



KOMENDA GŁÓWNA STRAŻY GRANICZNEJ  
02-514 WARSZAWA AL. NIEPODLEGŁOŚCI 100  
ZAMÓWIENIA PUBLICZNE BIURO FINANSÓW KGSG  
00-463 Warszawa, ul. Podchorążych 38  
Tel. +48 225004372, +48 225004387, +48 225004436  
Faks: +48 225004707, +48 225004782

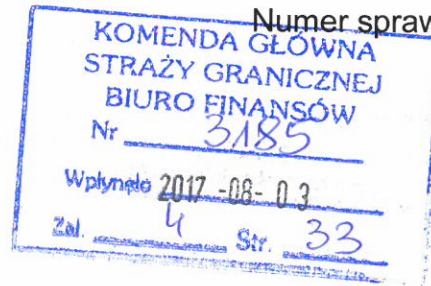
„ZATWIERDZAM”

ZASTĘPCA DYREKTORA  
Biura Finansów  
Komendy Głównej Straży Granicznej

plk SG Jerzy KORŁAK  
Komendant Główny  
Straży Granicznej

03.08.2017u

Numer sprawy 44/BF/BLiI/17



### SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

dla zamówienia o wartości **poniżej 135 000 euro**  
ogłoszonego przez Komendanta Głównego Straży Granicznej  
na realizację zamówienia pn:

**Zakup elementów zasilania gwarantowanego dla KGSG**

Komendant Główny Straży Granicznej zaprasza do udziału w postępowaniu, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na realizację zamówienia pn. Zakup elementów zasilania gwarantowanego dla KGSG. Wykonawca wyłoniony w procedurze przetargu nieograniczonego zrealizuje zamówienia w sposób zgodny z wymaganiami Zamawiającego określonymi w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków zamówienia, zwanej dalej SIWZ.

## I. INFORMACJE OGÓLNE

1. Do udzielenia przedmiotowego zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą Pzp oraz akty wykonawcze wydane na jej podstawie.
2. Do czynności podejmowanych przez zamawiającego i wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t. j. Dz.U. 2017 poz. 459 z późn. zm.), jeżeli przepisy ustawy Pzp, nie stanowią inaczej.
3. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzi się w języku polskim. (art. 9 ust. 2 ustawy Pzp).
4. Realizacja zamówienia będzie się odbywać zgodnie z przepisami prawa obowiązującymi na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
5. Zgodnie z art. 9 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, zamawiający dopuszcza złożenie oferty zawierającej terminologię w języku angielskim, w zakresie w jakim została ona użyta przez zamawiającego w Opisie Przedmiotu Zamówienia (zwanym dalej OPZ), tzn. przy użyciu określeń zastosowanych przez zamawiającego lub określeń równoważnych.

## II. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

KOMENDA GŁÓWNA STRAŻY GRANICZNEJ  
02-514 Warszawa, al. Niepodległości 100  
REGON: 013008431  
NIP: PL 5212921032, jako podatnika VAT UE

### Adres do korespondencji:

KOMENDA GŁÓWNA STRAŻY GRANICZNEJ  
BIURO FINANSÓW ZAMÓWIENIA PUBLICZNE  
00-463 Warszawa ul. Podchorążych 38  
Telefon: +48 225004372, +48 225004387, +48 225004436  
Faks: +48 225004707, +48 225004782

Informacje związane z przedmiotowym postępowaniem objęte ustawowym wymogiem publikacji na stronie internetowej Zamawiającego, będą udostępniane pod adresem [www.strazgraniczna.pl](http://www.strazgraniczna.pl)

## III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, w którym w odpowiedzi na publiczne ogłoszenie o zamówieniu oferty mogą składać wszyscy zainteresowani wykonawcy.

## IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest:
  - a) dostawa, wymiana, instalacja i uruchomienie (oraz wszelkie czynności z tym związane) 2 kompletów systemu UPS wraz z fabrycznie nowymi zespołami akumulatorów,

- b) świadczenie przez okres **minimum 31 miesięcy gwarancji i wsparcia serwisowego**, zapewniające ciągłą, bezawaryjną pracę oraz przywrócenie systemu UPS do tego stanu w przypadku wystąpienia awarii w okresie gwarancyjnym;
- c) przeprowadzanie w okresie gwarancji i wsparcia serwisowego wszelkich niezbędnych czynności w zakresie wynikającym z dokumentacji techniczno-ruchowej Producenta, aktów prawnych i normatywnych oraz wymagań Zamawiającego (montaż, instalacje, przeglądy, testy, konserwacje, pomiary, regulacje, naprawy, wymiany, uzupełnienia, legalizacje itp.), wobec montowanych urządzeń i systemów.

Długość okresu gwarancji i wsparcia serwisowego udzielonego na dostarczone urządzenia - **stanowi jedno z kryteriów oceny ofert.**

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, w tym wymagania jakim musi odpowiadać świadczenie gwarancyjne zawarto w pkt. V OPZ, stanowiącym **Załącznik nr 1** do niniejszej SIWZ oraz w projekcie umowy, stanowiącym **Załącznik nr 4** do niniejszej SIWZ.

- 2. Wspólny Słownik Zamówień CPV: 31682500-5 – awaryjny sprzęt elektryczny
- 3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
- 4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
- 5. Jeżeli w OPZ użyto do opisu przedmiotu zamówienia oznaczeń lub parametrów wskazujących konkretnego producenta, konkretny produkt lub wskazano normy, znaki towarowe, patenty lub pochodzenie produktów, Zamawiający dopuszcza zastosowanie przez Wykonawcę rozwiązań równoważnych w stosunku do opisanych w SIWZ, pod warunkiem, że będą one posiadały, co najmniej takie same lub lepsze parametry techniczne i funkcjonalne, a w odniesieniu do **norm** - rozwiązania związane z metodyką badawczą, w których badania wykonane będą według znowelizowanych norm lub innych procedur badawczych, o ile zastosowana metodologia będzie tożsama z metodologią normy wskazanej przez Zamawiającego w OPZ. Wykonawca powołujący się na rozwiązania równoważne do opisywanych przez zamawiającego zobowiązany jest dołączyć do oferty dokładny opis oferowanych rozwiązań/produktów lub inne dokumenty, z których wynikać będzie zachowanie warunków równoważności. Zaproponowane rozwiązania/produkty równoważne muszą być opisane na tyle szczegółowo, żeby Zamawiający przy ocenie mógł ocenić spełnienie wymagań dotyczących parametrów technicznych oferowanych rozwiązań oraz rozstrzygnąć, czy zaproponowane rozwiązania/produkty są równoważne. Zgodnie z art. 30 ust. 5 ustawy Pzp na Wykonawcy spoczywa obowiązek wykazania, że zaoferowany przez niego produkty równoważne spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.
- 6. Jeżeli Wykonawca przewiduje udział podwykonawców w realizacji zamówienia wówczas jest on zobowiązany do wskazania w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom oraz firm tych podwykonawców (art. 36b ust. 1 ustawy Pzp). W przypadku powierzenia realizacji części przedmiotu zamówienia podwykonawcy, Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania podwykonawcy jak za własne. Jeżeli Wykonawca nie zamieści w ofercie ww. informacji wówczas Zamawiający uzna, że Wykonawca zrealizuje zamówienie bez udziału podwykonawców
- 7. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.

## V. TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA

- 1. Zamawiający wymaga realizacji zamówienia **w terminie do dnia 30.11.2017 r.**
- 2. Miejsce dostawy i instalacji przedmiotu zamówienia:

Komenda Główna Straży Granicznej w Warszawie, Al. Niepodległości 100.

## VI. PODSTAWY WYKLUCZENIA ORAZ WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z udziału w postępowaniu, w okolicznościach, o których mowa w:

- 1) art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp;
- 2) art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp,

przy czym wykluczeniu na tej podstawie podlega Wykonawca w stosunku, do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844 oraz z 2016r. poz. 615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016r. poz. 615).

Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16–20, lub ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy.

## VII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA WYKONAWCY ORAZ SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU JAKIE MUSZĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY

Zamawiający zastrzega, że zgodnie z procedurą przewidzianą w art. 24aa ustawy Pzp najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

1. **Wykonawca obowiązany jest złożyć na dzień składania ofert:**

- 1.1. wypełniony **formularz ofertowy**, sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do SIWZ.
- 1.2. **aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy** (według wzoru stanowiącego Załącznik nr 3 do SIWZ), przy czym:
  - w przypadku wspólnego ubiegania się Wykonawców o zamówienie, oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie;
  - w przypadku wspólnego ubiegania się Wykonawców o zamówienie ww. oświadczenie musi potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia;
  - ww. oświadczenie należy złożyć w oryginale;
- 1.3. odpowiednie **pełnomocnictwo/a** do reprezentowania wykonawcy w niniejszym postępowaniu lub/i do podpisania umowy - o ile nie wynika z dokumentów

rejestracyjnych. Pełnomocnictwo musi być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy (podpisy i pieczęcie oryginalne) lub mieć postać notarialnie potwierdzonej kopii.

## 2. Dokumenty składane na wezwanie Zamawiającego.

Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia, następujących oświadczeń lub dokumentów:

### 2.1. w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia:

- a. **odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp, przy czym:
  - w przypadku wspólnego ubiegania się Wykonawców o zamówienie, ww. odpis składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną;
  - ww. dokument należy złożyć w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem.

### 3. Ponadto Wykonawca jest zobowiązany do złożenia w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Pzp;

- **wzór ww. oświadczenia zostanie zamieszczony na stronie internetowej Zamawiającego wraz z informacją, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp;**
- w przypadku składania oferty wspólnej ww. oświadczenie składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną;
- ww. oświadczenie należy złożyć w oryginale;
- wraz z złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o zamówienie publiczne.

