



**KOMENDA GŁÓWNA STRAŻY GRANICZNEJ  
BIURO FINANSÓW  
ZAMÓWIENIA PUBLICZNE**

00-463 Warszawa, ul. Podchorążych 38

tel. +48 225004372; +48 225004387; +48 225004436

faks: +48 225004782; +48 225004707

**Numer sprawy 32/BF/BŁil/17**

2-0  
**ZASTYPIERZAMÓRA**  
Biura Finansów  
Komendy Głównej Straży Granicznej  
**plk SG Jarosław KORLIK**  
**Komendant Główny**  
**Straży Granicznej**  
31.05.2017v

KOMENDA GŁÓWNA STRAŻY GRANICZNEJ BIURO FINANSÓW	
Nr	2194
Wpłynęło	2017-06-01
Zal.	3 Str. 38

**SPECYFIKACJA  
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA  
(SIWZ)**

Dotyczy: **Przetargu nieograniczonego  
dla zamówienia o wartości powyżej 135 000 euro  
ogłoszonego przez Komendanta Głównego Straży Granicznej  
na dostawę stanowisk końcowych na potrzeby platformy  
teleinformatycznej.**

Komendant Główny Straży Granicznej zaprasza do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na dostawę stanowisk końcowych na potrzeby platformy teleinformatycznej. Wykonawca wyłoniony w procedurze przetargu nieograniczonego zrealizuje zamówienie w sposób zgodny z wymaganiami Zamawiającego określonymi w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej SIWZ (stosownie do zakresu przedmiotowego złożonej przez niego oferty).

## I. INFORMACJE OGÓLNE:

1. Do udzielenia przedmiotowego zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą Pzp oraz akty wykonawcze wydane na jej podstawie.
2. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r. poz. 459 z późn. zm), jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej.
3. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzi się w języku polskim (art. 9 ust. 2 ustawy Pzp).
4. Realizacja zamówienia będzie odbywać się zgodnie z przepisami prawa obowiązującymi na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
5. Niniejsze zamówienie objęte jest również postanowieniami Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (Government Procurement Agreement – GPA) zawartego w ramach Światowej Organizacji Handlu (World Trade Organization – WTO).

Zgodnie z art. 9 ust. 3 ustawy Pzp Zamawiający dopuszcza złożenie oferty zawierającej terminologię w języku angielskim w zakresie, w jakim została ona użyta przez Zamawiającego w opisie przedmiotu zamówienia (OPZ) tzn. przy użyciu określeń zastosowanych przez Zamawiającego lub określeń równoważnych.

## II. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:

KOMENDA GŁÓWNA STRAŻY GRANICZNEJ  
02-514 Warszawa, Al. Niepodległości 100  
REGON: 013008431  
NIP: PL 5212921032, jako podatnika VAT UE

### Adres do korespondencji:

Komenda Główna Straży Granicznej  
Biuro Finansów - Zamówienia Publiczne  
00-463 Warszawa, ul. Podchorążych 38

tel. +48 225004372, +48 225004387, +48 225004436;  
faks: +48 225004782, +48 225004707

Informacje związane z przedmiotowym postępowaniem objęte ustawowym wymogiem zamieszczania na stronie internetowej Zamawiającego będą udostępniane pod adresem:

[www.strazgraniczna.pl](http://www.strazgraniczna.pl)

## III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, w którym w odpowiedzi na publiczne ogłoszenie o zamówieniu oferty mogą składać wszyscy zainteresowani Wykonawcy.

#### IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa fabrycznie nowych, wyprodukowanych w 2017 roku 620 kpl. komputerów przenośnych oraz 3000 kpl. komputerów stacjonarnych do systemu teleinformatycznego SG o różnych zastosowaniach zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ.  
W ramach realizacji niniejszego zamówienia Zamawiający przewiduje możliwość skorzystania z prawa opcji w przypadku posiadania środków finansowych.
2. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych na jedną lub więcej części zamówienia, tj. według podziału przedmiotu zamówienia na niżej wymienione części, z zachowaniem rodzaju i ilości przedmiotu zamówienia:  
Część 1 zamówienia – dostawa 620 kpl. komputerów przenośnych, z czego: w ramach zamówienia podstawowego zostanie dostarczone 310 kpl., a w ramach zamówienia objętego prawem opcji do 310 kpl. komputerów.  
Część 2 zamówienia: dostawa 3000 kpl. komputerów stacjonarnych typu AIO, z czego: w ramach zamówienia podstawowego zostanie dostarczone 1500 kpl., a w ramach zamówienia objętego prawem opcji do 1500 kpl. komputerów.
3. Zamawiający wymaga dostawy bezterminowych licencji na oprogramowanie będące częścią przedmiotem zamówienia (dotyczy każdej części zamówienia).
4. Wykonawca wyłoniony w trakcie procedury udzielenia zamówienia publicznego zobowiązany jest do realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej SIWZ (stosownie do zakresu przedmiotowego złożonej przez niego oferty).
5. Minimalny wymagany okres gwarancji na każdy rodzaj oferowanego sprzętu wynosi 24 miesiące licząc od dnia podpisania protokołu odbioru dostawy.
6. Wykonawca wyłoniony w trakcie procedury udzielania zamówienia publicznego zobowiązany jest do realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie ze wszystkimi wymaganiami określonymi w dokumentacji przetargowej (w tym m. in. w Opisie Przedmiotu Zamówienia (OPZ) i w projektach umowy, które stanowią załącznik nr 1 i nr 3a i 3b do niniejszej SIWZ).
7. Przedmiot zamówienia został oznaczony we Wspólnym Słowniku Zamówień **kodek CPV**: 30213000-5 komputery osobiste, 30213100-6 – komputery przenośne.
8. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
9. Wykonawca jest zobowiązany do wskazania w ofercie części zamówienia, której(ych) wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom w ramach realizacji przedmiotu zamówienia (art. 36b ust. 1 ustawy Pzp) oraz musi podać w ofercie firmę (y) podwykonawcy (ów). Jeżeli Wykonawca nie zamieści w ofercie ww. informacji wówczas Zamawiający uzna, że Wykonawca zrealizuje zamówienie bez udziału podwykonawców. W przypadku powierzenia realizacji części przedmiotu zamówienia podwykonawcy, Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania podwykonawcy jak za własne.
10. Jeżeli w OPZ użyto oznaczeń lub parametrów wskazujących konkretnego producenta, konkretny produkt lub wskazano znaki towarowe, patenty lub pochodzenie produktów, Zamawiający dopuszcza zastosowanie rozwiązań równoważnych, przez które należy rozumieć rozwiązania/produkty o parametrach nie gorszych od przedstawionych w OPZ, spełniające wymagania Zamawiającego co najmniej w tym samym zakresie co rozwiązania/produkty opisane w OPZ. W takim wypadku do oferty należy załączyć dokładny opis oferowanych rozwiązań/produktów, z którego wynikać będzie zachowanie warunków równoważności. Warunki równoważności zawiera Opis Przedmiotu Zamówienia stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej SIWZ.

#### V. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT 7 USTAWY PZP

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówienia na podstawie art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.

## VI. TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

1. Wykonawca zrealizuje zamówienie w terminie do dnia 15 grudnia 2017 roku.
2. W przypadku skorzystania z prawa opcji Zamawiający przekaże Wykonawcy oświadczenie o skorzystaniu z prawa opcji w formie pisemnej w terminie do dnia 16.10.2017 roku. Wykonawca dostarczy przedmiot objęty prawem opcji do dnia 15 grudnia 2017 r.
3. Przedmiot zamówienia (dotyczy wszystkich części) zostanie dostarczony do magazynu Biura Łączności i Informatyki Komendy Głównej Straży Granicznej w Warszawie przy ul. 17 Stycznia 23.

## VII. PODSTAWY WYKLUCZENIA I WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

1. O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który nie podlega wykluczeniu z postępowania, w okolicznościach, o których mowa w:

1) art. 24 ust. 1 pkt 12) – 23) ustawy Pzp;

2) art. 24 ust. 5 pkt 1) ustawy Pzp,

przy czym wykluczeniu na tej podstawie podlega Wykonawca w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844 oraz z 2016r. poz. 615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016r. poz. 615).

Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16–20 lub ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy.

Przedstawienie ww. dowodów nie ma zastosowania wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

2. Zamawiający nie określił warunków udziału w postępowaniu.

3. Ocena spełnienia wymagań określonych w pkt. 1 niniejszego rozdziału SIWZ zostanie dokonana zgodnie z formułą spełnia/nie spełnia w oparciu o treść dokumentów i oświadczeń dostarczonych przez Wykonawcę. **W przypadku nie spełnienia ww. wymagań, Wykonawca zostanie wykluczony z postępowania, a jego oferta zostanie odrzucona zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp.**

## VIII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA WYKONAWCY ORAZ SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU JAKIE MUSZĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY

Zamawiający działając na podstawie **art. 24aa ustawy Pzp** najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

1. W celu wstępnego potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu, **Wykonawca jest zobowiązany do dostarczenia wraz z ofertą:**
  - a) aktualnego na dzień składania ofert **oświadczenia w formie jednolitego dokumentu** sporządzonego zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE oraz art. 80 ust. 3 dyrektywy 2014/25/UE, zwanego dalej **Jednolitym Europejskim Dokumentem Zamówienia lub „JEDZ”**;

Zamawiający informuje, że instrukcję wypełnienia „JEDZ” oraz edytowalną wersję formularza „JEDZ” można znaleźć pod adresem:

<https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/jednolity-europejski-dokument-zamowienia>

przy czym,

    - w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, „JEDZ” składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.  
Dokumenty te potwierdzają brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje brak podstaw wykluczenia;
    - Wykonawca może wykorzystać w „JEDZ” nadal aktualne informacje zawarte w innym „JEDZ” złożonym w odrębnym postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym przez Zamawiającego. W takim przypadku Wykonawca wskazuje w formularzu oferty: numer i nazwę oraz datę wszczęcia tego postępowania oraz zakres informacji do wykorzystania;
    - ww. oświadczenia („JEDZ”/„JEDZ”-e) należy złożyć w oryginale
  - b) odpowiednich pełnomocnictw – jeżeli mają zastosowanie zapisy zawarte w rozdziale XII pkt 12 SIWZ i w rozdziale XII pkt 14 niniejszej SIWZ w związku z art. 23 ust. 2 ustawy Pzp, przy czym ww. oświadczenia muszą być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie;
2. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia:
  - 1) oświadczeń i dokumentów na potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania z powodów określonych w rozdziale VII pkt 1 niniejszej SIWZ, tj.:
    - a) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp - wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert przy czym,
      - w przypadku wspólnego ubiegania się Wykonawców o zamówienie ww. informację składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną
      - ww. dokument należy złożyć w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginale,
    - b) oświadczenia Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności przy czym,
      - w przypadku składania oferty wspólnej ww. oświadczenie składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną
      - ww. oświadczenie należy złożyć w oryginale
      - wzór ww. oświadczenia Zamawiający przekaże Wykonawcy wraz z wezwaniem do złożenia dokumentów

- c) oświadczenia Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne przy czym,
    - w przypadku składania oferty wspólnej ww. oświadczenie składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną
    - ww. oświadczenie należy złożyć w oryginale
    - wzór ww. oświadczenia Zamawiający przekaże Wykonawcy wraz z wezwaniem do złożenia dokumentów
  - d) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp przy czym,
    - w przypadku wspólnego ubiegania się Wykonawców o zamówienie ww. odpis składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną;
    - ww. dokument należy złożyć w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem.
- 2) dokumentów na potwierdzenie, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym w niniejszej SIWZ, tj.: karty produktów oferowanych komputerów lub innego dokumentu wystawionego przez ich producenta potwierdzającego, że oferowane przez Wykonawcę komputery spełniają wymagane warunki techniczne.
3. Ponadto Wykonawca jest zobowiązany do złożenia w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp „Oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych” przy czym:
- w przypadku składania oferty wspólnej ww. oświadczenie składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną;
  - ww. oświadczenie należy złożyć w oryginale
  - wzór ww. oświadczenia zostanie zamieszczony na stronie internetowej Zamawiającego wraz z informacją, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp.

Wykonawca składa powyższe oświadczenie na potwierdzenie, że nie podlega on wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp.

W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą, który złożył ofertę w danej części przedmiotowego postępowania, nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.

4. Zgodnie z § 7 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126):
- 1) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:
- a) zamiast dokumentów, o których mowa w rozdziale VIII pkt 2 ppkt 1) lit. a) niniejszej SIWZ składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp.
- Dokument ten powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

- b) zamiast dokumentu, o którym mowa w rozdziale VIII pkt 2 ppkt 1) lit. d) niniejszej SIWZ składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

Dokumenty te powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w punktach a) i b), zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.

Dokument ten powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez ww. Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

- 2) Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w rozdziale VIII pkt 2 ppkt 1) lit. a) niniejszej SIWZ, składa dokument, o którym mowa w rozdziale VIII pkt 4 ppkt 1) lit. a) niniejszej SIWZ, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 ustawy Pzp. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby.

Dokument ten powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez ww. Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

#### 5. Wymagana forma składanych dokumentów:

- 1) oświadczenia dotyczące Wykonawcy i podwykonawców składane są w oryginale;
- 2) dokumenty inne niż oświadczenia, o których mowa w pkt. 1) składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem;
- 3) poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą;
- 4) poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej ;
- 5) dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z ich tłumaczeniem na język polski.

