



**KOMENDA GŁÓWNA STRAŻY GRANICZNEJ
BIURO FINANSÓW
ZAMÓWIENIA PUBLICZNE**

00-463 Warszawa, ul. Podchorążych 38

tel. +48 22 5004372; +48 22 5004436

faks: +48 22 5004782; +48 22 5004707

ZATWIERDZAM

ZASTĘPCA DYREKTORA
Biura Finansów
Komendy Głównej Straży Granicznej

plk SG Jarosław KORLAK
Komendant Główny
Straży Granicznej

209.
25.07.2017

Numer sprawy 42/BF/ZG/17

KOMENDA GŁÓWNA
STRAŻY GRANICZNEJ
BIURO FINANSÓW

Nr 3045

Wpłynęło 2017-07-25

Zal. 3 Str. 12

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(SIWZ)**

Dotyczy: **Przetargu nieograniczonego dla zamówienia o wartości powyżej 135 000 euro ogłoszonego przez Komendanta Głównego Straży Granicznej na usługę przeglądu części gorących (HMI) wraz z wymianą elementów turbiny (tarcze 1-go i 2-go stopnia) silników Rolls-Royce 250-C20B ze śmigłowca PZL-Kania**

Komendant Główny Straży Granicznej zaprasza do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na usługę przeglądu części gorących (HMI) wraz z wymianą elementów turbiny (tarcze 1-go i 2-go stopnia) silników Rolls-Royce 250-C20B ze śmigłowca PZL-Kania. Wykonawca wyłoniony w procedurze przetargu nieograniczonego zrealizuje zamówienie w sposób zgodny z wymaganiami Zamawiającego określonymi w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej SIWZ.

I. INFORMACJE OGÓLNE:

1. Do udzielenia przedmiotowego zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015r. poz. 2164 ze zm.), zwanej dalej ustawą Pzp, oraz akty wykonawcze wydane na jej podstawie.
2. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. - Kodeks cywilny (Dz. U. z 2016r. poz. 380 ze zm.), jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej.
3. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzi się w języku polskim (art. 9 ust. 2 ustawy Pzp).
4. Realizacja zamówienia będzie odbywać się zgodnie z przepisami prawa obowiązującymi na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
5. Niniejsze zamówienie objęte jest również postanowieniami Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (Government Procurement Agreement – GPA) zawartego w ramach Światowej Organizacji Handlu (World Trade Organization – WTO).
6. Zgodnie z art. 9 ust. 3 ustawy Pzp Zamawiający dopuszcza złożenie oferty zawierającej terminologię w języku angielskim w zakresie, w jakim została ona użyta przez Zamawiającego w Opisie Przedmiotu Zamówienia (OPZ) tzn. przy użyciu określeń zastosowanych przez Zamawiającego lub określeń równoważnych.

II. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:

KOMENDA GŁÓWNA STRAŻY GRANICZNEJ
02-514 Warszawa, Al. Niepodległości 100
REGON: 013008431
NIP: PL 5212921032, jako podatnika VAT UE

Adres do korespondencji:

Komenda Główna Straży Granicznej
Biuro Finansów - Zamówienia Publiczne
00-463 Warszawa, ul. Podchorążych 38
tel. +48 22 5004372, +48 22 5004436;
faks: +48 22 5004782, +48 22 5004707

Informacje związane z przedmiotowym postępowaniem objęte ustawowym wymogiem zamieszczania na stronie internetowej Zamawiającego będą udostępniane pod adresem: www.strazgraniczna.pl

III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, w którym w odpowiedzi na publiczne ogłoszenie o zamówieniu oferty mogą składać wszyscy zainteresowani Wykonawcy.

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usługi przeglądu części gorących (HMI) wraz z wymianą elementów turbiny (tarcze 1-go i 2-go stopnia) silników Rolls-Royce 250-C20B nr CAE-837060 i CAE-837061 ze śmigłowca PZL- Kania zgodnie z wyszczególnioną komplementacją części zamiennych silników oraz wykazem biuletynów do wykonania stanowiącymi załącznik nr 1 do projektu umowy (załącznik nr 3 do SIWZ).

Przedmiot zamówienia musi być wykonany przez organizację obsługową posiadającą certyfikat wydany przez właściwy Organ Nadzoru Lotniczego (akceptowalny przez ULC lub EASA) z odpowiednim do wykonania tego typu prac zakresem zatwierdzenia.

Po wykonanym przeglądzie oraz przeprowadzonej próbie na hamowni organizacja obsługowa dokona stosownych wpisów w dokumentacji technicznej silników potwierdzających wykonanie usługi oraz wystawi i przekaże Formularze EASA FORM 1 lub dokumenty równoważne na wykonane prace, na podstawie pkt M.A.501 Załącznika I Część M do Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1321/2014 z dnia 26 listopada 2014r. w sprawie ciągłej zdadności do lotu statków powietrznych oraz wyrobów lotniczych, części i wyposażenia, a także w sprawie zatwierdzeń udzielanych organizacjom i personelowi zaangażowanym w takie zadania.

Zamawiający wymaga zgodnie z art. 29 ust. 3a ustawy Pzp zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę w rozumieniu art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. – Kodeks pracy osób wykonujących przedmiot zamówienia.

W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących przedmiot zamówienia. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

- a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów i dokonywania ich oceny, w tym również zanonimizowanych kopii umów o pracę,
 - b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia ww. wymogów,
 - c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania przedmiotu umowy.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
 3. Wykonawca wyłoniony w trakcie procedury udzielenia zamówienia publicznego zobowiązany jest do realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej SIWZ.
 4. **Minimalny wymagany okres gwarancji i rękojmi wynosi 12 miesięcy i 250 godzin pracy na każdy silnik, w zależności od tego co nastąpi wcześniej, licząc od dnia podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego bez zastrzeżeń.**
 5. Przedmiot zamówienia został oznaczony we Wspólnym Słowniku Zamówień następującym kodem **CPV: 50211212-6 – przywracanie statków powietrznych do stanu użytkowego.**
 6. **Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.**
 7. Jeżeli Wykonawca przewiduje udział podwykonawców w realizacji zamówienia wówczas jest on zobowiązany do wskazania w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy Podwykonawcom oraz firm tych podwykonawców (art. 36b ust. 1 ustawy Pzp). W przypadku powierzenia realizacji części przedmiotu zamówienia podwykonawcy, Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania podwykonawcy jak za własne.

Jeżeli Wykonawca nie zamieści w ofercie ww. informacji wówczas Zamawiający uzna, że Wykonawca zrealizuje zamówienie bez udziału podwykonawców.

V. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT 7 USTAWY PZP

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówienia na podstawie art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.

VI. TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

1. Wykonawca zrealizuje usługę w terminie do 15 grudnia 2017r od daty przekazania silników Wykonawcy.
2. Wykonawca po realizacji usługi dostarczy silniki (wraz z rozładunkiem) do Referatu Obsług Technicznych Wydziału Techniki Lotniczej Zarządu Granicznego Komendy Głównej Straży Granicznej: ul. Węgierska 188, 33-300 Nowy Sącz.

VII. PODSTAWY WYKLUCZENIA I WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

1. O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który nie podlega wykluczeniu z postępowania, w okolicznościach, o których mowa w:

1.1. art. 24 ust. 1 pkt 12) – 23) ustawy Pzp;

1.2. art. 24 ust. 5 pkt 1) ustawy Pzp, przy czym wykluczeniu na tej podstawie podlega Wykonawca:

- a) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844 oraz z 2016r. poz. 615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016r. poz. 615).

Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16–20, lub ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy.

