



DZIENNIK URZĘDOWY

KOMENDY GŁÓWNEJ STRAŻY GRANICZNEJ

Warszawa, dnia 18 listopada 2011 r.

Nr 13

TREŚĆ:

Poz.:

DECYZJE KOMENDANTA GŁÓWNEGO STRAŻY GRANICZNEJ:

- 45** — nr 190 z dnia 16 listopada 2011 r. zmieniająca decyzję w sprawie kontroli zarządczej w Komendzie Głównej Straży Granicznej 372
- 46** — nr 194 z dnia 17 listopada 2011 r. zmieniająca decyzję w sprawie udostępnienia informacji publicznej przez Straż Graniczną 372
- 47** — nr 195 z dnia 18 listopada 2011 r. zmieniająca decyzję w sprawie naboru kandydatów do korpusu służby cywilnej w Komendzie Głównej Straży Granicznej 384
- Wykaz aktów prawnych wydanych przez Komendanta Głównego Straży Granicznej, nie ogłoszonych w Dzienniku Urzędowym Komendy Głównej Straży Granicznej Nr 13 393

45

DECYZJA NR 190

KOMENDANTA GŁÓWNEGO STRAŻY GRANICZNEJ

z dnia 16 listopada 2011 r.

zmieniająca decyzję w sprawie kontroli zarządczej w Komendzie Głównej Straży Granicznej

W związku z art. 69 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240, z późn. zm.¹⁾) ustala się, co następuje:

§ 1.

W decyzji nr 186 Komendanta Głównego Straży Granicznej z dnia 9 listopada 2011 r. w sprawie kontroli

zarządczej w Komendzie Głównej Straży Granicznej w § 9 w pkt 1 lit. b i c otrzymują brzmienie:

„b) ust. 5 realizuje się do dnia 21 listopada,
c) ust. 6 realizuje się do dnia 5 grudnia;”.

§ 2.

Decyzja wchodzi w życie z dniem podpisania.

KOMENDANT GŁÓWNY STRAŻY GRANICZNEJ
gen. bryg. SG Leszek ELAS

1) Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2010 r. Nr 28, poz. 146, Nr 96, poz. 620, Nr 123, poz. 835, Nr 152, poz. 1020, Nr 238, poz. 1578 i Nr 257, poz. 1726 oraz z 2011 r. Nr 185, poz. 1092 i Nr 201, poz. 1183.

46

DECYZJA NR 194

KOMENDANTA GŁÓWNEGO STRAŻY GRANICZNEJ

z dnia 17 listopada 2011 r.

zmieniająca decyzję w sprawie udostępnienia informacji publicznej przez Straż Graniczną

W związku z art. 6 i 7 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. Nr 112, poz. 1198, z późn. zm.¹⁾) ustala się co następuje:

§ 1.

W decyzji nr 74 Komendanta Głównego Straży Granicznej z dnia 29 kwietnia 2011 r. w sprawie udostępniania

informacji publicznej przez Straż Graniczną (Dz. Urz. KGSG Nr 4, poz. 18) wprowadza się następujące zmiany:

- 1) załącznik nr 1 otrzymuje brzmienie określone w załączniku nr 1 do niniejszej decyzji;
- 2) załącznik nr 2 otrzymuje brzmienie określone w załączniku nr 2 do niniejszej decyzji.

§ 2.

Decyzja wchodzi w życie po upływie 7 dni od dnia podpisania.

KOMENDANT GŁÓWNY STRAŻY GRANICZNEJ
gen. bryg. SG Leszek ELAS

1) Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2002 r. Nr 153, poz. 1271, z 2004 r. Nr 240, poz. 2407, z 2005 r. Nr 64, poz. 565 i Nr 132, poz. 1110, z 2010 r. Nr 182, poz. 1228 oraz z 2011 r. Nr 204, poz. 1195.

Załączniki do decyzji nr 194
Komendanta Głównego Straży Granicznej
z dnia 17 listopada 2011 r.

Załącznik nr 1

Struktura BIP SG Komendanta Głównego Straży Granicznej oraz obszary tematyczne przyporządkowane komórkom organizacyjnym

<i>Nazwy obszarów strony głównej</i>	<i>Zawartość informacyjna poziomów obszaru strony</i>	<i>Komórka organizacyjna Komendy Głównej Straży Granicznej odpowiedzialna za obszar strony</i>
Strona Główna	- dane teleadresowe Komendy Głównej Straży Granicznej, - menu przedmiotowe, - linki do oddziałów i ośrodków szkolenia Straży Granicznej	Gabinet Komendanta Głównego
Mapa serwisu	- szczegółowa struktura serwisu informacyjnego	Gabinet Komendanta Głównego
Strona WWW podmiotu	- link do strony głównej Straży Granicznej	Gabinet Komendanta Głównego
Wyszukiwarka zaawansowana	- narzędzie do wyszukiwania informacji w poszczególnych działach BIP	Gabinet Komendanta Głównego
Status prawny	- określenie aktów prawnych regulujących działalność Komendy Głównej Straży Granicznej	Biuro Prawne
Struktura organizacyjna	- struktura organizacyjna Komendy Głównej Straży Granicznej	Biuro Kadr i Szkolenia
Kierownictwo jednostek organizacyjnych SG	- dane kierownictwa Komendy Głównej Straży Granicznej	Biuro Kadr i Szkolenia
Oświadczenia majątkowe	- oświadczenia majątkowe komendantów oddziałów SG	Biuro Ochrony Informacji Niejawnych
Dane teleadresowe	- dane adresowe, - nr telefonów, faksów adresy e-mail komórek organizacyjnych Komendy Głównej Straży Granicznej	Biuro Kadr i Szkolenia Właściwa komórka organizacyjna Komendy Głównej Straży Granicznej
Stanowienie aktów prawnych	- określenie aktu normatywnego regulującego stanowienie aktów prawnych w Straży Granicznej	Biuro Prawne