#### 6. Zasady dotyczące składania oświadczeń i dokumentów:

- a) w przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności dokumentów, o których mowa w Rozdziale VIII pkt 2 SIWZ, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobierze samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę dokumenty,



- b) w przypadku, o którym mowa w pkt. a) Zamawiający będzie żądał od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów,
- c) jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają oni wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów,
- d) jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy będzie podlegać odrzuceniu albo konieczne będzie unieważnienie postępowania,
- e) jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wezwie do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlegać będzie odrzuceniu albo konieczne będzie unieważnienie postępowania,
- f) w przypadku wątpliwości Zamawiający wezwie, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń i dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp,
- g) jeżeli Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, będzie uchylał się od zawarcia umowy lub nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający będzie mógł zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyższej ocenioną spośród pozostałych ofert.

#### **IX. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI I PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ ORAZ DOKUMENTÓW**

1. Osoby uprawnione przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami:  
Arkadiusz Płaza – Biuro Finansów KGSG - Zamówienia Publiczne, tel. 22 5004472 .
2. Zamawiający urzęduje w dni robocze, od poniedziałku do piątku w godzinach 8<sup>15</sup>-16<sup>15</sup>.
3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawca przekazują **pisemnie**, z zastrzeżeniem pkt 4.
4. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się za pomocą:
  - 1) faksu, przy przekazywaniu następujących dokumentów:
    - a) pytania Wykonawców i wyjaśnienia Zamawiającego dotyczące treści SIWZ,
    - b) wezwanie Wykonawcy do wyjaśnienia treści oferty i odpowiedź Wykonawcy,
    - c) wezwanie kierowane do Wykonawców na podstawie art. 26 ustawy Pzp,
    - d) wezwanie do udzielenia wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny oraz odpowiedź Wykonawcy,
    - e) informacja o poprawieniu oferty na podstawie art. 87 ust. 2 ustawy Pzp,
    - f) oświadczenie Wykonawcy w kwestii wyrażenia zgody na poprawienie innych omyłek na podstawie art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp,
    - g) wezwanie skierowane przez Zamawiającego do Wykonawcy o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą oraz odpowiedź Wykonawcy,
    - h) oświadczenie Wykonawcy o przedłużeniu terminu związania ofertą,



- i) zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty, zgodnie z art. 92 ust. 1 ustawy Pzp,
  - j) zawiadomienie o unieważnieniu postępowania,
  - k) informacje i zawiadomienia kierowane do Wykonawców na podstawie art. 181, 184 i 185 ustawy Pzp,
- 2) Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują ww. oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze Stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. W przypadku przekazywania dokumentów faksem dowód transmisji danych oznacza, że Wykonawca otrzymał korespondencję w momencie jej przekazania przez Zamawiającego, niezależnie od ewentualnego potwierdzenia faktu jej otrzymania. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za niesprawne działanie urządzeń Wykonawcy.
5. Zamawiający wymaga, aby wszelkie pisma związane z postępowaniem były kierowane wyłącznie na adres do korespondencji wskazany na pierwszej stronie niniejszej SIWZ.
  6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli odpowiedzi na wszelkie pytania związane z prowadzonym postępowaniem niezwłocznie, jednak nie później niż **na 6 dni** przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
  7. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu, o którym mowa w pkt. 6 lub będzie dotyczył udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
  8. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 6.
  9. W uzasadnionych przypadkach, Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonana zmianę treści SIWZ Zamawiający udostępni na stronie swojej internetowej.
  10. Treść pytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, a także zamieści je na swojej stronie internetowej ([www.strazgraniczna.pl](http://www.strazgraniczna.pl)).

#### **X. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM:**

1. Przystępując do przetargu Wykonawca, który składa ofertę na obydwie części przedmiotu zamówienia zobowiązany jest wnieść wadium w kwocie 125.000,00 zł (słownie: sto dwadzieścia pięć tysięcy zł 00/100) zaznaczając cel wpłaty.
2. W przypadku częściowego składania ofert wadium należy wnieść w kwotach podanych poniżej:
  - a) składając ofertę na część 1 zamówienia – wadium należy wnieść w kwocie wynoszącej 25.000, 00 zł (słownie: dwadzieścia pięć tysięcy zł 00/100),
  - b) składając ofertę na część 2 zamówienia – wadium należy wnieść w kwocie wynoszącej 100.000, 00 zł (słownie: sto tysięcy zł 00/100),
3. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
  - pieniądzu,
  - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
  - gwarancjach bankowych,
  - gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tekst jednolity Dz. U. z 2016r. poz. 359 z późn. zm.).

4. Wadium wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na podany poniżej rachunek bankowy Zamawiającego (kserokopię dokumentu potwierdzającego dokonanie przelewu Wykonawca powinien dołączyć do oferty).

Komenda Główna Straży Granicznej  
Narodowy Bank Polski Oddział Okręgowy w Warszawie  
SWIFT: NBP LP LPW 12 1010 1010 0043 2713 9120 0000

z dopiskiem:

„Dostawa stanowisk końcowych na potrzeby platformy teleinformatycznej” – numer sprawy:  
32/BF/Błil/17

dotyczy części .....\* zamówienia

\* należy wpisać numer części zamówienia, na którą Wykonawca składa ofertę

5. Wadium musi być złożone lub wpłynąć na rachunek Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert. Decyduje moment wpływu środków do Zamawiającego.
6. Wadium wnoszone w formie: poręczenia bankowego lub poręczenia spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej (z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym), gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczenia udzielanego przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości, należy złożyć w formie oryginału w Kancelarii Biura Finansów KGSG mieszczącej się w Warszawie przy ul. Podchorążych 38, budynek nr 5, pokój nr 118, tel. +48 225004372, +48 22 5004387, +48 22 5004436 (w dniach od poniedziałku do piątku, w godz. 900-1500).

**Nie należy załączać oryginału dokumentu wadialnego do oferty.**

7. Gwarancja, o której mowa w pkt. 6 musi być podpisana przez przedstawiciela Gwaranta. Podpis winien być sporządzony w sposób umożliwiający identyfikację osoby, która złożyła podpis np. wraz z imienną pieczętką lub czytelnie (z podaniem imienia i nazwiska). Z treści gwarancji winno wynikać bezwarunkowe zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą.
8. W przypadku, gdy Wykonawca wnosi wadium w formie gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczenia:
- 1) dokument gwarancji/poręczenia sporządzony w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski,
  - 2) gwarancje/poręczenia podlegać muszą prawu polskiemu, a wszystkie spory odnośnie gwarancji/poręczeń będą rozstrzygane zgodnie z prawem polskim i poddane jurysdykcji sądów polskich.
9. Oferta Wykonawcy, który nie zabezpieczy złożonej oferty wadium w wymaganej formie, zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 7b) ustawy Pzp.
10. Zamawiający dokona zwrotu wadium niezwłocznie, jeżeli zostaną spełnione warunki określone w art. 46 ust. 1, 1a i 2 ustawy Pzp.
11. Zamawiający zażąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1 ustawy Pzp, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
12. Zamawiający zatrzymuje wadium w przypadkach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp.

13. Zgodnie z:

- art. 46 ust. 4a ustawy Pzp Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.
- art. 46 ust. 5 ustawy Pzp Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
  - 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
  - 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
  - 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

#### **XI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

Termin związania ofertą wynosi 60 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

#### **XII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY ORAZ FORMY SKŁADANYCH DOKUMENTÓW**

1. Wykonawca zobowiązany jest do złożenia oryginału swojej oferty zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ. Dodatkowo zaleca się złożenie 1 kopii oferty wykonanej z oryginału oferty.
2. Wykonawcy przedstawiają ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ.
3. Wykonawca zobowiązany jest do złożenia oferty na wypełnionym i podpisanym formularzu ofertowym, który winien być sporządzony zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2a i/lub załącznik 2b (stosownie do zakresu przedmiotowego składanej oferty).
4. Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami - pod rygorem jej odrzucenia - musi być sporządzona w języku polskim (zgodnie z art. 9 ust. 2 ustawy Pzp) w trwałej i czytelnej technice (np. przy użyciu maszyny do pisania, komputera lub w inny sposób).
5. Wykonawca może złożyć na jedną część zamówienia tylko jedną ofertę.
6. Oferta i załączniki do oferty (oświadczenia Wykonawcy oraz inne dokumenty sporządzone przez Wykonawcę) muszą być podpisane przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy w sposób umożliwiający identyfikację osób, które złożyły podpisy w imieniu Wykonawcy (np. wraz z imiennymi pieczętkami tych osób).
7. Zamawiający zaleca, by każda strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była ponumerowana.
8. Zamawiający zaleca, aby oferta wraz z załącznikami była zestawiona w sposób uniemożliwiający jej samoistną dekompletację (bez udziału osób trzecich) oraz uniemożliwiający zmianę jej zawartości bez widocznych śladów naruszenia (np. całą ofertę Wykonawca może przesznuować, a końce sznurka trwale zabezpieczyć lub zszyć wszystkie strony, na co najmniej dwie zszywki, itp.).
9. Wszelkie poprawki lub zmiany w treści oferty (w tym w załącznikach do oferty) muszą być parafowane (lub podpisane) własnoręcznie przez osobę(y) upoważnioną(e). Parafka (podpis) winna być naniesiona w sposób umożliwiający identyfikację osoby, która złożyła parafkę np. wraz z imienną pieczętką osoby sporządzającej parafkę.

10. Wykonawca ma prawo zastrzec informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (np. w formularzu ofertowym). Zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
11. Wszelkie czynności Wykonawcy związane ze złożeniem wymaganych dokumentów (w tym m. in.: polegające na złożeniu oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, poświadczaniu kserokopii dokumentów za zgodność z oryginałem) muszą być dokonywane przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy.
12. W przypadku dokonywania czynności związanych ze złożeniem oferty i innych wymaganych dokumentów przez osobę(y) nie wymienioną(e) w dokumencie rejestracyjnym Wykonawcy do oferty należy dołączyć odpowiednie pełnomocnictwo (lub ciąg pełnomocnictw) w formie oryginałów lub kopii poświadczonych notarialnie za zgodność z oryginałem.
13. Poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację osoby, która dokonała czynności poświadczenia (np. wraz z pieczętką imienną osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem).
14. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (np. w formie konsorcjum). W takim przypadku zastosowanie mają przepisy określone w art. 23 ustawy Pzp, a Wykonawcy ci muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo, o którym mowa wyżej należy dołączyć do oferty. Wszelka korespondencja będzie prowadzona wyłącznie z pełnomocnikiem. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia wypełniając formularz ofertowy, jak również inne wymagane dokumenty, w miejscu „Nazwa i adres Wykonawcy” muszą wpisać dane dotyczące pełnomocnika.
15. Oferta składana przez spółkę cywilną zostanie potraktowana przez Zamawiającego jako oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.
16. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Wykonawcy zobowiązują się nie podnosić jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu względem Zamawiającego, z zastrzeżeniem zawartym w art. 93 ust. 4 ustawy Pzp.
17. Zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy Pzp protokół postępowania wraz z załącznikami jest jawny, z zastrzeżeniem art. 8 ust. 3 ustawy Pzp. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub po unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.

### XIII. MODYFIKACJA I WYCOFANIE OFERTY:

1. Wykonawca może wprowadzić zmiany oraz wycofać złożoną przez siebie ofertę przed terminem składania ofert, przy czym:
  - 1) w przypadku wycofania oferty, Wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę swą wycofuje, w zamkniętej kopercie zaadresowanej jak w Rozdziale XIV pkt 2 niniejszej SIWZ z dopiskiem „**wycofanie**”,
  - 2) w przypadku zmiany oferty, Wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę swą zmienia, określając zakres i rodzaj tych zmian, a jeśli oświadczenie o zmianie oferty pociąga za sobą konieczność wymiany czy też przedłożenia nowych dokumentów Wykonawca musi takie dokumenty złożyć. Powyższe oświadczenie i ewentualne dokumenty należy umieścić w kopercie wewnętrznej i zewnętrznej, oznaczonymi jak w Rozdziale XIV pkt 2 niniejszej SIWZ, przy czym koperta zewnętrzna powinna zostać opatrzona dopiskiem „**zmiany**”.

2. Wykonawca nie może wprowadzić zmian do oferty oraz wycofać jej po upływie terminu składania ofert.
3. Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawcę o złożeniu przez niego oferty po terminie oraz zwróci ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.

**Uwaga:** do składanego oświadczenia (o zmianie lub o wycofaniu oferty) należy dołączyć stosowny dokument potwierdzający prawo osoby podpisującej oświadczenie do występowania w imieniu Wykonawcy.

#### XIV. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:

1. Zaleca się, aby ofertę wraz ze wszystkimi podpisanymi załącznikami umieścić w dwóch kopertach, z których każda zostanie zamknięta przez Wykonawcę w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zapewniający jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
2. Koperta zewnętrzna musi być zaadresowana i opisana według poniższego wzoru:

<p>Komenda Główna Straży Granicznej Biuro Finansów - Zamówienia Publiczne numer sprawy 32/BF/Błil/17 - oferta na realizację zamówienia pn.:</p> <p>..... (należy wpisać numer i nazwę części zamówienia, na którą składana jest oferta)</p> <p>nie otwierać przed ..... (należy wpisać termin i godzinę otwarcia ofert)</p>
---

**Uwaga:** przesyłka zawierająca ofertę, przekazywana za pośrednictwem poczty kurierskiej, musi być oznakowana (opisana) zewnętrznie w sposób określony powyżej.

Koperta wewnętrzna poza oznakowaniem jak powyżej powinna być opatrzona dokładną nazwą i adresem Wykonawcy.