Zgodnie z Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, okresu ich ważności oraz form, w jakich dokumenty te mogą być składane (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126):

**Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej**, zamiast odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

**Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentu/ów**, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby - wystawionym nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

#### 4. WYMAGANA FORMA SKŁADANYCH DOKUMENTÓW:

- 1) Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej w postaci papierowej (w oryginale) podpisanej własnoręcznie przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
- 2) Oświadczenia dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.
- 3) Dokumenty inne niż oświadczenia, o których mowa w pkt. 2) składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
- 4) Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 5) Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej.
- 6) Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z ich tłumaczeniem na język polski.

#### 5. ZASADY DOTYCZĄCE SKŁADANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW:

- 1) Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia dokumentu, o którym mowa w Rozdziale VII, w pkt. 2.1. SIWZ, jeżeli zamawiający posiada dokument dotyczący tego wykonawcy lub może go uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (art. 26 ust. 6 ustawy Pzp).
- 2) Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
- 3) Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba, że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy będzie podlegała odrzuceniu albo konieczne będzie unieważnienie postępowania.
- 4) Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wezwie do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba, że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlegała odrzuceniu albo konieczne będzie unieważnienie postępowania.
- 5) W przypadku wątpliwości Zamawiający wezwie, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń i dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp.
- 6) Jeżeli Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału

w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyższą ocenioną spośród pozostałych ofert.

## **VIII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ ORAZ DOKUMENTÓW A TAKŻE OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

1. Zamawiający wymaga, aby korespondencja związana z przedmiotowym postępowaniem była kierowana na adres do korespondencji:  
Zamówienia Publiczne Biura Finansów Komendy Głównej Straży Granicznej  
00-463 Warszawa ul. Podchorążych 38, Faks: +48 225004707, +48 225004782
2. Wnioski, zawiadomienia, informacje oraz wezwania, zamawiający oraz wykonawcy przekazują faksem lub w formie pisemnej.
3. W przypadku przekazywania dokumentów faksem dowód transmisji danych oznacza, że wykonawca otrzymał korespondencję w momencie jej przekazania przez zamawiającego, niezależnie od ewentualnego potwierdzenia faktu jej otrzymania. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za niesprawne działanie urządzeń wykonawcy.
4. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz pełnomocnictwa składane przez wykonawcę w wyniku wezwania go do uzupełnienia (na podstawie art. 26 ustawy Pzp), muszą być dostarczone do siedziby zamawiającego w formie określonej w rozdziale VII niniejszej SIWZ, w terminie wyznaczonym przez zamawiającego do uzupełnienia.  
Dopuszcza się możliwość przesyłania korespondencji za pośrednictwem faksu, pod warunkiem niezwłocznego dostarczenia oryginału korespondencji do kancelarii zamawiającego.
5. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SIWZ, w formie określonej w pkt. 2 niniejszego rozdziału. Zamawiający niezwłocznie udzieli odpowiedzi na wszelkie pytania związane z prowadzonym postępowaniem, nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
6. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 4, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
7. Przedłużenie terminu składania ofert, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 5.
8. W uzasadnionych przypadkach, przed terminem składania ofert, zamawiający może zmodyfikować treść SIWZ.
9. Treść pytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści na swojej stronie internetowej ([www.strazgraniczna.pl](http://www.strazgraniczna.pl))
10. Osoby uprawnione przez zamawiającego do porozumiewania się z wykonawcami: Krystyna Rzymowska-Gardziej, nr tel. (22) 500 43 58.
11. Zamawiający urzęduje od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy, w godzinach 8<sup>15</sup> - 16<sup>15</sup>.

## **IX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA**

Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 30 dni, licząc od dnia, w którym upływa terminu składania ofert. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT ORAZ FORMY SKŁADANYCH DOKUMENTÓW

1. Wykonawca zobowiązany jest do złożenia oryginału swojej oferty zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ.
2. Wykonawcy przedstawiają ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ.
3. Wykonawca zobowiązany jest do złożenia oferty na wypełnionym i podpisanym formularzu ofertowym, który winien być sporządzony zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ.
4. Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami - pod rygorem jej odrzucenia - musi być sporządzona w języku polskim (zgodnie z art. 9 ust. 2 ustawy Pzp) w trwałej i czytelnej technice (np. przy użyciu maszyny do pisania, komputera lub w inny sposób).
5. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
6. Oferta i załączniki do oferty (oświadczenia Wykonawcy oraz inne dokumenty sporządzone przez Wykonawcę) muszą być podpisane przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy w sposób umożliwiający identyfikację osób, które złożyły podpisy w imieniu Wykonawcy (np. wraz z imiennymi pieczętkami tych osób).
7. Zamawiający zaleca, by każda strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była ponumerowana kolejnymi numerami.
8. Zamawiający zaleca, aby oferta wraz z załącznikami była zestawiona w sposób uniemożliwiający jej samoistną dekompletację.
9. Wszelkie poprawki lub zmiany w treści oferty (w tym w załącznikach do oferty) muszą być parafowane (lub podpisane) własnoręcznie przez osobę(y) upoważnioną(e). Parafka (podpis) winna być naniesiona w sposób umożliwiający identyfikację osoby, która złożyła parafkę np. wraz z imienną pieczętką osoby sporządzającej parafkę.
10. W przypadku składania informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), Wykonawca obowiązany jest, nie później niż w terminie ich złożenia, zastrzec, że określone informacje nie mogą być udostępniane oraz **wykazać**, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, tj. że: nie zostały one ujawnione do wiadomości publicznej, posiadają wartość gospodarczą, podjęto niezbędne działania w celu zachowania tych informacji w poufności.  
  
Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa powinny być złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie oznaczonej napisem „Tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
11. Wszelkie czynności Wykonawcy związane ze złożeniem wymaganych dokumentów (w tym m. in.: polegające na złożeniu oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, poświadczaniu kserokopii dokumentów za zgodność z oryginałem) muszą być dokonywane przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy.
12. W przypadku dokonywania czynności związanych ze złożeniem wymaganych dokumentów przez osobę/y nie wymienioną/e w dokumencie rejestracyjnym Wykonawcy do oferty należy dołączyć odpowiednio **pełnomocnictwo** lub ciąg pełnomocnictw w formie oryginału lub kopii poświadczonych notarialnie za zgodność z oryginałem.
13. Poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację osoby, która dokonała czynności poświadczania (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem).
14. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (np. w formie konsorcjum). W takim przypadku zastosowanie mają przepisy określone w art. 23 ustawy Pzp, a Wykonawcy ci muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu





o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. **Pełnomocnictwo, o którym mowa wyżej należy dołączyć do oferty.** Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia wypełniając formularz ofertowy, jak również inne wymagane dokumenty, w miejscu „Nazwa i adres Wykonawcy” muszą wpisać dane dotyczące pełnomocnika.

15. Oferta składana przez spółkę cywilną zostanie potraktowana przez Zamawiającego jako oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.
16. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Wykonawcy zobowiązują się nie podnosić jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu względem Zamawiającego, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy Pzp.
17. Zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy Pzp protokół postępowania wraz z załącznikami jest jawny, z zastrzeżeniem art. 8 ust. 3 ustawy Pzp. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub po unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.

## XII. MODYFIKACJA I WYCOFANIE OFERTY

1. Wykonawca może zmienić ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmiany przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad jak składana oferta, tj. w zamkniętej kopercie odpowiednio oznakowanej z dopiskiem „ZMIANA”.
2. Koperty oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmiany, zostaną dołączone do oferty.
3. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę, pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wycofaniu oferty przed terminem składania ofert. Wycofanie oferty z postępowania nastąpi poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (oświadczenia) z napisem na kopercie „WYCOFANIE” - według takich samych zasad jak wprowadzanie zmian.

Uwaga: Do składanego oświadczenia (zmiana lub wycofanie oferty) należy dołączyć stosowny dokument potwierdzający prawo osoby podpisującej oświadczenie do występowania w imieniu Wykonawcy.

## XIII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć **do dnia 30.08.2017 r., do godz. 10:00** w kancelarii Biura Finansów Komendy Głównej Straży Granicznej w Warszawie przy ul. Podchorążych 38, budynek nr 5 (od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy, w godzinach urzędowania Zamawiającego), tel. kontaktowy - po linii miejskiej (22) 500 43 72, 500 43 87, 500 44 36, z biura przepustek - po linii resortowej 7 660 43 72, 7 660 43 87, 7 660 44 36.
2. Ofertę wraz ze wszystkimi wymaganymi oświadczeniami i dokumentami, należy umieścić w zamkniętej kopercie, w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
3. Koperta powinna być zaadresowana w następujący sposób:

KOMENDA GŁÓWNA STRAŻY GRANICZNEJ  
BIURO FINANSÓW ZAMÓWIENIA PUBLICZNE  
OFERTA - sprawa nr 44/BF/BTiZ/17  
**Zakup elementów zasilania gwarantowanego dla KGSG**  
Nie otwierać przed: .....2017 r., godz. 10:30 (wpisać datę otwarcia ofert)

Uwaga: przesyłka zawierająca ofertę, przekazywana za pośrednictwem poczty kurierskiej, musi być oznakowana (opisana) zewnątrz w sposób powyżej.

4. Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z ww. opisem (np. potraktowanie oferty jako zwykłej korespondencji i nie dostarczenie jej na miejsce składania ofert w terminie określonym w SIWZ) ponosi Wykonawca.
5. Publiczna sesja otwarcia ofert odbędzie się w siedzibie Zamawiającego w Warszawie, przy ul. Podchorążych 38, budynek nr 5, w dniu ...30.08...2017 r., o godz. 10:30.
6. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
7. Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
8. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:
  - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
  - 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
  - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
9. Oferta złożona po upływie terminu składania ofert zostanie zwrócona Wykonawcy zgodnie z 84 ust. 2 ustawy Pzp.