<i>Nazwy obszarów strony głównej</i>	<i>Zawartość informacyjna poziomów obszaru strony</i>	<i>Komórka organizacyjna Komendy Głównej Straży Granicznej odpowiedzialna za obszar strony</i>
Dziennik Urzędowy KGSG	- dzienniki urzędowe Komendy Głównej Straży Granicznej	Biuro Prawne
Projekty aktów prawnych	- projekty aktów normatywnych powszechnie obowiązujących, których Straż Graniczna jest projektodawcą	Biuro Prawne
Kontrole	- dokumentacja przebiegu i efektów kontroli oraz wystąpienia, stanowiska, wnioski i opinie podmiotów przeprowadzających kontrole	Kierownik właściwej komórki organizacyjnej realizujący kontrolę
Plan działalności	- sprawozdanie z wykonywania planu działalności oraz oświadczenie o stanie kontroli zarządczej	Zespół Audytu Wewnętrznego
Struktura własnościowa i majątek	- wartość środków trwałych, inwestycji, zapasów, środków pieniężnych oraz wydatki KGSG	Biuro Finansów
Skargi i wnioski	- sposób rozpatrywania skarg i wniosków	Inspektorat Nadzoru i Kontroli
Przyjmowanie i załatwianie spraw	- wskazanie przepisów, w oparciu o które przyjmowane i załatwiane są sprawy w poszczególnych komórkach organizacyjnych	Kierownik właściwej komórki organizacyjnej
Elektroniczna Skrzynka Podawcza	- wzory pism w postaci dokumentów elektronicznych w sprawach będących we właściwości Komendy Głównej Straży Granicznej	Biuro Ochrony Informacji Niejawnych
Ewidencje i rejestry	- zbiór rejestrów i ewidencji Komendy Głównej Straży Granicznej	Biuro Ochrony Informacji Niejawnych
Dostęp do zasobów archiwalnych	- tryb dostępu do zasobów archiwalnych	Biuro Ochrony Informacji Niejawnych
Dostęp do informacji publicznej	- zasady dostępu do informacji publicznej; - formularz wniosku w formacie PDF oraz DOC	Gabinet Komendanta Głównego/ Biuro Ochrony Informacji Niejawnych
Rekrutacja do służby w Straży Granicznej	- warunki przyjęcia do służby w Straży Granicznej	Biuro Kadr i Szkolenia
Wolne stanowiska w służbie cywilnej	- informacje o wolnych stanowiskach pracy w służbie cywilnej (oferty pracy, informacje o wynikach naboru)	Biuro Kadr i Szkolenia
bip.gov.pl	- link do strony głównej BIP MSWiA	-
Redakcja	- dane kontaktowe redaktora BIP SG	Redaktor BIP SG

Struktura Portalu oraz obszary tematyczne przyporządkowane komórkom organizacyjnym

Lp.	Nazwy obszarów Strony na poszczególnych poziomach			Zawartość informacyjna poziomów obszaru Portalu	Komórka organizacyjna Komendy Głównej Straży Granicznej odpowiedzialna za obszar Strony
	I POZIOM (Strona Główna)	II POZIOM	III POZIOM		
1.	Wydarzenia	• Z życia SG		- artykuły opisujące bieżące wydarzenia dotyczące SG	Gabinet Komendanta Głównego
		• Na granicy		- artykuły opisujące działania SG na granicy oraz na terytorium RP	Gabinet Komendanta Głównego
		• Sport i rekreacja		- artykuły opisujące bieżące wydarzenia sportowe SG	Gabinet Komendanta Głównego
		• Patronaty i projekty	○ Akcje Straży Granicznej	- artykuły opisujące akcje, w których uczestniczy Straż Graniczna	Gabinet Komendanta Głównego
			○ Patronaty honorowe KGSG	- patronaty honorowe Komendanta Głównego Straży Granicznej	Gabinet Komendanta Głównego
		• Duszpasterstwo	○ Dekanat Rzymsko-Katolicki	- opis funkcjonowania, dane teleadresowe Dekanatu Rzymsko-Katolickiego w SG	Gabinet Komendanta Głównego
			○ Dekanat Greko-Katolicki	- opis funkcjonowania, dane teleadresowe Dekanatu Greko-Katolickiego w SG	Gabinet Komendanta Głównego
			○ Dekanat Prawosławny	- opis funkcjonowania, dane teleadresowe Dekanatu Prawosławnego w SG	Gabinet Komendanta Głównego
			○ Dekanat Ewangelicki	- opis funkcjonowania, dane teleadresowe Dekanatu Ewangelickiego w SG	Gabinet Komendanta Głównego
		• Subskrypcja		- formularz subskrypcji	Biuro Łączności i Informatyki
		• Europejski Fundusz Powrotu Imigrantów		- informacje dotyczące Europejskiego Funduszu Powrotu Imigrantów	Zarząd ds. Cudzoziemców
		• Sieć Pomocy Ofiarom Przestępstw		- informacje dotyczące Sieci Pomocy Ofiarom Przestępstw	Gabinet Komendanta Głównego