3. **Ofertę należy złożyć do dnia 12.07.2017r. do godz. 10<sup>00</sup> w Kancelarii Biura Finansów KGSG w Warszawie przy ul. Podchorążych 38, budynek nr 5, pokój nr 118, w godz. 8<sup>30</sup> – 15<sup>30</sup> (od poniedziałku do piątku), tel. kontaktowy – po linii miejskiej: +48 225004372, +48 225004387 lub +48 225004436, z biura przepustek – po linii resortowej 76604372, 766043 87 lub 76604436.**
4. Wykonawca (na żądanie) otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia oferty.
5. Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z ww. opisem (np. potraktowanie oferty jako zwykłej korespondencji i nie dostarczenie jej na miejsce składania ofert w terminie określonym w SIWZ) ponosi Wykonawca.
6. **Publiczna sesja otwarcia ofert odbędzie się w siedzibie Zamawiającego w Warszawie przy ul. Podchorążych 38, budynek nr 5, w dniu 12.07.2017r. o godz. 11<sup>00</sup>.**
7. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda do publicznej wiadomości kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Następnie Zamawiający poda informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
8. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:
  - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
  - 2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
  - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

## XV. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY:

1. Przez cenę ofertową należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. poz. 915).
2. Cena ofertowa musi obejmować wszystkie koszty, które zostaną poniesione przez Wykonawcę w związku z wykonaniem przedmiotu zamówienia, a w przypadku Wykonawcy spoza wspólnego obszaru celnego Unii Europejskiej również opłaty celne na warunkach DDP miejsca realizacji zamówienia.
3. Jeżeli w postępowaniu złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
4. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą dokonywane będą w złotych polskich.  
**Uwaga:** cenę ofertową należy określić w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

## XVI. OPIS KRYTERIÓW Z PODANIEM ICH ZNACZENIA I SPOSOBU OCENY OFERT

Część 1 zamówienia:

Lp.	Nazwa kryterium	Ranga w %	Sposób oceny
1.	Cena (C)	60	Minimalizacja
2.	Wbudowany modem (Md)	10	Matematycznie
3.	Pamięć RAM (P)	10	Matematycznie
4.	Dysk twardy (D)	10	Matematycznie
5.	Gwarancja (G)	10	Matematycznie

Ocena ofert zostanie przeprowadzona w oparciu o kryteria przedstawione powyżej. Oferta, która otrzyma łącznie najwyższą liczbę punktów za wyżej wymienione kryteria zostanie uznana za ofertę najkorzystniejszą dla Zamawiającego.

Opis sposobu obliczenia punktów za poszczególne kryteria i dokonania punktacji końcowej przedstawiono poniżej:

1. Punkty za kryterium „Cena” (C) zostaną obliczone wg wzoru :

$$C = \frac{C_1}{C_2} \times 60 \text{ (maksymalna liczba punktów do uzyskania – 60)}$$

gdzie:

C<sub>1</sub> – łączna cena brutto oferty najtańszej

C<sub>2</sub> – łączna cena brutto oferty badanej

2. Punkty za kryterium „Wbudowany modem” (Md) – będą przyznawane w następujący sposób:  
**10 pkt** – wbudowany modem LTE zaoferowany dla komputera przenośnego  
**0 pkt** – oferowany komputer przenośny bez powyższego rozwiązania
3. Punkty za kryterium „Pamięć RAM” (P) – będą przyznawane w następujący sposób:  
**10 pkt** – pamięć RAM 8 GB i więcej oferowana dla komputera przenośnego  
**0 pkt** – pamięć RAM od 4 do 7 GB oferowana dla komputera przenośnego
4. Punkty za kryterium „Dysk twardy” (D) – będą przyznawane w następujący sposób:  
**10 pkt** – dysk twardy SSD minimum 250 GB zaoferowany do komputera przenośnego  
**0 pkt** – dysk twardy SSD od 128 do 249 GB zaoferowany do komputera przenośnego

5. Punkty za kryterium „Gwarancja” (G) – będą przyznawane w następujący sposób:  
 10 pkt – zaoferowany okres gwarancji 36 i więcej miesięcy dla komputera przenośnego  
 5 pkt – zaoferowany okres gwarancji od 25 do 35 miesięcy dla komputera przenośnego  
 0 pkt – zaoferowany okres gwarancji 24 miesiące dla komputera przenośnego

OCENA KOŃCOWA OFERTY

Końcowa liczba punktów przyznanych ofercie (P) w tej części zamówienia stanowi sumę punktów za kryterium „Cena” (C), kryterium „Wbudowany modem” (Md), pamięć RAM (P), dysk twardy (D) i gwarancja (G)

$$P = C + Md + P + D + G$$

Część 2 zamówienia:

Lp.	Nazwa kryterium	Ranga w %	Sposób oceny
1.	Cena (C)	60	Minimalizacja
2.	Certyfikat TCO Edge (T)	5	Matematycznie
3.	Sposób mocowania dysku twardego (S)	5	Matematycznie
4.	Dysk twardy (D)	10	Matematycznie
5.	Wielkość matrycy (M)	10	Matematycznie
6.	Gwarancja (G)	10	Matematycznie

Ocena ofert zostanie przeprowadzona w oparciu o kryteria przedstawione powyżej. Oferta, która otrzyma łącznie najwyższą liczbę punktów za wyżej wymienione kryteria zostanie uznana za ofertę najkorzystniejszą dla Zamawiającego.

Opis sposobu obliczenia punktów za poszczególne kryteria i dokonania punktacji końcowej przedstawiono poniżej:

- 1) Punkty za kryterium „Cena” (C) zostaną obliczone wg wzoru :

$$C = \frac{C_1}{C_2} \times 60 \text{ (maksymalna liczba punktów do uzyskania – 60)}$$

gdzie:

C<sub>1</sub> – łączna cena brutto oferty najtańszej

C<sub>2</sub> – łączna cena brutto oferty badanej

- 2) Punkty za kryterium „Certyfikat TCO Edge” (T) – będą przyznawane w następujący sposób:

5 pkt – komputer posiada certyfikat TCO Edge lub spełnia parametry na poziomie nie gorszym niż wskazane w normie TCO Edge oraz został zbadany zgodnie z metodyką określoną w normie

0 pkt – komputer nie posiada certyfikatu TCO Edge lub nie spełnia parametrów na poziomie nie gorszym niż wskazane w normie TCO Edge oraz nie został zbadany zgodnie z metodyką określoną w normie

- 3) Punkty za kryterium „Sposób mocowania dysku twardego” (S)– będą przyznawane w następujący sposób:

5 pkt – obudowa komputera umożliwi bez narzędziową wymianę/wyjęcie dysku twardego

0 pkt – obudowa komputera bez możliwości wymiany/wyjęcia dysku twardego bez użycia narzędzi

- 4) Punkty za kryterium „Dysk twardy” (D) – będą przyznawane w następujący sposób:

10 pkt – dysk twardy SSD oferowany do komputera stacjonarnego o pojemności powyżej 250 GB

0 pkt – dysk twardy SSD oferowany do komputera stacjonarnego o pojemności od 128 do 250 GB

- 5) Punkty za kryterium „Wielkość matrycy” (M) – będą przyznawane w następujący sposób:

10 pkt – wielkość matrycy zaoferowanej dla komputera stacjonarnego powyżej 23 cali

0 pkt – wielkość matrycy zaoferowanej dla komputera stacjonarnego od 21 do 23 cali

- 6) Punkty za kryterium „Gwarancja” (G) – będą przyznawane w następujący sposób:

10 pkt – zaoferowany okres gwarancji 36 i więcej miesięcy dla komputera przenośnego

5 pkt – zaoferowany okres gwarancji od 25 do 35 miesięcy dla komputera przenośnego

0 pkt – zaoferowany okres gwarancji 24 miesiące dla komputera przenośnego

## OCENA KOŃCOWA OFERTY

Końcowa liczba punktów przyznanych ofercie (P) w tej części zamówienia stanowi sumę punktów za kryterium „Cena” (C), Certyfikat TCO Edge (T), Sposób mocowania dysku twardego (S), Dysk twarde (D), Wielkość matrycy (M) i kryterium Gwarancja (G)

$$P = C + T + S + D + M + G$$

Oferta może uzyskać maksymalnie 100 pkt.

Wykonawca, którego oferta otrzyma najwyższą łączną liczbę punktów za wyżej wymienione kryteria w danej części zamówienia zostanie wezwany do złożenia oświadczeń i dokumentów, o których mowa w Rozdziale VIII pkt 2 niniejszej SIWZ. W przypadku, gdy złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty będą spełniać wymagania określone w SIWZ, oferta tego Wykonawcy zostanie uznana za najkorzystniejszą.

2. Zasady wyboru oferty i udzielenia zamówienia:

- 1) W toku oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty. Wykonawca będzie zobowiązany do przedstawienia pisemnych wyjaśnień w terminie określonym przez Zamawiającego.
- 2) Zamawiający poprawi w tekście oferty omyłki określone w art. 87 ust. 2 ustawy Pzp, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który w terminie 3 dni od dnia doręczenia mu zawiadomienia o poprawieniu omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp nie zgodzi się na jej poprawienie.
- 3) Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w niniejszym rozdziale kryteria wyboru oraz spełni wszystkie wymagania określone w ustawie i SIWZ.
- 4) Umowa z Wykonawcą, którego ofertę wybrano w danej części zamówienia zostanie zawarta po zakończeniu postępowania o zamówienie publiczne (zgodnie z przepisami ustawy Pzp). Umowa dotycząca realizacji danej części zamówienia zostanie podpisana wyłącznie na warunkach określonych w projekcie umowy dotyczącym realizacji tej części zamówienia.

## **XVII. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. O terminie i miejscu zawarcia umowy Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta została wybrana.
2. Przed podpisaniem umowy Zamawiający może zażądać przedłożenia umowy regulującej współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
3. W przypadku, gdy w postępowaniu zostanie wybrana oferta Wykonawcy prowadzącego działalność w formie spółki z ograniczoną odpowiedzialnością, a wartość złożonej przez niego oferty przekroczy dwukrotność kapitału zakładowego spółki, wówczas przed podpisaniem umowy Wykonawca ten na żądanie Zamawiającego przedłoży dokument wymagany treścią art. 230 ustawy z dnia 15 września 2000r. - Kodeks spółek handlowych (tekst jednolity Dz.U. z 2016r. poz. 1578 z późn. zm.).
4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie publiczne, których oferta została wybrana i zawiera pełnomocnictwo (o którym mowa w art. 23 ust. 2 ustawy Pzp) nieobjęjące swym zakresem czynności podpisywania umowy, przedłożą stosowne pełnomocnictwo przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego.
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy lub nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.



## **XVIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Wykonawca nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **XIX. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWARTEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

Zamawiający podpisze z wybranym Wykonawcą umowę zgodnie z projektem umowy stanowiącym Załącznik do SIWZ (stosownie do zakresu przedmiotowego złożonej oferty). Do przedstawionego projektu umowy zostaną wprowadzone wszystkie zobowiązania Wykonawcy wyłonionego w trakcie procedury, wynikające z przedstawionej przez niego oferty.

## **XX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

1. Wykonawcom, którzy mają lub mieli interes w uzyskaniu zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy Pzp: odwołanie i skarga.
2. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
3. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, że Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
4. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

### Załączników 3 na ..... ark.

- |                     |  |
|---------------------|--|
| Załącznik nr 1      | - Opis Przedmiotu Zamówienia do poszczególnych części zamówienia |
| Załącznik nr 2      | - Formularz ofertowy   |
| Załącznik nr 3a, 3b | - Projekty umów do poszczególnych części zamówienia.             |

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA  
(OPZ)

**„Zakup stanowisk końcowych na potrzeby platformy  
teleinformatycznej”**



## SPIS TREŚCI

1. Przedmiot zamówienia.....	3
2. Specyfikacja przedmiotu zamówienia.....	4
2.1 Część I – Komputer przenośny.....	4
2.2 Część II – Komputer stacjonarny typu AIO.....	5
3. Lokalizacja dostaw i wykaz miejsc instalacji sprzętu.....	7
4. Wymagania gwarancyjne i serwisowe.....	8
5. Procedura odbioru sprzętu.....	10
6. Wzory formularzy.....	11
6.1 Protokół odbioru dostawy.....	11
6.2 Powiadomienie o usterce.....	13
6.3 Raport z naprawy usterki.....	14
6.4 Protokół przekazania sprzętu.....	15

*Rus*

*MA*

# 1. Przedmiot zamówienia

- 1.1 Przedmiotem zamówienia jest dostawa Stacji Końcowych wraz z oprogramowaniem i licencjami o różnych zastosowaniach na potrzeby platformy teleinformatycznej SG, zgodna z wykazem poniżej :