#### XIV. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Przez cenę ofertową należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. poz. 915).
2. Łączna cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, a także należne opłaty wynikające z polskiego prawa podatkowego i celnego oraz inne koszty poniesione przez Wykonawcę w związku z realizacją przedmiotu zamówienia, w tym koszty związane z udzieloną gwarancją.
3. Cenę oferty należy podać w brutto wraz z należnym podatkiem VAT, z zaokrągleniem do drugiego miejsca po przecinku.
4. Jeżeli w postępowaniu złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, zobowiązany jest poinformować Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

#### XV. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Kryteria oceny ofert:

Nazwa Kryterium	Ranga [%/pkt.]	Sposób oceny wg wzoru/opisu
Cena	60% (pkt.)	$\frac{\text{Łączna cena brutto oferty najtańszej}}{\text{Łączna cena oferty badanej}} * 60 \text{ pkt.}$

Nazwa Kryterium	Ranga [%/pkt.]	Sposób oceny wg wzoru/opisu
Okres udzielonej gwarancji i wsparcia serwisowego (w miesiącach)	40% (pkt.)	<p>Minimalny wymagany okres udzielonej gwarancji i wsparcia serwisowego wynosi 31 miesięcy, licząc od dnia podpisania protokołu końcowego.</p> <p>Za przedłużenie okresu gwarancji i wsparcia serwisowego Wykonawcy zostaną przyznane punkty w następujący sposób:</p> <p>0 pkt. - 31 miesięcy  8 pkt. - 32 miesiące  16 pkt. - 33 miesiące  24 pkt. - 34 miesiące  32 pkt. - 35 miesięcy  40 pkt. - 36 miesięcy i więcej</p> <p>Oferta Wykonawcy, który zaproponuje termin gwarancji i wsparcia serwisowego krótszy niż 31 miesięcy zostanie odrzucona, jako nieodpowiadająca treści SIWZ.</p>

Łączna liczba punktów przyznanych ofercie stanowi sumę punktów przyznanych za kryterium „cena” i kryterium „Okres udzielonej gwarancji i wsparcia serwisowego”.

## 2. Zasady wyboru oferty i udzielenia zamówienia:

- 1) W toku oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty. Wykonawca będzie zobowiązany do przedstawienia pisemnych wyjaśnień w terminie określonym przez Zamawiającego.
- 2) Zamawiający poprawi w tekście oferty omyłki określone w art. 87 ust. 2 ustawy Pzp, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który w terminie 3 dni od dnia doręczenia mu zawiadomienia o poprawieniu omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp nie zgodzi się na jej poprawienie.
- 3) W przypadku wystąpienia błędów w ofercie w obliczeniu łącznej ceny, Zamawiający uzna, że prawidłowo podano cenę jednostkową i dokona obliczenia łącznej ceny ofertowej.
- 4) Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w niniejszym rozdziale kryteria wyboru oraz spełni wszystkie wymagania określone w ustawie i SIWZ.
- 5) Umowa z Wykonawcą, którego ofertę wybrano w danej części zamówienia zostanie zawarta po zakończeniu postępowania o zamówienie publiczne (zgodnie z przepisami ustawy Pzp). Umowa dotycząca realizacji zamówienia zostanie podpisana wyłącznie na warunkach określonych w projekcie umowy stanowiącym załącznik do SIWZ.

## XVI. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. O terminie i miejscu zawarcia umowy zamawiający poinformuje wykonawcę, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą.
2. Przed podpisaniem umowy Zamawiający może zażądać przedłożenia umowy regulującej współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie publiczne, których oferta została uznana za najkorzystniejszą i zawiera pełnomocnictwo, (o którym mowa w art. 23 ust. 2 ustawy Pzp) nieobejmujące swym zakresem czynności podpisywania umowy, przedłożą stosowne pełnomocnictwo przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego.




## **XVII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **XVIII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWARTEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

Zawarcie umowy nastąpi wg wzoru, stanowiącego załącznik nr 4 do niniejszej SIWZ. Do przedstawionego projektu umowy zostaną wprowadzone wszystkie zobowiązania Wykonawcy wyłonionego w trakcie procedury, wynikające z przedstawionej przez niego oferty.

## **XIX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

1. Wykonawcom, którzy mają lub mieli interes w uzyskaniu zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy: odwołanie i skarga.
2. Odwołanie przysługuje wobec czynności:
  - 1) określenia warunków udziału w postępowaniu;
  - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
  - 3) odrzucenia oferty odwołującego;
  - 4) opisu przedmiotu zamówienia;
  - 5) wyboru najkorzystniejszej oferty.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
4. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
5. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

## **XX. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW:**

Integralną część SIWZ stanowią następujące załączniki:

- 1) Załącznik nr 1 - opis przedmiotu zamówienia;
- 2) Załącznik nr 2 - wzór formularza ofertowego;
- 3) Załącznik nr 3 - wzór oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp;
- 4) Załącznik nr 4 - wzór umowy.

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**  
**(OPZ)**

*„Zakup elementów zasilania gwarantowanego dla KGSG”*

2017



## Spis Treści

Spis treści

<b>I. WSTĘP</b> .....	3
<b>II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA</b> .....	4
1. Przedmiotem zamówienia jest: .....	4
2. Wykaz i ilości zamawianego sprzętu: .....	4
<b>III. SPECYFIKACJA PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA</b> .....	5
Zasilacz UPS (2 kpl.) .....	5
A. Wymagania dotyczące konstrukcji ; .....	5
B. Wymagania parametrów technicznych: .....	5
C. Wymagania dodatkowe: .....	7
<b>IV. LOKALIZACJA DOSTAW</b> .....	8
1. Miejsce dostawy: .....	8
2. Wykaz miejsc instalacji na potrzeby świadczenia usług gwarancyjnych i serwisowych: .....	8
<b>V. GWARANCJA, SERWIS ORAZ UTRZYMANIE SPRZĘTU</b> .....	9
<b>VI. PROCEDURY ODBIORU</b> .....	11
1. Ogólne zasady odbioru .....	12
2. Procedura odbioru ilościowego .....	12
3. Procedura odbioru instalacji .....	12
4. Procedura odbioru końcowego .....	12
<b>VII. WZORY FORMULARZY</b> .....	14
PROTOKÓŁ ODBIORU ILOŚCIOWEGO .....	14
POWIADOMIENIE O USTERCE .....	15
RAPORT Z NAPRAWY USTERKI .....	16
PROTOKÓŁ PRZEKAZANIA SPRZĘTU .....	17
PROTOKÓŁ ROZBIEŻNOŚCI .....	18
PROTOKÓŁ INSTALACJI URZĄDZENIA .....	19
PROTOKÓŁ ODBIORU KOŃCOWEGO .....	20
RAPORT Z PRZYWRÓCENIA ZASILANIA .....	21

## I. WSTĘP

Straż Graniczna działająca na podstawie Ustawy o Straży Granicznej wykorzystuje w codziennej służbie systemy teleinformatyczne niezbędne w procesie kontroli ruchu granicznego, ochrony granicy państwowej oraz w części granicy zewnętrznej Unii Europejskiej.

W celu zapewnienia bezprzerwowego funkcjonowania elementów nowoczesnych systemów teleinformatycznych, jak też systemów infrastruktury samego budynku Komendy Głównej Straży Granicznej Zamawiający zamierza wymienić element systemu zasilania awaryjnego wraz z obsługą gwarancyjną.

W ramach zamówienia wymagane jest objęcie wymianą systemu UPS wraz z zespołami akumulatorów.



## II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest:
  - a) dostawa, wymiana, instalacja i uruchomienie (oraz wszelkie czynności z tym związane) systemu UPS wraz z fabrycznie nowymi zespołami akumulatorów,
  - b) świadczenie przez okres min 31 miesięcy gwarancji i wsparcia serwisowego na zasadach określonych w Umowie i OPZ zapewniające ciągłą, bezawaryjną pracę oraz przywrócenie systemu UPS do tego stanu w przypadku wystąpienia awarii w okresie gwarancyjnym,
  - c) przeprowadzanie w okresie gwarancji i wsparcia serwisowego wszelkich niezbędnych czynności w zakresie wynikającym z dokumentacji techniczno-ruchowej Producenta, aktów prawnych i normatywnych oraz wymagań Zamawiającego (montaż, instalacje, przeglądy, testy, konserwacje, pomiary, regulacje, naprawy, wymiany, uzupełnienia, legalizacje itp.) wobec montowanych urządzeń i systemów.
  
2. Wykaz i ilości zamawianego sprzętu:

System UPS zgodny z wymaganiami OPZ – 2 komplety.





### III. SPECYFIKACJA PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Istniejące rozwiązanie techniczne systemu UPS wykorzystywane jest od 2003 roku. Wymieniany system jest objęty przeglądami i konserwacjami wynikającymi z dokumentacji techniczno-ruchowej, aktów prawnych i normatywnych oraz wymagań Zamawiającego.

Uwzględniając rozwój systemów wymiana elementu systemu zasilania gwarantowanego powinna spełniać poniższe minimalne wymagania techniczne:

Zasilacz UPS (2 kpl.).

- A. Wymagania dotyczące konstrukcji ;  
Konstrukcja modułowa, panelowa, polegająca na umiejscowieniu modułów mocy, kontroli oraz „by-passu” elektronicznego w dedykowanej szafie. Montaż modułu wykonany przez wsunięcie modułu UPS do szafy bez wykonywania jakichkolwiek połączeń kablowych. Konstrukcja ma zapewnić możliwość wyjęcia modułu UPS z szafy bez konieczności przejścia na by-pass. Podczas wymiany modułu cały czas odbiorniki muszą być zasilane z falownika. System UPS dla każdego toru zasilania ma się składać z modułów.
- B. Wymagania parametrów technicznych:  
Oferowane urządzenie do bezprzerwowego zasilania musi być fabrycznie nowe i pochodzić z seryjnej produkcji. Producent oferowanego urządzenia powinien posiadać własny certyfikat ISO9001 oraz 14001 jako potwierdzenie wymagań międzynarodowego standardu jakości.

