



**KOMENDA GŁÓWNA STRAŻY GRANICZNEJ  
BIURO FINANSÓW  
ZAMÓWIENIA PUBLICZNE**

00-463 Warszawa, ul. Podchorążych 38  
tel. +48 225004372; +48 225004387; +48 225004436  
faks: +48 225004782; +48 225004707

**Numer sprawy 21/BF/BTiZ/17**

**ZATWIERDZIŁAM**  
Zastępca Biura Finansów  
Komandy Głównej Straży Granicznej  
**plk SG Jarosław KORIAK**  
Komendant Główny  
Straży Granicznej

04.06.2017

KOMENDA GŁÓWNA STRAŻY GRANICZNEJ BIURO FINANSÓW	
Nr	1832
Wpłynęło	2017-05-10
Zal.	3 Str. 124

**SPECYFIKACJA  
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA  
(SIWZ)**

Dotyczy: **Przetargu nieograniczonego dla zamówienia o wartości powyżej 135 000 euro ogłoszonego przez Komendanta Głównego Straży Granicznej na realizację zamówienia pn:**

**„Dostawa kurtek wyjściowych w kolorze khaki, kurtek służbowych w kolorze granatowym, ubrań na złą pogodę z nadrukiem maskującym oraz ubrań uniwersalnych ocieplaczy”**

Komendant Główny Straży Granicznej zaprasza do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na realizację zamówienia pn: „**Dostawa kurtek wyjściowych w kolorze khaki, kurtek służbowych w kolorze granatowym, ubrań na złą pogodę z nadrukiem maskującym oraz ubrań uniwersalnych ocieplaczy**”. Wykonawca wyłoniony w procedurze przetargu nieograniczonego zrealizuje zamówienie w sposób zgodny z wymaganiami Zamawiającego określonymi w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej SIWZ (stosownie do zakresu przedmiotowego złożonej przez niego oferty).

## I. INFORMACJE OGÓLNE:

1. Do udzielenia przedmiotowego zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą Pzp oraz akty wykonawcze wydane na jej podstawie.
2. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r. poz. 459 z późn. zm), jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej.
3. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzi się w języku polskim (art. 9 ust. 2 ustawy Pzp).
4. Realizacja zamówienia będzie odbywać się zgodnie z przepisami prawa obowiązującymi na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
5. Niniejsze zamówienie objęte jest również postanowieniami Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (Government Procurement Agreement – GPA) zawartego w ramach Światowej Organizacji Handlu (World Trade Organization – WTO).
5. Zgodnie z art. 9 ust. 3 ustawy Pzp Zamawiający dopuszcza złożenie oferty zawierającej terminologię w języku angielskim w zakresie, w jakim została ona użyta przez Zamawiającego w opisie przedmiotu zamówienia (**OPZ**) tzn. przy użyciu określeń zastosowanych przez Zamawiającego lub określeń równoważnych.
6. Przedmioty umundurowania objęte częściami: 2 i 3 zamówienia podlegają ocenie zgodności wyrobów przeznaczonych na potrzeby obronności i bezpieczeństwa państwa zgodnie z Ustawą z dnia 17 listopada 2006r. o systemie oceny zgodności wyrobów przeznaczonych na potrzeby obronności i bezpieczeństwa państwa (Dz. U. z 2006r. Nr 235, poz. 1700 z późn. zm.) oraz rozporządzeń wykonawczych wydanych na jej podstawie. Organem sprawującym w imieniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji nadzór nad czynnościami związanymi z wyrobem wprowadzanym do użytku jest Dyrektor Instytutu Technologii Bezpieczeństwa „MORATEX”.

## II. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:

KOMENDA GŁÓWNA STRAŻY GRANICZNEJ  
02-514 Warszawa, Al. Niepodległości 100  
REGON: 013008431  
NIP: PL 5212921032, jako podatnika VAT UE

### Adres do korespondencji:

Komenda Główna Straży Granicznej  
Biuro Finansów - Zamówienia Publiczne  
00-463 Warszawa, ul. Podchorążych 38

tel. +48 225004372, +48 225004387, +48 225004436;  
faks: +48 225004782, +48 225004707



Informacje związane z przedmiotowym postępowaniem objęte ustawowym wymogiem zamieszczania na stronie internetowej Zamawiającego będą udostępniane pod adresem: [www.strazgraniczna.pl](http://www.strazgraniczna.pl)

### III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, w którym w odpowiedzi na publiczne ogłoszenie o zamówieniu oferty mogą składać wszyscy zainteresowani Wykonawcy.

### IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1. Zamówienie jest podzielone na trzy części.
2. W ramach realizacji części 1 i 3 zamówienia Zamawiający przewiduje możliwość skorzystania z prawa opcji na zasadach określonych w dalszej treści SIWZ.
3. Przedmiotem zamówienia jest dostawa niżej wymienionych przedmiotów umundurowania:

Lp.	Przedmiot zamówienia	Liczba zamawianych kompletów odzieży		Numer części zamówienia
		Zamówienie podstawowe	Zamówienie objęte prawem opcji	
1.	kurtki wyjściowe w kolorze khaki	350	maksymalnie 100	część 1 zamówienia
2.	kurtki służbowe w kolorze granatowym	100	-	część 2 zamówienia
3.	ubrania na złą pogodę z nadrukiem maskującym	3200	maksymalnie 2700	część 3 zamówienia
	ubrania uniwersalne ocieplacze	3200	maksymalnie 2700	

4. Wykonawca może złożyć ofertę na jedną, dwie lub trzy części zamówienia.
5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
6. Wykonawca wyłoniony w trakcie procedury udzielenia zamówienia publicznego zobowiązany jest do realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej SIWZ (stosownie do zakresu przedmiotowego złożonej przez niego oferty).
7. Dostarczona w ramach realizacji zamówienia odzież musi być nowa i musi pochodzić z bieżącej produkcji.
8. Minimalny wymagany okres gwarancji na każdy przedmiot umundurowania (rodzaj odzieży) wynosi 24 miesiące od daty jej wydania z magazynu do użytkowania, natomiast okres jego przechowywania przez Zamawiającego w magazynie wynosi maksymalnie 5 lat. W przypadku wydania odzieży do użytkowania po upływie okresu jej przechowywania gwarancja, o której mowa wyżej przestaje obowiązywać.
9. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia wraz z ofertą wzoru oferowanego przedmiotu umundurowania w **pierwszym** stopniu jakości, tj.:
  - a) w przypadku składania oferty na część 1 zamówienia:
    - kurtki wyjściowej w kolorze khaki w rozmiarze: wzrost - 175 cm, obwód klatki piersiowej - 98 cm (1 kpl.)

- b) w przypadku składania oferty na część 2 zamówienia:
- kurtki służbowej w kolorze granatowym w rozmiarze: wzrost – 174-178 cm, obwód klatki piersiowej – 106-110 cm (1 kpl.);
- c) w przypadku składania oferty na część 3 zamówienia:
- ubrania na złą pogodę z nadrukiem maskującym w rozmiarze: wzrost – 174-178 cm, obwód klatki piersiowej – 106-110 cm, obwód pasa – 98-102 cm (1 kpl.)
- oraz
- ubrania uniwersalnego-ocieplacza w rozmiarze: wzrost – 174-178 cm, obwód klatki piersiowej – 106-110 cm, obwód pasa – 98-102 cm (1 kpl.);

Niedostarczenie wzoru przedmiotu zamówienia lub dostarczenie wzoru niekompletnego lub dostarczenie wzoru niezgodnego z wymaganiami określonymi w niniejszej SIWZ spowoduje odrzucenie oferty na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp.

UWAGA - Wykonawca przed złożeniem oferty może obejrzeć w siedzibie Zamawiającego (00-463 Warszawa, ul. Podchorążych 38) wzory wszystkich rodzajów odzieży objętej zamówieniem, użytkowanej aktualnie przez funkcjonariuszy Straży Granicznej (po wcześniejszym uzgodnieniu terminu wizyty z osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami).

10. Przedmiot zamówienia został oznaczony we Wspólnym Słowniku Zamówień następującym kodem CPV: 35.11.34.00 – 3 – odzież ochronna i zabezpieczająca
11. Ilekroć przedmiot zamówienia opisano poprzez wskazanie:
- 1) znaków towarowych (nazwy handlowej),
  - 2) norm

Zamawiający dopuszcza zastosowanie rozwiązań równoważnych, przez które należy rozumieć w odniesieniu do:

- punktu 1) - produkty spełniające wymagania Zamawiającego co najmniej w tym samym zakresie co produkty opisane w opisie przedmiotu zamówienia;
- punktu 2) - rozwiązania związane z metodyką badawczą materiałów i wyrobu gotowego, w których badania wykonane będą według znowelizowanych norm lub innych procedur badawczych, o ile zastosowana metodologia będzie tożsama z metodologią normy wskazanej przez Zamawiającego w opisie przedmiotu zamówienia.

Wykonawca powołujący się na rozwiązania równoważne opisywanym przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać w ofercie, że oferowany przez niego przedmiot zamówienia spełnia wymagania określone przez Zamawiającego.

12. Jeżeli Wykonawca przewiduje udział podwykonawców w realizacji zamówienia wówczas jest on zobowiązany do wskazania w ofercie zakresu zamówienia (w ramach części zamówienia objętej ofertą Wykonawcy), którego wykonanie powierzy podwykonawcom oraz firm tych podwykonawców (art. 36b ust. 1 ustawy Pzp). W przypadku powierzenia realizacji części przedmiotu zamówienia podwykonawcy, Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania podwykonawcy jak za własne.

Jeżeli Wykonawca nie zamieści w ofercie ww. informacji wówczas Zamawiający uzna, że Wykonawca zrealizuje zamówienie bez udziału podwykonawców.



## V. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT 7 USTAWY PZP

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówienia na podstawie art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.

## VI. TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

### 1. dotyczy części 1 zamówienia:

- a) Wykonawca zrealizuje zamówienie najpóźniej do dnia 29.09.2017r.
- b) W przypadku skorzystania z prawa opcji Zamawiający przekaze Wykonawcy stosowne oświadczenie w formie pisemnej w terminie do 30 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy. Wówczas Wykonawca dostarczy przedmiot objęty prawem opcji do dnia **29.09.2017r.**
- c) Miejsce realizacji zamówienia: Centralny Ośrodek Szkolenia Straży Granicznej w Koszalinie (75-531 Koszalin, ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 92).

Termin realizacji zamówienia stanowi jedno z kryteriów oceny ofert w części 1 zamówienia.

### 2. dotyczy części 2 zamówienia:

- a) Wykonawca zrealizuje dostawę najpóźniej do dnia 20.10.2017r.
- b) Miejsce realizacji zamówienia: Centralny Ośrodek Szkolenia Straży Granicznej w Koszalinie (75-531 Koszalin, ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 92).

Termin realizacji zamówienia stanowi jedno z kryteriów oceny ofert w części 2 zamówienia.

### 3. dotyczy części 3 zamówienia:

- a) Wykonawca zrealizuje dostawę najpóźniej do dnia 24.11.2017r.
- b) W przypadku skorzystania z prawa opcji Zamawiający przekaze Wykonawcy stosowne oświadczenie w formie pisemnej w terminie do 30 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy. Wówczas Wykonawca dostarczy przedmiot objęty prawem opcji do dnia **24.11.2017r.**
- c) Miejsce realizacji zamówienia: jednostki organizacyjne Straży Granicznej zlokalizowane w Kętrzynie, Białymstoku, Chełmie, Przemyślu, Nowym Sączu, Raciborzu, Lubaniu, Krośnie Odrzańskim, Gdańsku, Koszalinie i w Warszawie, przy czym przedmiot zamówienia musi być dostarczony do każdej lokalizacji w ramach jednej dostawy;

Termin realizacji zamówienia stanowi jedno z kryteriów oceny ofert w części 3 zamówienia

## VII. PODSTAWY WYKLUCZENIA I WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

### 1. O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który nie podlega wykluczeniu z postępowania, w okolicznościach, o których mowa w:

- 1) art. 24 ust. 1 pkt 12) – 23) ustawy Pzp;
- 2) art. 24 ust. 5 pkt 1) ustawy Pzp,

przy czym wykluczeniu na tej podstawie podlega Wykonawca w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015r. poz.

978, 1259, 1513, 1830 i 1844 oraz z 2016r. poz. 615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016r. poz. 615).

Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16–20 lub ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy.

Przedstawienie ww. dowodów nie ma zastosowania wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

2. Ponadto o udzielenie zamówienia może się ubiegać Wykonawca, który spełnia określone poniżej warunki udziału w postępowaniu dotyczące zdolności technicznej/zawodowej:

- a) w przypadku Wykonawcy składającego ofertę na część 1 zamówienia:

**Minimalny poziom wymaganych zdolności:**

Zamawiający uzna, że Wykonawca posiada wymagane zdolności techniczne/zawodowe zapewniające należyte wykonanie zamówienia, jeżeli Wykonawca wykaze, że:

**wykonał należycie** w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje należycie przynajmniej 1 dostawę, obejmującą swym zakresem co najmniej 250 kurtek z podpinką ocieplającą.

Spełnienie warunku postawionego przez Zamawiającego w pkt a) będzie miało miejsce jedynie w sytuacji, gdy Wykonawca udowodni, że do dnia składania ofert dostarczył w ramach 1 dostawy co najmniej 250 kurtek z podpinką ocieplającą, niezależnie od tego czy ww. dostawa była wykonana w ramach zrealizowanej już umowy czy też w ramach umowy, która jest jeszcze aktualnie realizowana przez Wykonawcę.

- b) w przypadku Wykonawcy składającego ofertę na część 2 zamówienia:

**Minimalny poziom wymaganych zdolności:**

Zamawiający uzna, że Wykonawca posiada wymagane zdolności techniczne/zawodowe zapewniające należyte wykonanie zamówienia, jeżeli Wykonawca wykaze, że:

**wykonał należycie** w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, a w



przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje należycie przynajmniej 1 dostawę, obejmującą swym zakresem co najmniej 70 kurtek z podpinką ocieplającą, które kwalifikują się do wyrobów ochronnych przeznaczonych do stosowania w złych warunkach atmosferycznych (deszcz, wiatr) wykonanych z laminatu wodoszczelnego i paroprzepuszczalnego z zastosowaniem taśm uszczelniających szwy.

Spełnienie warunku postawionego przez Zamawiającego w pkt b) będzie miało miejsce jedynie w sytuacji, gdy Wykonawca udowodni, że do dnia składania ofert dostarczył w ramach 1 dostawy co najmniej 70 kurtek z podpinką ocieplającą, które kwalifikują się do wyrobów ochronnych przeznaczonych do stosowania w złych warunkach atmosferycznych (deszcz, wiatr) wykonanych z laminatu wodoszczelnego i paroprzepuszczalnego z zastosowaniem taśm uszczelniających szwy, niezależnie od tego czy ww. dostawa była wykonana w ramach zrealizowanej już umowy czy też w ramach umowy, która jest jeszcze aktualnie realizowana przez Wykonawcę.

c) **w przypadku Wykonawcy składającego ofertę na część 3 zamówienia:**

**Minimalny poziom wymaganych zdolności:**

Zamawiający uzna, że Wykonawca posiada wymagane zdolności techniczne/zawodowe zapewniające należyte wykonanie zamówienia, jeżeli Wykonawca wykaże, że:

**wykonał należycie** w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje należycie przynajmniej 1 dostawę, obejmującą swym zakresem co najmniej 2 500 kurtek z podpinką ocieplającą i nie mniej niż 2 500 par spodni, które kwalifikują się do wyrobów ochronnych przeznaczonych do stosowania w złych warunkach atmosferycznych (deszcz, wiatr) wykonanych z laminatu wodoszczelnego i paroprzepuszczalnego z zastosowaniem taśm uszczelniających szwy.

Spełnienie warunku postawionego przez Zamawiającego w pkt c) będzie miało miejsce jedynie w sytuacji, gdy Wykonawca udowodni, że do dnia składania ofert dostarczył w ramach 1 dostawy co najmniej 2 500 kurtek z podpinką ocieplającą i nie mniej niż 2 500 par spodni, które kwalifikują się do wyrobów ochronnych przeznaczonych do stosowania w złych warunkach atmosferycznych (deszcz, wiatr) wykonanych z laminatu wodoszczelnego i paroprzepuszczalnego z zastosowaniem taśm uszczelniających szwy, niezależnie od tego czy ww. dostawa była wykonana w ramach zrealizowanej już umowy czy też w ramach umowy, która jest jeszcze aktualnie realizowana przez Wykonawcę.

d) **w przypadku Wykonawcy składającego ofertę na więcej niż jedną część zamówienia:**

**Minimalny poziom wymaganych zdolności:**

Zamawiający uzna, że Wykonawca posiada wymagane zdolności techniczne/zawodowe zapewniające należyte wykonanie zamówienia, jeżeli Wykonawca wykaże, że:

**wykonał należycie** w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje należycie dostawę/dostawy spełniające wszystkie wymagania (ilościowo-jakościowe) okre-



ślone przez Zamawiającego w punktach a) – c) dla tych części zamówienia, na które Wykonawca składa ofertę.

