



UNIA EUROPEJSKA

Projekt współfinansowany przez UE ze środków Programu Krajowego Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego
- Bezgraniczne Bezpieczeństwo



KOMENDA GŁÓWNA STRAŻY GRANICZNEJ
02-514 Warszawa al. Niepodległości 100
Zamówienia Publiczne Biura Finansów KGSG
00-463 Warszawa ul. Podchorążych 38
tel. (22) 500 43 72, 500 43 87, 500 44 36
Fax.: (22) 500 47 07, 500 47 82

2 40.
„ZATWIERDZAM”
ZASTĘPCA DYREKTORA
Biura Finansów
Komendy Głównej Straży Granicznej
płk SG **Jarosław KORLAK**

Komendant Główny **20 MAR. 2017**
Straży Granicznej

Numer sprawy 10/BF/BLiI/17

KOMENDA GŁÓWNA STRAŻY GRANICZNEJ BIURO FINANSÓW	
Nr	<u>1041</u>
Wpłynęło	<u>2017-03-20</u>
Zal.	<u>9</u> Str. <u>45</u>

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

D o t y c z y: **Przetargu nieograniczonego**

dla zamówienia o wartości powyżej 135 000 euro
ogłoszonego przez Komendanta Głównego Straży Granicznej
na realizację zamówienia pn:

**Modernizacja zasobów teleinformatycznych wspierających
kryminalną analizę operacyjną w SG**

Warszawa – 2017 r.

AMC 10/17/17
Komendant Główny Straży Granicznej
Biuro Finansów KGSG
00-463 Warszawa ul. Podchorążych 38
tel. (22) 500 43 72, 500 43 87, 500 44 36
fax. (22) 500 47 07, 500 47 82

Komendant Główny Straży Granicznej, zaprasza do udziału w postępowaniu, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, na realizację zamówienia pn.: „**Modernizacja zasobów teleinformatycznych wspierających kryminalną analizę operacyjną w SG**”. Wykonawca wyłoniony w procedurze przetargu, będzie zobowiązany do realizacji zamówienia, zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej SIWZ.

I. INFORMACJE OGÓLNE

1. Do udzielenia przedmiotowego zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą Pzp oraz akty wykonawcze wydane na jej podstawie.
2. Do czynności podejmowanych przez zamawiającego i wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93 z późn. zm.), jeżeli przepisy ustawy Pzp, nie stanowią inaczej.
3. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzi się w języku polskim. (art. 9 ust. 2 ustawy Pzp).
4. Realizacja zamówienia będzie się odbywać zgodnie z przepisami prawa obowiązującymi na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
5. Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych GPA.
6. Zgodnie z art. 9 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, zamawiający dopuszcza złożenie oferty zawierającej terminologię w języku angielskim, w zakresie w jakim została ona użyta przez zamawiającego w opisie przedmiotu zamówienia (tzn. przy użyciu określeń zastosowanych przez zamawiającego lub określeń równoważnych).
7. Zamówienie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego.

Zgodnie z art. 93 ust 1a ustawy Prawo zamówień publicznych, zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli środki pochodzące z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegające zwrotowi środki z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostaną mu przyznane.

II. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

KOMENDA GŁÓWNA STRAŻY GRANICZNEJ
02-514 Warszawa, Al. Niepodległości 100
REGON: 013008431,
NIP: PL 5212921032, jako podatnika VAT UE

adres do korespondencji:

ZAMÓWIENIA PUBLICZNE BIURA FINANSÓW
KOMENDY GŁÓWNEJ STRAŻY GRANICZNEJ
00-463 Warszawa ul. Podchorążych 38
tel. (22) 500 43 72/87, 500 44 36
fax. (22) 500 47 07/82

Informacje związane z przedmiotowym postępowaniem objęte ustawowym wymogiem publikacji na stronie internetowej zamawiającego, będą udostępniane pod adresem: www.strazgraniczna.pl



III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, w którym w odpowiedzi na publiczne ogłoszenie o zamówieniu, oferty mogą składać wszyscy zainteresowani wykonawcy.
2. Zamawiający przewiduje przeprowadzenie postępowania z zastosowaniem procedury odwróconej, określonej w art. 24 aa ustawy Pzp.

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa zgodnie z poniższym podziałem na części:
Część 1: dostawa licencji zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia;
Część 2: dostawa urządzeń zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia.
Dostarczony sprzęt ma być fabrycznie nowy.
2. Realizacja przedmiotu zamówienia, będzie zgodna z wymaganiami zawartymi w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ), w tym: opisie przedmiotu zamówienia (OPZ), stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ oraz w projekcie umowy, stanowiącym załącznik nr 4 do niniejszej SIWZ.
3. Okres gwarancji wynosi min. 24 miesiące, realizowanej w miejscu instalacji sprzętu na terenie całej Polski aktualny wykaz lokalizacji Zamawiającego jest dostępny na stronie internetowej pod adresem www.strazgraniczna.pl. Okres gwarancji rozpocznie się od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego. Warunki serwisu zostały szczegółowo opisane w OPZ.
4. Przedmiot zamówienia określony został we Wspólnym Słowniku Zamówień i oznaczony kodem CPV: 30213000-5; 38520000-6; 30232110-8; 48000000-8; 30232140-7.
5. Ilekroć przedmiot zamówienia opisano przez wskazanie znaków towarowych (nazwy handlowej), norm, zamawiający dopuszcza zastosowanie rozwiązań równoważnych, przez które należy rozumieć produkty spełniające wymagania zamawiającego, co najmniej w tym samym zakresie co opisane w OPZ, a w zakresie norm, rozwiązania związane z metodyką badawczą materiałów i wyrobu gotowego, w których badania wykonane będą według znowelizowanych norm lub innych procedur badawczych, o ile zastosowana metodologia będzie tożsama z metodologią normy wskazanej przez zamawiającego w OPZ.
6. Wykonawca powołujący się na rozwiązania równoważne opisywanym przez Zamawiającego jest obowiązany wykazać w ofercie, że oferowane przez niego przedmioty zamówienia spełniają wymagania Zamawiającego.
7. Wykonawca może zlecić wykonanie zamówienia bądź jego wyodrębnionej części podwykonawcy. W takim przypadku, zobowiązany jest do wskazania proponowanych przez siebie podwykonawców wraz z ich identyfikacją, poprzez podanie, w zależności od podmiotu, nr NIP/PESEL, KRS/CEiDG.
8. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

V. TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji zamówienia, w terminie wskazanym w swojej ofercie:
W zakresie części 1 nie później niż w ciągu 60 dni od dnia zawarcia umowy.
W zakresie części 2 nie później niż w ciągu 90 dni od dnia zawarcia umowy.
2. Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia do Magazynu KGSG, w Warszawie, przy ul. 17 Stycznia 23.



VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania:

VII. PODSTAWY WYKLUCZENIA

1. Zamawiający wykluczy z postępowania wykonawców:

- 1.1. którzy nie wykażą, że nie zachodzą wobec nich przesłanki określone w art. 24 ust. 1 pkt. 13-23 ustawy Pzp,
- 1.2. którzy nie wykażą, że nie zachodzą wobec nich przesłanki określone w art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp,

VIII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

1. **W celu wstępnego potwierdzenia**, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu, wskazane w rozdz. VI SIWZ, zamawiający żąda złożenia, aktualnego na dzień składania ofert, oświadczenia w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia – JEDZ (<https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/jednolity-europejski-dokument-zamowienia>).

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia formularz JEDZ składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

Uwaga! Na stronie internetowej UZP pod adresem <https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/jednolity-europejski-dokument-zamowienia>, została udostępniona instrukcja wypełniania JEDZ.

Zamawiający informuje, że Wykonawca może ograniczyć się do wypełnienia sekcji α , w części IV: Kryteria kwalifikacji, w formularzu JEDZ. W związku z powyższym, wykonawcy nie muszą wypełniać żadnej z pozostałych sekcji części IV formularza dotyczącej kryteriów kwalifikacji

2. **Ponadto Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust 5 ustawy Pzp, jest zobowiązany do przekazania** zamawiającemu oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

3. **Dokumenty składane na wezwanie zamawiającego.**

Na podstawie art. 26 ust 1 ustawy Pzp, zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni, terminie, aktualnych na dzień złożenia, następujących oświadczeń lub dokumentów:

3.1. **W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu:**

3.1.1. Informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 13, 14 i 21 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

3.1.2. Aktualne na dzień złożenia oświadczenie wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;



- 3.1.3. Aktualne na dzień złożenia oświadczenie wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 3.1.4. Odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1.

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:

- 3.1.5. zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 3.1.1 składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy. Wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 3.1.6. zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 3.1.4 dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

4.1 Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 3.1, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Z zachowaniem odpowiednim terminów wystawienia dokumentów, o których mowa wyżej.

4.2 W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

4.3 Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej polskiej, której dotyczy dokument wskazany w 3.1.1, składa dokument, o którym mowa w 3.1.5, w zakresie określonym w art. 24 ust 1 pkt 13, 14 i 21. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z nich składa ww. dokumenty oddzielnie.

- 5 Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.



6 Jeżeli wykonawca, o którym mowa w pkt. 5 będzie uchylał się od zawarcia umowy lub nie wnieśli wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający zbada, czy nie podlega wykluczeniu wykonawca, który złożył ofertę najwyższą ocenioną spośród pozostałych ofert.

7 Wymagana forma składanych dokumentów:

Dokumenty należy złożyć w formie przewidzianej w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

7.1 Oświadczenia, dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.

7.2 Dokumenty inne niż oświadczenia, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

7.3 Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

7.4 Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej lub w formie elektronicznej.

7.5 Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonych kopii dokumentów, innych niż oświadczenia, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

7.6 Dokumenty sporządzone w języku obcym składane są wraz z tłumaczeniem na język polski.

7.7 W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, w języku obcym, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, zamawiający zażąda od wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez wykonawcę i pobranych samodzielnie przez zamawiającego dokumentów.

IX. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ ORAZ DOKUMENTÓW A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Zamawiający wymaga, aby korespondencja związana z przedmiotowym postępowaniem była kierowana wyłącznie na adres do korespondencji:

Zamówienia Publiczne Biura Finansów Komendy Głównej Straży Granicznej, 00-463 Warszawa, ul. Podchorążych 38, nr Fax.: (22) 500 47 07/82.

2. Wnioski, zawiadomienia, informacje oraz wezwania, zamawiający oraz wykonawcy przekazują faksem lub w formie pisemnej.

3. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz pełnomocnictwa składane przez wykonawcę w wyniku wezwania go do uzupełnienia (na podstawie art. 26 ustawy Pzp), muszą być dostarczone do siedziby zamawiającego w formie określonej w rozdziale VIII pkt. 6 SIWZ, w terminie wyznaczonym przez zamawiającego do uzupełnienia. Dopuszcza się możliwość przesyłania korespondencji za pośrednictwem faksu, pod warunkiem niezwłocznego dostarczenia oryginału korespondencji do kancelarii zamawiającego.



4. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SIWZ, w formie określonej w pkt. 2 niniejszego rozdziału. Zamawiający niezwłocznie udzieli odpowiedzi na wszelkie pytania związane z prowadzonym postępowaniem, nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
5. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 4, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
6. Przedłużenie terminu składania ofert, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 4.
7. W uzasadnionych przypadkach, przed terminem składania ofert, zamawiający może zmodyfikować treść SIWZ.
8. Treść zapytań z wyjaśnieniami zamawiający przekaze wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści na własnej stronie internetowej.
9. Osoby uprawnione przez zamawiającego do porozumiewania się z wykonawcami: Piotr Bałdyga, nr tel. (22) 500 43 75.
10. Zamawiający urzęduję w dni robocze, od poniedziałku do piątku w godzinach 8¹⁵ - 16¹⁵.

X. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Przystępując do przetargu, wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium, zaznaczając cel wpłaty:

W zakresie części 1: w wysokości **20.000,00 PLN** (słownie: *dwadzieścia tysięcy 00/100*),

W zakresie części 2: w wysokości **10.000,00 PLN** (słownie: *dziesięć tysięcy 00/100*),

2. Wadium może być wniesione w jednej lub w kilku następujących formach:
 - w pieniądzu,
 - w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - w gwarancjach bankowych,
 - w gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. 2007 r., Nr 42, poz. 275 z późn. zm.).
3. Wadium wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na podany poniżej rachunek bankowy zamawiającego (kserokopię dokumentu potwierdzającego dokonanie przelewu wykonawca musi dołączyć do oferty).

