



DZIENNIK URZĘDOWY

KOMENDY GŁÓWNEJ STRAŻY GRANICZNEJ

Warszawa, dnia 25 lutego 2010 r.

Nr 2

TREŚĆ:

Poz.:

ZARZĄDZENIA KOMENDANTA GŁÓWNEGO STRAŻY GRANICZNEJ:

- 9 — nr 14 z dnia 25 lutego 2010 r. zmieniające zarządzenie w sprawie utworzenia, organizacji i zakresu działania Ośrodka Szkoleń Specjalistycznych Straży Granicznej w Lubaniu 22
- 10 — nr 15 z dnia 25 lutego 2010 r. zmieniające zarządzenie w sprawie regulaminów organizacyjnych komórek organizacyjnych Komendy Głównej Straży Granicznej 22

DECYZJE KOMENDANTA GŁÓWNEGO STRAŻY GRANICZNEJ:

- 11 — nr 52 z dnia 24 lutego 2010 r. w sprawie powierzenia Sztabowi Komendanta Głównego Straży Granicznej zadań Centrum Zarządzania Kryzysowego 24
- 12 — nr 58 z dnia 25 lutego 2010 r. w sprawie powołania Pełnomocnika Komendanta Głównego Straży Granicznej do spraw planowania i realizacji zadań wsparcia państwa-gospodarza (HNS) oraz utworzenia w Komendzie Głównej Straży Granicznej Punktu Kontaktowego HNS 25

WYTYCZNE KOMENDANTA GŁÓWNEGO STRAŻY GRANICZNEJ

- 13 — nr 57 z dnia 25 lutego 2010 r. zmieniające wytyczne w sprawie sposobu przygotowania i realizacji robót budowlanych oraz prac konserwacyjnych w Straży Granicznej, a także kwalifikacji przedsięwzięć budowlanych 26

REGULAMIN

- 14 — nr 1 z dnia 25 lutego 2010 r. w sprawie sposobu pełnienia służby przez funkcjonariuszy Straży Granicznej przy wykonywaniu doprowadzeń cudzoziemców 26

Wykaz aktów prawnych wydanych przez Komendanta Głównego Straży Granicznej, nie ogłoszonych w Dzienniku Urzędowym Komendy Głównej Straży Granicznej Nr 2 39

Wykaz porozumień Komendanta Głównego Straży Granicznej, nie ogłoszonych w Dzienniku Urzędowym Komendy Głównej Straży Granicznej Nr 2 39

9

ZARZĄDZENIE NR 14

KOMENDANTA GŁÓWNEGO STRAŻY GRANICZNEJ

z dnia 25 lutego 2010 r.

zmieniające zarządzenie w sprawie utworzenia, organizacji i zakresu działania Ośrodka Szkoleń Specjalistycznych Straży Granicznej w Lubaniu

Na podstawie art. 6 ust. 4 ustawy z dnia 12 października 1990 r. o Straży Granicznej (Dz. U. z 2005 r. Nr 234, poz. 1997, z 2006 r. Nr 104, poz. 708 i 711 i Nr 170, poz. 1218, z 2007 r. Nr 57, poz. 390 i Nr 82, poz. 558, z 2008 r. Nr 86, poz. 521, Nr 195, poz. 1199, Nr 216, poz. 1367 i Nr 227, poz. 1505 oraz z 2009 r. Nr 22, poz. 120, Nr 85, poz. 716, Nr 98, poz. 817, Nr 157, poz. 1241, Nr 168, poz. 1323 i Nr 201, poz. 1540) zarządza się, co następuje:

§ 1.

W załączniku do zarządzenia nr 68 Komendanta Głównego Straży Granicznej z dnia 3 września 2009 r. w sprawie utworzenia, organizacji i zakresu działania Ośrodka Szkoleń Specjalistycznych Straży Granicznej w Lubaniu, zmienionego zarządzeniem nr 107 z dnia 30 grudnia 2009 r., wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 3 po ust. 3 dodaje się ust. 4 i 5 w brzmieniu:

„4. Komendant Ośrodka, po uzgodnieniu z dyrektorem Zarządu Spraw Wewnętrznych Straży Granicznej, określi w drodze decyzji warunki w zakresie pomieszczeń, środków łączności i transportu oraz innych niezbędnych materiałów i urządzeń dla funkcjonariuszy, o których mowa w ust. 3.