W przypadku składania oferty na więcej niż jedną część zamówienia Wykonawca nie może posługiwać się tym samym dokumentem dowodowym, chyba że wielkość i zakres dostaw(y) w nim wyszczególnionych(nej) spełnia wszystkie wymagania określone łącznie dla tych części zamówienia, których wykonanie ma potwierdzać ten dokument dowodowy

3. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału określonych w pkt 2 ppkt a)–d), polegać na zdolnościach technicznych/zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
4. Wykonawca, który polega na zdolnościach innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (zawierające co najmniej informację nt.: zakresu zasobów udostępnianych Wykonawcy przez inny podmiot w celu potwierdzenia spełnienia warunku/ów udziału w postępowaniu, sposobu wykorzystania tych zasobów przez Wykonawcę w trakcie realizacji zamówienia, zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia (jeżeli przedmiotem udostępnienia są zasoby nierozzerwalnie związane z podmiotem ich udostępniającym, niemożliwe do samodzielnego obrotu i dalszego ich udostępniania bez zaangażowania tego podmiotu w wykonanie zamówienia), charakteru stosunku jaki będzie łączył Wykonawcę z tym podmiotem).
5. Ocena spełnienia wymagań określonych w punktach 1 i 2 niniejszego rozdziału SIWZ zostanie dokonana zgodnie z formułą spełnia/nie spełnia w oparciu o treść dokumentów i oświadczeń dostarczonych przez Wykonawcę. **W przypadku nie spełnienia ww. wymagań, Wykonawca zostanie wykluczony z postępowania, a jego oferta zostanie odrzucona zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp.**

#### VIII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA WYKONAWCY ORAZ SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU JAKIE MUSZĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY

Zamawiający działając na podstawie **art. 24aa ustawy Pzp** najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

1. W celu wstępnego potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu, **Wykonawca jest zobowiązany do dostarczenia wraz z ofertą:**
  - 1) aktualnego na dzień składania ofert **oświadczenia w formie jednolitego dokumentu** sporządzonego zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE oraz art. 80 ust. 3 dyrektywy 2014/25/UE, zwanego dalej **Jednolitym Europejskim Dokumentem Zamówienia lub „JEDZ”**;

Zamawiający informuje, że Instrukcję wypełnienia „JEDZ” oraz edytowalną wersję formularza „JEDZ” można znaleźć pod adresem:

<https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/jednolity-europejski-dokument-zamowienia>

przy czym,

- w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, „JEDZ” składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub brak podstaw wykluczenia;

- Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec tych podmiotów podstaw wykluczenia oraz spełniania przez te podmioty warunków udziału w postępowaniu, w zakresie w jakim Wykonawca powołuje się na ich zasoby, jest zobowiązany do złożenia „JEDZ”-ów dotyczących tych podmiotów;
- Wykonawca może wykorzystać w „JEDZ” nadal aktualne informacje zawarte w innym „JEDZ” złożonym w odrębnym postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym przez Zamawiającego. W takim przypadku Wykonawca wskazuje w formularzu oferty: numer i nazwę oraz datę wszczęcia tego postępowania oraz zakres informacji do wykorzystania;
- ww. oświadczenia („JEDZ”/„JEDZ”-e) należy złożyć w oryginale

- 2) zobowiązania podmiotu trzeciego do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia – jeżeli Wykonawca będzie polegał na zasobach innych podmiotów w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych w rozdziale VII pkt 2 niniejszej SIWZ,

przy czym:

- ww. oświadczenie powinno zawierać co najmniej informacje określone w rozdziale VII pkt 4 niniejszej SIWZ i musi być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie;

- 3) odpowiednich pełnomocnictw – jeżeli mają zastosowanie zapisy zawarte w rozdziale XII pkt 12 SIWZ i w rozdziale XII pkt 14 niniejszej SIWZ w związku z art. 23 ust. 2 ustawy Pzp,

przy czym:

- ww. oświadczenia muszą być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie;

**2. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia:**

- 1) **oświadczeń i dokumentów na potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania z powodów określonych w rozdziale VII pkt 1 niniejszej SIWZ, tj.:**

- a) **informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp - wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert**

przy czym,

- w przypadku wspólnego ubiegania się Wykonawców o zamówienie ww. informację składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną



- ww. dokument należy złożyć w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem
- b) **oświadczenia Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne** albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności  
przy czym,
  - w przypadku składania oferty wspólnej ww. oświadczenie składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną
  - ww. oświadczenie należy złożyć w oryginale
  - **wzór ww. oświadczenia Zamawiający przekaze Wykonawcy wraz z wezwaniem do złożenia dokumentów**
- c) **oświadczenia Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne**  
przy czym,
  - w przypadku składania oferty wspólnej ww. oświadczenie składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną
  - ww. oświadczenie należy złożyć w oryginale
  - **wzór ww. oświadczenia Zamawiający przekaze Wykonawcy wraz z wezwaniem do złożenia dokumentów**
- d) **odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia na podstawie **art. 24 ust. 5 pkt 1** ustawy Pzp  
przy czym,
  - w przypadku wspólnego ubiegania się Wykonawców o zamówienie ww. odpis składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną;
  - ww. dokument należy złożyć w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem.

**Jeżeli Wykonawca, w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu określonych w rozdziale VII pkt 2 niniejszej SIWZ, polega na zasobach innych podmiotów, wówczas Zamawiający wymaga od Wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów, o których mowa w rozdziale VIII pkt 2 ppkt 1 lit. a), b), c) i d).**

- 2) **oświadczeń i dokumentów na potwierdzenie, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu określone w rozdziale VII pkt 2 niniejszej SIWZ, tj.:**
- a) **wykazu wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych dostaw**, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy te zostały wykonane oraz



**dowodów określających, czy dostawy te zostały wykonane lub są wykonywane należycie,**

przy czym,

- dowodami, o których mowa wyżej, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy.

W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

- w przypadku składania oferty wspólnej Wykonawcy składający ofertę wspólną składają jeden wspólny wykaz
- ww. oświadczenie (wykaz) należy złożyć w oryginale, natomiast dowody i inne dokumenty w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem
- wzór ww. wykazu dostaw zostanie przekazany przez Zamawiającego wraz z wezwaniem do złożenia dokumentów.

Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez Wykonawcę dokumenty budzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego dostawy były wykonane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.

3) **dokumentów na potwierdzenie, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym w niniejszej SIWZ, tj.:**

**w przypadku składania oferty na część 1 zamówienia:**

- a) analiz, atestów, raportów z badań lub innych równoważnych dokumentów zawierających wskaźniki techniczno-użytkowe tkaniny zasadniczej, dzianiny futerkowej na kołnierz, dzianiny syntetycznej na podszewkę i tkaniny wełnianej na emblemat użytych do wykonania kurtki wyjściowej – potwierdzających spełnienie wymagań zawartych w Opisie Przedmiotu Zamówienia stanowiącym Załącznik nr 1 do SIWZ.

Dokumenty te muszą być wystawione przez: akredytowane laboratoria badawcze lub producentów tych materiałów.

- b) jednego egzemplarza dokumentacji techniczno-technologicznej dotyczącej wytwarzania oferowanego przedmiotu zamówienia w polskiej wersji językowej, zawierającego co najmniej następujące informacje:
- opis przedmiotu zamówienia
  - rysunek (rysunki)
  - wymagania techniczne (zawierające między innymi: zestawienie części składowych, wykaz materiałów i dodatków niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia),
  - opis sposobu wykonania przedmiotu zamówienia oraz jego oznaczenia,
  - tabelę wymiarów
  - opis sposobu pakowania i przechowywania

Ww. dokumenty należy złożyć w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem.

**w przypadku składania oferty na część 2 zamówienia:**

- a) analiz, atestów, raportów z badań lub innych równoważnych dokumentów zawierających wskaźniki techniczno-użytkowe laminatu, dzianiny podszewkowej, dzianiny typu polar, tkaniny poliestrowej i folii odblaskowej na napisy i na wypustki użytych do wykonania kurtki służbowej – potwierdzających spełnienie wymagań zawartych w opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym Załącznik nr 1a do SIWZ (tj. w Specyfikacji Technicznej ST-PU-14/2017).

Dokumenty te muszą być wystawione przez: akredytowane laboratoria badawcze lub producentów tych materiałów.

- b) jednego egzemplarza dokumentacji techniczno-technologicznej dotyczącej wytwarzania oferowanego przedmiotu zamówienia w polskiej wersji językowej, zawierającego co najmniej następujące informacje:
- opis przedmiotu zamówienia
  - rysunek (rysunki)
  - wymagania techniczne (zawierające między innymi: zestawienie części składowych, wykaz materiałów i dodatków niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia),
  - opis sposobu wykonania przedmiotu zamówienia oraz jego oznaczenia,
  - tabelę wymiarów
  - opis sposobu pakowania i przechowywania

Ww. dokumenty należy złożyć w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem.

**w przypadku składania oferty na część 3 zamówienia:**

- a) analiz, atestów, raportów z badań lub innych równoważnych dokumentów zawierających wskaźniki techniczno-użytkowe laminatu, dzianiny typu polar, tkaniny poliestrowej, materiałów odblaskowych użytych do wykonania ubrania na złą pogodę i ubrania uniwersalnego-ocieplacza (bluzy i spodni) – potwierdzających spełnienie wymagań zawartych w opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym Załącznik nr 1b do SIWZ (tj. w Specyfikacji Technicznej ST-PU-10/2017).

Dokumenty te muszą być wystawione przez: akredytowane laboratoria badawcze lub producentów tych materiałów.

- b) jednego egzemplarza dokumentacji techniczno-technologicznej dotyczącej wytwarzania oferowanego przedmiotu zamówienia w polskiej wersji językowej, zawierającego co najmniej następujące informacje:
- opis przedmiotu zamówienia
  - rysunek (rysunki)
  - wymagania techniczne (zawierające między innymi: zestawienie części składowych, wykaz materiałów (z uszczegółowieniem materiałów z których został wykonany laminat) i dodatków niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia),

- opis sposobu wykonania przedmiotu zamówienia oraz jego oznaczenia,
- tabelę wymiarów
- opis sposobu pakowania i przechowywania

Ww. dokumenty należy złożyć w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem.

4. **Ponadto Wykonawca jest zobowiązany do złożenia w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp „Oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych”**,

przy czym:

- w przypadku składania oferty wspólnej ww. oświadczenie składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną;
- ww. oświadczenie należy złożyć w oryginale
- **wzór ww. oświadczenia zostanie zamieszczony na stronie internetowej Zamawiającego wraz z informacją, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp.**

Wykonawca składa powyższe oświadczenie na potwierdzenie, że nie podlega on wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp.

W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą, który złożył ofertę w danej części przedmiotowego postępowania, nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.

5. **Zgodnie z § 7 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia** (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126):

- 1) **Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:**

- a) zamiast dokumentów, o których mowa w rozdziale VIII pkt 2 ppkt 1) lit. a) niniejszej SIWZ składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp.

Dokument ten powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

- b) zamiast dokumentu, o którym mowa w rozdziale VIII pkt 2 ppkt 1) lit. d) niniejszej SIWZ składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

Dokumenty te powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.



Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w punktach a) i b), zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.

Dokument ten powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez ww. Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

- 2) **Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej**, której dotyczy dokument wskazany w rozdziale VIII pkt 2 ppkt 1) lit. a) niniejszej SIWZ, składa dokument, o którym mowa w rozdziale VIII pkt 4 ppkt 1) lit. a) niniejszej SIWZ, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 ustawy Pzp. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Dokument ten powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez ww. Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

#### 6. **Wymagana forma składanych dokumentów:**

- 1) oświadczenia dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale
- 2) dokumenty inne niż oświadczenia, o których mowa w pkt. 1) składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem
- 3) poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą
- 4) poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej
- 5) dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z ich tłumaczeniem na język polski.

## 7. Zasady dotyczące składania oświadczeń i dokumentów:

- a) w przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności dokumentów, o których mowa w Rozdziale VIII pkt 2 SIWZ, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobierze samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę dokumenty,
- b) w przypadku, o którym mowa w pkt a) Zamawiający będzie żądał od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów,
- c) jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają oni wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów,
- d) jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy będzie podlegać odrzuceniu albo konieczne będzie unieważnienie postępowania,
- e) jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wezwie do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlegać będzie odrzuceniu albo konieczne będzie unieważnienie postępowania,
- f) w przypadku wątpliwości Zamawiający wezwie, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń i dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp,
- g) jeżeli Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, będzie uchylał się od zawarcia umowy lub nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający będzie mógł zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.

## IX. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI I PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ ORAZ DOKUMENTÓW

1. Osoby uprawnione przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami:
  - Jolanta Górzyńska-Gortat – Biuro Finansów KGSG - Zamówienia Publiczne
  - tel. 22 5004476 .
2. Zamawiający urzęduje w dni robocze, od poniedziałku do piątku w godzinach 8<sup>15</sup>-16<sup>15</sup>.
3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawca przekazują **pisemnie**, z zastrzeżeniem pkt 4.



4. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się za pomocą:
- 1) faksu, przy przekazywaniu następujących dokumentów:
    - a) pytania Wykonawców i wyjaśnienia Zamawiającego dotyczące treści SIWZ,
    - b) wezwanie Wykonawcy do wyjaśnienia treści oferty i odpowiedź Wykonawcy,
    - c) wezwanie kierowane do Wykonawców na podstawie art. 26 ustawy Pzp,
    - d) wezwanie do udzielenia wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny oraz odpowiedź Wykonawcy,
    - e) informacja o poprawieniu oferty na podstawie art. 87 ust. 2 ustawy Pzp,
    - f) oświadczenie Wykonawcy w kwestii wyrażenia zgody na poprawienie innych omyłek na podstawie art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp,
    - g) wezwanie skierowane przez Zamawiającego do Wykonawcy o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą oraz odpowiedź Wykonawcy,
    - h) oświadczenie Wykonawcy o przedłużeniu terminu związania ofertą,
    - i) zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty, zgodnie z art. 92 ust. 1 ustawy Pzp,
    - j) zawiadomienie o unieważnieniu postępowania,
    - k) informacje i zawiadomienia kierowane do Wykonawców na podstawie art. 181, 184 i 185 ustawy Pzp,
  - 2) Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują ww. oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze Stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. W przypadku przekazywania dokumentów faksem dowód transmisji danych oznacza, że Wykonawca otrzymał korespondencję w momencie jej przekazania przez Zamawiającego, niezależnie od ewentualnego potwierdzenia faktu jej otrzymania. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za niesprawne działanie urządzeń Wykonawcy.
5. Zamawiający wymaga, aby wszelkie pisma związane z postępowaniem były kierowane wyłącznie na adres do korespondencji wskazany na pierwszej stronie niniejszej SIWZ.
6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli odpowiedzi na wszelkie pytania związane z prowadzonym postępowaniem niezwłocznie, jednak nie później niż **na 6 dni** przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
7. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu, o którym mowa w pkt. 6 lub będzie dotyczył udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
8. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 6.
9. W uzasadnionych przypadkach, Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonana zmianę treści SIWZ Zamawiający udostępni na stronie swojej internetowej.
10. Treść pytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, a także zamieści je na swojej stronie internetowej ([www.strazgraniczna.pl](http://www.strazgraniczna.pl)).



## X. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM:

1. Przystępując do przetargu Wykonawca, który składa ofertę na **trzy części przedmiotu zamówienia** zobowiązany jest wnieść **wadium w kwocie 88 500, 00 zł** (słownie: osiemdziesiąt osiem tysięcy pięćset zł 00/100) zaznaczając cel wpłaty.
2. W przypadku częściowego składania ofert wadium należy wnieść w kwotach podanych poniżej:
  - a) składając ofertę na **część 1 zamówienia** – wadium należy wnieść w kwocie wynoszącej **1 500, 00 zł** (słownie: jeden tysiąc pięćset zł 00/100),
  - b) składając ofertę na **część 2 zamówienia** – wadium należy wnieść w kwocie wynoszącej **1 000, 00 zł** (słownie: jeden tysiąc zł 00/100).
  - c) składając ofertę na część 2 zamówienia – wadium należy wnieść w kwocie wynoszącej **86 000, 00 zł** (słownie: osiemdziesiąt sześć tysięcy tysięcy zł 00/100).
3. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
  - pieniądzu,
  - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
  - gwarancjach bankowych,
  - gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tekst jednolity Dz. U. z 2016r. poz. 359 z późn. zm.).
4. Wadium wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na podany poniżej rachunek bankowy Zamawiającego (kserokopię dokumentu potwierdzającego dokonanie przelewu Wykonawca powinien dołączyć do oferty).

Komenda Główna Straży Granicznej  
Narodowy Bank Polski Oddział Okręgowy w Warszawie  
SWIFT: NBP LP LPW 12 1010 1010 0043 2713 9120 0000

z dopiskiem:

„Dostawa kurtek wyjściowych w kolorze khaki, kurtek służbowych w kolorze granatowym, ubrań na złą pogodę z nadrukiem maskującym oraz ubrań uniwersalnych ocieplaczy” – numer sprawy: 21/BF/BTiZ/17  
dotyczący części .....\* zamówienia

\* należy wpisać numer części zamówienia, na którą Wykonawca składa ofertę

5. Wadium musi być złożone lub wpłynąć na rachunek Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert. Decyduje moment wpływu środków do Zamawiającego.
6. **Wadium** wnoszone w formie: poręczenia bankowego lub poręczenia spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej (z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym), gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczenia udzielanego przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości, **należy złożyć w formie oryginału w Kancelarii Biura Finansów KGSG** mieszczącej się w Warszawie przy ul. Podchorążych 38, budynek nr 5, pokój nr 118, tel. +48 225004372, +48 22 5004387, +48 22 5004436 (w dniach od poniedziałku do piątku, w godz. 9<sup>00</sup>-15<sup>00</sup>).

