

Załącznik do decyzji nr 51  
Komendanta Głównego Straży Granicznej  
z dnia 11 marca 2011 r.

## **Instrukcja**

**w sprawie sposobu i trybu przetwarzania informacji niejawnych o klauzuli „zastrzeżone”  
oraz zakresu i warunków stosowania środków bezpieczeństwa fizycznego w celu ich ochrony  
w Komendzie Głównej Straży Granicznej**

### **Rozdział I Przepisy Ogólne**

#### **§ 1.**

Instrukcja w sprawie sposobu i trybu przetwarzania informacji niejawnych o klauzuli „zastrzeżone” oraz zakresu i warunków stosowania środków bezpieczeństwa fizycznego w celu ich ochrony w Komendzie Głównej Straży Granicznej określa:

- 1) sposób i tryb wytwarzania, przekazywania i przechowywania materiałów zawierających informacje niejawne o klauzuli „zastrzeżone”;
- 2) sposób i tryb oznaczania, ewidencjonowania, kompletowania i niszczenia materiałów zawierających informacje niejawne o klauzuli „zastrzeżone”;

- 3) zakres i warunki stosowania środków bezpieczeństwa fizycznego materiałów zawierających informacje niejawne o klauzuli „zastrzeżone”;
- 4) postępowanie w przypadkach naruszenia zasad ochrony lub ujawnienia informacji niejawnych o klauzuli „zastrzeżone”.

### **Rozdział II**

**Sposób i tryb wytwarzania, przekazywania  
i przechowywania materiałów zawierających informacje  
niejawne o klauzuli „zastrzeżone”**

#### **§ 2.**

Nadanie materiałom zawierającym informacje niejawne klauzuli „zastrzeżone” odbywa się zgodnie z ustawą

z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. Nr 182, poz. 1228).

§ 3.

Materiały zawierające informacje niejawne o klauzuli „zastrzeżone” może wytwarzać, przechowywać i przekazywać wyłącznie osoba, która:

- 1) posiada poświadczenie bezpieczeństwa lub pisemne upoważnienie Komendanta Głównego Straży Granicznej uprawniające do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli „zastrzeżone”;
- 2) odbyła szkolenie w zakresie ochrony informacji niejawnych.

§ 4.

1. Obsługę kancelaryjną materiałów zawierających informacje niejawne o klauzuli „zastrzeżone” zapewniają osoby:
  - 1) pełniące służbę lub zatrudnione w kancelarii jawnej komórki organizacyjnej Komendy Głównej Straży Granicznej spełniające warunki, o których mowa w § 3;
  - 2) pełniące służbę lub zatrudnione w kancelarii tajnej Komendy Głównej Straży Granicznej lub oddziale tej kancelarii, a w uzasadnionych przypadkach we właściwej kancelarii innej jednostki organizacyjnej Straży Granicznej, spełniające warunki, o których mowa w § 3;
  - 3) legitymujące się upoważnieniem do wykonania czynności kancelaryjnych związanych z obiegiem dokumentów niejawnych, wydanym przez Pełnomocnika Komendanta Głównego Straży Granicznej do spraw Ochrony Informacji Niejawnych.
2. Upoważnienie, o którym mowa w ust. 1 pkt 3, udzielane jest w trybie i na zasadach określonych w przepisach w sprawie szczególnego sposobu organizacji kancelarii tajnych, stosowania środków ochrony fizycznej oraz obiegu informacji niejawnych.

§ 5.

Materiały zawierające informacje niejawne o klauzuli „zastrzeżone” mogą być udostępniane wyłącznie osobie spełniającej warunki, o których mowa w § 3, i wyłącznie w zakresie niezbędnym do wykonywania przez nią obowiązków służbowych na zajmowanym stanowisku albo innej zleconej jej pracy.

§ 6.