**Komenda Główna Straży Granicznej
Narodowy Bank Polski Oddział Okręgowy Warszawa
SWIFT: NBP LP LPW 12 1010 1010 0043 2713 9120 0000**

tytułem:

**Spr. Nr 10/BF/Błil/17 - Modernizacja zasobów teleinformatycznych wspierających
kryminalną analizę operacyjną w SG**

4. Wadium musi być złożone lub wpłynąć na rachunek zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.



5. Wadium wnoszone w formie: poręczenia bankowego lub poręczenia spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej (z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym), gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczenia udzielanego przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości, należy złożyć w formie oryginału w Kancelarii Biura Finansów KGSG w Warszawie przy ul. Podchorążych 38, budynek nr 5, tel. (22) 500 43 72, (22) 500 43 87, (22) 500 44 36 (w dniach i godz. urzędowania zamawiającego)
6. Nie zaleca się załączać oryginału dokumentu wadialnego do oferty.
7. Gwarancja, o której mowa w punkcie 5 musi być podpisana przez przedstawiciela Gwaranta. Podpis winien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację, np. złożony wraz z imienną pieczętką lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska). Z treści gwarancji winno wynikać bezwarunkowe, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp na każde pisemne żądanie zgłoszone przez zamawiającego w terminie związania ofertą.
8. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli wadium nie zostanie wniesione lub zostanie wniesione w sposób nieprawidłowy (art. 89 ust. 1 pkt. 7b).
9. Zamawiający dokona zwrotu wadium niezwłocznie, jeżeli zostaną spełnione warunki określone w art. 46 ust. 1, 1a i 2 ustawy Pzp.
10. Zamawiający zażąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1 ustawy Pzp, jeżeli w wyniku ostatecznego rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego.
11. Zamawiający zatrzymuje wadium w przypadkach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp

XI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

Termin związania ofertą wynosi 60 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę. Złożenie więcej niż jednej oferty spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez wykonawcę.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.
4. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Treść oferty musi być zgodna z treścią SIWZ. Złożenie przez wykonawcę oferty niespełniającej warunków określonych w SIWZ spowoduje odrzucenie oferty zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt. 2 ustawy Pzp.
6. Wykonawca zobowiązany jest do złożenia, podpisanego **formularza ofertowego**, (sporządzonego zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ).
7. Wszelkie zmiany naniesione przez wykonawcę w treści oferty po jej sporządzeniu muszą być parafowane przez wykonawcę.
8. Oferta musi być podpisana przez wykonawcę tj. osobę/y reprezentującą/e wykonawcę, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osobę/y upoważnioną do reprezentowania wykonawcy.



9. Jeżeli osoba/y podpisująca/e ofertę (reprezentująca wykonawcę lub wykonawców występujących wspólnie) działa na podstawie pełnomocnictwa, pełnomocnictwo to w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza musi zostać dołączone do oferty.
10. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę lub złożony wraz z ofertą sporządzony w języku innym niż polski musi być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski.
11. Zaleca się, aby strony oferty były ze sobą połączone trwale i kolejno ponumerowane oraz aby każda strona oferty zawierająca jakąkolwiek treść była podpisana lub parafowana przez wykonawcę.
12. Wykonawca ma prawo zastrzec informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. (np. w formularzu ofertowym). Zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp, zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Uzasadnienie powinno dowodzić spełnienia przesłanek określonych w art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r., Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.) tj. że zastrzeżona informacja:
 - ma charakter techniczny, technologiczny, lub organizacyjny przedsiębiorstwa,
 - nie została ujawniona do wiadomości publicznej, a także
 - podjęto w stosunku do niej niezbędne działania w celu zachowania poufności.Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
13. Zamawiający zaleca aby części oferty zastrzeżone przez wykonawcę jako zawierające informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, zostały zawarte w ofercie w sposób umożliwiający, udostępnienie jawnych elementów oferty, innym uczestnikom postępowania.
14. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem. Wypełniając formularz ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na wykonawcę, w miejscu „nazwa i adres wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące pełnomocnika.
15. Oferta składana przez spółki cywilne jest traktowana jako oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.
16. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Wykonawcy zobowiązują się nie podnosić jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu względem zamawiającego, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy Pzp.
17. Ofertę należy umieścić w kopercie/opakowaniu i zabezpieczyć w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z jej zawartością bez naruszenia zabezpieczeń przez upływem terminu otwarcia ofert.



18. Na kopercie/opakowaniu należy umieścić: dokładną nazwę, adres, numer telefonu, nr faksu wykonawcy. Ponadto koperta/opakowanie musi być zaadresowana i opisana według poniższego wzoru:

ZAMÓWIENIA PUBLICZNE BIURA FINANSÓW
KOMENDY GŁÓWNEJ STRAŻY GRANICZNEJ
Oferta - postępowanie nr 10/BF/Błil/17
Modernizacja zasobów teleinformatycznych wspierających
kryminalną analizę operacyjną w SG

nie otwierać przed
(wpisać termin i godzinę otwarcia oferty)

Uwaga:

Przesyłka zawierająca ofertę, przekazywana za pośrednictwem poczty kurierskiej, musi być oznakowana (opisana) zewnętrznie w sposób określony jak wyżej;

XIII. MODYFIKACJA I WYCOFANIE OFERTY

1. Wykonawca może zmienić ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmiany przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad jak składana oferta, zgodnie z rozdziałem XI, ponadto odpowiednio oznakowana dopiskiem „ZMIANA”.
2. Koperty oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmiany, zostaną dołączone do oferty.
3. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę, pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wycofaniu oferty przed terminem składania ofert. Wycofanie oferty z postępowania nastąpi poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (oświadczenia) z napisem na kopercie „WYCOFANIE” - według takich samych zasad jak wprowadzanie zmian.

Uwaga:

Do składanego oświadczenia (zmiana lub wycofanie oferty) należy dołączyć stosowny dokument, potwierdzający prawo osoby podpisującej oświadczenie, do występowania w imieniu wykonawcy (w przypadku pełnomocnictwa - oryginał lub kopia poświadczona notarialnie za zgodność z oryginałem).

XIV. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. **Ofertę należy złożyć do dnia 5.05 2017 r., do godz. 10⁰⁰** w kancelarii Biura Finansów KGSG w Warszawie, przy ul. Podchorążych 38, budynek nr 5 (w dniach i godz. urzędowania zamawiającego), tel. kontaktowy:
 - po linii miejskiej (22) 500 43 72/87, 500 44 36;
 - po linii resortowej (z biura przepustek) 7 660 43 72/87, 7 660 44 36.
2. Wykonawca (na żądanie) otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia oferty.
3. Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z opisem SIWZ (np. potraktowanie oferty jako zwykłej korespondencji) lub nie dostarczenie jej na miejsce składania ofert, w terminie określonym w SIWZ ponosi wykonawca.
4. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona wykonawcy zgodnie z art. 84 ust. 2 ustawy Pzp.
5. Publiczna sesja otwarcia ofert odbędzie się w siedzibie zamawiającego w Warszawie przy ul. Podchorążych 38, budynek nr 5, w dniu 5.05 2017 r., o godz. 11⁰⁰.



6. Z uwagi na rozwiązania logistyczne, zaleca się przybycie, na 20 min przed czasem wyznaczonym na otwarcie ofert.
7. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający podaje do publicznej wiadomości kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
8. Podczas otwarcia ofert zamawiający podaje nazwy oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
9. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej informacje dotyczące:
 - a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - b) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - c) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

XV. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Przez cenę ofertową należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt. 1 i ust.2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r., o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. 2014 poz. 915).
2. Cena ofertowa musi obejmować wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia, ponoszone przez wykonawcę przez cały okres trwania umowy.
3. Jeżeli w postępowaniu zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny, podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
4. Rozliczenia pomiędzy zamawiającym, a wykonawcą dokonywane będą w złotych polskich.
5. Cenę ofertową należy określić w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

XVI. OPIS KRYTERIÓW WRAZ Z PODANIEM ICH WAG I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Zamawiający dokona oceny ofert, spełniających warunki określone w SIWZ, na podstawie następujących kryteriów:

W zakresie części 1:

Nazwa kryterium		Waga kryterium
K1	CENA	60 %
K2	KRYTERIA poza cenowe	40 %

Cena – K1:

Punkty w kryterium K1, zostaną obliczone w oparciu o informacje, zawarte w złożonej ofercie według wzoru na minimalizację:

$$\frac{\text{Cena oferty najtańszej}}{\text{Cena oferty badanej}} \times 60 = \text{liczba punktów K1}$$



KRYTERIA poza cenowe - K2:

Ocenię podlegać będą zaoferowane terminy realizacji:

- Termin realizacji od 1 do 15 dni (dot. całości części 1) – 40 punktów dodatkowych.
- Termin realizacji od 16 do 30 dni (dot. całości części 1) – 20 punktów dodatkowych.
- Termin realizacji od 31 do 60 dni (dot. całości części 1) – 0 punktów dodatkowych.

Punkty zostaną przyznane w oparciu o informacje, zawarte w złożonej ofercie.

Całkowita liczba punktów (C), jaką otrzyma dana oferta, zostanie obliczona wg poniższego wzoru:

$$C = K1+K2$$

W zakresie części 2:

	Nazwa kryterium	Waga kryterium
K1	CENA	60 %
K2	KRYTERIA poza cenowe	40 %

Cena – K1:

Punkty w kryterium K1, zostaną obliczone w oparciu o informacje, zawarte w złożonej ofercie według wzoru na minimalizację:

$$\frac{\text{Cena oferty najtańszej}}{\text{Cena oferty badanej}} \times 60 = \text{liczba punktów K1}$$

KRYTERIA poza cenowe - K2:

- procesor o wydajności min. 11000 – 5 punktów dodatkowych; (dot. poz. 4.1 OPZ)
- Rozdzielczość monitora min. 2048x1152 pikseli – 5 punktów dodatkowych; (dot. poz. 4.1 OPZ)
- Pamięć RAM min. 32 GB – 5 punktów dodatkowych; (dot. poz. 4.1 OPZ)
- Dysk SSD min. 500 GB – 5 punktów dodatkowych; (dot. poz. 4.1 OPZ)
- Wymagany czas trwania gwarancji przedłużony o 12 miesięcy – 10 punktów dodatkowych; (dot. całości części 2)
- Wymagany czas trwania gwarancji przedłużony o 24 miesiące – 20 punktów dodatkowych; (dot. całości części 2)

XVII. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. O terminie i miejscu zawarcia umowy zamawiający poinformuje wykonawcę, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą.
2. Przed podpisaniem umowy, Zamawiający może zażądać przedłożenia umowy regulującej współpracę wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.



3. W przypadku, gdy za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta wykonawcy prowadzącego działalność w formie spółki z ograniczoną odpowiedzialnością, a wartość złożonej przez niego oferty przekroczy dwukrotność kapitału zakładowego spółki, zamawiający może zażądać przedłożenia dokumentu wymaganego treścią art. 230 ustawy z dnia 15 września 2000 r. – Kodeks spółek handlowych (Dz. U. z 2013 r., poz. 1030).
4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie publiczne, których oferta została uznana za najkorzystniejszą i zawiera pełnomocnictwo, (o którym mowa w art. 23 ust. 2 ustawy Pzp) nieobjęte swym zakresem czynności podpisywania umowy, przedłożą stosowne pełnomocnictwo przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego.

XVIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XIX. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWARTEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający podpisze z wybranym wykonawcą umowę zgodnie z dołączonym do SIWZ projektem umowy.
2. Do przedstawionego projektu umowy zostaną wprowadzone wszystkie zobowiązania wykonawcy, wyłonionego w trakcie procedury, wynikające z przedstawionej przez niego oferty.

XX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Wykonawcom, którzy mają lub mieli interes w uzyskaniu zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy Pzp – Środki ochrony prawnej.
2. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu w terminie określonym w art. 182 ustawy.
3. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu, przed upływem terminu do wniesienia odwołania, w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią, przed upływem tego terminu.
4. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego, przysługuje skarga do sądu.
5. Skargę wnosi się do sądu okręgowego, właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego, za pośrednictwem Prezesa Izby.

XXI. ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ

Załączników 4... na 45 str.