Lp.	Nazwy obszarów Strony na poszczególnych poziomach			Zawartość informacyjna poziomów obszaru Portalu	Komórka organizacyjna Komendy Głównej Straży Granicznej odpowiedzialna za obszar Strony
	I POZIOM (Strona Główna)	II POZIOM	III POZIOM		
2.	Dla podróżnych	<ul style="list-style-type: none"> • Niezbędnik podróżnego 	<ul style="list-style-type: none"> ○ Przekraczanie granic 	<ul style="list-style-type: none"> - ogólne zasady przekraczania granicy państwowej, - dokumenty niezbędne do przekroczenia granicy, - inne wymagane dokumenty, - warunki i procedury przekraczania granic przez cudzoziemców 	<p>Zarząd Graniczny - tiret 1, 2, 3</p> <p>Zarząd ds. Cudzoziemców - tiret 4</p>
			<ul style="list-style-type: none"> ○ Warunki przewozu towarów i ludzi 	<ul style="list-style-type: none"> - ogólne zasady przewozu towarów i ludzi z podziałem na rodzaje przewożonego materiału, - wykaz towarów wymagających zezwolenia na wwóz i wywóz (wymagane dokumenty) - wymagane oznaczenia środków transportu 	Zarząd Graniczny
			<ul style="list-style-type: none"> ○ Pobyt i organizacja wypoczynku w strefie nadgranicznej 	<ul style="list-style-type: none"> - definicja i zasięg strefy nadgranicznej, - pobyt i wypoczynek indywidualny w strefie nadgranicznej, - zasady organizacji pobytu i wypoczynku grup turystycznych w strefie nadgranicznej 	Zarząd Graniczny
			<ul style="list-style-type: none"> ○ Najczęściej zadawane pytania 	<ul style="list-style-type: none"> - pytania i odpowiedzi na najczęściej zadawane pytania dotyczące podróżowania 	Zarząd Graniczny
			<ul style="list-style-type: none"> ○ Straż Graniczna w Schengen 	<ul style="list-style-type: none"> - informacje ogólne 	Zarząd Graniczny
			<ul style="list-style-type: none"> ○ Poradnik Bezpieczne wakacje 	<ul style="list-style-type: none"> - zasady przekraczania granicy przez osoby niepełnoletnie 	Gabinet Komendanta Głównego
			<ul style="list-style-type: none"> ○ Ruch graniczny 	<ul style="list-style-type: none"> - patrz pkt 8 poziom I 	
			<ul style="list-style-type: none"> ○ Struktura SG 	<ul style="list-style-type: none"> - patrz pkt 6 poziom I 	
			<ul style="list-style-type: none"> ○ Mapa oddziałów 	<ul style="list-style-type: none"> - patrz pkt 6 poziom III 	
			<ul style="list-style-type: none"> ○ Zwalczanie handlu ludźmi i zapobieganie temu zjawisku 	<ul style="list-style-type: none"> - informacje dotyczące zwalczania handlu ludźmi i zapobieganie temu zjawisku 	Zarząd Operacyjno-Śledczy
<ul style="list-style-type: none"> ○ Gdy ktoś łamie prawo 	<ul style="list-style-type: none"> - informacje dotyczące sposobów składania zawiadomienia o przestępstwie 	Zarząd Operacyjno-Śledczy			
		<ul style="list-style-type: none"> • Czym zajmuje się SG i w czym Ci może pomóc 			

Lp.	Nazwy obszarów Strony na poszczególnych poziomach			Zawartość informacyjna poziomów obszaru Portalu	Komórka organizacyjna Komendy Głównej Straży Granicznej odpowiedzialna za obszar Strony
	I POZIOM (Strona Główna)	II POZIOM	III POZIOM		
		<p>● Polskie formacje graniczne – SG w liczbach</p>	○Granice RP	<ul style="list-style-type: none"> - definicja granicy, długość granicy i jej oznaczenie, - zmiana granic na tle historii Polski, - granice Unii Europejskiej 	<p>Biuro Współpracy Międzynarodowej - tiret 1, 3</p> <p>Biuro Ochrony Informacji Niejawnych - tiret 2</p>
			○Wyposażenie i infrastruktura	<ul style="list-style-type: none"> - technika specjalna, - sprzęt transportowy, - infrastruktura budowlana, - jednostki pływające, - statki powietrzne, - Norweski Mechanizm Finansowy, - środki łączności, - link-film, - link-fotoreportaż 	<p>Biuro Techniki i Zaopatrzenia - tiret 1, 2</p> <p>tiret 4 w zakresie projektów realizowanych przez Biuro Techniki i Zaopatrzenia</p> <p>Biuro Lotnictwa - tiret 3</p> <p>Biuro Łączności i Informatyki - tiret 4 w zakresie projektów realizowanych przez Biuro Łączności i Informatyki - tiret 5</p> <p>Gabinet Komendanta Głównego Straży Granicznej - tiret 6, 7</p>
			○Współpraca międzynarodowa	<ul style="list-style-type: none"> - priorytety współpracy międzynarodowej Straży Granicznej, - link-fotoreportaże 	<p>Biuro Współpracy Międzynarodowej - tiret 1</p> <p>Gabinet Komendanta Głównego - tiret 2</p>
			○Historia	<ul style="list-style-type: none"> - historia polskich formacji granicznych, - ryciny, ilustracje dotyczące zmiany umundurowania i wyposażenia 	<p>Biuro Ochrony Informacji Niejawnych</p>
			○Tradycje	<ul style="list-style-type: none"> - opis organizacji kombatanckich, - link-reportaże z obchodów świąt rocznicowych 	<p>Gabinet Komendanta Głównego</p>
			○Statystyka SG	<ul style="list-style-type: none"> - przedstawienie danych tabelarycznych i diagramy wraz z komentarzem 	<p>Sztab Komendanta Głównego</p>

