



**KOMENDA GŁÓWNA STRAŻY GRANICZNEJ  
BIURO FINANSÓW  
ZAMÓWIENIA PUBLICZNE**

00-463 Warszawa, ul. Podchorążych 38

tel. +48 22 5004372; +48 22 5004387; +48 22 5004436

faks: +48 22 5004782; +48 22 5004707

200-  
**ZAMIERZANA**

Biura Finansów  
Komendy Głównej Straży Granicznej

**plk SG Jarosław KORLAK**  
Komendant Główny

04 KWI. 2017 Straży Granicznej

**Numer sprawy 27/BF/ZG/17**

KOMENDA GŁÓWNA STRAŻY GRANICZNEJ BIURO FINANSÓW	
Nr	1255
Wpłynęło	2017-04-04
Zal.	4 Str. 26

**SPECYFIKACJA  
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA  
(SIWZ)**

**Dotyczy: Przetargu nieograniczonego  
dla zamówienia o wartości powyżej 135 000 euro  
ogłoszonego przez Komendanta Głównego Straży  
Granicznej  
na zakup i dostawę części zamiennych w 2017 r. do  
statków powietrznych eksploatowanych w lotnictwie  
Straży Granicznej.**

Warszawa – 2017 r.

Komendant Główny Straży Granicznej zaprasza do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na zakup i dostawę części zamiennych w 2017 r. do statków powietrznych eksploatowanych w Lotnictwie Straży Granicznej. Wykonawca wyłoniony w procedurze przetargu nieograniczonego zrealizuje zamówienie w sposób zgodny z wymaganiami Zamawiającego określonymi w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej SIWZ.

## I. INFORMACJE OGÓLNE:

1. Do udzielenia przedmiotowego zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015r. poz. 2164 ze zm.), zwanej dalej ustawą Pzp, oraz akty wykonawcze wydane na jej podstawie.
2. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. - Kodeks cywilny (Dz. U. z 2016r. poz. 380 ze zm.), jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej.
3. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzi się w języku polskim (art. 9 ust. 2 ustawy Pzp).
4. Realizacja zamówienia będzie odbywać się zgodnie z przepisami prawa obowiązującymi na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
5. Niniejsze zamówienie objęte jest również postanowieniami Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (Government Procurement Agreement – GPA) zawartego w ramach Światowej Organizacji Handlu (World Trade Organization – WTO).
6. Zgodnie z art. 9 ust. 3 ustawy Pzp Zamawiający dopuszcza złożenie oferty zawierającej terminologię w języku angielskim w zakresie, w jakim została ona użyta przez Zamawiającego w Opisie Przedmiotu Zamówienia (OPZ) tzn. przy użyciu określeń zastosowanych przez Zamawiającego lub określeń równoważnych.

## II. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:

KOMENDA GŁÓWNA STRAŻY GRANICZNEJ  
02-514 Warszawa, Al. Niepodległości 100  
REGON: 013008431  
NIP: PL 5212921032, jako podatnika VAT UE

### **Adres do korespondencji:**

Komenda Główna Straży Granicznej  
Biuro Finansów - Zamówienia Publiczne  
00-463 Warszawa, ul. Podchorążych 38  
tel. +48 22 5004372, +48 22 5004387, +48 22 5004436;  
faks: +48 22 5004782, +48 22 5004707

Informacje związane z przedmiotowym postępowaniem objęte ustawowym wymogiem zamieszczania na stronie internetowej Zamawiającego będą udostępniane pod adresem: [www.strazgraniczna.pl](http://www.strazgraniczna.pl)

## III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, w którym w odpowiedzi na publiczne ogłoszenie o zamówieniu oferty mogą składać wszyscy zainteresowani Wykonawcy.



#### IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa części zamiennych w 2017 r. do statków powietrznych eksploatowanych w Lotnictwie Straży Granicznej w asortymencie i ilości określonej w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ

Wykonawca wraz z każdą dostarczoną częścią zamienną prześle formularz EASA FORM 1 lub dokument równoważny wystawiony przez organizację zatwierdzoną zgodnie z PART 21

2. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych na poszczególne bloki zamówienia
  - Blok nr 1 zamówienie podstawowe i opcjonalne
  - Blok nr 2 zamówienie podstawowe
  - Blok nr 3 zamówienie podstawowe
  - Blok nr 4 zamówienie podstawowe

z zachowaniem ilości zamawianego przedmiotu zamówienia.

Nie dopuszcza się składania ofert częściowych w ramach wyszczególnionych bloków.

3. Wykonawca wyłoniony w trakcie procedury udzielenia zamówienia publicznego zobowiązany jest do realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej SIWZ.

**Minimalny wymagany okres gwarancji i rękojmi wynosi 12 miesięcy lub 200 godzin pracy w zależności od tego co nastąpi wcześniej, licząc od daty podpisania protokołu przyjęcia bez zastrzeżeń. Z wyjątkiem części z Bloku nr 1 w punkcie 10 z Bloku nr 2 w punktach 1-8, 11-17, 19 z Bloku 4 w punkcie 1 dla których minimalny okres gwarancji i rękojmi wynosi 12 miesięcy licząc od daty podpisania protokołu przyjęcia bez zastrzeżeń.**

4. Przedmiot zamówienia został oznaczony we Wspólnym Słowniku Zamówień następującym kodem CPV: 34731700-7 – części śmigłowców, 34731000-0 części statków powietrznych.
5. **Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.**
6. Jeżeli Wykonawca przewiduje udział podwykonawców w realizacji zamówienia wówczas jest on zobowiązany do wskazania w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy Podwykonawcom oraz firm tych podwykonawców (art. 36b ust. 1 ustawy Pzp). W przypadku powierzenia realizacji części przedmiotu zamówienia podwykonawcy, Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania podwykonawcy jak za własne.  
Jeżeli Wykonawca nie zamieści w ofercie ww. informacji wówczas Zamawiający uzna, że Wykonawca zrealizuje zamówienie bez udziału podwykonawców.

#### V. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT 7 USTAWY PZP

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówienia na podstawie art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.

#### VI. TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

1. Wykonawca zrealizuje dostawę w terminach określonych w **szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załączniku nr 1.**

2. Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia (wraz z rozładunkiem) do Referatu Magazynowego Wydziału Ekonomicznego Zarządu Granicznego Komendy Głównej Straży Granicznej: ul. Węgierska 188, 33-300 Nowy Sącz.

## VII. PODSTAWY WYKLUCZENIA I WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

1. O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który nie podlega wykluczeniu z postępowania, w okolicznościach, o których mowa w:

1.1. art. 24 ust. 1 pkt 12) – 23) ustawy Pzp;

1.2. art. 24 ust. 5 pkt 1) ustawy Pzp, przy czym wykluczeniu na tej podstawie podlega Wykonawca:

- a) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844 oraz z 2016r. poz. 615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016r. poz. 615).

Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16–20, lub ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy.

Przedstawienie dowodów nie ma zastosowania wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

Ocena spełnienia wymagań określonych powyżej zostanie dokonana zgodnie z formułą spełnia/nie spełnia w oparciu o treść dokumentów i oświadczeń dostarczonych przez Wykonawcę. **W przypadku nie spełnienia ww. wymagań, Wykonawca zostanie wykluczony z postępowania, a jego oferta zostanie odrzucona zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp.**

## VIII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA WYKONAWCY ORAZ SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU JAKIE MUSZĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY

Na podstawie art. 24aa ustawy Pzp Zamawiający najpierw dokona oceny ofert (zgodnie z zapisami Rozdziału XVI SIWZ), a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

1. W celu wstępnego potwierdzenia, że wykonawca nie podlega wykluczeniu, z powodów określonych w rozdziale VII pkt 1 SIWZ Wykonawca jest zobowiązany do dostarczenia wraz z ofertą:



- 1) aktualnego na dzień składania ofert **oświadczenia w formie jednolitego dokumentu** sporządzonego zgodnie z wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE oraz art. 80 ust. 3 dyrektywy 2014/25/UE, zwanego dalej **Jednolitym Europejskim Dokumentem Zamówienia lub „JEDZ”**;

Zamawiający informuje, że Instrukcję wypełnienia **JEDZ** oraz edytowalną wersję formularza JEDZ można znaleźć pod adresem:

[https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/jednolity-europejski-dokument-zamowienia,](https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/jednolity-europejski-dokument-zamowienia)

przy czym

- w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, **JEDZ** składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub brak podstaw wykluczenia;
- Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec tych podmiotów podstaw wykluczenia oraz spełniania przez te podmioty warunków udziału w postępowaniu, w zakresie w jakim Wykonawca powołuje się na ich zasoby, jest zobowiązany do złożenia **JEDZ-ów** dotyczących tych podmiotów;
- Wykonawca może wykorzystać w JEDZ nadal aktualne informacje zawarte w innym JEDZ złożonym w odrębnym postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym przez Zamawiającego. W takim przypadku wykonawca wskazuje w formularzu oferty: nazwę, numer, zakres informacji do wykorzystania oraz datę wszczęcia tego postępowania.
- ww. oświadczenia należy złożyć w oryginale.

Wykonawca może wykorzystać w JEDZ nadal aktualne informacje zawarte w innym JEDZ złożonym w odrębnym postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym przez Zamawiającego. W takim przypadku wykonawca wskazuje w formularzu oferty: nazwę, numer, zakres informacji do wykorzystania oraz datę wszczęcia tego postępowania.

- 2) **odpowiednich pełnomocnictw** – jeżeli mają zastosowanie zapisy zawarte w rozdziale XII pkt 12 SIWZ i w rozdziale XII pkt 14 SIWZ w związku z art. 23 ust. 2 ustawy Pzp;

- ww. oświadczenie/a musi/szają być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonych notarialnie;

2. **Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń i dokumentów na potwierdzenie, że:**

- 1) Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania, z powodów określonych w rozdziale VII pkt 1 SIWZ, tj.:

a) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp

przy czym,

- w przypadku wspólnego ubiegania się Wykonawców o zamówienie ww. odpis składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną;
- ww. dokument należy złożyć w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem.

- b) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy - wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;  
przy czym,
- w przypadku wspólnego ubiegania się Wykonawców o zamówienie ww. informację składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną,
  - ww. dokument należy złożyć w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem.
- c) oświadczenia Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumenty potwierdzające dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności,  
przy czym,
- w przypadku składania oferty wspólnej ww. dokumenty składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną,
  - ww. oświadczenie należy złożyć w oryginale (wzór oświadczenia zostanie przekazany wykonawcy wraz z wezwaniem do uzupełnienia dokumentów i oświadczeń);
- d) oświadczenie Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne;  
przy czym,
- w przypadku składania oferty wspólnej ww. informację składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną;
  - ww. oświadczenie należy złożyć w oryginale, (wzór oświadczenia zostanie przekazany wykonawcy wraz z wezwaniem do uzupełnienia dokumentów i oświadczeń)

**3. Wykonawca jest zobowiązany do złożenia w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy „Oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych” (wzór oświadczenia zostanie zamieszczony na stronie internetowej Zamawiającego wraz z informacją, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp).**

W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy, Wykonawca składa oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej. W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą, który złożył ofertę w przedmiotowym postępowaniu, nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.

W przypadku składania oferty wspólnej ww. oświadczenie składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną. Ww. oświadczenie należy złożyć w oryginale.

**4. Zgodnie z § 7 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, okresu ich ważności oraz form, w jakich dokumenty te mogą być składane (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126):**

**4.1. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:**



a) zamiast dokumentu, o którym mowa w rozdziale VIII w punkcie 2.1) a) niniejszej SIWZ składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

- Dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

b) zamiast dokumentu, o którym mowa w rozdziale VIII w punkcie 2.1) b) niniejszej SIWZ składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp.

Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w rozdziale VIII w punkcie 2.1) a) niniejszej SIWZ zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.

- Dokumenty te powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

**4.2. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w rozdziale VIII w punkcie 2.1) b) niniejszej SIWZ, składa dokument, o którym mowa w pkt 4.1. lit. b), w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 ustawy Pzp.**

Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby.

- Dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

## **5. Wymagana forma składanych dokumentów:**

- 1) Oświadczenia dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.
- 2) Dokumenty inne niż oświadczenia, o których mowa w pkt. 1) składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
- 3) Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 4) Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej.
- 5) Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z ich tłumaczeniem na język polski.

## **6. Zasady dotyczące składania oświadczeń i dokumentów:**

- a) w przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności dokumentów, o których mowa w Rozdziale VIII SIWZ, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobierze samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę dokumenty.
- b) w przypadku, o którym mowa w pkt a) Zamawiający będzie żądał od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.
- c) jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
- d) jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy będzie podlegać odrzuceniu albo konieczne będzie unieważnienie postępowania.
- e) jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wezwie do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlegać będzie odrzuceniu albo konieczne będzie unieważnienie postępowania.
- f) w przypadku wątpliwości Zamawiający wezwie, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń i dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp.
- g) jeżeli Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia



warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.