Załącznik nr 1 - Opis Przedmiotu Zamówienia;

Załącznik nr 2 - Formularz ofertowy;

Załącznik nr 3a - Projekt umowy;

Załącznik nr 3b - Projekt umowy;





UNIA EUROPEJSKA

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Programu Krajowego Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego – Bezgraniczne Bezpieczeństwo

Załącznik nr 1



UNIA EUROPEJSKA

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Programu Krajowego Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego – Bezgraniczne Bezpieczeństwo

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

(OPZ)

„Modernizacja zasobów teleinformatycznych wspierających kryminalną analizę operacyjną w SG”

2017



SPIS TREŚCI

1. WSTĘP	3
2. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA	5
3. CZĘŚĆ I - SPECYFIKACJA ELEMENTÓW ZAMÓWIENIA	6
3.1 WYMAGANIA OGÓLNE	6
3.2 PROCEDURA ODBIORU	7
3.3 SZCZEGÓŁOWE WARUNKI RÓWNOWAŻNOŚCI	8
3.3.1 OPROGRAMOWANIE DO ANALIZY KRYMINALNEJ POPRZEZ MOŻLIWOŚCI GRAFICZNEJ PREZENTACJI WPROWADZANYCH DANYCH W POSTACI POWIĄZAŃ, ZALEŻNOŚCI, HIERARCHII, CHRONOLOGII ZDARZEŃ, A TAKŻE POPRZEZ ZŁOŻONE FUNKCJONALNOŚCI ANALITYCZNE.	8
3.3.2 OPROGRAMOWANIE DO TWORZENIA, MODYFIKACJI SCHEMATÓW BAZ DANYCH, GROMADZENIA W NICH INFORMACJI I ICH ANALIZOWANIA.	10
3.3.3 OPROGRAMOWANIE DO KORZYSTANIA Z ZAPROJEKTOWANEGO REPOZYTORIUM (BAZA DANYCH) POPURZEZ DODAWANIE, MODYFIKOWANIE I USUWANIE REKORDÓW, GROMADZENIA W NICH INFORMACJI I ICH ANALIZOWANIA.	11
4. CZĘŚĆ II - SPECYFIKACJA ELEMENTÓW ZAMÓWIENIA	13
4.1 KOMPUTER STACJONARNY	13
4.2 PLOTER.....	15
4.3 DRUKARKA LASEROWA.....	16
4.4 SKANER DOKUMENTOWY	17
5. UMIESZCZENIE NA DOSTARCZONYM W RAMACH REALIZACJI UMOWY SPRZĘCIE INFORMACJI DOTYCZĄCEJ ŹRÓDŁA FINANSOWANIA PROJEKTU	18
6. LOKALIZACJA DOSTAW	21
7. GWARANCJA, SERWIS ORAZ UTRZYMANIE SPRZĘTU	22
8. PROCEDURY ODBIORU	23
8.1 OGÓLNE ZASADY ODBIORU SPRZĘTU	23
8.2 PROCEDURA ODBIORU ILOŚCIOWEGO SPRZĘTU	23
8.3 PROCEDURA SPRAWDZENIA POPRAWNOŚCI DZIAŁANIA DOSTARCZONYCH URZĄDZEŃ	23
8.4 PROCEDURA ODBIORU KOŃCOWEGO	23
9. WZORY FORMULARZY.....	25



1. WSTĘP

Kryminalna analiza operacyjna została zaimplementowana w zakres działania Straży Granicznej w 2006 r.

Kryminalna analiza operacyjna, jako nieodzowny element pracy operacyjno-rozpoznawczej i dochodzeniowo-śledczej, w sposób bezpośredni przyczynia się do: zapobiegania przestępczości, zwalczania przestępczości transgranicznej w tym terroryzmu oraz wzmacniania koordynacji i zacieśniania współpracy organów ścigania.

Zwalczanie coraz nowocześniejszymi metodami tradycyjnej przestępczości, jak też szybkie rozpoznawanie i przeciwdziałanie nowym jej rodzajom, wymaga stałego doposażania służb w najnowocześniejszy sprzęt oraz rozwiązania techniczne i technologiczne. Szczęólnego znaczenia nabiera także budowa nowych oraz modernizacja posiadanych systemów i narzędzi teleinformatycznych umożliwiających skuteczne wykrywanie sprawców, a także ochronę obywateli przed nowymi zagrożeniami.

Zakup licencji oprogramowania specjalistycznego oraz sprzętu teleinformatycznego wykorzystywanego w obszarze kryminalnej analizy operacyjnej w Straży Granicznej pozytywnie wpłynie na jakość procesów wykrywczych mających na celu zwalczanie i zapobieganie przestępczości a także umożliwi rozbudowę i ujednoczenie posiadanego oprogramowania.

Zamawiający informuje, że na stanowiskach końcowych wykorzystuje m. in. następujące oprogramowanie producenta:

- oprogramowanie analityczne IBM i2 iBase, IBM i2 Analyst's Notebook;
- Windows 7, Windows 8, Windows 8.1, Windows 10 (64/32 bit);
- Klient System Center Configuration Manager – SCCM;
- Microsoft Office 2007, 2010, 2013, 2016 w wersjach Standard i Professional (64/32 bit);
- LibreOffice;
- Mozilla Firefox;
- Google Chrome;
- Trend Micro OfficeScan;
- Visual Studio: 2008, 2010, 2012, 2013, 2015;
- Visio 2003, 2007, 2013 (64/32 bit);
- Project 2007, 2013 (64/32 bit);
- .NET Framework 2.0, 3.5, 4.5.x, 4.6.x;



- Oprogramowanie własne (ZSE6, SWK, SOC, Ewida).

Zamawiający informuje, że na stanowiskach serwerowych wykorzystuje m. in. następujące oprogramowanie producenta:

- Windows Serwer: 2008, 2008R2, 2012, 2012R2;
- SQL Serwer: 2008, 2008R2, 2012, 2014;
- System Center 2012R2 (klient oraz część serwerowa);
- Sharepoint Foundation 2013, Sharepoint Server 2013;
- Serwer www IIS (Usługa Windows Server);
- .NET Framework 2.0, 3.5, 4.0, 4.5.x, 4.6.x;
- Część aplikacyjna i bazodanowa oprogramowania własnego.



2. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

CZĘŚĆ I:

Przedmiotem zamówienia jest dostawa nw. oprogramowania lub oprogramowania równoważnego:

L.p	Opis licencji oprogramowania	Nazwa producenta	liczba przedmiotu zamówienia (szt.)
1.	Oprogramowanie do analizy kryminalnej poprzez możliwości graficznej prezentacji wprowadzanych danych w postaci powiązań, zależności, hierarchii, chronologii zdarzeń, a także poprzez złożone funkcjonalności analityczne (licencja + nośnik).	I2 ANALYST'S NOTEBOOK	65
2.	Oprogramowanie do tworzenia, modyfikacji schematów baz danych, gromadzenia w nich informacji i ich analizowania (licencja + nośnik).	I2 IBASE DESIGNER	12
3.	Oprogramowanie do korzystania z zaprojektowanego repozytorium (baza danych) poprzez dodawanie, modyfikowanie i usuwanie rekordów, gromadzenia w nich informacji i ich analizowania.	I2 IBASE USER	53

CZĘŚĆ II:

Przedmiotem zamówienia jest dostawa urządzeń w następujących ilościach:

1. Komputer stacjonarny – 78 kpl.
2. Ploter – 25 kpl.
3. Drukarka laserowa – 64 kpl.
4. Skaner dokumentowy – 73 szt



3. CZĘŚĆ I - SPECYFIKACJA ELEMENTÓW ZAMÓWIENIA

3.1 WYMAGANIA OGÓLNE

Zamawiający wymaga dostawy bezterminowych licencji na oprogramowanie.

Licencje muszą umożliwiać swobodne przenoszenie oprogramowania pomiędzy stacjami roboczymi Zamawiającego (np. w przypadku wymiany sprzętu).

Oprogramowanie musi być w najnowszej polskiej wersji językowej.

Na dostarczone licencje oprogramowania Wykonawca musi zapewnić 12 miesięczne wsparcie (licząc o dacie przekazania licencji) w zakresie:

- dostarczania nowych wersji oprogramowania opublikowanych przez producenta w języku polskim na nośnikach zewnętrznych bez wykorzystania Internetu;
- prowadzenia konsultacji telefonicznych z Zamawiającym w języku polskim w dni robocze w godz. 8³⁰-16³⁰.

W przypadku wycofania w trakcie trwania wsparcia użytkowanego oprogramowania, Zamawiający ma prawo do użytkowania oprogramowania, które powstało w miejsce wycofanego produktu, przez co należy rozumieć:

- zastąpienie wycofanej przez producenta wersji produktu nową wersją tego samego produktu, której liczba licencji ma być zgodna z liczbą licencji dostarczonych w Umowie;
- zastąpienie wycofywanego produktu nowym produktem oficjalnie wskazywanym przez producenta jako jego następcę, którego liczba licencji ma być zgodna z liczbą licencji dostarczonych w Umowie.



3.2 PROCEDURA ODBIORU

Trzy dni przed terminem dostawy oprogramowania Wykonawca powiadomi Zamawiającego o planowanym terminie dostawy.

Wykonawca dostarczy do Biura Łączności i Informatyki KGSG w Warszawie oferowane oprogramowanie na nośniku zewnętrznym (CD, DVD) w terminie wskazanym w złożonej ofercie Wykonawcy.

Wraz z oprogramowaniem Wykonawca musi dostarczyć Zamawiającemu dokumentację techniczną sporządzoną w języku polskim, zawierającą co najmniej:

- opis oprogramowania, jego instalację, konfigurację, prawidłową administrację oraz zarządzanie;
- instrukcję użytkownika – opis czynności i zasad umożliwiających wykorzystywanie wszystkich cech funkcjonalnych oprogramowania, zbiór opisów wszystkich czynności wykonywanych przez użytkownika.

Zamawiający dopuszcza dostawę dokumentacji technicznej w wersji elektronicznej.

Wykonawca dostarczy w formie pisemnej potwierdzenie przeniesienia (certyfikat, oświadczenie) na Zamawiającego własności oraz wszelkich praw udzielonych przez producenta oprogramowania związanych z dostarczonym oprogramowaniem.

Zamawiający dokona sprawdzenia pełnej zgodności oferowanego oprogramowania i dokumentacji technicznej w terminie do trzech dni od daty dostawy. Sprawdzenie oprogramowania będzie polegać na przeprowadzeniu testów na sprzęcie Zamawiającego, z użyciem urządzeń peryferyjnych Zamawiającego, na arkuszach, bazach danych i plikach Zamawiającego. Zamawiający zastrzega sobie możliwość odwołania się do oficjalnych, publicznie dostępnych stron internetowych producenta weryfikowanego oprogramowania. W przypadku negatywnego wyniku tego sprawdzenia Zamawiający ma prawo odstąpić od Umowy.

Po dostarczeniu przez Wykonawcę kompletu oprogramowania, dokumentów oraz sprawdzeniach zostanie podpisany przez Strony Protokół Odbioru.



3.3 SZCZEGÓLWE WARUNKI RÓWNOWAŻNOŚCI

3.3.1 OPROGRAMOWANIE DO ANALIZY KRYMINALNEJ POPRZEZ MOŻLIWOŚCI GRAFICZNEJ PREZENTACJI WPROWADZANYCH DANYCH W POSTACI POWIĄZAŃ, ZALEŻNOŚCI, HIERARCHII, CHRONOLOGII ZDARZEŃ, A TAKŻE POPRZEZ ZŁOŻONE FUNKCJONALNOŚCI ANALITYCZNE.

Oprogramowanie równoważne:

- musi współpracować z oferowanym i wyspecyfikowanym w punkcie 3.3.2 i 3.3.3 oprogramowaniem służącym do tworzenia, modyfikacji schematów baz danych, gromadzenia i przetwarzania w nich informacji i ich analizowania oraz oprogramowaniem służącym do korzystania z zaprojektowanego repozytorium (baza danych) poprzez dodawanie, modyfikowanie i usuwanie rekordów, gromadzenia w nich informacji i ich analizowania,
- musi umożliwiać graficzną prezentację obiektów i występujących powiązań pomiędzy nimi w formie różnorodnych diagramów oraz do analizy zgromadzonych informacji.

W oprogramowaniu równoważnym obiekty muszą być wizualizowane na diagramie w postaci ikon oraz innych symboli tj. linie tematów, prostokąty, koła, bloki tekstu, ramki zdarzeń, obiekty OLE, elementy diagramu muszą mieć możliwość opisywania ich za pomocą etykiet, identyfikatorów, opisów i klasyfikacji, czasu, kart informacyjnych, komentarzy i atrybutów.

Oprogramowanie równoważne:

- musi umożliwiać definiowanie i modyfikację obiektów i atrybutów oraz typów połączeń i tworzenie własnych szablonów diagramów,
- musi zapewniać możliwość bezpośredniego tworzenia diagramów w oparciu o obiekty i powiązania pochodzące z baz danych oprogramowania wyspecyfikowanego w punktach 3.3.2 i 3.3.3,
- musi mieć możliwość pobierania i wizualizowania zewnętrznych danych na diagramie,
- musi umożliwiać import ze źródeł zewnętrznych polegający na wczytaniu pliku zawierającego dane wejściowe i przetworzeniu ich na diagram, z wykorzystaniem reguł określonych w uprzednio zdefiniowanym szablonie importu,
- musi mieć możliwość importu danych pochodzących z plików w formatach: txt, xml, csv, tsv,
- musi mieć możliwość określania sposobu interpretacji danych wejściowych i ich przetwarzania na obiekty, połączenia, atrybuty i karty informacyjne oraz decydowania o sposobie wypełniania właściwości obiektów,



- musi umożliwiać tworzenie różnorodnych diagramów i diagramów mieszanych,
- musi mieć możliwość wyszukiwania graficznego pojedynczych elementów oraz elementów połączonych, umożliwiającą wyszukiwanie po typie obiektów, kryteriach tekstowych, liczbowych, związanych z datą, po atrybutach i elementach mieszanych,
- musi mieć możliwość wyszukiwania tekstowych obiektów, połączeń, obiektów i połączeń mające możliwość uwzględniania składowych obiektów oraz umożliwiające wyszukiwanie zaawansowane uwzględniające wzorzec zawierający symbole wieloznaczne bądź wyrażenia regularne,
- musi mieć możliwość wyszukiwania pośrednich powiązań pomiędzy obiektami odległymi uwzględniające czas i kierunek połączeń oraz wartości atrybutów obiektów i połączeń,
- musi mieć możliwość wyszukiwania klastrów w grupie połączonych obiektów uwzględniające siłę wiązania oraz wagę połączenia,
- musi mieć możliwość wyszukiwania obiektów podobnych z możliwością definiowania kryteriów porównywanych tekstów,
- musi mieć możliwość umieszczania elementów diagramu w tle, ukrywania wskazanych obiektów,
- musi mieć możliwość tworzenia raportów w oparciu o elementy składowe diagramów,
- musi umożliwiać wykonywanie analiz sieci społecznych na podstawie związków zachodzących pomiędzy obiektami,
- musi zapewniać import i eksport plików diagramów (pliki w formacie *.anb), kompatybilnych z oprogramowaniem dedykowanym analizie kryminalnej wykorzystywanym przez inne służby i instytucje, które są zaangażowane w zwalczanie przestępczości zorganizowanej (m.in. Policję, Służbę Celną, Prokuraturę).

