



**Polska-Warszawa: Różne wyroby włókiennicze
2017/S 068-127963**

Ogłoszenie o zamówieniu

Dostawy

518-A-419/17

2017 -04- 0 6

Dyrektywa 2014/24/UE

Sekcja I: Instytucja zamawiająca

I.1) Nazwa i adresy

Komenda Główna Straży Granicznej
ul. Podchorążych 38
Warszawa
00-463
Polska
Osoba do kontaktów: Jolanta Górzyńska-Gortat
Tel.: +48 225004476
E-mail: wzp.kg@strazgraniczna.pl
Faks: +48 225004707/82
Kod NUTS: PL127

Adresy internetowe:

Główny adres: www.strazgraniczna.pl

I.2) Wspólne zamówienie

I.3) Komunikacja

Nieograniczony, pełny i bezpośredni dostęp do dokumentów zamówienia można uzyskać bezpłatnie pod adresem: www.strazgraniczna.pl
Więcej informacji można uzyskać pod adresem podanym powyżej
Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przysyłać na adres podany powyżej

I.4) Rodzaj instytucji zamawiającej

Ministerstwo lub inny organ krajowy lub federalny, w tym jednostki regionalne i lokalne

I.5) Główny przedmiot działalności

Porządek i bezpieczeństwo publiczne

Sekcja II: Przedmiot

II.1) Wielkość lub zakres zamówienia

II.1.1) Nazwa:

Dostawa koszulek służbowych „polo” w kolorze czarnym i w kolorze granatowym.
Numer referencyjny: 23/BF/BTiZ/17

II.1.2) Główny kod CPV

39560000

II.1.3) Rodzaj zamówienia

Dostawy

II.1.4) Krótki opis:

1. Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego.
2. Przedmiotem zamówienia jest dostawa koszulek służbowych „polo” w kolorze czarnym i w kolorze granatowym.
3. Zamówienie jest podzielone na dwie części, przy czym w ramach realizacji części 1 zamówienia Zamawiający przewiduje możliwość skorzystania z prawa opcji.
4. Dostarczone w ramach realizacji zamówienia koszulki „polo” muszą być nowe i muszą pochodzić z bieżącej produkcji.
5. Minimalny wymagany okres gwarancji na przedmiot zamówienia wynosi 12 miesięcy od daty jego wydania z magazynu do użytkowania, natomiast okres jego przechowywania przez Zamawiającego w magazynie wynosi maksymalnie 5 lat.
6. Wykonawca wyłoniony w trakcie procedury udzielenia zamówienia publicznego zobowiązany jest do realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego (stosownie do zakresu przedmiotowego złożonej przez Wykonawcę oferty).

II.1.5) **Szacunkowa całkowita wartość**

II.1.6) **Informacje o częściach**

To zamówienie podzielone jest na części: tak
Oferty można składać w odniesieniu do wszystkich części

II.2) **Opis**

II.2.1) **Nazwa:**

Dostawa koszulek służbowych „polo” w kolorze czarnym
Część nr: 1

II.2.2) **Dodatkowy kod lub kody CPV**

39560000

II.2.3) **Miejsce świadczenia usług**

Kod NUTS: PL422

Główne miejsce lub lokalizacja realizacji:

Centralny Ośrodek Szkolenia Straży Granicznej w Koszalinie (75-531 Koszalin, ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 92).

II.2.4) **Opis zamówienia:**

1. Przedmiotem części 1 zamówienia jest dostawa 7 300 sztuk koszulek służbowych „polo” w kolorze czarnym, w tym: a) dostawa 5 300 sztuk ww. koszulek w ramach zamówienia podstawowego, b) dostawa maksymalnie 2 000 sztuk ww. koszulek w ramach zamówienia objętego prawem opcji.
2. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia wraz z ofertą ostatecznego wzoru oferowanego przedmiotu tj.: 1 sztuki koszulki służbowej „polo” (w kolorze czarnym) w pierwszym stopniu jakości w rozmiarze M.
3. Zamawiający działając na podstawie art. 24aa ustawy Pzp najpierw dokona oceny ofert (w tym weryfikacji wzoru zaoferowanej koszulki „polo” dostarczonej wraz z ofertą), a następnie zbada czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
4. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyższej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia niżej wymienionych dokumentów potwierdzających, że oferowane dostawy spełniają wymagania Zamawiającego:
 - a) analiz, atestów, raportów z badań lub innych równoważnych dokumentów, zawierających wskaźniki techniczno-użytkowe dzianin w kolorze czarnym (dzianiny zasadniczej i na kołnierz) i tkaniny drelichowej w