## Część I

W ramach zamówienia podstawowego

1. Komputer przenośny – 310 kpl.

W ramach prawa opcji

1. Komputer przenośny – do 310 kpl.

## Część II

W ramach zamówienia podstawowego

1. Komputer stacjonarny typu All in One – 1500 kpl.

W ramach prawa opcji

1. Komputer stacjonarny typu All in One – do 1500 kpl.

## 2. Specyfikacja przedmiotu zamówienia

### 2.1 Część I - Komputer przenośny.

Minimalne parametry (jeśli nie zaznaczono inaczej, wszelkie zapisy należy traktować, jako parametry i wymagania minimalne)	
Procesor	wielordzeniowy, osiągający w teście PassMark CPU Mark średni wynik min. 3800 (do oferty należy dołączyć wydruk z wynikiem procesora ze strony internetowej: <a href="http://www.passmark.com">www.passmark.com</a> z dnia przypadającego na min. 7 dni przed złożeniem oferty)
Matryca	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 14 lub 14,1 cala</li> <li>▪ rozdzielczość min. 1920 x 1080 pikseli</li> <li>▪ antyodblaskowa</li> <li>▪ matowa</li> </ul>
Pamięć RAM	min. 4 GB
Dysk twardy	SSD min. 128 GB
Karty sieciowe	- Gigabit Ethernet, - WiFi 802.11.a/b.g/n;
Wymagane zintegrowane złącza	- min. 3 x USB - DisplayPort lub HDMI - Ethernet
Wskaźnik	- Touchpad, - „TrackPoint” lub równoważny
Akumulator	Zapewniający min. 10 godzin pracy wg. danych producenta
Klawiatura	- Qwerty, - podświetlana
Waga	- Maksymalnie 2 kg;
Wyposażenie	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ wbudowana kamera min. 720p</li> <li>▪ złącze do przyłączenia linki zabezpieczającej (zintegrowane z obudową),</li> <li>▪ wbudowany mikrofon,</li> <li>▪ wbudowane głośniki,</li> <li>▪ wbudowany moduł Bluetooth 4.0</li> <li>▪ wbudowany czytnik kart pamięci SD</li> <li>▪ zasilacz,</li> <li>▪ wbudowany czytnik kart mikroprocesorowych</li> <li>▪ torba min. dwu komorowa.</li> </ul>
System operacyjny	Windows 10 lub równoważny 64-bitowy system operacyjny w wersji polskiej umożliwiający integralną pracę i zarządzanie systemem w posiadanym przez Zamawiającego środowisku aplikacyjnym oraz wsparcie dla usługi zdalnego dostępu i systemu aktualizacji. Nie wymagający aktywacji za pomocą telefonu lub internetu, umożliwiający integralną pracę z systemami SG opartymi o .NET Framework 4.5 a także umożliwiający pracę w rozwijanym przez Zamawiającego środowisku domenowym.
Atesty i certyfikaty	- deklaracja zgodności CE - komputer musi spełniać wymogi normy Energy Star 5.0 lub nowszej
BIOS	możliwość odczytania z BIOS: - modelu komputera (bez możliwości zmiany), - numeru seryjnego (bez możliwości zmiany), - wersji BIOS,
Funkcje bezpieczeństwa	-komputer musi posiadać zintegrowany w płycie głównej aktywny układ zgodny ze standardem Trusted Platform Module (TPM). Układ TPM musi być fabrycznie wbudowany w płytę główną komputera przez jej producenta.
Dodatkowe wymagania	Możliwość aktualizacji i pobrania sterowników do oferowanego modelu komputera w najnowszych certyfikowanych wersjach przy użyciu dedykowanego darmowego oprogramowania producenta lub bezpośrednio z sieci Internet za pośrednictwem strony www producenta komputera po podaniu numeru seryjnego komputera lub modelu komputera.

## 2.2 Część II - Komputer stacjonarny typu All in One.

<b>Minimalne parametry</b> (jeśli nie zaznaczono inaczej, wszelkie zapisy należy traktować, jako parametry i wymagania minimalne)	
Procesor	wielordzeniowy, osiągający w teście PassMark CPU Mark wynik min. <b>5400</b> punktów (do oferty należy dołączyć wydruk z wynikiem procesora ze strony internetowej: <a href="http://www.passmark.com">www.passmark.com</a> z dnia przypadającego na min. 7 dni przed złożeniem oferty)
Obudowa	- zintegrowana z monitorem typu All In One antyodblaskowym o wielkości matrycy min. 21,5 osiągającym rozdzielczość min. Full HD (1920x1080 pikseli) - podstawa urządzenia musi umożliwiać regulację wysokości, regulację kąta nachylenia ekranu oraz obrót o min. 90 stopni
Pamięć RAM	min. 8 GB
Dysk twardy	min. 128 GB SSD
Karta graficzna	zintegrowana
Karty sieciowe	- Gigabit Ethernet, - wbudowane WiFi 802.11.a/b.g/n; - wbudowany moduł Bluetooth min. 4.0
Karta dźwiękowa	zintegrowana z płytą główną
Wbudowane porty	- min. 6 x USB, wyprowadzonych na zewnątrz obudowy min. 2 z boku obudowy - port sieciowy RJ45, - wyjście mikrofonu i słuchawek lub jedno wyjście obsługujące słuchawki i mikrofon
Napęd optyczny	wbudowana nagrywarka DVD
Kamera	Wbudowana kamera o rozdzielczości min. 720p z wbudowaną lub trwale związaną z obudową komputera zaślepką kamery umożliwiającą jej fizyczne zasłonięcie
Klawiatura	klawiatura USB w układzie polski programisty
Mysz	mysz optyczna USB z rolką do przewijania;
System operacyjny	Windows 10 lub równoważny 64-bitowy system operacyjny w wersji polskiej umożliwiający integralną pracę i zarządzanie systemem w posiadanym przez Zamawiającego środowisku aplikacyjnym oraz wsparcie dla usługi zdalnego dostępu i systemu aktualizacji. Nie wymagający aktywacji za pomocą telefonu lub internetu, umożliwiający integralną pracę z systemami SG opartymi o .NET Framework 4.5 a także umożliwiający pracę w rozwijanym przez Zamawiającego środowisku domenowym.
Funkcje bezpieczeństwa	komputer musi posiadać zintegrowany w płycie głównej aktywny układ zgodny ze standardem Trusted Platform Module (TPM);
Atesty i certyfikaty	<ul style="list-style-type: none"> <li>- deklaracja zgodności CE</li> <li>- komputer musi spełniać wymogi normy Energy Star 5.0 lub nowszej</li> <li>- oferowane urządzenie musi posiadać certyfikat TCO lub równoważny w zakresie: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Wydajności energetycznej</li> <li>• Zmniejszenia występowania niebezpiecznych substancji</li> <li>• Ergonomiki i przystosowania produktu przyjaznego w użytkowaniu</li> <li>• Bezpieczeństwa promieniowania i emisji elektromagnetycznej</li> <li>• Designu oraz recykling</li> <li>• Żywności produktu</li> <li>• Pakowania</li> <li>• Odpowiedzialności społecznej za warunki pracy</li> <li>• Systemu zarządzania środowiskiem</li> <li>• Testowanie dodatków</li> </ul> </li> </ul> <p>Urządzenia muszą spełniać parametry na poziomie nie gorszym niż wskazane w normie TCO oraz zostać zbadane zgodnie z metodyką określoną w normie. Na potwierdzenie spełnienia tego warunku Wykonawca przedstawi certyfikat wydany przez TCO</p>

	Development lub dokumenty potwierdzające warunki równoważności wydane przez podmiot posiadający akredytację na poziomie nie gorszym niż określony w normie TCO.
BIOS	<p>możliwość odczytania z BIOS:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- modelu komputera (bez możliwości zmiany),</li> <li>- numeru seryjnego (bez możliwości zmiany),</li> <li>- wersji BIOS,</li> <li>- możliwość blokowania portów USB</li> </ul>
Wyposażenie dodatkowe	<p>Czytnik kart mikroprocesorowych wbudowany w klawiaturę lub obudowę komputera. Czytniki kart muszą współpracować z kartami mikroprocesorowymi systemu PKI eksploatowanymi przez Zamawiającego, spełniającymi poniższe wymagania:</p> <p>Realizacja uwierzytelniania względem serwera zgodnie z FIPS196 (ISO/IEC 9798-3) EntityAuthentication Using Public KeyCryptography, Zgodność z czytnikami PC/SC, Zgodność ze standardami ISO 7816-3, 7816-4, 7816-5, 7816-6 oraz 7816-8, Zgodność ze standardami PKCS#15, PKCS#11, MS CAPI, CSP, Obsługiwać standardy: Open Card Framework (OCF) oraz Microsoft CSP, Realizacja DES, 3DES, Realizacja podpisu elektronicznego zgodnego ze standardem X.509, Możliwość wykonywania operacji na kluczach asymetrycznych RSA o długości co najmniej 1024 bity.</p>
Dodatkowe wymagania	Możliwość aktualizacji i pobrania sterowników do oferowanego modelu komputera w najnowszych certyfikowanych wersjach przy użyciu dedykowanego darmowego oprogramowania producenta lub bezpośrednio z sieci Internet za pośrednictwem strony www producenta komputera po podaniu numeru seryjnego komputera lub modelu komputera.

### 3. Lokalizacja dostaw i wykaz miejsc instalacji sprzętu.

3.1 Zamawiający wymaga dostarczenia przedmiotu zamówienia do magazynu Biura Łączności i Informatyki Komendy Głównej Straży Granicznej zlokalizowanego w Warszawie przy ul. 17-Stycznia 23.

3.2 Wykaz miejsc instalacji na potrzeby świadczenia usług gwarancyjnych i serwisowych:

Zakupiony sprzęt może zostać zainstalowany w każdym obiekcie Straży Granicznej na terenie Polski. Aktualny wykaz obiektów Straży Granicznej jest dostępny na stronie internetowej <https://www.strazgraniczna.pl/pl/straz-graniczna/struktura-sg>.



## 4. Wymagania gwarancyjne i serwisowe.

1. Zamawiający wymaga, aby oferowany przedmiot zamówienia (za wyjątkiem licencji) objęty był gwarancją Wykonawcy przez minimum 24 miesiące od dnia podpisania przez Strony Protokołu Odbioru Dostawy dostarczonych urządzeń.
2. Zamawiający wymaga, aby serwis przedmiotu umowy był realizowany przez Producenta oferowanego sprzętu lub autoryzowanego partnera serwisowego Producenta sprzętu.
3. Gwarancja obejmuje:
  - a. wady materiałowe i konstrukcyjne, a także nie spełnienie deklarowanych przez producenta parametrów i/lub funkcji użytkowych;
  - b. naprawę wykrytych uszkodzeń, w tym wymianę uszkodzonych podzespołów na nowe;
  - c. usuwanie wykrytych usterek i błędów funkcjonalnych w działaniu urządzeń.
4. Pisemne Powiadomienie Wykonawcy o usterce urządzenia wchodzącego w skład przedmiotu umowy będzie zgłaszane zgodnie ze wzorem zawartym w treści Działu nr 6 OPZ.
5. Pisemny Raport z naprawy będzie podpisywany po każdej naprawie gwarancyjnej zgodnie ze wzorem zawartym w treści Działu nr 6 OPZ.
6. W przypadku konieczności przekazania sprzętu do Wykonawcy należy stosować Protokół przekazania sprzętu zgodnie ze wzorem zawartym w treści Działu nr 6 OPZ.
7. Zamawiający określi procedurę zgłaszania usterek (faks, e-mail).
8. Wykonawca jest zobowiązany do odebrania uszkodzonych urządzeń z miejsc instalacji sprzętu i do dostarczenia naprawionych urządzeń do miejsc instalacji sprzętu na własny koszt i ryzyko. W wyjątkowych sytuacjach, po uzyskaniu pisemnej zgody od Zamawiającego, uszkodzone urządzenia mogą zostać dostarczone do siedziby Wykonawcy przez Zamawiającego na koszt Wykonawcy. Wykaz miejsc instalacji sprzętu znajduje się w Dziale nr 3 OPZ (pkt. 3.2 OPZ).
9. Czas naprawy nie może być dłuższy niż 5 dni od dnia powiadomienia Wykonawcy o usterce (faksem, e-mailem). Za dzień wykonania naprawy gwarancyjnej Zamawiający uzna dzień podpisania przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy Raportu z naprawy, o którym mowa w pkt. 5.
10. Jeżeli naprawa uszkodzonego urządzenia nie będzie możliwa w wyznaczonym terminie (określonym w pkt. 9), wówczas Wykonawca jest zobowiązany do dostarczenia, urządzenia zastępczego posiadającego co najmniej takie same parametry i funkcjonalność, co urządzenia naprawiane, w terminie nie dłuższym niż 5 dni od dnia Powiadomienia Wykonawcy o usterce tego urządzenia.
11. W przypadku niedotrzymania terminu naprawy gwarancyjnej, o którym mowa w pkt. 9 oraz niedostarczenia sprawnego urządzenia zastępczego lub uszkodzenia urządzenia zastępczego, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za opóźnienie w naprawie gwarancyjnej na zasadach określonych w § 8 Umowy.
12. W przypadku dostarczenia w wymaganym czasie sprawnego urządzenia zastępczego spełniającego wymagania Zamawiającego (na czas naprawy), kary umowne za opóźnienie w naprawie gwarancyjnej, o których mowa w § 8 ust. 2 Umowy, nie będą naliczane.
13. Po wykonaniu naprawy oraz dostarczeniu naprawionego urządzenia Wykonawca odbierze urządzenie zastępcze. Na wniosek Wykonawcy w szczególnych przypadkach urządzenie zastępcze może zostać na jego koszt odesłane przez Zamawiającego.
14. Zamawiający nie dopuszcza możliwości wykorzystania urządzeń będących w

naprawie jako urządzeń zastępczych dla innych, równolegle prowadzonych napraw.