Materiały zawierające informacje niejawne o klauzuli „zastrzeżone” przechowuje się w pomieszczeniach służbowych zlokalizowanych w strefie ochronnej, w meblach biurowych lub szafach metalowych zamykanych na klucz, w sposób uniemożliwiający nieuprawnione ujawnienie, z zastrzeżeniem § 9 ust. 3.

§ 7.

Materiały zawierające informacje niejawne o klauzuli „zastrzeżone” powinny być przechowywane oddzielnie od materiałów oznaczonych wyższymi klauzulami tajności

oraz od materiałów jawnych, z zastrzeżeniem.

§ 8.

Materiały zawierające informacje niejawne o klauzuli „zastrzeżone” mogą być przechowywane razem z materiałami o wyższych klauzulach tajności lub razem z materiałami jawnymi, jeżeli ich treść łączy się ze sobą bezpośrednio oraz zapewniono im właściwą ochronę przed nieuprawnionym ujawnieniem.

§ 9.

1. Po zakończeniu pracy lub służby w pomieszczeniach, w których przechowywane są materiały zawierające informacje niejawne o klauzuli „zastrzeżone”, sprawdza się prawidłowość zamknięcia szaf i mebli biurowych, o których mowa w § 6, oraz zamyka się pomieszczenie.
2. Zasady i sposób zdawania, przechowywania i wydawania kluczy do pomieszczeń, o których mowa w ust. 1, określa plan ochrony informacji niejawnych Komendy Głównej Straży Granicznej, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. W wewnętrznych zamiejscowych komórkach organizacyjnych komórek organizacyjnych Komendy Głównej Straży Granicznej strefę, o której mowa w § 6, oraz zasady i sposób zdawania, przechowywania i wydawania kluczy do pomieszczeń, w których przechowywane są materiały zawierające informacje niejawne o klauzuli „zastrzeżone”, określa plan ochrony informacji niejawnych oddziału lub ośrodka szkolenia Straży Granicznej dla pomieszczeń zlokalizowanych w tym oddziale lub ośrodku szkolenia Straży Granicznej.

§ 10.

Sposób postępowania w przypadkach nieobecności funkcjonariusza lub pracownika i konieczności uzyskania dostępu do udostępnionych mu i przechowywanych przez niego materiałów zawierających informacje niejawne o klauzuli „zastrzeżone” regulują przepisy, o których mowa w § 4 ust. 2.

§ 11.

Materiały zawierające informacje niejawne o klauzuli „zastrzeżone” mogą być przetwarzane:

- 1) w systemach teleinformatycznych posiadających akredytację bezpieczeństwa teleinformatycznego umożliwiającą przetwarzanie informacji niejawnych o klauzuli „zastrzeżone”;
- 2) na nie posiadających pamięci maszynach do pisania;
- 3) odręcznie.

§ 12.

1. Wykonywanie kopii dokumentów zawierających informacje niejawne o klauzuli „zastrzeżone” odbywa się we właściwej kancelarii przez osoby pracujące lub pełniące służbę w tej kancelarii oraz w miejscach wyznaczonych decyzją kierownika komórki organizacyjnej Komendy Głównej Straży Granicznej przez osoby przez niego wyznaczone, pod warunkiem zapewnienia odpowiednich warunków bezpieczeństwa.

2. Szczegółowy sposób wykonywania kopii, odpisu, wyciągu, wypisu, wydruku i tłumaczenia dokumentów regulują przepisy, w sprawie oznaczania materiałów, umieszczania na nich klauzul tajności, a także zmiany nadanej klauzuli tajności.

### Rozdział III

#### **Sposób oznaczania, ewidencjonowania, kompletowania i niszczenia materiałów zawierających informacje niejawne oznaczone klauzulą „zastrzeżone”**

##### § 13.

Sposób oznaczania materiałów zawierających informacje niejawne o klauzuli „zastrzeżone”, umieszczania na nich klauzul tajności, a także zmiany nadanej klauzuli tajności regulują przepisy, o których mowa w § 12 ust. 2.