#### **IX. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI I PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ ORAZ DOKUMENTÓW:**

1. Osoby uprawnione przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami:  
Marcin Wojciechowski – Biuro Finansów KGSG - Zamówienia Publiczne - tel. 22 5004420.
2. Zamawiający urzęduje w dni robocze, od poniedziałku do piątku w godzinach 8<sup>15</sup>-16<sup>15</sup>.
3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawca przekazują pisemnie, z zastrzeżeniem pkt 4.
4. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się za pomocą:
  - 1) faksu, przy przekazywaniu następujących dokumentów:
    - a) pytania Wykonawców i wyjaśnienia Zamawiającego dotyczące treści SIWZ,
    - b) wezwanie Wykonawcy do wyjaśnienia treści oferty i odpowiedź Wykonawcy,
    - c) wezwanie kierowane do Wykonawców na podstawie art. 26 ustawy Pzp,
    - d) wezwanie do udzielenia wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny oraz odpowiedź Wykonawcy,
    - e) informacja o poprawieniu oferty na podstawie art. 87 ust. 2 ustawy Pzp,
    - f) oświadczenie Wykonawcy w kwestii wyrażenia zgody na poprawienie innych omyłek na podstawie art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp,
    - g) wezwanie skierowane przez Zamawiającego do Wykonawcy o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą oraz odpowiedź Wykonawcy,
    - h) oświadczenie Wykonawcy o przedłużeniu terminu związania ofertą,
    - i) zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty, zgodnie z art. 92 ust. 1 ustawy,
    - j) zawiadomienie o unieważnieniu postępowania,
    - k) informacje i zawiadomienia kierowane do Wykonawców na podstawie art. 181, 184 i 185 ustawy Pzp,
  - 2) jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują ww. oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze Stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. W przypadku przekazywania dokumentów faksem dowód transmisji danych oznacza, że Wykonawca otrzymał korespondencję w momencie jej przekazania przez Zamawiającego, niezależnie od ewentualnego potwierdzenia faktu jej otrzymania. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za niesprawne działanie urządzeń Wykonawcy.
5. Adres do korespondencji jest zamieszczony na drugiej stronie niniejszej SIWZ. Zamawiający wymaga, aby wszelkie pisma związane z postępowaniem były kierowane wyłącznie na ten adres.
6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający niezwłocznie udzieli odpowiedzi na wszelkie pytania związane z prowadzonym postępowaniem, nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
7. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 6, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
8. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 6.

9. W uzasadnionych przypadkach, Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ.
10. Treść pytań zgłoszonych przez Wykonawców oraz odpowiedzi udzielonych przez Zamawiającego, a także zmian wprowadzonych przez Zamawiającego do treści SIWZ będzie udostępniona na stronie internetowej (pod adresem: [www.strazgraniczna.pl](http://www.strazgraniczna.pl)).

## X. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM:

1. Przystępując do przetargu Wykonawca składający ofertę zobowiązany jest wnieść wadium w kwocie **16 000,00 zł** (słownie złotych: szesnaście tysięcy 00/100) w przypadku składania oferty częściowej wadium na **blok 1 wynosi 14 600,00 zł** (słownie złotych czternaście tysięcy sześćset 00,100) na **blok 2 wynosi 1 200,00 zł** (słownie złotych jeden tysiąc dwieście 00/100), na **blok 3 wynosi 100,00 zł** (słownie złotych sto 00/100) na **blok 4 wynosi 100,00 zł** (słownie złotych sto 00/100) zaznaczając cel wpłaty.
2. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
  - pieniądzu,
  - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
  - gwarancjach bankowych,
  - gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tekst jednolity Dz. U. z 2016r. poz. 359).
3. Wadium wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na podany poniżej rachunek bankowy Zamawiającego (kserokopię dokumentu potwierdzającego dokonanie przelewu Wykonawca powinien dołączyć do oferty).

**Komenda Główna Straży Granicznej**  
**Narodowy Bank Polski Oddział Okręgowy w Warszawie**  
**SWIFT: NBP LP LPW 12 1010 1010 0043 2713 9120 0000 z dopiskiem:**  
**„Zakup i dostawa części zamiennych w 2017 r. do statków powietrznych**  
**eksploatowanych w Lotnictwie Straży Granicznej” - numer sprawy 27/BF/ZG/17**

Wadium musi być złożone lub wpłynąć na rachunek Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert. Decyduje moment wpływu środków do Zamawiającego.

4. **Wadium** wnoszone w formie: poręczenia bankowego lub poręczenia spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej (z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym), gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczenia udzielanego przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości, **należy złożyć w formie oryginału w Kancelarii Biura Finansów KGSG** mieszczącej się w Warszawie przy ul. Podchorążych 38, budynek nr 5, pokój nr 118, tel. 22 5004372, 22 5004387, 22 5004436 (w dniach od poniedziałku do piątku, w godz. 8<sup>15</sup>-16<sup>00</sup>).

**Nie należy załączać oryginału dokumentu wadialnego do oferty.**

5. Gwarancja, o której mowa w pkt 4 musi być podpisana przez przedstawiciela Gwaranta. Podpis winien być sporządzony w sposób umożliwiający identyfikację osoby, która złożyła podpis np. wraz z imienną pieczętką lub czytelnie (z podaniem imienia i nazwiska). Z treści gwarancji winno wynikać bezwarunkowe, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą.



6. W przypadku, gdy Wykonawca wnosi wadium w formie gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczenia:
  - 1) dokument gwarancji/poręczenia sporządzony w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski,
  - 2) gwarancje/poręczenia podlegać muszą prawu polskiemu; wszystkie spory odnośnie gwarancji/poręczeń będą rozstrzygane zgodnie z prawem polskim i poddane jurysdykcji sądów polskich.
7. **Oferta Wykonawcy, który nie zabezpieczy złożonej oferty wadium w wymaganej formie, zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 7b) ustawy Pzp.**
8. Zamawiający dokona zwrotu wadium niezwłocznie, jeżeli zostaną spełnione warunki określone w art. 46 ust. 1, 1a i 2 ustawy Pzp.
9. Zamawiający zażąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1 ustawy Pzp, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
10. Zamawiający zatrzymuje wadium w przypadkach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp.
11. Zgodnie z:
  - art. 46 ust. 4a ustawy Pzp Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej,
  - art. 46 ust. 5 ustawy Pzp Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
    - 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
    - 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
    - 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

## **XI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:**

Termin związania ofertą wynosi 60 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## **XII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY ORAZ FORMY SKŁADANYCH DOKUMENTÓW:**

1. Wykonawca zobowiązany jest do złożenia oryginału swojej oferty zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ. Dodatkowo zaleca się złożenie 1 kopii oferty wykonanej z oryginału oferty.
2. Wykonawcy przedstawią ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ.
3. Wykonawca zobowiązany jest do złożenia oferty na wypełnionym i podpisanym formularzu ofertowym, który winien być sporządzony zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ.

4. Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami - pod rygorem jej odrzucenia - musi być sporządzona w języku polskim (zgodnie z art. 9 ust. 2 ustawy Pzp) w trwałej i czytelnej technice (np. przy użyciu maszyny do pisania, komputera lub w inny sposób).
5. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
6. Oferta i załączniki do oferty (oświadczenia Wykonawcy oraz inne dokumenty sporządzone przez Wykonawcę) muszą być podpisane przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy w sposób umożliwiający identyfikację osób, które złożyły podpisy w imieniu Wykonawcy (np. wraz z imiennymi pieczętkami tych osób).
7. Zamawiający zaleca, by każda strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była ponumerowana kolejnymi numerami.
8. Zamawiający zaleca, aby oferta wraz z załącznikami była zestawiona w sposób uniemożliwiający jej samoistną dekompletację (bez udziału osób trzecich) oraz uniemożliwiający zmianę jej zawartości bez widocznych śladów naruszenia (np. całą ofertę Wykonawca może przesnuwać, a końce sznurka trwale zabezpieczyć lub zszyć wszystkie strony, na co najmniej dwie zszywki, itp.).
9. Wszelkie poprawki lub zmiany w treści oferty (w tym w załącznikach do oferty) muszą być parafowane (lub podpisane) własnoręcznie przez osobę(y) upoważnioną(e). Parafka (podpis) winna być naniesiona w sposób umożliwiający identyfikację osoby, która złożyła parafkę np. wraz z imienną pieczętką osoby sporządzającej parafkę.
10. Wykonawca ma prawo zastrzec informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (np. w formularzu ofertowym). Zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
11. Wszelkie czynności Wykonawcy związane ze złożeniem wymaganych dokumentów (w tym m. in.: polegające na złożeniu oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, poświadczaniu kserokopii dokumentów za zgodność z oryginałem) muszą być dokonywane przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy.
12. W przypadku dokonywania czynności związanych ze złożeniem wymaganych dokumentów przez osobę(y) nie wymienioną(e) w dokumencie rejestracyjnym Wykonawcy do oferty należy dołączyć odpowiednie pełnomocnictwo w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem.
13. Poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację osoby, która dokonała czynności poświadczania (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem).
14. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (np. w formie konsorcjum). W takim przypadku zastosowanie mają przepisy określone w art. 23 ustawy Pzp. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem. Wypełniając formularz ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na Wykonawcę, w miejscu „Nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące pełnomocnika.
15. Oferta składana przez spółkę cywilną zostanie potraktowana przez Zamawiającego jako oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.
16. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Wykonawcy zobowiązują się nie podnosić jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu względem Zamawiającego, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy Pzp.
17. Zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy Pzp protokół postępowania wraz z załącznikami jest jawny, z zastrzeżeniem art. 8 ust. 3 ustawy Pzp. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub po unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.



### XIII. ZMIANA, WYCOFANIE I ZWROT OFERTY:

1. Wykonawca może wprowadzić zmiany oraz wycofać złożoną przez siebie ofertę przed terminem składania ofert.
  - 1) w przypadku wycofania oferty, wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę swą wycofuje, w zamkniętej kopercie zaadresowanej jak w Rozdziale XIV pkt 1 z dopiskiem „wycofanie”.
  - 2) w przypadku zmiany oferty, wykonawca składa pisemne oświadczenie, iż ofertę swą zmienia, określając zakres i rodzaj tych zmian a jeśli oświadczenie o zmianie pociąga za sobą konieczność wymiany czy też przedłożenia nowych dokumentów – wykonawca winien dokumenty te złożyć.Powyższe oświadczenie i ew. dokumenty należy zamieścić w kopercie wewnętrznej i zewnętrznej, oznaczonych jak w Rozdziale XIV pkt 1 przy czym koperta zewnętrzna powinna mieć dopisek „zmiany”.
2. Wykonawca nie może wprowadzić zmian do oferty oraz wycofać jej po upływie terminu składania ofert.
3. W przypadku złożenia oferty po terminie zamawiający niezwłocznie zawiadamia wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwraca ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.

### XIV. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:

1. Zaleca się, aby ofertę wraz ze wszystkimi podpisanymi załącznikami umieścić w dwóch kopertach, z których każda zostanie zamknięta przez Wykonawcę w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zapewniający jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert. Koperta zewnętrzna musi być zaadresowana i opisana według poniższego wzoru:

Komenda Główna Straży Granicznej  
Biuro Finansów - Zamówienia Publiczne  
**Postępowanie nr 27/BF/ZG/17 – zakup i dostawa części zamiennych w 2017 r. do  
statków powietrznych eksploatowanych w Lotnictwie Straży Granicznej” - numer  
sprawy 27/BF/ZG/17”**

nie otwierać przed .....  
(należy wpisać termin i godzinę otwarcia ofert)

- Uwaga:** przesyłka zawierająca ofertę, przekazywana za pośrednictwem poczty kurierskiej, musi być oznakowana (opisana) zewnętrznie w sposób określony powyżej. Koperta wewnętrzna poza oznakowaniem jak powyżej powinna być opatrzona dokładną nazwą i adresem Wykonawcy.
2. **Ofertę należy złożyć do dnia 15 maja 2017r. do godz. 10<sup>00</sup> w Kancelarii Biura Finansów KGSG w Warszawie przy ul. Podchorążych 38, budynek nr 5, pokój nr 118, w godz. 8<sup>15</sup> – 16<sup>00</sup> (od poniedziałku do piątku), tel. kontaktowy – po linii miejskiej: +48 22 5004372, +48 22 5004387 lub +48 22 5004436, z biura przepustek – po linii resortowej 76604372, 766043 87 lub 76604436.**
  3. Wykonawca (na żądanie) otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia oferty.
  4. Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z ww. opisem (np. potraktowanie oferty jako zwykłej korespondencji i nie dostarczenie jej na miejsce składania ofert w terminie określonym w SIWZ) ponosi Wykonawca.
  5. **Publiczna sesja otwarcia ofert odbędzie się w siedzibie Zamawiającego w Warszawie przy ul. Podchorążych 38, budynek nr 5, w dniu 15 maja 2017r. o godz. 11<sup>00</sup>.**

6. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda do publicznej wiadomości kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Następnie Zamawiający poda informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
7. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:
  - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
  - 2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
  - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

#### XV. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY:

1. Przez cenę ofertową należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. poz. 915).
2. Cena ofertowa musi obejmować wszystkie koszty, które zostaną poniesione przez Wykonawcę w związku z wykonaniem przedmiotu zamówienia (w tym również koszty gwarancji i rękojmi za wady udzielonej przez Wykonawcę na przedmiot zamówienia, koszty przeprowadzenia oceny zgodności w zakresie bezpieczeństwa i obronności (OiB) i in.), a w przypadku Wykonawcy spoza wspólnego obszaru celnego Unii Europejskiej również opłaty celne na warunkach DDP miejsca realizacji zamówienia.
3. Jeżeli w postępowaniu złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
4. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą dokonywane będą w złotych polskich.  
**Uwaga:** cenę ofertową należy określić w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

#### XVI. OPIS KRYTERIÓW Z PODANIEM ICH ZNACZENIA I SPOSOBU OCENY OFERT:

##### 1. Kryteria oceny i ich znaczenie:

Lp.	Nazwa kryterium	Ranga w %	Sposób oceny
1.	cena (P <sub>1</sub> )	60	minimalizacja
2.	gwarancja liczona w miesiącach / godzinach (P <sub>2</sub> )	40	matematycznie

Ocena ofert zostanie przeprowadzona w oparciu o kryteria przedstawione powyżej. Oferta, która otrzyma najwyższą łączną liczbę punktów za wyżej wymienione kryteria zostanie poddana badaniu zgodnie z art. 24aa ust. 1 ustawy Pzp.

