

49

DECYZJA NR 208

KOMENDANTA GŁÓWNEGO STRAŻY GRANICZNEJ

z dnia 2 grudnia 2011 r.

w sprawie ochrony obiektów oraz organizacji służby ochrony w Straży Granicznej

W związku z art. 9c ust. 1 ustawy z dnia 12 października 1990 r. o Straży Granicznej (Dz. U. z 2011 r. Nr 116, poz. 675, z późn. zm.)<sup>1)</sup> ustala się, co następuje:

§ 1.

1. Decyzja określa:

- 1) działania służące ochronie obiektów pozostających w zarządzie Straży Granicznej;
- 2) osoby odpowiedzialne za realizację działań, o których mowa w pkt 1;
- 3) organizację, zadania i sposób funkcjonowania służby ochrony w Straży Granicznej;
- 4) dokumentację obowiązującą służbę ochrony.

2. Użyte w decyzji określenia oznaczają:

- 1) jednostka organizacyjna Straży Granicznej – komenda oddziału Straży Granicznej, Centralny Ośrodek Szkolenia Straży Granicznej w Koszalinie, Centrum Szkolenia Straży Granicznej w Kętrzynie, Ośrodek Szkoleń Specjalistycznych Straży Granicznej w Lubaniu;
- 2) graniczna jednostka organizacyjna Straży Granicznej – placówka Straży Granicznej, grupa zamiejscowa placówki Straży Granicznej, dywizjon Straży Granicznej;
- 3) obiekt – obiekt budowlany lub część obiektu budowlanego albo zespół obiektów budowlanych oraz wyodrębniony (wydzielony) teren z infrastrukturą techniczną, zarządzany przez Straż Graniczną;
- 4) ochrona fizyczna – zespół działań ochronnych podejmowanych przy użyciu określonej liczby wyznaczonych funkcjonariuszy i pracowników;
- 5) sekcja ochrony fizycznej – sekcję ochrony fizycznej wydziału ochrony informacji niejawnych jednostki organizacyjnej Straży Granicznej, sekcję ochrony fizycznej Pomorskiego Dywizjonu Straży Granicznej, sekcję ochrony Komendy Głównej Straży Granicznej Wydziału Zabezpieczenia Biura Ochrony Informacji Niejawnych Komendy Głównej Straży Granicznej;
- 6) funkcjonariusz – funkcjonariusza Straży Granicznej;
- 7) pracownik – pracownika zatrudnionego w jednostce organizacyjnej Straży Granicznej, granicznej jednostce organizacyjnej Straży Granicznej lub komórce organizacyjnej Komendy Głównej Straży Granicznej, planowanego do wykonywania czynności związanych z ochroną obiektu;
- 8) pracownik ochrony – osobę posiadającą licencję pracownika ochrony fizycznej i wykonującego zadania ochrony na rzecz przedsiębiorcy (agencji ochrony), który uzyskał koncesję na prowadzenie

działalności gospodarczej w zakresie ochrony osób i mienia;

- 9) wartownik – uzbrojonego funkcjonariusza, wyznaczonego do pełnienia służby ochrony;
- 10) kierownik zmiany – uzbrojonego funkcjonariusza, wyznaczonego do kierowania wartownikami i pracownikami, odpowiedzialnego bezpośrednio za realizację zadań wyznaczonych służbie ochrony;
- 11) biuro przepustek – pomieszczenie służbowe, w którym wykonywane są czynności związane z realizacją spraw dotyczących przyjmowania w obiekcie interesantów (gości);
- 12) interesant – osoba przybyła do obiektu, w celu załatwienia sprawy będącej we właściwości jednostki organizacyjnej Straży Granicznej, granicznej jednostki organizacyjnej Straży Granicznej lub komórki organizacyjnej Komendy Głównej Straży Granicznej;
- 13) strefa ochronna – obszar podlegający ochronie w sposób określony w planie ochrony informacji niejawnych;
- 14) pomieszczenia podlegające szczególnej ochronie – pomieszczenia, które na podstawie przepisów dotyczących zasad gospodarowania mieniem będącym w zarządzie Straży Granicznej oraz przepisów dotyczących ochrony wartości pieniężnych należy zabezpieczyć stosując odpowiednie środki techniczne i budowlane, urządzenia elektronicznego systemu monitorującego stan bezpieczeństwa obiektu oraz ochronę fizyczną.

§ 2.

1. Celem ochrony obiektów jest w szczególności:

- 1) zapewnienie bezpieczeństwa osobom w nich przebywającym;
- 2) ochrona mienia przed kradzieżą, zniszczeniem, uszkodzeniem i innymi zagrożeniami;
- 3) zapewnienie ochrony fizycznej informacji niejawnych oraz danych osobowych przetwarzanych na terenie obiektu.

2. Ochrona obiektu stanowi zbiór wzajemnie ze sobą powiązanych i współzależnych przedsięwzięć obejmujących ochronę fizyczną oraz użycie środków technicznych i budowlanych, a także urządzeń elektronicznego systemu monitorującego stan bezpieczeństwa obiektu, zwanych dalej „systemem ochrony obiektu”.

3. Za zorganizowanie systemu ochrony obiektu odpowiedzialny jest:

- 1) kierownik jednostki organizacyjnej Straży Granicznej – w odniesieniu do obiektów jednostki organizacyjnej Straży Granicznej;
- 2) kierownik granicznej jednostki organizacyjnej Straży Granicznej – w odniesieniu do obiektów granicznej jednostki organizacyjnej Straży Granicznej;

1) Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. Nr 117, poz. 677, Nr 170, poz. 1015, Nr 171, poz. 1016 i Nr 230, poz. 1371.