5. Komendant Ośrodka wydzieli co najmniej jeden samochód osobowy do obsługi funkcjonariuszy, o których mowa w ust. 3.”;

2) w § 26 pkt 5 otrzymuje brzmienie:

„5) występowanie do właściwego Wydziału Zamiejscowego Zarządu Spraw Wewnętrznych Straży Granicznej z wnioskiem o wyrażenie stanowiska w sprawach funkcjonariuszy i pracowników Straży Granicznej oraz kandydatów do służby w Straży Granicznej, w przypadkach w których, na podstawie odrębnych przepisów, Zarząd Spraw Wewnętrznych Straży Granicznej jest zobowiązany lub uprawniony do wyrażania stanowiska”;

§ 2.

Komendant Ośrodka wyda decyzję, o której mowa w § 3 ust. 4 załącznika do zarządzenia wymienionego w § 1, w terminie 14 dni od dnia wejścia w życie zarządzenia.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

KOMENDANT GŁÓWNY STRAŻY GRANICZNEJ
pplk SG Leszek ELAS

10

ZARZĄDZENIE NR 15

KOMENDANTA GŁÓWNEGO STRAŻY GRANICZNEJ

z dnia 25 lutego 2010 r.

zmieniające zarządzenie w sprawie regulaminów organizacyjnych komórek organizacyjnych Komendy Głównej Straży Granicznej

Na podstawie art. 6 ust. 2 pkt 3 w związku z art. 3a pkt 3 ustawy z dnia 12 października 1990 r. o Straży Granicznej (Dz. U. z 2005 r. Nr 234, poz. 1997, z 2006 r. Nr 104, poz. 708 i 711 i Nr 170, poz. 1218, z 2007 r. Nr 57, poz. 390 i Nr 82, poz. 558, z 2008 r. Nr 86, poz. 521, Nr 195, poz. 1199, Nr 216, poz. 1367 i Nr 227, poz. 1505 oraz z 2009 r. Nr 22, poz. 120, Nr 85, poz. 716, Nr 98, poz. 817, Nr 98, poz. 817, Nr 157, poz. 1241, nr 168, poz. 1323 i Nr 201, poz. 1540) zarządza się, co następuje:

§ 1.

W załączniku do zarządzenia nr 19 Komendanta Głównego Straży Granicznej z dnia 3 lipca 2001 r. w sprawie regulaminu organizacyjnego Biura Prawnego Komendy Głównej Straży Granicznej (Dz. Urz. KGSG Nr 4, poz. 7, z 2002 r. Nr 4, poz. 36, z 2004 r. Nr 9, poz. 48, z 2005 r. Nr 1, poz. 1 i z 2007 r. Nr 13, poz. 110) w § 6 w ust. 1 po pkt 4 kropkę zastępuje się średnikiem i dodaje się pkt 5 w brzmieniu:

„5) podejmowanie działań dla zapewnienia realizacji celów i zadań Biura w sposób zgodny z prawem, efektywny, oszczędny i terminowy (kontrola zarządcza).”.

§ 2.

W załączniku do zarządzenia nr 17 Komendanta Głównego Straży Granicznej z dnia 28 kwietnia 2006 r. w sprawie regulaminu organizacyjnego Biura Finansów Komendy Głównej Straży Granicznej (Dz. Urz. KGSG Nr 3, poz. 16, z 2007 r. Nr 4, poz. 36 i Nr 9, poz. 82), zmienionego zarządzeniem nr 78 z dnia 12 listopada 2008 r., w § 5 w ust. 1 po pkt 10 kropkę zastępuje się średnikiem i dodaje się pkt 11 w brzmieniu:

„11) podejmowanie działań dla zapewnienia realizacji celów i zadań Biura w sposób zgodny z prawem, efektywny, oszczędny i terminowy (kontrola zarządcza).”.

§ 3.

W załączniku do zarządzenia nr 18 Komendanta Głównego Straży Granicznej z dnia 28 kwietnia 2006 r. w sprawie nadania regulaminu organizacyjnego Zespołu do Spraw Zamówień Publicznych Komendy Głównej Straży Granicznej (Dz. Urz. KGSG Nr 3, poz. 17, z 2007 r. Nr 4, poz. 37 i Nr 7, poz. 68), w § 6 w ust. 1 po pkt 6 kropkę zastępuje się średnikiem i dodaje się pkt 7 w brzmieniu:
„7) podejmowanie działań dla zapewnienia realizacji celów i zadań Zespołu w sposób zgodny z prawem, efektywny, oszczędny i terminowy (kontrola zarządcza).”.