Lp.	Nazwy obszarów Strony na poszczególnych poziomach			Zawartość informacyjna poziomów obszaru Portalu	Komórka organizacyjna Komendy Głównej Straży Granicznej odpowiedzialna za obszar Strony	
	I POZIOM (Strona Główna)	II POZIOM	III POZIOM			
			○ Współpraca między służbami	- wspólne akcje - kursy i szkolenia, - międzyresortowe wspólne imprezy patronackie	Gabinet Komendanta Głównego	
			○ Integracja logistyczna	- informacje dotyczące integracji zasobów logistycznych resortu spraw wewnętrznych i administracji	Biuro Techniki i Zaopatrzenia	
			• Skargi	○ Przepisy regulujące przyjmowanie i rozpatrywanie skarg i wniosków	- przytoczenie przepisów wraz z komentarzem dotyczącym przyjmowania i rozpatrywania skarg i wniosków	Inspektorat Nadzoru i Kontroli
				○ Adresy do korespondencji w sprawie skarg i wniosków	- nazwa biura przyjmującego wnioski i skargi, - adres do korespondencji, - adres internetowy	Inspektorat Nadzoru i Kontroli
				○ Wyślij skargę, wniosek	- formularz, za pomocą którego można wysłać skargę lub wniosek	Inspektorat Nadzoru i Kontroli
3.	Dla podmiotów gospodarczych	• Ogłoszenia o zbyciu mienia	○ Informacje o zasadach zbywania mienia	- opis zasad na jakich SG zbywa mienie i sposoby ich nabycia przez osoby (podmioty) trzecie	Biuro Techniki i Zaopatrzenia Biuro Lotnictwa Biuro Łączności i Informatyki - każdy w swoim zakresie	
			○ Wykaz mienia przeznaczonego do zbycia	- zestawienie mienia przeznaczonego do zbycia	Biuro Techniki i Zaopatrzenia	
		• Niezbędnik podróznego		- patrz pkt 2 poziom II		
		• Zamówienia publiczne		- patrz pkt 9 poziom I		
		• Skargi		- patrz pkt 2 poziom II		

Lp.	Nazwy obszarów Strony na poszczególnych poziomach			Zawartość informacyjna poziomów obszaru Portalu	Komórka organizacyjna Komendy Głównej Straży Granicznej odpowiedzialna za obszar Strony
	I POZIOM (Strona Główna)	II POZIOM	III POZIOM		
4.	Dla urzędów	• Prawo SG	○ Ustawy	- teksty ustaw dotyczących zakresu działania SG	Biuro Prawne
			○ Rozporządzenia	- teksty rozporządzeń dotyczących zakresu działania SG	Biuro Prawne
			○ Dziennik Urzędowy KGSG	- dzienniki urzędowe KGSG do pobrania	Biuro Prawne
			○ Podział tematyczny	- podział tematyczny aktów prawnych (zagadnienie – tytuł - link)	Biuro Prawne
			○ Prawa autorskie	- informacja o prawach autorskich i możliwościach korzystania z materiałów zamieszczonych na Stronie SG	Biuro Prawne
		• Polskie formacje graniczne – SG w liczbach		- patrz pkt 2 poziom II	
		• Struktura SG		- patrz pkt 6 poziom I	
		• Linki	○ Linki do innych instytucji	- linki do innych instytucji	Gabinet Komendanta Głównego
5.	Dla prasy	• Użyteczne informacje	○ Rzecznik prasowy	- dane personalne - kontakt	Gabinet Komendanta Głównego
			○ Wydarzenia	- patrz pkt 1 poziom I	
			○ Struktura SG	- patrz pkt 6 poziom I	
			○ Komunikaty prasowe	- komunikaty prasowe KGSG	Gabinet Komendanta Głównego
		• Ruch graniczny		- patrz pkt 8 poziom I	
		• Skargi		- patrz pkt 2 poziom II	

Lp.	Nazwy obszarów Strony na poszczególnych poziomach			Zawartość informacyjna poziomów obszaru Portalu	Komórka organizacyjna Komendy Głównej Straży Granicznej odpowiedzialna za obszar Strony
	I POZIOM (Strona Główna)	II POZIOM	III POZIOM		
6.	Struktura SG	• Kierownictwo SG		- informacje o kierownictwie SG	Biuro Kadr i Szkolenia
		• Komenda Główna SG	○ Informacje ogólne	- dane teleadresowe, - informacje ogólne (godziny urzędowania i przyjęć w sprawie skarg i wniosków)	Gabinet Komendanta Głównego – tiret 1 Inspektorat Nadzoru i Kontroli - turet 2
			○ Komórki organizacyjne KGSG	- wykaz komórek organizacyjnych KGSG, - dane personalne dyrektora, - opis (zadania, struktura), - dane teleadresowe komórek organizacyjnych KGSG	Biuro Kadr i Szkolenia - turet 1, 2 Właściwa komórka organizacyjna Komendy Głównej Straży Granicznej - turet 3, 4
			○ Mapa oddziałów	- interaktywne diagramy przedstawiające strukturę SG (po wskazaniu lokalizacji danej jednostki organizacyjnej prezentują logo i dane adresowe)	Biuro Łączności i Informatyki (w zakresie treści opisu – po uzyskaniu informacji od właściwej jednostki organizacyjnej SG lub od GKG) Biuro Kadr i Szkolenia (w zakresie danych i opisu)
		• Oddziały SG	○ Wykaz oddziałów	- dane personalne komendanta, - dane adresowe, - nr telefonu, faksu, adres www i e-mail, - dane teleadresowe placówek SG znajdujących się w obszarze działalności służbowej jednostki organizacyjnej SG, - zmiany w strukturze organizacyjnej SG	Biuro Kadr i Szkolenia - turet 1, - turet 5 (w zakresie danych personalnych) Zarząd Graniczny - turet 2, 3, 4, 5
	• Punkty kontaktowe		- adresy punktów kontaktowych	Zarząd Graniczny	
7.	Wydarzenia			- patrz pkt 1 poziom I	