Zasilacze powinny pracować redundantnie ( nadmiarowo ) a w przypadku potrzeb posiadać możliwość zwiększenia mocy dodatkowo co najmniej o 2 jednostki i powinny spełniać minimalne parametry niżej przedstawione:

PARAMETRY			
1.	Moc wyjściowa (ilość faz 3/3)	120 kVA/108 kW	
2.	Technologia	VFI-SS-111 (PN-EN62040-3) True-on-line z podwójnym przetwarzaniem	
3.	Konfiguracja faz	3/3	
4.	Napięcie wejściowe trójfazowe	380/400/415 VAC 3L+N+PE	

5.	Napięcie nominalne wyjściowe	400VAC 3L+N+PE		
6.	Częstotliwość	50Hz/60Hz (programowalna)		
7.	Wejściowy współczynnik mocy	>0,99		
8.	Zniekształcenie harmoniczne prądu wejściowego	THDi <3%		
9.	Zniekształcenia harmoniczne napięcia wyjściowego	THDu <2%		
10.	Tolerancja napięcia wejściowego	228 -478VAC		
11.	Sprawność w trybie on-line	> 96%		
12.	Tolerancja napięcia wyjściowego	+/- 1%		
13.	Współczynnik szczytu	=> 3:1 zgodnie z IEC 62 040-3		
14.	Przebieżalność przy pracy on-line	110% przez 60 min 125% 10 min, 150% 1 min.		
15.	Całkowita sprawność w trybie pracy on-line przy 100% obciążenia	> 95%		
16.	Czas pracy z baterii przy obciążeniu 100%	10 min.		
17.	Zakres temperatury otoczenia w czasie pracy	0°C ÷ 40°C.		
18.	Wilgotność względna (bez kondensacji).	do 95%		
19.	Baterie hermetycznie bezobsługowe wykonane w technologii AGM według standardów EUROBAT (standard High Performance),	Żywotność 10 – 12 lat		
20.	Poziom głośności w odległości 1 m	< 60 d(B(A)		
21.	Stopień ochrony IP20 zgodnie z normą:	EN 60529.		
22.	UPS posiada oznaczenie CE zgodnie z Dyrektywami UE	- EN 62040-1 "Ogólne zasady bezpieczeństwa elektrycznego"		

	2006/95, 2004/108 i spełnia następujące normy:	- EN 62040-2 "Kompatybilność elektromagnetyczna i odporność (ECM), - EN 62040-3 „Osiągi i zasady badań”.		
--	--	---	--	--

C. Wymagania dodatkowe:

- płynne sterowanie prądem wejściowym („miękki start”);
- wewnętrzny elektroniczny układ obejściowy (BY-PASS);
- wskaźnik stanu pracy - panel LCD, diody LED, alarm dźwiękowy;
- diagnostyka parametrów zasilacza UPS;
- komunikaty serwisowe (rejestr zdarzeń);
- posiadać oprogramowanie umożliwiające monitorowanie UPS;
- karta SNMP;
- złącze interfejsów RS232, RS 485, port pracy równoległej;
- panel zdalnej sygnalizacji RSP informujący o stanie pracy UPS;
- UPS powinien posiadać Interfejs EPO (do wyłącznika ppoż.);
- monitorowanie stanu baterii i czasu autonomii w czasie rzeczywistym;
- automatyczny układ doładowania baterii oraz zabezpieczenie przed głębokim rozładowaniem;

#### IV. LOKALIZACJA DOSTAW

1. Miejsce dostawy:

Zamawiający wymaga dostarczenia przedmiotu zamówienia do budynku Straży Granicznej zlokalizowanego w Warszawie przy ul. Al. Niepodległości 100.

2. Miejsce instalacji na potrzeby świadczenia usług gwarancyjnych i serwisowych:

Zakupiony sprzęt będzie użytkowany w budynku Straży Granicznej zlokalizowanego w Warszawie przy ul. Al. Niepodległości 100.



## V. GWARANCJA, SERWIS ORAZ UTRZYMANIE SPRZĘTU

W przypadku wystąpienia usterki przedstawiciel Zamawiającego powiadomi o niej Wykonawcę formularzem Powiadomienia o usterce, w którym zaznaczy czy awaria/ustereka wymaga przywrócenia zasilania.

W przypadku konieczności przywrócenia zasilania Wykonawca przez cały rok ma obowiązek przywrócić zasilanie w ciągu 3 godzin od godziny przesłania Powiadomienia o usterce oraz usunąć usterkę w ciągu 72 godzin. Przywrócenie zasilania oraz usunięcie usterki zostanie udokumentowane właściwymi formularzami.

W przypadku braku konieczności przywrócenia zasilania Wykonawca ma obowiązek usunąć usterkę w ciągu 72 godzin. W takim wypadku podpisany zostanie jedynie formularz dokumentujący usunięcie awarii.

1. Zamawiający wymaga, aby dostarczone urządzenia i oprogramowanie objęte były gwarancją i wsparciem serwisowym Wykonawcy przez okres minimum 31 miesięcy od daty podpisania Protokołu odbioru końcowego.
2. Wsparcie serwisowe obejmuje sprzęt, oprogramowanie i oprogramowanie wbudowane (firmware i sterowniki) zainstalowane na sprzęcie lub niezbędne do jego prawidłowego funkcjonowania.
3. Zamawiający wymaga, aby serwis dostarczonych urządzeń/oprogramowania był realizowany przez Producenta oferowanego sprzętu/oprogramowania lub autoryzowanego partnera serwisowego Producenta sprzętu/oprogramowania.
4. Gwarancja obejmuje co najmniej:
  - a. wady materiałowe i konstrukcyjne, a także niespełnienie deklarowanych przez producenta parametrów i/lub funkcji użytkowych;
  - b. naprawę wykrytych uszkodzeń, w tym wymianę uszkodzonych podzespołów na nowe;
  - c. usuwanie wykrytych usterek i błędów funkcjonalnych w działaniu urządzeń;
  - d. dostęp do poprawek, aktualizacji oprogramowania;
5. Pisemne Powiadomienie Wykonawcy o usterce urządzenia/oprogramowania wchodzącego w skład przedmiotu umowy będzie zgłaszane zgodnie ze wzorem zawartym w treści Działu nr VII OPZ.
6. Zamawiający będzie wysyłał Powiadomienia Wykonawcy o usterce przez całą dobę, przez 7 dni w tygodniu, przez cały rok.
7. Pisemny Raport z naprawy będzie podpisywany po każdej naprawie gwarancyjnej zgodnie ze wzorem zawartym w treści Działu nr VII OPZ.
8. Pisemny Raport z przywrócenia zasilania będzie podpisywany po każdym przywróceniu zasilania zgodnie ze wzorem zawartym w treści Działu nr VII OPZ.
9. W przypadku konieczności przekazania sprzętu do Wykonawcy należy stosować Protokół przekazania sprzętu zgodnie ze wzorem zawartym w treści Działu nr VII OPZ.
10. Zamawiający wymaga, aby świadczenie usług wsparcia i obsługi serwisowej było objęte jednym centrum obsługi zgłoszeń serwisowych. Wymagane formy zgłaszania awarii to poczta elektroniczna (e-mail). Stosowne dane kontaktowe centrum serwisowego (email, tel. kontaktowy) zostaną przekazane osobom odpowiedzialnym za realizację umowy. O każdej zmianie adresu poczty elektronicznej Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić Zamawiającego w formie pisemnej.
11. Wykonawca jest zobowiązany do odebrania uszkodzonych urządzeń/oprogramowania z miejsc instalacji sprzętu i do dostarczenia naprawionych/wymienianych urządzeń/oprogramowania do miejsc instalacji sprzętu na własny koszt i ryzyko. Wykonawca pokrywa także koszty transportu elementów infrastruktury oraz koszty dojazdu serwisu w przypadku konieczności wymiany lub naprawy w miejscu instalacji infrastruktury. Miejsce instalacji sprzętu znajduje się w Dziale nr IV OPZ (pkt. 2 OPZ).
12. Wsparcie serwisowe musi być świadczone w miejscu użytkowania sprzętu.