Przedstawienie dowodów nie ma zastosowania wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

Ocena spełnienia wymagań określonych powyżej zostanie dokonana zgodnie z formułą spełnia/nie spełnia w oparciu o treść dokumentów i oświadczeń dostarczonych przez Wykonawcę. **W przypadku nie spełnienia ww. wymagań, Wykonawca zostanie wykluczony z postępowania, a jego oferta zostanie odrzucona zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp.**

VIII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW POTWIERDZAJACYCH BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA WYKONAWCY ORAZ SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU JAKIE MUSZĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY

Na podstawie art. 24aa ustawy Pzp Zamawiający najpierw dokona oceny ofert (zgodnie z zapisami Rozdziału XVI SIWZ), a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

1. W celu wstępnego potwierdzenia, że wykonawca nie podlega wykluczeniu, z powodów określonych w rozdziale VII pkt 1 SIWZ Wykonawca jest zobowiązany do dostarczenia wraz z ofertą:

1) aktualnego na dzień składania ofert **oświadczenia w formie jednolitego dokumentu** sporządzonego zgodnie z wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE oraz art. 80 ust. 3 dyrektywy 2014/25/UE, zwanego dalej **Jednolitym Europejskim Dokumentem Zamówienia lub „JEDZ”**;

Zamawiający informuje, że Instrukcję wypełnienia **JEDZ** oraz edytowalną wersję formularza JEDZ można znaleźć pod adresem:

<https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/jednolity-europejski-dokument-zamowienia>,

przy czym

- w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, **JEDZ** składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub brak podstaw wykluczenia;
- Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec tych podmiotów podstaw wykluczenia oraz spełniania przez te podmioty warunków udziału w postępowaniu, w zakresie w jakim Wykonawca powołuje się na ich zasoby, jest zobowiązany do złożenia **JEDZ-ów** dotyczących tych podmiotów;
- Wykonawca może wykorzystać w JEDZ nadal aktualne informacje zawarte w innym JEDZ złożonym w odrębnym postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym przez Zamawiającego. W takim przypadku wykonawca wskazuje w formularzu oferty: nazwę, numer, zakres informacji do wykorzystania oraz datę wszczęcia tego postępowania.
- ww. oświadczenia należy złożyć w oryginale.

Wykonawca może wykorzystać w JEDZ nadal aktualne informacje zawarte w innym JEDZ złożonym w odrębnym postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym przez Zamawiającego. W takim przypadku wykonawca wskazuje w formularzu oferty: nazwę, numer, zakres informacji do wykorzystania oraz datę wszczęcia tego postępowania.

2) **odpowiednich pełnomocnictw** – jeżeli mają zastosowanie zapisy zawarte w rozdziale XII pkt 12 SIWZ i w rozdziale XII pkt 14 SIWZ w związku z art. 23 ust. 2 ustawy Pzp;

- ww. oświadczenie/a musi/szają być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonych notarialnie;

2. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń i dokumentów na potwierdzenie, że:

1) Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania, z powodów określonych w rozdziale VII pkt 1 SIWZ, tj.:

a) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp

przy czym,

– w przypadku wspólnego ubiegania się Wykonawców o zamówienie ww. odpis składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną;

– ww. dokument należy złożyć w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem.

b) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy - wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

przy czym,

– w przypadku wspólnego ubiegania się Wykonawców o zamówienie ww. informację składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną,

– ww. dokument należy złożyć w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem.

c) oświadczenia Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumenty potwierdzające dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności,

przy czym,

– w przypadku składania oferty wspólnej ww. dokumenty składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną,

– ww. oświadczenie należy złożyć w oryginale (wzór oświadczenia zostanie przekazany wykonawcy wraz z wezwaniem do uzupełnienia dokumentów i oświadczeń);

d) oświadczenie Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne;

przy czym,

– w przypadku składania oferty wspólnej ww. informację składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną;

– ww. oświadczenie należy złożyć w oryginale, (wzór oświadczenia zostanie przekazany wykonawcy wraz z wezwaniem do uzupełnienia dokumentów i oświadczeń)

3. **Wykonawca jest zobowiązany do złożenia w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy „Oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych” (wzór oświadczenia zostanie zamieszczony na stronie internetowej Zamawiającego wraz z informacją, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp).**

W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy, Wykonawca składa oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej. W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą, który złożył ofertę w przedmiotowym postępowaniu, nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.

W przypadku składania oferty wspólnej ww. oświadczenie składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną. Ww. oświadczenie należy złożyć w oryginale.

4. **Zgodnie z § 7 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, okresu ich ważności oraz form, w jakich dokumenty te mogą być składane (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126):**

4.1. **Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:**

a) zamiast dokumentu, o którym mowa w rozdziale VIII w punkcie 2.1) a) niniejszej SIWZ składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

- Dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

b) zamiast dokumentu, o którym mowa w rozdziale VIII w punkcie 2.1) b) niniejszej SIWZ składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp.

Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w rozdziale VIII w punkcie 2.1) a) niniejszej SIWZ zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.

- Dokumenty te powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

- 4.2. **Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w rozdziale VIII w punkcie 2.1) b) niniejszej SIWZ , składa dokument, o którym mowa w pkt 4.1. lit. b), w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 ustawy Pzp.**

Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby.

- Dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

5. Wymagana forma składanych dokumentów:

- 1) Oświadczenia dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.
- 2) Dokumenty inne niż oświadczenia, o których mowa w pkt. 1) składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
- 3) Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 4) Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej.
- 5) Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z ich tłumaczeniem na język polski.

6. Zasady dotyczące składania oświadczeń i dokumentów:

- a) w przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności dokumentów, o których mowa w Rozdziale VIII SIWZ, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobierze samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę dokumenty.
- b) w przypadku, o którym mowa w pkt a) Zamawiający będzie żądał od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.
- c) jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
- d) jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą

wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy będzie podlegać odrzuceniu albo konieczne będzie unieważnienie postępowania.

- e) jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wezwie do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlegać będzie odrzuceniu albo konieczne będzie unieważnienie postępowania.
- f) w przypadku wątpliwości Zamawiający wezwie, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń i dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp.
- g) jeżeli Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.

IX. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI I PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ ORAZ DOKUMENTÓW:

1. Osoby uprawnione przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami:
Marcin Wojciechowski – Biuro Finansów KGSG - Zamówienia Publiczne - tel. 22 5004420.
2. Zamawiający urzęduje w dni robocze, od poniedziałku do piątku w godzinach 8¹⁵-16¹⁵.
3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawca przekazują pisemnie, z zastrzeżeniem pkt 4.
4. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się za pomocą:
 - 1) faksu, przy przekazywaniu następujących dokumentów:
 - a) pytania Wykonawców i wyjaśnienia Zamawiającego dotyczące treści SIWZ,
 - b) wezwanie Wykonawcy do wyjaśnienia treści oferty i odpowiedź Wykonawcy,
 - c) wezwanie kierowane do Wykonawców na podstawie art. 26 ustawy Pzp,
 - d) wezwanie do udzielenia wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny oraz odpowiedź Wykonawcy,
 - e) informacja o poprawieniu oferty na podstawie art. 87 ust. 2 ustawy Pzp,
 - f) oświadczenie Wykonawcy w kwestii wyrażenia zgody na poprawienie innych omyłek na podstawie art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp,
 - g) wezwanie skierowane przez Zamawiającego do Wykonawcy o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą oraz odpowiedź Wykonawcy,
 - h) oświadczenie Wykonawcy o przedłużeniu terminu związania ofertą,
 - i) zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty, zgodnie z art. 92 ust. 1 ustawy,
 - j) zawiadomienie o unieważnieniu postępowania,
 - k) informacje i zawiadomienia kierowane do Wykonawców na podstawie art. 181, 184 i 185 ustawy Pzp,
 - 2) jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują ww. oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze Stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. W przypadku przekazywania dokumentów faksem dowód transmisji danych oznacza, że Wykonawca otrzymał korespondencję w momencie jej przekazania przez Zamawiającego, niezależnie od ewentualnego potwierdzenia faktu jej otrzymania.

Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za niesprawne działanie urządzeń Wykonawcy.

5. Adres do korespondencji jest zamieszczony na drugiej stronie niniejszej SIWZ. Zamawiający wymaga, aby wszelkie pisma związane z postępowaniem były kierowane wyłącznie na ten adres.
6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający niezwłocznie udzieli odpowiedzi na wszelkie pytania związane z prowadzonym postępowaniem, nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
7. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 6, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
8. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 6.
9. W uzasadnionych przypadkach, Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ.
10. Treść pytań zgłoszonych przez Wykonawców oraz odpowiedzi udzielonych przez Zamawiającego, a także zmian wprowadzonych przez Zamawiającego do treści SIWZ będzie udostępniona na stronie internetowej (pod adresem: www.strazgraniczna.pl).

X. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM:

1. Przystępując do przetargu Wykonawca składający ofertę zobowiązany jest wnieść wadium w kwocie **10 000,00 zł** (słownie: dziesięć tysięcy zł 00/100) zaznaczając cel wpłaty.
2. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
 - pieniądzu,
 - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - gwarancjach bankowych,
 - gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tekst jednolity Dz. U. z 2016r. poz. 359).
3. Wadium wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na podany poniżej rachunek bankowy Zamawiającego (kserokopię dokumentu potwierdzającego dokonanie przelewu Wykonawca powinien dołączyć do oferty).

Komenda Główna Straży Granicznej
Narodowy Bank Polski Oddział Okręgowy w Warszawie
SWIFT: NBP LP LPW 12 1010 1010 0043 2713 9120 0000 z dopiskiem:
„Usługa przeglądu części gorących (HMI) wraz z wymianą elementów turbiny
(tarcze 1-go i 2-go stopnia) silników Rolls-Royce 250-C20B
ze śmigłowca PZL-Kania” - numer sprawy 42/BF/ZG/17

Wadium musi być złożone lub wpłynąć na rachunek Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert. Decyduje moment wpływu środków do Zamawiającego.

4. **Wadium** wnoszone w formie: poręczenia bankowego lub poręczenia spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej (z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym), gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczenia udzielanego

przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości, **należy złożyć w formie oryginału w Kancelarii Biura Finansów KGSG** mieszczącej się w Warszawie przy ul. Podchorążych 38, budynek nr 5, pokój nr 118, tel. 22 5004372, 22 5004436 (w dniach od poniedziałku do piątku, w godz. 8¹⁵-16⁰⁰).

Nie należy załączać oryginału dokumentu wadialnego do oferty.

5. Gwarancja, o której mowa w pkt 4 musi być podpisana przez przedstawiciela Gwaranta. Podpis winien być sporządzony w sposób umożliwiający identyfikację osoby, która złożyła podpis np. wraz z imienną pieczętką lub czytelnie (z podaniem imienia i nazwiska). Z treści gwarancji winno wynikać bezwarunkowe, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą.
6. W przypadku, gdy Wykonawca wnosi wadium w formie gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczenia:
 - 1) dokument gwarancji/poręczenia sporządzony w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski,
 - 2) gwarancje/poręczenia podlegać muszą prawu polskiemu; wszystkie spory odnośnie gwarancji/poręczeń będą rozstrzygane zgodnie z prawem polskim i poddane jurysdykcji sądów polskich.
7. **Oferta Wykonawcy, który nie zabezpieczy złożonej oferty wadium w wymaganej formie, zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 7b) ustawy Pzp.**
8. Zamawiający dokona zwrotu wadium niezwłocznie, jeżeli zostaną spełnione warunki określone w art. 46 ust. 1, 1a i 2 ustawy Pzp.
9. Zamawiający zażąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1 ustawy Pzp, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
10. Zamawiający zatrzymuje wadium w przypadkach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp.
11. Zgodnie z:
 - art. 46 ust. 4a ustawy Pzp Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej,
 - art. 46 ust. 5 ustawy Pzp Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

XI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:

Termin związania ofertą wynosi 60 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY ORAZ FORMY SKŁADANYCH DOKUMENTÓW:

1. Wykonawca zobowiązany jest do złożenia oryginału swojej oferty zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ. Dodatkowo zaleca się złożenie 1 kopii oferty wykonanej z oryginału oferty.
2. Wykonawcy przedstawią ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ.
3. Wykonawca zobowiązany jest do złożenia oferty na wypełnionym i podpisanym formularzu ofertowym, który winien być sporządzony zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ.
4. Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami - pod rygorem jej odrzucenia - musi być sporządzona w języku polskim (zgodnie z art. 9 ust. 2 ustawy Pzp) w trwałej i czytelnej technice (np. przy użyciu maszyny do pisania, komputera lub w inny sposób).
5. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
6. Oferta i załączniki do oferty (oświadczenia Wykonawcy oraz inne dokumenty sporządzone przez Wykonawcę) muszą być podpisane przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy w sposób umożliwiający identyfikację osób, które złożyły podpisy w imieniu Wykonawcy (np. wraz z imiennymi pieczętkami tych osób).
7. Zamawiający zaleca, by każda strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była ponumerowana kolejnymi numerami.
8. Zamawiający zaleca, aby oferta wraz z załącznikami była zestawiona w sposób uniemożliwiający jej samoistną dekompletację (bez udziału osób trzecich) oraz uniemożliwiający zmianę jej zawartości bez widocznych śladów naruszenia (np. całą ofertę Wykonawca może przesnurować, a końce sznurka trwale zabezpieczyć lub zszyć wszystkie strony, na co najmniej dwie zszywki, itp.).
9. Wszelkie poprawki lub zmiany w treści oferty (w tym w załącznikach do oferty) muszą być parafowane (lub podpisane) własnoręcznie przez osobę(y) upoważnioną(e). Parafka (podpis) winna być naniesiona w sposób umożliwiający identyfikację osoby, która złożyła parafkę np. wraz z imienną pieczętką osoby sporządzającej parafkę.
10. Wykonawca ma prawo zastrzec informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (np. w formularzu ofertowym). Zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
11. Wszelkie czynności Wykonawcy związane ze złożeniem wymaganych dokumentów (w tym m. in.: polegające na złożeniu oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, poświadczaniu kserokopii dokumentów za zgodność z oryginałem) muszą być dokonywane przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy.
12. W przypadku dokonywania czynności związanych ze złożeniem wymaganych dokumentów przez osobę(y) nie wymienioną(e) w dokumencie rejestracyjnym Wykonawcy do oferty należy dołączyć odpowiednie pełnomocnictwo w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem.
13. Poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację osoby, która dokonała czynności poświadczania (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem).
14. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (np. w formie konsorcjum). W takim przypadku zastosowanie mają przepisy określone w art. 23 ustawy Pzp. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem. Wypełniając formularz ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na Wykonawcę, w miejscu „Nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące pełnomocnika.

15. Oferta składana przez spółkę cywilną zostanie potraktowana przez Zamawiającego jako oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.
16. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Wykonawcy zobowiązują się nie podnosić jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu względem Zamawiającego, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy Pzp.
17. Zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy Pzp protokół postępowania wraz z załącznikami jest jawny, z zastrzeżeniem art. 8 ust. 3 ustawy Pzp. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub po unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.

XIII. ZMIANA, WYCOFANIE I ZWROT OFERTY:

1. Wykonawca może wprowadzić zmiany oraz wycofać złożoną przez siebie ofertę przed terminem składania ofert.
 - 1) w przypadku wycofania oferty, wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę swą wycofuje, w zamkniętej kopercie zaadresowanej jak w Rozdziale XIV pkt 1 z dopiskiem „wycofanie”.
 - 2) w przypadku zmiany oferty, wykonawca składa pisemne oświadczenie, iż ofertę swą zmienia, określając zakres i rodzaj tych zmian a jeśli oświadczenie o zmianie pociąga za sobą konieczność wymiany czy też przedłożenia nowych dokumentów – wykonawca winien dokumenty te złożyć.

Powyższe oświadczenie i ew. dokumenty należy zamieścić w kopercie wewnętrznej i zewnętrznej, oznaczonych jak w Rozdziale XIV pkt 1 przy czym koperta zewnętrzna powinna mieć dopisek „zmiany”.

2. Wykonawca nie może wprowadzić zmian do oferty oraz wycofać jej po upływie terminu składania ofert.
3. W przypadku złożenia oferty po terminie zamawiający niezwłocznie zawiadamia wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwraca ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.

XIV. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:

1. Zaleca się, aby ofertę wraz ze wszystkimi podpisanymi załącznikami umieścić w dwóch kopertach, z których każda zostanie zamknięta przez Wykonawcę w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zapewniający jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert. Koperta zewnętrzna musi być zaadresowana i opisana według poniższego wzoru:

<p>Komenda Główna Straży Granicznej Biuro Finansów - Zamówienia Publiczne</p> <p>Postępowanie nr 3/BF/ZG/17 – Usługa przeglądu części gorących (HMI) wraz z wymianą elementów turbiny (tarcze 1-go i 2-go stopnia) silników Rolls-Royce 250-C20B ze śmigłowca PZL-Kania” - numer sprawy 42/BF/ZG/17”</p> <p>nie otwierać przed</p> <p><small>(należy wpisać termin i godzinę otwarcia ofert)</small></p>
--

Uwaga: przesyłka zawierająca ofertę, przekazywana za pośrednictwem poczty kurierskiej, musi być oznakowana (opisana) zewnętrznie w sposób określony powyżej.