Lp.	Nazwy obszarów Strony na poszczególnych poziomach			Zawartość informacyjna poziomów obszaru Portalu	Komórka organizacyjna Komendy Głównej Straży Granicznej odpowiedzialna za obszar Strony
	I POZIOM (Strona Główna)	II POZIOM	III POZIOM		
8.	Ruch graniczny	• Mapa przejść	○ Przejścia graniczne wg województw	- nazwa przejścia, - lokalizacja przejścia, - szlaki komunikacyjne przebiegające przez przejście, - godziny otwarcia, - rodzaj przejścia, - nr telefonów, faksów, adresy www i e-mail, - zdjęcie przejścia	Zarząd Graniczny
		• Czasy oczekiwania		- czas oczekiwania na wjazd do Polski oraz wyjazd z Polski	Sztab Komendanta Głównego
		• Komunikaty o utrudnieniach w ruchu		- informacja o utrudnieniach w ruchu na trasach prowadzących do przejść granicznych	Zarząd Graniczny
9.	Zamówienia publiczne	• Informacje ogólne		- informacje ogólne	Zespół do Spraw Zamówień Publicznych
		• Ogłoszone		- zestawienie ogłoszonych zamówień publicznych	Zespół do Spraw Zamówień Publicznych
		• Rozstrzygnięte		- zestawienie rozstrzygniętych zamówień publicznych	Zespół do Spraw Zamówień Publicznych
		• Zrealizowane		- zestawienie zrealizowanych zamówień publicznych	Zespół do Spraw Zamówień Publicznych
		• Unieważnione		- zestawienie unieważnionych zamówień publicznych	Zespół do Spraw Zamówień Publicznych
		• Archiwum zamówień		- zestawienie zamówień publicznych - archiwum	Zespół do Spraw Zamówień Publicznych
		• Subskrypcja		- formularz subskrypcji	Biuro Łączności i Informatyki

Lp.	Nazwy obszarów Strony na poszczególnych poziomach			Zawartość informacyjna poziomów obszaru Portalu	Komórka organizacyjna Komendy Głównej Straży Granicznej odpowiedzialna za obszar Strony
	I POZIOM (Strona Główna)	II POZIOM	III POZIOM		
10.	Nabór do służby	• Warunki przyjęcia		- ogólne warunki, które trzeba spełnić aby wstąpić do SG, dokumenty jakie należy złożyć ubiegając się o przyjęcie do SG, nazwa komórki zajmującej się naborem do służby w SG i dane do kontaktu	Biuro Kadr i Szkolenia
		• Procedura kwalifikacyjna		- opis I etapu, opis II etapu, badanie psychologiczne i poligraficzne, niezbędne badania lekarskie, testy sprawnościowe - I i II etap	Biuro Kadr i Szkolenia
		• Tabele norm sprawnościowych kandydatów do SG		- tabela z normami sprawnościowymi	Biuro Kadr i Szkolenia
		• Przykładowe pytania testowe		- testy językowe i testy z wiedzy ogólnej	Biuro Kadr i Szkolenia
		• Planowane ilości przyjęć do SG		- nazwa komórki lub jednostki organizacyjnej, liczba wolnych etatów, wymagania, kontakt	Biuro Kadr i Szkolenia
		• System szkoleń		- opis systemu szkolenia w SG, tabele i diagramy, zdjęcia z prowadzonych szkoleń, zdjęcia ośrodków szkolenia SG z linkami na ich strony	Biuro Kadr i Szkolenia
		• Etyka SG		- zasady etyki w SG	Inspektorat Nadzoru i Kontroli
		• Korpus służby cywilnej		- zasady naboru do korpusu służby cywilnej w SG, link do BIP	Biuro Kadr i Szkolenia
		• Studenckie praktyki zawodowe		- informacje dot. praktyk studenckich w KGSG	Biuro Kadr i Szkolenia
		• Wolne etaty dla pracowników korpusu cywilnego		- nazwa komórki organizacyjnej, wymagania, kontakt	Biuro Kadr i Szkolenia
		• Najczęściej zadawane pytania		- pytania i odpowiedzi na najczęściej zadawane pytania dotyczące naboru do służby w SG	Biuro Kadr i Szkolenia

Lp.	Nazwy obszarów Strony na poszczególnych poziomach			Zawartość informacyjna poziomów obszaru Portalu	Komórka organizacyjna Komendy Głównej Straży Granicznej odpowiedzialna za obszar Strony
	I POZIOM (Strona Główna)	II POZIOM	III POZIOM		
11.	Przełącz wiadomości	• Telefon interwencyjny		- numer ogólnopolskiego telefonu interwencyjnego, - krótki opis w jakich sprawach alarmować SG	Sztab Komendanta Głównego
		• Wyślij anonim		- formularz do wysłania anonimu z opisem zasad, na jakich anonimy są przetwarzane - odbieranie anonimów oraz podejmowanie odpowiednich działań w związku z uzyskaniem anonimu	Biuro Łączności i Informatyki - tiret 1 Sztab Komendanta Głównego - tiret 2
		• Zadaj pytanie do wybranej komórki organizacyjnej		- formularz za pomocą którego można wysłać zapytanie do konkretnej komórki organizacyjnej	Biuro Łączności i Informatyki
		• Dane teleadresowe wybranej komórki organizacyjnej KGSG		- dane teleadresowe komórek organizacyjnych KGSG	Właściwa komórka org. Komendy Głównej Straży Granicznej
		• Skargi		- patrz pkt 2 poziom II	
		• Rzecznik prasowy		- patrz pkt 5 poziom III	
		• Komunikaty prasowe			- komunikaty prasowe
12.	Stop korupcji			- informacje na temat zapobiegania korupcji	Zarząd Spraw Wewnętrznych
13.	EURO 2012			- informacje związane z przygotowaniem SG do Euro 2012	Gabinet Komendanta Głównego
14.	Banner			- grafika	Biuro Łączności i Informatyki
15.	Mapa serwisu			- struktura strony	Biuro Łączności i Informatyki
16.	Kontakt			- dane teleadresowe komórek organizacyjnych SG	Właściwa komórka organizacyjna Komendy Głównej Straży Granicznej
17.	Linki			- patrz pkt 4 poziom II	
18.	Prawa autorskie			- patrz pkt 4 poziom III	
19.	BIP			- link do BIP	Biuro Łączności i Informatyki
20.	Galeria zdjęć			- wybrane zdjęcia z wydarzeń w SG	Gabinet Komendanta Głównego
21.	Multimedia			- filmy związane z SG	Gabinet Komendanta Głównego
22.	Pole szukaj			- pole do wyszukiwania informacji na stronie	Biuro Łączności i Informatyki