kolorze oliwkowym użytych do wykonania koszulek służbowych „polo” – potwierdzających spełnienie wymagań zawartych w opisie przedmiotu zamówienia dotyczącym realizacji części 1 zamówienia, przy czym dokumenty te muszą być wystawione przez akredytowane laboratorium badawcze lub producenta tych materiałów;

b) jednego egzemplarza dokumentacji techniczno-technologicznej dotyczącej wytwarzania oferowanego przedmiotu zamówienia w polskiej wersji językowej, zawierającego co najmniej następujące informacje: opis przedmiotu zamówienia, rysunek (rysunki), wymagania techniczne (zawierające między innymi wykaz materiałów i dodatków niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia), opis sposobu wykonania przedmiotu zamówienia oraz jego oznaczenia, tabelę wymiarów, opis sposobu pakowania.

5. Ilekroć przedmiot zamówienia opisano poprzez wskazanie: 1) znaków towarowych (nazwy handlowej), 2) norm Zamawiający dopuszcza zastosowanie rozwiązań równoważnych, przez które należy rozumieć w odniesieniu do: punktu 1) – produkty spełniające wymagania Zamawiającego co najmniej w tym samym zakresie co produkty opisane w opisie przedmiotu zamówienia; do punktu 2) – rozwiązania związane z metodyką badawczą materiałów i wyrobu gotowego, w których badania wykonane będą według znowelizowanych norm lub innych procedur badawczych, o ile zastosowana metodologia będzie tożsama z metodologią normy wskazanej przez Zamawiającego w opisie przedmiotu zamówienia. Wykonawca powołujący się na rozwiązania równoważne opisywanym przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać w ofercie, że oferowany przez niego przedmiot zamówienia spełnia wymagania określone przez Zamawiającego.

II.2.5) Kryteria udzielenia zamówienia

Cena nie jest jedynym kryterium udzielenia zamówienia; wszystkie kryteria są wymienione tylko w dokumentacji zamówienia

II.2.6) Szacunkowa wartość

II.2.7) Okres obowiązywania zamówienia, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów

Koniec: 25/08/2017

Niniejsze zamówienie podlega wznowieniu: nie

II.2.10) Informacje o ofertach wariantowych

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie

II.2.11) Informacje o opcjach

Opcje: tak

Opis opcji:

1. Przedmiotem zamówienia objętego prawem opcji jest dostawa maksymalnie 2 000 sztuk koszulek służbowych „polo” w kolorze czarnym, o których mowa w pkt II.2.4) ppkt 1 lit. b).

2. W przypadku skorzystania z prawa opcji Zamawiający przekaże Wykonawcy stosowne oświadczenie w formie pisemnej nie później niż w terminie do 30 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy.

3. Wykonawca dostarczy przedmiot objęty prawem opcji do dnia 25.8.2017 r.

II.2.12) Informacje na temat katalogów elektronicznych

II.2.13) Informacje o funduszach Unii Europejskiej

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: nie

II.2.14) Informacje dodatkowe

Składając ofertę na część 1 zamówienia Wykonawca wnieśli wadium w kwocie wynoszącej 5 000,00 PLN (słownie: pięć tysięcy zł 00/100) zaznaczając cel wpłaty.

II.2) Opis

II.2.1) Nazwa:

Dostawa koszulek służbowych „polo” w kolorze granatowym

Część nr: 2

II.2.2) **Dodatkowy kod lub kody CPV**
39560000

II.2.3) **Miejsce świadczenia usług**
Kod NUTS: PL422

Główne miejsce lub lokalizacja realizacji:

Centralny Ośrodek Szkolenia Straży Granicznej w Koszalinie (75-531 Koszalin, ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 92).

II.2.4) **Opis zamówienia:**

1. Przedmiotem części 2 zamówienia jest dostawa 700 sztuk koszulek służbowych „polo” w kolorze granatowym.

2. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia wraz z ofertą ostatecznego wzoru oferowanego przedmiotu tj.: 1 sztuki koszulki służbowej „polo” (w kolorze granatowym) w pierwszym stopniu jakości w rozmiarze M.