##### A. Punkty za kryterium „cena” (P<sub>1</sub>) zostaną obliczone wg wzoru:

$$P_1 = \frac{\text{cena minimalna}}{\text{cena oferty}} \times \text{ranga kryterium (maksymalna liczba punktów do uzyskania – 60)}$$

gdzie:

- cena minimalna - łączna cena brutto za realizację zamówienia oferty najtańszej,  
cena oferty - łączna cena brutto za realizację zamówienia oferty badanej.

## **B. Punkty za kryterium „gwarancja liczona w miesiącach / godzinach” (P<sub>2</sub>)**

Gwarancja na oferowane części zamienne liczona w miesiącach lub godzinach

Wykonawca otrzyma:

0 punktów jeśli zaoferuje warunki minimalne, tj. 200 godz. pracy / 12 miesięcy.

2 punkty dodatkowo za zwiększenie gwarancji o każde dodatkowe 50 godzin / 2 miesiące, ponad gwarancję minimalną;

40 punktów dla gwarancji równych lub przewyższających: 1 000 godz. pracy / 60 miesięcy.

**Dla przedmiotu zamówienia z Bloku nr 1 w punkcie 10 z Bloku nr 2 w punktach 1-8, 11-17, 19 z Bloku 4 w punkcie 1 gwarancja odnosi się tylko do miesięcy.**

## **OCENA KOŃCOWA OFERTY**

Końcowa liczba punktów przyznanych ofercie (P) stanowi sumę punktów za kryterium „cena” (P<sub>1</sub>) i kryterium „gwarancja” (P<sub>2</sub>)

$$P = P_1 + P_2$$

2. Zasady wyboru oferty i udzielenia zamówienia:

- 1) W toku oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty. Wykonawca będzie zobowiązany do przedstawienia pisemnych wyjaśnień w terminie określonym przez Zamawiającego.
- 2) Zamawiający poprawi w tekście oferty omyłki określone w art. 87 ust. 2 ustawy Pzp, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który w terminie 3 dni od dnia doręczenia mu zawiadomienia o poprawieniu omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp nie zgodzi się na jej poprawienie.
- 3) Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie i SIWZ oraz zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w niniejszym rozdziale kryteria wyboru.
- 4) Umowa z Wykonawcą, którego ofertę uznano za najkorzystniejszą zostanie zawarta po zakończeniu postępowania o zamówienie publiczne (zgodnie z przepisami ustawy Pzp). Umowa dotycząca realizacji zamówienia zostanie podpisana wyłącznie na warunkach określonych w projekcie umowy stanowiącym załącznik do SIWZ.

## **XVII. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:**

1. O terminie i miejscu zawarcia umowy Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta została wybrana.
2. Przed podpisaniem umowy Zamawiający może zażądać przedłożenia umowy regulującej współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
3. W przypadku, gdy za wybrana zostanie oferta Wykonawcy prowadzącego działalność w formie spółki z ograniczoną odpowiedzialnością, a wartość złożonej przez niego oferty przekroczy dwukrotność kapitału zakładowego spółki, wówczas przed podpisaniem umowy Wykonawca ten na żądanie Zamawiającego przedłoży dokument wymagany treścią art. 230



ustawy z dnia 15 września 2000r. – Kodeks spółek handlowych (tekst jednolity Dz.U. z 2016 r. poz. 1578).

4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie publiczne, których oferta została wybrana i zawiera pełnomocnictwo (o którym mowa w art. 23 ust. 2 ustawy Pzp) nieobjęjące swym zakresem czynności podpisywania umowy, przedłożą stosowne pełnomocnictwo przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego.
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyższej ocenioną spośród pozostałych ofert.

#### **XVIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY:**

Zamawiający nie wymaga od Wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### **XIX. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWARTEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:**

Zamawiający podpisze z wybranym Wykonawcą umowę zgodnie z dołączonym do SIWZ projektem umowy. Do przedstawionego projektu umowy zostaną wprowadzone wszystkie zobowiązania Wykonawcy wyłonionego w trakcie procedury, wynikające z przedstawionej przez niego oferty.

#### **XX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA:**

1. Wykonawcom, którzy mają lub mieli interes w uzyskaniu zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy: odwołanie i skarga.
2. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
3. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, że Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
4. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

Załączników 4 na 26 ark.

- |                     |  |
|---------------------|--|
| Załącznik nr 1      | - Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia |
| Załącznik nr 2      | - Formularz ofertowy                     |
| Załącznik nr 3 i 3a | - Projekt umowy                          |

## SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa części zamiennych w 2017 r. do statków powietrznych eksploatowanych w Lotnictwie Straży Granicznej (**zamówienie podstawowe**). Zamawiający przewiduje w ramach niniejszego zamówienia możliwość skorzystania z prawa opcji **zamówienie opcjonalne**. **Zamówienie podstawowe oraz opcjonalne obejmuje poniższe czynności:**

## BLOK nr 1:

Typ SP	Lp.	ZAKUP	TYP	Ilość	Dostawa do dnia
<b>Zamówienie podstawowe</b>					
PZL-KANIA	1	Główny zbiornik paliwa	90.61.130.00.01	1 szt.	dostawa do dnia 2017-12-01
PZL-KANIA	2	Przewód gumowy	50.61.020.00.0	1 szt.	dostawa do dnia 2017-12-01
PZL-KANIA	3	Podkładka pod antenę radiowysokościomierza KRA 405B	98.72.480.03.00	2 szt.	dostawa do dnia 2017-07-31
PZL-KANIA	4	Podkładka pod antenę radiowysokościomierza KRA 405B	98.72.480.04.00	2 szt.	dostawa do dnia 2017-07-31
PZL-KANIA	5	Śmigło ogonowe kompletne	90.39.000.00.03	1 kpl.	dostawa do dnia 2017-08-31
W-3AM	6	Płyta podreduktorowa kompletna (1 szt.) wraz z:	30.26.100.01.00	1 kpl.	dostawa do dnia 2017-07-31
		→Nakrętka mocowania płyty podreduktorowej 4 szt.	30.25.000.04.00		
		→Śruba mocowania płyty podreduktorowej 4 szt.	30.25.000.01.01		
		→Wspornik (płyta podreduktorowa) – 2 szt.	30.26.100.02.00		
W-3AM	7	Kpl. elementów do montażu wspornika 30.13.400.08.01 (przekładnia końcowa):	-	1 kpl.	dostawa do dnia 2017-07-31
		→Kostka dolna – 1 szt.	30.13.400.15.01		
		→Kostka górna – 1 szt.	30.13.400.16.01		
		→Śruba – 5 szt.	30.13.400.17.00		
		→Śruba – 1 szt.	30.13.400.18.00		
		→Podkładka – 6 szt.	30.13.400.19.00		
		→Podkładka – 5 szt.	3402A-1,5-10-18		
		→Nakrętka koronkowa – 6 szt.	3336A-10		
		→Podkładka – 1 szt.	3402A-2,5-10-18		
		→Wkręt – 2 szt.	3051A-5-20		
		→Podkładka zabezpieczająca – 2 szt.	3431A-5		
		→Śruba – 8 szt.	30.25.000.08.01		
		→Podkładka – 8 szt.	30.25.000.09.00		
		→Nakrętka koronkowa – 8 szt.	3327A-10		
		→Podkładka – 8 szt.	3405A-2-10-18		
→Zawlecza – 14 szt.	2,5X25-PNENISO1234				
→Nit – 12 szt.	3547A-4-20				
→Nit – 4 szt.	3549A-3-8				
PZL-KANIA	8	Zawór instalacji przeciwołodziowej do silników RR 250-C20B kompletny	23053192	1 szt.	dostawa do dnia 2017-07-31
PZL-KANIA	9	Prądniczka	1013-1001	2 szt.	dostawa do dnia 2017-07-31
PZL-KANIA	10	Ramię zawieszenia reflektora SX-5	030040-21	1 szt.	dostawa do dnia 2017-09-30
<b>Zamówienie opcjonalne</b>					
PZL-KANIA	11	Piasta WN	50.21.000.00.02	do 2 szt.	dostawa do dnia 2017-12-01
PZL-KANIA	12	Łopata WN	90.29.000.00.01	do 2 kpl.	dostawa do dnia 2017-12-01



**BLOK nr 2:**

<i>Typ SP</i>	<i>Lp.</i>	<i>ZAKUP</i>	<i>TYP</i>	<i>Ilość</i>	<i>dostawa do dnia</i>
<b>Zamówienie podstawowe</b>					
PZL 104MF WILGA 2000	1	Przewód giętki	R 104.62.302.00-6	1 szt.	dostawa do dnia 2017-07-31
PZL 104MF WILGA 2000	2	Przewód giętki	R 104.62.303.00-6	1 szt.	dostawa do dnia 2017-07-31
PZL 104MF WILGA 2000	3	Przewód giętki	R 104.58.110.11.5	2 szt.	dostawa do dnia 2017-07-31
PZL 104MF WILGA 2000	4	Przewód giętki	R 104.58.110.12.5	1 szt.	dostawa do dnia 2017-07-31
PZL 104MF WILGA 2000	5	Przewód giętki	R 104.61.013.00-0	1 szt.	dostawa do dnia 2017-07-31
PZL 104MF WILGA 2000	6	Przewód giętki	R 104.61.170.04-5	4 szt.	dostawa do dnia 2017-07-31
PZL 104MF WILGA 2000	7	Przewód giętki	R 104.61.014.00-0	1 szt.	dostawa do dnia 2017-07-31
PZL 104MF WILGA 2000	8	Przewód giętki	R 104.68.302.00-6	1 szt.	dostawa do dnia 2017-07-31
PZL 104MF WILGA 2000	9	Rozrusznik	MHB4016R	1 szt.	dostawa do dnia 2017-09-29
PZL 104MF WILGA 2000	10	Nadajnik paliwomierza	R.104.72.528.00-0	4 szt.	dostawa do dnia 2017-07-31
PZL 104MF WILGA 2000	11	Bateria ELT	452-0133	2 szt.	dostawa do dnia 2017-07-31
PZL 104MF WILGA 2000	12	Opona 255x110 - ogumienie kompletne	-	1 kpl.	dostawa do dnia 2017-09-30
PZL 104MF WILGA 2000	13	Przewód giętki	CE167020	5 szt.	dostawa do dnia 2017-12-01
PZL 104MF WILGA 2000	14	Bateria ELT	452-0133	2 szt.	dostawa do dnia 2017-12-01
PZL 104MF WILGA 2000	15	Pasy bezpieczeństwa - pas biodrowy krótki	504356-201	1 kpl. (12 szt.)	dostawa do dnia 2017-09-29
PZL 104MF WILGA 2000	16	Pasy bezpieczeństwa - pas biodrowy długi	504356-203	1 kpl. (12 szt.)	dostawa do dnia 2017-09-29
PZL 104MF WILGA 2000	17	Pasy bezpieczeństwa - pas barkowy	504356-205	1 kpl. (12 szt.)	dostawa do dnia 2017-09-29
PZL 104MF WILGA 2000	18	Sygnalizator ciśnienia	SC-29	2 szt.	dostawa do dnia 2017-07-31
PZL 104MF WILGA 2000	19	Przewód olejowy	R 104.68.301.00.6	1 szt.	dostawa do dnia 2017-09-30

**BLOK nr 3**

<i>Typ SP</i>	<i>Lp.</i>	<i>ZAKUP</i>	<i>TYP</i>	<i>Ilość</i>	<i>dostawa do dnia</i>
<b>Zamówienie podstawowe</b>					
M20	1	Pompa powietrzna	RAP 441CC-7	1 szt.	dostawa do dnia 2017-12-01
M20	2	Pompa powietrzna	AA442CW-6	1 szt.	dostawa do dnia 2017-12-01



**BLOK nr 4**

<i>Typ SP</i>	<i>Lp.</i>	<i>ZAKUP</i>	<i>TYP</i>	<i>Ilość</i>	<i>dostawa do dnia</i>
<b>Zamówienie podstawowe</b>					
-	1	Bateria do VOICE RECORDER CVR AR-30/FA 2100, FLIGHT DATA RECORDER SSFDR	DK120 / 810-2008/K code C	3 szt.	dostawa do dnia 2017-07-31

**Wykonawca** wraz z każdą dostarczoną częścią zamienną przekaże formularz EASA FORM 1 lub dokument równoważny wystawiony przez organizację zatwierdzoną zgodnie z PART 21.

**Wykonawca** zobowiązuje się na własny koszt i ryzyko do dostarczenia **Zamawiającemu** części zamiennych, które będą fabrycznie nowe i będą posiadały pełen resurs techniczny. Części zamienne posiadające ograniczenie kalendarzowego okresu magazynowania muszą być wyprodukowane nie wcześniej niż w 2016 r. i będą posiadały pełen resurs techniczny.