15. W przypadku, gdy łączny czas naprawy dla danego urządzenia, licząc od dnia powiadomienia Wykonawcy o konieczności dokonania naprawy (faksem, e-mailem), przekroczy 180 dni, Wykonawca dostarczy na własny koszt nowe urządzenie o parametrach co najmniej takich samych, jak urządzenie naprawiane.
16. Nowe urządzenie musi być dostarczone do Zamawiającego najpóźniej w ciągu 4 dni od upływu terminu naprawy gwarancyjnej określonego w pkt. 15.
17. W przypadku, gdy Wykonawca (po przekroczeniu 180 dni naprawy) nie dostarczy urządzenia, o którym mowa w pkt. 15 w terminie określonym w pkt. 16 Zamawiający ma prawo zakupić od osób trzecich na koszt Wykonawcy nowe urządzenie, o co najmniej takich samych parametrach, jak urządzenie naprawiane. W takim przypadku Zamawiający nie traci praw do gwarancji i rękojmi za wady.
18. Gwarancja na naprawiony sprzęt zostanie przedłużona o czas naprawy.
19. W przypadku, gdy wadą objęte będą urządzenia, sprzęt teleinformatyczny posiadający nośnik pamięci (np. dysk twardy), nośnik ten zostanie wymontowany przed przekazaniem wadliwego urządzenia, sprzętu teleinformatycznego Wykonawcy do naprawy.
20. Uszkodzone nośniki danych, w tym dyski twarde pozostają własnością Zamawiającego.

## 5. Procedura odbioru sprzętu

### 1. Ogólne zasady odbioru sprzętu

- a) Prace związane z realizacją przedmiotu zamówienia będą odbierane według procedur opisanych poniżej;
- b) Osobami odpowiedzialnymi za podpisywanie protokołów odbioru prac są Upoważnione osoby Zamawiającego oraz Wykonawcy wskazane w treści Umowy;
- c) Dostarczone urządzenia zostaną wniesione do wskazanych obiektów Zamawiającego przez pracowników Wykonawcy oraz Zamawiającego;
- d) Wykonawca uwzględni fakt, że dostawa do Zamawiającego jest możliwa w godzinach od 9.00 do 14.00;
- e) Odbiór sprzętu polega na sprawdzeniu ilości dostarczonego sprzętu, zewnętrznych oględzinach opakowań fabrycznych w celu ustalenia ich ewentualnych uszkodzeń, oraz na sprawdzeniu spełnienia wymagań Zamawiającego.

### 2. Procedura odbioru ilościowego sprzętu

- a) Odbiór ilościowy sprzętu polega na sprawdzeniu zgodności ilości dostarczonego sprzętu z listem przewozowym oraz z ilością zamówienia, a także na stwierdzeniu braku zewnętrznych uszkodzeń dostarczonych elementów;
- b) W przypadku stwierdzenia rozbieżności w dostawie Produktów względem wymagań zawartych w treści Umowy Zamawiający sporządzi Protokół rozbieżności, w którym wpisze przyczyny odrzucenia odbioru i uzgodni z Wykonawcą nowy termin dostawy nie przekraczający terminu wskazanego w § 2 pkt. 1 Umowy;
- c) Rezultatem zakończenia odbioru ilościowego będą:
  - dostarczony sprzęt;
  - podpisany bez uwag Protokół odbioru ilościowego.

### 3. Procedura odbioru dostawy

- a) W uzgodnionym terminie Wykonawca dokona w obecności Zamawiającego sprawdzenia poprawności działania urządzeń;
- b) Warunkiem wykonania sprawdzenia poprawności działania urządzeń będzie zakończone powodzeniem przetestowanie wybranych funkcjonalności;
- c) W przypadku stwierdzenia rozbieżności w poprawności działania dostarczonych produktów względem wymagań zawartych w treści Umowy Zamawiający sporządzi Protokół odbioru dostawy, w którym wpisze przyczyny odrzucenia odbioru i uzgodni z Wykonawcą nowy termin dostawy nie przekraczający terminu wskazanego w § 2 pkt. 1 Umowy;
- d) Rezultatem zakończenia odbioru dostawy będą:
  - dostarczony sprzęt;
  - podpisany bez uwag Protokół odbioru dostawy.

## 6. Wzory formularzy

Warszawa, dnia .....

Egz. nr ....

### PROTOKÓŁ ODBIORU DOSTAWY

Miejsce i data dokonania dostawy:

.....

Data dokonania odbioru:

.....

Ze strony Wykonawcy:

.....  
(nazwa i adres)

.....  
(imię i nazwisko przedstawiciela Wykonawcy)

Ze strony Zamawiającego:

.....  
(nazwa i adres)

Komisja w składzie:

1..... 4.....  
2..... 5.....  
3.....

Przedmiotem dostawy i odbioru w ramach umowy nr ..... z dnia ..... jest:

Lp	Nazwa przedmiotu dostawy	Jednostka miary	Ilość	Nr seryjny	Wartość	Dokumentacja techniczna/instrukcja obsługi	Uwagi

Potwierdzenie kompletności dostawy:

Tak\*

Nie\*

zastrzeżenia .....

Potwierdzenie zgodności jakości przyjmowanej dostawy z parametrami/funkcjonalnością zaoferowaną w ofercie:

Zgodne\*

Niezgodne\*

- zastrzeżenia.....

Świadczenia dodatkowe (jeśli były przewidziane w umowie):

Wykonane zgodnie z umową\*

Nie wykonanie zgodnie z umową\*

-zastrzeżenia.....

Końcowy wynik odbioru:

Pozytywny\*

Negatywny\*

- zastrzeżenia.....

Podpisy:

1.....

2.....

3.....

4.....

5.....

(Członkowie komisji Zamawiającego)  
Wykonawcy)

.....  
(Przedstawiciel

\* niewłaściwe skreślić

Dane teleadresowe Użytkownika	Dane teleadresowe Wykonawcy
Dane teleadresowe Zgłaszającego	

**Powiadomienie o usterce nr...../ (Nazwa jednostki organizacyjnej SG)**  
z dnia .....

Proszę o wykonanie naprawy lub wymiany niżej wymienionych podzespołów pochodzących z:

Obiektu	
Nr umowy	

Lp.	Nazwa	Nr seryjny/fabryczny	Ilość	Rodzaj i opis usterki

Dane teleadresowe Użytkownika	Dane teleadresowe Wykonawcy
Dane teleadresowe Zgłaszającego	

**Raport z naprawy usterki nr...../(Nazwa jednostki organizacyjnej SG)  
z dnia .....**

Data zgłoszenia usterki		
Nr umowy		
Data odbioru sprzętu przez Wykonawcę do naprawy		
Rodzaj i opis usterki		
Opis wykonanych czynności serwisowych w tym wymienionych elementów (wraz z podaniem ilości i numerów seryjnych)		
Opis procedur weryfikacyjnych i ich wyniki		
Data przekazania naprawionego sprzętu		
Podpisy przedstawicieli	Wykonawcy	Zamawiającego

\*niewłaściwe skreślić

Dane teleadresowe Użytkownika	Dane teleadresowe Wykonawcy
Dane teleadresowe Zgłaszającego	

**Protokół przekazania sprzętu z dnia .....**

Dot. usterki nr...../(Nazwa jednostki organizacyjnej SG)

Lokalizacja	
Nr umowy	

Lp.	Nazwa	Nr seryjny/fabryczny	Ilość

Podpisy przedstawicieli	Wykonawcy	Zamawiającego
-------------------------	-----------	---------------



.....  
.....  
(nazwa, adres, numer faksu Wykonawcy)

## OFERTA

Ja (My), niżej podpisany

(i).....  
.....

działając w imieniu i na rzecz .....

w odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na dostawę stanowisk końcowych na potrzeby platformy teleinformatycznej, sprawa nr 32/BF/BŁil/17 – składam(y) niniejszą ofertę.

Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z dokumentacją przetargową udostępnioną przez Zamawiającego i nie wnosimy do niej żadnych zastrzeżeń oraz że zamówienie będzie zrealizowane zgodnie ze wszystkimi wymaganiami Zamawiającego określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej SIWZ.

Oferujemy realizację zamówienia w zakresie:

Części nr 1 zamówienia, tj. na dostawę komputerów przenośnych:

.....  
(należy podać nazwę producenta i model oferowanego komputera)

za łączną cenę <sup>1</sup>: ..... zł,

słownie: ..... zł,

zgodnie z poniższą kalkulacją:

Nr pozycji	Rodzaj urządzenia	Cena jednostkowa netto w zł.	Ilość kompletów	Cena urządzeń netto w zł (3x4)	Cena urządzeń brutto w zł	cena za realizację zamówienia w zł (z kolumny 5)
1.	2.		4.	5.	6.	7.
<i>Zamówienie podstawowe</i>						
1.	Komputer przenośny	.....	310	.....	Obowiązek podatkowy zamawiającego	.....
<i>Zamówienie objęte prawem opcji</i>						
2.	Komputer przenośny	.....	310	.....	Obowiązek podatkowy zamawiającego	.....
Łączna cena oferty (zł)						

Cena jednostkowa każdego z 620 sztuk oferowanych komputerów przenośnych musi być taka sama.

Informuję, że wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, w zakresie dostawy komputerów przenośnych o wartość obowiązującego podatku VAT w wysokości ..... %,

Zamówienie zrealizujemy w terminie do dnia 15 grudnia 2017 roku.

Oświadczamy, że podana przez nas cena obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia.

Oświadczamy, że oferowany przez nas komputer przenośny posiada następujące parametry, które będą brane do oceny oferty:

Lp	Nazwa kryterium oceny	Oferowane rozwiązanie
1.	Wbudowany modem LTE	TAK/NIE
2.	Pamięć RAM	..... (należy wpisać wielkość pamięci)
3.	Dysk twardy	..... (należy wpisać pojemność oraz rodzaj twardego dysku)
4.	Gwarancja	..... (należy wpisać czas oferowanej gwarancji w miesiącach)

Oświadczamy, że zamierzamy/nie zamierzamy<sup>3)</sup> powierzyć podwykonawcy(om) realizację zamówienia w zakresie: .....  
.....<sup>4)</sup>

Części nr 2 zamówienia, tj. na dostawę komputerów stacjonarnych typu All in One:

.....  
(należy podać nazwę producenta i model oferowanego komputera)

za łączną cenę<sup>1)</sup> : ..... zł,

słownie: ..... zł,  
zgodnie z poniższą kalkulacją:

Nr pozycji	Rodzaj urządzenia	Cena jednostkowa netto w zł.	Ilość kompletów	Cena urządzeń netto w zł (3x4)	Cena urządzeń brutto w zł	cena za realizację zamówienia w zł (z kolumny 5)
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
<b>Zamówienie podstawowe</b>						
1.	Komputer stacjonarny	.....	1500	.....	.....	.....
<b>Zamówienie objęte prawem opcji</b>						
2.	Komputer stacjonarny	.....	1500	.....	.....	.....
Łączna cena oferty (zł)						

Cena jednostkowa każdego z 620 sztuk oferowanych komputerów przenośnych musi być taka sama.

Informuję, że wybór oferty będzie/nie będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, w zakresie dostawy komputerów stacjonarnych o wartość obowiązującego podatku VAT w wysokości ..... %,

Zamówienie zrealizujemy w terminie do dnia 15 grudnia 2017 roku.

Oświadczamy, że podana przez nas cena obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia.

Oświadczamy, że oferowany przez nas komputer stacjonarny posiada następujące parametry, które będą brane do oceny oferty:

Lp	Nazwa kryterium oceny	Oferowane rozwiązanie
1.	Rodzaj certyfikatu TCO	..... (należy wpisać rodzaj certyfikatu TCO)
2.	Obudowa umożliwiająca bez narzędziową wymianę/wyjęcie dysku twardego	TAK/NIE
3.	Dysk twardey	..... (należy wpisać pojemność oraz rodzaj twardego dysku)
4.	Wielkość matrycy	..... (należy wpisać wielkość matrycy w calach)
5.	Gwarancja	..... (należy wpisać czas oferowanej gwarancji w miesiącach)

Oświadczamy, że zamierzamy/nie zamierzamy<sup>3)</sup> powierzyć podwykonawcy(om) realizację zamówienia w zakresie: .....  
.....<sup>4)</sup>

Potwierdzamy, że oferowany przez nas przedmiot zamówienia spełnia wszystkie wymagania określone przez Zamawiającego w SIWZ i że komputery dostarczone w ramach realizacji zamówienia są urządzeniami nowymi, wyprodukowanymi w 2017 roku, nie używanymi wcześniej w innych projektach i posiadają stosowny pakiet usług gwarancyjnych kierowanych do użytkowników z obszaru Rzeczypospolitej Polskiej/Unii Europejskiej opartych na gwarancji świadczonej przez producenta sprzętu.

Oświadczamy, że podana cena obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia. Potwierdzamy, że oferowany przez nas komputery spełniają wszystkie wymagania określone przez Zamawiającego w SIWZ.

Przyjmujemy zasady płatności określone w projekcie umowy.

Oświadczamy, że oferta zawiera<sup>3),6)</sup>/nie zawiera<sup>3)</sup> informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Informacje takie zawarte są w następujących dokumentach: .....

Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 60 dni licząc od dnia, w którym upływa termin składania ofert.

W razie wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do podpisania umowy w miejscu, w terminie oraz na warunkach określonych przez Zamawiającego.

Załącznikami do niniejszego formularza są:

1) .....

2) .....

....., dn. ....

.....  
(pieczęć i podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

<sup>1)</sup> cenę brutto wpisują wyłącznie Wykonawcy krajowi. Wykonawcy spoza terytorium RP zamiast ceny brutto wpisują cenę netto potwierdzając ten fakt pisemnie w niniejszym formularzu ofertowym. W przypadku Wykonawców spoza wspólnego obszaru UE cena netto musi zawierać należne opłaty celne na warunkach DDP miejsca realizacji zamówienia, jak również inne opłaty związane z wprowadzeniem oferowanych produktów na terytorium RP. Wybór oferty Wykonawcy spoza terytorium RP będzie prowadził do powstania obowiązku podatkowego u Zamawiającego zgodnie z ustawą o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2011r. Nr 177 poz. 1054 z późn. zm.).