**Nie należy załączać oryginału dokumentu wadialnego do oferty.**

7. Gwarancja, o której mowa w pkt. 6 musi być podpisana przez przedstawiciela Gwaranta. Podpis winien być sporządzony w sposób umożliwiający identyfikację osoby, która złożyła podpis np. wraz z imienną pieczętką lub czytelnie (z podaniem imienia i nazwiska). Z treści gwarancji winno wynikać bezwarunkowe zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą.
8. W przypadku, gdy Wykonawca wnosi wadium w formie gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczenia:
  - 1) dokument gwarancji/poręczenia sporządzony w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski,
  - 2) gwarancje/poręczenia podlegać muszą prawu polskiemu, a wszystkie spory odnośnie gwarancji/poręczeń będą rozstrzygane zgodnie z prawem polskim i podane jurysdykcji sądów polskich.
9. **Oferta Wykonawcy, który nie zabezpieczy złożonej oferty wadium w wymaganej formie, zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 7b) ustawy Pzp.**
10. Zamawiający dokona zwrotu wadium niezwłocznie, jeżeli zostaną spełnione warunki określone w art. 46 ust. 1, 1a i 2 ustawy Pzp.
11. Zamawiający zażąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1 ustawy Pzp, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
12. Zamawiający zatrzymuje wadium w przypadkach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp.
13. Zgodnie z:
  - art. 46 ust. 4a ustawy Pzp Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.
  - art. 46 ust. 5 ustawy Pzp Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
    - 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
    - 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
    - 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

## XI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:

Termin związania ofertą wynosi 60 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## XII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY ORAZ FORMY SKŁADANYCH DOKUMENTÓW:

1. Wykonawca zobowiązany jest do złożenia oryginału swojej oferty zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ. Dodatkowo zaleca się złożenie 1 kopii oferty wykonanej z oryginału oferty.
2. Wykonawcy przedstawią ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ.
3. Wykonawca zobowiązany jest do złożenia oferty na wypełnionym i podpisanym formularzu ofertowym, który winien być sporządzony zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 i/lub załącznik 2a i/lub załącznik 2b (stosownie do zakresu przedmiotowego składanej oferty).

**Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia wraz z ofertą wzoru oferowanego przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w rozdziale IV pkt 9 niniejszej SIWZ. Zaleca się, aby wzór przedmiotu zamówienia był oznaczony w sposób analogiczny do oznaczenia oferty.**

Zwrot przedłożonych wzorów Wykonawcom, których oferty nie zostały wybrane może być dokonany na wniosek Wykonawcy i na jego koszt.

4. Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami - pod rygorem jej odrzucenia - musi być sporządzona w języku polskim (zgodnie z art. 9 ust. 2 ustawy Pzp) w trwałej i czytelnej technice (np. przy użyciu maszyny do pisania, komputera lub w inny sposób).
5. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
6. Oferta i załączniki do oferty (oświadczenia Wykonawcy oraz inne dokumenty sporządzone przez Wykonawcę) muszą być podpisane przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy w sposób umożliwiający identyfikację osób, które złożyły podpisy w imieniu Wykonawcy (np. wraz z imiennymi pieczętkami tych osób).
7. Zamawiający zaleca, by każda strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była ponumerowana.
8. Zamawiający zaleca, aby oferta wraz z załącznikami była zestawiona w sposób uniemożliwiający jej samoistną dekompletację (bez udziału osób trzecich) oraz uniemożliwiający zmianę jej zawartości bez widocznych śladów naruszenia (np. całą ofertę Wykonawca może przesznuować, a końce sznurka trwale zabezpieczyć lub zszyć wszystkie strony, na co najmniej dwie zszywki, itp.).
9. Wszelkie poprawki lub zmiany w treści oferty (w tym w załącznikach do oferty) muszą być parafowane (lub podpisane) własnoręcznie przez osobę(y) upoważnioną(e). Parafka (podpis) winna być naniesiona w sposób umożliwiający identyfikację osoby, która złożyła parafkę np. wraz z imienną pieczętką osoby sporządzającej parafkę.
10. Wykonawca ma prawo zastrzec informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (np. w formularzu ofertowym). Zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.



11. Wszelkie czynności Wykonawcy związane ze złożeniem wymaganych dokumentów (w tym m. in.: polegające na złożeniu oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, poświadczaniu kserokopii dokumentów za zgodność z oryginałem) muszą być dokonywane przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy.
12. W przypadku dokonywania czynności związanych ze złożeniem oferty i innych wymaganych dokumentów przez osobę(y) nie wymienioną(e) w dokumencie rejestracyjnym Wykonawcy do oferty należy dołączyć odpowiednie pełnomocnictwo (lub ciąg pełnomocnictw) w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem.
13. Poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację osoby, która dokonała czynności poświadczenia (np. wraz z pieczętą imienną osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem).
14. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (np. w formie konsorcjum). W takim przypadku zastosowanie mają przepisy określone w art. 23 ustawy Pzp, a Wykonawcy ci muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo, o którym mowa wyżej należy dołączyć do oferty. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia wypełniając formularz ofertowy, jak również inne wymagane dokumenty, w miejscu „Nazwa i adres Wykonawcy” muszą wpisać dane dotyczące pełnomocnika.
15. Oferta składana przez spółkę cywilną zostanie potraktowana przez Zamawiającego jako oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.
16. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Wykonawcy zobowiązują się nie podnosić jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu względem Zamawiającego, z zastrzeżeniem zawartym w art. 93 ust. 4 ustawy Pzp.
17. Zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy Pzp protokół postępowania wraz z załącznikami jest jawny, z zastrzeżeniem art. 8 ust. 3 ustawy Pzp. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub po unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.

### **XIII. MODYFIKACJA I WYCOFANIE OFERTY:**

1. Wykonawca może wprowadzić zmiany oraz wycofać złożoną przez siebie ofertę przed terminem składania ofert, przy czym:
  - 1) w przypadku wycofania oferty, Wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę swą wycofuje, w zamkniętej kopercie zaadresowanej jak w Rozdziale XIV pkt 2 niniejszej SIWZ z dopiskiem „**wycofanie**”,
  - 2) w przypadku zmiany oferty, Wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę swą zmienia, określając zakres i rodzaj tych zmian, a jeśli oświadczenie o zmianie oferty pociąga za sobą konieczność wymiany czy też przedłożenia nowych dokumentów Wykonawca musi takie dokumenty złożyć. Powyższe oświadczenie i ewentualne dokumenty należy umieścić w kopercie wewnętrznej i zewnętrznej, oznaczonymi jak w Rozdziale XIV pkt 2 niniejszej SIWZ, przy czym koperta zewnętrzna powinna zostać opatrzona dopiskiem „**zmiany**”.

2. Wykonawca nie może wprowadzić zmian do oferty oraz wycofać jej po upływie terminu składania ofert.
3. Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawcę o złożeniu przez niego oferty po terminie oraz zwróci ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.

**Uwaga:** do składanego oświadczenia (o zmianie lub o wycofaniu oferty) należy dołączyć stosowny dokument potwierdzający prawo osoby podpisującej oświadczenie do występowania w imieniu Wykonawcy.

#### XIV. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:

1. Zaleca się, aby ofertę wraz ze wszystkimi podpisanymi załącznikami umieścić w dwóch kopertach, z których każda zostanie zamknięta przez Wykonawcę w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zapewniający jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
2. Koperta zewnętrzna musi być zaadresowana i opisana według poniższego wzoru:

<p>Komenda Główna Straży Granicznej          Biuro Finansów - Zamówienia Publiczne</p> <p>Numer sprawy 21/BF/BTiZ/17 - oferta na realizację zamówienia pn.:</p> <p>.....          (należy wpisać numer/numery i nazwę/nazwy części zamówienia, na którą/które składana jest oferta)</p> <p>nie otwierać przed .....          (należy wpisać termin i godzinę otwarcia ofert)</p>
--

**Uwaga:** przesyłka zawierająca ofertę, przekazywana za pośrednictwem poczty kurierskiej, musi być oznakowana (opisana) zewnętrznie w sposób określony powyżej.

Koperta wewnętrzna poza oznakowaniem jak powyżej powinna być opatrzona dokładną nazwą i adresem Wykonawcy.

3. **Ofertę należy złożyć do dnia 23.06.2017r. do godz. 10<sup>00</sup> w Kancelarii Biura Finansów KGSG w Warszawie przy ul. Podchorążych 38, budynek nr 5, pokój nr 118, w godz. 8<sup>30</sup> – 15<sup>30</sup> (od poniedziałku do piątku), tel. kontaktowy – po linii miejskiej: +48 225004372, +48 225004387 lub +48 225004436, z biura przepustek – po linii resortowej 76604372, 766043 87 lub 76604436.**
4. Wykonawca (na żądanie) otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia oferty.
5. Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z ww. opisem (np. potraktowanie oferty jako zwykłej korespondencji i nie dostarczenie jej na miejsce składania ofert w terminie określonym w SIWZ) ponosi Wykonawca.
6. **Publiczna sesja otwarcia ofert odbędzie się w siedzibie Zamawiającego w Warszawie przy ul. Podchorążych 38, budynek nr 5, w dniu 23.06.2017r. o godz. 11<sup>00</sup>.**
7. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda do publicznej wiadomości kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Następnie Zamawiający poda informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
8. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:
  - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
  - 2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
  - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

## XV. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY:

1. Przez cenę ofertową należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. poz. 915).
2. Cena ofertowa musi obejmować wszystkie koszty, które zostaną poniesione przez Wykonawcę w związku z wykonaniem przedmiotu zamówienia, a w przypadku Wykonawcy spoza wspólnego obszaru celnego Unii Europejskiej również opłaty celne na warunkach DDP miejsca realizacji zamówienia.
3. Jeżeli w postępowaniu złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
4. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą dokonywane będą w złotych polskich.

**Uwaga:** cenę ofertową należy określić w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

## XVI. OPIS KRYTERIÓW Z PODANIEM ICH ZNACZENIA I SPOSOBU OCENY OFERT:

### 1. Ocena ofert w każdej części zamówienia będzie dokonywana w trzech etapach.

Dokonanie oceny złożonych wzorów przedmiotów zamówienia odbywać się będzie w jednakowych warunkach badawczych

**Pierwszy etap** – będzie polegał na porównaniu przez Zamawiającego zgodności wykonania wzoru zaoferowanego przedmiotu zamówienia z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego w Opisie Przedmiotu Zamówienia (właściwym dla danej części zamówienia).

Wyznaczenie wymiarów odbywać się będzie zgodnie z normą PN-92/P-84750 „Wyroby konfekcyjne z płaskich wyrobów włókienniczych. Wyznaczenie wymiarów”. Ocena jakościowa zostanie przeprowadzona według normy PN-85/P-84507 „Wyroby konfekcyjne. Stopnie jakości” i normy PN-72/P-06723 „Wyroby dziewiarskie. Stopnie jakości”.

Nie spełnienie wymagań w zakresie zgodności zaoferowanego wzoru przedmiotu zamówienia z Opisem Przedmiotu Zamówienia oraz pojawienie się niezgodności z wymaganiami normy PN-85/P-84507 i PN-72/P-06723 (w tym m. in. pojawienie się niedopuszczalnych błędów konfekcyjnych, błędów tkanin lub dzianiny w przedłożonym wzorze) spowoduje odrzucenie oferty na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp jako niezgodnej z treścią SIWZ.

**Drugi etap** – będzie polegał na weryfikacji zgodności treści zawartej przez Wykonawcę w formularzu ofertowym z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego w SIWZ.

Nie spełnienie wymagań w zakresie zgodności treści zawartej przez Wykonawcę w formularzu ofertowym z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego w SIWZ spowoduje odrzucenie oferty.



**Trzeci etap** – będzie dotyczył tylko tych ofert, które przeszły pomyślnie pierwszy i drugi etap oceny. Oferty te będą oceniane na podstawie kryteriów opisanych poniżej.

**Kryteria oceny i ich znaczenie:**

Lp.	Nazwa kryterium	Ranga w %	Sposób oceny
1.	cena (P <sub>1</sub> )	60	minimalizacja
2.	jakość (P <sub>2</sub> )	30	ocena indywidualna
3.	termin dostawy (P <sub>3</sub> )	10	zgodnie ze sposobem oceny określonym w punkcie C

**A. Punkty za kryterium „cena” (P<sub>1</sub>) zostaną obliczone wg wzoru:**

$$P_1 = \frac{\text{cena minimalna}}{\text{cena oferty}} \times \text{ranga kryterium (maksymalna liczba punktów do uzyskania – 60)}$$

gdzie:

- cena minimalna - łączna cena brutto za realizację zamówienia oferty najtańszej,
- cena oferty - łączna cena brutto za realizację zamówienia oferty badanej.

**B. Punkty za kryterium „jakość” (P<sub>2</sub>)**

Ocena przedstawionych przez Wykonawców wzorów przedmiotów zamówienia będzie dokonywana indywidualnie przez poszczególnych członków komisji według zasad opisanych poniżej.

W ramach kryterium „jakość” badane będą właściwości złożonego wzoru przedmiotu zamówienia istotne z punktu widzenia użytkowego. Ocenie poddany będzie wygląd ogólny zaoferowanego wzoru przedmiotu zamówienia (ocena organoleptyczna), właściwości (cechy) nie scharakteryzowane wskaźnikami użytkowymi w opisie przedmiotu zamówienia (specyfikacji technicznej wyrobu) właściwym dla danej części zamówienia. Ocena zaoferowanych wzorów przedmiotów zamówienia odbywać się będzie w pomieszczeniu umożliwiającym swobodne wykonywanie czynności badawczych, oświetlonym światłem naturalnym lub odpowiednio sztucznym, po co najmniej 24 godzinnej relaksacji wzoru. Wzory oceniane będą po zawieszeniu ich na wieszaku, rozłożeniu na stole lub na biurku o jasnej i gładkiej powierzchni oraz po założeniu ich przez osobę. Podczas oceny każdy członek komisji może przyznać od 0 do 100 pkt.

Końcowa liczba punktów przyznanych ofercie w kryterium „jakość” (P<sub>2</sub>) zostanie obliczona według poniższego wzoru:

$$P_2 = [\text{Suma punktów przyznanych przez członków komisji} / \text{liczba członków komisji}] \times \text{ranga kryterium (maksymalna liczba punktów do uzyskania – 30)}$$

Ocena jakościowa zostanie przeprowadzona w oparciu o następujące podkryteria:

1) **w części 1 zamówienia ocenie podlegać będą:**

- a) wygląd ogólny wyrobu, w tym forma (kształt):
  - wygląd ogólny nie budzi zastrzeżeń, kształt prawidłowy, nie stwierdzono błędów, nieprawidłowości - **30 pkt.**
  - stwierdzono błędy, nieprawidłowości - 0 pkt.,

- b) układalność i dopasowanie wyrobu założonego przez osobę o budowie odpowiadającej wielkości wyrobu badanego. Podczas tej oceny sprawdzane będzie czy zastosowane materiały i dodatki oraz konstrukcja wzoru zapewniają swobodę ruchów, nie powodują dyskomfortu oraz czy rozmieszczenie emblematu na rękawie jest odpowiednie:
- nie stwierdzono nieprawidłowości, kurtka układa się właściwie, jest dopasowana do sylwetki, emblemat został umieszczony odpowiednio – **30 pkt.**,
  - występują błędy, stwierdzono nieprawidłowości – 0 pkt.,
- c) jakość wyrobów pikowanych oraz dzianiny ściągaczowej:
- wyroby pikowane tj. podszewka ocieplona i podpinka o stałej sprężystości wykonane prawidłowo, dzianina ściągaczowa niepodatna na deformację (po rozciągnięciu wraca do pierwotnego stanu), nie stwierdzono błędów, nieprawidłowości – **20 pkt.**,
  - stwierdzono błędy, nieprawidłowości – 0 pkt.,
- d) połączenia elementów składowych i jakość zastosowanych dodatków tj. zamków błyskawicznych i taśm samoszczepnych:
- poszczególne elementy połączone są właściwie, nie stwierdzono błędów, nieprawidłowości, prawidłowa suwalność zamków błyskawicznych, prawidłowa szczepliwość taśm samoszczepnych, nie stwierdzono błędów, nieprawidłowości – **20 pkt.**,
  - stwierdzono błędy, nieprawidłowości – 0 pkt.

2) w części 2 zamówienia ocenie podlegać będą:

- a) wygląd ogólny wyrobu, w tym forma (kształt):
- wygląd ogólny nie budzi zastrzeżeń, kształt prawidłowy, nie stwierdzono błędów, nieprawidłowości - **30 pkt.**
  - stwierdzono błędy, nieprawidłowości - 0 pkt.,
- b) układalność i dopasowanie wyrobu założonego przez osobę o budowie odpowiadającej wielkości wyrobu badanego. Podczas tej oceny sprawdzane będzie czy zastosowane materiały i dodatki oraz konstrukcja wzoru zapewniają swobodę ruchów, nie powodują dyskomfortu oraz czy ułożenie naramienników na barkach, rozmieszczenie naszywek z napisem „STRAŻ GRANICZNA POLISH BORDER GUARD” i emblematu na rękawie są odpowiednie:
- nie stwierdzono nieprawidłowości, kurtka układa się właściwie, jest dopasowana do sylwetki, naramienniki, naszywki z napisem i emblemat umieszczone są odpowiednio – **20 pkt.**,
  - występują błędy, stwierdzono nieprawidłowości – 0 pkt.,
- c) jakość zastosowanych materiałów, w tym dzianiny podszewkowej, dzianiny typu polar oraz tkaniny na naszywki:
- nie budzi uwag, nie stwierdzono nieprawidłowości – **15 pkt.**,
  - wystąpiły uwagi, stwierdzono nieprawidłowości – 0 pkt.,
- d) jakość zastosowanych dodatków tj. wypustki odblaskowej ze sznureczkiem, zamków błyskawicznych, taśm samoszczepnych i nap w zakresie

m. in.: prawidłowej suwalności zamków błyskawicznych, prawidłowej szczepności taśm samoszczepnych i nap:

- nie budzi uwag, nie stwierdzono nieprawidłowości – **15 pkt.**,
- wystąpiły uwagi, stwierdzono nieprawidłowości – 0 pkt.,

e) połączenia elementów składowych, uszczelnienie szwów i wykonanie napisów odblaskowych „STRAŻ GRANICZNA POLISH BORDER GUARD” na naszywkach:

- poszczególne elementy połączone są właściwie, nie stwierdzono błędów nieprawidłowości, napisy na naszywkach wykonane właściwie – **20 pkt.**,
- stwierdzono błędy, nieprawidłowości – 0 pkt.