- 3) dyrektor Biura Ochrony Informacji Niejawnych Komendy Głównej Straży Granicznej – w odniesieniu do obiektów Komendy Głównej Straży Granicznej i obiektu Archiwum Straży Granicznej;
  - 4) naczelnik strzeżonego ośrodka dla cudzoziemców i aresztu w celu wydalenia – w odniesieniu do obiektów strzeżonego ośrodka dla cudzoziemców i aresztu w celu wydalenia;
  - 5) naczelnik wydziału lotniczego Biura Lotnictwa Straży Granicznej – w odniesieniu do bazy lotniczej Straży Granicznej;
  - 6) naczelnik Wydziału Obsług Technicznych Biura Lotnictwa Straży Granicznej – w odniesieniu do bazy obsługi technicznych Straży Granicznej.
4. Organizacja ochrony obiektu obejmuje w szczególności następujące działania:
- 1) analizę stanu bezpieczeństwa oraz szacowanie ryzyka zagrożeń obiektu;
  - 2) analizę możliwości i sposobu użycia funkcjonariuszy i pracowników do zorganizowania skutecznej ochrony fizycznej;
  - 3) wyznaczenie pomieszczeń podlegających szczególnej ochronie;
  - 4) zorganizowanie systemu kontroli dostępu osób i pojazdów do obiektu (systemu przepustek), wwożenia/wnoszenia i wywożenia/wynoszenia materiałów, systemu ochrony kluczy do pomieszczeń lub wdrożenie regulacji zawartych w planie ochrony informacji niejawnych;
  - 5) wprowadzenie ochrony fizycznej;
  - 6) analizę potrzeb i możliwości związanych ze wzmocnieniem ochrony fizycznej;
  - 7) określenie sposobu sprawowania ochrony fizycznej w stałej gotowości obronnej i osiągania wyższych stanów gotowości obronnej oraz w czasie kryzysu;
  - 8) zabezpieczenie obiektu środkami technicznymi i budowlanymi;
  - 9) wspomaganie ochrony fizycznej urządzeniami elektronicznego systemu monitorującego stan bezpieczeństwa obiektu;
  - 10) opracowanie i wdrożenie niezbędnej dokumentacji regulującej ochronę obiektu;
  - 11) przygotowanie i przeszkolenie funkcjonariuszy i pracowników do wykonywania zadań związanych z ochroną fizyczną obiektu.
- 5) doskonalic system przepustek i ich kontroli w wyznaczonych strefach lub miejscach;
  - 6) stosować odpowiednie zabezpieczenia mechaniczne, elektroniczne i budowlane, w zależności od sposobu sprawowania ochrony fizycznej;
  - 7) stosować różne warianty w sposobie działania funkcjonariuszy i pracowników sprawujących ochronę fizyczną, w tym szczególnie różną częstotliwość patrolowania i obchodów po obiekcie;
  - 8) niezwłocznie reagować na każdy sygnał naruszenia systemu ochrony obiektu;
  - 9) systematycznie doskonalic umiejętności działania funkcjonariuszy i pracowników w sytuacjach zagrożenia obiektu;
  - 10) utrzymywać w sprawności urządzenia techniczne i budowlane wspomagające ochronę obiektu oraz urządzenia elektronicznego systemu monitorującego stan bezpieczeństwa obiektu;
  - 11) wprowadzić skuteczny system nadzoru nad realizacją zadań, o których mowa w § 7 ust. 1;
  - 12) współpracować z właściwymi jednostkami organizacyjnymi Policji, w zakresie utrzymania bezpieczeństwa i porządku publicznego w rejonie przyległym do obiektu.
2. Ochronę fizyczną organizują i nadzorują:
- 1) w Komendzie Głównej Straży Granicznej, komendach oddziałów Straży Granicznej, w Centralnym Ośrodku Szkolenia Straży Granicznej, w Ośrodku Szkoleń Specjalistycznych Straży Granicznej i w Pomorskim Dywizjonie Straży Granicznej – kierownik sekcji ochrony fizycznej;
  - 2) w granicznych jednostkach organizacyjnych Straży Granicznej (z wyłączeniem Pomorskiego Dywizjonu Straży Granicznej) – kierownik granicznej jednostki organizacyjnej Straży Granicznej lub wyznaczony przez niego funkcjonariusz;
  - 3) w strzeżonych ośrodkach dla cudzoziemców i aresztach w celu wydalenia – naczelnik strzeżonego ośrodka dla cudzoziemców i aresztu w celu wydalenia lub wyznaczony przez niego funkcjonariusz;
  - 4) w Archiwum Straży Granicznej – funkcjonariusz wyznaczony przez kierownika Archiwum Straży Granicznej;
  - 5) w bazach lotniczych Straży Granicznej – naczelnik wydziału lotniczego Biura Lotnictwa Straży Granicznej lub wyznaczony przez niego funkcjonariusz;
  - 6) w bazie obsługi technicznych Straży Granicznej – naczelnik Wydziału Obsług Technicznych Biura Lotnictwa Straży Granicznej lub wyznaczony przez niego funkcjonariusz;
  - 7) w obiektach: internatowych, konferencyjno-szkoleniowych i innych – kierownicy tych obiektów lub osoby wyznaczone przez kierownika jednostki organizacyjnej Straży Granicznej.

### § 3.

1. W celu zapewnienia sprawnej i skutecznej ochrony fizycznej należy:
  - 1) na bieżąco rozpoznawać sytuację w obiekcie i w terenie bezpośrednio przyległym do obiektu;
  - 2) skupić szczególną uwagę na najważniejszych częściach obiektu, w tym na pomieszczeniach podlegających szczególnej ochronie i pomieszczeniach, w których przetwarzane są informacje niejawne o klauzuli „poufne” i wyższej;
  - 3) określić i zastosować odpowiednią ilość sił i urządzeń technicznych, które są niezbędne do ochrony obiektu oraz racjonalnie je wykorzystywać;
  - 4) w dogodnym miejscu zorganizować stanowisko do pełnienia służby i wykonywania pracy, związanej z ochroną fizyczną oraz do monitorowania stanu bezpieczeństwa obiektu;
2. Do zakresu obowiązków osób, o których mowa w ust. 2, w zakresie ochrony obiektów należą:
  - 1) opracowywanie koncepcji dotyczącej sposobu ochrony obiektu, a po zaakceptowaniu jej przez właściwego przełożonego, organizowanie systemu ochrony obiektu;
  - 2) wykonywanie działań określonych w ust. 1;
  - 3) sporządzanie dokumentacji, o której mowa w § 12 ust. 1 pkt 1- 6 i jej aktualizowanie;

- 4) planowanie zadań związanych z ochroną fizyczną;
- 5) zorganizowanie nadzoru nad stanem zabezpieczenia stref ochronnych i nad pomieszczeniami podlegającymi szczególnej ochronie (jeżeli zostały wyznaczone);
- 6) sprawowanie nadzoru odpowiednio nad: służbą ochrony, służbą dyżurną lub funkcjonariuszem i pracownikiem, wykonującymi zadania związane z ochroną obiektu;
- 7) nadzorowanie funkcjonowania systemu przepustek lub dostępu do obiektu, a także pracy biura przepustek (jeżeli zostało zorganizowane);
- 8) organizowanie instruktaży, o których mowa w § 14, dla funkcjonariuszy wyznaczonych do służby ochrony lub służby dyżurnej oraz dla funkcjonariuszy i pracowników wykonujących czynności związane z ochroną obiektu;
- 9) podejmowanie działań zmierzających do doskonalenia form i metod ochrony obiektu;
- 10) sporządzanie co najmniej raz w roku pisemnej analizy skuteczności funkcjonowania systemu ochrony obiektu i przedstawianie bezpośrednio przełożonemu ewentualnych wniosków do dalszego doskonalenia działań ochronnych;
- 11) sprawdzanie co najmniej raz na kwartał działania urządzeń technicznych i budowlanych wspomagających ochronę obiektu oraz urządzeń elektronicznego systemu monitorującego stan bezpieczeństwa obiektu (jeżeli nie jest to dokonywane w ramach zleconego serwisu), a w przypadku nieprawidłowego ich działania lub awarii niezwłoczne zgłaszanie o tym właściwym komórkom organizacyjnym jednostki organizacyjnej Straży Granicznej;
- 12) wypracowywanie zaleceń dla komórek organizacyjnych jednostek organizacyjnych Straży Granicznej lub komórek organizacyjnych Komendy Głównej Straży Granicznej, w celu poprawienia stanu bezpieczeństwa obiektu;
- 13) niezwłoczne meldowanie bezpośrednio przełożonemu o naruszeniu systemu ochrony obiektu.