<sup>3)</sup> niepotrzebne skreślić

<sup>4)</sup> należy wypełnić wyłącznie w sytuacji, gdy Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy(om/) do realizacji określoną część/części zamówienia

<sup>5)</sup> dotyczy wyłącznie Wykonawców krajowych

<sup>6)</sup> Wykonawca, który zastrzegł informacje jako stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa zobowiązany jest wykazać, że zastrzeżone przez niego informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji

<sup>7)</sup> należy wypełnić liczbą odpowiednio podpunkt a) lub podpunkt b) w zależności od oferowanej gwarancji na pojazd. W przypadku niewypełnienia niniejszego punktu formularza oferta zostanie odrzucona.

Umowa nr ...../BF/BLiI/2017

na realizację projektu pn.:

„Zakup stanowisk końcowych na potrzeby platformy teleinformatycznej” - CZĘŚĆ I

zawarta w dniu ..... w Warszawie

pomiędzy:

Komendantem Głównym Straży Granicznej, z siedzibą w Warszawie przy al. Niepodległości 100, będącym podatnikiem podatku od towarów i usług, posiadającym NIP 521-29-21-032, reprezentowanym przez:

..... - Dyrektora Biura Łączności i Informatyki Komendy Głównej Straży Granicznej

oraz przy kontrasygnacie:

..... - Głównego Księgowego Komendy Głównej Straży Granicznej

..... - Zastępcy Dyrektora Biura Finansów Komendy Głównej Straży Granicznej

zwanym dalej „Zamawiającym”,

a

.....  
.....  
.....  
.....

reprezentowanym przez:

.....  
.....  
.....

zwanym w dalszej treści umowy „Wykonawcą”,

zwanymi dalej łącznie „Stronami”, a każdego z osobna „Stroną”.

## §1

### Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem Umowy jest dostawa fabrycznie nowych komputerów przenośnych zwanych dalej „Stacjami końcowymi” w ilościach określonych w pkt. 1.1 Część I Opisu Przedmiotu Zamówienia, zwanego dalej OPZ. Dostarczone urządzenia muszą spełniać wymagania zawarte w treści OPZ stanowiącego załącznik nr 1 do Umowy.
2. W ramach realizacji zamówienia Wykonawca udzieli Zamawiającemu gwarancji na zasadach określonych w niniejszej Umowie oraz OPZ.
3. Język polski jest językiem obowiązującym strony w trakcie realizacji całego przedmiotu zamówienia, w tym m.in. przy przedstawianiu przez Wykonawcę wszystkich dokumentów związanych z realizacją przedmiotu Umowy oraz podczas dalszej realizacji zamówienia (w tym również przy wykonywaniu usług i napraw gwarancyjnych).

## § 2

### Terminy oraz sposób wykonania Umowy

1. Wykonawca dostarczy przedmiot Umowy, zgodnie z warunkami opisanymi w OPZ oraz w ofercie Wykonawcy, w terminie do dnia 15.12.2017 r.
2. Wykonawca powiadomi Zamawiającego o gotowości dostawy przedmiotu Umowy. Powiadomienie musi być sporządzone i przesłane do Zamawiającego w formie pisemnej na co najmniej 5 dni przed dostawą.
3. Dostawa całości lub części przedmiotu Umowy zostanie potwierdzona podpisanym bez zastrzeżeń przez osoby, o których mowa w § 3 ust. 1 - 3 Protokołem odbioru dostawy, którego wzór jest określony w OPZ.
4. Wykonawca dostarczy na własny koszt przedmiot Umowy do miejsca, o którym mowa w Dziale 3 OPZ (pkt. 3.1), zgodnie z Umową oraz załącznikami do Umowy i poniesie pełne ryzyko związane z niebezpieczeństwem jego utraty albo uszkodzenia do chwili jego przekazania Zamawiającemu.
5. Dostawa wszystkich Stacji końcowych nie może przekroczyć terminu, określonego w § 2 ust. 1.
6. Zamawiający dopuszcza możliwość płatności oraz dostawy przedmiotu zamówienia w częściach, jednak nie więcej niż dwóch z wyłączeniem przedmiotu umowy określonego w prawie opcji.
7. Wykonawca złoży w siedzibie Zamawiającego, najpóźniej w ciągu 7 dni od daty podpisania Umowy, zbiorczy Wykaz produktów wraz z ich numerami seryjnymi, dostarczanych w ramach realizacji zamówienia (w wersji papierowej oraz elektronicznej) zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 3 Umowy.

8. Wraz z dostawą Stacji końcowych, Wykonawca dostarczy Zamawiającemu dokumentację techniczną oraz instrukcje obsługi, a także karty gwarancyjne dostarczonych Stacji końcowych w języku polskim w formie papierowej lub w postaci elektronicznej na powszechnie używanych nośnikach elektronicznych.
9. W przypadku stwierdzenia, że dostarczone Stacje końcowe wchodzące w skład przedmiotu Umowy, nie spełniają wymogów zawartych w OPZ, są niesprawne lub niekompletne, przedstawiciel Zamawiającego odmówi ich odbioru, sporządzając protokół rozbieżności, zawierający przyczyny odmowy odbioru. Strony uzgodnią nowy termin dostawy całości przedmiotu Umowy, wolnego od wad, z tym, że nie może on przekroczyć terminu, o którym mowa w § 2 ust. 1 Umowy.
10. Z chwilą protokolarnego przekazania przedmiotu Umowy Zamawiającemu, całkowite ryzyko uszkodzenia lub utraty przedmiotu Umowy przechodzi na Zamawiającego.
11. Dostawa wszystkich Stacji końcowych zostanie potwierdzona podpisaniem przez osoby, o których mowa w § 3 ust. 1 - 3 Protokołem odbioru dostawy.
12. Warunkiem podpisania przez Zamawiającego Protokołu odbioru dostawy bez uwag jest dostarczenie przez Wykonawcę, zgodnie z wymaganiami Zamawiającego, całości lub części przedmiotu Umowy.

### § 3

#### Reprezentacja Stron

1. Osobą odpowiedzialną za realizację Umowy po stronie Zamawiającego w zakresie odbioru przedmiotu Umowy jest p....., tel....., fax ..... adres email: .....
2. Osobą odpowiedzialną za realizację Umowy po stronie Zamawiającego w zakresie świadczeń gwarancyjnych jest: p. ...., tel....., fax .....adres email: .....
3. Osobą odpowiedzialną za realizację Umowy po stronie Wykonawcy jest p. ...., tel....., fax .....adres email: .....
4. Osoby, o których mowa w ust. 1 - 3, odpowiadają za wykonanie przedmiotu Umowy zgodnie z wymaganiami określonymi w Umowie oraz załącznikach do Umowy.
5. Strony oświadczają, że osoby wskazane w § 3 ust. 1 - 3 Umowy mogą zostać zastąpione przez inne osoby oraz że możliwe jest wyznaczenie dodatkowych osób za pisemnym

powiadomieniem drugiej Strony z co najmniej dwudniowym wyprzedzeniem. Powiadomienie o powyższych zmianach nie stanowi zmiany Umowy wymagającej sporządzenia aneksu.

#### § 4

##### Oświadczenia Wykonawcy

1. Wykonawca oświadcza, że, dostarczone Stacje końcowe wraz z oprogramowaniem i licencjami są wolne od jakichkolwiek wad prawnych i fizycznych.
2. W przypadku wystąpienia wad prawnych Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od Umowy i żądania od Wykonawcy naprawienia poniesionej w związku z tym rzeczywistej szkody.

#### § 5

##### Prawo opcji

1. Zamawiający przewiduje możliwość wykorzystania prawa opcji w zakresie dostawy do 310 kpl. Stacji końcowych określonych w §1 ust. 1 umowy.
2. Dostarczone urządzenia muszą spełniać wymagania zawarte w treści OPZ.
3. Oświadczenie o skorzystaniu z prawa opcji Zamawiający przekaze Wykonawcy w formie pisemnej nie później niż do dnia 16 października 2017 roku.
4. Wykonawca zrealizuje przedmiot prawa opcji na warunkach ogólnych określonych w niniejszej Umowie, jednakże termin dostawy przedmiotu prawa opcji nie może przekroczyć terminu określonego w §2 ust. 1.
5. W przypadku niedotrzymania terminu, o którym mowa w ust. 4 Zamawiający zastrzega prawo do rezygnacji z zamówienia, o którym mowa w ust. 1.
6. Zamawiający zastrzega prawo do wielokrotnego oświadczenia o skorzystaniu z prawa opcji z tym, że całkowita liczba dostarczonych w ramach opcji urządzeń nie przekroczy ilości wskazanych w ust. 1.
7. Oświadczenie o skorzystaniu z prawa opcji zostanie złożone zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 4 do umowy.

#### § 6

##### Wynagrodzenie

1. Całkowite maksymalne wynagrodzenie Wykonawcy, zgodnie z ofertą wynosi.....netto (słownie:.....) wartość zamówienia jest objęta w całości odwróconym obciążeniem VAT.  
W powyższej kwocie zawarta jest wartość przedmiotu Umowy w zakresie zamówienia podstawowego, o którym mowa w § 1 Umowy wynosząca netto: ..... zł (słownie: ..... złotych).

W zakresie dostawy towarów objętych metoda odwróconego podatku VAT, Zamawiający dokona rozliczenia należnego podatku VAT dotyczącego tych towarów z Urzędem Skarbowym.

2. Wynagrodzenie, obejmuje wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu Umowy przez Wykonawcę.
3. Podstawą do wystawienia przez Wykonawcę faktury jest dostawa całości lub części Stacji końcowych, zgodnie z treścią Umowy oraz OPZ, oraz podpisanie przez Strony bez zastrzeżeń Protokołu Odbioru Dostawy według wzoru określonego w OPZ.
4. Płatność zostanie dokonana przez Zamawiającego po wykonaniu dostawy, w terminie 30 dni od daty dostarczenia do Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
5. Zapłata dokonana będzie przelewem na rachunek Wykonawcy wskazany w fakturze.
6. Za termin zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
7. Wykonawca wystawi Zamawiającemu fakturę na Komendę Główną Straży Granicznej, 02-514 Warszawa, Al. Niepodległości 100, NIP 521-29-21-032.
8. W przypadku skorzystania przez Zamawiającego z prawa opcji, ceny jednostkowe poszczególnych typów urządzeń nie ulegną zmianie.

#### § 7

##### Gwarancja i serwis

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu ... miesięcznej gwarancji na wszystkie dostarczone urządzenia począwszy od dnia podpisania Protokołu odbioru dostawy.
2. Wykonawca gwarantuje, że dostarczony przedmiot Umowy spełnia wszystkie parametry określone przez Zamawiającego oraz pochodzi z legalnego kanału sprzedaży oraz jest wolny od wad fizycznych i prawnych.
3. Strony zgodnie rozszerzają odpowiedzialność z tytułu rękojmi i postanawiają, że okres rękojmi upływa 14 dni po upływie okresu gwarancji.
4. Szczegółowe warunki gwarancji oraz serwisu zostały określone w Dziale. 4 OPZ.

#### § 8

##### Kary umowne i roszczenia odszkodowawcze

1. W przypadku niedotrzymania przez Wykonawcę terminu wykonania przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 2 ust. 1 Umowy Zamawiającemu przysługuje za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia kara umowna w wysokości 0,05 % wartości netto przedmiotu Umowy określonej w § 6 ust. 1 zdanie drugie Umowy, nie więcej jednak niż 10% wartości netto przedmiotu Umowy określonej w § 6 ust. 1 zdanie drugie Umowy.
2. W przypadku niedotrzymania terminu naprawy gwarancyjnej określonego w Dziale 4 pkt. 9 OPZ i niedostarczenia sprawnego urządzenia zastępczego spełniającego wymagania



Zamawiającego w czasie określonym w Dziale 4 pkt 10 OPZ Wykonawca zapłaci Zamawiającemu za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w naprawie gwarancyjnej urządzenia karę umowną w wysokości 1% wartości jednostkowej netto uszkodzonego urządzenia wskazanego na fakturze.

3. Łączna wysokość kar umownych określonych w ust. 1 i 2 nie może przekroczyć 10 % wartości wynagrodzenia umownego netto, o którym mowa w § 6 ust. 1 zdanie drugie. W przypadku, gdy łączna wysokość kar umownych osiągnie 10% wartości wynagrodzenia umowy netto określonego w § 6 ust. 1 zdanie drugie, Zamawiający ma prawo odstąpić od Umowy.
4. W przypadku odstąpienia od Umowy w całości z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, zapłaci na rzecz Zamawiającego karę umowną w wysokości 10% wartości wynagrodzenia umowy netto, określonego w § 6 ust. 1, zdanie drugie Umowy.
5. W przypadku odstąpienia od Umowy w części z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, zapłaci on na rzecz Zamawiającego karę umowną w wysokości 10% wartości netto niezrealizowanej części zamówienia.
6. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na potrącenie w rozumieniu art. 498 i 499 Kodeksu cywilnego przez Zamawiającego powstałych wierzytelności w tym z tytułu kar umownych, z jakiegokolwiek należności Wykonawcy. Jednocześnie Wykonawca oświadcza, że powyższe oświadczenie nie zostało złożone pod wpływem błędu, ani nie jest obarczone jakąkolwiek wadą oświadczenia woli skutkującą jego nieważnością.
7. W przypadku niedokonania potrącenia, o którym mowa w ust. 6, Wykonawca dokona zapłaty powstałych wierzytelności w terminie do 7 dni od dnia otrzymania od Zamawiającego noty obciążeniowej.
8. Zamawiający oświadcza, że w przypadku zaistnienia sytuacji, o której mowa w ust. 6, wystawi Wykonawcy notę w terminie 21 dni od dnia dokonania potrącenia zawierającą szczegółowe naliczenie wierzytelności, w tym także z tytułu kar umownych.
9. Pobranie kar umownych nie pozbawia Zamawiającego prawa dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.
10. W przypadku niedokonania przez Wykonawcę naprawy uszkodzonego sprzętu w okresie gwarancji lub rękojmi w terminie wskazanym w OPZ, Zamawiający jest uprawniony do naprawy uszkodzonego sprzętu na koszt Wykonawcy. W takim przypadku Zamawiający nie traci praw do gwarancji i rękojmi za wady.