W przypadku zadania nr 11 i 14 z bloku nr 2 data produkcji baterii nie może być wcześniejsza niż 2 miesiące przed planowaną datą dostawy.

.....  
nazwa i adres wykonawcy

### FORMULARZ OFERTOWY

Ja (My), niżej podpisany (i)

.....  
działając w imieniu i na rzecz

.....  
(pełna nazwa Wykonawcy wraz z adresem)  
REGON ..... NIP .....  
TEL. .... FAX .....

w odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym pn. zakup i dostawę części zamiennych w 2017 r. do statków powietrznych eksploatowanych w lotnictwie Straży Granicznej.– sprawa nr 27/BF/ZG/17 składamy niniejszą ofertę.

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z dokumentacją przetargową udostępnioną przez Zamawiającego i nie wnosimy do niej żadnych zastrzeżeń oraz że zamówienie będzie zrealizowane zgodnie ze wszystkimi wymaganiami Zamawiającego określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
2. Oferujemy realizację zamówienia **BLOK 1** za łączną kwotę brutto<sup>1</sup>:..... zł:  
(Słownie złotych :.....)  
w tym zamówienie podstawowe za kwotę brutto<sup>1</sup>: ..... zł  
(Słownie złotych: .....)  
Zamówienie opcjonalne za kwotę brutto<sup>1</sup>..... zł  
(Słownie złotych: .....)  
Oferujemy realizację zamówienia **BLOK 2** za łączną kwotę brutto<sup>1</sup>:..... zł:  
(Słownie złotych :.....)  
Oferujemy realizację zamówienia **BLOK 3** za łączną kwotę brutto<sup>1</sup>:..... zł:  
(Słownie złotych :.....)  
Oferujemy realizację zamówienia **BLOK 4** za łączną kwotę brutto<sup>1</sup>:..... zł:  
(Słownie złotych :.....)



3. Oferujemy realizację zamówienia zgodnie z poniższymi tabelami:

**BLOK nr 1:**

Typ SP	Lp.	Przedmiot	TYP	Ilość	Dostawa do dnia	Cena jednostkowa brutto <sup>1)</sup>	Wartość brutto (kol. 7 x kol.8)
1	2	3	4	5	6	7	8
<b>Zamówienie podstawowe</b>							
PZL-KANIA	1	Główny zbiornik paliwa	90.61.130.00.01	1 szt.	dostawa do dnia 2017-12-01		
PZL-KANIA	2	Przewód gumowy	50.61.020.00.00	1 szt.	dostawa do dnia 2017-12-01		
PZL-KANIA	3	Podkładka pod antenę radiowysokościomierza KRA 405B	98.72.480.03.00	2 szt.	dostawa do dnia 2017-07-31		
PZL-KANIA	4	Podkładka pod antenę radiowysokościomierza KRA 405B	98.72.480.04.00	2 szt.	dostawa do dnia 2017-07-31		
PZL-KANIA	5	Śmigło ogonowe kompletne	90.39.000.00.03	1 kpl.	dostawa do dnia 2017-08-31		
W-3AM	6	Płyta podreduktorowa kompletna (1 szt.) wraz z:	30.26.100.01.00	1 kpl.	dostawa do dnia 2017-07-31		
		→Nakrętka mocowania płyty podreduktorowej 4 szt.	30.25.000.04.00				
		→Śruba mocowania płyty podreduktorowej 4 szt.	30.25.000.01.01				
		→Wspornik (płyta podreduktorowa) – 2 szt.	30.26.100.02.00				
W-3AM	7	Kpl. elementów do montażu wspornika 30.13.400.08.01 (przekładnia końcowa):	-	1 kpl.	dostawa do dnia 2017-07-31		
		→Kostka dolna – 1 szt.	30.13.400.15.01				
		→Kostka górna – 1 szt.	30.13.400.16.01				
		→Śruba – 5 szt.	30.13.400.17.00				
		→Śruba – 1 szt.	30.13.400.18.00				
		→Podkładka – 6 szt.	30.13.400.19.00				
		→Podkładka – 5 szt.	3402A-1,5-10-18				
		→Nakrętka koronkowa – 6 szt.	3336A-10				
		→Podkładka – 1 szt.	3402A-2,5-10-18				
		→Wkręt – 2 szt.	3051A-5-20				
		→Podkładka zabezpieczająca – 2 szt.	3431A-5				
		→Śruba – 8 szt.	30.25.000.08.01				
		→Podkładka – 8 szt.	30.25.000.09.00				
		→Nakrętka koronkowa – 8 szt.	3327A-10				
		→Podkładka – 8 szt.	3405A-2-10-18				
		→Zawlecza – 14 szt.	2,5X25-PNENISO1234				
→Nit – 12 szt.	3547A-4-20						
→Nit – 4 szt.	3549A-3-8						
PZL-KANIA	8	Zawór instalacji przeciwołodziennowej do silników RR 250-C20B kompletny	23053192	1 szt.	dostawa do dnia 2017-07-31		
PZL-KANIA	9	Prądniczka	1013-1001	2 szt.	dostawa do dnia 2017-07-31		
PZL-KANIA	10	Ramię zawieszenia reflektora SX-5	030040-21	1 szt.	dostawa do dnia 2017-09-30		
<b>Razem</b>							
<b>Zamówienie opcjonalne</b>							
PZL-KANIA	11	Piasta WN	50.21.000.00.02	do 2 szt.	dostawa do dnia 2017-12-01		
PZL-KANIA	12	Łopata WN	90.29.000.00.01	do 2 kpl.	dostawa do dnia 2017-12-01		
<b>Razem</b>							



**BLOK nr 2:**

Typ SP	Lp.	ZAKUP	TYP	Ilość	dostawa do dnia	Cena jednostkowa brutto <sup>1)</sup> w zł	Wartość brutto w zł (kol. 7 x kol.8)
1	2	3	4	5	6	7	8
<b>Zamówienie podstawowe</b>							
PZL 104MF WILGA 2000	1	Przewód gętki	R 104.62.302.00-6	1 szt.	dostawa do dnia 2017-07-31		
PZL 104MF WILGA 2000	2	Przewód gętki	R 104.62.303.00-6	1 szt.	dostawa do dnia 2017-07-31		
PZL 104MF WILGA 2000	3	Przewód gętki	R 104.58.110.11.5	2 szt.	dostawa do dnia 2017-07-31		
PZL 104MF WILGA 2000	4	Przewód gętki	R 104.58.110.12.5	1 szt.	dostawa do dnia 2017-07-31		
PZL 104MF WILGA 2000	5	Przewód gętki	R 104.61.013.00-0	1 szt.	dostawa do dnia 2017-07-31		
PZL 104MF WILGA 2000	6	Przewód gętki	R 104.61.170.04-5	4 szt.	dostawa do dnia 2017-07-31		
PZL 104MF WILGA 2000	7	Przewód gętki	R 104.61.014.00-0	1 szt.	dostawa do dnia 2017-07-31		
PZL 104MF WILGA 2000	8	Przewód gętki	R 104.68.302.00-6	1 szt.	dostawa do dnia 2017-07-31		
PZL 104MF WILGA 2000	9	Rozrusznik	MHB4016R	1 szt.	dostawa do dnia 2017-09-29		
PZL 104MF WILGA 2000	10	Nadajnik paliwomierza	R.104.72.528.00-0	4 szt.	dostawa do dnia 2017-07-31		
PZL 104MF WILGA 2000	11	Bateria ELT	452-0133	2 szt.	dostawa do dnia 2017-07-31		
PZL 104MF WILGA 2000	12	Opona 255x110 - ogumienie kompletne	-	1 kpl.	dostawa do dnia 2017-09-30		
PZL 104MF WILGA 2000	13	Przewód gętki	CE167020	5 szt.	dostawa do dnia 2017-12-01		
PZL 104MF WILGA 2000	14	Bateria ELT	452-0133	2 szt.	dostawa do dnia 2017-12-01		
PZL 104MF WILGA 2000	15	Pasy bezpieczeństwa - pas biodrowy krótki	504356-201	1 kpl. (12 szt.)	dostawa do dnia 2017-09-29		
PZL 104MF WILGA 2000	16	Pasy bezpieczeństwa - pas biodrowy długi	504356-203	1 kpl. (12 szt.)	dostawa do dnia 2017-09-29		
PZL 104MF WILGA 2000	17	Pasy bezpieczeństwa - pas barkowy	504356-205	1 kpl. (12 szt.)	dostawa do dnia 2017-09-29		
PZL 104MF WILGA 2000	18	Sygnalizator ciśnienia	SC-29	2 szt.	dostawa do dnia 2017-07-31		
PZL 104MF WILGA 2000	19	Przewód olejowy	R 104.68.301.00.6	1 szt.	dostawa do dnia 2017-09-30		
<b>Razem</b>							

**BLOK nr 3:**

Typ SP	Lp.	ZAKUP	TYP	Ilość	dostawa do dnia	Cena jednostkowa brutto <sup>1)</sup> w zł	Wartość brutto w zł (kol. 7 x kol.8)
1	2	3	4	5	6	7	8
<b>Zamówienie podstawowe</b>							
M20	1	Pompa powietrzna	RAP 441CC-7	1 szt	dostawa do dnia 2017-12-01		
M20	2	Pompa powietrzna	AA442CW-6	1 szt	dostawa do dnia 2017-12-01		
<b>Razem</b>							

**BLOK nr 4:**

Typ SP	Lp.	ZAKUP	TYP	Ilość	dostawa do dnia	Cena jednostkowa brutto <sup>1)</sup> w zł	Wartość brutto w zł (kol. 7 x kol.8)
1	2	3	4	5	6	7	8
<b>Zamówienie podstawowe</b>							
-	1	Bateria do VOICE RECORDER CVR AR-30/FA 2100, FLIGHT DATA RECORDER SSFDR	DK120 / 810-2008/K code C	3 szt.	dostawa do dnia 2017-07-31		
<b>Razem</b>							

3. Oświadczamy, że łączna cena za realizację zamówienia obejmuje wszystkie koszty związane z jego realizacją.
5. Udzielamy gwarancji i rękojmi na oferowany przedmiot zamówienia na okres i czas w miesiącach i w godzinach pracy ..... i ..... miesiący i godzin (minimum 12 miesięcy i 200 godzin)
- Dla przedmiotu zamówienia z Bloku nr 1 w punkcie 10 z Bloku nr 2 w punktach 1-8, 11-17, 19 z Bloku 4 w punkcie 1 gwarancja odnosi się tylko do miesięcy.**
6. Przyjmujemy zasady płatności określone w projekcie umowy.
7. Oświadczamy, że zamierzamy powierzyć podwykonawcy(om) do realizacji następujące części zamówienia: .....
- (wypełnić jedynie w przypadku, gdy Wykonawca zamierza powierzyć część zamówienia do realizacji podwykonawcy/om, określając zakres części)
8. Potwierdzamy również, że wybór naszej oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego<sup>3)</sup>.
9. Oświadczamy, że oferta zawiera<sup>2),4)</sup> / nie zawiera<sup>2)</sup> informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Informacje takie zawarte są w następujących dokumentach:.....znajdujących się na stronach ..... oferty.
10. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 60 dni licząc od dnia, w którym upływa termin składania ofert.
11. Na potwierdzenie powyższego wnieśliśmy wadium w wysokości:.....zł (słownie: .....zł) jako zabezpieczenie złożonej oferty i jesteśmy świadomi zasad jego zwrotu lub zatrzymania przez Zamawiającego.

12. W razie wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do podpisania umowy w miejscu i w terminie określonym przez Zamawiającego.

13. Ofertę składamy na ..... kolejno ponumerowanych stronach.

14. Załącznikami do niniejszego formularza stanowiącymi integralną część oferty są:

1) .....

2) .....

3) .....

1) Cenę brutto wpisują wyłącznie Wykonawcy krajowi. Wykonawcy spoza terytorium RP zamiast ceny brutto wpisują cenę netto potwierdzając ten fakt pisemnie w niniejszym formularzu ofertowym. W przypadku Wykonawców spoza wspólnego obszaru UE cena netto musi zawierać należne opłaty celne na warunkach DDP miejsca realizacji zamówienia, jak również inne opłaty związane z wprowadzeniem oferowanych produktów na terytorium RP. Wybór oferty Wykonawcy spoza terytorium RP będzie prowadził do powstania obowiązku podatkowego u Zamawiającego zgodnie z ustawą o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2011r. Nr 177 poz. 1054 z późn. zm.)

2) niepotrzebne skreślić

3) dotyczy wyłącznie Wykonawców krajowych

4) Wykonawca, który zastrzegł informacje jako stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa zobowiązany jest wykazać, że zastrzeżone przez niego informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji

....., dn. ....