3) **w części 3 zamówienia ocenie podlegać będą:**

a) wygląd ogólny wyrobu, w tym forma (kształt):

- wygląd ogólny nie budzi zastrzeżeń, kształt prawidłowy, nie stwierdzono błędów, nieprawidłowości - **30 pkt.**
- stwierdzono błędy, nieprawidłowości - 0 pkt.,

b) układalność i dopasowanie wyrobu założonego przez osobę o budowie odpowiadającej wielkości wyrobu badanego. Podczas tej oceny sprawdzane będzie czy zastosowane materiały i dodatki oraz konstrukcja wzoru zapewniają swobodę ruchów, nie powodują dyskomfortu:

- nie stwierdzono nieprawidłowości, ubranie układa się właściwie, jest dopasowane do sylwetki - **20 pkt.**,
- stwierdzono błędy, nieprawidłowości – 0 pkt.,

c) jakość zastosowanych materiałów tj. dzianiny podszewkowej, dzianiny typu polar oraz tkaniny na naszywki - zastosowanych do wykonania podpinki kurtki ubrania na złą pogodę i ubrania uniwersalnego-ocieplacza (bluza, spodnie):

- nie budzi uwag, nie stwierdzono nieprawidłowości – **15 pkt.**,
- wystąpiły uwagi, stwierdzono nieprawidłowości – 0 pkt.,

d) jakość zastosowanych dodatków tj. zamków błyskawicznych, gumy szelkowej, klamerek, taśm samoszczepnych i nap w zakresie m. in.: prawidłowej suwalności zamków błyskawicznych, prawidłowej szczepności taśm samoszczepnych i nap oraz zapinania i rozpinania klamerek:

- nie budzi uwag, nie stwierdzono nieprawidłowości – **15 pkt.**,
- wystąpiły uwagi, stwierdzono nieprawidłowości – 0 pkt.,

e) połączenia elementów składowych, uszczelnienie szwów i wykonanie napisów odblaskowych „STRAŻ GRANICZNA POLISH BORDER GUARD” na naszywkach bluzy ubrania uniwersalnego-ocieplacza:

- poszczególne elementy połączone są właściwie, nie stwierdzono błędów, nieprawidłowości, napis wykonany właściwie – **20 pkt.**,
- stwierdzono błędy, nieprawidłowości – 0 pkt.



### C. Punkty za kryterium „termin dostawy” (P<sub>3</sub>)

punkty za kryterium „termin dostawy” zostaną przyznane w każdej części zamówienia w następujący sposób:

- 10 pkt** – skrócenie terminu dostawy o co najmniej 14 dni licząc od końcowego terminu realizacji zamówienia określonego w rozdziale VI SIWZ;
- 5 pkt** – skrócenie terminu dostawy o 7 do 13 dni licząc od końcowego terminu realizacji zamówienia określonego w rozdziale VI SIWZ;
- 0 pkt** – skrócenie terminu dostawy o mniej niż 7 dni licząc od końcowego terminu realizacji zamówienia określonego w rozdziale VI SIWZ.

### ŁĄCZNA OCENA PUNKTOWA OFERTY

Łączna liczba punktów przyznanych ofercie (P) stanowi sumę punktów za kryterium „cena” (P<sub>1</sub>), kryterium „jakość” (P<sub>2</sub>) i kryterium „termin dostawy” (P<sub>3</sub>)

$$P = P_1 + P_2 + P_3$$

Wykonawca, którego oferta otrzyma najwyższą łączną liczbę punktów za wyżej wymienione kryteria w danej części zamówienia zostanie wezwany do złożenia oświadczeń i dokumentów, o których mowa w Rozdziale VIII pkt 2 niniejszej SIWZ (art. 26 ust. 1 ustawy Pzp). W przypadku, gdy złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty będą spełniać wymagania określone w SIWZ, oferta tego Wykonawcy zostanie uznana za najkorzystniejszą.

**UWAGA** – w trakcie dokonywania oceny przez komisję przetargową przedstawione wzory mogą ulec zniszczeniu (np. rozerwaniu, rozcięciu), za co Zamawiający nie poniesie żadnych kosztów.

### 2. Zasady wyboru oferty i udzielenia zamówienia:

- 1) W toku oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty. Wykonawca będzie zobowiązany do przedstawienia pisemnych wyjaśnień w terminie określonym przez Zamawiającego.
- 2) Zamawiający poprawi w tekście oferty omyłki określone w art. 87 ust. 2 ustawy Pzp, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który w terminie 3 dni od dnia doręczenia mu zawiadomienia o poprawieniu omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp nie zgodzi się na jej poprawienie.
- 3) Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w niniejszym rozdziale kryteria wyboru oraz spełni wszystkie wymagania określone w ustawie i SIWZ.
- 4) Umowa z Wykonawcą, którego ofertę wybrano w danej części zamówienia zostanie zawarta po zakończeniu postępowania o zamówienie publiczne (zgodnie z przepisami ustawy Pzp). Umowa dotycząca realizacji danej części zamówienia zostanie podpisana wyłącznie na warunkach określonych w projekcie umowy odpowiednim dla tej części zamówienia.

## **XVII. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. O terminie i miejscu zawarcia umowy Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta została wybrana.
2. Przed podpisaniem umowy Zamawiający może zażądać przedłożenia umowy regulującej współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
3. W przypadku, gdy w postępowaniu zostanie wybrana oferta Wykonawcy prowadzącego działalność w formie spółki z ograniczoną odpowiedzialnością, a wartość złożonej przez niego oferty przekroczy dwukrotność kapitału zakładowego spółki, wówczas przed podpisaniem umowy Wykonawca ten na żądanie Zamawiającego przedłoży dokument wymagany treścią art. 230 ustawy z dnia 15 września 2000r. - Kodeks spółek handlowych (tekst jednolity Dz.U. z 2013r. poz. 1030 z późn. zm.).
4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie publiczne, których oferta została wybrana i zawiera pełnomocnictwo (o którym mowa w art. 23 ust. 2 ustawy Pzp) nieobejmujące swym zakresem czynności podpisywania umowy, przedłożą stosowne pełnomocnictwo przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego.
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy lub nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.

## **XVIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający nie wymaga od Wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **XIX. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWARTEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

Zamawiający podpisze z wybranym Wykonawcą umowę zgodnie z projektem umowy stanowiącym Załącznik nr 3, Załącznik nr 3a lub Załącznik 3b do SIWZ (stosownie do zakresu przedmiotowego złożonej oferty). Do przedstawionego projektu umowy zostaną wprowadzone wszystkie zobowiązania Wykonawcy wyłonionego w trakcie procedury, wynikające z przedstawionej przez niego oferty.

## **XX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

1. Wykonawcom, którzy mają lub mieli interes w uzyskaniu zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy Pzp: odwołanie i skarga.
2. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

3. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, że Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
4. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

Załączników 3 na 12,41ark.

- Załącznik nr 1, 1a, 1b - Opisy Przedmiotu Zamówienia do części 1, 2 i 3 zamówienia
- Załącznik nr 2, 2a,2b - Formularze ofertowe do części 1, 2 i 3 zamówienia;
- Załącznik nr 3 i 3a, 3b - Projekty umów do części 1, 2 i 3 zamówienia.





**Opis Przedmiotu Zamówienia  
(dotyczy części 1 zamówienia)**

**Kurtka wyjściowa w kolorze khaki**

---

Warszawa 2017 r.



## **KURTKA WYJŚCIOWA KOLORU KHAKI**

### **1. CHARAKTERYSTYKA WYROBU**

#### **1.1 Opis**

Kurtka wyjściowa przeznaczona jest do umundurowania wyjściowego dla kobiet i mężczyzn. Jest w kolorze khaki i posiada kołnierz z dzianiny futerkowej w kolorze czarnym.

Kurtka jest podwójnie ocieplona :

- podszewką ocieploną
- podpinką z kołnierzem z dzianiny futerkowej.

Materiałem zasadniczym do wykonania kurtki jest tkanina poliestrowa powlekana w kolorze khaki z wykończeniem wodoodpornym.

Podszewka ocieplona jest pikowana jednostronnie. Składa się z włókniny puszystej i dzianiny syntetycznej w kolorze khaki.

Materiał na podpinkę jest pikowany dwustronnie. Podstawowymi składnikami są : włóknina puszysta i dzianina syntetyczna w kolorze khaki.

Zastosowane w kurtce dodatki takie jak zamki błyskawiczne, guziki są w kolorze khaki.

#### **1.1.1 Kurtka**

**Kurtka** zapinana jest kryto na zamek błyskawiczny grubocząstkowy (kostkowy) podwójnie rozdzielny (otwierany od góry i od dołu), na taśmie syntetycznej o cząstkach polyamidowych. Plisa wierzchnia przykrywająca zamek zapinana jest w 5 miejscach na rzepy o szerokości 2 cm ± 0,3 cm i długości 3 cm ± 0,3 cm oraz dodatkowo u góry na 1 napę. Krawędź przodu od strony wewnętrznej posiada obłożenie, do którego przypinana jest podpinka za pomocą zamka błyskawicznego spiralnego rozdzielczego.

Na wysokości prawej piersi znajduje się wpuszczana **kieszień** zapinana na zamek błyskawiczny spiralny. Wlot kieszeni przykryty jest klapką zapinaną kryto na guzik. Z lewej strony kurtki naszyty jest prostokąt z sukna w kolorze khaki służący do mocowania oznak stopni. Dolna krawędź prostokąta jest na wysokości górnej krawędzi klapki.

Poniżej linii pasa znajdują się 2 wpuszczane **kieszenie** skośne z listewką zapinane na zamki błyskawiczne spiralne.

Wykrój szyi wykończony jest **kołnierzem** ze stójką. Kołnierz wypełniony jest włókninowym wkładem odzieżowym. Do spodu kołnierza przyszytych jest 7 guzików do przypięcia kołnierza futrzanego.

W tyle kurtki u podstawy kołnierza znajduje się kieszeń zamykana na taśmę samoszczepną wewnątrz której umieszczony jest **kaptur** przeciwdeszczowy. Kaptur przyszyty jest do kurtki. Kaptur ściągnięty jest linką ściągającą, zakończoną tulejką z zaciskaczami lub ze stoperem, umieszczoną w jego obrębie i naszytą taśmą samoszczepną, która umożliwia zapinanie kaptura pod brodą.

**Rękawy** dwuczęściowe zakończone są ściągaczem utworzonym z taśmy gumowej wszytej w dół rękawa.

Na prawym rękawie kurtki w odległości 45 mm od wszycia rękawa przyszyty jest emblemat „Straż Graniczna” nitką w kolorze emblematu. Opis emblematu znajduje się w dalszej części opisu przedmiotu.

Dół kurtki przy szwach bocznych posiada ściągacze z wszytej taśmy gumowej o długości  $18 \text{ cm} \pm 2 \text{ cm}$ .

Kurtka podszyta jest **ocieploną podszewką**, którą jest wyrób pikowany jednostronnie. W podszewce na wysokości piersi po obu stronach wykonane są wpuszczane kieszenie zamykane na zamki błyskawiczne spiralne i guzik w kolorze khaki.

### 1.1.2 Emblemat

Emblemat wykonany jest metodą haftu komputerowego na tkaninie wełnianej barwionej na kolor jasno zielony. Posiada kształt owalnej tarczy wpisanej w prostokąt o wymiarach  $90 \times 105 \text{ mm}$  (rysunek 4). Brzegi emblematu wykończone są gęstym ścięciem w kolorze tła emblematu, spód usztywniony jest włókninowym wkładem odzieżowym.

Napis „STRAŻ GRANICZNA” wykonany w górnej części emblematu w kolorze srebrnym, obwiedziony jest linią ciągłą w kolorze napisu. Wysokość liter napisu –  $7 \text{ mm}$ .

Poniżej napisu, pośrodku umieszczony jest słup graniczny w kolorze biało-czerwonym o wymiarach: wysokość –  $65 \text{ mm}$ , szerokość –  $13 \text{ mm}$ , wysokość stożka –  $6 \text{ mm}$ . Stożek słupa w kolorze białym, pozostała część na przemian w kolorze czerwonym i białym, tworząc ukośne paski o szerokości  $9 \text{ mm}$ . Wszystkie boki słupa, z wyjątkiem podstawy obszyte są nitką w kolorze zielonym.

Na tle słupa granicznego widnieje wizerunek orła, mieszczący się w prostokącie o wymiarach  $45 \times 50 \text{ mm}$ , w odległości  $6 \text{ mm}$  od dolnej krawędzi słupa. Orzeł wykonany jest w kolorze srebrnobiałym, a jego korona, dziób i szpony w kolorze złotym. W dolnej części emblematu wykonany jest napis „POLISH BORDER GUARD”. Wysokość liter napisu –  $6 \text{ mm}$ .

Dla w/w wymiarów dotyczących emblematu przyjmuje się tolerancję  $\pm 1 \text{ mm}$ .

### 1.1.3. Podpinka

**Podpinka** jest wykonana z wyrobu pikowanego dwustronnie.

Krawędzie przodu, wykrój szyi i dół podpinki wykończone są lamówką syntetyczną w kolorze khaki.

Rękawy zakończone są ściągaczami z dzianiny w kolorze czarnym. Rękawy pod pachami mają wszyty klin, który wykonany jest z tkaniny bawełnianej w kolorze khaki lub zielonym – bez włókniny.

Na linii piersi podpinki znajdują się otwory przelotowe oblamowane, które pokrywają się z otworami kieszeni wewnętrznych.

W dole rękawów nad ściągaczem oraz na szwie barkowym przyszyte są guziki do przypięcia kurtki - po 1 guziku na każdy rękaw i po 1 guziku na każdy szew barkowy. Podpinka łączy się z kurtką poprzez zamek błyskawiczny, którego 1 część przyszyta jest do krawędzi przodu podpinki.

Wykrój szyi wykończony jest **kołnierzem** ze stójką. Wierzch kołnierza wykonany jest z dzianiny futerkowej w kolorze czarnym a spód kołnierza z tkaniny zasadniczej. Do spodu kołnierza przyszyta jest nakładka, do której wsuwa się i przypina kołnierz kurtki za pomocą guzików, które przyszyte są do spodu kołnierza kurtki.

Kołnierz posiada od spodu taśmy samoszczepne, które umożliwiają zapinanie kołnierza pod brodą - jedna z nich przyszyta jest do paska.

Po bokach w dole podpinki przyszyte taśmy gumowe o szerokości około  $1 \text{ cm}$  i długości  $10 - 15 \text{ cm}$ . W szew łączący stójkę z tyłem podpinki wszyty jest wieszak.



## 1.2. Rysunki

Rysunek 1. Kurtka służbowa

Rysunek 2. Podpinka do kurtki służbowej

Rysunek 3. Kołnierz futrzany - spód

Rysunek 4. Emblemat

## 1.3. Oznaczenia

Wyrób powinien zawierać od strony wewnętrznej następujące wszytki:

- 1) firmową zawierającą nazwę i znak producenta, umieszczoną nad lewą kieszenią wewnętrzną
- 2) informacyjne :
  - o rodzaju podstawowego surowca i sposobie konserwacji wszytą w lewy szew boczny podszewki, poniżej podkroju pachy
  - z oznaczeniem rozmiaru naszytą poniżej podkroju szyi.

Dopuszcza się zastosowanie jednej lub dwóch wszytek zawierających wszystkie wyżej wymienione informacje oraz inne umiejscowienie wszytek, o ile nie wpłynie to ujemnie na wygląd przedmiotu i jego funkcjonalność.

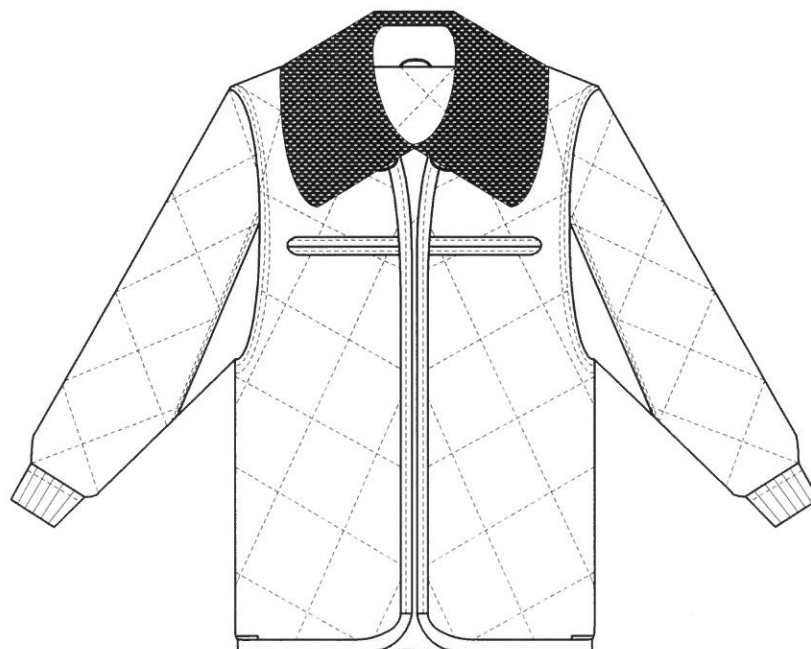
Do każdego kompletu powinna być przyczepiona etykieta jednostkowa zawierająca :

- 1) nazwę, adres i znak firmowy producenta
- 2) nazwę wyrobu
- 3) skład surowcowy materiału podstawowego
- 4) wielkość (rozmiar) wyrobu
- 5) jakość wyrobu
- 6) rok i miesiąc produkcji
- 7) kod kreskowy\*

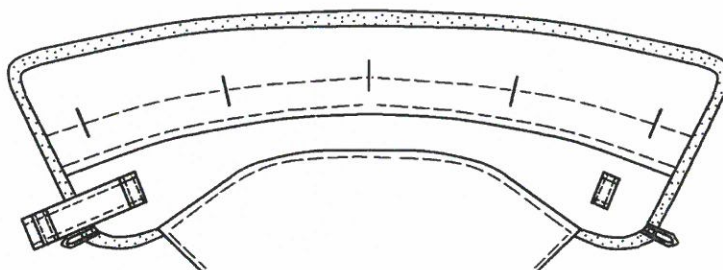
*\*kod kreskowy wymagany jest przy dostawie przedmiotu zamówienia. Budowa kodu powinna być zgodna z systemem kodowania „CODE 128” i załącznikami do umowy*



Rysunek 1. Kurtka służbowa



Rysunek 2. Podpinka do kurtki służbowej



Rysunek 3. Kołnierz z dzianiny futerkowej - spód



Rysunek 4. Emblemat



## 2. WYMAGANIA TECHNICZNE

### 2.1 Wielkości

Kurtki wyjściowe powinny być wykonane w rozmiarach umożliwiającym dopasowanie ich do użytkowników o niżej wymienionych wymiarach :

- wzrost od 160 do 192 cm;
  - obwód klatki piersiowej od 84 do 128 cm;
- oraz o nietypowej budowie ciała (np. na wzrost 152 cm).