47

DECYZJA NR 195

KOMENDANTA GŁÓWNEGO STRAŻY GRANICZNEJ

z dnia 18 listopada 2011 r.

**zmieniająca decyzję w sprawie naboru kandydatów do korpusu służby cywilnej
w Komendzie Głównej Straży Granicznej**

W związku z art. 26 ust. 1 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o służbie cywilnej (Dz. U. Nr 227, poz. 1505, z późn. zm.¹⁾) i art. 5a ust. 3 pkt 1 ustawy z dnia 12 października 1990 r. o Straży Granicznej (Dz. U. z 2011 r. Nr 116, poz. 675, z późn. zm.²⁾) ustala się, co następuje:

§ 1.

W decyzji nr 65 Komendanta Głównego Straży Granicznej z dnia 15 kwietnia 2011 r. w sprawie naboru kandydatów do korpusu służby cywilnej w Komendzie Głównej Straży Granicznej (Dz. Urz. KGSG Nr 3, poz. 15 i Nr 6, poz. 24) wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 11 w ust. 4 pkt 6 otrzymuje brzmienie:

„6) kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie, określone kwalifikacje zawodowe lub uprawnienia, a w przypadku osób niepełnosprawnych również kopie dokumentów potwierdzających stopień niepełnosprawności;”;

2) w § 17 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Po zakończeniu rozmów kwalifikacyjnych komisja przeprowadza ocenę poszczególnych kandydatów,

a następnie, w toku uzgodnień, dokonuje wyboru nie więcej niż pięciu najlepszych kandydatów, spełniających wymagania niezbędne oraz w największym stopniu spełniających wymagania dodatkowe, uszeregowanych w kolejności według kryteriów spełniania przez nich wymagań określonych w ogłoszeniu.”;

3) załącznik nr 1 do decyzji otrzymuje brzmienie określone w załączniku nr 1 do niniejszej decyzji;

4) załącznik nr 2 do decyzji otrzymuje brzmienie określone w załączniku nr 2 do niniejszej decyzji;

5) załącznik nr 4 do decyzji otrzymuje brzmienie określone w załączniku nr 3 do niniejszej decyzji.

§ 2.

Do postępowań wszczętych przed dniem wejścia w życie decyzji i znajdujących się na etapie procedowania po zamieszczeniu ogłoszenia o naborze w Biuletynie Służby Cywilnej Kancelarii Prezesa Rady Ministrów i Biuletynie Informacji Publicznej Komendy Głównej Straży Granicznej stosuje się przepisy dotychczasowe.

§ 3.

Decyzja wchodzi w życie z dniem 26 listopada 2011 r.

KOMENDANT GŁÓWNY STRAŻY GRANICZNEJ
gen. bryg. SG Leszek ELAS

1) Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2009 r. Nr 157, poz. 1241 i Nr 219, poz. 1706 oraz z 2011 r. Nr 82, poz. 451, Nr 185, poz. 1092 i Nr 201, poz. 1183.

2) Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2011 r. Nr 117, poz. 677, Nr 170, poz. 1015 i Nr 171, poz. 1016.

Załączniki do decyzji nr 195
Komendanta Głównego Straży Granicznej
z dnia 18 listopada 2011 r.

Załącznik nr 1

Egz. pojedynczy

WNIOSEK W SPRAWIE NABORU

Nabór wszczynany w trybie § 3 ust. 2:

- pkt 1 decyzji;
 pkt 2 decyzji.
(właściwy tryb zaznaczyć)

CZĘŚĆ A (stanowi treść ogłoszenia publikowanego w Biuletynie Informacji Publicznej
urzędu oraz Biuletynie Kancelarii Prezesa Rady Ministrów)

Komenda Główna Straży Granicznej w Warszawie Komendant Główny Straży Granicznej poszukuje kandydatów na stanowisko:	
..... (nazwa stanowiska) (funkcjonalna nazwa stanowiska)
..... (nazwa wewnętrznej komórki organizacyjnej)	
..... (nazwa komórki organizacyjnej KGSG)	
cały etat (liczba lub wymiar etatu)	Miejsce wykonywania pracy: (miejscowość, ulica)
Informacja dotycząca możliwości ubiegania się o zatrudnienie osób niepełnosprawnych na stanowisku pracy: (właściwe podkreślić)	
Tak	■ (należy określić stopień niepełnosprawności dopuszczalny na danym stanowisku pracy)
Nie	■ Uzasadnienie

Warunki pracy na stanowisku:

.....
.....

Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

-
-
-
-
-

Wymagania związane ze stanowiskiem pracy:

■ **niezbędne:**

- wykształcenie:
- doświadczenie:
- pozostałe wymagania niezbędne:

-
-
-
-

■ **dodatkowe:**

- wykształcenie:
- doświadczenie:

– pozostałe wymagania dodatkowe:

-
-
-
-

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- życiorys (CV)
- list motywacyjny
- oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie
- kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa lub oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego
- oświadczenie kandydata o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe
- oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych

-
-

(kopie innych dokumentów i oświadczeń np.: świadectwa pracy, dokumenty potwierdzające posiadanie określonych kwalifikacji lub uprawnień, referencje)

Wyznaczenie terminu składania dokumentów:

.....
(termin na składanie dokumentów powinien obejmować okres od 10 do 20 dni, a w przypadku naboru w celu zastępstwa nieobecnego członka korpusu służby cywilnej od 5 do 15 dni)

Miejsce składania dokumentów:

Biuro Kadr i Szkolenia

Komendy Głównej Straży Granicznej

Al. Niepodległości 100

02-514 Warszawa

z dopiskiem „oferta pracy – oraz numer ogłoszenia”
(nazwa stanowiska oraz komórki organizacyjnej KGSG)

Inne informacje:

- Wynagrodzenie na powyższym stanowisku wynosi ok. zł. netto + dodatek za wysługę lat.
- Dokumenty należy składać osobiście w siedzibie urzędu lub listownie.
- Oferty otrzymane po terminie nie będą rozpatrywane – decyduje data przyjęcia oferty w urzędzie lub data stempla pocztowego.
- Rozpatrzeniu nie będą podlegać oferty niespełniające wymagań określonych w ogłoszeniu a także oferty, które nie zawierają kompletu wymaganych oraz uwiarygodnionych (opatrzonych datą i podpisem kandydata) dokumentów i oświadczeń.
- Kandydaci wybrani spośród osób spełniających wymagania formalne zostaną powiadomieni telefonicznie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej, o kolejnym etapie postępowania kwalifikacyjnego.
- Przyjmujemy tylko kompletne kserokopie dokumentów.
- Oferty odrzucone zostaną komisijnie zniszczone.

CZĘŚĆ B (stanowi informacje niezbędne do sprawnego procedowania procesu naboru na wolne stanowisko w korpusie służby cywilnej)

Dane personalne osób wyznaczonych do składu komisji przeprowadzającej nabór:	
■ Przewodniczący -	(stopień, imię i nazwisko, stanowisko, nazwa wewnętrznej komórki organizacyjnej)
■ Członek -	(stopień, imię i nazwisko, stanowisko, nazwa wewnętrznej komórki organizacyjnej)
■ Członek -	(stopień, imię i nazwisko, stanowisko, nazwa wewnętrznej komórki organizacyjnej)
Zadanie praktyczne: (właściwe podkreślić)	
■ tak (w załączeniu)	■ (rodzaj zadania: test praktyczny, test wyboru, zadanie selekcyjne itp.)
■ nie	
Ilość punktów jaką uzyskało stanowisko w wyniku wartościowania:	
■	
Mnożnik kwoty bazowej:	
■	■ (pieczętka i podpis dyrektora Biura Finansów KGSG lub adnotacja o załączeniu kopii pisma uzgadniającego mnożnik)
Klauzula dostępu do informacji niejawnych przewidziana na stanowisku pracy:	
UWAGI:	

.....
(pieczętka i podpis dyrektora merytorycznej
komórki organizacyjnej KGSG/
dyrektora Biura Kadr i Szkolenia KGSG)

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie w miesiącu poprzedzającym datę planowanego upublicznienia: ■	■ (data, podpis i pieczęć pracownika komórki do spraw osobowych)
---	---

Wykonano w egz. pojedynczym
Wyk./Sporz
Dnia.....

.....
(miejsowość, data)

Egz. pojedynczy

PROTOKÓŁ Z PRZEGLĄDU OFERT

CZĘŚĆ I

1. Stanowisko, na które prowadzony jest nabór:
 -
(nazwa stanowiska pracy i umiejscowienie w strukturze organizacyjno-etatowej komórki organizacyjnej KGSG)
2. Numer ogłoszenia opublikowanego w Biuletynie Informacji Publicznej Kancelarii Prezesa Rady Ministrów:
 -
3. Podstawa prawna powołania komisji do przeprowadzenia naboru na wyżej wymienione stanowisko:
 -
4. Dane personalne osób dokonujących przeglądu ofert:
 -
 -
5. Liczba wszystkich ofert:, w tym ofert:
 - niespełniających wymagań formalnych -,
 - spełniających wymagania formalne -
6. W dniu/dniach dokonano przeglądu ofert pod względem spełniania wymogów formalnych określonych w ogłoszeniu o naborze. W wyniku przeglądu:
 - odrzucono następujące oferty:
 - 1)
.....
 - 2)
.....
 - 3)
.....
(imię i nazwisko kandydata oraz nazwa miejscowości, w której mieszka) (przyczyna odrzucenia oferty)
 - ustalono wykaz kandydatów spełniających wymogi formalne:
 - 1)
 - 2)
 - 3)
(imię i nazwisko kandydata oraz nazwa miejscowości, w której mieszka)

Podpisy osób dokonujących przeglądu ofert:

.....
.....

ZATWIERDZAM

.....
(podpis przewodniczącego komisji)*

CZĘŚĆ II

1. Komisja po zapoznaniu się z częścią I protokołu z przeglądu ofert dokonała wyboru kandydatów, którzy wezmą udział w rozmowie kwalifikacyjnej **::

1) na podstawie preselekcji ofert spełniających wymagania formalne przeprowadzonej w oparciu o **::

- zadanie praktyczne,
- analizę merytoryczną ofert według przyjętych kryteriów oceny:

.....
(kryteria oceny)

2) z pominięciem preselekcji na podstawie § 12 ust. 5 decyzji.