Oprogramowanie równoważne musi posiadać możliwość pełnego współdziałania z wykorzystywanym przez Zamawiającego środowiskiem operacyjnym bez konieczności zakupu dodatkowych licencji.

Oprogramowanie równoważne musi umożliwiać współdziałanie z wytworzonymi plikami Zamawiającego bez konieczności ich przebudowy.

Oprogramowanie równoważne musi mieć zapewnione 12 miesięczne wsparcie.



3.3.2 OPROGRAMOWANIE DO TWORZENIA, MODYFIKACJI SCHEMATÓW BAZ DANYCH, GROMADZENIA W NICH INFORMACJI I ICH ANALIZOWANIA.

Oprogramowanie równoważne:

- musi umożliwiać tworzenie nowych i modyfikację istniejących schematów baz danych i szybkie wprowadzanie danych dotyczących grup powiązanych obiektów,
- musi umożliwiać import danych pochodzących z różnych typów źródeł zewnętrznych takich jak: pliki tekstowe, obiekty OLE DB, pliki XML. Dane wejściowe przetwarzane muszą być na obiekty i połączenia właściwe dla danego schematu bazy, dzięki czemu musi być zapewniony jednolity standard informacji pochodzących z różnych źródeł. Import danych musi odbywać się za pomocą szablonów importu czyli zbioru ustawień definiowanych przez użytkownika, które określają sposób interpretacji danych wejściowych oraz sposób przetwarzania ich na obiekty i połączenia,
- musi posiadać moduł projektowania baz poprzez tworzenie lub dostosowanie schematów baz danych za pomocą graficznego interfejsu,
- musi mieć możliwość konfiguracji baz danych przez tworzenie list podpowiedzi i schematów etykiet,
- musi zapewniać mechanizm szybkiego wprowadzania danych za pomocą tzw. formularzy danych w postaci formatki przystosowanej do tego celu, definiowanej na etapie projektu bazy danych. Formatka powinna mieć możliwość tworzenia powiązań z obiektami już istniejącymi,
- musi posiadać funkcję zarządzania i administracji poprzez m.in. dodawanie i usuwanie użytkowników, konfigurację zabezpieczeń i tworzenie kopii zapasowych,
- musi zawierać szereg prostych w obsłudze funkcji analitycznych: zapytania, działania na zbiorach, wyszukiwania rekordów podobnych, wzorce podobieństwa z rangą, wyszukiwanie tekstowe, tworzenie raportów,
- musi zapewniać pełną integrację oprogramowania z oprogramowaniem wyszczególnionymi w punktach 3.3.1 i 3.3.3 Oznacza to, że musi mieć możliwość stosowania funkcjonalności analitycznej oprogramowania wyszczególnionego w punkcie 3.3.1 w odniesieniu do danych przechowywanych w oferowanym oprogramowaniu,



– musi zapewniać import i eksport plików bazy danych (pliki w formacie *.ldb), kompatybilnych z oprogramowaniem baz danych wykorzystywanym przez inne służby i instytucje, które są zaangażowane w zwalczanie przestępczości zorganizowanej (m.in. Policję, Służbę Celną, Prokuraturę), Oprogramowanie równoważne musi posiadać możliwość pełnego współdziałania z wykorzystywanym przez Zamawiającego środowiskiem operacyjnym bez konieczności zakupu dodatkowych licencji.

Oprogramowanie równoważne musi umożliwiać współdziałanie z wytworzonymi plikami Zamawiającego bez konieczności ich przebudowy.

Oprogramowanie równoważne musi mieć zapewnione 12 miesięczne wsparcie.

3.3.3. OPROGRAMOWANIE DO KORZYSTANIA Z ZAPROJEKTOWANEGO REPOZYTORIUM (BAZA DANYCH) POPRZEZ DODAWANIE, MODYFIKOWANIE I USUWANIE REKORDÓW, GROMADZENIA W NICH INFORMACJI I ICH ANALIZOWANIA.

Oprogramowanie równoważne:

- musi umożliwiać szybkie wprowadzanie danych dotyczących grup powiązanych obiektów,
- musi umożliwiać import danych pochodzących z różnych typów źródeł zewnętrznych takich jak: pliki tekstowe, obiekty OLE DB, pliki XML. Dane wejściowe muszą być przetwarzane na obiekty i połączenia właściwe dla danego schematu bazy, dzięki czemu musi być zapewniony jednolity standard informacji pochodzących z różnych źródeł. Import danych musi odbywać się za pomocą szablonów importu czyli zbioru ustawień definiowanych przez użytkownika, które określają sposób interpretacji danych wejściowych oraz sposób przetwarzania ich na obiekty i połączenia,
- musi zapewniać mechanizm szybkiego wprowadzania danych za pomocą tzw. formularzy danych w postaci formatki przystosowanej do tego celu,
- musi zawierać szereg prostych w obsłudze funkcji analitycznych: zapytania, działania na zbiorach, wyszukiwania rekordów podobnych, wzorce podobieństwa z rangą, wyszukiwanie tekstowe, tworzenie raportów,
- musi zapewniać pełną integrację oprogramowania z oprogramowaniem wyszczególnionymi w punktach 3.3.1 i 3.3.2 Oznacza to, że musi mieć możliwość stosowania funkcjonalności analitycznej oprogramowania wyszczególnionego w punkcie 3.3.1 w odniesieniu do danych przechowywanych w oferowanym oprogramowaniu,



UNIA EUROPEJSKA

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Programu Krajowego Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego – Bezgraniczne Bezpieczeństwo

Załącznik nr 1

- musi zapewniać import i eksport plików bazy danych (pliki w formacie *.idb), kompatybilnych z oprogramowaniem baz danych wykorzystywanym przez inne służby i instytucje, które są zaangażowane w zwalczanie przestępczości zorganizowanej (m.in. Policję, Służbę Celną, Prokuraturę). Oprogramowanie równoważne musi posiadać możliwość pełnego współdziałania z wykorzystywanym przez Zamawiającego środowiskiem operacyjnym bez konieczności zakupu dodatkowych licencji. Oprogramowanie równoważne musi umożliwiać współdziałanie z wytworzonymi plikami Zamawiającego bez konieczności ich przebudowy. Oprogramowanie równoważne musi mieć zapewnione 12 miesięczne wsparcie.



4. CZĘŚĆ II - SPECYFIKACJA ELEMENTÓW ZAMÓWIENIA

4.1 KOMPUTER STACJONARNY

Minimalne parametry (jeśli nie zaznaczono inaczej, wszystkie zapisy należy traktować jako parametry i wymagania minimalne)	
Procesor	osiągający w teście PassMark CPU średni wynik min. 10000 (do oferty należy dołączyć wydruk z wynikiem procesora ze strony internetowej: www.passmark.com udostępniony na ww. stronie internetowej nie wcześniej niż 10 dni przed terminem składania ofert)
Obudowa	- typu mini tower, - metalowa, - umożliwiająca pracę w pionie i w poziomie
Pamięć RAM	min. 16 GB
Dysk twardy	Wyposażony w dwa dyski twarde: 1. SSD min. 256 GB, 2. HDD min. 2 TB
Karta graficzna	- osiągająca w teście Passmark G3D Mark wynik min. 4000 (do oferty należy dołączyć wydruk z wynikiem oferowanej karty graficznej ze strony internetowej www.passmark.com z dnia przypadającego na min. 7 dni przed złożeniem oferty), - min. 2 GB (własnej pamięci bez współdzielenia), - nie zintegrowana z płytą główną komputera, - dająca możliwość podłączenia min. dwóch oferowanych monitorów jednocześnie
Karta sieciowa	Gigabit Ethernet
Karta dźwiękowa	zintegrowana
Wymagane zintegrowane złącza	- min. 6 x USB, - min. 1 x RJ45, - wejście audio, - wyjście audio
Napęd optyczny	DVD RW
Klawiatura	klawiatura USB w układzie polski programisty
Mysz	mysz optyczna USB z rolką do przewijania
System operacyjny	Windows 10 Pro lub równoważny 64-bitowy system operacyjny w wersji polskiej umożliwiający integralną pracę i zarządzanie systemem w posiadanych przez Zamawiającego środowisku aplikacyjnym oraz wsparcie dla usługi zdalnego dostępu i systemu aktualizacji. Nie wymagający aktywacji za pomocą telefonu lub Internetu, umożliwiający integralną pracę z systemami SG opartymi o .NET Framework 4.5 a także umożliwiający pracę w rozwijanym przez Zamawiającego środowisku domenowym.
Funkcje bezpieczeństwa	Komputer musi posiadać zintegrowany w płycie głównej aktywny układ zgodny ze standardem Trusted Platform Module (TPM). Układ TPM musi być fabrycznie wbudowany w płytę główną komputera przez jej producenta.
Atesty i certyfikaty	- deklaracja zgodności CE, - komputer musi spełniać wymogi normy Energy Star 5.0 lub nowszej
BIOS	możliwość odczytania z BIOS: - modelu komputera, - numeru seryjnego, - wersji BIOS, - możliwość blokowania portów USB
Monitory	- 2 sztuki, - panel w technologii LED, - wielkość matrycy min. 24", - maksymalna szerokość ramek (boczne i górna) 7 mm - min. osiągnięta rozdzielczość 1920x1080 przy 60 Hz, - złącza: min. VGA, DVI-D, DP, - przewody umożliwiające podłączenie monitorów do komputera,



	- przewody zasilające.
Wyposażenie dodatkowe	Czytnik kart mikroprocesorowych wbudowany w klawiaturę lub obudowę komputera. Czytniki kart muszą współpracować z kartami mikroprocesorowymi systemu PKI eksploatowanymi przez Zamawiającego, spełniające poniższe wymagania: realizacja uwierzytelniania względem serwera zgodnie z FIPS196 (ISO/IEC 9798-3) Entity Authentication Using Public Key Cryptography, zgodność z czytnikami PC/SC, zgodność ze standardami ISO 7816-3, 7816-4, 7816-5, 7816-6 oraz 7816-8, zgodność ze standardami PKCS#15, PKCS#11, MS CAPI, CSP, muszą obsługiwać standardy: Open Card Framework (OCF) oraz Microsoft CSP, realizacja DES, 3DES, realizacja podpisu elektronicznego zgodnego ze standardem X.509, możliwość wykonywania operacji na kluczach asymetrycznych RSA o długości co najmniej 1024 bity.
Dodatkowe wymagania	Możliwość aktualizacji i pobierania sterowników do oferowanego modelu komputera w najnowszych certyfikowanych wersjach przy użyciu dedykowanego darmowego oprogramowania producenta lub bezpośrednio z sieci Internet za pośrednictwem strony www producenta komputera po podaniu numeru seryjnego komputera lub modelu komputera. Przewód zasilający komputer.