### 2.2 Wymiary

Podstawowe wymiary kurtki wyjściowej dla wzrostu 175 cm, obwodu klatki piersiowej 98 cm podano w tabeli 1 oraz podstawowe wymiary stałe w tabeli 2.

**Tabela 1. Wymiary dla wzrostu 175 cm, obwodu klatki piersiowej 98 cm**

<i>Lp.</i>	<i>Miejsce pomiaru</i>	<i>Wymiary w cm</i>	<i>Tolerancja ± w cm</i>
<b><i>Przód</i></b>			
1	długość przodu – odległość od najwyższego punktu na linii barku do dolnej krawędzi kurtki	85,0	1,5
2	szerokość przodu - odległość od krawędzi przodu do wszycia rękawa mierzona na linii górnej krawędzi klapki kieszeni	26,0	0,5
3	odległość od szwu barkowego przy kołnierzu do górnej krawędzi klapki kieszeni	25,0	0,5
4	odległość od krawędzi przodu do górnej krawędzi klapki	6,0	0,3
5	długość listewki (przy kieszeni)	20,0	0,5
<b><i>Tył</i></b>			
6	długość tyłu – odległość od szwu wszycia kołnierza do dolnej krawędzi mierzona pośrodku tyłu	83,5	1,5
7	szerokość tyłu – odległość między krawędziami pach na wysokości naramienników	59,0	1,0
<b><i>Rękaw</i></b>			
8	długość rękawa z mankietem	66,0	1,0
9	szerokość rękawa u góry	32,8	1,0
10	szerokość rękawa u dołu przy ściągniętej gumie	12,0	1,0

**Tabela 2. Wymiary stałe dla kurtki wyjściowej**

Lp.	Miejsce pomiaru	Wymiary w cm	Tolerancja ± cm
<b>Przód</b>			
1	szerokość plisy lewej	7,0	0,3
2	szerokość listewki kieszeni wpuszczanej dolnej	3,5	0,3
3	szerokość klapki kieszeni piersiowej mierzona pośrodku	6,5	0,2
4	długość klapki kieszeni piersiowej	16,0	0,5
5	wymiary prostokąta na oznaki stopni - szerokość - długość	10,0 8,0	0,3 0,3
<b>Kołnierz kurtki</b>			
6	- szerokość mierzona z przodu - szerokość mierzona pośrodku tyłu (od spodu) - szerokość stójki mierzona pośrodku (od spodu)	11,5 8,0 3,5	0,3 0,3 0,5
<b>Kołnierz podpinki (z dzianiny futerkowej)</b>			
7	- szerokość mierzona z przodu - szerokość mierzona pośrodku tyłu	16,0 10,0	0,5 0,5
<b>Ściągacz</b>			
8	- szerokość przy rękawie kurtki - szerokość u dołu kurtki	3,0 3,5	0,3 0,3

### 3. WYMAGANIA UŻYTKOWE

Kurtka wyjściowa powinna charakteryzować się:

1. ciepłochronnością,
2. odpornością na nasiąkanie wodą, przemakanie,
3. wytrzymałością na rozrywanie,
4. odpornością wybarwień na działanie czynników fizykomechanicznych, potu, światła,
5. odpornością na brudzenie,
6. niezawodnością zastosowanych zamków błyskawicznych,
7. odpornością kołnierza futrzanego na pilśnienie i kosmacenie,
8. odpornością wyrobów pikowanych (podszewki ocieplonej i podpinki) na przechodzenie włókien przez materiał wierzchni,
9. niezmiennym wyglądem po wielokrotnym praniu i czyszczeniu,
10. estetycznym wykonaniem
  - a) szwy ciągłe, wytrzymałe, wykonane prawidłowo (bez zmarszczeń i wyciągnięć), z prawidłowym wiązaniem ścięgu w szwie

### 4. CHARAKTERYSTYKA PODSTAWOWYCH MATERIAŁÓW

#### 4.1. Tkanina poliestrowa powlekana

Tkanina poliestrowa taka jak art. 9639/E100/245 WOTS WD lub równoważna barwiona jest na kolor khaki, posiada wykończenie wodoodporne. Wskaźniki techniczno-użytkowe ujęto w tabeli 3.

#### 4.2 Dzianina futerkowa

Dzianina futerkowa taka jak art. 6727/US lub równoważna jest w kolorze czarnym. Wskaźniki techniczno-użytkowe ujęto w tabeli 4.

### 4.3 Wyroby pikowane

Z wyrobu pikowanego wykonana jest podszewka ocieplona i podpinka.

**Podszewka ocieplona** składa się z 3 warstw : dzianiny syntetycznej w kolorze khaki, przekładki włókninowej i wkładu odzieżowego z włókniny puszystej połączonych są ze sobą w procesie pikowania.

Masa powierzchniowa włókniny puszystej zastosowanej w rękawach wynosi  $60 \text{ g/m}^2 \pm 10\%$ , a na przód i tył kurtki –  $100 \text{ g/m}^2 \pm 10\%$ .

**Wyrób pikowany na podpinkę** wykonany jest z następujących warstw :

- dzianina syntetyczna w kolorze khaki
- przekładka włókninowa
- wkład odzieżowy z włókniny puszystej
- przekładka włókninowa
- dzianina syntetyczna w kolorze khaki,

połączonych ze sobą podczas pikowania dwustronnego.

Masa powierzchniowa włókniny puszystej, z której wykonano rękawy wynosi  $60 \text{ g/m}^2 \pm 10\%$ , a na tył i przód podpinki -  $120 \text{ g/m}^2 \pm 10\%$ .

Wskaźniki techniczno-użytkowe włókniny puszystej podano w tabeli 5.

W wyrobach pikowanych stosuje się dzianinę syntetyczną w kolorze khaki taką jak art. 100809/AN lub równoważną, której wskaźniki techniczno-użytkowe przedstawiono w tabeli 6.

### 4.4 Tkanina wełniana na emblemat

Tkanina wełniana taka jak art. 6119 lub równoważna barwiona jest na kolor jasno zielony. Wskaźniki techniczno-użytkowe ujęto w tabeli 7.

**Tabela 3. Wskaźniki techniczno-użytkowe tkaniny poliestrowej powlekanej**

<i>Lp.</i>	<i>Wskaźnik</i>	<i>Jednostka</i>	<i>Wartość</i>	<i>Metoda badań</i>
<i>Wskaźniki techniczne</i>				
1	Rodzaj i skład surowcowy tkaniny	%	PES - 100	PN-P- 01703 : 1996 PN-P-04604 : 1972
2	Masa powierzchniowa	$\text{g/m}^2$	$177 \pm 7 \%$	PN ISO 3801: 1993
<i>Wskaźniki użytkowe</i>				
3	Siła zrywająca - osnowa - wątek	N	nie mniej niż 500 500	PN-EN ISO 13934-1:2002
4	Wodoszczelność	hPa	nie mniej niż 40	PN-EN 20811 : 1997
5	Zmiana wymiarów po praniu - osnowa - wątek	%	nie powinna przekraczać $\pm 3,0$ $\pm 2,0$	PN-EN 5077:2008 PN-EN ISO 6330 : 2002
6	Odporność wybarwień na :	stopień	nie mniej niż	PN- ISO 105- B02 : 2006
	- światło		4	
	- pranie 40° C zmiana barwy zabrudzenie bieli		4 4	PN-EN 105- C06 : 1996
	- tarcie suche		3 - 4	PN-EN ISO 105-X12 : 2005



**Tabela 4. Wskaźniki techniczno-użytkowe dzianiny futerkowej**

<i>Lp.</i>	<i>Wskaźnik</i>	<i>Jednostka</i>	<i>Wartość</i>	<i>Metoda badań</i>
<i>Wskaźniki techniczne</i>				
1	Rodzaj i skład surowcowy - podszewka - runo	%	PES – 100 PAN 3,3/28 - 100	PN-P-01703 : 1996
2	Masa powierzchniowa	g/m <sup>2</sup>	567 ± 28	PN-P-04613 :1997
3	Wysokość runa	mm	10	PN-76/P-04649
<i>Wskaźniki użytkowe</i>				
4	Trwałość zamocowania włókien w okrywie włókiennej - ubytek masy	g/m <sup>2</sup>	nie więcej niż 18	PN-89/P-04659
5	Wytrzymałość na przebicie	daN	nie mniej niż 40	PN-P-04738 :1979
6	Odporność wybarwień na :	stopień	nie mniej niż	
	- światło		4 – 5	PN-EN ISO 105-BO2 : 2006
	- wodę		4	PN – EN ISO 105-E01 : 1999
	- pot		4	PN-EN ISO 105-E04 : 1999
	- tarcie suche		4	PN-EN ISO 105-X12 : 2005
	- tarcie mokre	3 - 4	PN-EN ISO 105-X12 : 2005	
7	Zmiana wymiarów po zamoczeniu w zimnej wodzie - wzdłuż kolumniek - wzdłuż rządów	%	nie powinna przekraczać ± 2 ± 2	PN-ISO- 7771 : 1994
8	Zmiana wymiarów po czyszczeniu chemicznym - wzdłuż kolumniek - wzdłuż rządów	%	nie powinna przekraczać ± 5 ± 5	PN-EN ISO 3175-4: 2004
9	Kolor		czarny	

\* dopuszcza się wykonanie badań według znowelizowanych norm lub innych procedur badawczych, o ile metodologia nie uległa zmianie

**Tabela 5. Wskaźniki techniczno-użytkowe włókniny puszystej**

<i>Lp.</i>	<i>Wskaźnik</i>	<i>Jednostka</i>	<i>Wartość</i>	<i>Metoda badań</i>
<i>Wskaźniki techniczne</i>				
1	Rodzaj i skład surowcowy	%	PES - 100	PN-P-01703 : 1996 PN-P-04604 : 1972
2	Masa powierzchniowa na : - rękawy - przód i tył kurtki - przód i tył podpinki	g/m <sup>2</sup>	60 100 120	PN-EN 29073-1 : 1994
<i>Wskaźniki użytkowe</i>				
3	Odporność na pranie w 40 <sup>0</sup> C (3 cykle) lub odporność na czyszczenie chemiczne (3 cykle)	stopień	nie mniej niż 3	PN-P-04712 : 1986
4	Zmiana wymiarów po 3 cyklach prania lub zmiana wymiarów po 3 cyklach czyszczenia chemicznego	%	nie powinna przekraczać ± 4	PN-P-04712 : 1986

**Tabela 6. Wskaźniki techniczno-użytkowe dzianiny syntetycznej**

<i>Lp.</i>	<i>Wskaźnik</i>	<i>Jednostka</i>	<i>Wartość</i>	<i>Metoda badań</i>
<i>Wskaźniki techniczne</i>				
1	Rodzaj i skład surowcowy	%	PA- 100	PN-P-01703 : 1996 PN-P-04604 : 1972
2	Masa powierzchniowa	g/m <sup>2</sup>	65 - 80	PN-P-04613 :1997
<i>Wskaźniki użytkowe</i>				
3	Wytrzymałość na przebicie	daN	nie mniej niż 30	PN-P-04738:1979
4	Zmiana wymiarów po praniu	%	nie powinna przekraczać ± 6	PN-EN 5077 : 2008 PN-EN ISO 6330 : 2002
5	Odporność wybarwień na :	stopień	nie mniej niż	PN-EN ISO 105-E01 : 1999 PN-EN 105-C06 : 1996 PN-EN ISO 105-E04 : 1999
	- wodę		4	
	- pranie		4	
	- pot kwaśny i alkaliczny zmiana barwy zabrudzenie bieli		4 3-4	
	- tarcie suche		4	
	- tarcie mokre		3 - 4	
6	Rodzaj wykończenia		antystatyczne	
7	Kolor		khaki	

\* dopuszcza się wykonanie badań według znowelizowanych norm lub innych procedur badawczych, o ile metodologia nie uległa zmianie

**Tabela 7. Wskaźniki techniczno-użytkowe tkaniny wełnianej na emblemat**

<i>Lp.</i>	<i>Wskaźnik</i>	<i>Jednostka</i>	<i>Wartość</i>	<i>Metoda badań</i>
<i>Wskaźniki techniczne</i>				
1	Rodzaj i skład surowcowy tkaniny	%	WO (wełna) - 100	PN-P- 01703 : 1996 PN-P-04604 : 1972
2	Masa liniowa przędzy	tex	25 x 2	PN-ISO 1139 : 1998 PN-P-04653 : 1997
	- osnowa - wątek		25 x 2	
3	Masa powierzchniowa	g/m <sup>2</sup>	416 ± 17	PN ISO 3801: 1993
<i>Wskaźniki użytkowe</i>				
4	Siła zrywająca	N	nie mniej niż	PN-EN ISO 13934-1:2002
	- osnowa - wątek		300 300	
5	Zmiana wymiarów po zamoczeniu w zimnej wodzie	%	nie powinna przekraczać	PN-ISO 7771:1994
	- osnowa - wątek		± 3,5 ± 3,0	
6	Odporność wybarwień na :	stopień	nie mniej niż	PN-EN ISO 105-B02:2006 PN-EN ISO 105-E01:1999 PN-EN ISO 105-X11:2000
	- światło sztuczne		5	
	- wodę zmiana barwy zabrudzenie bieli		4 4	
	- prasowanie na wilgotno zmiana barwy zabrudzenie bieli		4 4	

Lp.	Wskaźnik	Jednostka	Wartość	Metoda badań
	- tarcie suche		3-4	PN-EN ISO 105-X12: 2005
	- rozpuszczalniki organiczne		4	PN-EN ISO 105-X05:1999
7	Kolor		jasno zielony	wg wzorca próbki

\* dopuszcza się wykonanie badań według znowelizowanych norm lub innych procedur badawczych, o ile metodologia nie uległa zmianie

## 5. WYMAGANIA JAKOŚCIOWE

Ocenę jakościową należy przeprowadzić wg PN-85/P-84507. *Wyroby konfekcyjne. Stopnie jakości.* Dopuszcza się wyłącznie wyroby w 1 stopniu jakości.

## 6. PAKOWANIE, PRZECHOWYWANIE I TRANSPORT

### 6.1. Pakowanie

Kurtka wyjściowa powinna być zapięta i zawieszona na profilowanym wieszaku a następnie zapakowana w opakowanie jednostkowe tj worek foliowy, który należy zamknąć (zgrzać lub zszyć). Na worek foliowy należy nakleić etykietę na opakowanie jednostkowe.

Etykieta na opakowanie jednostkowe powinna zawierać następujące informacje :

- 1) nazwę, adres i znak firmowy producenta
- 2) nazwę wyrobu
- 3) wielkość wyrobu
- 4) rok i miesiąc produkcji wyrobu
- 5) kod kreskowy\*

\*kod kreskowy wymagany jest przy dostawie przedmiotu zamówienia. Budowa kodu powinna być zgodna z systemem kodowania „CODE 128” i załącznikami do umowy

### 6.2. Przechowywanie

Wyrób należy przechowywać w opakowaniach, w pomieszczeniach przewiewnych, suchych, pozbawionych obcych zapachów. Pomieszczenia powinny zabezpieczyć wyrób przed zawilgoceniem, poplamieniem, zabrudzeniem, zniszczeniem przez pleśń, bakterie i inne czynniki zewnętrzne, także przed bezpośrednim działaniem promieni słonecznych.

### 6.3. Transport

Załadowanie, przewóz i wyładowanie powinny odbywać się w warunkach zabezpieczających przed zamoczeniem, zabrudzeniem, uszkodzeniami mechanicznymi i chemicznymi zgodnie z aktualnymi przepisami transportowymi.