Koperta wewnętrzna poza oznakowaniem jak powyżej powinna być opatrzona dokładną nazwą i adresem Wykonawcy.

2. **Ofertę należy złożyć do dnia 6 września 2017r. do godz. 10⁰⁰** w Kancelarii Biura Finansów KGSG w Warszawie przy ul. Podchorążych 38, budynek nr 5, pokój nr 118, w godz. 8¹⁵ – 16⁰⁰ (od poniedziałku do piątku), tel. kontaktowy – po linii miejskiej: +48 22 5004372 lub +48 22 5004436, z biura przepustek – po linii resortowej 76604372 lub 76604436.

3. Wykonawca (na żądanie) otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia oferty.
4. Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z ww. opisem (np. potraktowanie oferty jako zwykłej korespondencji i nie dostarczenie jej na miejsce składania ofert w terminie określonym w SIWZ) ponosi Wykonawca.
5. **Publiczna sesja otwarcia ofert odbędzie się w siedzibie Zamawiającego w Warszawie przy ul. Podchorążych 38, budynek nr 5, w dniu 6 września 2017r. o godz. 11⁰⁰.**
6. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda do publicznej wiadomości kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Następnie Zamawiający poda informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
7. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:
 - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

XV. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY:

1. Przez cenę ofertową należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. poz. 915).
2. Cena ofertowa musi obejmować wszystkie koszty, które zostaną poniesione przez Wykonawcę w związku z wykonaniem przedmiotu zamówienia (w tym również koszty gwarancji i rękojmi za wady udzielonej przez Wykonawcę na przedmiot zamówienia, koszty przeprowadzenia oceny zgodności w zakresie bezpieczeństwa i obronności (OiB) i in.), a w przypadku Wykonawcy spoza wspólnego obszaru celnego Unii Europejskiej również opłaty celne na warunkach DDP miejsca realizacji zamówienia.
3. Jeżeli w postępowaniu złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
4. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą dokonywane będą w złotych polskich.
Uwaga: cenę ofertową należy określić w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

XVI. OPIS KRYTERIÓW Z PODANIEM ICH ZNACZENIA I SPOSOBU OCENY OFERT:

1. Kryteria oceny i ich znaczenie:

Lp.	Nazwa kryterium	Ranga w %	Sposób oceny
1.	cena (P ₁)	60	minimalizacja
2.	gwarancja liczona w miesiącach i godzinach (P ₂)	40	matematycznie

Ocena ofert zostanie przeprowadzona w oparciu o kryteria przedstawione powyżej. Oferta, która otrzyma najwyższą łączną liczbę punktów za wyżej wymienione kryteria zostanie poddana badaniu zgodnie z art. 24aa ust. 1 ustawy Pzp.

A. Punkty za kryterium „cena” (P₁) zostaną obliczone wg wzoru:

$$P_1 = \frac{\text{cena minimalna}}{\text{cena oferty}} \times \text{ranga kryterium (maksymalna liczba punktów do uzyskania – 60)}$$

gdzie:

cena minimalna - łączna cena brutto za realizację zamówienia oferty najtańszej,
cena oferty - łączna cena brutto za realizację zamówienia oferty badanej.

B. Punkty za kryterium „gwarancja liczona w miesiącach i godzinach” (P₂)

Okres gwarancji w miesiącach	Okres gwarancji w godzinach pracy	Liczba punktów
12	250	0
15	300	5
18	350	10
21	400	15
24	450	20
27	500	25
30	550	30
33	600	35
36	650	40

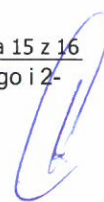
OCENA KOŃCOWA OFERTY

Końcowa liczba punktów przyznanych ofercie (P) stanowi sumę punktów za kryterium „cena” (P₁) i kryterium „gwarancji” (P₂)

$$P = P_1 + P_2$$

2. Zasady wyboru oferty i udzielenia zamówienia:

- 1) W toku oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty. Wykonawca będzie zobowiązany do przedstawienia pisemnych wyjaśnień w terminie określonym przez Zamawiającego.
- 2) Zamawiający poprawi w tekście oferty omyłki określone w art. 87 ust. 2 ustawy Pzp, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który w terminie 3 dni od dnia doręczenia mu zawiadomienia o poprawieniu omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp nie zgodzi się na jej poprawienie.
- 3) Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie i SIWZ oraz zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w niniejszym rozdziale kryteria wyboru.
- 4) Umowa z Wykonawcą, którego ofertę uznano za najkorzystniejszą zostanie zawarta po zakończeniu postępowania o zamówienie publiczne (zgodnie z przepisami ustawy Pzp). Umowa dotycząca realizacji zamówienia zostanie podpisana wyłącznie na warunkach określonych w projekcie umowy stanowiącym załącznik do SIWZ.



XVII. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:

1. O terminie i miejscu zawarcia umowy Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta została wybrana.
2. Przed podpisaniem umowy Zamawiający może zażądać przedłożenia umowy regulującej współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
3. W przypadku, gdy za wybrana zostanie oferta Wykonawcy prowadzącego działalność w formie spółki z ograniczoną odpowiedzialnością, a wartość złożonej przez niego oferty przekroczy dwukrotność kapitału zakładowego spółki, wówczas przed podpisaniem umowy Wykonawca ten na żądanie Zamawiającego przedłoży dokument wymagany treścią art. 230 ustawy z dnia 15 września 2000r. – Kodeks spółek handlowych (tekst jednolity Dz.U. z 2016 r. poz. 1578).
4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie publiczne, których oferta została wybrana i zawiera pełnomocnictwo (o którym mowa w art. 23 ust. 2 ustawy Pzp) nieobjmujące swym zakresem czynności podpisywania umowy, przedłożą stosowne pełnomocnictwo przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego.
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyższej ocenioną spośród pozostałych ofert.

XVIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY:

Zamawiający nie wymaga od Wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XIX. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWARTEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:

Zamawiający podpisze z wybranym Wykonawcą umowę zgodnie z dołączonym do SIWZ projektem umowy. Do przedstawionego projektu umowy zostaną wprowadzone wszystkie zobowiązania Wykonawcy wyłonionego w trakcie procedury, wynikające z przedstawionej przez niego oferty.

XX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA:

1. Wykonawcom, którzy mają lub mieli interes w uzyskaniu zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy: odwołanie i skarga.
2. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
3. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, że Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
4. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

Załączników 3 na 12 ark.

Załącznik nr 1 Opis Przedmiotu Zamówienia

Załącznik nr 2 Formularz ofertowy

Załącznik nr 3 Projekt umowy

Załącznik nr 1

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie w 2017 r. przeglądu części gorących (HM1) wraz z wymianą elementów turbiny (tarcze I-go i 2-go stopnia) silników Rolls-Royce 250-C20B nr CAE-837060 i CAE-837061 śmigłowca PZL-Kania.

Termin realizacji zamówienia: od daty przekazania silników do 15 grudnia 2017 r.

Przedmiot umowy musi być wykonany przez organizację obsługową posiadającą certyfikat wydany przez właściwy Organ Nadzoru Lotniczego (akceptowalny przez ULC lub EASA) z odpowiednim do wykonania tego typu prac zakresem zatwierdzenia.

Po wykonanym przeglądzie **Wykonawca** przeprowadzi próby na hamowni.

Po wykonanym przeglądzie oraz przeprowadzonej próbie na hamowni **organizacja obsługowa** dokona stosownych wpisów w dokumentacji technicznej silników potwierdzających wykonanie usługi oraz wystawi Formularze EASA FORM 1 lub dokumenty równoważne na wykonane prace, na podstawie pkt M.A. 501 Załącznika I Część M do Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1321/2014 z dnia 26 listopada 2014 r. w sprawie ciągłej zdatności do lotu statków powietrznych oraz wyrobów lotniczych, części i wyposażenia, a także w sprawie zatwierdzeń udzielanych organizacjom i personelowi zaangażowanym w takie zadania (z późn. zm.).