13. Gwarancja nie może ograniczać praw Zamawiającego do zmiany miejsca instalacji sprzętu w obrębie siedziby Zamawiającego.
14. Czas na przywrócenie zasilania nie może być dłuższy niż 3 godziny od godziny powiadomienia Wykonawcy o usterce. Za godzinę przywrócenia zasilania Zamawiający uzna godzinę podpisania przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy Raportu z przywrócenia zasilania, o którym mowa w pkt. 8.
15. Czas naprawy nie może być dłuższy niż 72 godziny od godziny powiadomienia Wykonawcy o usterce. Za godzinę wykonania naprawy gwarancyjnej Zamawiający uzna godzinę podpisania przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy Raportu z naprawy, o którym mowa w pkt. 7.
16. W przypadku niedotrzymania terminu naprawy gwarancyjnej, o którym mowa w pkt. 15 lub niedotrzymania terminu przywrócenia zasilania, o którym mowa w pkt 14 Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za opóźnienie w naprawie gwarancyjnej na zasadach określonych w § 7 ust. 2 Umowy.
17. W przypadku, gdy łączny czas naprawy dla danego urządzenia (suma wszystkich czasów napraw), licząc od dnia powiadomienia Wykonawcy o konieczności dokonania naprawy (faksem, e-mailem), przekroczy 180 dni, Wykonawca dostarczy na własny koszt nowe urządzenie o parametrach co najmniej takich samych, jak urządzenie naprawiane.
18. Nowe urządzenie musi być dostarczone do Zamawiającego najpóźniej w ciągu 21 dni od upływu terminu naprawy gwarancyjnej określonego w pkt. 17.
19. W przypadku niedotrzymania terminu dostawy nowego urządzenia, o którym mowa w pkt. 17 Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną na zasadach określonych w § 7 ust. 2 Umowy.
20. Gwarancja na naprawiony sprzęt zostanie przedłużona o czas naprawy.
21. W przypadku, gdy wadą objęte będą urządzenia, sprzęt teleinformatyczny posiadający nośnik pamięci (np. dysk twardy), nośnik ten zostanie wymontowany przed przekazaniem wadliwego urządzenia, sprzętu teleinformatycznego Wykonawcy do naprawy.
22. Uszkodzone i niepoprawnie działające trwałe nośniki danych (dyski, taśmy, wszelkie pamięci nieulotne) pozostają w siedzibie i własnością Zamawiającego.
23. Wykonawca w okresie gwarancji zapewni wsparcie techniczne i pomoc świadczoną w dni od poniedziałku do piątku w godzinach od 9:00 do 14.00, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy. Wsparcie techniczne ma obejmować m.in. aktualizacje oprogramowania, wsparcie techniczne online (wsparcie użytkowników dotyczące ustawień parametrów sprzętu i procedur postępowania w przypadku usterek) oraz udoskonalenia i aktualizacje produktów.
24. Wszelkie czynności w zakresie wynikającym z dokumentacji techniczno-ruchowej Producenta, aktów prawnych i normatywnych oraz wymagań Zamawiającego (przebiegi, testy, konserwacje, pomiary, regulacje, naprawy, wymiany, uzupełnienia, legalizacje itp.) przeprowadzane przez Wykonawcę wobec montowanych urządzeń będą dokumentowane za pomocą odpowiednich formularzy obowiązujących u Zamawiającego. W razie braku odpowiedniego wzoru, Zamawiający przyjmie formularz zaproponowany przez Wykonawcę. Dokumenty będą podpisywane przez wyznaczonych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy.

## VI. PROCEDURY ODBIORU

DOSTAWA INSTALACJA I URUCHOMIENIE SPRZĘTU W LOKALIZACJI WSKAZANEJ PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO.

Przedmiot zamówienia zostanie zainstalowany i uruchomiony w budynku Straży Granicznej zlokalizowanego przy ul. Al. Niepodległości 100 w Warszawie. Zamawiający zapewni niezbędne miejsce do instalacji, odpowiednie parametry zasilania oraz klimatyzacji dla uruchamianego sprzętu.

Istniejące zasilacze kpl.1 3x120 kVA + baterie akumulatorowe zostaną zdemontowane przez Wykonawcę i przewiezione do magazynu SG zlokalizowanego na ul.17-Stycznia 23 w Warszawie.

Całość dostarczanego sprzętu Wykonawca zainstaluje, podłączy, zgodnie z zaleceniami Zamawiającego oraz wykona inne niezbędne czynności konieczne do uruchomienia i poprawnej pracy urządzeń/oprogramowania.

Elementem instalacji oraz uruchomienia urządzeń/oprogramowania jest również stwierdzenie, że działające urządzenie/oprogramowanie nie raportuje jakichkolwiek awarii lub usterek. Stwierdzenie musi zostać dokonane zarówno przez Wykonawcę jak i Zamawiającego przy wykorzystaniu dostępnych metod i narzędzi dla danego urządzenia/oprogramowania (np. panel zarządzający oraz bezpośredni stan wizualny urządzeń).

1. Ogólne zasady odbioru
  1. Prace związane z realizacją przedmiotu zamówienia będą odbierane według procedur opisanych poniżej.
  2. Osobami odpowiedzialnymi za podpisywanie protokołów odbioru prac są upoważnione osoby Zamawiającego oraz Wykonawcy.
  3. Wzory koniecznych dokumentów umieszczone są w załącznikach do OPZ.
  4. Wykonawca po zrealizowaniu niezbędnych prac instalacyjnych pozostawi miejsce pracy w należyтым porządku. Instalacja, wymiana, demontaż nośników danych realizowana musi być pod nadzorem przedstawiciela Zamawiającego.
  
2. Procedura odbioru ilościowego
  1. Dostawa oznacza dostarczenie sprzętu/licencji/oprogramowania do wskazanej lokalizacji Zamawiającego (Dział IV pkt 1) w terminie uzgodnionym z Zamawiającym.
  2. Wykonawca uwzględni fakt, że dostawa do Zamawiającego jest możliwa w godzinach od 9.00 do 14.00;
  3. Dostarczone urządzenia zostaną wniesione do wskazanego obiektu Zamawiającego przez pracowników Wykonawcy w obecności Zamawiającego;
  4. Odbiór ilościowy sprzętu/licencji/oprogramowania polega na sprawdzeniu zgodności ilości dostarczonego sprzętu/licencji z listem przewozowym i stwierdzeniu braku zewnętrznych uszkodzeń dostarczonych elementów / opakowań.
  5. Rezultatem wykonania dostawy będą:
    - dostarczony sprzęt / licencje/oprogramowanie;
    - podpisany Protokół odbioru ilościowego.
  6. W przypadku stwierdzenia rozbieżności w dostawie produktów Wykonawca sporządzi protokół rozbieżności i uzgodni z Zamawiającym termin dostawy.
  
3. Procedura odbioru instalacji
  1. Po dostarczeniu urządzeń/licencji/oprogramowania do wskazanej lokalizacji Zamawiającego Wykonawca uzgodni z Zamawiającym termin instalacji poszczególnych urządzeń/licencji/oprogramowania w lokalizacji wskazanej w Dziale IV pkt 2.
  2. W wyznaczonym terminie przedstawiciel Wykonawcy dokona instalacji urządzeń / licencji/oprogramowania.
  3. Po zakończeniu instalacji, dla każdego z urządzeń zostanie podpisany przez Wykonawcę i przedstawiciela Zamawiającego Protokół instalacji przygotowany przez Wykonawcę.
  
4. Procedura odbioru końcowego
  1. Po pozytywnym zakończeniu procedur odbioru sprzętu oraz jego instalacji i uruchomienia, co zostanie potwierdzone podpisaniem przez Strony stosownych Protokołów, Zamawiający i Wykonawca podpiszą w ciągu 3 dni Protokół odbioru końcowego wykonanych prac.
  2. Do podpisania Protokołu odbioru końcowego konieczne jest:
    - dostawa wszystkich wymaganych w Umowie urządzeń/licencji/oprogramowania spełniających opisane wymagania potwierdzona kompletem podpisanych bez uwag przez Strony Protokołów odbioru ilościowego,
    - wykonanie instalacji i uruchomienia dostarczonych urządzeń/licencji/oprogramowania, a w szczególności stwierdzenie braku usterek i awarii, potwierdzone kompletem podpisanych przez Strony Protokołów instalacji bez uwag.





3. Wykonawca powiadomi pisemnie Zamawiającego o gotowości do rozpoczęcia odbioru końcowego.
4. Zamawiający ustali datę i godzinę rozpoczęcia odbioru (od poniedziałku do piątku w godzinach 9:00 – 14:00), nie później niż w terminie trzech dni roboczych od uzyskania informacji od Wykonawcy o gotowości do odbioru końcowego.
5. Odbiór końcowy przedmiotu Umowy zostanie dokonany komisyjnie z udziałem upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy i Zamawiającego i zostanie zakończony w czasie trzech dni roboczych od jego rozpoczęcia.

ZASTĘPCA PRZEWODNICZĄ  
Baza Logowania / Inżynieria  
Komenda Chorągwi Straży Granicznej  
kpt. SG Rafał BODŁOWSKI

VII. WZORY FORMULARZY

PROTOKÓŁ ODBIORU ILOŚCIOWEGO

na podstawie umowy nr ..... zawartej w dniu .....

między Komendą Główną Straży Granicznej

a firmą .....

Lp.	Nazwa urządzenia/licencji/oprogramowania	Model/Typ/Symbol	Jednostka	Ilość

1. W czasie odbioru ilościowego dokonano sprawdzenia stanu opakowań fabrycznych.

2. Uwagi Zamawiającego:

.....

.....

3. Miejsce odbioru ilościowego .....

.....

.....

Podpis Osoba upoważniona Zamawiającego (data, pieczęć, czytelny podpis)	Podpis Osoba upoważniona Wykonawcy (data, pieczęć, czytelny podpis)

Dane teleadresowe Użytkownika	Dane teleadresowe Wykonawcy
Dane teleadresowe Zgłaszającego	

POWIADOMIENIE O USTERCE  
NR...../.....ROK      Z DNIA .....GODZINA.....

WYMAGA PRZYWRÓCENIA ZASILANIA:    TAK/NIE\*

Proszę o wykonanie naprawy lub wymiany niżej wymienionych podzespołów pochodzących z:

Lokalizacja	
Nr umowy	

Lp.	Nazwa	Nr seryjny/fabryczny	Ilość	Rodzaj i opis usterki

\*-niewłaściwe skreślić




Dane teleadresowe Użytkownika	Dane teleadresowe Wykonawcy
Dane teleadresowe Zgłaszającego	

### RAPORT Z NAPRAWY USTERKI

NR...../.....ROK      DNIA .....GODZINA.....

Data zgłoszenia usterki		
Nr umowy		
Data odbioru sprzętu przez Wykonawcę do naprawy		
Rodzaj i opis usterki		
Opis wykonanych czynności serwisowych w tym wymienionych elementów (wraz z podaniem ilości i numerów seryjnych)		
Opis procedur weryfikacyjnych i ich wyniki		
Data przekazania naprawionego sprzętu		
Podpisy przedstawicieli	Wykonawcy	Zamawiającego

\*niewłaściwe skreślić

Dane teleadresowe Użytkownika	Dane teleadresowe Wykonawcy
Dane teleadresowe Zgłaszającego	

PROTOKÓŁ PRZEKAZANIA SPRZĘTU  
Z DNIA .....