## 7. BADANIA ODBIORCZE

Badania odbiorcze należy przeprowadzić zgodnie z normą PN-83/P-84506 – *Wyroby konfekcyjne. Badania odbiorcze.*

Opracował : mgr inż. Barbara Witek



**ZASTĘPCA DYREKTORA**  
 Biura Techniki i Zaopatrzenia  
 Komendy Głównej Straży Granicznej  
 plk SG **Dariusz TETERUK**

2017 -04- 28





**KOMENDA GŁÓWNA STRAŻY GRANICZNEJ  
BIURO TECHNIKI I ZAOPATRZENIA  
WYDZIAŁ GOSPODARKI MUNDUROWEJ  
I ŻYWNOŚCIOWEJ  
ul. Podchorążych 38  
00 - 463 Warszawa**

**SPECYFIKACJA TECHNICZNA**

**ST-PU-14/2017**

**Liczba stron : 21**

**KURTKA SŁUŻBOWA  
(W KOLORZE GRANATOWYM)**

**Właścicielem Specyfikacji Technicznej ST-PU-14/2017 jest Wydział Gospodarki Mundurowej i Żywnościowej Biura Techniki i Zaopatrzenia Komendy Głównej Straży Granicznej. Żadna część dokumentacji nie może być kopiowana bez zgody właściciela.**

*CS*

---

<b>SPIS TREŚCI</b>	<b>Strona</b>
<b>1. CHARAKTERYSTYKA WYROBU</b>	<b>3</b>
1.1 Opis	
1.1.1 Kurtka	
1.1.2 Emblemat	
1.1.3 Podpinka ocieplająca	
1.2. Rysunki poglądowe	
1.3. Wzór napisu	
1.4. Oznaczenia	
<b>2. WYMAGANIA TECHNICZNE</b>	<b>11</b>
2.1. Wymagania techniczne kurtki	
2.2. Wielkości	
<b>3. WYMAGANIA BEZPIECZEŃSTWA UŻYTKOWANIA</b>	<b>14</b>
<b>4. CHARAKTERYSTYKA PODSTAWOWYCH MATERIAŁÓW</b>	<b>14</b>
4.1. Materiał zasadniczy	
4.2. Dzianina podszewkowa	
4.3. Dzianina typu „Polar” na podpinkę	
4.4. Tkanina z wykończeniem wodoodpornym	
4.5. Tkanina na emblemat	
4.6. Napisy STRAŻ GRANICZNA POLISH BORDER GUARD	
4.7. Wypustki odblaskowe ze sznureczkiem	
<b>5. WYMAGANIA JAKOŚCIOWE</b>	<b>19</b>
<b>6. PAKOWANIE, PRZECHOWYWANIE i TRANSPORT</b>	<b>19</b>
6.1. Pakowanie	
6.2. Znakowanie	
6.3. Przechowywanie	
6.4. Transport	
<b>7. BADANIA ODBIORCZE</b>	<b>20</b>
<b>8. NADZÓR NAD WYROBEM</b>	<b>20</b>
<b>9. ARKUSZ EWIDENCJI WPROWADZONYCH ZMIAN</b>	<b>21</b>

## 1. CHARAKTERYSTYKA WYROBU

### 1.1 Opis

Kurtka służbowa w **kolorze granatowym** ocieplona jest podpinką z dzianiny typu „Polar”. Materiałem zasadniczym do wykonania kurtki jest wodoszczelny i paro przepuszczalny laminat 2 warstwowy, w skład którego wchodzi tkanina poliestrowa w kolorze granatowym i membrana dwuskładnikowa na bazie PTFE.

Kurtka podszyta jest podszewką dzianinową w kolorze granatowym.

#### 1.1.1 Kurtka

Kurtka zapinana jest kryto na zamek błyskawiczny średniocząstkowy podwójnie rozdzielny (otwierany od góry i od dołu) w kolorze granatowym. Do krawędzi przodu przyszyte są dwie plisy – wierzchnia i spodnia. Plisa wierzchnia przykrywająca zamek zapinana jest w 6 miejscach na nappy w kolorze granatowym. Krawędź przodu od strony wewnętrznej posiada obłożenie, do którego przypinana jest podpinka za pomocą zamka błyskawicznego średniocząstkowego rozdzielnego z uchwytem obrotowym.

Na wysokości piersi znajdują się 2 **kieszenie wpuszczane** zapinane na zamek błyskawiczny drobnospiralny. Włot kieszeni przykryty jest listewką z materiału zasadniczego, wykończoną **wypustką odblaskową** ze sznureczkiem w **kolorze srebrnym**.

Z prawej strony kurtki, nad klapką umieszczona jest naszywka tkaninowa o wymiarach 15 cm x 6,5 cm (z tolerancją  $\pm 5$  mm) z **napisami** : „STRAŻ\* GRANICZNA POLISH BORDER GUARD, wykonanymi metodą termotransferową w kolorze srebrnym odblaskowym.

Napis wykonany jest w dwóch rzędach. Długość napisu : 135 mm  $\pm 3$  mm. Odległość między napisami 10 mm  $\pm 1$  mm.

Wysokość liter:

- a) STRAŻ GRANICZNA 19 mm  $\pm 1$  mm,
- b) POLISH BORDER GUARD 15 mm  $\pm 1$  mm.

Grubość liter:

- a) STRAŻ GRANICZNA - 3 mm  $\pm 0,5$  mm,
- b) POLISH BORDER GUARD - 2 mm  $\pm 0,5$  mm.

Z przodu kurtki, poniżej linii pasa znajdują się 2 **kieszenie wpuszczane skośne** zapinane kryto na zamki błyskawiczne drobnospiralne. Włot kieszeni przykryty jest listewką z materiału zasadniczego.

Wykrój szyi wykończony jest **kołnierzem** typu stójka. W tylnej jego części znajduje się kieszeń, w której umieszcza się zrolowany kaptur, zamykaną na napy.

Do podstawy kołnierza dopinany jest **kaptur**, za pomocą zamka błyskawicznego, którego przód uformowany jest w postaci daszka. Krawędź daszka jest usztywniona. Obwód kaptura regulowany jest linką ściągającą ze stoperami i zaciskaczami, a głębokość taśmą samoczepną umieszczoną w tylnej części kaptura. Kaptur podszyty jest podszewką dzianinową.

Kurtka posiada **rękawy** dwuczęściowe, zakończone z jednej strony tunelem z taśmą gumową a drugiej strony paskami z taśmą samoczepną do regulacji ich obwodu. Doły rękawów od strony wewnętrznej posiadają po 1 pasku z napami, za pomocą którego przypinane są rękawy podpinkki.

Na szwach barkowych umieszczone są **naramienniki** wszywane razem z kulą rękawa, zapinane przy kołnierzu na napy. Naramienniki dostosowane są do wsuwania pochewek z oznakami stopni o wymiarach wysokość 11,6 cm  $\pm 0,2$  cm, dłuższy bok 6 cm  $\pm 0,1$  cm, krótszy bok 4,6 cm  $\pm 0,1$  cm.

W górnej części prawego rękawa, w odległości 45 mm od wszycia rękawa, naszyty jest element z taśmy samoczepnej (welenki) w kolorze granatowym służący do mocowania emblematu Straży



Granicznej.

Na lewym rękawie, pomiędzy barkiem a łokciem, naszyta jest **kieszonka na radiotelefon** z kontrafałdą, mieszkaniami i klapką zapinaną na taśmę samoszczepną. Kieszonka posiada w dolnym szwie otwór umożliwiający wypływanie wody, która przedostanie się do kieszeni.

W szwach bocznych na wysokości pasa umieszczone są **otwory przelotowe**, przystosowane do swobodnego wkładania i wyjmowania broni służbowej, zapinane na zamek błyskawiczny średnicząstkowy podwójnie rozdzielny. Zabezpieczone są przed rozsunieniem paskiem z materiału zasadniczego, zapinanym na napę oraz zabezpieczone przed dostaniem się wody listwą z materiału zasadniczego od strony wewnętrznej.

W podszewce na wysokości piersi z lewej strony wykonana jest **wpuszczana kieszonka** zapinana na zamek błyskawiczny od strony plisy (wlot równoległy do plisy).

Z tyłu kurtki znajduje się naszywka o wymiarach 29 cm x 12 cm (z tolerancją  $\pm 10$  mm), z **napisem** „STRAŻ\* GRANICZNA POLISH BORDER GUARD”, wykonanym metodą termotransferową w kolorze srebrnym odblaskowym.

Napis wykonany jest w dwóch rzędach. Długość napisu : 250 mm  $\pm 3$  mm. Odległość między napisami 18 mm  $\pm 1$  mm.

Wysokość liter:

- a) STRAŻ GRANICZNA - 35 mm  $\pm 1$  mm,
- b) POLISH BORDER GUARD - 27 mm  $\pm 1$  mm.

Grubość liter:

- a) STRAŻ GRANICZNA - 6 mm  $\pm 0,5$  mm,
- b) POLISH BORDER GUARD - 4 mm  $\pm 0,5$  mm,.

Dół kurtki wykończony jest tunelami z linkami ściągającymi. Linki ściągające posiadają stopery i zaciskacze. Stopery i końcówki linek ściągających mocowane są na stronie wewnętrznej kurtki.

### 1.1.2. Emblemat

Emblemat wykonany jest metodą haftu komputerowego na tkaninie bawełniano-poliestrowej w **kolorze granatowym**. Posiada kształt owalnej tarczy wpisanej w prostokąt o wymiarach 90 x 105 mm (rysunek 2). Brzegi emblematu wykończone są gęstym ścięciem w kolorze tła emblematu, spód usztywniony włókninowym wkładem odzieżowym ma naszytą taśmę samoszczepną (haczyk). Napis „STRAŻ GRANICZNA” wykonany w górnej części emblematu w kolorze złotym, obwiedziony jest linią ciągłą w kolorze napisu. Wysokość liter napisu – 7 mm .

Poniżej napisu, pośrodku, umieszczony jest słup graniczny w kolorze biało-czerwonym o wymiarach : wysokość – 65 mm, szerokość – 13 mm, wysokość stożka – 6 mm . Stożek słupa w kolorze białym, pozostała część na przemian w kolorze czerwonym i białym, tworząc ukośne paski o szerokości 9 mm . Wszystkie boki słupa, z wyjątkiem podstawy obszyte są nitką w kolorze granatowym.

Na tle słupa granicznego widnieje wizerunek orła, mieszczący się w prostokącie o wymiarach 45 x 50 mm, w odległości 6 mm od dolnej krawędzi słupa. Orzeł wykonany jest w kolorze srebrnobiałym, a jego korona, dziób i szpony w kolorze złotym. W dolnej części emblematu wykonany jest napis „POLISH BORDER GUARD” w kolorze złotym. Wysokość liter napisu – 6 mm.

Dla w/w wymiarów dotyczących emblematu przyjmuje się tolerancję  $\pm 1$  mm.

### 1.1.3 Podpinka ocieplająca

Podpinka ocieplająca wykonana z dzianiny typu „Polar” w kolorze granatowym, zapinana jest na zamek błyskawiczny średniczkowy, jednorozdzielny koloru granatowego umożliwiający przypinanie i odpinanie do/od kurtki służbowej.

Posiada dwa otwory przelotowe umieszczone na szwach bocznych na wysokości pasa, przystosowane do swobodnego wkładania i wyjmowania broni służbowej, zapinane na zamek błyskawiczny spiralny i zabezpieczone przed rozsunieniem paskiem wykonanym z tkaniny od strony wewnętrznej i z dzianiny typu „Polar” od strony zewnętrznej.

Z przodu podpinki naszyte są 2 kieszenie piersiowe z kontrafałdami i klapkami, zapinane od wewnątrz na guziki spodniowe (czterootworowe). Klapki usztywnione są od wewnątrz i wykonane są z podwójnej tkaniny poliestrowej, a jej brzegi przestębnowane na szerokość  $7 \text{ mm} \pm 1 \text{ mm}$ . Rogi kłapek oraz kieszeni ścięte są po  $2 \text{ cm} \pm 0,2 \text{ cm}$  z każdego boku.

Nad kieszenią, w prawej części przodu, znajduje się naszywka tkaninowa o wymiarach  $15 \text{ cm} \times 6,5 \text{ cm}$  (z tolerancją  $\pm 5 \text{ mm}$ ), z napisem: „STRAŻ\* GRANICZNA POLISH BORDER GUARD”, wykonanym metodą termotransferową w kolorze srebrnym odblaskowym.

Napis wykonany jest w dwóch rzędach. Długość napisu :  $135 \text{ mm} \pm 3 \text{ mm}$ . Odległość między napisami  $10 \text{ mm} \pm 1 \text{ mm}$ .

Wysokość liter:

- a) STRAŻ GRANICZNA -  $19 \text{ mm} \pm 1 \text{ mm}$ ,
- b) POLISH BORDER GUARD -  $15 \text{ mm} \pm 1 \text{ mm}$ .

Grubość liter:

- a) STRAŻ GRANICZNA -  $3 \text{ mm} \pm 0,5 \text{ mm}$ ,
- b) POLISH BORDER GUARD -  $2 \text{ mm} \pm 0,5 \text{ mm}$ .

W dolnej części przodu podpinki, po bokach znajdują się 2 kieszenie boczne skośne zasuwane na zamki błyskawiczne spiralne.

Przód z tyłem połączony jest na bokach i ramionach ścięciem obrzucającym (overlock). Szwy w ramionach wzmocnione są taśmą wzmacniającą. Wykrój szyi wykończony jest stójką. Stójka od strony szyi wykonana jest z dzianiny typu „POLAR”, a z drugiej strony z tkaniny poliestrowej. Wymiary stójki zależą od rozmiaru podpinki.

Na barkach podpinki znajdują się wzmocnienia barkowe w kształcie trapezu, sięgające od kuli rękawa do stójki. Na wzmocnieniach barkowych umieszczone są naramienniki z tkaniny poliestrowej o wymiarach, umożliwiających włożenie pochewek z oznakami stopni. Naramienniki jednym bokiem są wszyte w kulę rękawa, a z drugiej strony zapinane są na guziki. Wymiary pochewek : wysokość –  $11,6 \text{ cm} \pm 0,2 \text{ cm}$ , szerokości : dół –  $6,0 \text{ cm} \pm 0,1 \text{ cm}$ , góra –  $4,6 \text{ cm} \pm 0,1 \text{ cm}$ .

Na rękawach naszyte są nałokietniki (na szerokość rękawa). Nałokietniki dłuższym bokiem wszyte są w szew boczny rękawa. Pozostałe boki są przestębnowane pojedynczym ścięciem. Doły rękawów zakończone są mankietem, w który wciągnięta jest guma.

Powyżej mankietów znajduje się pasek z taśmy wieszakowej lub linka ściągająca w formie pętelki do przełożenia paska z napami i przyczępienia rękawów podpinki do kurtki.

Z tyłu podpinki znajduje się naszywka tkaninowa o wymiarach  $29 \text{ cm} \times 12 \text{ cm}$  (z tolerancją  $\pm 10 \text{ mm}$ ), z napisem „STRAŻ\* GRANICZNA POLISH BORDER GUARD”, wykonanym metodą termotransferową w kolorze srebrnym odblaskowym.

Napis wykonany jest w dwóch rzędach. Długość napisu : 250 mm  $\pm$  3 mm. Odległość między napisami 18 mm  $\pm$  1 mm.

Wysokość liter:

- a) STRAŻ GRANICZNA - 35 mm  $\pm$  1 mm,
- b) POLISH BORDER GUARD - 27 mm  $\pm$  1 mm.

Grubość liter:

- a) STRAŻ GRANICZNA - 6 mm  $\pm$  0,5 mm,
- b) POLISH BORDER GUARD - 4 mm  $\pm$  0,5 mm.

Dół podpinki zakończony jest tunelami, w które wciągnięte są linki ściąające ze stoperami i zaciskaczami do regulacji obwodu. Stopery i końcówki linek ściąających mocowane są na stronie wewnętrznej podpinki.