.....  
(pieczętka i podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)



**PROJEKT UMOWY - UMOWA nr ...../BF/ZG/17**

zawarta w dniu ..... 2017 r. w Warszawie pomiędzy:

KOMENDANTEM GŁÓWNYM STRAŻY GRANICZNEJ z siedzibą: 02-514 Warszawa,

Al. Niepodległości 100, o numerze NIP 521-29-21-032, o numerze REGON 013008431,

**reprezentowanym przez:** .....– Zastępcę Dyrektora ds. Lotniczych Kierownika Odpowiedzialnego Zarządu Granicznego Komendy Głównej Straży Granicznej, **przy kontrasygnacie:**

.....– Głównego Księgowego Komendy Głównej Straży Granicznej,

.....– Zastępcy Dyrektora Biura Finansów Komendy Głównej Straży Granicznej,

zwanym dalej „**Zamawiającym**”.

a

.....  
**reprezentowaną przez:**.....  
zwaną w dalszej części umowy „**Wykonawcą**” o następującej treści:**Przedmiot umowy****§ 1**

1. Przedmiotem umowy jest zakup i dostawa części zamiennych w 2017 r. do statków powietrznych eksploatowanych w Lotnictwie Straży Granicznej, zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszej umowy - **zamówienie podstawowe**.
2. **Zamawiający** przewiduje możliwość skorzystania z prawa opcji, w maksymalnym zakresie określonym w załączniku nr 2 do umowy – **zamówienie opcjonalne**.

**Warunki realizacji umowy****§ 2**

1. Termin realizacji przedmiotu umowy:
  - 1) zadanie nr 1 – zamówienie podstawowe - terminy zgodne z terminami określonymi w załączniku nr 1 do umowy.
  - 2) zadanie nr 2 – zamówienie opcjonalne – **do 60 dni** od daty pisemnego (faks nr..... lub e-mail ..... ) zgłoszenia przez **Zamawiającego**.
2. **Wykonawca** zobowiązuje się na własny koszt i ryzyko do dostarczenia **Zamawiającemu** części zamiennych, które będą fabrycznie nowe i będą posiadały pełen resurs techniczny. Część zamienna posiadająca ograniczenie kalendarzowe okresu magazynowania musi być wyprodukowana nie wcześniej niż w 2016 r. i musi posiadać pełen resurs techniczny.
3. **Wykonawca** wraz z każdą dostarczoną częścią zamienną prześle formularz EASA FORM 1 lub dokument równoważny wystawiony przez organizację zatwierdzoną zgodnie z PART 21.
4. **Wykonawca** dostarczy na własny koszt i ryzyko (wraz z rozładunkiem) części zamienne do Referatu Magazynowego Wydziału Ekonomicznego Zarządu Granicznego Komendy Głównej Straży Granicznej, ul. Węgierska 188, 33-300 Nowy Sącz, gdzie zostaną odebrane przez przedstawicieli **Zamawiającego**.
5. **Zamawiający** wymaga, aby dostarczone przez **Wykonawcę** części zamienne były zabezpieczone przez **Wykonawcę** w opakowaniu, które umożliwią bezpieczny transport do miejsca, o którym mowa w ust. 4.
6. **Wykonawca** poinformuje pisemnie na faks: (18) 415-62-05 Referat Magazynowy Wydziału Ekonomicznego Zarządu Granicznego Komendy Głównej Straży Granicznej z siedzibą w Nowym Sączu, o terminie dostawy części zamiennych, o których mowa w § 1, na 5 dni przed dostawą.
7. **Wykonawca** ponosi pełną odpowiedzialność materialną za części zamienne będące przedmiotem realizacji zadania wraz z dokumentami jakościowymi i technicznymi do chwili ich przekazania **Zamawiającemu**.
8. Termin dostawy wyznaczony będzie w dniach pracy **Zamawiającego**, tj. poniedziałek-piątek,

w godz. 8<sup>15</sup>-16<sup>15</sup>.

9. **Wykonawca** na żądanie **Zamawiającego** umożliwi dostęp audytorom jakości **Zamawiającego** do dokumentacji oraz zapisów związanych z realizacją niniejszej umowy zgodnie z PART 145 (AMC 145.A.75).

### **Dostawa i odbiór**

#### **§ 3**

1. Odbioru pod względem stanu ilościowego, technicznego i ukończenia części zamiennych określonych w załączniku nr 1 oraz 2 do niniejszej umowy zgodnie z wymaganiami **Zamawiającego** dokonają przedstawiciele **Zamawiającego** oraz **Wykonawcy** po dostarczeniu części zamiennych, w miejsce o którym mowa w § 2 ust. 4.
2. Po dokonaniu odbioru pod względem stanu ilościowego, technicznego oraz ukończenia części zamiennych określonych w załączniku nr 1 oraz 2 do niniejszej umowy **Strony** sporządzą i podpiszą protokół przyjęcia, w którym zostanie zawarta informacja dotycząca realizacji zadania zgodnie z warunkami umowy.
3. Protokół przyjęcia, o którym mowa w ust. 2, zostanie sporządzony nie później niż 3 dni po dostawie części zamiennych tj. od poniedziałku do piątku, w godz. 8<sup>15</sup>-16<sup>15</sup>.
4. Wzór protokołu, o którym mowa w ust. 2, określa załącznik nr 3 do niniejszej umowy.
5. Stwierdzone przez przedstawicieli **Zamawiającego** uchybienia/rozbieżności w odbiorze pod względem stanu ilościowego, technicznego i ukończenia będą powodem do odstąpienia od odbioru części zamiennych. Termin ponownej dostawy i odbioru **Wykonawca** uzgodni z **Zamawiającym** po usunięciu uchybień/rozbieżności wykazanych w protokole przyjęcia.
6. Wszystkie czynności dotyczące ponownej dostawy i odbioru części zamiennych muszą zakończyć się w terminach określonych w załączniku nr 1 oraz 2 do umowy.
7. Wszelkie koszty związane z odbiorem, o którym mowa w ust. 5 i ponowną dostawą części zamiennych ponosi **Wykonawca**.

### **Prawo opcji**

#### **§ 4**

1. **Wykonawca** przewiduje możliwość wykorzystania prawa opcji.
2. Maksymalny zakres zakupu i dostaw w ramach prawa opcji określony został w załączniku nr 2 do umowy i jest wyłącznym uprawnieniem **Zamawiającego** oraz uzależniony będzie od zaistnienia faktycznych potrzeb.
3. Warunkiem uruchomienia prawa opcji jest złożenie przez **Zamawiającego** pisemnego (faks..... lub e-mail .....) oświadczenia woli w przedmiocie skorzystania z prawa opcji w określonym przez niego zakresie.
4. **Zamawiający** zastrzega sobie prawo do wielokrotnego oświadczenia o skorzystaniu z prawa opcji z tym, że całkowita liczba dostarczonych w ramach opcji części zamiennych nie przekroczy ilości wskazanych w załączniku nr 2 do niniejszej umowy.
5. W przypadku skorzystania z prawa opcji, zmiany umowy lub zawarcie odrębnej w tym zakresie nie będą wymagane.
6. **Wykonawca** dostarczy przedmiot prawa opcji na warunkach ogólnych określonych w niniejszej umowie.
7. **Zamawiający** powiadomi **Wykonawcę** o skorzystaniu z prawa opcji maksymalnie do dnia 01.09.2017r..
8. Nieskorzystanie przez **Zamawiającego** z prawa opcji nie wymaga podania przyczyny oraz nie stanowi podstawy jego odpowiedzialności z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
9. W przypadku nieskorzystania przez **Zamawiającego** z prawa opcji, **Wykonawcy** nie przysługują

żadne roszczenia z tego tytułu.

## **Cena i warunki płatności**

### **§ 5**

1. Strony ustalają, że całkowite wynagrodzenie za realizację przedmiotu umowy określonego w § 1, wynosi ..... **zł brutto** (słownie złotych: .....) i zawiera obowiązujący podatek VAT oraz jest zgodne z ceną przedstawioną w ofercie złożonej przez **Wykonawcę, z czego:**
  - 1) zamówienie podstawowe w wysokości ..... zł brutto (słownie złotych:.....), zgodnie z wykazem stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy,
  - 2) zamówienie opcjonalne w wysokości ..... zł brutto (słownie złotych:.....), zgodnie z wykazem stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
2. **Zamawiający** dokona zapłaty za jednostkową część zamienną wyszczególnioną w załączniku nr 1 oraz 2 do niniejszej umowy po potwierdzeniu wykonania zadania zgodnie z jej warunkami w protokole przyjęcia.
3. **Zamawiający** zobowiązuje się do zapłaty należności na konto wskazane przez **Wykonawcę** w terminie do 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.
4. Protokół przyjęcia podpisany bez zastrzeżeń przez przedstawicieli **Zamawiającego** oraz **Wykonawcy** będzie podstawą do wystawienia przez **Wykonawcę** faktury.
5. **Wykonawca** wystawi **Zamawiającemu** fakturę na adres: Komenda Główna Straży Granicznej, 02-514 Warszawa, Al. Niepodległości 100, NIP 521-29-21-032.
6. **Wykonawca** dostarczy fakturę **Zamawiającemu**, tj. do Wydziału Ekonomicznego Zarządu Granicznego Komendy Głównej Straży Granicznej, ul. Podchorążych 38, 00-463 Warszawa.
7. Datą zapłaty jest data obciążenia rachunku **Zamawiającego**.
8. Wynagrodzenie określone w ust. 1 pkt 1 jest stałe i nie może ulec zmianie w okresie obowiązywania niniejszej umowy, a w przypadku pkt 2 może ulec zmniejszeniu w zależności od faktycznych potrzeb wynikających z zastosowania prawa opcji.
9. W przypadku gdy **Zamawiający** w związku z realizacją niniejszej umowy będzie zobowiązany do zapłaty podatku VAT bezpośrednio do Urzędu Skarbowego, podstawę naliczenia kar umownych stanowi ustalone w umowie wynagrodzenie **Wykonawcy** powiększone o podatek VAT, do którego zapłaty zobowiązany będzie **Zamawiający**.

## **Gwarancja i rękojmia za wady**

### **§ 6**

1. **Wykonawca** udzieli **Zamawiającemu** gwarancji oraz rękojmi za wady na każdą dostarczoną część zamienną, określoną w:
  - a) załączniku nr 1 do umowy, w pkt. ....w wymiarze ..... miesięcy lub ..... godzin pracy w zależności od tego, co nastąpi wcześniej,
  - b) załączniku nr 2 do umowy, w pkt. ....w wymiarze ..... miesięcy lub ..... godzin pracy w zależności od tego, co nastąpi wcześniej.
2. Gwarancja i rękojmia za wady liczy się od daty podpisania protokołu przyjęcia bez zastrzeżeń, o którym mowa w § 3 ust. 2 niniejszej umowy.
3. W ramach udzielonej gwarancji i rękojmi za wady **Wykonawca** zobowiązuje się do naprawy lub wymiany uszkodzonej części zamiennej. Gwarancja nie obejmuje uszkodzeń spowodowanych użytkowaniem i obsługą w sposób niezgodny z dokumentacją techniczną.
4. **Wykonawca** w przypadku naprawy uszkodzonej części zamiennej wydłuży termin gwarancji o czas naprawy gwarancyjnej, zaś w przypadku wymiany na nową, udzieli ponownej gwarancji, o której mowa w ust. 1. **Wykonawca** dokona wymiany części zamiennej na własny koszt i ryzyko, nawet gdyby ceny uległy zmianie.
5. Reklamacje wykrytych usterek składane będą w formie pisemnej przez **Wydział Techniki Lotniczej**



**Zarządu Granicznego Komendy Głównej Straży Granicznej** na nr faksu ..... lub na adres poczty elektronicznej ..... w terminie 7 dni od daty wykrycia usterki. O każdej zmianie faksu oraz adresu poczty elektronicznej **Wykonawca** zobowiązany jest powiadomić **Zamawiającego** w formie pisemnej.

6. Nieudzielenie odpowiedzi na zgłoszoną reklamację w ciągu 7 dni od dnia jej otrzymania uważa się za uznanie reklamacji.
7. Po wysłaniu przez **Zamawiającego** zgłoszenia wystąpienia usterki **Wykonawca** zobowiązuje się w terminie 7 dni rozpatrzyć reklamację.
8. W przypadku nie rozpatrzenia reklamacji **Wykonawca** zobowiązany jest do dostarczenia **Zamawiającemu** w formie pisemnej (faks nr.....lub e-mail.....) raportu zawierającego powód/powody nieuznania reklamacji.
9. Usunięcie usterki będzie stwierdzone protokolarnie, po uprzednim zawiadomieniu **Zamawiającego** przez **Wykonawcę** o jej usunięciu.
10. **Wykonawca** zobowiązuje się do dokonania naprawy lub wymiany części reklamowanej w czasie nie dłuższym niż 14 dni licząc od daty rozpatrzenia reklamacji w przypadku usunięcia usterki w warunkach eksploatacji, tj. w miejscu bazowania statku powietrznego lub aktualnej dyslokacji.
11. W przypadku braku możliwości naprawy lub wymiany części reklamowanej w warunkach eksploatacji, tj. w miejscu bazowania statku powietrznego lub aktualnej dyslokacji, Strony uzgodnią inny termin realizacji usługi gwarancyjnej. Termin ten nie może być dłuższy niż 30 dni licząc od daty rozpatrzenia reklamacji.
12. W przypadku, o którym mowa w ust. 11, **Zamawiający** musi wyrazić pisemną zgodę na wydłużenie terminu usługi gwarancyjnej.
13. Strony ustalają, że jeżeli naprawa lub wymiana części zamiennych nie będzie możliwa w terminie 30 dni licząc od daty rozpatrzenia reklamacji **Wykonawca** może dostarczyć na własny koszt i ryzyko na czas naprawy część zamienną zastępczą o parametrach zgodnych z naprawianą. Dostarczenie części zamiennych zastępczych nie powoduje naliczenia kary umownej, o której mowa § 8 ust. 1 lit. c i d.
14. Za wypożyczenie zastępczej części zamiennych **Wykonawca** nie pobierze żadnych opłat.
15. Część zamienna zastępcza zostanie zwrócona **Wykonawcy** przez **Zamawiającego** na koszt i ryzyko **Wykonawcy** po podpisaniu protokołu zdawczo-odbiorczego z wykonanej usługi gwarancyjnej.
16. W przypadku rozbieżności pomiędzy zapisami umowy, a zapisami w gwarancji zastosowanie mają zapisy korzystniejsze dla **Zamawiającego**.
17. W przypadku nie usunięcia przez **Wykonawcę** usterek stwierdzonych w okresie gwarancji i rękojmi za wady w terminie wskazanym w umowie, **Zamawiający** jest uprawniony do zlecenia ich usunięcia na koszt **Wykonawcy** innym podmiotom. W takim przypadku **Zamawiający** nie traci praw do gwarancji i rękojmi za wady.
18. **Wszystkie** koszty związane z usunięciem usterek powstałych w okresie gwarancji i rękojmi za wady będą pokryte przez **Wykonawcę**.