Po wykonanym przeglądzie oraz przeprowadzonej próbie na hamowni **Wykonawca** przekaze **Zamawiającemu** Formularze EASA FORM 1 lub dokumenty równoważne na wykonane prace.

.....
nazwa i adres wykonawcy

FORMULARZ OFERTOWY

Ja (My), niżej podpisany (i)

.....
działając w imieniu i na rzecz

.....
(pełna nazwa Wykonawcy wraz z adresem)

REGON NIP

TEL. FAX

w odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na realizację zadania pn. „Usługa przeglądu części gorących (HMI) wraz z wymianą elementów turbiny (tarcze 1-go i 2-go stopnia) silników Rolls-Royce 250-C20B ze śmigłowca PZL-Kania” – numer sprawy 42/BF/ZG/17 – składam(y) niniejszą ofertę.

- Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z dokumentacją przetargową udostępnioną przez Zamawiającego i nie wnosimy do niej żadnych zastrzeżeń oraz że zamówienie będzie zrealizowane zgodnie ze wszystkimi wymaganiami Zamawiającego określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej SIWZ.
- Zamówienie zrealizujemy w terminie do 15 grudnia 2017r od daty przekazania nam silników przez Zamawiającego za łączną cenę brutto¹⁾ wynoszącą:

..... zł
słownie:

..... zł
zawierającą obowiązujący podatek VAT.

- Oświadczamy, że łączna cena za realizację zamówienia obejmuje wszystkie koszty związane z jego realizacją.
- Udzielamy gwarancji i rękojmi na oferowany przedmiot zamówienia na niżej wymieniony okres i czas;

I.p	Okres gwarancji w miesiącach	Okres gwarancji w godzinach pracy	W tym polu należy oznaczyć „X” przy wybranej jednej z pozycji (od 1 do 9)
1	12	250	
2	15	300	
3	18	350	
4	21	400	
5	24	450	
6	27	500	
7	30	550	
8	33	600	
9	36	650	

5. Przyjmujemy zasady płatności określone w projekcie umowy.
6. **Oświadczam, że powierzymy / nie powierzymy^{2),3)}** niżej wymienionym podwykonawcom wykonanie niżej wskazanych części zamówienia:

Lp.	Firma (nazwa) podwykonawcy	Część (zakres) zamówienia
1.		
2.		

7. Potwierdzamy również, że wybór naszej oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego⁴⁾.
8. Oświadczamy, że oferta zawiera^{2),5)} / nie zawiera²⁾ informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Informacje takie zawarte są w następujących dokumentach:.....
.....
znajdujących się na stronach
..... oferty.
9. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 60 dni licząc od dnia, w którym upływa termin składania ofert.
10. Na potwierdzenie powyższego wnieśliśmy wadium w wysokości:zł (słownie:zł) jako zabezpieczenie złożonej oferty i jesteśmy świadomi zasad jego zwrotu lub zatrzymania przez Zamawiającego.
11. W razie wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do podpisania umowy w miejscu i w terminie określonym przez Zamawiającego.
12. Ofertę składamy na kolejno ponumerowanych stronach.
13. Załącznikami do niniejszego formularza stanowiącymi integralną część oferty są:
- 1)
- 2)
- 3)

1) Cenę brutto wpisują wyłącznie Wykonawcy krajowi. Wykonawcy spoza terytorium RP zamiast ceny brutto wpisują cenę netto potwierdzając ten fakt pisemnie w niniejszym formularzu ofertowym. W przypadku Wykonawców spoza wspólnego obszaru UE cena netto musi zawierać należne opłaty celne na warunkach DDP miejsca realizacji zamówienia, jak również inne opłaty związane z wprowadzeniem oferowanych produktów na terytorium RP. Wybór oferty Wykonawcy spoza terytorium RP będzie prowadził do powstania obowiązku podatkowego u Zamawiającego zgodnie z ustawą o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2011r. Nr 177 poz. 1054 z późn. zm.)

2) niepotrzebne skreślić

3) wypełnić wyłącznie w sytuacji, gdy wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy(om/) do realizacji w ramach danej części zamówienia określony zakres prac.

4) dotyczy wyłącznie Wykonawców krajowych

5) Wykonawca, który zastrzegł informacje jako stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa zobowiązany jest wykazać, że zastrzeżone przez niego informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji

....., dn.

.....
(pieczętka i podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

PROJEKT UMOWY - UMOWA nrBF/ZG/17

zawarta w dniu 2017 r. w Warszawie pomiędzy

KOMENDANTEM GŁÓWNYM STRAŻY GRANICZNEJ z siedzibą: 02-514 Warszawa,
Al. Niepodległości 100, o numerze NIP 521-29-21-032, o numerze REGON 013008431,**reprezentowanym przez:**..... - Zastępcę Dyrektora ds. Lotniczych Kierownika Odpowiedzialnego Zarządu
Granicznego Komendy Głównej Straży Granicznej,**przy kontrasygnacie:**

..... - Głównego Księgowego Komendy Głównej Straży Granicznej,

oraz.....- Zastępcę Dyrektora Biura Finansów Komendy Głównej Straży Granicznej,
zwanym dalej „**Zamawiającym**”.

a

.....
reprezentowaną przez :.....
zwaną w dalszej treści umowy „**Wykonawcą**”, o następującej treści:**Przedmiot umowy****§ 1**

Przedmiotem umowy jest wykonanie w 2017 r. przeglądu części gorących (HMI) wraz z wymianą elementów turbiny (tarcze 1-go i 2-go stopnia) silników Rolls-Royce 250-C20B nr CAE-837060 i CAE-837061 śmigłowca PZL-Kania, zgodnie z wyszczególnioną komplectacją części zamiennych dwóch silników oraz wykazem biuletynów do wykonania, określonych w załączniku nr 1 do umowy.

Warunki realizacji umowy**§ 2**

1. Termin realizacji przedmiotu umowy – **od daty przekazania silników do 15 grudnia 2017 r.**
2. Przedmiot umowy musi być wykonany przez organizację obsługową posiadającą certyfikat wydany przez właściwy Organ Nadzoru Lotniczego (akceptowalny przez ULC lub EASA) z odpowiednim do wykonania tego typu prac zakresem zatwierdzenia.
3. Wykonawca oświadcza, że wniósł przed zawarciem umowy poniższe dokumenty:
 - 1) kopię ważnego zatwierdzenia PART 145 dla Organizacji Obsługowej poświadczoną za zgodność z oryginałem,
 - 2) kopię stosownego do wykonywanej obsługi zakresu zatwierdzenia dla Organizacji Obsługowej poświadczoną za zgodność z oryginałem,
 - 3) kopię szczegółowego zakresu upoważnienia będącego częścią aktualnej Charakterystyki Organizacji Obsługowej (Maintenance Organization Exposition – MOE) poświadczoną za zgodność z oryginałem.
4. Wszystkie prace zlecone przez **Zamawiającego** będą realizowane przez personel techniczny posiadający stosowne uprawnienia i upoważnienia.
5. **Wykonawca** zobowiązany jest do odbioru silników od **Zamawiającego** w terminie trzech dni liczonych od dnia następnego po podpisaniu umowy.
6. **Zamawiający** posiada skrzynie transportowe do zabezpieczenia silników podczas ich transportu.
7. Przekazanie przez **Zamawiającego** zdemontowanych, zapakowanych do skrzyń transportowych silników wraz z wymaganą dokumentacją techniczną odbędzie się w IV Wydziale Lotniczym Zarządu Granicznego Komendy Głównej Straży Granicznej, Huwniki 155, 37-734 Fredropol.
8. W przypadku, o którym mowa w ust. 7, **Strony** sporządzą i podpiszą protokół zdawczo-odbiorczy, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do umowy.