4.2 PLOTER

Minimalne parametry (jeśli nie zaznaczono inaczej, wszystkie zapisy należy traktować jako parametry i wymagania minimalne)	
Rozmiar/Format	min. 914 mm
Pamięć RAM	min. 1 GB
Interfejs komunikacyjny	- min. USB 2.0 lub wyższy, - LAN/Ethernet
Rozdzielczość druku	min. 2400 x 1200 dpi
Technologia druku	atramentowa kolorowa
Szerokość linii	minimalna 0,02 mm
Precyzja linii	co najmniej $\pm 0,1$ %
Rodzaj nośników	Papier zwykły, powlekany, samoprzylepny, fotograficzny, Folia, folia samoprzylepna, kalka techniczna
Obsługa papieru	- podawanie z rolki - podawanie arkuszy (A4, A3) - automatyczna obcinarka
Obsługiwane systemy operacyjne	Windows 7, 8 lub nowszy
Atesty i certyfikaty	- deklaracja zgodności CE, - wymogi normy Energy Star
Wymagania dodatkowe	Oprogramowanie do oferowanego urządzenia, instrukcja obsługi urządzenia, przewód zasilający, przewód umożliwiający połączenie urządzenia z komputerem długości min. 3 m
Materiały eksploatacyjne	- 1 rolka papieru zwykłego do oferowanego urządzenia, - komplet pojemników z tuszem



4.3 DRUKARKA LASEROWA

Minimalne parametry (jeśli nie zaznaczono inaczej, wszystkie zapisy należy traktować jako parametry i wymagania minimalne)	
Technologia druku	laserowa, kolorowa
Obsługiwane formaty	A3, A4, A5, B4, B5, nadruk na kopertach
Rozdzielczość druku	mono/kolor: min. 1200 x 1200 dpi
Prędkość druku	mono/kolor: min. 25 stron A4/min.
Obsługa papieru	- podajnik papieru dla formatów (A4, A3) - gramatura obsługiwanego papieru od 90 do 200 g/m ²
Interfejsy	- USB 2.0 lub wyższy, - LAN/Ethernet
Obsługiwane systemy operacyjne	Windows 7, Windows 8.1, Windows 10
Wymagania dodatkowe	- wyświetlacz LCD z menu w języku polskim, - automatyczny druk dwustronny - min. dwa podajniki papieru - przewód zasilający, - przewód USB
Wyposażenie dodatkowe	- komplet pełnowartościowych tonerów CMYK

**i) SKANER DOKUMENTOWY**

Minimalne parametry (jeśli nie zaznaczono inaczej, wszelkie zapisy należy traktować, jako parametry i wymagania minimalne)		
Typ skanera	Dokumentowy, ADF, szczelinowy, jednoprzebiegowy ze skanowaniem dokumentów dwustronnych	
Tryb skanowania	Simplex/Duplex, mono/skala szarości/kolor	
Rozdzielczość optyczna	600 dpi	
Prędkość skanowania (dokument A4 pionowo) mono/skala szarości/kolor	Mono/skala szarości	60 stron/min (300 dpi) jednostronnie 120 stron/min (300 dpi) dwustronnie
	Kolor	60 stron/min (200 dpi) jednostronnie 120 stron/min (200 dpi) dwustronnie 40 stron/min (300 dpi) jednostronnie 80 stron/min (300 dpi) dwustronnie
Gramatura dokumentów	40-400 g/m ²	
Automatyczny podajnik dokumentów ADF	80 arkuszy przy gramaturze 80g/m ²	
Obciążenie dzienne	4 000 stron/dzień	
Format obsługiwane papieru	A8-A4	
Tryb wyjściowy (wspierany przez urządzenie)	Mono 1 bit, skala szarości 8 bit, kolor 24 bit	
Interfejs komunikacyjny	USB 2.0	
Sterownik	TWAIN	
Wsparcie dla systemów operacyjnych	Windows 8.1, 7, 10	
Dodatkowe funkcje, wyposażenie	Funkcja wykrywania podwójnych pobrań papieru (czujnik ultradźwiękowy) W zestawie kabel USB min. 1,5 m	
Zasilanie	Prąd przemienny jednofazowy 220 – 240 V, 50 Hz	
Certyfikaty i standardy	Wszystkie oferowane urządzenia elektryczne muszą spełnić wymogi niezbędne do oznaczenia produktu znakiem CE i oznaczeniem EnergyStar	



5. UMIESZCZENIE NA DOSTARCZONYM W RAMACH REALIZACJI UMOWY SPRZĘCIE INFORMACJI DOTYCZĄCEJ ŹRÓDŁA FINANSOWANIA PROJEKTU.

Projekt jest współfinansowany z funduszy europejskich. W związku z powyższym Zamawiający wymaga od Wykonawcy oznaczenia dostarczonych produktów poprzez Umieszczenie na dostarczonym sprzęcie informacji dotyczącej źródła finansowania projektu.

Wykonawca zobowiązany jest do umieszczenia na dostarczonym w ramach realizacji umowy sprzęcie informacji dotyczącej źródła finansowania projektu. Informacja ta musi być umieszczona w widocznym miejscu. Dlatego też fakt współfinansowania powyższego sprzętu ze środków Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego musi być podany w jasny i widoczny sposób (wraz z logo UE).

WYTYCZNE DOTYCZĄCE GODŁA I DEFINICJA STANDARDOWEJ KOLORYSTYKI

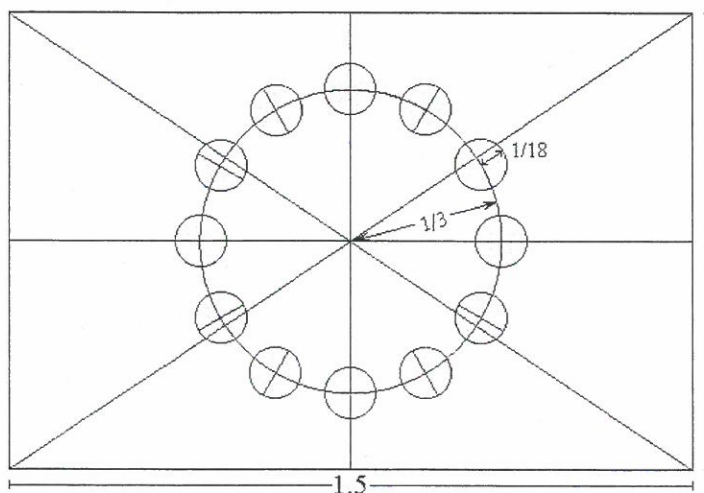
OPIS SYMBOLICZNY

Na błękitnym tle dwanaście złotych gwiazd tworzy okrąg, reprezentujący unię narodów Europy. Liczba gwiazd jest stała (12) i symbolizuje doskonałość i jedność.

OPIS HERALDYCZNY

Na błękitnym polu okrąg z dwunastu złotych gwiazd, niedotykających się ramionami.

OPIS GEOMETRYCZNY



Godło ma kształt niebieskiej prostokątnej flagi, której długość jest równa 1,5 szerokości. Dwanaście złotych gwiazd, umieszczonych w równych odstępach, tworzy niewidoczny okrąg ze środkiem w miejscu



UNIA EUROPEJSKA

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Programu Krajowego Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego – Bezgraniczne Bezpieczeństwo

Załącznik nr 1

przecięcia przekątnych prostokąta. Promień okręgu jest równy jednej trzeciej szerokości flagi. Każda z gwiazd ma pięć ramion, kończących się na obwodzie niewidocznego okręgu o promieniu równym 1/18 szerokości flagi. Wszystkie gwiazdy są ustawione w pozycji pionowej, tzn. jedno ramię znajduje się w pionie, a dwa ramiona na linii prostej prostopadłej do osi szerokości. Okrąg ustawiony jest tak, że gwiazdy są w miejscu godzin na tarczy zegara. Ich liczba jest niezmienna.

PRZEPISOWE KOLORY

Kolory godła są następujące:

Powierzchnia prostokąta: NIEBIESKI PANTONE REFLEX (PANTONE REFLEX BLUE);

Gwiazdy: ŻÓŁTY PANTONE (PANTONE YELLOW).

Druk czterobarwny

Przy stosowaniu druku czterobarwnego dwa standardowe kolory powstają przez użycie czterech kolorów w procesie czterobarwnym.

ŻÓŁTY PANTONE uzyskuje się stosując 100 % „process yellow”.

NIEBIESKI PANTONE REFLEX uzyskuje się poprzez wymieszanie 100 % „process cyan” z 80 % „process magenta”.

INTERNET

Na stronach internetowych NIEBIESKI PANTONE REFLEX odpowiada kolorowi RGB:0/0/153 (w systemie szesnastkowym: 000099), a ŻÓŁTY PANTONE - kolorowi RGB:255/204/0 (w systemie szesnastkowym: FFCC00).

REPRODUKCJE JEDNOBARWNE

Jeśli używany jest czarny kolor, prostokąt powinien posiadać czarną obwódkę a gwiazdy powinny być czarne na białym tle.



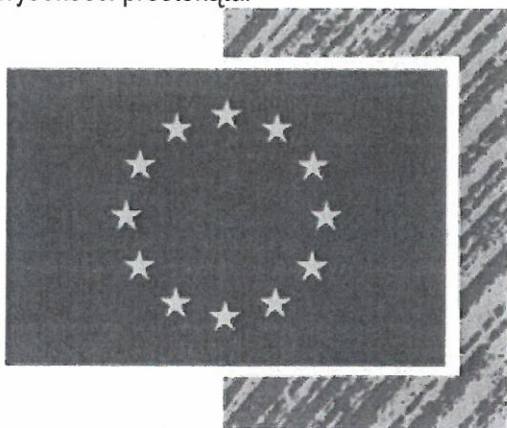
Przy użyciu koloru niebieskiego (Reflex Blue) należy używać 100 %-owy niebieski z białym negatywem do reprodukcji gwiazd.

**UNIA EUROPEJSKA**

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Programu Krajowego Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego – Bezgraniczne Bezpieczeństwo

**REPRODUKCJE NA KOLOROWYM TLE**

Jeżeli tło musi być kolorowe, wokół prostokąta należy wykonać białą obwódkę o szerokości 1/25 wysokości prostokąta.

**Przykładowe formy wizualizacji:**

Naklejka na urządzenia





6. LOKALIZACJA DOSTAW

Zamawiający wymaga dostarczenia przedmiotu zamówienia do magazynu Komendy Głównej Straży Granicznej w Warszawie przy ul. 17 Stycznia 23.



7. GWARANCJA, SERWIS ORAZ UTRZYMANIE SPRZĘTU

Okres gwarancji wynosi min. 24 miesiące, realizowanej w miejscu instalacji sprzętu na terenie całej Polski aktualny wykaz lokalizacji Zamawiającego jest dostępny na stronie internetowej pod adresem www.strazgraniczna.pl. Okres gwarancji rozpocznie się od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego.

Zamawiający wymaga, aby serwis przedmiotu umowy był realizowany przez producenta oferowanego sprzętu lub autoryzowanego partnera serwisowego producenta sprzętu. Koszt dojazdu obciąża Wykonawcę. Czas usunięcia awarii nie może przekroczyć 7 dni od chwili zgłoszenia awarii przez Zamawiającego. Jeżeli naprawa nie będzie możliwa do wykonania wymaganym czasie, Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia sprzętu zastępczego na czas naprawy o parametrach nie gorszych niż urządzenie podlegające naprawie. W przypadku wymiany zainstalowanych dysków twardych (podczas okresu gwarancyjnego), stare dyski stanowiąc będą własność Straży Granicznej i zostają w jej posiadaniu. Wykonawca pokrywa koszty nowych dysków twardych.



8. PROCEDURY ODBIORU (Część II)

8.1 OGÓLNE ZASADY ODBIORU SPRZĘTU

- Prace związane z realizacją przedmiotu zamówienia będą odbierane według procedur opisanych poniżej.
- Osobami odpowiedzialnymi za podpisywanie protokołów odbioru prac są upoważnione osoby Zamawiającego oraz Wykonawcy.

8.2 PROCEDURA ODBIORU ILOŚCIOWEGO SPRZĘTU

1. Dostawa oznacza dostarczenie sprzętu do wskazanej lokalizacji Zamawiającego w terminach uzgodnionych z Zamawiającym.
2. Odbiór ilościowy sprzętu polega na sprawdzeniu zgodności ilości dostarczonego sprzętu z listem przewozowym i stwierdzeniu braku zewnętrznych uszkodzeń dostarczonych elementów.
3. Rezultatem wykonania Dostawy będą:
 - Dostarczony sprzęt
 - Podpisany Protokół Odbioru Ilościowego w trzech egzemplarzach
4. W przypadku stwierdzenia rozbieżności w dostawie Produktów Wykonawca sporządzi protokół rozbieżności i uzgodni z Zamawiającym termin uzupełnienia dostawy.

8.3 PROCEDURA SPRAWDZENIA POPRAWNOŚCI DZIAŁANIA DOSTARCZONYCH URZĄDZEŃ

1. W wyznaczonym terminie Wykonawca dokona w obecności Zamawiającego sprawdzenia poprawności działania urządzenia
2. Warunkiem wykonania sprawdzenia poprawności działania urządzenia będzie:
 - Zakończone powodzeniem przetestowanie posiadanych przez urządzenie wybranych jej funkcjonalności
3. Po zakończeniu sprawdzenia zostanie podpisany przez Wykonawcę i przedstawiciela Zamawiającego Protokół ze sprawdzenia poprawności działania urządzenia w czterech egzemplarzach.

8.4 PROCEDURA ODBIORU KOŃCOWEGO

1. Po pozytywnym zakończeniu procedur odbioru sprzętu co zostanie potwierdzone podpisaniem przez Strony stosownych Protokołów Zamawiający i Wykonawca podpiszą Protokół Odbioru Końcowego wykonanych prac.
2. Do podpisania Protokołu Odbioru Końcowego konieczne jest:
 - Dostawa wszystkich wymaganych w Umowie urządzeń potwierdzona kompletem podpisanych przez Strony Protokołów Odbioru Ilościowego.