\*litera „ż” nie z kropką, ale z poziomą kreską przez środek litery

## 1.2 Rysunki poglądowe

Rysunek 1. Kurtka służbowa – przód

Rysunek 2. Kurtka służbowa – tył

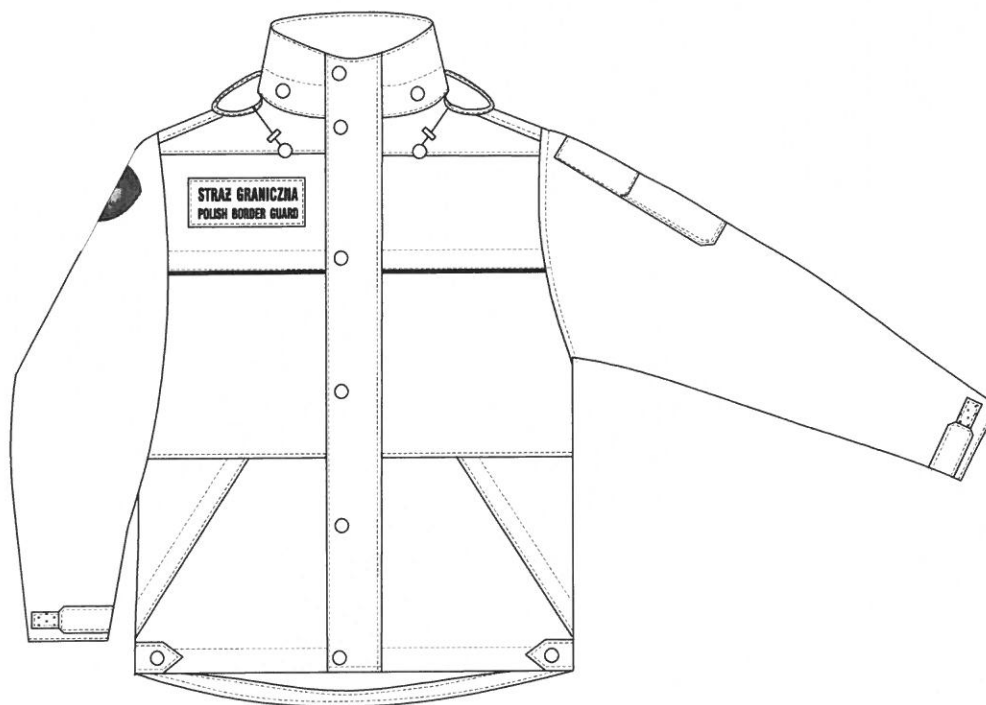
Rysunek 3. Emblemat

Rysunek 4. Kieszon na radiotelefon z otwartą klapką– widok z przodu

Rysunek 5. Kieszon na radiotelefon z otwartą klapką– widok z boku

Rysunek 6. Podpinka ocieplająca – przód

Rysunek 7. Podpinka ocieplająca – tył



Rysunek 1. Kurtka służbowa – przód

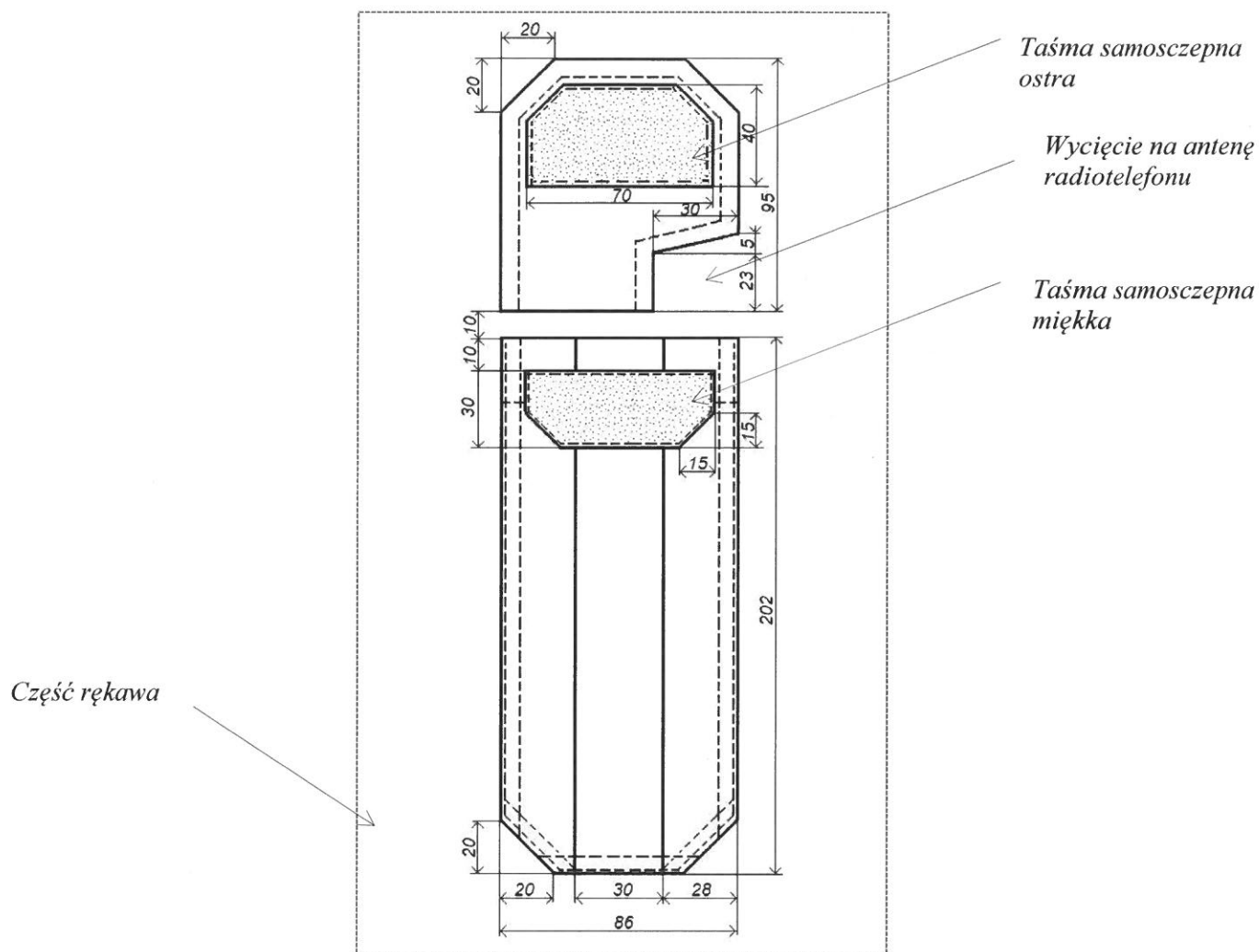




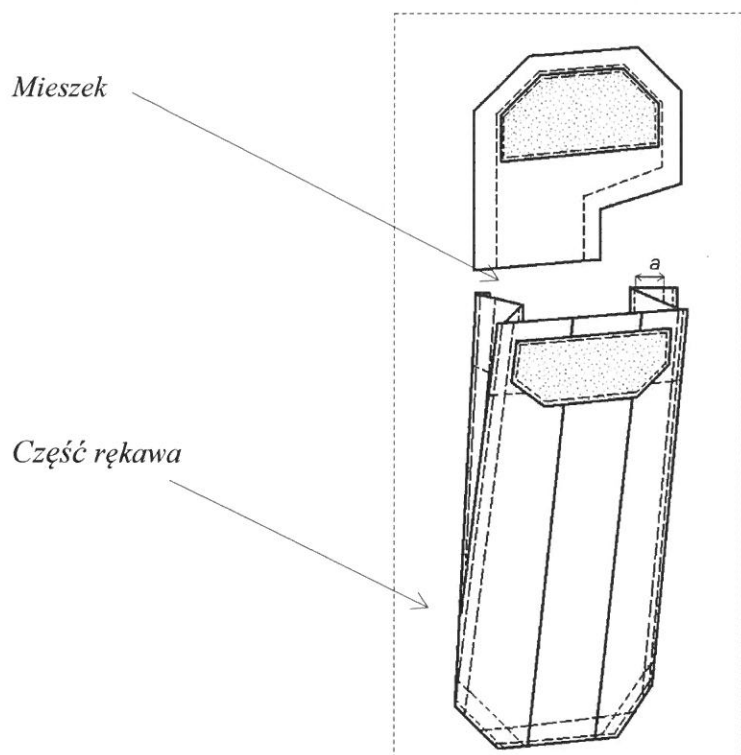
Rysunek 2. Kurtka służbowa – tył



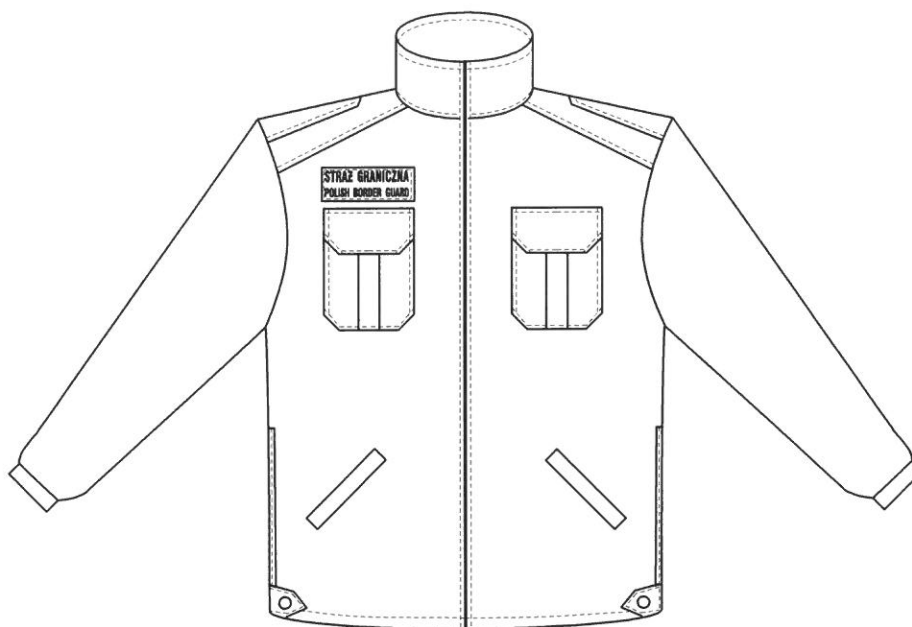
Rysunek 3. Emblemat



Rysunek 4. Kieszon na radiotelefon z otwartą klapką– widok z przodu



Rysunek 5. Kieszon na radiotelefon z otwartą klapką– widok z boku  
a – głębokość mieszka



Rysunek 6. Podpinka ocieplająca – przód



Rysunek 7. Podpinka ocieplająca – tył



### 1.3. Wzór napisu

# STRAŻ GRANICZNA POLISH BORDER GUARD

Rysunek 8. Wzór napisu

### 1.4. Oznaczenia

Wyrób powinien posiadać, od strony wewnętrznej następujące wszywki :

- a) firmową zawierającą nazwę i znak producenta
- b) informacyjną \*:
  - a) o rodzaju surowca,
  - b) ze sposobem konserwacji,
  - c) z oznaczeniem rozmiaru.

\* dopuszcza się stosowanie jednej czy też dwóch wszywek zawierających wszystkie w/w informacje (pkt 2).

Do każdej kurtki powinna być przyczepiona etykieta zawierająca :

1. nazwę, adres i znak firmowy producenta
2. nazwę wyrobu
3. skład surowcowy materiału podstawowego
4. wielkość (rozmiar) wyrobu
5. jakość wyrobu
6. rok i miesiąc produkcji
7. skrócony symbol wyrobu umożliwiający jego identyfikację
8. kod kreskowy

\*kod kreskowy wymagany jest przy dostawie przedmiotu zamówienia. Budowa kodu powinna być zgodna z systemem kodowania „CODE 128” i załącznikami do umowy

## 2. WYMAGANIA TECHNICZNE

### 2.1. Wymagania techniczne kurtki

Materiał zewnętrzny kurtki tj. laminat 2 warstwowy powinien spełniać wymagania klasy 2 normy PN-EN 343 : 2008.

Wodoszczelność szwów bezpośrednio narażonych na działanie wody powinna być powyżej 20 000 Pa.

Szwy w miejscach narażonych na przemakanie powinny być uszczelnione poprzez zastosowanie taśmy uszczelniającej, która :

1. nie może mieć żadnych połączeń szytych, musi mieć minimalną ilość połączeń;
2. nie może wykazywać jakichkolwiek oznak odklejania się,
3. powinna być umieszczona pośrodku szwów.

Plisy kurtki muszą być wykonane z jednej części tkaniny. Końce szwów powinny być zabezpieczone przed rozpruciem.

### 2.2. Wielkości

Wyrób musi być wykonany w kompletach, w 39 rozmiarach przedstawionych w tabeli 1.

Rozmiary muszą umożliwiać dopasowanie ubiorów do użytkowników o niżej wymienionych wymiarach :

- a) wzrost od 158 cm do 190 cm,

b) obwód klatki piersiowej od 90 cm do 122 cm,

c) obwód pasa od 82 cm do 117 cm.

Oferent musi zapewnić możliwość wykonania wyrobu wg potrzeb zamawiającego dostosowanych dla użytkowników o nietypowej budowie ciała (np. na wzrost 152 cm).

Podstawowe wymiary kurtki służbowej dla wzrostu 174 – 178 cm, obwodu klatki piersiowej 106 – 110 cm podano w tabeli 2. Stałe wymiary kurtki podano w tabeli 3, a podpinki w tabeli 4.

Wyznaczanie wymiarów zgodnie z normą PN-92/P-84750 „Wyroby konfekcyjne z płaskich wyrobów włókienniczych. Wyznaczanie wymiarów”.

**Tabela 1. Rozmiary (w centymetrach)**

Wzrost – interwał 4 cm	Obwód klatki piersiowej – interwał 4 cm							
	90-94 (92)	94-98 (96)	98-102 (100)	102-106 (104)	106-110 (108)	110-114 (112)	114-118 (116)	118-122 (120)
	Obwód pasa							
158-162 (160)	82-86 (84)	86-90 (88)						
162-166 (164)		82-86 (84)	86-90 (88)	90-94 (92)	94-98 (96)			
166-170 (168)		86-90 (88)	90-94 (92)	94-98 (96)	98-102 (100)			
170-174 (172)		82-86 (84)	86-90 (88)	90-94 (92)	94-98 (96)	98-102 (100)	102-106 (104)	
174-178 (176)		86-90 (88)	90-94 (92)	94-98 (96)	98-102 (100)	102-106 (104)	106-111 (108)	
178-182 (180)			86-90 (88)	90-94 (92)	94-98 (96)	98-102 (100)	102-106 (104)	106-111 (108)
182-186 (184)			90-94 (92)	94-98 (96)	98-102 (100)	102-106 (104)	106-111 (108)	111-117 (114)
186-190 (188)				90-94 (92)	94-98 (96)	98-102 (100)	102-106 (104)	106-111 (108)

**Tabela 2. Wymiary dla wzrostu 174-178 cm, obwodu klatki piersiowej 106 – 110 cm**

Lp.	Nazwa elementu	Wymiary w cm	Tolerancja ± w cm
<b>KURTKA</b>			
	<b>Przód</b>		
1	długość przodu – odległość od najwyższego punktu na linii barku do dolnej krawędzi kurtki	79,8	1,0
2	szerokość przodu na linii pach	65	1,5
3	głębokość kieszeni ciętej piersiowej	23,5	1,5
	<b>Tył</b>		
4	długość tyłu – odległość od szwu wszycia stójki do dolnej krawędzi mierzona pośrodku tyłu	81	1,0

<i>Lp.</i>	<i>Nazwa elementu</i>	<i>Wymiary w cm</i>	<i>Tolerancja ± w cm</i>
5	szerokość tyłu na linii pach	68	1,5
	<b>Rękaw</b>		
6	długość rękawa	67	1,5
	szerokość rękawa pod pachą	29	1,0
	<b>Stójka</b>		
7	szerokość	10,5	0,5
8	długość	59	0,5
<b>PODPINKA</b>			
	<b>Przód</b>		
9	długość przodu – odległość od najwyższego punktu na linii barku do dolnej krawędzi bluzy	75	1,5
10	szerokość przodu na linii pach	61	1,5
11	głębokość kieszeni ciętej	23	1,0
	<b>Tył</b>		
12	długość tyłu – odległość od szwu wszycia stójki do dolnej krawędzi mierzona pośrodku tyłu	77	1,5
	<b>Rękaw</b>		
13	długość rękawa mierzona od wszycia kuli	65	1,5
14	szerokość rękawa pod pachą	26,5	1,0
	<b>Stójka</b>		
15	szerokość	8,5	0,5
16	długość	54	1,0

Tabela 3. Wymiary stałe kurtki służbowej

<i>Lp.</i>	<i>Nazwa elementu</i>	<i>Wymiary w cm</i>	<i>Tolerancja ± w cm</i>
1	szerokość plisy wierzchniej i spodniej	6,5	0,3
2	szerokość listewek kieszeni wpuszczanych piersiowych i dolnych	4,0	0,3
3	długość otworu kieszeniowego kieszeni ciętej	15	0,5
4	głębokość mieszka kieszeni na radiotelefon	2,5	0,3
5	szerokość stójki	10,5	0,5
6	szerokość wypustki odblaskowej	0,3	0,05

Tabela 4. Wymiary stałe podpinki

Lp.	Nazwa elementu	Wymiary w cm	Tolerancja $\pm$ w cm
1	szerokość kieszeni nakładanych	14,5	0,5
2	długość kieszeni nakładanych	17,5	0,5
3	szerokość kontrafałdy	3,5	0,2
4	szerokość kłapek kieszeni nakładanych	7	0,3
5	długość kłapek kieszeni nakładanych	15	0,5
6	szerokość mankietu	6	0,5
7	długość otworu kieszeniowego kieszeni ciętej	17	0,5
8	szerokość listewki kieszeni ciętej	2,5	0,2

W celu zapewnienia dobrej układalności oraz estetycznego wykonania dopuszcza się pewne odchylenie wymiarów od wymiarów podanych w tabeli 2.

### 3. WYMAGANIA BEZPIECZEŃSTWA UŻYTKOWANIA

Materiały zastosowane do produkcji kurtki służbowej nie powinny, w warunkach normalnego użytkowania, wydzielać lub ulegać degradacji z wydzielaniem substancji toksycznych, rakotwórczych, wywołujących alergię lub szkodliwych w inny sposób.

Powinny spełniać wymagania *Rozporządzenia (WE) NR 1907/2006 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 18 grudnia 2006 r. w sprawie rejestracji, oceny, udzielania zezwoleń i stosowanych ograniczeń w zakresie chemikaliów (REACH) i utworzenia Europejskiej Agencji Chemikaliów, zmieniające dyrektywę 1999/45/WE oraz uchylające rozporządzenie Rady (EWG) nr 793/93 i rozporządzenie Komisji (WE) nr 1488/94, jak również dyrektywę Rady 76/769/EWG i dyrektywy Komisji 91/155/EWG, 93/67/EWG, 93/105/WE i 2000/21/WE.*

W szczególności nie mogą one zawierać substancji zabronionych do stosowania w wyrobach włókienniczych zgodnie z wykazem substancji zawartym w załączniku XVII do przedmiotowego Rozporządzenia.

Kurtka służbowa nie powinna posiadać jakichkolwiek ostrych lub twardych końców, szorstkich powierzchni, które mogą powodować u użytkownika podrażnienie lub zranienie.

Kurtka służbowa użytkowana i konserwowana zgodnie z zaleceniami Wykonawcy, powinna spełnić wymagania użytkowe i bezpieczeństwa użytkowania przez okres jej używalności tj. minimum 3 lata.

### 4. CHARAKTERYSTYKA PODSTAWOWYCH MATERIAŁÓW

#### 4.1. Materiał zasadniczy

Materiałem zasadniczym jest laminat 2 warstwowy składający się z następujących warstw :

1. tkaniny poliestrowej (PES) w **kolorze granatowym** posiadającej wykończenie wodoodporne,
2. membrany wodoszczelnej, paro przepuszczalnej dwuskładnikowej na bazie PTFE  
Wskaźniki techniczno-użytkowe laminatu ujęto w tabeli 5. Charakterystykę barwy laminatu przedstawiono w tabeli 6.

#### 4.2. Dżianina podszewkowa

Dżianina podszewkowa poliestrowa barwiona jest na granatowy. Wskaźniki techniczno-użytkowe dżianiny podszewkowej przedstawiono w tabeli 7.



#### 4.3. Dżianina typu „Polar” na podpinkę

Materiałem zasadniczym do wykonania podpinki jest dżianina dwustronnie drapana typu „POLAR” z obróbką antypillingową, której wskaźniki techniczno-użytkowe ujęto w tabeli 8.