9. **Wykonawca** z wyprzedzeniem 5 dni powiadomi telefonicznie **Zamawiającego** na nr 797 338 151 oraz pisemnie na nr faksu (22) 500 47 14 o terminie odbioru silników od **Zamawiającego**.
10. Po wykonanym przeglądzie oraz przeprowadzonej próbie na hamowni części i agregaty zabudowane na silnikach umożliwią ich dalszą eksploatację przez kolejne 1750 h, z wyłączeniem punktów 7 kompletacji części zamiennych dwóch silników stanowiącej załącznik nr 1 do umowy.
11. Po wykonanym przeglądzie **Wykonawca** przeprowadzi próby na hamowni.
12. Po wykonanym przeglądzie oraz przeprowadzonej próbie na hamowni **Wykonawca** dostarczy skompletowane i całkowicie złożone silniki w skrzyniach transportowych **Zamawiającego** (wraz z rozładunkiem) oraz z wymaganą dokumentacją techniczną do Referatu Obsług Technicznych Wydziału Techniki Lotniczej Zarządu Granicznego KGSG, ul. Węgierska 188, 33-300 Nowy Sącz.
13. **Wykonawca** powiadomi telefonicznie **Zamawiającego** na nr 797 338 149 oraz pisemnie na nr faksu (22) 500 47 14 o terminie gotowości dostawy silników na 5 dni przed planowaną dostawą.
14. Po wykonanym przeglądzie oraz przeprowadzonej próbie na hamowni **organizacja obsługowa** dokona stosownych wpisów w dokumentacji technicznej silników potwierdzających wykonanie usługi oraz wystawi Formularze EASA FORM 1 lub dokumenty równoważne na wykonane prace, na podstawie pkt M.A. 501 Załącznika I Część M do Rozporządzenie Komisji (UE) nr 1321/2014 z dnia 26 listopada 2014 r. w sprawie ciągłej zdatności do lotu statków powietrznych oraz wyrobów lotniczych, części i wyposażenia, a także w sprawie zatwierdzeń udzielanych organizacjom i personelowi zaangażowanym w takie zadania (z późn. zm.).
15. Po wykonanym przeglądzie oraz przeprowadzonej próbie na hamowni **Wykonawca** prześle **Zamawiającemu** Formularze EASA FORM 1 lub dokumenty równoważne na wykonane prace.
16. Odbiór i dostawa, o których mowa w ust. 7 i 12 odbędzie się na koszt i ryzyko **Wykonawcy** od poniedziałku do piątku (w godzinach od 8.15 do 16.15).
17. **Wykonawca** ponosi pełną odpowiedzialność materialną za powierzone przez **Zamawiającego** silniki od chwili ich przekazania do czasu odbioru.
18. **Wykonawca** na żądanie **Zamawiającego** umożliwi dostęp audytorom jakości **Zamawiającego** do dokumentacji oraz zapewni zapisów związanych z realizacją niniejszej umowy zgodnie z Part 145.A.75 Rozporządzenia Komisji (WE) nr 1321/2014 z dnia 26 listopada 2014 r. (z późn. zm.).

Odbiór silników

§ 3

1. Odbioru ilościowego, dokumentacji jakościowej i technicznej silników po wykonanym przeglądzie dokonają przedstawiciele **Zamawiającego** oraz **Wykonawcy** w Referacie Obsług Technicznych Wydziału Techniki Lotniczej Zarządu Granicznego KGSG, ul. Węgierska 188, 33-300 Nowy Sącz.
2. Po dokonaniu odbioru, o którym mowa w ust.1, przedstawiciele **Zamawiającego** oraz **Wykonawcy** sporządzą i podpiszą protokół zdawczo-odbiorczy, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do umowy, w którym zostaną zawarte informacje dotyczące wykonania zadania zgodnie z warunkami umowy.
3. Odbiór, o którym mowa w ust. 1 zostanie przeprowadzony w ciągu 3 dni, licząc od dnia dostarczenia silników po wykonanym przeglądzie oraz przeprowadzeniu próby na hamowni.
4. Stwierdzone przez przedstawicieli **Zamawiającego** uchybienia/rozbieżności w wykonaniu przedmiotu umowy, będą powodem do odstąpienia od odbioru silników. W takim przypadku Strony sporządzą protokół zdawczo-odbiorczy zawierający informację o stwierdzonych rozbieżnościach/uchybieniach oraz o przyczynach odmowy odbioru.
5. Termin ponownej dostawy i odbioru **Wykonawca** uzgodni z **Zamawiającym** po usunięciu rozbieżności/uchybień wykazanych w protokole zdawczo-odbiorczym.
6. Wszystkie czynności dotyczące ponownej dostawy i odbioru muszą zakończyć się w terminie wykonania umowy, o którym mowa w § 2 ust. 1.
7. Za termin wykonania umowy uznaje się dzień podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego bez zastrzeżeń przez przedstawicieli **Zamawiającego** oraz **Wykonawcy**
8. Wszelkie koszty i ryzyko związane z ponownym odbiorem i ponowną dostawą silników ponosi **Wykonawca**.

Cena i warunki płatności

§ 4

1. Strony ustalają, że całkowite wynagrodzenie za realizację przedmiotu umowy określonego w § 1 wynosizł brutto (słownie złotych:.....) i zawiera obowiązujący podatek VAT oraz jest zgodne z ceną przedstawioną w ofercie złożonej przez **Wykonawcę**.

2. **Zamawiający** dokona zapłaty za przedmiot umowy po potwierdzeniu wykonania zadania w protokole zdawczo-odbiorczym.
3. **Zamawiający** zobowiązuje się do zapłaty należności za przedmiot umowy na konto wskazane przez **Wykonawcę** w terminie do 21 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.
4. Protokół zdawczo-odbiorczy podpisany bez zastrzeżeń przez przedstawicieli **Zamawiającego** oraz **Wykonawcy** będzie podstawą do wystawienia przez **Wykonawcę** faktury.
5. **Wykonawca** wystawi **Zamawiającemu** fakturę na adres: Komenda Główna Straży Granicznej, 02-514 Warszawa, Al. Niepodległości 100, NIP 521-29-21-032 oraz dostarczy ją **Zamawiającemu** tj. do Wydziału Ekonomicznego Zarządu Granicznego Komendy Głównej Straży Granicznej, ul. Podchorążych 38, 00-463 Warszawa.
6. Datą zapłaty jest data obciążenia rachunku **Zamawiającego**.
7. Wynagrodzenie określone w ust. 1 jest stałe i nie może ulec zmianie w okresie obowiązywania niniejszej umowy.

Gwarancja i rękojmia za wady

§ 5

1. **Wykonawca** udzieli **Zamawiającemu** gwarancji i rękojmi za wady na wykonane prace, części i materiały użyte podczas przeglądu w wymiarze miesięcy lub godzin pracy na każdy silnik, w zależności od tego, co nastąpi wcześniej, licząc od dnia podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego „bez zastrzeżeń”.
2. W ramach udzielonej gwarancji i rękojmi za wady **Wykonawca** zobowiązuje się do wykonania niezbędnych napraw/remontu lub wymiany niesprawnych części/materiałów na nowe, o ile podlegały one przedmiotowi umowy, z wyjątkiem uszkodzeń spowodowanych użytkowaniem i obsługą w sposób niezgodny z dokumentacją techniczną.
3. **Wykonawca** w przypadku konieczności napraw/remontu w ramach usługi gwarancyjnej wydłuży termin gwarancji o czas naprawy gwarancyjnej, zaś w przypadku wymiany niesprawnych części/materiałów na nowe udzieli ponownej gwarancji, o której mowa w ust. 1.
4. Reklamacje wykrytych usterek składane będą w formie pisemnej przez **Wydział Techniki Lotniczej Zarządu Granicznego Komendy Głównej Straży Granicznej** na nr faksu lub na adres e-mail..... w terminie 7 dni od daty wykrycia usterki.
5. Po otrzymaniu zgłoszenia wystąpienia usterki **Wykonawca** zobowiązuje się w terminie nie dłuższym niż 14 dni dokonać usługi gwarancyjnej w przypadku usunięcia usterki w warunkach eksploatacji w miejscu wskazanym przez **Zamawiającego**.
6. W przypadku braku możliwości wykonania usługi gwarancyjnej w miejscu wskazanym przez **Zamawiającego**, Strony uzgodnią inny termin i miejsce realizacji usługi gwarancyjnej. Termin ten nie może być dłuższy niż 30 dni licząc od dnia otrzymania zgłoszenia o wystąpieniu usterki, o której mowa w ust. 5.
7. Wady stwierdzone w trakcie eksploatacji, które zostały ujawnione w ciągu okresu gwarancyjnego, **Wykonawca** usunie na swój koszt. Dostawa i odbiór silników odbędzie się na koszt i ryzyko **Wykonawcy**.
8. Koszt każdej niesprawności, która nastąpi w okresie gwarancji i rękojmi będzie pokryta przez **Wykonawcę**.
9. **Zamawiający** zastrzega sobie prawo do udziału swoich przedstawicieli podczas weryfikacji części będących przedmiotem zgłoszenia reklamacyjnego.
10. W przypadku nie usunięcia przez **Wykonawcę** wad i usterek stwierdzonych w okresie gwarancji i rękojmi w terminie wskazanym w umowie, **Zamawiający** jest uprawniony do zlecenia ich usunięcia na koszt **Wykonawcy** innym podmiotom. W takim przypadku **Zamawiający** nie traci praw do gwarancji i rękojmi.
11. Nieudzielenie odpowiedzi na zgłoszoną reklamację w ciągu 7 dni od jej otrzymania, uważa się za uznanie reklamacji.
12. Negatywne rozpatrzenie przez **Wykonawcę** zgłoszenia gwarancyjnego, musi być uzasadnione w pisemnym (faks nr 22 500 47 14) i przesłanym raporcie do **Zamawiającego**.