2. Wykaz kandydatów zakwalifikowanych przez komisję do przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej:

1),

2),

3)

(imię i nazwisko kandydata oraz nazwa miejscowości, w której mieszka, ilość uzyskanych punktów
w przypadku przeprowadzenia preselekcji ofert).

3. Wymienione osoby zostaną zaproszone na rozmowę kwalifikacyjną.

Podpisy komisji:

.....
.....
.....
.....
.....

Wykonano w egz. pojedynczym

Wyk./Sporz.

Dnia

* Przewodniczący komisji zatwierdza protokół w przypadku, gdy nie uczestniczy w czynnościach przeglądu ofert

** właściwe podkreślić

CZĘŚĆ I (wypełnia bezpośredni przełożony)

Warszawa, dnia r.

**KOMENDA GŁÓWNA
STRAŻY GRANICZNEJ**

.....
(nazwa komórki organizacyjnej)

SKIEROWANIE NA BADANIA LEKARSKIE

1.
(imię i nazwisko oraz nazwa stanowiska pracy i umiejscowienie w strukturze organizacyjno-etatowej komórki organizacyjnej KGSG))

2.
.....
.....
(skrócony opis wykonywanych czynności)

3. System organizacji pracy*:
■ dzienny
■ zmianowy -.....
(podać ilość zmian)

4. Czas pracy na stanowisku:
(podać ilość godzin)

5. Czynniki szkodliwe lub uciążliwe dla zdrowia występujące na stanowisku*:
1) mikroklimat: gorący, zimny, umiarkowany;
2) czynniki: chemiczne, fizyczne, biologiczne
(wymienić jakie)

- 3) hałas;
- 4) drgania mechaniczne;
- 5) oświetlenie;
- 6) promieniowanie: RTG, UV, laserowe, podczerwone;
- 7) pole elektromagnetyczne;
- 8) wysiłek fizyczny;
- 9) praca na wysokości: do 3 metrów, powyżej 3 metrów;
- 10) magazynowanie paliw i materiałów wybuchowych;
- 11) obsługa monitora ekranowego;
- 12) inne:
(wymienić jakie)

.....
(pieczęćka i podpis bezpośredniego przełożonego)

* właściwe podkreślić

CZĘŚĆ II (wypełnia lekarz-profilaktyk)

Imię i nazwisko

Data i miejsce urodzenia

Nazwa stanowiska pracy

Opinia lekarza upoważnionego do przeprowadzenia badań profilaktycznych*:

- niezdolny(a) do podjęcia pracy na ww. stanowisku;
- zdolny(a) do podjęcia pracy na ww. stanowisku, data następnego badania

.....

Data badania

.....
(pieczętka i podpis lekarza-profilaktyka)

Wykaz aktów prawnych wydanych przez Komendanta Głównego Straży Granicznej, nie ogłoszonych w Dzienniku Urzędowym Komendy Głównej Straży Granicznej Nr 13

- 1. Zarządzenie nr 45 Komendanta Głównego Straży Granicznej z dnia 15 listopada 2011 r.** zmieniające zarządzenie w sprawie organizacji wchodzących w skład Straży Granicznej komend oddziałów, placówek, dywizjonów oraz ośrodków szkolenia oraz zmieniające zarządzenie zmieniające zarządzenie w sprawie organizacji wchodzących w skład Straży Granicznej komend oddziałów, placówek, dywizjonów oraz ośrodków szkolenia.
- 2. Decyzja nr 191 Komendanta Głównego Straży Granicznej z dnia 16 listopada 2011 r.** w sprawie powołania komisji powypadkowej do ustalenia okoliczności i przyczyn wypadku kpt. SG Jacka KIELIŃSKIEGO.
- 3. Decyzja nr 192 Komendanta Głównego Straży Granicznej z dnia 16 listopada 2011 r.** w sprawie wyznaczenia terminu i limitu przyjęć do służby w Straży Granicznej oraz terminu rozpoczęcia szkolenia podstawowego w ośrodkach szkolenia Straży Granicznej.
- 4. Decyzja nr 193 Komendanta Głównego Straży Granicznej z dnia 16 listopada 2011 r.** w sprawie powołania zespołu do opracowania zasad funkcjonowania bibliotek w Straży Granicznej.
- 5. Decyzja nr 196 Komendanta Głównego Straży Granicznej z dnia 18 listopada 2011 r.** w sprawie powołania zespołu do opracowania projektu programu szkolenia w zakresie Szkoły Chorążych funkcjonariuszy Straży Granicznej w służbie stałej.
- 6. Decyzja nr 197 Komendanta Głównego Straży Granicznej z dnia 18 listopada 2011 r.** w sprawie wyrażenia zgody na udostępnienie informacji niejawnych.

Zbiory Dziennika Urzędowego znajdują się do wglądu w Biurze Prawnym Komendy Głównej Straży Granicznej, 02-514 Warszawa, Al. Niepodległości 100, tel. 22-50-04-036, fax 22-50-04-762, e-mail: prawne.kg@strazgraniczna.pl

Wydawca: Komenda Główna Straży Granicznej
Redakcja i rozpowszechnianie: Biuro Prawne Komendy Głównej Straży Granicznej, 02-514 Warszawa, Al. Niepodległości 100
tel. 22-50-04-036, fax 22-50-04-762, e-mail: prawne.kg@strazgraniczna.pl
Skład i druk: Centrum Szkolenia Straży Granicznej w Kętrzynie, 11-400 Kętrzyn, ul. Gen. Władysława Sikorskiego 78
tel. wew. 31-17

Tłoczono z polecenia Komendanta Głównego Straży Granicznej w Centrum Szkolenia Straży Granicznej w Kętrzynie, ul. Gen. Władysława Sikorskiego 78