3. Zamawiający działając na podstawie art. 24aa ustawy Pzp najpierw dokona oceny ofert (w tym weryfikacji wzoru zaoferowanej koszulki „polo” dostarczonej wraz z ofertą), a następnie zbada czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

4. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyższej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia niżej wymienionych dokumentów potwierdzających, że oferowane dostawy spełniają wymagania Zamawiającego:

a) analiz, atestów, raportów z badań lub innych równoważnych dokumentów, zawierających wskaźniki techniczno-użytkowe dzianin w kolorze granatowym (dzianiny zasadniczej i na kołnierzu) i tkaniny drelichowej w kolorze granatowym użytych do wykonania koszulek służbowych „polo” – potwierdzających spełnienie wymagań zawartych w opisie przedmiotu zamówienia dotyczącym realizacji części 2 zamówienia, przy czym dokumenty te muszą być wystawione przez akredytowane laboratorium badawcze lub producenta tych materiałów;

b) jednego egzemplarza dokumentacji techniczno-technologicznej dotyczącej wytwarzania oferowanego przedmiotu zamówienia w polskiej wersji językowej, zawierającego co najmniej następujące informacje: opis przedmiotu zamówienia, rysunek (rysunki), wymagania techniczne (zawierające między innymi wykaz materiałów i dodatków niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia), opis sposobu wykonania przedmiotu zamówienia oraz jego oznaczenia, tabelę wymiarów, opis sposobu pakowania

5. Ilekroć przedmiot zamówienia opisano poprzez wskazanie: 1) znaków towarowych (nazwy handlowej), 2) norm Zamawiający dopuszcza zastosowanie rozwiązań równoważnych, przez które należy rozumieć w odniesieniu do: punktu 1) – produkty spełniające wymagania Zamawiającego co najmniej w tym samym zakresie co produkty opisane w opisie przedmiotu zamówienia; do punktu 2) – rozwiązania związane z metodyką badawczą materiałów i wyrobu gotowego, w których badania wykonane będą według znowelizowanych norm lub innych procedur badawczych, o ile zastosowana metodologia będzie tożsama z metodologią normy wskazanej przez Zamawiającego w opisie przedmiotu zamówienia. Wykonawca powołujący się na rozwiązania równoważne opisywanym przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać w ofercie, że oferowany przez niego przedmiot zamówienia spełnia wymagania określone przez Zamawiającego.

II.2.5) **Kryteria udzielenia zamówienia**

Cena nie jest jedynym kryterium udzielenia zamówienia; wszystkie kryteria są wymienione tylko w dokumentacji zamówienia

II.2.6) **Szacunkowa wartość**

II.2.7) **Okres obowiązywania zamówienia, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów**

Koniec: 25/08/2017

Niniejsze zamówienie podlega wznowieniu: nie

II.2.10) Informacje o ofertach wariantowych

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie

II.2.11) Informacje o opcjach

Opcje: nie

II.2.12) Informacje na temat katalogów elektronicznych

II.2.13) Informacje o funduszach Unii Europejskiej

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: nie

II.2.14) Informacje dodatkowe

Składając ofertę na część 2 zamówienia Wykonawca wnieście wadium w kwocie wynoszącej 700, 00 PLN (słownie: siedemset zł 00/100) zaznaczając cel wpłaty.

Sekcja III: Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym

III.1) Warunki udziału

III.1.1) Zdolność do prowadzenia działalności zawodowej, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego

III.1.2) Sytuacja ekonomiczna i finansowa

III.1.3) Zdolność techniczna i kwalifikacje zawodowe

Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów:

1. O zamówienia może się ubiegać Wykonawca, który spełnia określone poniżej warunki udziału w postępowaniu dotyczące zdolności technicznej/zawodowej:

a) w przypadku Wykonawcy składającego ofertę na część 1 zamówienia:

Minimalny poziom wymaganych zdolności:

Zamawiający uzna, że Wykonawca posiada wymagane zdolności techniczne/zawodowe zapewniające należyte wykonanie zamówienia, jeżeli Wykonawca wykaże, że: wykonał należycie w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje należycie przynajmniej 1 dostawę obejmującą swym zakresem co najmniej 3.000 sztuk koszulek dzianinowych z napisem haftowanym.