Siła wyższa

§ 6

1. Strona nie jest odpowiedzialna za niewykonanie lub nienależyte wykonanie swoich zobowiązań, jeżeli niewykonanie zostało spowodowane wydarzeniem będącym poza jej kontrolą, oraz gdy w chwili zawarcia umowy niemożliwe było przewidzenie zdarzenia i jego skutków, które wpłynęły na zdolność strony do wykonania umowy, oraz gdy niemożliwe było uniknięcie samego wydarzenia lub przynajmniej jego skutków.
2. Za siłę wyższą nie uznaje się braku środków u **Wykonawcy**, nie dotrzymania zobowiązań przez jego kontrahentów oraz brak zezwoleń niezbędnych **Wykonawcy** dla wykonania umowy, wydawanych przez właściwe organy.
3. Strony zobowiązują się do wzajemnego powiadamiania się o zaistnieniu siły wyższej i dokonania stosownych ustaleń celem wyeliminowania możliwych skutków działania siły wyższej. Powiadomienia, o których mowa w zdaniu poprzednim, należy dokonać pisemnie niezwłocznie po fakcie wystąpienia siły wyższej, tj. nie później niż w ciągu trzech dni, licząc od faktu wystąpienia siły wyższej. Na potwierdzenie zaistniałej siły wyższej Strony umowy zobowiązane są przedstawić w formie pisemnej (także za pośrednictwem faksu) stosowne dokumenty.
4. W przypadku, o którym mowa w ust. 3, **Zamawiający** musi wyrazić pisemną zgodę na to, że przedstawione przez **Wykonawcę** dokumenty spełniają przesłanki siły wyższej
5. W przypadku braku zawiadomienia zarówno o zaistnieniu, jak i o ustaniu okoliczności siły wyższej, jak również nieprzedstawienie dowodów, o których mowa w ust. 3, ustęp 1 niniejszego paragrafu nie ma zastosowania.
6. W przypadku niemożności wykonania przedmiotu umowy z powodu siły wyższej przez okres dłuższy niż 14 dni, **Zamawiający** może odstąpić od umowy, a **Wykonawcy** nie przysługuje prawo do roszczeń z tytułu poniesionych kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy.

Kary umowne

§ 7

1. **Wykonawca** zapłaci **Zamawiającemu** karę umowną w następujących przypadkach i wysokościach:
 - a) za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,1 % wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia, licząc od następnego dnia po upływie terminu wykonania, o którym mowa § 2 ust. 1, jednak nie więcej niż 5 % wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1.
 - b) za opóźnienie w realizacji naprawy silników w okresie gwarancji i rękojmi za wady w wysokości 0,1 % wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1, za każdy dzień opóźnienia, licząc od dnia wyznaczonego na usunięcie wad zgodnie z § 5 ust. 5 i 6, jednak nie więcej niż 5 % wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1.
 - c) za niewykonanie obowiązku, o którym mowa w § 9 ust. 1 **Zamawiającemu** przysługuje prawo naliczenia kary umownej w wysokości 200,00 zł (słownie złotych: dwieście złotych 00/100) za każdego pracownika objętego przedmiotowym obowiązkiem, który nie będzie zatrudniony na podstawie umowy o pracę, za każdy stwierdzony przypadek.
 - d) w przypadku opóźnienia w przekazaniu dowodów, o których mowa w § 9 ust. 4 **Zamawiającemu** przysługuje prawo naliczenia kary umownej w wysokości 50,00 zł (słownie złotych: pięćdziesiąt złotych 00/100), za każdy dzień opóźnienia.
2. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1, w tym opóźnienia jego wykonania o ponad 5 dni, **Zamawiający** zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy bez refundacji kosztów poniesionych przez **Wykonawcę**, a **Wykonawcy** nie przysługuje prawo do roszczeń z tytułu poniesionych kosztów związanych z przedmiotem umowy.
3. W przypadku zaistnienia okoliczności opisanych w ust. 2 niniejszego paragrafu **Wykonawca** zapłaci karę umowną w wysokości 5 % wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1.
4. W przypadku odstąpienia **Wykonawcy** od umowy z przyczyn leżących po jego stronie, **Wykonawca** zapłaci **Zamawiającemu** karę umowną w wysokości 5 % wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1.
5. Zapłata kary umownej nie pozbawia **Zamawiającego** prawa dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych.
6. **Wykonawca** oświadcza, że wyraża zgodę na potrącenie w rozumieniu art. 498 i 499 Kodeksu

cywilnego przez **Zamawiającego** powstałych wierzytelności, w tym przysługujących z tytułu kar umownych, z jakiegokolwiek należności **Wykonawcy**.

Jednocześnie **Wykonawca** oświadcza, że powyższe nie zostało złożone pod wpływem błędu, ani nie jest obarczone jakąkolwiek inną wadą oświadczenia woli skutkującą jej nieważnością.

7. W przypadku nie dokonania przez **Zamawiającego** potrącenia, o którym mowa w ust. 6, **Wykonawca** dokona zapłaty wierzytelności w terminie 7 dni od dnia otrzymania od **Zamawiającego** noty obciążeniowej.
8. **Zamawiający** oświadcza, że w przypadku zaistnienia sytuacji, o których mowa w ust. 6 wystawi **Wykonawcy** notę w terminie 21 dni od dnia dokonania potrącenia, zawierającą szczegółowe naliczenie wierzytelności, w tym przysługujących mu z tytułu kar umownych.
9. W przypadku gdy **Zamawiający** w związku z realizacją niniejszej umowy będzie zobowiązany do zapłaty podatku VAT bezpośrednio do Urzędu Skarbowego, podstawę naliczenia kar umownych stanowi ustalone w umowie wynagrodzenie **Wykonawcy** powiększone o podatek VAT, do którego zapłaty zobowiązany będzie **Zamawiający**.

Warunki zwrotu silników w przypadku odstąpienia od umowy

§ 8

1. W przypadkach, o których mowa w § 6 ust. 6, § 7 ust. 2 oraz § 11 ust. 1 i 3, **Wykonawca** w ciągu 3 dni od dnia odstąpienia od umowy powiadomi **Zamawiającego** telefonicznie oraz pisemnie na nr faksu (22) 500 47 14 o terminie gotowości dostawy silników.
2. W przypadkach, o których mowa w ust. 1, **Wykonawca** zwróci silniki na własny koszt i ryzyko (wraz z rozładunkiem) w ciągu 7 dni od daty powiadomienia telefonicznego oraz pisemnego do miejsca wskazanego przez **Zamawiającego**. **Zamawiający** wymaga, aby silniki były zabezpieczone przez **Wykonawcę** w skrzyniach transportowych **Zamawiającego**, które umożliwią bezpieczny transport, w tym zabezpieczą silniki przed uszkodzeniami.
3. Wszystkie odstąpienia od umowy muszą nastąpić pod rygorem nieważności na piśmie w formie złożenia oświadczenia. Odstąpienie od umowy nie zwalnia **Wykonawcy** od zapłaty kar umownych w razie zaistnienia przesłanek do ich naliczenia.