#### Siła wyższa

#### § 7

1. Strony nie są odpowiedzialne za niewykonanie lub nienależyte wykonanie swoich zobowiązań, jeżeli niewykonanie zostało spowodowane wydarzeniem będącym poza ich kontrolą, oraz gdy w chwili zawarcia umowy niemożliwe było przewidzenie zdarzenia i jego skutków, które wpłynęły na zdolność Strony do wykonania umowy, oraz gdy niemożliwe było uniknięcie samego wydarzenia lub przynajmniej jego skutków.

2. Za siłę wyższą nie uznaje się braku środków u **Wykonawcy, Zamawiającego**, nie dotrzymania zobowiązań przez jego kontrahentów oraz brak zezwoleń niezbędnych **Wykonawcy** dla wykonania umowy, wydawanych przez właściwe organy, jeżeli są wymagane.
3. Strony zobowiązują się do wzajemnego powiadamiania się o zaistnieniu siły wyższej i dokonania stosownych ustaleń celem wyeliminowania możliwych skutków działania siły wyższej. Powiadomienia, o których mowa w zdaniu poprzednim, należy dokonać pisemnie (faks) niezwłocznie po fakcie wystąpienia siły wyższej, tj. nie później niż w ciągu trzech dni, licząc od faktu wystąpienia siły wyższej. Na potwierdzenie zaistniałej siły wyższej Strony umowy zobowiązane są przedstawić w formie pisemnej stosowne dokumenty.
4. W przypadku, o którym mowa w ust. 3, **Zamawiający** w okresie do 7 dni od otrzymania zawiadomienia o zaistnieniu siły wyższej, musi wyrazić pisemną zgodę na to, że przedstawione przez **Wykonawcę** dokumenty spełniają przesłanki siły wyższej. W przypadku niewyrażenia takiej zgody, **Zamawiający** w okresie do 7 dni od otrzymania zawiadomienia o zaistnieniu siły wyższej, musi przesłać w formie pisemnej **Wykonawcy** stosowne uzasadnienie.
5. W przypadku braku zawiadomienia zarówno o zaistnieniu jak i o ustaniu okoliczności siły wyższej, jak również nie przedstawienie dowodów, o których mowa w ust. 3, ustęp pierwszy niniejszego paragrafu nie ma zastosowania.
6. W przypadku niemożności wykonania przedmiotu umowy z powodu siły wyższej przez okres dłuższy niż 14 dni, **Zamawiający** może odstąpić od umowy, a **Wykonawcy** nie przysługują z tego tytułu roszczenia.

#### **Kary umowne**

##### **§ 8**

1. **Wykonawca** zapłaci **Zamawiającemu** karę umowną w następujących przypadkach i wysokościach:
  - a) w przypadku zamówienia podstawowego - za opóźnienie w dostawie części zamiennej w wysokości 0,5 % jednostkowej ceny brutto części zamiennej określonej w załączniku nr 1 do niniejszej umowy, za każdy dzień opóźnienia, licząc od następnego dnia po upływie terminu wykonania, o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt 1, przy czym łączna wartość kar przysługujących **Zamawiającemu** z tego tytułu nie może przekroczyć 10 % jednostkowej ceny brutto niedostarczonej części zamiennej określonej w załączniku nr 1 do niniejszej umowy,
  - b) w przypadku zamówienia opcjonalnego - za opóźnienie w dostawie części zamiennej w wysokości 0,5 % jednostkowej ceny brutto części zamiennej określonej w załączniku nr 2 do niniejszej umowy, za każdy dzień opóźnienia, licząc od następnego dnia po upływie terminu wykonania, o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt 2, przy czym łączna wartość kar przysługujących **Zamawiającemu** z tego tytułu nie może przekroczyć 10 % jednostkowej ceny brutto niedostarczonej części zamiennej określonej w załączniku nr 2 do niniejszej umowy,
  - c) w przypadku zamówienia podstawowego - za opóźnienie w realizacji naprawy w okresie gwarancji i rękojmi za wady w wysokości 0,5 % jednostkowej ceny brutto naprawianej części zamiennej określonej w załączniku nr 1 do niniejszej umowy, za każdy dzień opóźnienia, licząc od dnia następnego po upływie terminów na usunięcie wad zgodnie z § 6 ust. 10 i 11, przy czym łączna wartość kar przysługujących **Zamawiającemu** z tego tytułu nie może przekroczyć 10 % ceny jednostkowej brutto naprawianej części zamiennej określonej w załączniku nr 1 do niniejszej umowy.
  - d) w przypadku zamówienia opcjonalnego - za opóźnienie w realizacji naprawy w okresie gwarancji i rękojmi za wady w wysokości 0,5 % jednostkowej ceny brutto naprawianej części zamiennej określonej w załączniku nr 2 do niniejszej umowy, za każdy dzień opóźnienia, licząc od dnia następnego po upływie terminów na usunięcie wad zgodnie z § 6 ust. 10 i 11, przy czym łączna wartość kar przysługujących **Zamawiającemu** z tego tytułu nie może



przekroczyć 10 % ceny jednostkowej brutto naprawianej części zamiennej określonej w załączniku nr 2 do niniejszej umowy.

2. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1, w tym opóźnienia jego wykonania o ponad 10 dni, **Zamawiający** zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy w całości lub wyłącznie do tej części, która nie została zrealizowana w terminie. W takim wypadku **Wykonawcy** nie przysługuje prawo do roszczeń z tytułu poniesionych kosztów związanych z przedmiotem umowy.
3. W przypadku zaistnienia okoliczności opisanych w ust. 2, w zakresie realizacji zamówienia podstawowego, o którym mowa w § 1 ust. 1, **Wykonawca** w przypadku odstąpienia od umowy w całości zapłaci karę umowną w wysokości 10 % wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 pkt 1. Odstąpienie co do części przedmiotu umowy skutkuje naliczeniem kary umownej proporcjonalnie do wartości części umowy w zakresie podstawowym, od której odstąpiono.
4. W przypadku zaistnienia okoliczności opisanych w ust. 2, w zakresie realizacji zamówienia opcjonalnego, o którym mowa w § 1 ust. 2, **Wykonawca** w przypadku odstąpienia od umowy w całości zapłaci karę umowną w wysokości 10% wartości wynagrodzenia brutto należnego mu z tytułu skorzystania z prawa opcji. Odstąpienie co do części przedmiotu umowy skutkuje naliczeniem kary umownej proporcjonalnie do wartości części umowy w zakresie opcji, z której skorzystał **Zamawiający**, a od której dostąpiono.
5. W przypadku odstąpienia **Wykonawcy** od umowy z przyczyn leżących po jego stronie, **Wykonawca** zapłaci **Zamawiającemu** karę umowną w wysokości 10 % wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 pkt 1, w zakresie realizacji zamówienia podstawowego.
6. W przypadku odstąpienia **Wykonawcy** od umowy z przyczyn leżących po jego stronie, **Wykonawca** zapłaci **Zamawiającemu** karę umowną w wysokości 5 % wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 pkt 2 w zakresie realizacji zamówienia opcjonalnego, z której **Zamawiający** skorzystał.
7. Kary określone w ust. 1 niniejszego paragrafu nie mają zastosowania, gdy opóźnienie wynika z działania siły wyższej, o której mowa w § 7.
8. **Wykonawca** oświadcza, że wyraża zgodę na potrącenie w rozumieniu art. 498 i 499 Kodeksu cywilnego przez **Zamawiającego** powstałych wierzytelności, w tym przysługujących z tytułu kar umownych, z jakiegokolwiek należności **Wykonawcy**. Jednocześnie **Wykonawca** oświadcza, że powyższe nie zostało złożone pod wpływem błędu, ani nie jest obarczone jakąkolwiek inną wadą oświadczenia woli skutkującą jej nieważnością.
9. W przypadku braku możliwości dokonania przez **Zamawiającego** potrącenia, o którym mowa w ust. 8, **Wykonawca** dokona zapłaty wierzytelności w terminie 7 dni od dnia otrzymania od **Zamawiającego** noty obciążeniowej.
10. **Zamawiający** oświadcza, że w przypadku zaistnienia sytuacji, o których mowa w ust. 8 wystawi **Wykonawcy** notę w terminie 21 dni od dnia dokonania potrącenia, zawierającą szczegółowe naliczenie wierzytelności, w tym przysługujących mu z tego tytułu kar umownych.
11. Zapłata kar umownych przez **Wykonawcę** nie pozbawia **Zamawiającego** prawa dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.

### **Odstąpienie od umowy**

#### **§ 9**

1. **Zamawiający** może odstąpić od umowy/zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy w przypadkach o których mowa poniżej:
  - a) w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania jednostkowego zadania, w tym opóźnienia jego wykonania o ponad 10 dni - § 8 ust. 2;
  - b) w przypadku niemożności wykonania przedmiotu umowy z powodu siły wyższej przez okres dłuższy niż 14 dni - § 7 ust. 6;
  - c) w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub dalsze



wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, **Zamawiający** może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach - § 10 ust. 1;

d) w przypadku postawienia **Wykonawcy** w stan upadłości, likwidacji lub zajęcia jego majątku – § 10 ust. 2.

2. Wszystkie odstąpienia od umowy muszą nastąpić pod rygorem nieważności na piśmie w formie złożenia oświadczenia. Odstąpienie od umowy nie zwalnia **Wykonawcy** od zapłaty kar umownych w razie zaistnienia przesłanek do ich naliczenia.
3. W przypadkach, o których mowa w ust. 1 z wyłączeniem lit. c, **Wykonawcy** nie przysługuje prawo do roszczeń z tytułu poniesionych kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy.
4. **Zamawiający** zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy we wszystkich przypadkach określonych w umowie w terminie do 12 miesięcy po upływie terminu wykonania przedmiotu umowy, którego okres upływa najpóźniej, zgodnie z załącznikiem nr 1.

#### Postanowienia końcowe

##### § 10

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, **Zamawiający** może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim wypadku **Wykonawca** może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
2. W przypadku postawienia **Wykonawcy** w okresie trwania umowy w stan upadłości, likwidacji lub zajęcia jego majątku, **Zamawiający** zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy, a **Wykonawcy** nie przysługuje prawo do roszczeń z tytułu poniesionych kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy.
3. **Wykonawca** nie może, bez zgody **Zamawiającego**, przenosić wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie. Zgoda taka musi być wyrażona na piśmie.

#### Podwykonawcy

##### § 11

1. **Wykonawca** oświadcza, że w przypadku korzystania z podwykonawców zobowiązuje się do koordynowania dostaw realizowanych przez podwykonawców; zlecając część lub całość dostaw związanych z realizacją przedmiotu umowy podwykonawcom, zobowiązany jest do przestrzegania przepisów wynikających z Kodeksu cywilnego w zakresie prawidłowej realizacji przedmiotu umowy, a za działania lub zaniechania podwykonawców odpowiada jak za działania i zaniechania własne.
2. Za zapłatę wynagrodzenia podwykonawcom wyłączną odpowiedzialność ponosi **Wykonawca**.

#### Postanowienia końcowe

##### § 12

1. Do kontaktów z **Wykonawcą** w zakresie realizacji umowy **Zamawiający** wyznacza:.....
  2. Do kontaktów z **Zamawiającym** w zakresie realizacji umowy **Wykonawca** wyznacza:.....
- Wyznaczona osoba może być w każdym czasie zmieniona po pisemnym powiadomieniu strony bez potrzeby sporządzania aneksu do umowy. Strony oświadczają, iż osoby, o których mowa powyżej są umocowane przez Stronę do dokonywania czynności związanych z realizacją umowy.

##### § 13

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy ustawy Prawo Zamówień Publicznych oraz przepisy Kodeksu Cywilnego.

##### § 14

Wszelkie zmiany oraz uzupełnienia niniejszej umowy niesprzeczne z art. 144 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych wymagają formy pisemnej - aneksu pod rygorem nieważności.

## § 15

Całkowita odpowiedzialność **Wykonawcy** za wszelkie szkody powstałe w związku z realizacją niniejszej umowy będzie ograniczona do wartości brutto nowych części stanowiących przedmiot umowy określony § 1 umowy, na dzień powstania szkody.

## § 16

Spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy podlegają rozpatrzeniu:

- 1) w trybie uzgodnień,
- 2) przez sąd powszechny właściwy dla siedziby **Zamawiającego**.

## § 17

Umowę sporządzono w 4 jednobrzmiących egzemplarzach, w tym 3 egzemplarze dla **Zamawiającego**, 1 dla **Wykonawcy**.