Spełnienie warunku postawionego przez Zamawiającego w pkt a) będzie miało miejsce jedynie w sytuacji, gdy Wykonawca udowodni, że do dnia składania ofert dostarczył w ramach 1 dostawy co najmniej 3.000 sztuk koszulek dzianinowych z napisem haftowanym, niezależnie od tego czy ww. dostawa była wykonana w ramach zrealizowanej już umowy czy też w ramach umowy, która jest jeszcze aktualnie realizowana przez Wykonawcę.

b) w przypadku Wykonawcy składającego ofertę na część 2 zamówienia:

Minimalny poziom wymaganych zdolności:

Zamawiający uzna, że Wykonawca posiada wymagane zdolności techniczne/zawodowe zapewniające należyte wykonanie zamówienia, jeżeli Wykonawca wykaże, że: wykonał należycie w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje należycie przynajmniej 1 dostawę obejmującą swym zakresem co najmniej 300 sztuk koszulek dzianinowych z napisem haftowanym.

Spełnienie warunku postawionego przez Zamawiającego w pkt b) będzie miało miejsce jedynie w sytuacji, gdy Wykonawca udowodni, że do dnia składania ofert dostarczył w ramach 1 dostawy co najmniej 300 sztuk koszulek dzianinowych z napisem haftowanym, niezależnie od tego czy ww. dostawa była wykonana w ramach zrealizowanej już umowy czy też w ramach umowy, która jest jeszcze aktualnie realizowana przez Wykonawcę.

c) w przypadku Wykonawcy składającego ofertę na dwie części zamówienia:

Minimalny poziom wymaganych zdolności:

Zamawiający uzna, że Wykonawca posiada wymagane zdolności techniczne/zawodowe zapewniające należyte wykonanie zamówienia, jeżeli Wykonawca wykaże, że: wykonał należycie w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje należycie przynajmniej: 1 dostawę obejmującą swym zakresem co najmniej 3 300 sztuk koszulek dzianinowych z napisem haftowanym lub 1 dostawę obejmującą swym zakresem co najmniej 3 000 sztuk koszulek dzianinowych z napisem haftowanym i 1 dostawę obejmującą swym zakresem co najmniej 300 sztuk koszulek dzianinowych z napisem haftowanym. Spełnienie warunku postawionego przez Zamawiającego w pkt c) będzie miało miejsce jedynie w sytuacji, gdy Wykonawca udowodni, że do dnia składania ofert dostarczył co najmniej 3 300 sztuk koszulek dzianinowych z napisem haftowanym, niezależnie od tego czy odbyło się to w ramach zrealizowanej już umowy/ umów czy też w ramach umowy/umów, która/które jest/są jeszcze aktualnie realizowana/realizowane przez Wykonawcę. W przypadku składania oferty na dwie części zamówienia Wykonawca nie może posługiwać się tym samym dokumentem dowodowym, chyba że wielkość i zakres dostaw(y) w nim wyszczególnionych(nej) spełnia wszystkie wymagania określone łącznie dla obu części zamówienia, których wykonanie ma potwierdzać ten dokument dowodowy.

III.1.5) **Informacje o zamówieniach zastrzeżonych**

III.2) **Warunki dotyczące zamówienia**

III.2.2) **Warunki realizacji umowy:**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do: a) inspekcjonowania warunków produkcji i dostaw dla Straży Granicznej; b) pobrania przedmiotu umowy i surowców (materiałów) użytych do jego wykonania do badań laboratoryjnych w celu sprawdzenia wskaźników techniczno-użytkowych.
2. Przed dokonaniem kontroli jakościowej przedmiotu umowy Wykonawca prześle Zamawiającemu deklarację zgodności według PN-EN ISO/IEC 17050-1 podpisaną przez Wykonawcę lub jego upoważnionego przedstawiciela.
3. Wykonawca przedstawi również dokumenty: a) o źródłach zakupu podstawowych surowców (materiałów) użytych do wykonania przedmiotu umowy; b) potwierdzających, że przedmiot umowy oraz użyte do jego wykonania surowce (materiały) spełniają wymagania techniczno-użytkowe określone w opisie przedmiotu zamówienia (OPZ).
4. Pozostałe wymagania związane z realizacją umowy zawarte są w dokumentacji zamówienia.