#### § 4.

##### 1. Ochronę fizyczną sprawuje:

- 1) w komendach oddziałów Straży Granicznej, w Centralnym Ośrodku Szkolenia Straży Granicznej, w Ośrodku Szkoleń Specjalistycznych Straży Granicznej i w Pomorskim Dywizjonie Straży Granicznej – służba ochrony lub wyznaczony funkcjonariusz;
- 2) w Komendzie Głównej Straży Granicznej – służba ochrony albo wyznaczony funkcjonariusz lub pracownik;
- 3) w granicznych jednostkach organizacyjnych Straży Granicznej – wyznaczona służba dyżurna albo funkcjonariusz lub pracownik;
- 4) w strzeżonych ośrodkach dla cudzoziemców i aresztach w celu wydalenia – służba dyżurna zorganizowana ze składu wydziałów strzeżonych ośrodków dla cudzoziemców i aresztów w celu wydalenia;
- 5) w obiektach wynajmowanych przez Straż Graniczną oraz w Archiwum Straży Granicznej – wyznaczony funkcjonariusz lub pracownik;

- 6) w bazach lotniczych Straży Granicznej i w bazie obsługi technicznych Straży Granicznej – wyznaczony funkcjonariusz albo, w uzgodnieniu z właściwym kierownikiem jednostki organizacyjnej Straży Granicznej, funkcjonariusz służby ochrony lub funkcjonariusz granicznej jednostki organizacyjnej Straży Granicznej.
2. Sposób ochrony obiektu, zakres obowiązków służb i osób, o których mowa w ust. 1 oraz sposób współdziałania pomiędzy nimi lub z innymi służbami określa:
- 1) kierownik jednostki organizacyjnej Straży Granicznej – w odniesieniu do obiektów: komend oddziałów i ośrodków szkolenia oraz obiektów internatowych, szkoleniowo-konferencyjnych i innych;
  - 2) kierownik granicznej jednostki organizacyjnej Straży Granicznej – w odniesieniu do obiektów granicznej jednostki organizacyjnej Straży Granicznej;
  - 3) naczelnik strzeżonego ośrodka dla cudzoziemców i aresztu w celu wydalenia – w odniesieniu do strzeżonych ośrodków i aresztów w celu wydalenia;
  - 4) dyrektor Biura Ochrony Informacji Niejawnych Komendy Głównej Straży Granicznej – w odniesieniu do obiektów Komendy Głównej Straży Granicznej;
  - 5) kierownik Archiwum Straży Granicznej – w odniesieniu do obiektu Archiwum Straży Granicznej;
  - 6) naczelnik wydziału lotniczego Biura Lotnictwa Straży Granicznej – w odniesieniu do baz lotniczych Straży Granicznej;
  - 7) naczelnik Wydziału Obsługi Technicznych Biura Lotnictwa Straży Granicznej – w odniesieniu do bazy obsługi technicznych Straży Granicznej.

#### § 5.

1. Ochronę obiektów mogą realizować przedsiębiorcy, którzy uzyskali koncesję na działalność gospodarczą w zakresie ochrony osób i mienia, na podstawie umowy na wykonywanie usług dotyczącej ochrony fizycznej oraz spełniają wymogi dotyczące bezpieczeństwa przemysłowego wynikające z przepisów o ochronie informacji niejawnych, w przypadku dostępu do informacji niejawnych.
2. Umowa, o której mowa w ust. 1, określa w szczególności:
  - 1) okres jej obowiązywania i czas wypowiedzenia umowy;
  - 2) zakres i cenę usługi;
  - 3) wskazanie obiektu do ochrony;
  - 4) ilość i rodzaj stanowisk pracy lub liczbę pracowników ochrony;
  - 5) zadania pracowników ochrony;
  - 6) zakres odpowiedzialności za chronione mienie;
  - 7) określenie obszarów w obiekcie objętych zakazem wchodzenia pracowników ochrony;
  - 8) miejsce i czas pracy pracowników ochrony;
  - 9) szczegółowy zakres obowiązków i uprawnień pracowników ochrony na określonym stanowisku pracy;
  - 10) sposób oznaczenia pracowników ochrony oraz rodzaj noszonego przez nich ubioru w czasie pracy;
  - 11) rodzaj i ilość wyposażenia pracowników ochrony w broń palną, środki przymusu bezpośredniego

oraz sprzęt i środki ochrony osobistej, a także osoby odpowiedzialne za to wyposażenie;

- 12) sposób i miejsce przechowywania oraz wydawania broni palnej, środków przymusu bezpośredniego oraz sprzętu i środków ochrony osobistej, w które są wyposażeni pracownicy ochrony;
  - 13) podległość służbową pracowników ochrony oraz sposób sprawowania nad nimi nadzoru i kontroli;
  - 14) sposób współdziałania pracowników ochrony ze służbami i osobami, o których mowa w § 4 ust. 1;
  - 15) inne dane niezbędne do właściwego sporządzenia umowy.
3. Do umowy dołącza się instrukcję działań ochronnych dla pracownika ochrony oraz w przypadku udostępniania pracownikom informacji niejawnych instrukcję bezpieczeństwa przemysłowego.
  4. Do wykonywania czynności związanych z ochroną obiektów pracownicy ochrony powinni posiadać licencje wydane na podstawie przepisów o ochronie osób i mienia, a w przypadku udostępniania informacji niejawnych również odpowiednie poświadczenie bezpieczeństwa.

#### § 6.

1. Sposób ochrony wynajmowanych lub używanych przez Straż Graniczną obiektów należących do innych jednostek organizacyjnych (urzędów, instytucji) lub usytuowanych w nich pomieszczeń określa się w odrębnej umowie lub porozumieniu pomiędzy stronami.
2. Jeżeli ochronę poszczególnych obiektów znajdujących się na wyznaczonym do ochrony terenie sprawują różne służby lub osoby, o których mowa w § 4 ust. 1 i § 5 ust. 1, zobowiązane są one do współdziałania ze sobą.

#### § 7.

1. Do zadań służb i osób, o których mowa w § 4 ust. 1, należy:
  - 1) ochrona obiektu przed wejściem (wjazdem) osób (pojazdów) nieuprawnionych;
  - 2) ochrona mienia przed kradzieżą, zniszczeniem lub dewastacją;
  - 3) utrzymanie porządku publicznego w rejonie obiektu;
  - 4) kontrola stanu zabezpieczenia pomieszczeń podlegających szczególnej ochronie;
  - 5) nadzór w zakresie ochrony przeciwpożarowej obiektu, szczególnie po godzinach pracy;
  - 6) powiadamianie i alarmowanie innych współdziałających służb o zaistniałych w obiekcie zagrożeniach;
  - 7) realizowanie zadań określonych w planie ochrony informacji niejawnych.
2. Służby i funkcjonariusze, o których mowa w § 4 ust. 1, mają prawo do:
  - 1) kontroli osób w obiekcie, w celu sprawdzenia posiadania dokumentów uprawniających do przebywania na terenie obiektu;
  - 2) kontroli pojazdów, w celu sprawdzenia posiadania dokumentów uprawniających do wjazdu, przebywania i wyjazdu z obiektu oraz wwożenia i wywożenia materiałów, a także przedmiotów;