#### 4.4. Tkanina z wykończeniem wodoodpornym

Materiałem do wykonania nałokietników, wzmocnień barkowych, naramienników, stójki od strony wierzchniej, kieszeni piersiowych z klapkami, listewek do wykończeń otworów kieszeniowych i przelotowych oraz worków kieszeniowych jest tkanina poliestrowa z wykończeniem wodoodpornym, której parametry przedstawiono w tabeli 9.

#### 4.5. Tkanina na emblemat

Na emblemat zastosowana jest tkanina bawełniano-poliestrowa taka jak art. US 22 (tzw. Frontiera) lub równoważny w **kolorze granatowym**, z wykończeniem wodoodpornym.

Wskaźniki techniczno-użytkowe ujęto w tabeli 10.

#### 4.6. Napisy STRAŻ GRANICZNA POLISH BORDER GUARD

Napisy powinny być wykonane metodą termotransferową z folii srebrnej odblaskowej na tkaninie scharakteryzowanej w tabeli 9. Folia odblaskowa powinna spełniać wymagania normy PN-EN ISO 20471:2013 i zachować właściwości po co najmniej 50 cyklach prania w warunkach domowych w temperaturze 60<sup>0</sup> C, 30 cyklach prania chemicznego.

Napisy powinny być trwale naniesione, przy przestrzeganiu zaleceń producenta folii srebrnej odblaskowej. Nie powinny odklejać się, deformować i odkształcać po przeprowadzeniu zabiegów konserwacyjnych.

#### 4.7. Wypustki odblaskowe ze sznureczkiem

Wypustki odblaskowe ze sznureczkiem powinny być wykonane z materiału odblaskowego w kolorze srebrnym, który powinien spełniać wymagania normy PN-EN ISO 20471:2013 i zachować właściwości po co najmniej 75 cyklach prania w warunkach domowych w temperaturze 60<sup>0</sup> C, 50 cyklach prania chemicznego.

**Tabela 5. Wskaźniki techniczno-użytkowe laminatu**

<i>Lp.</i>	<i>Wskaźnik</i>	<i>Jednostka</i>	<i>Wartość</i>	<i>Metoda badań</i>
<i>Wskaźniki techniczne</i>				
1	Rodzaj i skład surowcowy			PN-P-01703 : 1996*
	- tkaniny	%	PES – 100	
	- membrany		na bazie PTFE,	
2	Masa powierzchniowa	g/m <sup>2</sup>	170 - 190	PN-ISO 3801 : 1993
3	Splot	-	skośny 2/2 Z	PN-P-01701
<i>Wskaźniki użytkowe</i>				
4	Siła zrywająca	N	nie mniej niż	PN-EN ISO 13934-1:2002
	- osnowa		600	
	- wątek		600	
5	Wodoszczelność ( $W_p$ )	Pa	powyżej	PN-EN 20811 : 1997
	- po 10 praniach wodnych		50 000	PN-EN ISO 6330
	-- po 5 czyszczeniach chemicznych		50 000	PN-EN ISO 3175-2:2010

<i>Lp.</i>	<i>Wskaźnik</i>	<i>Jednostka</i>	<i>Wartość</i>	<i>Metoda badań</i>
	- po ścieraniu		50 000	PN-EN 530: 2011
	- po wielokrotnym zginaniu		50 000	PN-EN ISO 7854:1997
	- po oddziaływaniu oleju i paliwa		20 000	PN-EN 343: 2008
6	Opór pary wodnej (Ret)	m <sup>2</sup> Pa/W	nie więcej niż 12	PN-EN 31092 : 1998
7	Odporność na zwilżanie powierzchniowe	stopień	nie mniej niż 5	PN-EN 24920: 1997
8	Zmiana wymiarów po 5 cyklach prania - osnowa - wątek	%	nie powinna przekraczać ± 3 ± 3	PN-EN ISO 6330 :2002
9	Odporność wybarwień na :		nie mniej niż	
	- wodę zmiana barwy zabrudzenie tk. baw.	stopień	4 4	PN-EN ISO 105-E01:1999
	- pranie w 40° C zmiana barwy zabrudzenie tk. baw.		4 4	PN-EN ISO 105-C06:1996
	- tarcie suche zabrudzenie tk. baw.		3 – 4	PN-EN ISO 105-X12:2005
	- tarcie mokre zabrudzenie tk. baw.		3 - 4	PN-EN ISO 105-X12:2005
	- światło		4	PN-EN ISO 105-B02:2006
10	Kolor		-	granat

\* dopuszcza się wykonanie badań według znowelizowanych norm lub innych procedur badawczych, o ile metodologia nie uległa zmianie

**Tabela 6. Charakterystyka barwy laminatu**

<i>Barwa</i>	<i>Wartości CIELab</i>			<i>Dopuszczalne wartości <math>\Delta E^*_{ab}</math></i>
	L*	a*	b*	
granat	18,25	- 0,28	- 6,55	2,0

Wielkości L\*, a\*, b\* obliczone zgodnie z PN-EN ISO 105-J01 *Tekstyliia – Badanie odporności wybarwień – Część J01 : Ogólne zasady pomiaru barwy powierzchni.*

Dopuszczalna wielkość różnicy barwy  $\Delta E^*_{ab}$  obliczona zgodnie z PN-EN ISO 105-J03 *Tekstyliia – Badanie odporności wybarwień – Część J03 : Obliczanie różnic barwy.* Warunki pomiaru : iluminant D65, obserwator dodatkowy 10<sup>0</sup>

**Tabela 7. Wskaźniki techniczno-użytkowe dzianiny podszewkowej**

<i>Lp.</i>	<i>Wskaźnik</i>	<i>Jednostka</i>	<i>Wartość</i>	<i>Metoda badań</i>
1	Rodzaj i skład surowcowy	%	PES- 100	PN-P-01703 : 1996
2	Masa powierzchniowa	g/m <sup>2</sup>	95 - 110	PN-P-04613 :1997 lub PN-EN 12127:2000

<i>Lp.</i>	<i>Wskaźnik</i>	<i>Jednostka</i>	<i>Wartość</i>	<i>Metoda badań</i>
3	Wytrzymałość na przebicie	daN	nie mniej niż 30	PN-P-04738:1979*
4	Zmiana wymiarów po praniu	%	nie powinna przekraczać ± 6,0	PN-EN 5077 : 2008
5	Odporność wybarwień na :	stopień	nie mniej niż	PN- ISO 105-E04 : 1999 lub PN-EN ISO 105-E04:2009
	- pot kwaśny i alkaliczny zmiana barwy zabrudzenie bieli		4 3-4	
	- tarcie suche		4	
	- tarcie mokre		3 - 4	
	- rozpuszczalniki organiczne		4	
6	Rodzaj wykończenia	-	antystatyczne	
7	Kolor	-	granat	

\*dopuszcza się zastosowanie metody ekwiwalentnej

**Tabela 8. Wskaźniki techniczno-użytkowe dzianiny typu „Polar” na podpinkę**

<i>Lp.</i>	<i>Wskaźnik</i>	<i>Jednostka</i>	<i>Wartość</i>	<i>Metoda badań</i>
1	Rodzaj i skład surowcowy	%	PES – 100	
2	Masa powierzchniowa	g/m <sup>2</sup>	350± 10%	PN-P-04613 :1997 lub PN-EN 12127:2000
3	Wytrzymałość na przebicie	daN	nie mniej niż 24	PN-79/P-04738*
4	Zmiana wymiarów po praniu	%	nie więcej niż 6	PN-EN 5077 : 2008
5	Odporność na pilling	stopień	nie mniej niż 4	PN-EN ISO 12945-1:2002
6	Odporność wybarwień na :	stopień	nie mniej niż	PN-EN ISO 105-BO2:2006 lub PN-EN ISO 105-E04:1999 PN- ISO 105-CO6:1996 lub PN-EN ISO 105-E04:2009 PN-EN ISO 105-X12:2005
	- światło sztuczne		4 – 5	
	- wodę		4	
	- pranie		4	
	- pot		4	
	- tarcie suche i mokre		3 – 4	
7	Kolor	-	granatowy	wg wzorca próbki
8	Rodzaj wykończenia	-	dwustronna obróbka antypillingową - prawa i lewa strona baranizowana	

\* dopuszcza się wykonanie badań według znowelizowanych norm lub innych procedur badawczych, o ile metodologia nie uległa zmianie

**Tabela 9. Wskaźniki techniczno-użytkowe tkaniny z wykończeniem wodoodpornym**

Lp.	Wskaźnik	Jednostka	Wartość	Metoda badań
1	Rodzaj i skład surowcowy	%	PES - 100	
2	Masa powierzchniowa	g/m <sup>2</sup>	140 – 160	PN ISO 3801: 1993
3	Siła zrywająca - osnowa - wątek	daN	nie mniej niż 130 80	PN-EN ISO 13934-1:2002
4	Wydłużenie - osnowa - wątek	%	nie więcej niż 45 40	PN-EN ISO 13934-1:2002
5	Wodoszczelność	hPa	powyżej 25	PN-EN 20811:1997
6	Odporność na pilling	stopień	nie mniej niż 4	PN-EN ISO 12945-1:2002
7	Odporność wybarwień na :	stopień	nie mniej niż	
	- światło sztuczne		4 - 5	PN-EN ISO 105-B02:2006
	- pranie		4	PN- ISO 105-C06:1996
	- pot		4	PN-EN ISO 105-E04:1999 lub PN-EN ISO 105-E04:2009
	- tarcie suche		4	PN-EN ISO 105-X12:2005
	- tarcie mokre		3-4	PN-EN ISO 105-X12:2005
8	Kolor	-	granatowy	dostosowany do koloru dzianiny

\* dopuszcza się wykonanie badań według znowelizowanych norm lub innych procedur badawczych, o ile metodologia nie uległa zmianie

**Tabela 10. Wskaźniki techniczno-użytkowe tkaniny na emblemat**

Lp.	Wskaźnik	Jednostka	Wartość	Metoda badań
<i>Wskaźniki techniczne</i>				
1	Rodzaj i skład surowcowy tkaniny	%	CO – 50, PES – 50	PN-P- 01703 : 1996 * PN-P-04847-01 : 1993 *
2	Skład surowcowy przędzy - osnowa - wątek	%	PES – 50, CO – 50 PES – 50, CO – 50	PN-P- 01703 : 1996 * PN-P-04847-01 : 1993 * PN-P-04604 : 1972 *
3	Masa liniowa przędzy - osnowa - wątek		20 tex x 2 20 tex x 2	PN-ISO 1139 : 1998 PN-P-04653 : 1997
4	Liczba nitek na 1 dm - osnowa - wątek	1/dm	350 ± 10 230 ± 9	PN-EN 1049-2 : 2000
5	Splot	-	skośny 2/1 Z	-
6	Masa powierzchniowa	g/m <sup>2</sup>	250 ± 15	PN ISO 3801: 1993
<i>Wskaźniki użytkowe</i>				
7	Siła zrywająca - osnowa - wątek	N	nie mniej niż 1200 750	PN-EN ISO 13934-1:2002
8	Zmiana wymiarów po praniu - osnowa - wątek	%	nie powinna przekraczać ± 2 ± 2	PN-EN 5077: 2008 PN-EN ISO 6330 : 2002
9	Odporność na pilling	stopień	nie mniej niż 4	PN-EN ISO 12945-1:2002



Lp.	Wskaźnik	Jednostka	Wartość	Metoda badań
10	Odporność na zwilżanie powierzchniowe	stopień	nie mniej niż 5	PN-EN 24920: 1997
11	Odporność wybarwień na :		nie mniej niż	
	- światło zmiana barwy		5	PN-EN ISO 105-B02:2006
	- pranie w 60 <sup>0</sup> C zmiana barwy zabrudzenie bieli		4 - 5 4	PN- ISO 105-C06:1996
	- pot kwaśny i alkaliczny zmiana barwy zabrudzenie bieli		5 4	PN-EN ISO 105- E04:1999 lub PN-EN ISO 105-E04: 2009
	- prasowanie na wilgotno zmiana barwy zabrudzenie bieli	stopień	5 5	PN-EN ISO 105-X11:2000
	- tarcie suche zabrudzenie bieli		4	PN-EN ISO 105-X12:2005
	- tarcie mokre zabrudzenie bieli		3	PN-EN ISO 105-X12:2005
	- rozpuszczalniki organiczne zmiana barwy zabrudzenie bieli		4 -5 4	PN-EN ISO 105-X05:1999
12	Kolor	-	granatowy	-

\* dopuszcza się wykonanie badań według znowelizowanych norm lub innych procedur badawczych, o ile metodologia nie uległa zmianie

**Tabela 11. Charakterystyka barwy tkaniny na emblemat**

Barwa	Wartości CIELab			Dopuszczalne wartości $\Delta E^*_{ab}$
	L*	a*	b*	
granat	16,09	0,79	-6,34	1,5

Wielkości L\*, a\*, b\* obliczone zgodnie z PN-EN ISO 105-J01 *Tekstyliia – Badanie odporności wybarwień – Część J01 : Ogólne zasady pomiaru barwy powierzchni.*

Dopuszczalna wielkość różnicy barwy  $\Delta E^*_{ab}$  obliczona zgodnie z PN-EN ISO 105-J03 *Tekstyliia – Badanie odporności wybarwień – Część J03 : Obliczanie różnic barwy.*

Warunki pomiaru : iluminant D65, obserwator dodatkowy 10<sup>0</sup>

## 5. WYMAGANIA JAKOŚCIOWE

Ocenę jakościową należy przeprowadzić wg PN-85/P-84507. *Wyroby konfekcyjne. Stopnie jakości.* Dopuszcza się wyłącznie wyroby w 1 stopniu jakości.

## 6. PAKOWANIE, PRZECHOWYWANIE I TRANSPORT

### 6.1 Pakowanie

Każdy komplet kurtki służbowej po złożeniu powinien być pakowany w opakowanie jednostkowe tj.worek foliowy, który należy zamknąć (zgrzać), aby zabezpieczyć wyrób przed wysuwaniem. Opakowania jednostkowe należy umieścić w kartonie zbiorczym oklejonym taśmą samoprzylepną, z naklejoną etykietą na opakowanie zbiorcze.

## 6.2. Znakowanie

Etykieta na opakowanie zbiorcze powinna zawierać co najmniej następujące informacje :

1. nazwę, adres i znak handlowy producenta,
2. nazwę wyrobu,
3. wielkość wyrobu,
4. rok i miesiąc produkcji,
5. ilość
6. kod kreskowy

*\*kod kreskowy wymagany jest przy dostawie przedmiotu zamówienia. Budowa kodu powinna być zgodna z systemem kodowania „CODE 128” i załącznikami do umowy*

## 6.3 Przechowywanie

Wyrób należy przechowywać w opakowaniach, w pomieszczeniach przewiewnych, suchych, pozbawionych obcych zapachów. Pomieszczenia powinny zabezpieczyć wyrób przed zawilgoceniem, poplamieniem, zabrudzeniem, zniszczeniem przez pleśń, bakterie i inne czynniki zewnętrzne, także przed bezpośrednim działaniem promieni słonecznych.

## 6.4 Transport

Załadowanie, przewóz i wyładowanie powinny odbywać się w warunkach zabezpieczających przed zamoczeniem, zabrudzeniem, uszkodzeniami mechanicznymi i chemicznymi zgodnie z aktualnymi przepisami transportowymi

## 7. BADANIA ODBIORCZE

Badania odbiorcze należy przeprowadzić zgodnie z normą *PN-83/P-84506 – Wyroby konfekcyjne. Badania odbiorcze.*

Dokumentację partii kurtki służbowej w dostawie stanowi m.in. :

- a) specyfikacja techniczna ST-PU-14/2016
- b) dokumentacja techniczno-technologiczna Wykonawcy
- c) wzór kurtki służbowej
- d) umowa zawarta pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą.

## 8. NADZÓR NAD WYROBEM

Kurtka służbowa z podpinką i emblematem podlega **ocenie zgodności** w oparciu o ustawę z dnia 17 listopada 2006 r. *o systemie oceny zgodności wyrobów przeznaczonych na potrzeby obronności i bezpieczeństwa państwa* (Dz.U. Nr 235, poz. 1700) i zgodnie z rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 sierpnia 2007 r. *w sprawie szczegółowego sposobu sprawowania nadzoru nad czynnościami związanymi z wyrobem wprowadzanym do użytku w komórkach i jednostkach organizacyjnych podległych lub nadzorowanych przez ministra właściwego do spraw wewnętrznych* (Dz.U. Nr 170, poz. 1201)

Zgodnie z rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 18 marca 2013 r. *w sprawie przeprowadzania oceny zgodności wyrobów przeznaczonych na potrzeby bezpieczeństwa państwa oraz wykazu tych wyrobów* (Dz.U. z 2013 r, poz. 382 z późn.zm.) kurtki służbowe podlegają **ocenie zgodności w trybie I.**

Organem sprawującym w imieniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji nadzór nad czynnościami związanymi z wyrobem wprowadzanym do użytku jest dyrektor Instytutu Technologii Bezpieczeństwa „Moratex” z Łodzi, zwany dalej „organem upoważnionym”, który w ramach sprawowanego nadzoru nad wyrobem realizuje czynności wynikające z § 5 rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 sierpnia 2007 r. *w sprawie szczegółowego sposobu sprawowania nadzoru nad czynnościami związanymi z wyrobem wprowadzanym do użytku w komórkach i jednostkach organizacyjnych podległych lub nadzorowanych przez ministra właściwego do spraw wewnętrznych.* Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia oceny zgodności wyrobu ze specyfikacją techniczną zgodnie z art. 7 ustawy z dnia 17 listopada 2006 r. *o systemie oceny zgodności wyrobów przeznaczonych na potrzeby obronności i bezpieczeństwa państwa.*

