76604436.
  5. Wykonawca (na żądanie) otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia wniosku.
  6. Konsekwencje złożenia wniosku niezgodnie z ww. opisem (np. potraktowanie wniosku jako zwykłej korespondencji i nie dostarczenie jej na miejsce składania wniosków w terminie określonym w ogłoszeniu) ponosi Wykonawca.
  7. Wniosek złożony po terminie zostanie niezwłocznie zwrócony Wykonawcy bez otwierania.

VI.4) **Procedury odwoławcze**

VI.4.1) **Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze**

Krajowa Izba Odwoławcza  
ul. Postępu 17a (Budynek Adgar Plaza)  
02-676 Warszawa

Polska  
E-mail: [odwolania@uzp.gov.pl](mailto:odwolania@uzp.gov.pl)  
Tel.: +48 224587801  
Adres internetowy: <http://www.uzp.gov.pl>  
Faks: +48 224587800

VI.4.2) **Składanie odwołań**

VI.4.3) **Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań**

Krajowa Izba Odwoławcza  
ul. Postępu 17a (Budynek Adgar Plaza)  
02-676 Warszawa  
Polska  
E-mail: [odwolania@uzp.gov.pl](mailto:odwolania@uzp.gov.pl)  
Tel.: +48 224587801  
Adres internetowy: <http://www.uzp.gov.pl>  
Faks: +48 224587800

VI.5) **Data wysłania niniejszego ogłoszenia:**  
11.8.2017

  
ZASTĘPCA DYREKTORA  
Biura Finansów  
Komendy Głównej Straży Granicznej  
plk SG Jacek KOBŁAK  
16.08.2017