§ 4.

W załączniku do zarządzenia nr 57 Komendanta Głównego Straży Granicznej z dnia 18 maja 2007 r. w sprawie regulaminu organizacyjnego Zespołu Audytu Wewnętrznego Komendy Głównej Straży Granicznej (Dz. Urz. KGSG Nr 6, poz. 57), w § 4 w ust. 1 po pkt 4 kropkę zastępuje się średnikiem i dodaje się pkt 5 w brzmieniu:
„5) podejmowanie działań dla zapewnienia realizacji celów i zadań Zespołu w sposób zgodny z prawem, efektywny, oszczędny i terminowy (kontrola zarządcza).”.

§ 5.

W załączniku do zarządzenia nr 66 Komendanta Głównego Straży Granicznej z dnia 14 czerwca 2007 r. w sprawie regulaminu organizacyjnego Biura Łączności i Informatyki Komendy Głównej Straży Granicznej (Dz. Urz. KGSG Nr 7, poz. 67 oraz z 2008 r. Nr 1, poz. 3), w § 5 po pkt 8 kropkę zastępuje się średnikiem i dodaje się pkt 9 w brzmieniu:
„9) podejmowanie działań dla zapewnienia realizacji celów i zadań Biura w sposób zgodny z prawem, efektywny, oszczędny i terminowy (kontrola zarządcza).”.

§ 6.

W załączniku do zarządzenia nr 110 Komendanta Głównego Straży Granicznej z dnia 15 listopada 2007 r. w sprawie regulaminu organizacyjnego Biura Lotnictwa Straży Granicznej (Dz. Urz. KGSG Nr 12, poz. 105 oraz z 2008 r. Nr 5, poz. 31), zmienionego zarządzeniem nr 95 z dnia 30 grudnia 2008 r. w § 6 w ust. 1 po pkt 7 kropkę zastępuje się średnikiem i dodaje się pkt 8 w brzmieniu:
„8) podejmowanie działań dla zapewnienia realizacji celów i zadań Biura w sposób zgodny z prawem, efektywny, oszczędny i terminowy (kontrola zarządcza).”.

§ 7.

W załączniku do zarządzenia nr 111 Komendanta Głównego Straży Granicznej z dnia 15 listopada 2007 r. w sprawie regulaminu organizacyjnego Biura Techniki i Zaopatrzenia Komendy Głównej Straży Granicznej (Dz. Urz. KGSG Nr 12, poz. 106), zmienionego zarządzeniem nr 73 z dnia 17 października 2008 r. i nr 44 z dnia 5 czerwca 2009 r., w § 5 w ust. 1 po pkt 7 kropkę zastępuje się średnikiem i dodaje się pkt 8 w brzmieniu:
„8) podejmowanie działań dla zapewnienia realizacji celów i zadań Biura w sposób zgodny z prawem, efektywny, oszczędny i terminowy (kontrola zarządcza).”.

§ 8.

W załączniku do zarządzenia nr 51 Komendanta Głównego Straży Granicznej z dnia 25 czerwca 2008 r. w sprawie regulaminu organizacyjnego Biura Kadr i Szkolenia Komendy Głównej Straży Granicznej (Dz. Urz. KGSG Nr 7, poz. 49), zmienionego zarządzeniem nr 5 z dnia 27 stycznia 2009 r., nr 21 z dnia 25 marca 2009 r. i nr 49 z dnia 1 lipca 2009 r., w § 6 w ust. 1 po pkt 11 kropkę zastępuje się średnikiem i dodaje się pkt 12 w brzmieniu:
„12) podejmowanie działań dla zapewnienia realizacji celów i zadań Biura w sposób zgodny z prawem, efektywny, oszczędny i terminowy (kontrola zarządcza).”.

§ 9.