- 3) legitymowania osób w celu ustalenia ich tożsamości, gdy zachodzi podejrzenie, że w obiekcie lub jego pobliżu popełniono przestępstwo lub wykroczenie, albo gdy osoba kontrolowana nie posiada dokumentu uprawniającego do przebywania w obiekcie;
- 4) zatrzymania osób podejrzanych o popełnienie przestępstwa w obiekcie lub w rejonie przyległym do obiektu, w celu przekazania ich właściwym jednostkom organizacyjnym Policji;
- 5) przeszukania zatrzymanych osób, o których mowa w pkt 4 i środków transportu, w celu wykrycia broni i niebezpiecznych przedmiotów oraz zabezpieczenia dowodów przestępstwa;
- 6) wezwania osób do opuszczenia obiektu w przypadku stwierdzenia braku uprawnień do przebywania w jego obszarze albo stwierdzenia zakłócenia przez nie porządku;
- 7) sprawdzenia bagażu i środków transportu osób wchodzących lub wjeżdżających do obiektu, w zakresie określonym przez kierowników jednostek organizacyjnych Straży Granicznej;
- 8) kontroli pomieszczeń służbowych, w celu sprawdzenia stanu ich zabezpieczenia i przeciwdziałania zagrożeniom dla życia i zdrowia;
- 9) stosowania środków przymusu bezpośredniego oraz użycia broni palnej, zgodnie z przepisami:
  - a) ustawy z dnia 12 października 1990 r. o Straży Granicznej,
  - b) rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 17 lutego 1998 r. w sprawie określenia warunków i sposobu użycia środków przymusu bezpośredniego i użycia broni palnej przez funkcjonariuszy Straży Granicznej oraz warunków i sposobu użycia środków przymusu bezpośredniego, a także zasad użycia broni palnej przez pododdziały odwodowe Straży Granicznej (Dz. U. Nr 27, poz. 153, z 2005 r. Nr 182, poz. 1527 oraz z 2010 r. Nr 105, poz. 656).

3. Czynności, o których mowa w ust. 2 w:
  - 1) pkt 3 i 4 dokonuje się w trybie, o którym mowa w przepisach w sprawie sposobu i trybu postępowania przy wykonywaniu niektórych uprawnień przez funkcjonariuszy Straży Granicznej;
  - 2) pkt 5 dokonuje się w trybie Kodeksu postępowania karnego.
4. Pracownicy wyznaczeni do ochrony obiektów mają prawo do:
  - 1) kontroli osób w obiekcie, w celu sprawdzenia posiadania dokumentów uprawniających do przebywania na terenie obiektu;
  - 2) kontroli pojazdów, w celu sprawdzenia posiadania dokumentów uprawniających do wjazdu, przebywania i wyjazdu z obiektu oraz wwożenia i wywożenia materiałów, a także przedmiotów;
  - 3) kontroli pomieszczeń służbowych, w celu sprawdzenia stanu ich zabezpieczenia i przeciwdziałania zagrożeniom dla życia i zdrowia osób.

#### § 8.

1. Służba ochrony składa się co najmniej z kierownika zmiany oraz:



- 1) wartownika, lub
- 2) pracownika, lub
- 3) wartownika i pracownika.
2. Liczba wartowników i pracowników w składzie służby ochrony oraz pracowników ochrony, a także sposób ich działania, powinna wynikać z analizy bezpieczeństwa obiektu.
3. Do służby ochrony wyznacza się funkcjonariuszy z sekcji ochrony fizycznej.
4. Pracownik będący w składzie służby ochrony nie może wykonywać czynności do których uprawnieni są wyłącznie funkcjonariusze służby ochrony.
5. Funkcjonariuszy i pracowników do służby ochrony wyznacza pisemnie w książce wyznaczania funkcjonariuszy i pracowników do służby ochrony kierownik sekcji ochrony fizycznej.
6. Wzór książki wyznaczania funkcjonariuszy i pracowników do służby ochrony określa załącznik nr 1 do decyzji.
7. Wyznaczenia funkcjonariuszy do służby ochrony można dokonać także w rozkazie dziennym.
8. W celu wzmocnienia lub uzupełnienia stanu osobowego służby ochrony, do jej składu można wyznaczyć funkcjonariuszy oddelegowanych albo skierowanych z innych komórek organizacyjnych komendy oddziału Straży Granicznej, ośrodka szkolenia Straży Granicznej, granicznych jednostek organizacyjnych Straży Granicznej, komórek organizacyjnych Komendy Głównej Straży Granicznej, a także funkcjonariuszy odbywających szkolenie w ośrodkach szkolenia Straży Granicznej.
9. Oddelegowanych lub skierowanych funkcjonariuszy, o których mowa w ust. 8, wyznacza do służby w książce wyznaczania funkcjonariuszy do służby ochrony kierownik sekcji ochrony fizycznej lub są oni wyznaczani w rozkazie dziennym.
10. Kierownika zmiany wyznacza się spośród oficerów, chorążych lub podoficerów sekcji ochrony fizycznej.

§ 9.

1. Funkcjonariusze pełnią służbę ochrony w systemie ciągłym i całodobowym na zmianach trwających 8, 12 lub 24 godziny.
2. Zmianowy rozkład czasu służby funkcjonariuszy ustala się szczegółowo w miesięcznym planie służb (pracy), którego wzór określa załącznik nr 2 do decyzji.
3. Rozkład czasu pracy pracowników ustala się na podstawie przepisów zawartych w regulaminie pracy jednostki organizacyjnej Straży Granicznej oraz na podstawie przepisów o służbie cywilnej.

§ 10.

1. Funkcjonariusze pełnią służbę ochrony w umundurowaniu polowym. Rodzaj ubrania i wyposażenia pracowników w czasie wykonywania czynności związanych z ochroną obiektów określa kierownik jednostki organizacyjnej Straży Granicznej w regulaminie pracy jednostki organizacyjnej Straży Granicznej.
2. Funkcjonariusze służby ochrony są wyposażeni w środki przymusu bezpośredniego oraz w broń palną.

§ 11.