- Zakończone powodzeniem sprawdzenie poprawności działania urządzeń potwierdzone kompletem podpisanych Protokołów ze Sprawdzenia Poprawności Działania Urządzenia.
3. Wykonawca powiadomi pisemnie Zamawiającego o gotowości do rozpoczęcia odbioru.
 4. Zamawiający ustali datę i godzinę rozpoczęcia odbioru (od poniedziałku do piątku w godzinach 8:30 – 14:30), nie później niż w terminie pięciu dni roboczych od uzyskania informacji od Wykonawcy o gotowości do odbioru.
 5. Odbiór przedmiotu Umowy zostanie dokonany komisyjnie z udziałem upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy i Zamawiającego.
 6. Podpisany przez Strony Protokół Odbioru Końcowego będzie podstawą do wystawienia przez Wykonawcę faktury za wykonanie Umowy.



9. WZORY FORMULARZY

PROTOKÓŁ ODBIORU (CZĘŚĆ I) licencji oprogramowania

W dniu na podstawie umowy nr z dnia
 firma
 przekazała do Biura Łączności i Informatyki Komendy Głównej Straży Granicznej w Warszawie
 niżej wymienione Produkty:

L.p.	nazwa produktu/symbol	ilość

Odbioru Produktów dokonano w dniu (wypełnia Zamawiający)

Uwagi i wnioski

Załączniki:

Podpis
 Osoba upoważniona Zamawiającego
 (data, pieczęć, czytelny podpis)

Podpis
 Osoba upoważniona Wykonawcy
 (data, pieczęć, czytelny podpis)



PROTOKÓŁ ODBIORU ILOŚCIOWEGO (CZĘŚĆ II)

na podstawie umowy nr zawartej w dniu
pomiędzy Komendą Główną Straży Granicznej
a firmą

Lp.	Nazwa urządzenia	Model/Typ/Symbol	Jednostka	Ilość

1. W czasie odbioru ilościowego dokonano sprawdzenia stanu opakowań fabrycznych.

2. Uwagi Zamawiającego:

.....
.....

3. Miejsce odbioru ilościowego

.....
.....

Podpis Osoba upoważniona Zamawiającego (data, pieczęć, czytelny podpis)	Podpis Osoba upoważniona Wykonawcy (data, pieczęć, czytelny podpis)

CS



PROTOKÓŁ NAPRAWY URZĄDZENIA NR..... (CZĘŚĆ II)

na podstawie umowy nr zawartej w
 pomiędzy Komendantem Głównym Straży Granicznej
 a firmą

Miejsce i czasookres naprawy urządzenia:		Od	Do
Typ urządzenia, Nr seryjny, Nr Ewidencyjny SG			

Rodzaj gwarancji	
Sporządził:	(czytelny podpis inżyniera serwisu)

1. Opis Awarii:

.....

2. Podjęte czynności:

.....

3. Opis stanu urządzenia po usunięciu awarii:

.....

4. Przedłużenie okresu gwarancji zgodnie z umową:

Naliczone dodatkowe dni gwarancji	(wyliczenia zgodnie z umową)
Sprawdził:	(czytelny podpis osoby upoważnionej SG)

5. Dodatkowe uwagi:

.....

Na tym raport zakończono.

Podpis osoba upoważniona Zamawiającego (data, pieczęć, czytelny podpis)	Podpis osoba upoważniona Wykonawcy (data, pieczęć, czytelny podpis)

Handwritten signature



PROTOKÓŁ ODBIORU KOŃCOWEGO (CZĘŚĆ II)

na podstawie umowy nr zawartej w dniu
 pomiędzy Komendą Główną Straży Granicznej
 a firmą

Miejsce i data wystawienia protokołu:

1. oświadcza, dostawa przedmiotu zamówienia określonego w umowie została zrealizowana. W związku z powyższym przedstawiamy do akceptacji niniejszy Protokół Odbioru Końcowego.

2. Do niniejszego protokołu załączono:

Protokół Odbioru Ilościowego; stron

Protokół ze Sprawdzenia Poprawności Działania Urządzenia; stron.....

3. W czasie odbioru końcowego dokonano sprawdzenia stanu funkcjonowania dostarczonego sprzętu.

4. Zamawiający nie wnosi zastrzeżeń do dostarczonych urządzeń.

5. Uwagi Zamawiającego:

.....

6. Uwagi Wykonawcy

.....

Podpis osoba upoważniona Zamawiającego (data, pieczęć, czytelny podpis)	Podpis osoba upoważniona Wykonawcy (data, pieczęć, czytelny podpis)

.....
.....
(nazwa, adres, numer telefonu, nr faksu Wykonawcy)

OFERTA

Ja (My), niżej podpisany (i).....
.....

działając w imieniu i na rzecz
.....
.....

w odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na „Modernizację zasobów teleinformatycznych wspierających kryminalną analizę operacyjną w SG” - sprawa nr 10/BF/BLiI/17, składam(y) niniejszą ofertę.

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z dokumentacją przetargową udostępnioną przez Zamawiającego i nie wnosimy do niej żadnych zastrzeżeń oraz, że zamówienie będzie zrealizowane zgodnie ze wszystkimi wymaganiami Zamawiającego określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej SIWZ.

2. Oferujemy realizację zamówienia w zakresie części 1, tj.: **licencji na oprogramowanie wraz z 12 miesięcznym wsparciem (licząc od daty przekazania licencji)** zgodnie z SIWZ za łączną cenę brutto¹⁾ zawierającą obowiązujący podatek VAT:.....zł.

(słownie:.....
.....zł.)

w tym:

Lp.	Opis licencji oprogramowania	Ilość	Nazwa oprogramowania/ producent	Cena jednostkowa brutto (zł)	Wartość brutto (zł)
1	Oprogramowanie do analizy kryminalnej poprzez możliwości graficznej prezentacji wprowadzanych danych w postaci powiązań, zależności, hierarchii, chronologii zdarzeń, a także poprzez złożone funkcjonalności analityczne (licencja+nośnik)	65	..........	.....	.....
2	Oprogramowanie do tworzenia, modyfikacji schematów baz danych, gromadzenia w nich informacji i ich analizowania (licencja+nośnik)	12	..........	.....	.....
3	Oprogramowanie do korzystania z zaprojektowanego repozytorium (baza danych) poprzez dodawanie, modyfikowanie i usuwanie rekordów, gromadzenia w nich informacji i ich analizowania.	53	..........	.....	.....

3. Oferujemy realizację zamówienia w zakresie części 2, tj.: 78 kpl. komputerów stacjonarnych, 25 kpl. ploterów, 64 kpl. drukarek laserowych, 73 szt. skanerów dokumentowych zgodnie z SIWZ za łączną cenę brutto¹⁾ zawierającą obowiązujący podatek VAT:.....zł.
(słownie:.....
.....zł.)

w tym:

<i>Lp.</i>	<i>Nazwa zadania</i>	<i>Ilość</i>	<i>Producent/Typ/Model</i>	<i>Cena jednostkowa brutto (zł)</i>	<i>Wartość brutto (zł)</i>
1	Komputer stacjonarny	78 kpl.	.....	.....	.....
2	Ploter	25 kpl.	.....	.....	.....
3	Drukarka laserowa	64 kpl.	.....	.....	.....
4	Skaner dokumentowy	73 szt.	.....	.....	.....

4. Oferujemy termin realizacji zamówienia w zakresie części 1 zgodnie z poniższą tabelą:

(należy wskazać termin realizacji zamówienia wybierając jedną z pozycji wymienionych w poniższej tabeli)

<i>L.p.</i>	<i>Termin realizacji zamówienia</i>	<i>W tym polu należy oznaczyć „X” przy wybranej jednej z pozycji (od 1 do 3)</i>
1	Termin realizacji od 1 do 15 dni (dot. całości części 1)	
2	Termin realizacji od 16 do 30 dni (dot. całości części 1)	
3	Termin realizacji od 31 do 60 dni (dot. całości części 1)	

5. Oferujemy w zakresie części 2 zgodnie z poniższą tabelą:

(należy wskazać wymagane wartości w poniższej tabeli)

1	Procesor o wydajności (min. 10 000)
2	Rozdzielczość monitora (min. 1920x1080 pikseli)
3	Pamięć RAM (min. 16 GB)
4	Dysk SSD..... (min. 256 GB)
5	Udzielamy gwarancji na okres miesięcy (dotyczy całości części 2) (minimalny wymagany okres gwarancji wynosi min. 24 miesiące) (dotyczy całości części 2)

6. Oświadczamy, że sprzęt dostarczony w ramach realizacji umowy będzie sprzętem nowym, nie używanym wcześniej w innych projektach i posiadał stosowny pakiet usług gwarancyjnych kierowanych do użytkowników z obszaru Rzeczypospolitej Polskiej/Unii Europejskiej opartych na gwarancji świadczonej przez producenta sprzętu.

Oświadczamy, że zamierzamy/nie zamierzamy²⁾ powierzyć podwykonawcy(om) realizację zamówienia w zakresie³⁾:

Lp.	Firma (nazwa) podwykonawcy	Część (zakres) zamówienia
1.		
2.		
3.		
4.		

1) Cenę brutto wpisują wyłącznie Wykonawcy krajowi. Wykonawcy spoza terytorium RP zamiast ceny brutto wpisują cenę netto potwierdzając ten fakt pisemnie w niniejszym formularzu ofertowym. W przypadku Wykonawców spoza wspólnego obszaru UE cena netto musi zawierać należne opłaty celne na warunkach DDP miejsca realizacji zamówienia, jak również inne opłaty związane z wprowadzeniem oferowanych produktów na terytorium RP. Wybór oferty Wykonawcy spoza terytorium RP będzie prowadził do powstania obowiązku podatkowego u Zamawiającego zgodnie z ustawą o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2011r. Nr 177 poz. 1054 z późn. zm.)

2) niepotrzebne skreślić

3) należy wypełnić wyłącznie w sytuacji, gdy Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy(om/) do realizacji określoną część(zakres) zamówienia.

7. Oświadczamy, że podane przez nas ceny obejmują wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia.

8. Udzielamy gwarancji na okres miesięcy (min. 24 miesiące), realizowanej w miejscu instalacji sprzętu na terenie całej Polski aktualny wykaz lokalizacji Zamawiającego jest dostępny na stronie internetowej pod adresem www.strazgraniczna.pl. Okres gwarancji rozpocznie się od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego.
9. Przyjmujemy zasady płatności określone w projekcie umowy.
10. Oświadczamy, że oferta zawiera/nie zawiera²⁾ informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Informacje takie zawarte są w następujących dokumentach: znajdujących się na str. oferty.
11. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 60 dni licząc od dnia, w którym upływa termin składania ofert.
12. W razie wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do podpisania umowy w miejscu, terminie i warunkach określonych przez Zamawiającego.
13. Załącznikami do niniejszego formularza stanowiącymi integralną część oferty są:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)
- 6)
- 7)

....., dn.

.....
(pieczęć i podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)



Umowa nr/BF/BLiI/2017

na realizację projektu pn.:

„Modernizacja zasobów teleinformatycznych wspierających kryminalną analizę operacyjną w SG”

Część I

zawarta w dniu w Warszawie

pomiędzy:

Komendantem Głównym Straży Granicznej, z siedzibą w Warszawie przy al. Niepodległości 100, będącym podatnikiem podatku od towarów i usług, posiadającym NIP 521-29-21-032, reprezentowanym przez:

- Dyrektora Biura Łączności i Informatyki Komendy Głównej Straży Granicznej
- oraz przy kontrasygnacie:
- Głównego Księgowego Komendy Głównej Straży Granicznej
 - Zastępcy Dyrektora Biura Finansów Komendy Głównej Straży Granicznej
- zwanym dalej „Zamawiającym”,

a

reprezentowanym przez:

zwanym w dalszej treści umowy „Wykonawcą”,

zwanymi dalej łącznie „Stronami”, a każdego z osobna „Stroną”.

§ 1

Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem niniejszej Umowy jest dostawa przez Wykonawcę oprogramowania w ilościach wskazanych Opisie Przedmiotu Zamówienia, zwanym dalej OPZ.

Opis funkcjonalny oprogramowania będącego przedmiotem umowy określono w OPZ.

2. W ramach realizacji zamówienia Wykonawca zapewni zamawiającemu wsparcie techniczne na zasadach określonych w niniejszej umowie oraz OPZ.

§ 2

Terminy oraz sposób wykonania Umowy

1. Wykonawca dostarczy przedmiot Umowy, zgodnie z warunkami opisanymi w OPZ oraz w ofercie Wykonawcy, w terminie dni od dnia zawarcia umowy.
2. Dostawa przedmiotu Umowy zostanie potwierdzona podpisaniem przez Strony Protokołu Odbioru, którego wzór jest określony w OPZ.