W załączniku do zarządzenia nr 77 Komendanta Głównego Straży Granicznej z dnia 31 października 2008 r. w sprawie regulaminu organizacyjnego Inspektoratu Nadzoru i Kontroli Komendanta Głównego Straży Granicznej w § 5 w ust. 1 po pkt 8 kropkę zastępuje się średnikiem i dodaje się pkt 9 w brzmieniu:
„9) podejmowanie działań dla zapewnienia realizacji celów i zadań Inspektoratu w sposób zgodny z prawem, efektywny, oszczędny i terminowy (kontrola zarządcza).”.

§ 10.

W załączniku do zarządzenia nr 8 Komendanta Głównego Straży Granicznej z dnia 6 lutego 2009 r. w sprawie regulaminu organizacyjnego Gabinetu Komendanta Głównego Straży Granicznej, zmienionego zarządzeniem nr 88 z dnia 23 listopada 2009 r., w § 5 w ust. 1 po pkt 11 kropkę zastępuje się średnikiem i dodaje się pkt 12 w brzmieniu:
„12) podejmowanie działań dla zapewnienia realizacji celów i zadań Gabinetu w sposób zgodny z prawem, efektywny, oszczędny i terminowy (kontrola zarządcza).”.

§ 11.

W załączniku do zarządzenia nr 23 Komendanta Głównego Straży Granicznej z dnia 1 kwietnia 2009 r. w sprawie regulaminu organizacyjnego Zarządu Granicznego Komendy Głównej Straży Granicznej, w § 5 w ust. 1 po pkt 7 kropkę zastępuje się średnikiem i dodaje się pkt 8 w brzmieniu:
„8) podejmowanie działań dla zapewnienia realizacji celów i zadań Biura w sposób zgodny z prawem, efektywny, oszczędny i terminowy (kontrola zarządcza).”.

§ 12.

W załączniku do zarządzenia nr 25 Komendanta Głównego Straży Granicznej z dnia 30 kwietnia 2009 r. w sprawie regulaminu organizacyjnego Biura Współpracy Międzynarodowej Komendy Głównej Straży Granicznej, w § 5 po pkt 6 kropkę zastępuje się średnikiem i dodaje się pkt 7 w brzmieniu:
„7) podejmowanie działań dla zapewnienia realizacji celów i zadań Biura w sposób zgodny z prawem, efektywny, oszczędny i terminowy (kontrola zarządcza).”.

§ 13.

W załączniku do zarządzenia nr 33 Komendanta Głównego Straży Granicznej z dnia 2 czerwca 2009 r. w sprawie regulaminu organizacyjnego Zarządu Spraw Wewnętrznych Straży Granicznej, zmienionego zarządzeniem nr 98 z dnia 15 grudnia 2009 r. i nr 10 z dnia 5 lutego 2010 r., w § 9 w ust. 1 po pkt 5 kropkę zastępuje się średnikiem i dodaje się pkt 6 w brzmieniu:

„6) podejmowanie działań dla zapewnienia realizacji celów i zadań Biura w sposób zgodny z prawem, efektywny, oszczędny i terminowy (kontrola zarządcza).”.

§ 14.

W załączniku do zarządzenia nr 63 Komendanta Głównego Straży Granicznej z dnia 24 września 2009 r. w sprawie regulaminu organizacyjnego Sztabu Komendanta Głównego Straży Granicznej, w § 6 w ust. 1 po pkt 8 kropkę zastępuje się średnikiem i dodaje się pkt 9 w brzmieniu:

„9) podejmowanie działań dla zapewnienia realizacji celów i zadań Sztabu w sposób zgodny z prawem, efektywny, oszczędny i terminowy (kontrola zarządcza).”.

§ 15.

W załączniku do zarządzenia nr 78 Komendanta Głównego Straży Granicznej z dnia 15 października 2009 r. w sprawie regulaminu organizacyjnego Biura Ochrony Informacji Niejawnych Komendy Głównej Straży Granicznej, zmienionego zarządzeniem nr 105 z dnia 29 grudnia 2009 r., w § 8 w ust. 1 po pkt 13 kropkę zastępuje się średnikiem i dodaje się pkt 14 w brzmieniu:

„14) podejmowanie działań dla zapewnienia realizacji celów i zadań Biura w sposób zgodny z prawem, efektywny, oszczędny i terminowy (kontrola zarządcza).”.

§ 16.