1. W celu realizacji zadań, o których mowa w § 7 ust. 1, w zależności od analizy potrzeb i możliwości użycia funkcjonariuszy i pracowników do ochrony obiektu, wprowadza się następujące elementy służby ochrony:
  - 1) posterunki: stałe, ruchome lub doraźne;
  - 2) patrole: stałe lub okresowe;
  - 3) patrol interwencyjny;
  - 4) obchód;
  - 5) dozór.
2. Posterunki stałe organizuje się w miejscu wymagającym ciągłej obserwacji i nadzoru, ochranianego obiektu lub terenu, a szczególnie przy czynnych bramach, furtkach i drzwiach do obiektu, jeżeli nie zostały zastosowane odpowiednie urządzenia elektronicznego systemu monitorującego stan bezpieczeństwa obiektu.
3. Posterunki ruchome organizuje się do ochrony części obiektu, gdzie ochrona prowadzona w formie posterunku stałego jest mało efektywna i nie są zastosowane odpowiednie urządzenia elektronicznego systemu monitorującego stan bezpieczeństwa obiektu. Na posterunku ruchomym należy przemieszczać się po wyznaczonej trasie, prowadząc obserwację terenu posterunku i rejonu do niego przyległego oraz ochraniając wyznaczone części obiektu. Posterunek ruchomy w szczególności należy wystawić w rejonie obiektu, w którym usytuowane są pomieszczenia podlegające szczególnej ochronie.
4. Posterunki doraźne organizuje się dodatkowo w miejscach wymagających bezpośredniej ochrony fizycznej w ściśle określonym czasie.
5. Patrole: stałe lub okresowe, organizuje się tam, gdzie ochraniający teren jest rozległy, a z oceny ryzyka zagrożenia wynika, iż może to być efektywny i skuteczny sposób sprawowania ochrony fizycznej. Dodatkowo patrole kieruje się do czasowego wzmocnienia ochrony obiektu lub jego części.
6. Patrol interwencyjny organizuje się w celu:
  - 1) przywrócenia porządku publicznego w rejonie obiektu lub w terenie bezpośrednio do niego przyległym;
  - 2) sprawdzenia stanu zabezpieczenia mienia lub chronionych stref, w przypadku wystąpienia alarmu wygenerowanego przez urządzenia elektronicznego systemu monitorującego stan bezpieczeństwa obiektu;
  - 3) udzielenia pomocy funkcjonariuszowi lub pracownikowi albo innej osobie, w sytuacji zagrożenia ich życia lub zdrowia;
  - 4) ujęcia osoby przebywającej na terenie obiektu bez uprawnienia;
  - 5) innych zdarzeń i okoliczności mogących naruszyć system ochrony obiektu i narazić bezpieczeństwo osób w nim przebywających.
7. Obchód organizuje się w celu sprawdzenia stanu zabezpieczenia pomieszczeń w budynkach i terenu w ich pobliżu oraz przebywania osób w obiekcie po zakończeniu służby lub pracy. Obchód można łączyć z patrolem.
8. Dozór organizuje się na stanowisku operatora urządzeń elektronicznego systemu monitorującego stan bezpieczeństwa obiektu.

9. W przypadku wzrostu potencjalnego zagrożenia bezpieczeństwa obiektu i osób w nim przebywających, należy:
    - 1) wzmocnić ochronę fizyczną poprzez zwiększenie liczby funkcjonariuszy lub pracowników wyznaczonych do wykonywania czynności związanych z ochroną obiektów, lub
    - 2) wzmocnić działania związane z ochroną fizyczną obiektu poprzez zintensyfikowanie czynności kontrolnych stanu bezpieczeństwa obiektu.
  10. O wzmocnieniu ochrony lub o wzmożeniu działań, o których mowa w ust. 9, postanawia:
    - 1) kierownik jednostki organizacyjnej Straży Granicznej w odniesieniu do obiektów: jednostki organizacyjnej Straży Granicznej, granicznej jednostki organizacyjnej Straży Granicznej, strzeżonego ośrodka dla cudzoziemców i aresztu w celu wydalenia, internatów, szkoleniowo-konferencyjnych i innych;
    - 2) Dyrektor Biura Ochrony Informacji Niejawnych Komendy Głównej Straży Granicznej w odniesieniu do obiektów Komendy Głównej Straży Granicznej (z wyłączeniem wzmocnienia);
    - 3) Dyrektor Biura Lotnictwa Straży Granicznej w odniesieniu do baz lotniczych Straży Granicznej i bazy obsługi technicznych Straży Granicznej.
- § 12.
1. Służby, funkcjonariusze i pracownicy, o których mowa w § 4 ust. 1, zobowiązani są posiadać następującą dokumentację:
    - 1) instrukcję ochrony obiektu, w przypadku, gdy sposób ochrony obiektu nie został określony w dokumentacji służbowej wprowadzonej odrębnymi przepisami;
    - 2) instrukcję działań w przypadku zagrożenia podłożeniem w obiekcie materiałów niebezpiecznych lub stwierdzenia penetracji obiektu, w przypadku, gdy działania te nie są określone w dokumentacji służbowej wprowadzonej odrębnymi przepisami;
    - 3) miesięczny plan służby (pracy);
    - 4) wykaz osób upoważnionych do przyjmowania interesantów w obiekcie, którego wzór określa załącznik nr 3 do decyzji;
    - 5) wykaz kluczy i osób upoważnionych do ich pobierania, którego wzór określa załącznik nr 4 do decyzji;
    - 6) wykaz kluczy zapasowych, którego wzór określa załącznik nr 5 do decyzji;
    - 7) dokumentację dotyczącą przechowywania, wydawania i przyjmowania broni palnej, określoną w przepisach dotyczących zasad gospodarowania mieniem będącym w zarządzie Straży Granicznej, w przypadku gdy służba jest pełniona z bronią palną lub związana jest z przechowywaniem broni palnej;
    - 8) plan ochrony informacji niejawnych lub wyciąg z planu ochrony informacji niejawnych, w przypadku gdy w obiekcie przechowywane są materiały niejawne;
    - 9) instrukcję postępowania w przypadku wystąpienia awarii w obiekcie, opracowaną przez wydział jednostki organizacyjnej Straży Granicznej, właściwy w sprawach gospodarowania nieruchomościami.
  2. Instrukcja ochrony obiektu określa:
    - 1) system pełnienia służby lub wykonywania pracy i godzinę dokonywania zmian;
    - 2) liczbę osób niezbędną do sprawowania fizycznej ochrony obiektu na zmianach w stałej gotowości obronnej i w czasie osiągnięcia wyższych stanów gotowości obronnej oraz w czasie kryzysu;
    - 3) zakres wzmocnienia i sposób wprowadzenia wzmocnienia ochrony obiektu;
    - 4) sposób postępowania w przypadku absencji funkcjonariuszy i pracowników wyznaczonych do wykonywania czynności związanych z ochroną obiektu;
    - 5) sposób oznakowania funkcjonariuszy lub pracowników wykonujących czynności związane z ochroną obiektu;
    - 6) szczegółowe zadania służby ochrony;
    - 7) zakres odpowiedzialności służby ochrony w systemie ochrony obiektu;
    - 8) zakres odpowiedzialności kierowników komórek organizacyjnych jednostek organizacyjnych Straży Granicznej w systemie ochrony obiektu;
    - 9) zakres odpowiedzialności funkcjonariuszy i pracowników w systemie ochrony obiektu;
    - 10) obowiązki osób wyznaczonych do wykonywania czynności związanych z ochroną obiektu, szczególnie w zakresie:
      - a) przygotowania się do służby lub pracy,
      - b) objęcia służby lub rozpoczęcia pracy,
      - c) sposobu sprawowania fizycznej ochrony obiektu w stałej gotowości obronnej i w czasie osiągnięcia wyższych stanów gotowości obronnej oraz w czasie kryzysu,
      - d) sprawowania nadzoru nad zabezpieczeniem stref ochronnych lub nad pomieszczeniami podlegającymi szczególnej ochronie (jeżeli zostały wyznaczone),
      - e) sprawowania nadzoru i obsługi urządzeń elektronicznych systemów monitorujących stan bezpieczeństwa obiektu (jeżeli występują),
      - f) przestrzegania warunków bezpieczeństwa,
      - g) postępowania w sytuacjach szczególnych i nadzwyczajnych,
      - h) powiadamiania o wydarzeniach i alarmowania o zagrożeniach;
    - 11) uprawnienia funkcjonariuszy i pracowników wyznaczonych do ochrony obiektu;
    - 12) zasady dostępu do obiektu, sposób zabezpieczenia kluczy oraz sposób i zasady przyjmowania interesantów (gdy w obiekcie nie obowiązuje plan ochrony informacji niejawnych);
    - 13) zasady kontroli wnoszenia i wynoszenia materiałów i przedmiotów (gdy w obiekcie nie obowiązuje plan ochrony informacji niejawnych);
    - 14) zasady i sposób posługiwania się środkami technicznymi, w tym środkami łączności i innym wyposażeniem;
    - 15) zasady i sposób postępowania z materiałami niejawnymi oraz zawierającymi dane osobowe, wykorzystywanymi w czasie służby lub pracy;