Dot. usterki nr...../.....rok

Lokalizacja	
Nr umowy	

Lp.	Nazwa	Nr seryjny/fabryczny	Ilość

Podpisy przedstawicieli	Wykonawcy	Zamawiającego
-------------------------	-----------	---------------




PROTOKÓŁ ROZBIEŻNOŚCI  
NR ...

na podstawie umowy nr ..... zawartej w dniu .....

pomiędzy Komendantem Głównym Straży Granicznej

a firmą .....

Niniejszym stwierdza się następujące zastrzeżenia do prac realizowanych w ramach Umowy

..... z dnia ..... 2017r.:

Uwagi Zamawiającego dotyczące realizacji prac:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Uwagi Wykonawcy dotyczące realizacji prac:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Podpis osoba upoważniona Zamawiającego (data, pieczęć, czytelny podpis)	Podpis osoba upoważniona Wykonawcy (data, pieczęć, czytelny podpis)



# PROTOKÓŁ INSTALACJI URZĄDZENIA

na podstawie umowy nr ..... zawartej w dniu .....

pomiędzy Komendą Główną Straży Granicznej

a firmą .....

Firma:		
Adres instalacji urządzenia/oprogramowania:		
Typ urządzenia/oprogramowania:		
Imię i nazwisko osoby dokonującej instalacji urządzenia/oprogramowania:		Telefon:
Instalację rozpoczęto: (data, godzina)	Instalację zakończono: (data, godzina)	
Nr seryjny urządzenia/oprogramowania:		
Urządzenie zainstalowano <sup>1</sup> :	TAK	NIE
Załączniki: 1. Raport Konfiguracji 2. Dokumentacja fotograficzna z miejsca instalacji 3. ....		
Uwagi osoby dokonującej instalacji dot. miejsca instalacji: (warunki eksploatacji urządzenia/oprogramowania w czasie przekazywania odpowiadają wymaganiom producenta)		
Uwagi:		

Podpis osoba upoważniona Zamawiającego (data, pieczęć, czytelny podpis)	Podpis osoba upoważniona Wykonawcy (data, pieczęć, czytelny podpis)

<sup>1</sup> niepotrzebne wykreślić



# PROTOKÓŁ ODBIORU KOŃCOWEGO

na podstawie umowy nr ..... zawartej w dniu .....

między Komendą Główną Straży Granicznej

a firmą .....

Miejsce i data wystawienia protokołu:

.....

Wykonawca oświadcza, iż projekt

.....

.....

.....

określony w umowie został zrealizowany. W związku z powyższym przedstawiamy do akceptacji niniejszy Protokół Odbioru Końcowego.

1. Do niniejszego protokołu załączono:

Protokoły Odbioru Ilościowego; stron .....

Protokoły Instalacji Urządzeń/Oprogramowania; stron.....

2. W czasie odbioru końcowego dokonano sprawdzenia stanu funkcjonowania dostarczonych urządzeń/oprogramowania.

3. Zamawiający nie wnosi zastrzeżeń do pracy urządzeń/oprogramowania.

4. Zamawiający potwierdza, że przekazane do eksploatacji urządzenia/oprogramowanie funkcjonują prawidłowo.

5. Uwagi Zamawiającego:

.....  
.....  
.....  
.....

Podpis osoba upoważniona Zamawiającego (data, pieczęć, czytelny podpis)	Podpis osoba upoważniona Wykonawcy (data, pieczęć, czytelny podpis)



Dane teleadresowe Użytkownika	Dane teleadresowe Wykonawcy
Dane teleadresowe Zgłaszającego	

### RAPORT Z PRZYWRÓCENIA ZASILANIA

NR...../.....ROK      DNIA .....GODZINA.....

Data i godzina zgłoszenia usterki		
Nr umowy		
Rodzaj i opis usterki		
Opis wykonanych czynności serwisowych w tym wymienionych elementów (wraz z podaniem ilości i numerów seryjnych)		
Opis procedur weryfikacyjnych i ich wyniki		
Podpisy przedstawicieli	Wykonawcy	Zamawiającego

\*niewłaściwe skreślić




Pieczęć firmowa Wykonawcy

## OFERTA

Ja (My), niżej podpisany (i):

.....  
działając w imieniu i na rzecz:

.....  
(pełna nazwa i adres Wykonawcy)

Numer wpisu do KRS ..... Numer NIP .....  
(wypełnić jeżeli dotyczy)

faks: ..... lub e-mail: .....

tel. (kontaktowy) .....

W odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym, opublikowane w Biuletynie Zamówień Publicznych, pn.: **Zakup elementów zasilania gwarantowanego dla KGSG**

1. Oświadczam(y), że zapoznaliśmy się z dokumentacją przetargową udostępnioną przez Zamawiającego i nie wnosimy do niej żadnych zastrzeżeń.
2. Oferuję(my) realizację przedmiotu zamówienia, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz wzorem umowy, które stanowią załączniki do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zgodnie z poniższą kalkulacją:

Przedmiot zamówienia	Liczba (kpl.)	Cena jednostkowa brutto PLN (w tym obowiązujący podatek VAT)	Łączna cena brutto PLN (w tym obowiązujący podatek VAT) (liczba kpl. x cena jednostkowa brutto)
1	2	3	4
System UPS	2		

W ramach realizacji zamówienia oferujemy dostawę następujących urządzeń:

Przedmiot zamówienia	Nazwa producenta oferowanego urządzenia	Nazwa i typ/model oferowanego urządzenia należy podać oznaczenia urządzenia w taki sposób, aby podana informacja pozwalała na jego jednoznaczną identyfikację
Zasilacze UPS		
Baterie stanowiące ukompletowanie ww. zasilaczy UPS*		

\* (zgodnie z opisem w pkt. 19 tabeli zawartej w rozdz. III załącznika nr 1 do SIWZ)

3. Oświadczam/y, że podana łączna cena obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, w tym koszty świadczenia gwarancji i wsparcia serwisowego w zakresie i w sposób zgodny z wymaganiami Zamawiającego określonymi w dokumentacji przetargowej.
4. Oświadczamy, że udzielimy **gwarancji i wsparcia serwisowego** na dostarczone przez nas urządzenia

**na okres ..... miesięcy**, przy czym gwarancja i wsparcie serwisowe rozpocznie swój bieg od dnia podpisania przez Strony Protokołu końcowego.

Minimalny wymagany okres gwarancji i wsparcia serwisowego na przedmiot zamówienia wynosi 31 miesięcy, licząc od dnia podpisania protokołu końcowego. Okres udzielonej gwarancji stanowi jedno z kryteriów oceny ofert, o którym mowa w Rozdziale XVI pkt1 ppkt 2) SIWZ.

5. Oświadczam(y), że zamówienie zostanie zrealizowane **do dnia 30.11.2017 r.**
6. Oświadczamy, że cały sprzęt, dostarczony w ramach realizacji zamówienia będzie pochodzić z legalnego kanału sprzedaży, będzie fabrycznie nowy (nieużywany wcześniej) i wyprodukowany nie wcześniej niż 7 miesięcy przed datą dostawą.
7. Przyjmujemy zasady płatności określone w projekcie umowy stanowiącym Załącznik nr 4 do SIWZ.
8. Potwierdzamy również, że wybór naszej oferty nie będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego.
9. Oświadczam/y, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na okres 30 dni od ostatecznego terminu składania ofert.
10. Przyjmujemy warunki załączonego projektu umowy i w przypadku wyboru naszej oferty deklarujemy gotowość podpisania jej w terminie, wyznaczonym przez Zamawiającego.
11. Zamierzam(y) powierzyć wykonanie niżej wymienionych części zamówienia, następującym podwykonawcom

(wypełnić jedynie w przypadku, gdy Wykonawca zamierza powierzyć część zamówienia do realizacji podwykonawcy/om, określając zakres części).

Część zamówienia, która ma być powierzona podwykonawcy	Podwykonawca (nazwa/firma)

12. Ofertę składamy na..... kolejno ponumerowanych stronach.

....., dn. ....2017 r.  
(miejsowość)

.....  
podpis osoby/osób upoważnionej/upoważnionych  
do reprezentowania wykonawcy

.....  
(pieczęćka Wykonawcy)

**Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia wykonawcy<sup>1)</sup>  
składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.  
Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp)**

Ja (My), niżej podpisany (i):

.....  
działając w imieniu Wykonawcy:

.....  
(pełna nazwa i adres Wykonawcy)

w związku z udziałem w postępowaniu o udzielenia zamówienia publicznego pn. „**Zakup elementów zasilania gwarantowanego dla KGSG**”,

oświadczam(y), że:

nie podlegam(y) wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp oraz art. 24 ust 5 pkt 1 ustawy Pzp.

**Oświadczenie o występowaniu podstaw wykluczenia<sup>2)</sup>  
i zastosowanych środkach naprawczych, o których mowa w art. 24 ust 8 ustawy Pzp**

Oświadczam(y), że:

zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze: .....

**Informacje wymagane do celów statystycznych<sup>3)</sup>:**

Oświadczam, że Wykonawca (zaznaczyć odpowiednio):

- JEST mikroprzedsiębiorstwem bądź małym lub średnim przedsiębiorstwem  
 NIE JEST mikroprzedsiębiorstwem bądź małym lub średnim przedsiębiorstwem

Oświadczam(y), że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

\_\_\_\_\_, dnia \_\_\_\_\_ 2017 r.

.....  
(podpis osoby / osób uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy)

1) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia niniejsze oświadczenie składa każdy z Wykonawców

2) wypełnić, jeżeli dotyczy

3) **Mikroprzedsiębiorstwo:** przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.