W załączniku do zarządzenia nr 77 Komendanta Głównego Straży Granicznej z dnia 16 października 2009 r. w sprawie regulaminu organizacyjnego Zarządu do Spraw Cudzoziemców Komendy Głównej Straży Granicznej, w § 6 po pkt 7 kropkę zastępuje się średnikiem i dodaje się pkt 8 w brzmieniu:

„8) podejmowanie działań dla zapewnienia realizacji celów i zadań Zarządu w sposób zgodny z prawem, efektywny, oszczędny i terminowy (kontrola zarządcza).”.

§ 17.

W załączniku do zarządzenia nr 79 Komendanta Głównego Straży Granicznej z dnia 23 października 2009 r. w sprawie regulaminu organizacyjnego Zarządu Operacyjno-Śledczego Komendy Głównej Straży Granicznej, w § 5 po pkt 6 kropkę zastępuje się średnikiem i dodaje się pkt 7 w brzmieniu:

„7) podejmowanie działań dla zapewnienia realizacji celów i zadań Biura w sposób zgodny z prawem, efektywny, oszczędny i terminowy (kontrola zarządcza).”.

§ 18.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

KOMENDANT GŁÓWNY STRAŻY GRANICZNEJ
pplk SG Leszek ELAS

11

DECYZJA NR 52

KOMENDANTA GŁÓWNEGO STRAŻY GRANICZNEJ

z dnia 24 lutego 2010 r.

w sprawie powierzenia Sztabowi Komendanta Głównego Straży Granicznej
zadań Centrum Zarządzania Kryzysowego

Na podstawie § 8 ust. 2 w związku z § 2 ust. 1 pkt 9 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 15 grudnia 2009 r. w sprawie określenia organów administracji rządowej, które utworzą centra zarządzania kryzysowego, oraz sposobu ich funkcjonowania (Dz. U. Nr 226, poz. 1810) ustala się, co następuje:

§ 1.

Powierzam Sztabowi Komendanta Głównego Straży Granicznej zadania Centrum Zarządzania Kryzysowego do czasu spełnienia wymogów dla tworzonego Centrum

Zarządzania Kryzysowego Komendy Głównej Straży Granicznej, określonych w § 8 ust. 1 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 15 grudnia 2009 r. w sprawie określenia organów administracji rządowej, które utworzą centra zarządzania kryzysowego, oraz sposobu ich funkcjonowania.

§ 2.

Decyzja wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje do dnia 31 grudnia 2011 r.

KOMENDANT GŁÓWNY STRAŻY GRANICZNEJ
w z. płk SG Jacek BAJGER

12

DECYZJA NR 58

KOMENDANTA GŁÓWNEGO STRAŻY GRANICZNEJ

z dnia 25 lutego 2010 r.

w sprawie powołania Pełnomocnika Komendanta Głównego Straży Granicznej do spraw planowania i realizacji zadań wsparcia państwa – gospodarza (HNS) oraz utworzenia w Komendzie Głównej Straży Granicznej Punktu Kontaktowego HNS

Na podstawie § 3 ust. 2 i 3 pkt 2 oraz § 5 ust. 1 pkt 5 lit. b decyzji nr 52 Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 25 marca 2003 r. w sprawie organizacji systemu wsparcia wojsk sojuszników przebywających na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej lub przemieszczających się przez to terytorium oraz wsparcia wojsk własnych wysyłanych poza terytorium kraju ustala się, co następuje:

§ 1.

1. Powołuje się Pełnomocnika Komendanta Głównego Straży Granicznej do spraw planowania i realizacji zadań wsparcia państwa – gospodarza (Host Nation Support-HNS), zwanego dalej „Pełnomocnikiem KGSG ds. HNS”.
2. Funkcję Pełnomocnika KGSG ds. HNS powierza się Dyrektorowi – Szefowi Sztabu Komendanta Głównego Straży Granicznej.

§ 2.