##### § 14.

Obieg materiałów zawierających informacje niejawne o klauzuli „zastrzeżone”, wytworzonych w komórkach organizacyjnych Komendy Głównej Straży Granicznej regulują przepisy, o których mowa w § 4 ust. 2.

##### § 15.

Materiały zawierające informacje niejawne o klauzuli „zastrzeżone”, po wykorzystaniu, podlegają:

- 1) skompletowaniu i podszyciu do teczek o określonej kategorii archiwalnej - jeżeli stanowią wartość archiwalną lub niearchiwalną o przedłużonym okresie przechowywania;
- 2) bieżącemu niszczeniu na zasadach określonych w przepisach, o których mowa w § 4 ust. 2, w przypadku materiałów niearchiwalnych oznaczonych symbolem „Bc”.

##### § 16.

Materiały zawierające informacje niejawne o klauzuli „zastrzeżone” są archiwizowane i brakowane zgodnie z jednolitym rzeczowym wykazem akt na zasadach określonych w przepisach w sprawie zasad i trybu postępowania z materiałami archiwalnymi i dokumentacją niearchiwalną w Straży Granicznej.

### Rozdział IV

#### **Postępowanie w przypadkach naruszenia zasad ochrony lub ujawnienia informacji niejawnych oznaczonych klauzulą „zastrzeżone”**

##### § 17.

1. W przypadku utraty kontroli nad materiałem zawierającym informacje niejawne o klauzuli „zastrzeżone” osoba, która stwierdza jego brak, zobowiązana jest powiadomić pisemnie kierownika komórki organizacyjnej Komendy Głównej Straży Granicznej, w której pełni służbę lub jest zatrudniona.
2. Kierownik komórki organizacyjnej Komendy Głównej Straży Granicznej po otrzymaniu informacji, o której mowa w ust. 1, powiadamia pisemnie Pełnomocnika Komendanta Głównego Straży Granicznej do Spraw Ochrony Informacji Niejawnych.
3. Jeśli utrata kontroli nad materiałem zawierającym informacje niejawne o klauzuli „zastrzeżone” stwierdzona zostanie przez pion ochrony informacji niejawnych w trakcie wykonywania obowiązków wynikających z obowiązujących przepisów, odstępuje się od pisemnego powiadomienia, o którym mowa w ust. 2.
4. Pełnomocnik Komendanta Głównego Straży Granicznej do spraw Ochrony Informacji Niejawnych podejmuje działania mające na celu wyjaśnienie okoliczności utraty kontroli nad materiałem zawierającym informacje niejawne o klauzuli „zastrzeżone”.
5. Pełnomocnik, o którym mowa w ust. 4, może zlecić kierownikowi komórki organizacyjnej Komendy Głównej Straży Granicznej wyjaśnienie okoliczności utraty kontroli nad materiałem zawierającym informacje niejawne o klauzuli „zastrzeżone”.
6. Sprawozdanie z czynności, o których mowa w ust. 5, kierownik komórki organizacyjnej Komendy Głównej Straży Granicznej przedkłada Komendantowi Głównemu Straży Granicznej za pośrednictwem Pełnomocnika Komendanta Głównego Straży Granicznej do spraw Ochrony Informacji Niejawnych.

##### § 18.

1. W przypadku, gdy poszukiwania lub przeprowadzone postępowanie wyjaśniające nie doprowadzą do odnalezienia materiału zawierającego informacje niejawne o klauzuli „zastrzeżone”, osoba która je prowadziła, sporządzając sprawozdanie z jego przebiegu zawiera w nim wniosek o zdjęcie materiału z ewidencji.
2. Zatwierdzone przez Komendanta Głównego Straży Granicznej sprawozdanie, o którym mowa w ust. 1, stanowi podstawę do zdjęcia materiału z ewidencji.