**Małe przedsiębiorstwo:** przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

**Średnie przedsiębiorstwa:** przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

Umowa nr ...../BF/BŁiJ/2017

na realizację projektu pn.: „Zakup elementów zasilania gwarantowanego dla KGSG”

zawarta w dniu ..... w Warszawie

pomiędzy:

Komendantem Głównym Straży Granicznej, z siedzibą w Warszawie przy al. Niepodległości 100, będącym podatnikiem podatku od towarów i usług, posiadającym NIP 521-29-21-032, reprezentowanym przez:

..... - Dyrektora Biura Łączności i Informatyki Komendy Głównej Straży Granicznej

przy kontrasygnacie:

..... - Głównego Księgowego Komendy Głównej Straży Granicznej

..... - Zastępcy Dyrektora Biura Finansów Komendy Głównej Straży Granicznej

zwanym w dalszej treści Umowy „Zamawiającym”,

a

.....  
.....  
.....

reprezentowaną przez:

.....  
.....

zwaną w dalszej treści Umowy „Wykonawcą”,

zwanym w dalszej treści Umowy „Stronami”, a każdego z osobna „Stroną”.

## § 1

### Przedmiot Umowy

Przedmiot niniejszej Umowy stanowi:

- a) dostawa, wymiana, instalacja i uruchomienie (oraz wszelkie czynności z tym związane) systemu UPS wraz z fabrycznie nowymi zespołami akumulatorów w ilościach określonych w Opisie Przedmiotu Zamówienia, zwanego dalej OPZ. Dostarczone urządzenia muszą spełniać wymagania zawarte w treści OPZ stanowiącego załącznik nr 1 do Umowy,
- b) świadczenie przez okres ..... miesięcy gwarancji i wsparcia serwisowego na zasadach określonych w niniejszej Umowie i OPZ zapewniające ciągłą, bezawaryjną pracę oraz przywrócenie systemu UPS do tego stanu w przypadku wystąpienia awarii w okresie gwarancyjnym,
- c) przeprowadzanie w okresie gwarancji i wsparcia serwisowego wszelkich niezbędnych czynności w zakresie wynikającym z dokumentacji techniczno-ruchowej Producenta, aktów prawnych i normatywnych oraz wymagań Zamawiającego (montaż, instalacje, przeglądy, testy, konserwacje, pomiary, regulacje, naprawy, wymiany, uzupełnienia, legalizacje itp.) wobec montowanych urządzeń i systemów.

## § 2

### Terminy oraz sposób wykonania Umowy

1. Wykonawca dostarczy i zainstaluje urządzenia wraz z oprogramowaniem, będące przedmiotem umowy w terminie do 30.11.2017 r.
2. Zamawiający nie dopuszcza dostaw częściowych.
3. Wykonawca powiadomi Zamawiającego o gotowości dostawy urządzeń. Powiadomienie musi być sporządzone i przesłane do Zamawiającego w formie pisemnej co najmniej 7 dni przed dostawą.
4. Przedstawiciele Zamawiającego przystąpią do czynności odbiorczych w terminie do 3 dni roboczych od zakończenia dostawy urządzeń.
5. Wykonawca uwzględni czas niezbędny do przeprowadzenia Procedury odbiorowej opisanej w OPZ w terminie realizacji umowy, o którym mowa w § 2 ust. 1 umowy.
6. Wykonawca dostarczy na własny koszt przedmiot Umowy do miejsca, o którym mowa w Dziale IV OPZ (pkt. 1), zgodnie z Umową oraz załącznikami do Umowy i poniesie pełne ryzyko związane z niebezpieczeństwem jego utraty albo uszkodzenia do chwili jego przekazania Zamawiającemu.
7. Wykonawca złoży w siedzibie Zamawiającego, najpóźniej w ciągu 14 dni od daty zawarcia Umowy, zbiorczy Wykaz produktów wraz z ich numerami seryjnymi, dostarczanych w ramach realizacji zamówienia (w wersji papierowej oraz elektronicznej) zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3 Umowy.
8. Dostarczone produkty muszą być oznaczone numerem seryjnym i kodem kreskowym na sprzęcie i opakowaniu.

9. Wraz z dostawą przedmiotu Umowy, Wykonawca dostarczy Zamawiającemu w języku polskim dokumentację techniczną (zawierającą między innymi schematy elektryczne dostarczanych urządzeń), Dokumentację techniczno-ruchową (DTR) oraz instrukcje obsługi w formie papierowej lub w postaci elektronicznej na powszechnie używanych nośnikach elektronicznych.
10. Realizacja przedmiotu Umowy zostanie potwierdzona podpisaniem bez zastrzeżeń przez osoby, o których mowa w § 3 ust. 1 i 3 Protokołem odbioru końcowego, którego wzór jest określony w OPZ.
11. W przypadku stwierdzenia, że dostarczone urządzenia wchodzące w skład przedmiotu Umowy, nie spełniają wymogów zawartych w OPZ, są niesprawne lub niekompletne, przedstawiciel Zamawiającego odmówi ich odbioru, sporządzając Protokół rozbieżności, zawierający przyczyny odmowy odbioru. Strony uzgodnią nowy termin dostawy całości przedmiotu Umowy, wolnego od wad, z tym, że nie może on przekroczyć terminu, o którym mowa w § 2 ust. 1 Umowy.
12. Z chwilą protokolarnego przekazania przedmiotu Umowy Zamawiającemu, całkowite ryzyko uszkodzenia lub utraty przedmiotu Umowy przechodzi na Zamawiającego.

### § 3

#### Reprezentacja Stron

1. Osobą odpowiedzialną za realizację Umowy po stronie Zamawiającego w zakresie odbioru przedmiotu Umowy jest p. ...., tel. ...., fax ..... adres email: .....
2. Osobą odpowiedzialną za realizację Umowy po stronie Zamawiającego w zakresie świadczenia gwarancji jest p. ...., tel. ...., fax ..... adres email: .....
3. Osobą odpowiedzialną za realizację Umowy po stronie Wykonawcy jest p. ...., tel. ...., fax .....adres email: .....
4. Osoby, o których mowa w § 3 ust. 1 - 3 odpowiadają za wykonanie przedmiotu Umowy zgodnie z wymaganiami określonymi w Umowie oraz załącznikach do Umowy.
5. Strony oświadczają, że osoby wskazane w § 3 ust. 1 - 3 Umowy mogą zostać zastąpione przez inne osoby oraz że możliwe jest wyznaczenie dodatkowych osób za pisemnym powiadomieniem drugiej Strony z co najmniej dwudniowym wyprzedzeniem. Powiadomienie o powyższych zmianach nie stanowi zmiany Umowy wymagającej sporządzenia aneksu.

#### § 4

##### Zobowiązania i oświadczenia Wykonawcy

1. Wykonawca oświadcza, że dostarczone produkty są wolne od jakichkolwiek wad prawnych i fizycznych.
2. W przypadku wystąpienia wad prawnych Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od Umowy i żądania od Wykonawcy naprawienia poniesionej w związku z tym rzeczywistej szkody.
3. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji przedmiotowego zamówienia zgodnie ze wszystkimi wymaganiami Zamawiającego określonymi w Umowie, OPZ stanowiącym załącznik nr 1 do Umowy.
4. Wykonawca oświadcza, że dostarczone urządzenia są fabrycznie nowe i wyprodukowane nie później niż 7 miesięcy przed podpisaniem Protokołu odbioru końcowego. Na potwierdzenie spełnienia tego warunku Wykonawca złoży w siedzibie Zamawiającego w dniu dostawy sprzętu oświadczenie producenta sprzętu lub jego polskiego przedstawiciela o dacie produkcji sprzętu oraz o pochodzeniu dostarczonych urządzeń.
5. Pracownik (pracownicy) Wykonawcy wykonujący ewentualną naprawę urządzeń musi/szą posiadać aktualne uprawnienia na naprawę urządzeń przekazane przez producenta tych urządzeń. Wykonawca na żądanie Zamawiającego przedstawi wykaz uprawnień pracowników.
6. Wykonawca zobowiązuje się przenieść na Zamawiającego wszelkie uprawnienia z tytułu gwarancji udzielonych przez producentów sprzętu będących przedmiotem Umowy, których okres jest dłuższy od ustalonego w Umowie, wydając w tym celu Zamawiającemu właściwe dokumenty gwarancyjne.
7. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednie przygotowanie i zaplecze techniczne, pozwalające na zrealizowanie umowy zgodnie z wymaganiami OPZ wymogami oferowanego producenta sprzętu.

#### § 5

##### Wynagrodzenie

1. Strony ustalają całkowitą wartość przedmiotu Umowy na kwotę brutto: ..... złotych (słownie: ..... 00/100 złotych), w tym obowiązujący podatek VAT, zgodnie z formularzem ofertowym stanowiącym załącznik nr 2 Umowy.
2. Wynagrodzenie, obejmuje wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu Umowy przez Wykonawcę.
3. Podstawą do wystawienia przez Wykonawcę faktury jest dostawa, instalacja i uruchomienie wszystkich urządzeń, zgodnie z treścią Umowy oraz OPZ oraz podpisanie przez Strony bez zastrzeżeń Protokołu odbioru końcowego według wzoru określonego w OPZ.
4. Płatność zostanie dokonana przez Zamawiającego po wykonaniu dostawy, w terminie 30 dni od daty dostarczenia do Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
5. Zapłata dokonana będzie przelewem na rachunek Wykonawcy wskazany w fakturze.



6. Za termin zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
7. Wykonawca wystawi Zamawiającemu fakturę na Komendę Główną Straży Granicznej, 02-514 Warszawa, Al. Niepodległości 100, NIP 521-29-21-032.

