

DZIENNIK SŁUŻBY (PRACY) NR

1.
(FUNKCJA) (IMIĘ I NAZWISKO)

przyjął (-a) służbę lub rozpoczął (-ła) pracę w dniu o godz.

2. Uwagi i wytyczne przełożonego:

.....

3. Wpis osoby kontrolującej służbę lub pracę:

.....

4. Przebieg służby (pracy):

Lp.	Godzina	Wykonywane czynności
1	2	3

5. Sprawy do przekazania:

--

6. Przyjmowanie i przekazywanie (nie obligatoryjnie):

Nazwa pomieszczenia	Czynności	Data i godzina	Nazwisko i imię osoby upoważnionej	Podpis	
				Osoba upoważniona	Ochrona

7. Wykaz osób:

Lp.	Imię i nazwisko	Czas i miejsce pełnienia służby lub wykonywania pracy				

8. Służbę (pracę) przekazałem w dniu o godz.

.....
(PODPIS)