## § 9

### Odstąpienie od Umowy

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. Zamawiający ma także prawo odstąpić od Umowy w całości lub części, w terminie do 30 dni od terminu określonego w § 2 ust. 1 w przypadku zaistnienia jednej z następujących okoliczności:
  - 1) w przypadku przekroczenia terminu, o którym mowa w § 2 ust 1;
  - 2) jeżeli łączna wysokość kar umownych z tytułu realizacji niniejszej Umowy naliczonych przez Zamawiającego osiągnie 10% wartości wynagrodzenia netto Umowy, określonego w § 6 ust. 1 zdanie drugie;
  - 3) w przypadku postawienia Wykonawcy w stan likwidacji;
3. Odstąpienie od Umowy jest skuteczne pod warunkiem dokonania tej czynności w formie pisemnej.

## § 10

### Siła wyższa

1. Strona nie jest odpowiedzialna za niewykonanie lub nienależyte wykonanie swoich zobowiązań powodów siły wyższej, to jest, jeżeli niewykonanie zostało spowodowane wydarzeniem będącym poza jej kontrolą, oraz gdy w chwili zawarcia Umowy niemożliwe było przewidzenie zdarzenia i jego skutków, które wpłynęły na zdolność Strony do wykonania Umowy, oraz gdy niemożliwe było uniknięcie samego zdarzenia lub przynajmniej jego skutków.
2. Za siłę wyższą nie uznaje się brak środków u Wykonawcy, niedotrzymania zobowiązań przez jego kontrahentów oraz braku zezwoleń niezbędnych Wykonawcy dla wykonania Umowy, wydawanych przez uprawniony do tego organ.
3. Strony zobowiązują się do wzajemnego powiadamiania się o zaistnieniu siły wyższej i dokonania stosownych ustaleń celem wyeliminowania możliwych skutków działania siły wyższej. Powiadomienia, należy dokonać pisemnie lub w inny dostępny sposób, niezwłocznie po fakcie wystąpienia siły wyższej, nie później jednak niż w ciągu 3 dni od chwili jej wystąpienia. Do powiadomienia należy dołączyć dowody na poparcie zaistnienia siły wyższej.
4. Strona jest zobowiązana do powiadomienia o ustaniu siły wyższej w terminie nie później niż

w ciągu 3 dni od momentu ustąpienia siły wyższej.

5. Zwolnienie od odpowiedzialności nie ma zastosowania w przypadku braku zawiadomienia zarówno o zaistnieniu jak i o ustaniu okoliczności siły wyższej, jak również nie przedstawienia powiadomień, o których mowa w ust. 3 - 4 niniejszego paragrafu.
6. W przypadku niemożności wykonania przedmiotu Umowy z powodu siły wyższej przez okres dłuższy niż 14 dni, Zamawiający może odstąpić od Umowy płacąc Wykonawcy za wykonaną część przedmiotu Umowy.

## § 11

### Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie obowiązujące przepisy prawa polskiego, w szczególności przepisy ustawy Kodeks cywilny, ustawy Prawo zamówień publicznych oraz innych, które odnoszą się do Umowy.
2. Strony zobowiązują się do rozstrzygnięcia polubownie wszelkich sporów, mogących wyniknąć na tle wykonania Umowy. W przypadku nieosiągnięcia porozumienia spór rozstrzygać będzie sąd powszechny, właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Załączniki wymienione w Umowie stanowią jej integralną część.
4. Umowę sporządzono w 4 jednobrzmiących egzemplarzach, w tym trzy egzemplarze dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

Załączniki do Umowy:

- 1) załącznik nr 1 – Opis Przedmiotu Zamówienia;
- 2) załącznik nr 2 – oferta Wykonawcy;
- 3) załącznik nr 3 – wykaz produktów/usług dostarczonych w ramach realizacji zamówienia;
- 4) załącznik nr 4 – wzór oświadczenia o skorzystaniu z prawa opcji

Zamawiający

Wykonawca

.....  
(nazwa i adres Wykonawcy)

**WZÓR WYKAZU PRODUKTÓW/USŁUG DOSTARCZANYCH W RAMACH REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

Lp.	Nazwa/opis produktu/usługi <sup>1</sup>	Nazwa Producenta	Model/typ/symbol/nr seryjny	J.m. <sup>2</sup>	Liczba dostarczanych j.m.	Cena jednostkowa netto (zł)	Cena jednostkowa brutto (zł) <sup>3</sup>	Stawka VAT <sup>4</sup>	Wartość netto (zł) <sup>5</sup>	Wartość brutto (zł) <sup>3</sup>
<b>Łączna cena</b>										

<sup>1</sup> w wykazie należy wyszczególnić wszystkie elementy (produkty/usługi) realizowanego zamówienia uwzględniając przy tym m.in. dostawę i instalację sprzętu, uruchomienie systemu oraz przeprowadzenie szkolenia.

<sup>2</sup> w przypadku kompletów, należy wykazać poszczególne składniki kompletu.

<sup>3,4</sup> wypełniają wyłącznie Wykonawcy krajowi.

<sup>5</sup> wartość netto w poszczególnych pozycjach wykazu należy przedstawić jako iloczyn ceny jednostkowej netto i liczby dostarczanych jednostek miary. W przypadku Wykonawców spoza wspólnego obszaru UE cena netto musi zawierać należne opłaty celne na warunkach DDP miejsca dostawy sprzętu i inne ewentualne opłaty związane z wprowadzeniem produktu na terytorium RP.

**UWAGA**

Łączne ceny netto/brutto, podane w niniejszych wykazach, muszą odpowiadać łącznej cenie netto/brutto określonej w formularzu ofertowym.

..... dn. .... 2017 r.  
(miejscowość) (data)

.....  
(podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

.....  
(nazwa i adres Wykonawcy)

*Rieda*

*CP*

**OŚWIADCZENIE O SKORZYSTANIU Z PRAWA OPCJI**

Zamawiający oświadcza, że zgodnie z zapisami umowy nr .../BF/BŁiI/2017 z dnia ..... korzysta z przysługującego mu prawa opcji w poniższym zakresie:

Data zamówienia:

Telefon Zamawiającego:

Fax Zamawiającego:

Pozycja zamówienia:

Nazwa urządzenia	Ilość	Wartość netto (zł)

.....  
Zamawiający

Umowa nr ...../BF/BLi/2017

na realizację projektu pn.:

„Zakup stanowisk końcowych na potrzeby platformy teleinformatycznej” – CZĘŚĆ II

zawarta w dniu ..... w Warszawie

pomiędzy:

Komendantem Głównym Straży Granicznej, z siedzibą w Warszawie przy al. Niepodległości 100, będącym podatnikiem podatku od towarów i usług, posiadającym NIP 521-29-21-032, reprezentowanym przez:

..... - Dyrektora Biura Łączności i Informatyki Komendy Głównej Straży Granicznej

oraz przy kontrasygnacie:

..... - Głównego Księgowego Komendy Głównej Straży Granicznej

..... - Zastępcy Dyrektora Biura Finansów Komendy Głównej Straży Granicznej

zwanym dalej „Zamawiającym”,

a

.....  
.....  
.....  
.....

reprezentowanym przez:

.....  
.....  
.....

zwanym w dalszej treści umowy „Wykonawcą”,

zwanymi dalej łącznie „Stronami”, a każdego z osobna „Stroną”.

## §1

### Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem Umowy jest dostawa fabrycznie nowych komputerów typu All in One zwanych dalej „Stacjami końcowymi” w ilościach określonych w pkt. 1.1 Część II Opisu Przedmiotu Zamówienia, zwanego dalej OPZ. Dostarczone urządzenia muszą spełniać wymagania zawarte w treści OPZ stanowiącego załącznik nr 1 do Umowy.
2. W ramach realizacji zamówienia Wykonawca udzieli Zamawiającemu gwarancji na zasadach określonych w niniejszej Umowie oraz OPZ.
3. Język polski jest językiem obowiązującym strony w trakcie realizacji całego przedmiotu zamówienia, w tym m.in. przy przedstawianiu przez Wykonawcę wszystkich dokumentów związanych z realizacją przedmiotu Umowy oraz podczas dalszej realizacji zamówienia (w tym również przy wykonywaniu obsługi i napraw gwarancyjnych).

## § 2

### Terminy oraz sposób wykonania Umowy

1. Wykonawca dostarczy przedmiot Umowy, zgodnie z warunkami opisanymi w OPZ oraz w ofercie Wykonawcy, w terminie do dnia 15.12.2017 r.
2. Wykonawca powiadomi Zamawiającego o gotowości dostawy przedmiotu Umowy. Powiadomienie musi być sporządzone i przesłane do Zamawiającego w formie pisemnej na co najmniej 5 dni przed dostawą.
3. Dostawa całości lub części przedmiotu Umowy zostanie potwierdzona podpisaniem bez zastrzeżeń przez osoby, o których mowa w § 3 ust. 1 - 3 Protokołem odbioru dostawy, którego wzór jest określony w OPZ.
4. Wykonawca dostarczy na własny koszt przedmiot Umowy do miejsca, o którym mowa w Dziale 3 OPZ (pkt. 3.1), zgodnie z Umową oraz załącznikami do Umowy i poniesie pełne ryzyko związane z niebezpieczeństwem jego utraty albo uszkodzenia do chwili jego przekazania Zamawiającemu.
5. Dostawa wszystkich Stacji końcowych nie może przekroczyć terminu, określonego w § 2 ust. 1.
6. Zamawiający dopuszcza możliwość płatności oraz dostawy przedmiotu zamówienia w częściach, jednak nie więcej niż dwóch z wyłączeniem przedmiotu umowy określonego w prawie opcji.
7. Wykonawca złoży w siedzibie Zamawiającego, najpóźniej w ciągu 7 dni od daty podpisania Umowy, zbiorczy Wykaz produktów wraz z ich numerami seryjnymi, dostarczanych w

ramach realizacji zamówienia (w wersji papierowej oraz elektronicznej) zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 3 Umowy.

8. Wraz z dostawą Stacji końcowych, Wykonawca dostarczy Zamawiającemu dokumentację techniczną oraz instrukcje obsługi, a także karty gwarancyjne dostarczonych Stacji końcowych w języku polskim w formie papierowej lub w postaci elektronicznej na powszechnie używanych nośnikach elektronicznych.
9. W przypadku stwierdzenia, że dostarczone Stacje końcowe wchodzące w skład przedmiotu Umowy, nie spełniają wymogów zawartych w OPZ, są niesprawne lub niekompletne, przedstawiciel Zamawiającego odmówi ich odbioru, sporządzając protokół rozbieżności, zawierający przyczyny odmowy odbioru. Strony uzgodnią nowy termin dostawy całości przedmiotu Umowy, wolnego od wad, z tym, że nie może on przekroczyć terminu, o którym mowa w § 2 ust. 1 Umowy.
10. Z chwilą protokolarnego przekazania przedmiotu Umowy Zamawiającemu, całkowite ryzyko uszkodzenia lub utraty przedmiotu Umowy przechodzi na Zamawiającego.
11. Dostawa wszystkich Stacji końcowych zostanie potwierdzona podpisaniem przez osoby, o których mowa w § 3 ust. 1 - 3 Protokołem odbioru dostawy.
12. Warunkiem podpisania przez Zamawiającego Protokołu odbioru dostawy bez uwag jest dostarczenie przez Wykonawcę, zgodnie z wymaganiami Zamawiającego, całości lub części przedmiotu Umowy.

### § 3

#### Reprezentacja Stron

1. Osobą odpowiedzialną za realizację Umowy po stronie Zamawiającego w zakresie odbioru przedmiotu Umowy jest p. ...., tel....., fax ..... adres email: .....
2. Osobą odpowiedzialną za realizację Umowy po stronie Zamawiającego w zakresie świadczenia gwarancji jest p. ...., tel....., fax .....adres email: .....
3. Osobą odpowiedzialną za realizację Umowy po stronie Wykonawcy jest p. ...., tel....., fax .....adres email: .....
4. Osoby, o których mowa w ust. 1 - 3, odpowiadają za wykonanie przedmiotu Umowy zgodnie z wymaganiami określonymi w Umowie oraz załącznikach do Umowy.



5. Strony oświadczają, że osoby wskazane w § 3 ust. 1 - 3 Umowy mogą zostać zastąpione przez inne osoby oraz że możliwe jest wyznaczenie dodatkowych osób za pisemnym powiadomieniem drugiej Strony z co najmniej dwudniowym wyprzedzeniem. Powiadomienie o powyższych zmianach nie stanowi zmiany Umowy wymagającej sporządzenia aneksu.