Zatrudnienie osób na umowę o pracę

§ 9

1. Zgodnie z art. 29 ust. 3a ustawy - Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. **Zamawiający** wymaga zatrudnienia przez **Wykonawcę** lub **Podwykonawcę** na podstawie umowy o pracę w rozumieniu art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks Pracy osób wykonujących przedmiot umowy, o którym mowa w § 1.
2. **Wykonawca** oświadcza, że osoby, o których mowa w ust. 1 są zatrudnione na podstawie umowy o pracę w rozumieniu art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks Pracy.
3. W trakcie realizacji zamówienia **Zamawiający** uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec **Wykonawcy** odnośnie spełnienia przez **Wykonawcę** lub **Podwykonawcę** wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności. **Zamawiający** uprawniony jest w szczególności do:
 - a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów i dokonywania ich oceny, w tym również zanonimizowanych kopii umów o pracę,
 - b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia ww. wymogów,
 - c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania przedmiotu umowy.
4. **Wykonawca** w trakcie realizacji przedmiotu umowy na każde żądanie **Zamawiającego** w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie prześle **Zamawiającemu** drogą elektroniczną lub faksem (22 500 47 14) oświadczenie każdego z pracowników w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, o którym mowa w ust. 1.
5. W przypadku uzasadnionych wątpliwości, co do przestrzegania prawa pracy przez **Wykonawcę** lub **Podwykonawcę**, **Zamawiający** może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

Podwykonawstwo

§ 10

1. Powierzenie całości lub części przedmiotu umowy podwykonawcy nie wyłącza obowiązku spełnienia przez **Wykonawcę** wszystkich wymogów określonych postanowieniami umowy.
2. W przypadku powierzenia wykonania całości lub części przedmiotu umowy podwykonawcom, **Wykonawca** ponosi pełną odpowiedzialność za działania podwykonawców jak za działania własne.
3. Za działania lub zaniechania podwykonawców **Wykonawca** odpowiada jak za działania i zaniechania własne.
4. Za zapłatę wynagrodzenia podwykonawcom wyłączną odpowiedzialność ponosi **Wykonawca**.

Postanowienia końcowe

§ 11

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, **Zamawiający** może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim wypadku **Wykonawca** może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
2. **Wykonawca** nie może, bez zgody **Zamawiającego**, przenosić wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie. Zgoda taka musi być wyrażona na piśmie.
3. W przypadku postawienia firmy **Wykonawcy** w stan likwidacji, upadłości lub zajęcia jej majątku, **Zamawiający** ma prawo odstąpić od umowy, a **Wykonawcy** nie przysługuje prawo do roszczeń z tytułu poniesionych kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy.
4. **Zamawiający** zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy we wszystkich przypadkach określonych w umowie w terminie do 6 miesięcy po upływie terminu wykonania przedmiotu umowy, o którym mowa w § 2 ust.1.

§ 12

Nadzór nad terminowym przekazaniem silników do **Wykonawcy** sprawuje Wydział Techniki Lotniczej Zarządu Granicznego Komendy Głównej Straży Granicznej.

Do kontaktów z **Wykonawcą** w zakresie realizacji umowy **Zamawiający** wyznacza:

1) Pani/Pan, tel., fax:....., e-mail.....

Do kontaktów z **Zamawiającym** w zakresie realizacji umowy **Wykonawca** wyznacza:

2) Pani/Pan....., tel., fax:....., e-mail.....

Wyznaczone osoby mogą zostać w każdym czasie zmienione po uprzednim pisemnym powiadomieniu drugiej strony. Zmiana osób wymienionych w ust. 1 i 2 nie stanowi zmiany umowy wymagającej sporządzenia aneksu.

§ 13

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy Ustawy prawo zamówień publicznych oraz przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 14

Spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy podlegają rozpatrzeniu przez sąd powszechny właściwy dla siedziby **Zamawiającego**.

§ 15

Umowę sporządzono w 4 jednobrzmiących egzemplarzach, w tym 3 egzemplarze dla Zamawiającego, 1 dla Wykonawcy.

Załączniki stanowią integralną część umowy:

Załącznik nr 1 - kompletacja części zamiennych dwóch silników.
Załącznik nr 2 - wzór protokołu zdawczo-odbiorczego.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

42
NACZELNIK
Wydziału Techniki Lotniczej
Zarządu Głównego
Komercyjnej Stacji Granicznej
pocz. SG Janina COLESIOWEK

2017-07-19

Rozdzielnik:

Egz. nr 1 – Wykonawca,
Egz. nr 2 – Zamawiający,
Egz. nr 3 i 4 – Biuro Finansów KGSG.

Radca Prawny


mgr Grzegorz Kesicki



Załącznik nr 1 do umowy nr/BF/ZG/17 z dnia.....2017 r.

Kompletacja części zamiennych dwóch silników.

Silnik R-R 250-C20B S/N CAE-837060 – nalot: 1749.48

LP	Typ	P/N	S/N	Nalot	Cykle
1	Sprężarka:	6890550	CAC-43424	1749.48	1422
-	Wirnik sprężarki	23058147	KR111484	1749.48	1422
2	Turbina napędowa	23069745	CAT-27085	1749.48	1422
-	Tarcza I – go stopnia	23073813	X553797	1749.48	1422
-	Tarcza II – go stopnia	23073814	X552443	1749.48	1422
-	Tarcza III – go stopnia	23065818	X539515	1749.48	1422
-	Tarcza IV – go stopnia	23055944	X534343	1749.48	1422
-	Śruba	23068265	NM88498	1749.48	1422
3	Układ sterowania paliwem	23070606	HR59004	1749.48	1422
4	Regulator obrotów turbiny napędowej	23086749	HR46471	1714.69	1251
5	Pompa paliwowa	23074705	JG05AKV1493	1009.05	943
6	Wtryskiwacz paliwa	23077068	VN1AHC1009	1749.48	1422
7	Zawór upustu powietrza	23053176	FF296372	1738.06	1279

Biuletyny do realizacji:

CEB-1362; CEB-1406; CEB-1411; CEB-1413; CEB-1414; CEB-1417; CEB-A-1407; CEB-A-1418; CEB-A-1375.

Silnik R-R 250-C20B S/N CAE-837061 – nalot: 1749.48

LP	Typ	P/N	S/N	Nalot	Cykle
1	Sprężarka:	6890550	CAC-43427	1749.48	1420
-	Wirnik sprężarki	23058147	KR111789	1749.48	1420
2	Turbina napędowa	23069745	CAT-27086	1749.48	1420
-	Tarcza I – go stopnia	23073813	X529544	1749.48	1420
-	Tarcza II – go stopnia	23073814	X552491	1749.48	1420
-	Tarcza III – go stopnia	23065818	X539465	1749.48	1420
-	Tarcza IV – go stopnia	23055944	X555295	1749.48	1420
-	Śruba	23068265	NM88502	1749.48	1420
3	Układ sterowania paliwem	23070606	HR59007	1749.48	1420
4	Regulator obrotów turbiny napędowej	23086749	BR45015	1635.32	1240
5	Pompa paliwowa	23074705	JG05AKV1432	1749.48	1420
6	Wtryskiwacz paliwa	23077068	VN1AHC1012	1749.48	1420
7	Zawór upustu powietrza	23053176	FF288462	1677.00	1266

Biuletyny do realizacji:

CEB-1362; CEB-1406; CEB-1411; CEB-1413; CEB-1414; CEB-1417; CEB-A-1407; CEB-A-1418; CEB-A-1375.

....., dnia.....
Egz. nr

PROTOKÓŁ ZDAWCZO-ODBIORCZY

Przedmiot umowy:

.....

Data dokonania przekazania:

.....

Ze strony Wykonawcy:

.....

(imię i nazwisko, nazwa i adres firmy)

Ze strony Zamawiającego:

.....

(imię i nazwisko, stanowisko)

Uwagi/Zastrzeżenia/Uchybienia

.....
.....

Podpisy:

1.....

2.....

3.....

4.....

.....

(członkowie komisji Zamawiającego)

(przedstawiciel Wykonawcy)