III.2.3) **Informacje na temat pracowników odpowiedzialnych za wykonanie zamówienia**

Sekcja IV: Procedura

IV.1) **Opis**

IV.1.1) **Rodzaj procedury**

Procedura otwarta

IV.1.3) **Informacje na temat umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów**

IV.1.4) **Zmniejszenie liczby rozwiązań lub ofert podczas negocjacji lub dialogu**

IV.1.6) **Informacje na temat aukcji elektronicznej**

IV.1.8) **Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA)**

Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych: nie

IV.2) **Informacje administracyjne**

IV.2.1) **Poprzednia publikacja dotycząca przedmiotowego postępowania**

IV.2.2) **Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału**

Data: 16/05/2017

Czas lokalny: 10:00

IV.2.3) **Szacunkowa data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału wybranym kandydatom**

IV.2.4) **Języki, w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału:**

Polski

IV.2.6) **Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą**

Oferta musi zachować ważność do: 14/07/2017

IV.2.7) **Warunki otwarcia ofert**

Data: 16/05/2017

Czas lokalny: 11:00

Miejsce:

Biuro Finansów Komendy Głównej Straży Granicznej w Warszawie przy ul. Podchorążych 38, budynek nr 5.

Sekcja VI: Informacje uzupełniające

VI.1) **Informacje o powtarzającym się charakterze zamówienia**

Jest to zamówienie o charakterze powtarzającym się: nie

VI.2) **Informacje na temat procesów elektronicznych**

VI.3) **Informacje dodatkowe:**

1. O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12) – 23) ustawy Pzp oraz art. 24 ust. 5 pkt 1) ustawy Pzp oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu określone w pkt. III.1.3) niniejszego ogłoszenia.

2. W celu wstępnego potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu, Wykonawca jest zobowiązany do dostarczenia wraz z ofertą aktualnego na dzień składania ofert oświadczenia w formie jednolitego dokumentu sporządzonego zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE oraz art. 80 ust. 3 dyrektywy 2014/25/UE, zwanego dalej Jednolitym Europejskim Dokumentem Zamówienia lub „JEDZ”. Zamawiający informuje, że Instrukcję wypełnienia „JEDZ” oraz edytowalną wersję formularza „JEDZ” można znaleźć pod adresem: <https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/jednolity-europejski-dokument-zamowienia>

3. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia nw. dokumentów:

a) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp – wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

b) oświadczenia Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;

c) oświadczenia Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne;

d) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.

Jeżeli Wykonawca, w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polega na zasobach innych podmiotów (na zasadach określonych przez Zamawiającego w SIWZ), wówczas Wykonawca musi przedstawić w odniesieniu do tych podmiotów dokumenty, o których mowa w pkt a) – d);
e) wykazu wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych dostaw, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy te zostały wykonane oraz dowodów określających, czy dostawy te zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa wyżej, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy.

4. Ponadto Wykonawca jest zobowiązany do złożenia w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp.

5. Wykonawcy spoza terytorium RP oraz Wykonawcy krajowi w odniesieniu do osób mających miejsce zamieszkania poza terytorium RP składają dokumenty zgodnie z § 7 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26.7.2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126).

VI.4) **Procedury odwoławcze**

VI.4.1) **Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze**

Krajowa Izba Odwoławcza
ul. Postępu 17a (Budynek Adgar Plaza)
Warszawa
02-676
Polska
Tel.: +48 224587801
E-mail: odwolania@uzp.gov.pl
Faks: +48 224587800
Adres internetowy: <http://www.uzp.gov.pl>

VI.4.2) **Organ odpowiedzialny za procedury mediacyjne**

VI.4.3) **Składanie odwołań**

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań:

1. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę do jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie ustawy Pzp, albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
2. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia Specyfikacji istotnych Warunków Zamówienia na stronie internetowej.
3. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 1 i 2 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

VI.4.4) **Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań**

Krajowa Izba Odwoławcza
ul. Postępu 17a (Budynek Adgar Plaza)
Warszawa
02-676
Polska
Tel.: +48 224587801
E-mail: odwolania@uzp.gov.pl
Faks: +48 224587800
Adres internetowy: <http://www.uzp.gov.pl>

VI.5) **Data wysłania niniejszego ogłoszenia:**
04/04/2017

ZASTĘPCA DYREKTORA
Biura Finansów
Komendy Głównej Straży Granicznej
plk SG Jarosław KORLAK

06 KWI. 2017