### **Załączniki do umowy stanowią jej integralną część;**

- Załącznik nr 1 - wykaz części zamiennych (zamówienie podstawowe)
- Załącznik nr 2 - wykaz części zamiennych (zamówienie opcjonalne).
- Załącznik nr 3 – protokół przyjęcia.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

#### Rozdzielnik:

- Egz. nr 1 – Zamawiający,
- Egz. nr 2 – Wykonawca,
- Egz. nr 3 i 4 – Biuro Finansów KGSG

**WYKAZ CZĘŚCI ZAMIENNYCH**  
(zamówienie podstawowe)

<i>Typ SP</i>	<i>Lp.</i>	<i>Nazwa jednostkowej części zamiennej</i>	<i>TYP</i>	<i>Ilość części zamiennych</i>	<i>Termin realizacji dostawy</i>	<i>Cena jednostkowa brutto części zamiennej</i>	<i>Wartość brutto</i>	<i>Gwarancja</i>



**WYKAZ CZĘŚCI ZAMIENNYCH**  
**(zamówienie opcjonalne)**

<i>Typ SP</i>	<i>Lp.</i>	<i>Nazwa jednostkowej części zamiennej</i>	<i>TYP</i>	<i>Ilość części zamiennych</i>	<i>Termin realizacji dostawy</i>	<i>Cena jednostkowa brutto części zamiennej</i>	<i>Wartość brutto</i>	<i>Gwarancja</i>
PZL-KANIA	1	Piasta WN	50.21.000.00.02	do 2 szt.				
PZL-KANIA	2	Łopata WN	90.29.000.00.01	do 2 kpl.				

Warszawa, dnia.....

### PROTOKÓŁ PRZYJĘCIA

Data dokonania/sprawdzenia i przyjęcia dostawy:

.....

Ze strony Wykonawcy:

.....

(imię i nazwisko, nazwa i adres firmy )

Ze strony Zamawiającego:

.....

(imię i nazwisko, stanowisko)

Komisja w składzie:

1..... 3.....

2..... 4.....

Przedmiotem dostawy i odbioru w ramach umowy nr.....z dnia.....jest:

Lp	Nazwa przedmiotu dostawy	Ilość	Uwagi/Zastrzeżenia/Uchybienia

Podpisy:

1.....

2.....

3.....

4.....

(członkowie komisji Zamawiającego)

.....

(przedstawiciel Wykonawcy)

Egz. nr 1 – Zamawiający,

Egz. nr 2 – Wykonawca.

**PROJEKT UMOWY - UMOWA nr ...../BF/ZG/17**

zawarta w dniu ..... 2017 r. w Warszawie pomiędzy:

KOMENDANTEM GŁÓWNYM STRAŻY GRANICZNEJ z siedzibą: 02-514 Warszawa, Al. Niepodległości 100, o numerze NIP 521-29-21-032, o numerze REGON 013008431,

**reprezentowanym przez:**

.....- Zastępcę Dyrektora ds. Lotniczych Kierownika Odpowiedzialnego Zarządu Granicznego Komendy Głównej Straży Granicznej,

**przy kontrasygnacie:**

.....- Głównego Księgowego Komendy Głównej Straży Granicznej,

.....- Zastępcy Dyrektora Biura Finansów Komendy Głównej Straży Granicznej, zwanym dalej „Zamawiającym”.

a

**reprezentowaną przez:**.....  
zwaną w dalszej części umowy „Wykonawcą” o następującej treści:**Przedmiot umowy****§ 1**

Przedmiotem umowy jest zakup i dostawa części zamiennych w 2017 r. do statków powietrznych eksploatowanych w Lotnictwie Straży Granicznej, zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszej umowy, zwanej w dalszej części umowy „częścią zamienną”.

**Warunki realizacji umowy****§ 2**

1. Terminy realizacji przedmiotu umowy określone zostały w załączniku nr 1 do niniejszej umowy.
2. **Wykonawca** zobowiązuje się na własny koszt i ryzyko do dostarczenia **Zamawiającemu** części zamiennych, które będą fabrycznie nowe i będą posiadały pełen resurs techniczny. Natomiast część zamienna posiadająca ograniczenie kalendarzowe okresu magazynowania musi być wyprodukowana nie wcześniej niż w 2016 r. i musi posiadać pełen resurs techniczny.
3. **Wykonawca** wraz z każdą dostarczoną częścią zamienną prześle formularz EASA FORM 1 lub dokument równoważny wystawiony przez organizację zatwierdzoną zgodnie z PART 21.
4. **Wykonawca** dostarczy na własny koszt i ryzyko (wraz z rozładunkiem) części zamienne do Referatu Magazynowego Wydziału Ekonomicznego Zarządu Granicznego Komendy Głównej Straży Granicznej, ul. Węgierska 188, 33-300 Nowy Sącz, gdzie zostaną odebrane przez przedstawicieli **Zamawiającego**.
5. **Zamawiający** wymaga, aby dostarczone przez **Wykonawcę** części zamienne były zabezpieczone przez **Wykonawcę** w opakowaniu, które umożliwią bezpieczny transport do miejsca, o którym mowa w ust. 4.
6. **Wykonawca** poinformuje pisemnie na faks: (18) 415-62-05 Referat Magazynowy Wydziału Ekonomicznego Zarządu Granicznego Komendy Głównej Straży Granicznej z siedzibą w Nowym Sączu, o terminie dostawy części zamiennych, o których mowa w § 1, na 5 dni przed dostawą.
7. **Wykonawca** ponosi pełną odpowiedzialność materialną za części zamienne będące przedmiotem realizacji zadania wraz z dokumentami jakościowymi i technicznymi do chwili ich przekazania **Zamawiającemu**.
8. Termin dostawy wyznaczony będzie w dniach pracy **Zamawiającego**, tj. poniedziałek-piątek, w godz. 8<sup>15</sup>-16<sup>15</sup>.
9. **Wykonawca** na żądanie **Zamawiającego** umożliwi dostęp audytorom jakości **Zamawiającego** do dokumentacji oraz zapisów związanych z realizacją niniejszej umowy zgodnie z PART 145



## Dostawa i odbiór

### § 3

1. Odbioru pod względem stanu ilościowego, technicznego i ukończenia części zamiennych określonych w załączniku nr 1 do niniejszej umowy zgodnie z wymaganiami **Zamawiającego** dokonają przedstawiciele **Zamawiającego** oraz **Wykonawcy** po dostarczeniu części zamiennych w miejsce, o którym mowa w § 2 ust. 4.
2. Po dokonaniu odbioru pod względem stanu ilościowego, technicznego oraz ukończenia części zamiennych określonych w załączniku nr 1 do niniejszej umowy **Strony** sporządzą i podpiszą protokół przyjęcia, w którym zostanie zawarta informacja dotycząca wykonania zadania zgodnie z warunkami umowy.
3. Protokół przyjęcia, o którym mowa w ust. 2, zostanie sporządzony nie później niż 3 dni po dostawie części zamiennej tj. od poniedziałku do piątku, w godz. 8<sup>15</sup>-16<sup>15</sup>.
4. Wzór protokołu, o którym mowa w ust. 2, określa załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
5. Stwierdzone przez przedstawicieli **Zamawiającego** uchybienia/rozbieżności w odbiorze pod względem stanu ilościowego, technicznego i ukończenia będą powodem do odstąpienia od odbioru części zamiennych. Termin ponownej dostawy i odbioru **Wykonawca** uzgodni z **Zamawiającym** po usunięciu uchybień/rozbieżności wykazanych w protokole przyjęcia.
6. Wszystkie czynności dotyczące ponownej dostawy i odbioru części zamiennych muszą zakończyć się w terminie określonym w załączniku nr 1 do umowy.
7. Wszelkie koszty związane z odbiorem, o którym mowa w ust. 5 i ponowną dostawą części zamiennych ponosi **Wykonawca**.

## Cena i warunki płatności

### § 4

1. Strony ustalają, że całkowite wynagrodzenie za realizację przedmiotu umowy określonego w § 1, wynosi ..... **zł brutto** (słownie złotych: ..... ) i zawiera ono obowiązujący podatek VAT oraz jest zgodne z ceną przedstawioną w ofercie złożonej przez **Wykonawcę**.
2. **Zamawiający** dokona zapłaty za jednostkową część zamienną wyszczególnioną w załączniku nr 1 do niniejszej umowy po potwierdzeniu wykonania zadania zgodnie z jej warunkami w protokole przyjęcia.
3. **Zamawiający** zobowiązuje się do zapłaty należności na konto wskazane przez **Wykonawcę** w terminie do 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.
4. Protokół przyjęcia podpisany bez zastrzeżeń przez przedstawicieli **Zamawiającego** oraz **Wykonawcy** będzie podstawą do wystawienia przez **Wykonawcę** faktury.
5. **Wykonawca** wystawi **Zamawiającemu** fakturę na adres: Komenda Główna Straży Granicznej, 02-514 Warszawa, Al. Niepodległości 100, NIP 521-29-21-032.
6. **Wykonawca** dostarczy fakturę **Zamawiającemu**, tj. do Wydziału Ekonomicznego Zarządu Granicznego Komendy Głównej Straży Granicznej, ul. Podchorążych 38, 00-463 Warszawa.
7. Datą zapłaty jest data obciążenia rachunku **Zamawiającego**.
8. Wynagrodzenie określone w ust. 1 jest stałe i nie może ulec zmianie w okresie obowiązywania niniejszej umowy.
9. W przypadku gdy **Zamawiający** w związku z realizacją niniejszej umowy będzie zobowiązany do zapłaty podatku VAT bezpośrednio do Urzędu Skarbowego, podstawę naliczenia kar umownych stanowi ustalone w umowie wynagrodzenie **Wykonawcy** powiększone o podatek VAT, do którego zapłaty zobowiązany będzie **Zamawiający**.

## Gwarancja i rękojmia za wady

### § 5

1. **Wykonawca** udzieli **Zamawiającemu** gwarancji oraz rękojmii za wady na każdą dostarczoną część zamienną określoną w załączniku nr 1 do umowy, w pkt. ....w wymiarze ..... miesięcy lub ..... godzin pracy w zależności od tego, co nastąpi wcześniej.
2. Gwarancja i rękojmia za wady liczy się od daty podpisania protokołu przyjęcia bez zastrzeżeń, o którym mowa w § 3 ust. 2 niniejszej umowy.
3. W ramach udzielonej gwarancji i rękojmii za wady **Wykonawca** zobowiązuje się do naprawy lub wymiany uszkodzonej części zamiennej. Gwarancja nie obejmuje uszkodzeń spowodowanych użytkowaniem i obsługą w sposób niezgodny z dokumentacją techniczną.
4. **Wykonawca** w przypadku naprawy uszkodzonej części zamiennej wydłuży termin gwarancji o czas naprawy gwarancyjnej, zaś w przypadku wymiany na nową, udzieli ponownej gwarancji, o której mowa w § 5 ust. 1. **Wykonawca** dokona wymiany części zamiennej na własny koszt i ryzyko, nawet gdyby ceny uległy zmianie.
5. Reklamacje wykrytych usterek składane będą w formie pisemnej przez **Wydział Techniki Lotniczej Zarządu Granicznego Komendy Głównej Straży Granicznej** na nr faksu ..... lub na adres poczty elektronicznej e-mail:..... w terminie 7 dni od daty wykrycia usterki. O każdej zmianie faksu oraz adresu poczty elektronicznej **Wykonawca** zobowiązany jest powiadomić **Zamawiającego** w formie pisemnej.
6. Nieudzielenie odpowiedzi na zgłoszoną reklamację w ciągu 7 dni od dnia jej otrzymania uważa się za uznanie reklamacji.
7. Po wysłaniu przez **Zamawiającego** zgłoszenia wystąpienia usterki **Wykonawca** zobowiązuje się w terminie 7 dni rozpatrzyć reklamację.
8. W przypadku nie rozpatrzenia reklamacji **Wykonawca** zobowiązany jest do dostarczenia **Zamawiającemu** w formie pisemnej (faks nr..... lub e-mail.....) raportu zawierającego powód/powody nieuznania reklamacji.
9. Usunięcie usterki będzie stwierdzone protokolarnie, po uprzednim zawiadomieniu **Zamawiającego** przez **Wykonawcę** o jej usunięciu.
10. **Wykonawca** zobowiązuje się do dokonania naprawy lub wymiany części reklamowanej w czasie nie dłuższym niż 14 dni licząc od daty rozpatrzenia reklamacji w przypadku usunięcia usterki w warunkach eksploatacji, tj. w miejscu bazowania statku powietrznego lub aktualnej dyslokacji.
11. W przypadku braku możliwości naprawy lub wymiany części reklamowanej w warunkach eksploatacji tj. w miejscu bazowania statku powietrznego lub aktualnej dyslokacji, Strony uzgodnią inny termin realizacji usługi gwarancyjnej. Termin ten nie może być dłuższy niż 30 dni licząc od daty rozpatrzenia reklamacji.
12. W przypadku, o którym mowa w ust. 11, **Zamawiający** musi wyrazić pisemną zgodę na wydłużenie terminu usługi gwarancyjnej.
13. Strony ustalają, że jeżeli naprawa lub wymiana części zamiennej nie będzie możliwa w terminie 30 dni licząc od daty rozpatrzenia reklamacji **Wykonawca** może dostarczyć na własny koszt na czas naprawy część zamienną zastępczą o resursie nie mniejszym niż czas naprawy. Dostarczenie części zamiennej zastępczej nie powoduje naliczenia kary umownej, o której mowa § 7 ust. 1 lit. b.
14. Za wypożyczenie zastępczej części zamiennej **Wykonawca** nie pobierze żadnych opłat.
15. Część zamienna zastępcza zostanie zwrócona **Wykonawcy** przez **Zamawiającego** na koszt i ryzyko **Wykonawcy** po podpisaniu protokołu zdawczo-odbiorczego z wykonanej usługi gwarancyjnej.
16. W przypadku rozbieżności pomiędzy zapisami umowy, a zapisami w gwarancji zastosowanie mają zapisy korzystniejsze dla **Zamawiającego**.
17. W przypadku nie usunięcia przez **Wykonawcę** usterek stwierdzonych w okresie

gwarancji i rękojmi za wady w terminie wskazanym w umowie, **Zamawiający** jest uprawniony do zlecenia ich usunięcia na koszt **Wykonawcy** innym podmiotom. W takim przypadku **Zamawiający** nie traci praw do gwarancji i rękojmi za wady.