- 16) zakres i sposób współdziałania z występującymi służbami w obiekcie oraz z Policją;
  - 17) procedury postępowania w przypadku:
    - a) stwierdzenia przebywania lub zatrzymania w obiekcie osoby nieuprawnionej (nie posiadającej przepustki),
    - b) uszkodzenia urządzeń technicznych i budowlanych wspomagających ochronę obiektu,
    - c) wystąpienia alarmu w elektronicznym systemie monitorującym stan bezpieczeństwa obiektu,
    - d) pozostawienia niezabezpieczonego pomieszczenia po godzinach służby lub pracy, szczególnie w strefie ochronnej lub pomieszczenia podlegającego szczególnej ochronie,
    - e) otrzymania sygnału o wyższych stanach gotowości obronnej,
    - f) popełnienia przestępstwa w obiekcie lub jego pobliżu,
    - g) naruszenia porządku publicznego, w obiekcie lub w jego pobliżu,
    - h) powstania wypadku nadzwyczajnego w obiekcie, szczególnie w przypadku napadu na funkcjonariusza lub pracownika, użycia broni palnej, znieważenia funkcjonariusza lub pracownika wykonującego czynności związane z ochroną obiektu,
    - i) wystąpienia innych sytuacji mających negatywny wpływ na ochronę obiektu;
  - 18) warunki bezpieczeństwa związane z pełnieniem służby lub wykonywaniem pracy w czasie ochrony obiektu.
3. Do instrukcji ochrony obiektu dołącza się następujące dokumenty:
- 1) plan obiektu w formie graficznej (szkic), w którym określa się położenie lub rozmieszczenie:
    - a) budynków i kondygnacji w budynkach, w tym usytuowanie: stref ochronnych i pomieszczeń podlegających szczególnej ochronie lub innych ważnych dla sprawowania ochrony fizycznej,
    - b) środków technicznych i budowlanych wspomagających ochronę obiektu,
    - c) urządzeń elektronicznego systemu monitorującego stan bezpieczeństwa obiektu,
    - d) stacji energetycznej i wyłączników prądu,
    - e) zaworów wody i gazu,
    - f) pomieszczeń wydzielonych dla służb i osób, określonych w § 4 ust. 1,
    - g) biur przepustek,
    - h) hydrantów,
    - i) parkingu,
    - j) stacji paliw, garaży,
    - k) miejsc szczególnie niebezpiecznych, np. usytuowanie zbiorników paliw, gazu itp.,
    - l) miejsc wykonywania czynności związanych z ochroną obiektu, w tym szczególnie drogę wykonywania obchodu i patrolu, miejsce posterunków i dozorów, itp.,
    - m) przedmiotów i obiektów w terenie przyległym, istotnych dla ochrony obiektu,
    - n) innych miejsc, przedmiotów, urządzeń, które mają znaczenie dla funkcjonowania obiektu oraz sprawowania ochrony fizycznej;
  - 2) analizę bezpieczeństwa obiektu, w której zawiera się:
    - a) określenie co jest obiektem podlegającym ochronie,
    - b) opis (charakterystykę) obiektu i terenu do niego przyległego,
    - c) szacowanie ryzyka zagrożeń w obiekcie,
    - d) określenie poziomu bezpieczeństwa, jakie tworzą środki techniczne i budowlane wspomagające ochronę obiektu oraz urządzenia elektronicznego systemu monitorującego stan bezpieczeństwa obiektu,
    - e) wnioski do realizowania ochrony obiektu;
  - 3) tabelę elementów służby ochrony (dotyczy tylko służby ochrony), w której określa się sposób ochrony obiektu w stałej gotowości obronnej, w czasie osiągnięcia wyższych stanów gotowości obronnej oraz w czasie kryzysu, oraz:
    - a) ilość i rodzaj elementów służby ochrony,
    - b) charakterystykę elementów służby ochrony,
    - c) szczegółowe czynności wartownika lub pracownika na posterunku, w patrolu, w obchodzie lub dozorze,
    - d) sygnały alarmowe i sposób alarmowania;
  - 4) wykaz danych radiowych i numerów telefonów, niezbędnych dla służb i osób, określonych w § 4 ust. 1;
  - 5) graficznie przedstawiony system łączności służby ochrony lub służby dyżurnej;
  - 6) wzór protokołu zatrzymania i przekazania osoby zatrzymanej właściwej jednostce organizacyjnej Policji (dotyczy służby ochrony);
  - 7) tabelę wyposażenia funkcjonariuszy i pracowników;
  - 8) zalecenia dotyczące sposobu użytkowania urządzeń elektronicznego systemu monitorującego stan bezpieczeństwa obiektu.
4. W tabeli wyposażenia, o której mowa w ust. 3 pkt 7 wyszczególnia się ilość i rodzaj:
- 1) dla funkcjonariuszy:
    - a) uzbrojenia,
    - b) środków przymusu bezpośredniego,
    - c) środków ochrony osobistej,
    - d) środków łączności,
    - e) innego sprzętu i materiałów przydatnych do wykonywania czynności związanych z ochroną obiektu;
  - 2) dla pracowników:
    - a) środków łączności,
    - b) innego sprzętu i materiałów przydatnych do wykonywania czynności związanych z ochroną obiektu.
5. W zaleceniach dotyczących sposobu użytkowania urządzeń elektronicznego systemu monitorującego stan bezpieczeństwa obiektu (jeżeli są zainstalowane), o którym mowa w ust. 3 pkt 8 określa się:
- 1) w systemie telewizji dozorowej:
    - a) sposób prowadzenia obserwacji obiektu przy wykorzystaniu kamer (liczba kamer, miejsce ich usytuowania i zakres widzialnego obrazu),
    - b) sposób i zasady wykorzystywania obrazu z kamer,