## § 6

### Gwarancja i serwis

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu ..... miesięcznej gwarancji i wsparcia serwisowego na wszystkie dostarczone urządzenia, począwszy od dnia podpisania Protokołu odbioru końcowego.
2. Wykonawca gwarantuje, że dostarczone urządzenia spełniają wszystkie parametry określone przez Zamawiającego oraz pochodzą z legalnego kanału sprzedaży oraz są wolne od wad fizycznych i prawnych.
3. Szczegółowe warunki gwarancyjne i serwisowe zostały opisane w Dziale nr V OPZ.
4. Strony zgodnie rozszerzają odpowiedzialność z tytułu rękojmi i postanawiają, że okres rękojmi upływa 30 dni po upływie okresu gwarancji.

## § 7

### Kary umowne i roszczenia odszkodowawcze

1. W przypadku niedotrzymania przez Wykonawcę terminu wykonania przedmiotu Umowy zgodnie z SIWZ, o którym mowa w § 2 ust. 1 Umowy Zamawiającemu przysługuje za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia kara umowna w wysokości 0,05 % wartości brutto przedmiotu Umowy określonej w § 5 ust. 1 Umowy, nie więcej jednak niż 10% wartości brutto przedmiotu Umowy określonej w § 5 ust. 1 Umowy.
2. W przypadku niedotrzymania terminu przywrócenia zasilania określonego w Dziale V pkt. 14 OPZ Wykonawca zapłaci Zamawiającemu za każdą rozpoczętą godzinę opóźnienia karę umowną w wysokości 0,1% wartości brutto przedmiotu Umowy określonej w §5 ust. 1 Umowy.
3. W przypadku niedotrzymania terminu naprawy gwarancyjnej określonego w Dziale V pkt. 15 OPZ Wykonawca zapłaci Zamawiającemu za każde rozpoczęte dzień opóźnienia w naprawie gwarancyjnej urządzenia karę umowną w wysokości 0,1% wartości brutto uszkodzonego urządzenia określonego na fakturze.
4. W przypadku niedotrzymania terminu dostawy nowego urządzenia, o którym mowa w Dziale V pkt. 18 OPZ Wykonawca zapłaci Zamawiającemu za każde rozpoczęte 24 godziny opóźnienia karę umowną w wysokości 0,1% wartości brutto uszkodzonego urządzenia określonego na fakturze.

5. W przypadku odstąpienia od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci na rzecz Zamawiającego karę umowną w wysokości 10% wartości brutto Umowy, określonej w § 5 ust. 1 Umowy.
6. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na potrącenie w rozumieniu art. 498 i 499 Kodeksu cywilnego przez Zamawiającego powstałych wierzytelności w tym z tytułu kar umownych, z jakiegokolwiek należności Wykonawcy. Jednocześnie Wykonawca oświadcza, że powyższe oświadczenie nie zostało złożone pod wpływem błędu, ani nie jest obarczone jakąkolwiek wadą oświadczenia woli skutkującą jego nieważnością.
7. W przypadku niedokonania potrącenia, o którym mowa w § 7 ust. 6, Wykonawca dokona zapłaty powstałych wierzytelności w terminie do 7 dni od dnia otrzymania od Zamawiającego noty obciążeniowej.
8. Zamawiający oświadcza, że w przypadku zaistnienia sytuacji, o których mowa w § 7 ust. 6 wystawi Wykonawcy notę w terminie 21 dni od dnia dokonania potrącenia zawierającą szczegółowe naliczenie wierzytelności w tym z tytułu kar umownych.
9. Łączna wysokość kar umownych naliczanych z określonych w ust. 2 - 4 nie może być większa niż 10% wartości brutto przedmiotu Umowy określonej w § 5 ust. 1 Umowy.
10. W przypadku niedokonania przez Wykonawcę naprawy uszkodzonego sprzętu w okresie gwarancji lub rękojmi w terminie wskazanym w OPZ, Zamawiający jest uprawniony do naprawy uszkodzonego sprzętu na koszt Wykonawcy. W takim przypadku Zamawiający nie traci praw do gwarancji i rękojmi za wady.
11. Pobranie kar umownych nie pozbawia Zamawiającego prawa dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.
12. W przypadku, gdy Zamawiający w związku z realizacją niniejszej umowy będzie zobowiązany do zapłaty podatku VAT bezpośrednio do Urzędu Skarbowego, podstawę naliczenia kar umownych stanowi ustalone w umowie wynagrodzenie Wykonawcy powiększone o podatek VAT, do którego zapłaty zobowiązany będzie Zamawiający.

## § 8

### Odstąpienie od Umowy

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrazić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. Zamawiający ma także prawo odstąpić od Umowy, w terminie do 30 dni od upływu terminu określonego w §2 ust. 1, w przypadku zaistnienia następujących okoliczności:
  - a) w przypadku przekroczenia terminu, o którym mowa w § 2 ust. 1,

- b) jeżeli łączna wysokość kar umownych z tytułu realizacji niniejszej Umowy naliczonych przez Zamawiającego osiągnie 10% wartości wynagrodzenia brutto Umowy, wskazanego w § 5 ust. 1 Umowy,
  - c) w przypadku postawienia Wykonawcy w stan likwidacji,
  - d) w przypadku niedostarczenia przedmiotu umowy, niezależnie od terminu zawarcia umowy, do dnia 17.11.2017 r.
3. Odstąpienie od Umowy jest skuteczne pod warunkiem dokonania tej czynności w formie pisemnej.

## § 9

### Siła wyższa

1. Strony nie są odpowiedzialne za niewykonanie lub nienależyte wykonanie swoich zobowiązań, jeżeli niewykonanie zostało spowodowane wydarzeniem będącym poza jej kontrolą, oraz gdy w chwili zawarcia Umowy niemożliwe było przewidzenie zdarzenia i jego skutków, które wpłynęły na zdolność Strony do wykonania Umowy, oraz gdy niemożliwe było uniknięcie samego zdarzenia lub przynajmniej jego skutków przy zachowaniu należytej staranności.
2. Za siłę wyższą nie uznaje się brak środków finansowych u Wykonawcy, niedotrzymania zobowiązań przez jego kontrahentów oraz braku zezwoleń niezbędnych Wykonawcy dla wykonania Umowy, wydawanych przez właściwe organy.
3. Strony zobowiązują się do wzajemnego powiadamiania się o zaistnieniu siły wyższej i dokonania stosownych ustaleń celem wyeliminowania możliwych skutków działania siły wyższej. Powiadomienia, o którym mowa w zdaniu poprzednim, należy dokonać pisemnie lub w inny dostępny sposób, niezwłocznie po fakcie wystąpienia siły wyższej, nie później jednak niż w ciągu 3 dni od chwili jej wystąpienia. Do powiadomienia należy dołączyć dowody na poparcie zaistnienia siły wyższej.
4. Zwolnienie od odpowiedzialności nie ma zastosowania w przypadku braku zawiadomienia zarówno o zaistnieniu jak i o ustaniu okoliczności siły wyższej, jak również nie przedstawienia powiadomień, o których mowa w § 9.
5. W przypadku niemożności wykonania przedmiotu Umowy z powodu siły wyższej przez okres dłuższy niż 14 dni, Zamawiający może odstąpić od Umowy płacąc Wykonawcy za wykonaną część przedmiotu Umowy.

## § 10

### Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami Umowy znajdują zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Strony zobowiązują się do rozstrzygania polubownie wszelkich sporów, mogących wyniknąć na tle wykonania Umowy. W przypadku nieosiągnięcia porozumienia spór rozstrzygać będzie sąd powszechny, właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Załączniki wymienione w Umowie stanowią jej integralną część.
4. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym trzy egzemplarze dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

Załączniki do Umowy:

Załącznik nr 1 – Opis Przedmiotu Zamówienia;

Załącznik nr 2 – Oferta Wykonawcy;

Załącznik nr 3 – Wzór wykazu produktów/usług dostarczanych w ramach realizacji zamówienia;

PODPISY

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Wykonano w 4 egzemplarzach:

Egz. nr 1 – BLiI KGSG

Egz. nr 2 – Wykonawca

Egz. nr 3 – BF KGSG

Egz. nr 4 – BF KGSG



.....  
(nazwa i adres Wykonawcy)

**WZÓR WYKAZU PRODUKTÓW/USŁUG DOSTARCZANYCH W RAMACH REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

Lp.	Nazwa/opis produktu/usługi <sup>1</sup>	Nazwa Producenta	Model/typ/symbol/nr seryjny	J.m. <sup>2</sup>	Liczba dostarczanych j.m.	Cena jednostkowa netto (zł)	Cena jednostkowa brutto (zł) <sup>3</sup>	Stawka VAT <sup>4</sup>	Wartość netto (zł) <sup>5</sup>	Wartość brutto (zł) <sup>3</sup>
<b>Łączna cena</b>										

<sup>1</sup> w wykazie należy wyszczególnić wszystkie elementy (produkty/usługi) realizowanego zamówienia uwzględniając przy tym m.in. dostawę i instalację sprzętu, uruchomienie systemu oraz przeprowadzenie szkolenia.

<sup>2</sup> w przypadku kompletów, należy wykazać poszczególne składniki kompletu.

<sup>3,4</sup> wypełniają wyłącznie Wykonawcy krajowi.

<sup>5</sup> wartość netto w poszczególnych pozycjach wykazu należy przedstawić jako iloczyn ceny jednostkowej netto i liczby dostarczanych jednostek miary. W przypadku Wykonawców spoza wspólnego obszaru UE cena netto musi zawierać należne opłaty celne na warunkach DDP miejsca dostawy sprzętu i inne ewentualne opłaty związane z wprowadzeniem produktu na terytorium RP.

**UWAGA**

Łączne ceny netto/brutto, podane w niniejszych wykazach, muszą odpowiadać łącznej cenie netto/brutto określonej w formularzu ofertowym.

..... dn. .... 2017 r.  
(miejsowość) (data)

.....  
(podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

.....  
(nazwa i adres Wykonawcy)