#### § 4

#### Oświadczenia Wykonawcy

1. Wykonawca oświadcza, że, dostarczone Stacje końcowe wraz oprogramowaniem i licencjami są wolne od jakichkolwiek wad prawnych i fizycznych.
2. W przypadku wystąpienia wad prawnych Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od Umowy i żądania od Wykonawcy naprawienia poniesionej w związku z tym rzeczywistej szkody.

#### § 5

#### Prawo opcji

1. Zamawiający przewiduje możliwość wykorzystania prawa opcji w zakresie dostawy do 1500 kpl. Stacji końcowych określonych w §1 ust. 1 umowy.
2. Dostarczone urządzenia muszą spełniać wymagania zawarte w treści OPZ.
3. Oświadczenie o skorzystaniu z prawa opcji Zamawiający przekaze Wykonawcy w formie pisemnej nie później niż do dnia 16 października 2017 roku.
4. Wykonawca zrealizuje przedmiot prawa opcji w na warunkach ogólnych określonych w niniejszej Umowie, jednakże termin dostawy przedmiotu prawa opcji nie może przekroczyć terminu określonego w §2 ust. 1.
5. W przypadku niedotrzymania terminu, o którym mowa w ust. 4 Zamawiający zastrzega prawo do rezygnacji z zamówienia, o którym mowa w ust. 1.
6. Zamawiający zastrzega prawo do wielokrotnego oświadczenia o skorzystaniu z prawa opcji z tym, że całkowita liczba dostarczonych w ramach opcji urządzeń nie przekroczy ilości wskazanych w ust. 1.
7. Oświadczenie o skorzystaniu z prawa opcji zostanie złożone zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 4 do umowy.

#### § 6

#### Wynagrodzenie

1. Strony ustalają maksymalną, całkowitą wartość przedmiotu Umowy, uwzględniając prawo opcji, na kwotę brutto: ..... złotych (słownie: .....

.....złotych), w tym obowiązujący podatek VAT, zgodnie z formularzem ofertowym stanowiącym załącznik nr 2 Umowy.

W powyższej kwocie zawarta jest wartość przedmiotu Umowy w zakresie zamówienia podstawowego, o którym mowa w § 1 Umowy wynosząca brutto: ..... zł (słownie: ..... złotych), w tym obowiązujący podatek VAT.

2. Wynagrodzenie, obejmuje wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu Umowy przez Wykonawcę.
3. Podstawą do wystawienia przez Wykonawcę faktury jest dostawa całości lub części Stacji końcowych, zgodnie z treścią Umowy oraz OPZ, oraz podpisanie przez Strony bez zastrzeżeń Protokołu Odbioru Dostawy według wzoru określonego w OPZ.
4. Płatność zostanie dokonana przez Zamawiającego po wykonaniu dostawy, w terminie 30 dni od daty dostarczenia do Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
5. Zapłata dokonana będzie przelewem na rachunek Wykonawcy wskazany w fakturze.
6. Za termin zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
7. Wykonawca wystawi Zamawiającemu fakturę na Komendę Główną Straży Granicznej, 02-514 Warszawa, Al. Niepodległości 100, NIP 521-29-21-032.
8. W przypadku skorzystania przez Zamawiającego z prawa opcji, ceny jednostkowe poszczególnych typów urządzeń nie ulegną zmianie.

#### § 7

##### Gwarancja i serwis

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu ... miesięcznej gwarancji na wszystkie dostarczone urządzenia począwszy od dnia podpisania Protokołu odbioru dostawy.
2. Wykonawca gwarantuje, że dostarczony przedmiot Umowy spełnia wszystkie parametry określone przez Zamawiającego oraz pochodzi z legalnego kanału sprzedaży oraz jest wolny od wad fizycznych i prawnych..
3. Strony zgodnie rozszerzają odpowiedzialność z tytułu rękojmi i postanawiają, że okres rękojmi upływa 14 dni po upływie okresu gwarancji.
4. Szczegółowe warunki gwarancji oraz serwisu zostały określone w Dziale. 4 OPZ.

#### § 8

##### Kary umowne i roszczenia odszkodowawcze

1. W przypadku niedotrzymania przez Wykonawcę terminu wykonania przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 2 ust. 1 Umowy Zamawiającemu przysługuje za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia kara umowna w wysokości 0,05 % wartości brutto przedmiotu Umowy określonej w § 6 ust. 1 zdanie drugie Umowy, nie więcej jednak niż 10% wartości brutto przedmiotu Umowy określonej w § 6 ust. 1 zdanie drugie Umowy.

2. W przypadku niedotrzymania terminu naprawy gwarancyjnej określonego w Dziale 4 pkt. 9 OPZ i niedostarczenia sprawnego urządzenia zastępczego spełniającego wymagania Zamawiającego w czasie określonym w Dziale 4 pkt 10 OPZ Wykonawca zapłaci Zamawiającemu za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w naprawie gwarancyjnej urządzenia karę umowną w wysokości 1% wartości jednostkowej brutto uszkodzonego urządzenia wskazanego na fakturze.
3. Łączna wysokość kar umownych określonych w ust. 1 i 2 nie może przekroczyć 10 % wartości wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1 zdanie drugie. W przypadku, gdy łączna wysokość kar umownych osiągnie 10% wartości wynagrodzenia umowy brutto określonego w § 6 ust. 1 zdanie drugie, Zamawiający ma prawo odstąpić od Umowy.
4. W przypadku odstąpienia od Umowy w całości z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, zapłaci na rzecz Zamawiającego karę umowną w wysokości 10% wartości wynagrodzenia umowy brutto, określonego w § 6 ust. 1, zdanie drugie Umowy.
5. W przypadku odstąpienia od Umowy w części z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, zapłaci on na rzecz Zamawiającego karę umowną w wysokości 10% wartości brutto niezrealizowanej części zamówienia.
6. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na potrącenie w rozumieniu art. 498 i 499 Kodeksu cywilnego przez Zamawiającego powstałych wierzytelności w tym z tytułu kar umownych, z jakiegokolwiek należności Wykonawcy. Jednocześnie Wykonawca oświadcza, że powyższe oświadczenie nie zostało złożone pod wpływem błędu, ani nie jest obarczone jakąkolwiek wadą oświadczenia woli skutkującą jego nieważnością.
7. W przypadku niedokonania potrącenia, o którym mowa w ust. 6, Wykonawca dokona zapłaty powstałych wierzytelności w terminie do 7 dni od dnia otrzymania od Zamawiającego noty obciążeniowej.
8. Zamawiający oświadcza, że w przypadku zaistnienia sytuacji, o której mowa w ust. 6, wystawi Wykonawcy notę w terminie 21 dni od dnia dokonania potrącenia zawierającą szczegółowe naliczenie wierzytelności, w tym także z tytułu kar umownych.
9. Pobranie kar umownych nie pozbawia Zamawiającego prawa dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.
10. W przypadku niedokonania przez Wykonawcę naprawy uszkodzonego sprzętu w okresie gwarancji lub rękojmi w terminie wskazanym w OPZ, Zamawiający jest uprawniony do naprawy uszkodzonego sprzętu na koszt Wykonawcy. W takim przypadku Zamawiający nie traci praw do gwarancji i rękojmi za wady.

11. W przypadku, gdy Zamawiający w związku z realizacją niniejszej umowy będzie zobowiązany do zapłaty podatku VAT bezpośrednio do Urzędu Skarbowego, podstawę naliczenia kar umownych stanowi ustalone w umowie wynagrodzenie Wykonawcy powiększone o podatek VAT, do którego zapłaty zobowiązany będzie Zamawiający.

#### § 9

##### Odstąpienie od Umowy

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. Zamawiający ma także prawo odstąpić od Umowy w całości lub części, w terminie do 30 dni od terminu określonego w § 2 ust. 1 w przypadku zaistnienia jednej z następujących okoliczności:
  - 1) w przypadku przekroczenia terminu, o którym mowa w § 2 ust 1;
  - 2) jeżeli łączna wysokość kar umownych z tytułu realizacji niniejszej Umowy naliczonych przez Zamawiającego osiągnie 10% wartości wynagrodzenia brutto Umowy, określonego w § 6 ust. 1 zdanie drugie;
  - 3) w przypadku postawienia Wykonawcy w stan likwidacji;
3. Odstąpienie od Umowy jest skuteczne pod warunkiem dokonania tej czynności w formie pisemnej.

#### § 10

##### Siła wyższa

1. Strona nie jest odpowiedzialna za niewykonanie lub nienależyte wykonanie swoich zobowiązań powodów siły wyższej, to jest, jeżeli niewykonanie zostało spowodowane wydarzeniem będącym poza jej kontrolą, oraz gdy w chwili zawarcia Umowy niemożliwe było przewidzenie zdarzenia i jego skutków, które wpłynęły na zdolność Strony do wykonania Umowy, oraz gdy niemożliwe było uniknięcie samego zdarzenia lub przynajmniej jego skutków.
2. Za siłę wyższą nie uznaje się brak środków u Wykonawcy, niedotrzymania zobowiązań przez jego kontrahentów oraz braku zezwoleń niezbędnych Wykonawcy dla wykonania Umowy, wydawanych przez uprawniony do tego organ.
3. Strony zobowiązują się do wzajemnego powiadamiania się o zaistnieniu siły wyższej i dokonania stosownych ustaleń celem wyeliminowania możliwych skutków działania siły wyższej. Powiadomienia, należy dokonać pisemnie lub w inny dostępny sposób,

niezwłocznie po fakcie wystąpienia siły wyższej, nie później jednak niż w ciągu 3 dni od chwili jej wystąpienia. Do powiadomienia należy dołączyć dowody na poparcie zaistnienia siły wyższej.

4. Strona jest zobowiązana do powiadomienia o ustaniu siły wyższej w terminie nie później niż w ciągu 3 dni od momentu ustąpienia siły wyższej.
5. Zwolnienie od odpowiedzialności nie ma zastosowania w przypadku braku zawiadomienia zarówno o zaistnieniu jak i o ustaniu okoliczności siły wyższej, jak również nie przedstawienia powiadomień, o których mowa w ust. 3 - 4 niniejszego paragrafu.
6. W przypadku niemożności wykonania przedmiotu Umowy z powodu siły wyższej przez okres dłuższy niż 14 dni, Zamawiający może odstąpić od Umowy płacąc Wykonawcy za wykonaną część przedmiotu Umowy.

## § 11

### Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie obowiązujące przepisy prawa polskiego, w szczególności przepisy ustawy Kodeks cywilny, ustawy Prawo zamówień publicznych oraz innych, które odnoszą się do Umowy.
2. Strony zobowiązują się do rozstrzygnięcia polubownie wszelkich sporów, mogących wyniknąć na tle wykonania Umowy. W przypadku nieosiągnięcia porozumienia spór rozstrzygać będzie sąd powszechny, właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Załączniki wymienione w Umowie stanowią jej integralną część.
4. Umowę sporządzono w 4 jednobrzmiących egzemplarzach, w tym trzy egzemplarze dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

Załączniki do Umowy:

- 1) załącznik nr 1 – Opis Przedmiotu Zamówienia;
- 2) załącznik nr 2 – oferta Wykonawcy;
- 3) załącznik nr 3 – wykaz produktów/usług dostarczonych w ramach realizacji zamówienia;
- 4) załącznik nr 4 – wzór oświadczenia o skorzystaniu z prawa opcji

Zamawiający

Wykonawca

*CP*

.....  
(nazwa i adres Wykonawcy)

**WZÓR WYKAZU PRODUKTÓW/USŁUG DOSTARCZANYCH W RAMACH REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

Lp.	Nazwa/opis produktu/usługi <sup>1</sup>	Nazwa Producenta	Model/typ/symbol/nr seryjny	J.m. <sup>2</sup>	Liczba dostarczanych j.m.	Cena jednostkowa netto (zł)	Cena jednostkowa brutto (zł) <sup>3</sup>	Stawka VAT <sup>4</sup>	Wartość netto (zł) <sup>5</sup>	Wartość brutto (zł) <sup>3</sup>
<b>Łączna cena</b>										

<sup>1</sup> w wykazie należy wyszczególnić wszystkie elementy (produkty/usługi) realizowanego zamówienia uwzględniając przy tym m.in. dostawę i instalację sprzętu, uruchomienie systemu oraz przeprowadzenie szkolenia.  
<sup>2</sup> w przypadku kompletów, należy wykazać poszczególne składniki kompletu.  
<sup>3,4</sup> wypełniają wyłącznie Wykonawcy krajowi.  
<sup>5</sup> wartość netto w poszczególnych pozycjach wykazu należy przedstawić jako iloczyn ceny jednostkowej netto i liczby dostarczanych jednostek miary. W przypadku Wykonawców spoza wspólnego obszaru UE cena netto musi zawierać należne opłaty celne na warunkach DDP miejsca dostawy sprzętu i inne ewentualne opłaty związane z wprowadzeniem produktu na terytorium RP.

**UWAGA**

Łączne ceny netto/brutto, podane w niniejszych wykazach, muszą odpowiadać łącznej cenie netto/brutto określonej w formularzu ofertowym.

..... dn. .... 2017 r.  
(miejscowość) (data)  
.....  
(podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

.....  
(nazwa i adres Wykonawcy)

*Handwritten signature*

*Handwritten signature*

**OŚWIADCZENIE O SKORZYSTANIU Z PRAWA OPCJI**

Zamawiający oświadcza, że zgodnie z zapisami umowy nr .../BF/BŁiI/2017 z dnia ..... korzysta z przysługującego mu prawa opcji w poniższym zakresie:

Data zamówienia:

Telefon Zamawiającego:

Fax Zamawiającego:

Pozycja zamówienia:

Nazwa urządzenia	Ilość	Wartość brutto (zł)

.....  
Zamawiający