- c) zakres i sposób współpracowania kamer z innymi urządzeniami elektronicznego systemu monitorującego stan bezpieczeństwa obiektu,
  - d) sposób gromadzenia informacji o zdarzeniach,
  - e) usytuowanie i sposób zabezpieczenia urządzeń rejestrujących obraz,
  - f) zasady archiwizowania, udostępniania i usuwania zarejestrowanego obrazu;
- 2) w systemie sygnalizacji włamania i napadu:
    - a) sposób działania urządzeń sygnalizująco-alarmowych,
    - b) sposób i zasady zabezpieczania centrali alarmowych i innych podzespołów systemu,
    - c) sposób i zasady ewidencji zdarzeń wygenerowanych przez system;
  - 3) w systemie kontroli dostępu:
    - a) zasady działania urządzeń kontrolujących dostęp,
    - b) sposób gromadzenia informacji o zdarzeniach,
    - c) sposób i zasady wykorzystania danych z urządzeń rejestrujących ruch osób w kontrolowanych strefach,
    - d) usytuowanie i sposób zabezpieczenia urządzeń rejestrujących dane z urządzeń kontrolujących ruch osób oraz zasady archiwizowania danych, a także ich udostępniania i wymazywania z rejestru,
    - e) sposób kontroli dostępu w przypadku wystąpienia awarii systemu;
  - 4) w systemie deponowania kluczy:
    - a) zasady działania depozytorów,
    - b) sposób gromadzenia informacji o zdarzeniach w depozytorach,
    - c) sposób zarządzania depozytorami kluczy,
    - d) usytuowanie i sposób zabezpieczenia urządzeń rejestrujących zdarzenia w depozytorach,
    - e) zasady archiwizowania zdarzeń, a także ich udostępniania,
    - f) sposób sprawowania nadzoru nad kluczami przechowywanymi w depozytorze;
  - 5) usytuowanie stanowisk operatorów urządzeń elektronicznego systemu monitorującego stan bezpieczeństwa obiektu wraz ze wskazaniem komórki organizacyjnej odpowiedzialnej za ich obsługę i zabezpieczenie;
  - 6) osoby odpowiedzialnej za prawidłowe użytkowanie systemu.
6. Instrukcja działań w przypadku zagrożenia podłożenia w obiekcie materiałów niebezpiecznych lub stwierdzenia penetracji obiektu określa:
    - 1) sposób postępowania w przypadku stwierdzenia penetracji obiektu przez osoby nieuprawnione (intruzów);
    - 2) procedurę postępowania w przypadku dostarczenia podejrzanego przesyłki;
    - 3) sposób postępowania w celu zapobiegania zagrożeniom podłożenia materiałów niebezpiecznych (np. wybuchowych, trujących, żrących);
    - 4) sposób postępowania po otrzymaniu informacji o podłożeniu materiałów niebezpiecznych (np. wybuchowych, trujących, żrących);
    - 5) sposób postępowania po wybuchu lub wystąpieniu skażeń w obiekcie;
    - 6) rolę i zadania służb i osób, o których mowa w § 4 ust 1, w działaniach związanych z zagrożeniem podłożenia lub użycia materiałów niebezpiecznych;
    - 7) rolę osób pełniących służbę lub pracujących i ich przełożonych w sytuacji zagrożenia dla życia i zdrowia;
    - 8) numery telefonów służb wspomagających i interwencyjnych, w przypadku zagrożenia bezpieczeństwa obiektu;
    - 9) formularz prowadzenia rozmowy z osobą informującą o podłożeniu materiałów niebezpiecznych (np. wybuchowych, trujących, żrących).
- § 13.
1. Służby i osoby, o których mowa w § 4 ust. 1, sporządzają lub prowadzą następującą dokumentację:
    - 1) dziennik służby (pracy), którego wzór określa załącznik nr 6 do decyzji, lub notatnik, w którym odnotowuje się zdarzenia ze służby lub pracy;
    - 2) książkę ewidencji przyjętych i wydanych kluczy, której wzór określa załącznik nr 7 do decyzji;
    - 3) książkę ewidencji przepustek wydanych gościom (interesantom), której wzór określa załącznik nr 8 do decyzji, lub rejestr gości (interesantów) przybyłych do obiektu;
    - 4) książkę ewidencji przepustek i kart dostępu (stałych i okresowych) oraz przepustek samochodowych, której wzór określa załącznik nr 9 do decyzji;
    - 5) rejestr zdarzeń alarmowych, awarii i konserwacji urządzeń elektronicznego systemu monitorującego stan bezpieczeństwa obiektu;
    - 6) inną dokumentację, jeżeli jej prowadzenie jest uzasadnione potrzebami służby lub pracy.
  2. W dzienniku służby należy wpisywać w szczególności:
    - 1) imienny wykaz osób wyznaczonych do ochrony obiektu oraz dokładny czas i miejsce pełnienia służby lub wykonywania pracy;
    - 2) numery pomieszczeń służbowych, które nie zostały właściwie zabezpieczone po godzinach służby lub pracy;
    - 3) numery kluczy, które nie zostały zdane na przechowanie po godzinach służby lub pracy;
    - 4) dane przepustek, które zostały zagubione lub nie zwrócone;
    - 5) imienne osoby i miejsce ich przebywania w obiekcie po godzinach służby lub pracy, jeżeli nie występuje rejestracja elektroniczna;
    - 6) ruch osób i pojazdów po godzinach służby lub pracy, jeżeli nie występuje rejestracja elektroniczna;
    - 7) uwagi i spostrzeżenia funkcjonariuszy z wykonanych czynności służbowych;
    - 8) uzyskane informacje (sygnały) dotyczące ochrony obiektu i sposób dalszego postępowania funkcjonariuszy służby ochrony lub służby dyżurnej;
    - 9) zatrzymania, legitymowania i przeszukiwania osób, o których mowa w § 7 ust. 2 pkt 1-3;
    - 10) przypadki kradzieży, zniszczenia lub uszkodzenia mienia;
    - 11) przypadki usiłowania dokonania zamachu przy użyciu materiałów niebezpiecznych oraz innych



- zagrożeń dla bezpieczeństwa obiektu i osób w nim przebywających;
- 12) przypadki zamachu na funkcjonariusza lub jego znieważenia;
  - 13) użycie środków przymusu bezpośredniego i broni palnej przez funkcjonariusza w czasie służby;
  - 14) naruszenie zabezpieczenia stref ochronnych i pomieszczeń podlegających szczególnej ochronie;
  - 15) inne zdarzenia mające bezpośredni lub pośredni negatywny wpływ na bezpieczeństwo obiektu i osób w nim przebywających.
3. W obiektach, w których nie występuje służba ochrony można odstąpić od prowadzenia dziennika służby (pracy).
  4. Dokumentację, o której mowa w § 8 ust. 5, w § 9 ust. 2, w § 12 ust. 1 pkt 4-6 oraz w § 13 ust. 1 można wykonać i prowadzić w formie elektronicznej, pod warunkiem, że zostaną zarejestrowane zdarzenia oraz zachowane i zarchiwizowane dane.