§ 3

Reprezentacja Stron

1. Osobą odpowiedzialną za realizację Umowy po stronie Zamawiającego jest, tel., adres email:
2. Osobą odpowiedzialną za realizację Umowy po stronie Wykonawcy jest p., tel., adres email:
3. Osoby, o których mowa w ust. 1 i 2, odpowiadają za wykonanie przedmiotu Umowy zgodnie z wymaganiami określonymi w Umowie oraz załącznikach do Umowy.
4. Każda ze Stron może dokonać zmian osób wskazanych w ust. 1 i 2, informując o tym pisemnie drugą Stronę z co najmniej dwudniowym wyprzedzeniem. Powiadomienie o powyższych zmianach nie stanowi zmiany wymagającej aneksu do Umowy.

§ 4

Oświadczenia Wykonawcy

1. Wykonawca oświadcza, że dostarczone oprogramowanie jest wolne od jakichkolwiek wad prawnych.
2. W przypadku wystąpienia wad prawnych Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od Umowy i żądania od Wykonawcy naprawienia poniesionej w związku z tym rzeczywistej szkody.

§ 5

Wykonanie i odbiór przedmiotu Umowy

1. Wykonawca dostarczy na własny koszt przedmiot Umowy do miejsca, o którym mowa w pkt. 3.2 OPZ, zgodnie z Umową oraz załącznikami do Umowy.

2. Wykonawca powiadomi Zamawiającego o gotowości dostawy przedmiotu umowy. Powiadomienie musi być sporządzone i przesłane do Zamawiającego w formie pisemnej.
3. W przypadku stwierdzenia, że dostarczony przedmiot Umowy jest niezgodny z wymaganiami Zamawiającego określonymi w OPZ, Zamawiający odmówi jego odbioru, sporządzając protokół rozbieżności, zawierający przyczyny odmowy odbioru. Strony uzgodnią nowy termin dostarczenia c przedmiotu Umowy, wolnego od wad, przy czym termin wykonania przedmiotu Umowy nie może ulec przesunięciu.
4. Dostawa całego przedmiotu umowy zostanie potwierdzona podpisanym przez osoby, o których mowa w § 2 ust. 1 i 2, Protokołem Odbioru – licencji oprogramowania.
5. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia w terminie 7 dni od dnia zawarcia umowy, Wykazu produktów/usług dostarczonych w ramach realizacji zamówienia zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do umowy.

§ 6

Wynagrodzenie

1. Całkowite wynagrodzenie, zgodnie z ofertą Wykonawcy wynosi zł brutto (słownie:złote), w tym obowiązujący podatek VAT.
2. Wynagrodzenie, obejmuje wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu Umowy przez Wykonawcę.
3. Podstawą do wystawienia przez Wykonawcę faktury jest dostawa całości przedmiotu umowy, zgodnie z Umową oraz OPZ, oraz podpisanie przez Strony Protokołu Odbioru nie zawierającego uwag żadnej ze Stron.
4. Zapłata za wykonywanie przedmiotu Umowy nastąpi w terminie 30 dni od daty dostarczenia do Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
5. Zapłata dokonana będzie przelewem na rachunek Wykonawcy wskazany w fakturze.
6. Za termin zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
7. Wynagrodzenie za przedmiot Umowy nie ulegnie zmianie w trakcie obowiązywania Umowy.

§ 7

Wsparcie

Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia 12 miesięcznego wsparcia na dostarczone oprogramowanie na zasadach określonych w pkt. 3.1 OPZ.

§ 8

Kary umowne i roszczenia odszkodowawcze

1. W przypadku nie dotrzymania terminu wykonania przedmiotu umowy, o którym mowa w § 2 ust. 1 Wykonawca zapłaci za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia karę umowną w wysokości 0,25 % wynagrodzenia brutto wskazanego w §6 ust. 1 umowy.

2. W przypadku odstąpienia od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, zapłaci on na rzecz Zamawiającego karę umowną w wysokości 10% wartości wynagrodzenia umowy brutto, określonego w § 6 ust. 1.
3. W przypadku nie dokonania potrącenia, o którym mowa w ust. 4, Wykonawca dokona zapłaty powstałych wierzytelności w terminie do 7 dni od dnia otrzymania od Zamawiającego noty obciążeniowej.
4. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na potrącenie w rozumieniu art. 498 i 499 Kodeksu cywilnego przez Zamawiającego powstałych wierzytelności w tym z tytułu kar umownych, z jakiegokolwiek należności Wykonawcy. Jednocześnie Wykonawca oświadcza, że powyższe oświadczenie nie zostało złożone pod wpływem błędu, ani nie jest obarczone jakąkolwiek wadą oświadczenia woli skutkującą jego nieważnością.
5. Zamawiający oświadcza, że w przypadku zaistnienia sytuacji, o których mowa w ust. 4 wystawi Wykonawcy notę w terminie 21 dni od dnia dokonania potrącenia zawierającą szczegółowe naliczenie wierzytelności w tym z tytułu kar umownych.
6. Pobranie kar umownych nie pozbawia Zamawiającego prawa dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.

§ 9

Odstąpienie od Umowy

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. Zamawiający ma także prawo odstąpić od Umowy, w terminie 30 od dnia zakończenia obowiązywania umowy, w przypadku zaistnienia następujących okoliczności:
 - 1) w przypadku przekroczenia terminu, o którym mowa w § 2 ust 1;
 - 2) jeżeli łączna wysokość kar umownych z tytułu realizacji niniejszej Umowy naliczonych przez Zamawiającego osiągnie 10% wartości wynagrodzenia brutto Umowy, określonego w §6 ust. 1;
 - 3) w przypadku postawienia Wykonawcy w stan likwidacji.
3. Odstąpienie od Umowy jest skuteczne pod warunkiem dokonania tej czynności w formie pisemnej.

§ 10

Siła wyższa

1. Strona nie jest odpowiedzialna za niewykonanie lub nienależyte wykonanie swoich zobowiązań powodów siły wyższej, to jest jeżeli niewykonanie zostało spowodowane wydarzeniem będącym poza jej kontrolą, oraz gdy w chwili zawarcia Umowy niemożliwe było przewidzenie zdarzenia i jego skutków, które wpłynęły na zdolność Strony do wykonania Umowy, oraz gdy niemożliwe było uniknięcie samego zdarzenia lub przynajmniej jego skutków.

2. Za siłę wyższą nie uznaje się brak środków u Wykonawcy, niedotrzymania zobowiązań przez jego kontrahentów oraz braku zezwoleń niezbędnych Wykonawcy dla wykonania Umowy, wydawanych przez uprawniony do tego organ.
3. Strony zobowiązują się do wzajemnego powiadamiania się o zaistnieniu siły wyższej i dokonania stosownych ustaleń celem wyeliminowania możliwych skutków działania siły wyższej. Powiadomienia, o którym mowa w zdaniu pierwszym, należy dokonać pisemnie lub w inny dostępny sposób, niezwłocznie po fakcie wystąpienia siły wyższej, nie później jednak niż w ciągu 3 dni od chwili jej wystąpienia. Do powiadomienia należy dołączyć dowody na poparcie zaistnienia siły wyższej.
4. Strona jest zobowiązana do powiadomienia o ustaniu siły wyższej w terminie nie później niż w ciągu 3 dni od momentu ustąpienia siły wyższej.
5. Zwolnienie od odpowiedzialności nie ma zastosowania w przypadku braku zawiadomienia zarówno o zaistnieniu jak i o ustaniu okoliczności siły wyższej, jak również nie przedstawienia powiadomień, o których mowa w ust. 3 lub 4 niniejszego paragrafu.
6. W przypadku niemożności wykonania przedmiotu Umowy z powodu siły wyższej przez okres dłuższy niż 14 dni, Zamawiający może odstąpić od Umowy płacąc Wykonawcy za wykonaną część przedmiotu Umowy.

§ 11

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie obowiązujące przepisy prawa polskiego, w szczególności przepisy ustawy Kodeks cywilny ustawy Prawo zamówień publicznych oraz innych, które odnoszą się do Umowy.
2. Strony zobowiązują się do rozstrzygnięcia polubownie wszelkich sporów, mogących wyniknąć na tle wykonania Umowy. W przypadku nieosiągnięcia porozumienia spór rozstrzygać będzie sąd powszechny, właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Załączniki wymienione w Umowie stanowią jej integralną część.
4. Umowę sporządzono w 4 jednobrzmiących egzemplarzach, w tym trzy egzemplarze dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

Załączniki do Umowy:

- 1) załącznik nr 1 – Opis Przedmiotu Zamówienia;
- 2) załącznik nr 2 – oferta Wykonawcy;
- 3) załącznik nr 3 – wykaz produktów/usług dostarczonych w ramach realizacji zamówienia;

Zamawiający

Wykonawca

.....
 (nazwa i adres Wykonawcy)

WZÓR WYKAZU PRODUKTÓW/USŁUG DOSTARCZANYCH W RAMACH REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Lp.	Nazwa/opis produktu/usługi ¹	Nazwa Producenta	Model/typ/symbol	J.m. ²	Liczba dostarczanych j.m.	Cena jednostkowa netto (zł)	Cena jednostkowa brutto (zł) ³	Stawka VAT ⁴	Wartość netto (zł) ⁵	Wartość brutto (zł) ³
						łącznie cena				

¹ w wykazie należy wyszczególnić wszystkie elementy (produkty/usługi) realizowanego zamówienia uwzględniając przy tym m.in. dostawę sprzętu, oprogramowania, dostawę projektów technicznych, realizację wdrożenia i uruchomienia systemu, przeprowadzenie szkoleń.

² w przypadku kompletów, należy wykazać poszczególne składniki kompletu.

^{3,4} wypełniają wyłącznie Wykonawcy krajowi.

⁵ wartość netto w poszczególnych pozycjach wykazu należy przedstawić jako iloczyn ceny jednostkowej netto i liczby dostarczanych jednostek miary. W przypadku Wykonawców spoza wspólnego obszaru UE cena netto musi zawierać należne opłaty celne na warunkach DDP miejsca dostawy sprzętu i inne ewentualne opłaty związane z wprowadzeniem produktu na terytorium RP.

UWAGA

Łączne ceny netto/brutto, podane w niniejszych wykazach, muszą odpowiadać łącznej cenie netto/brutto określonej w formularzu ofertowym.

..... dn. 2017 r.
 (miejscowość) (data)

.....
 (podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)



Umowa nr/BF/BŁii/2017

na realizację projektu pn.:

„Modernizacja zasobów teleinformatycznych wspierających kryminalną analizę operacyjną w SG”

Część II

zawarta w dniu w Warszawie

pomiędzy:

Komendantem Głównym Straży Granicznej, z siedzibą w Warszawie przy al. Niepodległości 100, będącym podatnikiem podatku od towarów i usług, posiadającym NIP 521-29-21-032, reprezentowanym przez:

- Dyrektora Biura Łączności i Informatyki Komendy Głównej Straży Granicznej oraz przy kontrasygnacie:
 - Głównego Księgowego Komendy Głównej Straży Granicznej
 - Zastępcy Dyrektora Biura Finansów Komendy Głównej Straży Granicznej
- zwanym dalej „Zamawiającym”,

a

reprezentowanym przez:

zwanym w dalszej treści umowy „Wykonawcą”,

zwanymi dalej łącznie „Stronami”, a każdego z osobna „Stroną”.

§ 1

Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem niniejszej Umowy jest dostawa przez Wykonawcę następujących urządzeń:
 - a. komputer stacjonarny – 78 kpl;
 - b. ploter – 25 kpl;
 - c. drukarka laserowa – 64 kpl;
 - d. skaner dokumentowy – 73 sztuk.

Wymagania techniczne urządzeń będących przedmiotem umowy określono w Opisie Przedmiotu Zamówienia, zwanym dalej OPZ.

2. W ramach realizacji zamówienia Wykonawca udzieli zamawiającemu gwarancji na zasadach określonych w niniejszej umowie oraz OPZ.

§ 2

Terminy oraz sposób wykonania Umowy

1. Wykonawca dostarczy przedmiot Umowy, zgodnie z warunkami opisanymi w OPZ oraz w ofercie Wykonawcy, w terminie 90 dni od dnia zawarcia umowy.
2. Dostawa przedmiotu Umowy zostanie potwierdzona podpisaniem przez Strony Protokołu Odbioru Końcowego, którego wzór jest określony w OPZ.

§ 3

Reprezentacja Stron

1. Osobą odpowiedzialną za realizację Umowy po stronie Zamawiającego jest, tel., adres email:
2. Osobą odpowiedzialną za realizację Umowy po stronie Zamawiającego w zakresie serwisu gwarancyjnego jest, tel., adres email:
3. Osobą odpowiedzialną za realizację Umowy po stronie Wykonawcy jest p., tel., adres email:
4. Osoby, o których mowa w ust. 1 i 3, odpowiadają za wykonanie przedmiotu Umowy zgodnie z wymaganiami określonymi w Umowie oraz załącznikach do Umowy.
5. Każda ze Stron może dokonać zmian osób wskazanych w ust. 1 – 3, informując o tym pisemnie drugą Stronę z co najmniej dwudniowym wyprzedzeniem. Powiadomienie o powyższych zmianach nie stanowi zmiany wymagającej aneksu do Umowy.