18. Wszystkie koszty związane z usunięciem usterek powstałych w okresie gwarancji i rękojmi za wady będą pokryte przez **Wykonawcę**.

### **Siła wyższa**

#### **§ 6**

1. Strony nie są odpowiedzialne za niewykonanie lub nienależyte wykonanie swoich zobowiązań, jeżeli niewykonanie zostało spowodowane wydarzeniem będącym poza ich kontrolą, oraz gdy w chwili zawarcia umowy niemożliwe było przewidzenie zdarzenia i jego skutków, które wpłynęły na zdolność Strony do wykonania umowy, oraz gdy niemożliwe było uniknięcie samego wydarzenia lub przynajmniej jego skutków.
2. Za siłę wyższą nie uznaje się braku środków u **Wykonawcy, Zamawiającego**, nie dotrzymania zobowiązań przez jego kontrahentów oraz brak zezwoleń niezbędnych **Wykonawcy** dla wykonania umowy, wydawanych przez właściwe organy, jeżeli są wymagane.
3. Strony zobowiązują się do wzajemnego powiadamiania się o zaistnieniu siły wyższej i dokonania stosownych ustaleń celem wyeliminowania możliwych skutków działania siły wyższej. Powiadomienia, o których mowa w zdaniu poprzednim, należy dokonać pisemnie (faks) niezwłocznie po fakcie wystąpienia siły wyższej, tj. nie później niż w ciągu trzech dni, licząc od faktu wystąpienia siły wyższej. Na potwierdzenie zaistniałej siły wyższej Strony umowy zobowiązane są przedstawić w formie pisemnej stosowne dokumenty.
4. W przypadku, o którym mowa w ust. 3, **Zamawiający** w okresie do 7 dni od otrzymania zawiadomienia o zaistnieniu siły wyższej, musi wyrazić pisemną zgodę na to, że przedstawione przez **Wykonawcę** dokumenty spełniają przesłanki siły wyższej. W przypadku niewyrażenia takiej zgody, **Zamawiający** w okresie do 7 dni od otrzymania zawiadomienia o zaistnieniu siły wyższej, musi przesłać w formie pisemnej **Wykonawcy** stosowne uzasadnienie.
5. W przypadku braku zawiadomienia zarówno o zaistnieniu jak i o ustaniu okoliczności siły wyższej, jak również nie przedstawienie dowodów, o których mowa w ust. 3, ustęp pierwszy niniejszego paragrafu nie ma zastosowania.
6. W przypadku niemożności wykonania przedmiotu umowy z powodu siły wyższej przez okres dłuższy niż 14 dni, **Zamawiający** może odstąpić od umowy, a **Wykonawcy** nie przysługują z tego tytułu roszczenia.

### **Kary umowne**

#### **§ 7**

1. **Wykonawca** zapłaci **Zamawiającemu** karę umowną w następujących przypadkach i wysokościach:
  - a) za opóźnienie w dostawie części zamiennej w wysokości 0,5 % jednostkowej ceny brutto części zamiennej określonej w załączniku nr 1 do niniejszej umowy, za każdy dzień opóźnienia, licząc od następnego dnia po upływie terminu wykonania, o którym mowa w § 2 ust. 1, przy czym łączna wartość kar przysługujących **Zamawiającemu** z tego tytułu nie może przekroczyć 10 % jednostkowej ceny brutto niedostarczonej części zamiennej określonej w załączniku nr 1 do niniejszej umowy.
  - b) za opóźnienie w realizacji naprawy w okresie gwarancji i rękojmi za wady w wysokości 0,5 % jednostkowej ceny brutto naprawianej części zamiennej określonej w załączniku nr 1 do niniejszej umowy, za każdy dzień opóźnienia, licząc od dnia następnego po upływie terminów na usunięcie wad zgodnie z § 5 ust. 10 i 11, przy czym łączna wartość kar przysługujących **Zamawiającemu** z tego tytułu nie może przekroczyć 10 % ceny jednostkowej brutto naprawianej części zamiennej określonej w załączniku nr 1 do niniejszej umowy.
2. W przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie **Wykonawcy, Wykonawca** zapłaci **Zamawiającemu** karę umowną w wysokości 10 % wartości wynagrodzenia brutto określonego



- w § 4 ust.1, a **Wykonawcy** nie przysługuje prawo do roszczeń z tytułu poniesionych kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy.
3. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1, w tym opóźnienia jego wykonania ponad 10 dni, **Zamawiający** zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy w całości lub wyłącznie do tej części, która nie została zrealizowana w terminie. W takim wypadku **Wykonawcy** nie przysługuje prawo do roszczeń z tytułu poniesionych kosztów związanych z przedmiotem umowy.
  4. W przypadku zaistnienia okoliczności opisanych w ust. 3, **Wykonawca** w przypadku odstąpienia od umowy w całości zapłaci karę umowną w wysokości 10 % wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1. Odstąpienie co do części przedmiotu umowy skutkuje naliczeniem kary umownej proporcjonalnie do wartości części umowy, od której odstąpiono.
  5. Złożenie oświadczenia o odstąpieniu od umowy musi nastąpić pod rygorem nieważności na piśmie. Odstąpienie od umowy nie zwalnia **Wykonawcy** od zapłaty kar umownych w razie zaistnienia przesłanek do ich naliczenia.
  6. Kary określone w ust. 1 niniejszego paragrafu nie mają zastosowania, gdy opóźnienie wynika z działania siły wyższej, o której mowa w § 6.
  7. **Wykonawca** oświadcza, że wyraża zgodę na potrącenie w rozumieniu art. 498 i 499 Kodeksu cywilnego przez **Zamawiającego** powstałych wierzytelności, w tym przysługujących z tytułu kar umownych, z jakiegokolwiek należności **Wykonawcy**.
  8. Jednocześnie **Wykonawca** oświadcza, że powyższe nie zostało złożone pod wpływem błędu, ani nie jest obciążone jakąkolwiek inną wadą oświadczenia woli skutkującą jej nieważnością.
  9. W przypadku braku możliwości dokonania przez **Zamawiającego** potrącenia, o którym mowa w ust. 7, **Wykonawca** dokona zapłaty wierzytelności w terminie 7 dni od dnia otrzymania od **Zamawiającego** noty obciążeniowej.
  10. **Zamawiający** oświadcza, że w przypadku zaistnienia sytuacji, o których mowa w ust. 7 wystawi **Wykonawcy** notę w terminie 21 dni od dnia dokonania potrącenia, zawierającą szczegółowe naliczenie wierzytelności, w tym przysługujących mu z tytułu kar umownych.
  11. Zapłata kar umownych przez **Wykonawcę** nie pozbawia **Zamawiającego** prawa dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.

### **Odstąpienie od umowy**

#### **§ 8**

1. **Zamawiający** może odstąpić od umowy/zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy w przypadkach o których mowa poniżej:
  - a) w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania jednostkowego zadania, w tym opóźnienia jego wykonania o ponad 10 dni - § 7 ust. 3;
  - b) w przypadku niemożności wykonania przedmiotu umowy z powodu siły wyższej przez okres dłuższy niż 14 dni - § 6 ust. 6;
  - c) w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub dalsze wykonywanie umowy może zagrazić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, **Zamawiający** może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach - § 9 ust. 2
  - d) w przypadku postawienia **Wykonawcy** w stan upadłości, likwidacji lub zajęcia jego majątku - § 9 ust. 3.

2. Wszystkie odstąpienia od umowy muszą nastąpić pod rygorem nieważności na piśmie w formie złożenia oświadczenia. Odstąpienie od umowy nie zwalnia **Wykonawcy** od zapłaty kar umownych w razie zaistnienia przesłanek do ich naliczenia.
3. **Zamawiający** zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy we wszystkich przypadkach określonych w umowie w terminie do 12 miesięcy po upływie terminu wykonania przedmiotu umowy, którego okres upływa najpóźniej, zgodnie z załącznikiem nr 1 do umowy.

### **Postanowienia końcowe**

#### **§ 9**

1. **Wykonawca** nie może, bez zgody **Zamawiającego**, przenosić wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie. Zgoda taka musi być wyrażona na piśmie.
2. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrazić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, **Zamawiający** może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim wypadku **Wykonawca** może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
3. W przypadku postawienia **Wykonawcy** w okresie trwania umowy w stan upadłości, likwidacji lub zajęcia jego majątku, **Zamawiający** zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy, a **Wykonawcy** nie przysługuje prawo do roszczeń z tytułu poniesionych kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy.

### **Podwykonawcy**

#### **§ 10**

1. **Wykonawca** oświadcza, że w przypadku zatrudnienia podwykonawców:
  - a) zobowiązuje się do koordynowania dostaw realizowanych przez podwykonawców;
  - b) zlecając część lub całość dostaw związanych z realizacją przedmiotu umowy podwykonawcom, zobowiązany jest do przestrzegania przepisów wynikających z Kodeksu cywilnego w zakresie prawidłowej realizacji przedmiotu umowy.
  - c) za działania lub zaniechania podwykonawców odpowiada jak za działania i zaniechania własne.
2. Za zapłatę wynagrodzenia podwykonawcom wyłączną odpowiedzialność ponosi **Wykonawca**.

### **Postanowienia końcowe**

#### **§ 11**

1. Do kontaktów z **Wykonawcą** w zakresie realizacji umowy **Zamawiający** wyznacza:  
.....
2. Do kontaktów z **Zamawiającym** w zakresie realizacji umowy **Wykonawca** wyznacza:  
.....

Wyznaczona osoba może być w każdym czasie zmieniona po pisemnym powiadomieniu strony bez potrzeby sporządzania aneksu do umowy. Strony oświadczają, iż osoby, o których mowa powyżej są umocowane przez Stronę do dokonywania czynności związanych z realizacją umowy.

## § 12

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy ustawy Prawo Zamówień Publicznych oraz przepisy Kodeksu Cywilnego.

## § 13

Wszelkie zmiany oraz uzupełnienia niniejszej umowy niesprzeczne z art. 144 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych wymagają formy pisemnej - aneksu pod rygorem nieważności.

## § 14

Całkowita odpowiedzialność **Wykonawcy** za wszelkie szkody powstałe w związku z realizacją niniejszej umowy będzie ograniczona do wartości brutto nowych części stanowiących przedmiot umowy określony w § 1 umowy, na dzień powstania szkody.

## § 15

Spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy podlegają rozpatrzeniu:

- a) w trybie uzgodnień,
- b) przez sąd powszechny właściwy dla siedziby **Zamawiającego**.

## § 16

Umowę sporządzono w 4 jednobrzmiących egzemplarzach, w tym 3 egzemplarze dla **Zamawiającego**, 1 dla **Wykonawcy**.

### Załączniki do umowy stanowią jej integralną część:

Załącznik nr 1 - wykaz części zamiennych.

Załącznik nr 2 – protokół przyjęcia.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

### Rozdzielnik:

Egz. nr 1 – Zamawiający,

Egz. nr 2 – Wykonawca,

Egz. nr 3 i 4 – Biuro Finansów KGSG.



**WYKAZ CZĘŚCI ZAMIENNYCH**

<i>Typ SP</i>	<i>Lp.</i>	<i>Nazwa jednostkowej części zamiennej</i>	<i>TYP</i>	<i>Ilość części zamiennych</i>	<i>Termin realizacji dostawy</i>	<i>Cena jednostkowa brutto części zamiennej</i>	<i>Wartość brutto</i>	<i>Gwarancja</i>
<b>RAZEM:</b>								

Warszawa, dnia.....

### PROTOKÓŁ PRZYJĘCIA

Data dokonania/sprawdzenia i przyjęcia dostawy:

.....

Ze strony Wykonawcy:

.....

(imię i nazwisko, nazwa i adres firmy )

Ze strony Zamawiającego:

.....

(imię i nazwisko, stanowisko)

Komisja w składzie:

1..... 3.....

2..... 4.....

Przedmiotem dostawy i odbioru w ramach umowy nr.....z dnia.....jest:

Lp	Nazwa przedmiotu dostawy	Ilość	Uwagi/Zastrzeżenia/Uchybienia

Podpisy:

1.....

2.....

3.....

4.....

(członkowie komisji Zamawiającego)

.....

(przedstawiciel Wykonawcy)

Egz. nr 1 – Zamawiający,

Egz. nr 2 – Wykonawca.