#### § 14.

1. Funkcjonariusze i pracownicy wyznaczeni do wykonywania czynności związanych z ochroną obiektu, przed przystąpieniem do pełnienia służby lub wykonywania pracy powinni odbyć instruktaż stanowiskowy, zgodnie z zasadami określonymi w przepisach dotyczących szczegółowych warunków bezpieczeństwa i higieny służby funkcjonariuszy Straży Granicznej oraz szczegółowych zasad szkolenia w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy.
  2. Instruktaż, o którym mowa w ust. 1, powinien uwzględniać w szczególności:
    - 1) zapoznanie z przepisami dotyczącymi sprawowania ochrony fizycznej;
    - 2) zapoznanie z zakresem obowiązków dotyczących sprawowania ochrony obiektu;
    - 3) zaznajomienie z obiektem i z planem obiektu;
    - 4) odbycie ćwiczeń praktycznych, z zakresu czynności związanych z ochroną obiektu;
    - 5) zapoznanie się z warunkami bezpiecznej służby lub pracy w czasie wykonywania czynności związanych z ochroną obiektu;
    - 6) sprawdzenie umiejętności z zakresu wykonywania czynności związanych z ochroną obiektu.
  3. Poza instruktażem, o którym mowa w ust. 1, przeprowadza się w szczególności:
    - 1) instruktaż bieżący;
    - 2) instruktaż uzupełniający;
    - 3) trening doskonalący czynności związanych z ochroną obiektu.
3. Ogrodzenie obiektu stanowić powinien system przeszkód fizycznych i mechanicznych uniemożliwiających swobodne przedostanie się ludzi i pojazdów do obiektu.
  4. Oświetlenie obiektu stanowić powinien zespół latarni, reflektorów naświetlających i lamp elektrycznych, usytuowanych w obiekcie. W obiekcie w szczególności należy oświetlić: magazyny, garaże, stację paliw, pojazdy służbowe na parkingu, bramy i drzwi wejściowe do budynków, w których usytuowane są strefy ochronne i pomieszczenia podlegające szczególnej ochronie.
  5. W skład środków łączności wchodzi:
    - 1) radiotelefony przenośne dla całej obsady służby ochrony lub służby dyżurnej;
    - 2) radiotelefon stacjonarny;
    - 3) aparat telefoniczny na posterunkach lub mikrotelefony dla całej obsady służby ochrony;
    - 4) aparat telefoniczny z możliwością połączeń miejscowych;
    - 5) telefon komórkowy w dyspozycji kierownika zmiany lub funkcjonariusza pełniącego służbę dyżurną (nie obligatoryjnie).
  6. W skład elektronicznego systemu monitorującego stan bezpieczeństwa obiektu, o którym mowa w ust. 1, mogą wchodzić:
    - 1) system sygnalizacji włamania i napadu;
    - 2) system sygnalizacji pożaru;
    - 3) system telewizji użytkowej;
    - 4) system kontroli dostępu;
    - 5) system kontroli służby wartowników;
    - 6) system deponowania kluczy;
    - 7) bramki do wykrywania metali i inne urządzenia skanujące przedmioty;
    - 8) domofon lub videodomofon;
    - 9) inne systemy lub urządzenia, jeżeli jest to podyktowane potrzebą ochrony obiektu.
  7. W przypadku stosowania systemu telewizji dozоровej i systemu kontroli dostępu, przy wejściu do obiektu umieszcza się informację zawierającą napis – „UWAGA-OBIEKT MONITOROWANY” oraz znak graficzny przedstawiający kamerę.
  8. Na zewnętrznym ogrodzeniu obiektu lub na ścianie budynków umieszcza się informację zawierającą napis: „OBIEKT CHRONIONY – NIEUPOWAŻNIONYM WSTĘP WZBRONIONY”.
  9. Ilość zastosowanych informacji, o których mowa w ust. 7 i 8, a także miejsce ich usytuowania, powinna wynikać z analizy bezpieczeństwa oraz oceny ryzyka zagrożeń obiektu.

#### § 16.

- #### § 15.
1. W zależności od potrzeb i analizy ryzyka, ochrona fizyczna powinna być wspomagana przez środki techniczne i budowlane oraz w miarę możliwości przez elektroniczny system monitorujący stan bezpieczeństwa obiektu.
  2. Do środków technicznych i budowlanych, o których mowa w ust. 1, należą: ogrodzenie, drzwi, bramy (szlabany), zamki (kłódki), oświetlenie terenu obiektu oraz środki łączności.
1. Dla służb i osób, o których mowa w § 4 ust. 1, wydziała się miejsce z przeznaczeniem do:
    - 1) pełnienia służby lub wykonywania pracy;
    - 2) monitorowania stanu bezpieczeństwa obiektu;
    - 3) przechowywania broni służbowej, jej ładowania i rozładowywania oraz czyszczenia, jeżeli do wykonywania czynności związanych z ochroną obiektu funkcjonariusze muszą być wyposażeni w broń;
    - 4) przechowywania umundurowania i ubrań osób wyznaczonych do ochrony obiektu;

- 5) przygotowywania i spożywania posiłku;
  - 6) zabezpieczenia pracy biura przepustek;
  - 7) innych celów, jeżeli jest to podyktowane potrzebą służby.
2. Pracę biura przepustek należy zorganizować w obiektach: komend oddziałów Straży Granicznej, w Centralnym Ośrodku Szkolenia Straży Granicznej, w Ośrodku Szkoleń Specjalistycznych Straży i Komendy Głównej Straży Granicznej. Biuro przepustek należy usytuować w miarę możliwości przy głównym wejściu do obiektu. W innych obiektach Straży Granicznej można odstąpić od organizowania biura przepustek, gdy czynności związane z przyjmowaniem gości wykonywane są przez służbę dyżurną albo przez wyznaczonego funkcjonariusza lub pracownika.

§ 17.

1. Druki dokumentów dotychczas używanych przez funkcjonariuszy i pracowników w czasie wykonywania czynności związanych z ochroną obiektów można wykorzystać do czasu ich wyczerpania z zapasów magazynowych.
2. W przypadku wystąpienia potrzeb umieszczenia dodatkowych informacji w dokumentach sporządzonych na podstawie wzorów zawartych w załącznikach do niniejszej decyzji, dopuszcza się możliwość ich modyfikacji pod warunkiem, że zostanie utrzymany zakres wymaganych w nich danych.

§ 18.

1. Instrukcje, o których mowa w § 12 ust. 1 pkt 1-2 wprowadza decyzją lub zatwierdza do użytku:
  - 1) komendant oddziału Straży Granicznej – w stosunku do obiektów komendy oddziału Straży Granicznej i obiektów granicznych jednostek organizacyjnych Straży Granicznej oraz innych zarządzanych obiektów;

- 2) Komendant Centralnego Ośrodka Szkolenia Straży Granicznej w Koszalinie i Komendant Ośrodka Szkoleń Specjalistycznych w Lubaniu – w stosunku do obiektów ośrodka szkolenia;
  - 3) Dyrektor Biura Ochrony Informacji Niejawnych Komendy Głównej Straży Granicznej – w odniesieniu do obiektów Komendy Głównej Straży Granicznej;
  - 4) Kierownik Archiwum Straży Granicznej – w odniesieniu do Archiwum Straży Granicznej.
2. Dokumentację, o której mowa w ust. 1, w stosunku do obiektów Centrum Szkolenia Straży Granicznej w Kętrzynie Komendant Warmińsko-Mazurskiego Oddziału Straży Granicznej wprowadza po uzgodnieniu z Komendantem Centrum Szkolenia Straży Granicznej w Kętrzynie.

§ 19.

Przepisy decyzji stosuje się odpowiednio do obiektów lub pomieszczeń oddanych do dyspozycji Straży Granicznej.

§ 20.

Traci moc decyzja nr 29 Komendanta Głównego Straży Granicznej z dnia 1 kwietnia 2004 r. w sprawie ochrony obiektów oraz organizacji służby ochrony w Straży Granicznej (Dz.Urz. KGSG Nr 3, poz. 11, z 2005 r. Nr 11, poz. 81, z 2008 r. Nr 7, poz. 50 oraz z 2009 r. Nr 2, poz. 13 i Nr 13, poz. 83).

§ 21.

Decyzja wchodzi w życie po upływie 30 dni od dnia podpisania.

KOMENDANT GŁÓWNY STRAŻY GRANICZNEJ  
*gen. bryg. SG Leszek ELAS*