§ 4

Oświadczenia Wykonawcy

1. Wykonawca oświadcza, że dostarczone urządzenia są wolne od jakichkolwiek wad prawnych i fizycznych.
2. W przypadku wystąpienia wad prawnych Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od Umowy i żądania od Wykonawcy naprawienia poniesionej w związku z tym rzeczywistej szkody.

§ 5

Wykonanie i odbiór przedmiotu Umowy

1. Wykonawca dostarczy na własny koszt przedmiot Umowy do miejsca, o którym mowa w pkt. 6 OPZ, zgodnie z Umową oraz załącznikami do Umowy i poniesie pełne ryzyko związane z niebezpieczeństwem jego utraty albo uszkodzenia do chwili jego przekazania Zamawiającemu.
2. Wykonawca powiadomi Zamawiającego o gotowości dostawy przedmiotu umowy. Powiadomienie musi być sporządzone i przesłane do Zamawiającego w formie pisemnej.
3. W przypadku stwierdzenia, że dostarczony przedmiot Umowy jest niezgodny z wymaganiami Zamawiającego określonymi w OPZ, Zamawiający odmówi jego odbioru, sporządzając protokół rozbieżności, zawierający przyczyny odmowy odbioru. Strony uzgodnią nowy termin dostarczenia

części lub całości przedmiotu Umowy, wolnego od wad, przy czym termin wykonania przedmiotu Umowy nie może ulec przesunięciu.

4. Z chwilą protokolarnego przekazania przedmiotu Umowy Zamawiającemu, całkowite ryzyko uszkodzenia lub utraty przedmiotu Umowy przechodzi na Zamawiającego.
5. Dostawa całego przedmiotu umowy zostanie potwierdzona podpisanym przez osoby, o których mowa w § 3 ust. 1 i 3, Protokołem Odbioru Końcowego.
6. Wraz z dostawą przedmiotu umowy, Wykonawca dostarczy Zamawiającemu dokumentację techniczną oraz instrukcje obsługi, a także karty gwarancyjne dostarczonych urządzeń w języku polskim w formie papierowej lub w postaci elektronicznej na powszechnie używanych nośnikach elektronicznych.
7. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia w terminie 7 dni od dnia zawarcia umowy, Wykazu produktów/usług dostarczonych w ramach realizacji zamówienia zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do umowy.

§ 6

Wynagrodzenie

1. Całkowite wynagrodzenie, zgodnie z ofertą Wykonawcy wynosi zł brutto (słownie:złote), w tym obowiązujący podatek VAT.
2. Wynagrodzenie, obejmuje wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu Umowy przez Wykonawcę.
3. Podstawą do wystawienia przez Wykonawcę faktury jest dostawa wszystkich urządzeń, zgodnie z Umową oraz OPZ, oraz podpisanie przez Strony Protokołu Odbioru Końcowego nie zawierającego uwag żadnej ze Stron.
4. Zapłata za wykonywanie przedmiotu Umowy nastąpi w terminie 30 dni od daty dostarczenia do Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
5. Zapłata dokonana będzie przelewem na rachunek Wykonawcy wskazany w fakturze.
6. Za termin zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
7. Wynagrodzenie za przedmiot Umowy nie ulegnie zmianie w trakcie obowiązywania Umowy.

§ 7

Gwarancja i serwis

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu miesięcznej gwarancji na wszystkie dostarczone urządzenia począwszy od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego.
2. Wykonawca gwarantuje, że dostarczony przedmiot Umowy spełnia wszystkie parametry określone przez Zamawiającego oraz pochodzi z legalnego kanału sprzedaży oraz jest wolny od wad fizycznych i prawnych.
3. W okresie objętym udzieloną gwarancją Wykonawca zobowiązuje się dokonywać na swój koszt napraw dostarczonych urządzeń lub wymiany na nowe, wolne od wad.
4. Wykonawca wystawi dokumenty gwarancyjne Zamawiającemu w dniu dokonania odbioru przedmiotu

umowy.

5. Wykonawca gwarantuje, że dostarczone w ramach realizacji niniejszej umowy urządzenia są nowe, nigdzie nieużywane.
6. Wykonawca zobowiązuje się do przyjmowania zgłoszeń awarii/zgłoszeń serwisowych pod adresem poczty elektronicznej od poniedziałku do piątku w godzinach pracy Zamawiającego.
7. Zamawiający wymaga by czas usunięcia awarii był nie dłuższy niż 7 dni od momentu zgłoszenia ich przez Zamawiającego.
8. W okresie gwarancyjnym Wykonawca ponosi koszty przesyłania i odbioru uszkodzonych i naprawionych urządzeń oraz elementów, a także koszty dowozu urządzeń lub elementów oraz koszty dojazdu serwisu w przypadku konieczności wymiany lub naprawy w miejscu instalacji urządzeń.
9. Wszystkie urządzenia wchodzące w skład przedmiotu umowy muszą posiadać aktualne certyfikaty dopuszczające je do ogólnego stosowania, wydane na podstawie obowiązujących w Polsce przepisów.
10. W przypadku, gdy wadą objęte będą urządzenia, sprzęt teleinformatyczny posiadający nośnik pamięci (np. dysk twardy), nośnik ten zostanie wymontowany przed przekazaniem wadliwego urządzenia, sprzętu teleinformatycznego Wykonawcy do naprawy.
11. Uszkodzone nośniki danych, w tym dyski twarde pozostają własnością Zamawiającego.

§ 8

Kary umowne i roszczenia odszkodowawcze

1. W przypadku nie dotrzymania terminu wykonania przedmiotu umowy, o którym mowa w § 2 ust. 1 Wykonawca zapłaci za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia karę umowną w wysokości 0,25 % wynagrodzenia brutto wskazanego w §6 ust. 1 umowy.
2. W przypadku niedotrzymania terminu naprawy, o którym mowa w § 7 ust. 7 Wykonawca zapłaci za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia karę umowną w wysokości 3% wartości jednostkowej brutto urządzenia, którego dotyczyć będzie naprawa, wskazanej na fakturze.
3. W przypadku odstąpienia od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, zapłaci on na rzecz Zamawiającego karę umowną w wysokości 10% wartości wynagrodzenia umowy brutto, określonego w § 6 ust. 1.
4. W przypadku nie dokonania potrącenia, o którym mowa w ust. 5, Wykonawca dokona zapłaty powstałych wierzytelności w terminie do 7 dni od dnia otrzymania od Zamawiającego noty obciążeniowej.
5. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na potrącenie w rozumieniu art. 498 i 499 Kodeksu cywilnego przez Zamawiającego powstałych wierzytelności w tym z tytułu kar umownych, z jakiegokolwiek należności Wykonawcy. Jednocześnie Wykonawca oświadcza, że powyższe oświadczenie nie zostało złożone pod wpływem błędu, ani nie jest obarczone jakąkolwiek wadą oświadczenia woli skutkującą jego nieważnością.
6. Zamawiający oświadcza, że w przypadku zaistnienia sytuacji, o których mowa w ust. 5 wystawi Wykonawcy notę w terminie 21 dni od dnia dokonania potrącenia zawierającą szczegółowe naliczenie wierzytelności w tym z tytułu kar umownych.

7. W przypadku nie dokonania przez Wykonawcę naprawy uszkodzonego sprzętu w okresie gwarancji lub rękojmi w terminie wskazanym w OPZ, Zamawiający jest uprawniony do naprawy uszkodzonego sprzętu na koszt Wykonawcy. W takim przypadku Zamawiający nie traci praw do gwarancji i rękojmi za wady.
8. Pobranie kar umownych nie pozbawia Zamawiającego prawa dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.

§ 9

Odstąpienie od Umowy

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. Zamawiający ma także prawo odstąpić od Umowy, w terminie 30 od dnia zakończenia obowiązywania umowy, w przypadku zaistnienia następujących okoliczności:
 - 1) w przypadku przekroczenia terminu, o którym mowa w § 2 ust 1;
 - 2) jeżeli łączna wysokość kar umownych z tytułu realizacji niniejszej Umowy naliczonych przez Zamawiającego osiągnie 10% wartości wynagrodzenia brutto Umowy, określonego w §6 ust. 1;
 - 3) w przypadku postawienia Wykonawcy w stan likwidacji.
3. Odstąpienie od Umowy jest skuteczne pod warunkiem dokonania tej czynności w formie pisemnej.

§ 10

Siła wyższa

1. Strona nie jest odpowiedzialna za niewykonanie lub nienależyte wykonanie swoich zobowiązań powodów siły wyższej, to jest jeżeli niewykonanie zostało spowodowane wydarzeniem będącym poza jej kontrolą, oraz gdy w chwili zawarcia Umowy niemożliwe było przewidzenie zdarzenia i jego skutków, które wpłynęły na zdolność Strony do wykonania Umowy, oraz gdy niemożliwe było uniknięcie samego zdarzenia lub przynajmniej jego skutków.
2. Za siłę wyższą nie uznaje się brak środków u Wykonawcy, niedotrzymania zobowiązań przez jego kontrahentów oraz braku zezwoleń niezbędnych Wykonawcy dla wykonania Umowy, wydawanych przez uprawniony do tego organ.
3. Strony zobowiązują się do wzajemnego powiadamiania się o zaistnieniu siły wyższej i dokonania stosownych ustaleń celem wyeliminowania możliwych skutków działania siły wyższej. Powiadomienia, o którym mowa w zdaniu pierwszym, należy dokonać pisemnie lub w inny dostępny sposób, niezwłocznie po fakcie wystąpienia siły wyższej, nie później jednak niż w ciągu 3 dni od chwili jej wystąpienia. Do powiadomienia należy dołączyć dowody na poparcie zaistnienia siły wyższej.

4. Strona jest zobowiązana do powiadomienia o ustaniu siły wyższej w terminie nie później niż w ciągu 3 dni od momentu ustąpienia siły wyższej.
5. Zwolnienie od odpowiedzialności nie ma zastosowania w przypadku braku zawiadomienia zarówno o zaistnieniu jak i o ustaniu okoliczności siły wyższej, jak również nie przedstawienia powiadomień, o których mowa w ust. 3 lub 4 niniejszego paragrafu.
6. W przypadku niemożności wykonania przedmiotu Umowy z powodu siły wyższej przez okres dłuższy niż 14 dni, Zamawiający może odstąpić od Umowy płacąc Wykonawcy za wykonaną część przedmiotu Umowy.

§ 11

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie obowiązujące przepisy prawa polskiego, w szczególności przepisy ustawy Kodeks cywilny ustawy Prawo zamówień publicznych oraz innych, które odnoszą się do Umowy.
2. Strony zobowiązują się do rozstrzygnięcia polubownie wszelkich sporów, mogących wyniknąć na tle wykonania Umowy. W przypadku nieosiągnięcia porozumienia spór rozstrzygać będzie sąd powszechny, właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Załączniki wymienione w Umowie stanowią jej integralną część.
4. Umowę sporządzono w 4 jednobrzmiących egzemplarzach, w tym trzy egzemplarze dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

Załączniki do Umowy:

- 1) załącznik nr 1 – Opis Przedmiotu Zamówienia;
- 2) załącznik nr 2 – oferta Wykonawcy;
- 3) załącznik nr 3 – wykaz produktów/usług dostarczonych w ramach realizacji zamówienia;

Zamawiający

Wykonawca

.....
(nazwa i adres Wykonawcy)

WZÓR WYKAZU PRODUKTÓW/USŁUG DOSTARCZANYCH W RAMACH REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Lp.	Nazwa/opis produktu/usługi ¹	Nazwa Producenta	Model/typ/symbol	J.m. ²	Liczba dostarczanych j.m.	Cena jednostkowa netto (zł)	Cena jednostkowa brutto (zł) ³	Stawka VAT ⁴	Wartość netto (zł) ⁵	Wartość brutto (zł) ³
łącznie cena										

¹ w wykazie należy wyszczególnić wszystkie elementy (produkty/usługi) realizowanego zamówienia uwzględniając przy tym m.in. dostawę sprzętu, oprogramowania, dostawę projektów technicznych, realizację wdrożenia i uruchomienia systemu, przeprowadzenie szkoleń.

² w przypadku kompletów, należy wykazać poszczególne składniki kompletu.

^{3,4} wypełniają wyłącznie Wykonawcy krajowi.

⁵ wartość netto w poszczególnych pozycjach wykazu należy przedstawić jako iloczyn ceny jednostkowej netto i liczby dostarczanych jednostek miary. W przypadku Wykonawców spoza wspólnego obszaru UE cena netto musi zawierać należne opłaty celne na warunkach DDP miejsca dostawy sprzętu i inne ewentualne opłaty związane z wprowadzeniem produktu na terytorium RP.

UWAGA

łącznie ceny netto/brutto, podane w niniejszych wykazach, muszą odpowiadać łącznej cenie netto/brutto określonej w formularzu ofertowym.

..... dn. 2017 r.
(miejscowość)

.....

(podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)