Do zadań Pełnomocnika KGSG ds. HNS należy w szczególności:

- 1) reprezentowanie Komendanta Głównego Straży Granicznej w kontaktach z podmiotami działającymi na rzecz wsparcia państwa – gospodarza (HNS);
- 2) bieżąca współpraca z reprezentantami podmiotów, o których mowa w pkt 1, w szczególności z Pełnomocnikiem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji do spraw HNS;
- 3) inicjowanie i przygotowywanie merytoryczne spotkań przedstawicieli Straży Granicznej z reprezentantami podmiotów uczestniczących w planowaniu i realizacji zadań związanych ze wsparciem państwa – gospodarza (HNS), poświęconych identyfikacji problemów oraz wyjaśnianiu wniosków i postulatów dotyczących współpracy, o której mowa w pkt 2;
- 4) monitorowanie współpracy, o której mowa w pkt 2 i przedstawianie Komendantowi Głównemu Straży Granicznej kierunków i propozycji działań w tym zakresie;
- 5) nadzór nad realizacją zadań Punktu Kontaktowego HNS w Komendzie Głównej Straży Granicznej, zwanego dalej „PK HNS KGSG” oraz wyznaczanie osób do jego składu;
- 6) przekazywanie danych i dokumentacji dotyczących PK HNS KGSG, komórce organizacyjnej MSWiA właściwej w sprawach obronnych;
- 7) zapewnienie uczestnictwa przedstawicieli Komendanta Głównego Straży Granicznej w pracach Pełnomocnika Ministra Obrony Narodowej ds. HNS nad opracowaniem projektów porozumień międzynarodowych dotyczących zadań HNS;

- 8) nadzór nad organizacją i realizacją zadań przewidzianych dla Straży Granicznej, określonych dla PK HNS KGSG w odrębnych przepisach, związanych z przegrupowywaniem wojsk własnych i sojuszników oraz ich pobytem na terenie kraju, w tym kierowanie przedstawicieli Straży Granicznej do udziału w pracach Narodowego Centrum Koordynacji Ruchu Wojsk, a także w zależności od potrzeb, innych struktur organizacyjnych realizujących zadania HNS;
- 9) zapewnienia dostarczania informacji, które będą służyć do aktualizacji Centralnej Bazy Danych na potrzeby HNS prowadzonej w Ministerstwie Obrony Narodowej;
- 10) realizowanie innych zadań i poleceń zleczanych przez Komendanta Głównego Straży Granicznej w zakresie spraw, o których mowa w § 1 ust. 1.

§ 3.

1. W Komendzie Głównej Straży Granicznej tworzy się PK HNS KGSG, w którego skład wchodzi wyznaczeni funkcjonariusze Sztabu Komendanta Głównego Straży Granicznej i Zarządu Granicznego Komendy Głównej Straży Granicznej.
2. Funkcjonariuszy do obsady PK HNS KGSG wyznacza Pełnomocnik KGSG ds. HNS w uzgodnieniu z Dyrektorem Zarządu Granicznego Komendy Głównej Straży Granicznej.
3. Obsługę organizacyjno-techniczną PK HNS KGSG zapewnia Sztab Komendanta Głównego Straży Granicznej.

§ 4.

Do zadań PK HNS KGSG, należy w szczególności zapewnienie w okresie przegrupowania wojsk własnych i sojuszników oraz ich pobytu na terenie kraju:

- 1) sprawnego przekroczenia granicy państwowej wojskiem własnym i sojusznikiem;
- 2) uczestnictwa w działaniach z zakresu rozpoznania potencjalnych zagrożeń w strefie nadgranicznej;
- 3) udzielania pomocy pododdziałom wojskowym podczas wprowadzania do rejonów rozmieszczenia w strefie nadgranicznej;
- 4) udostępniania wojskom własnym i sojusznikom informacji dotyczących strefy nadgranicznej o terenie, miejscowych zasobach, ruchach ludności itp.;
- 5) uczestnictwa w organizacji osłony antyterrorystycznej wojsk, w ramach współdziałania z organami Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej;
- 6) skierowania przedstawicieli Straży Granicznej do udziału w pracach Narodowego Centrum Koordynacji Ruchu Wojsk, a także w zależności od potrzeb, innych struktur organizacyjnych realizujących zadania HNS.

§ 5.

Kierowników jednostek organizacyjnych Straży Granicznej oraz komórek organizacyjnych Komendy Głównej Straży Granicznej zobowiązuje się do udzielania Pełnomocnikowi KGSG ds. HNS pomocy w realizacji jego zadań.

§ 6.

Decyzja wchodzi w życie z dniem podpisania.

KOMENDANT GŁÓWNY STRAŻY GRANICZNEJ
pplk SG Leszek ELAS

13

WYTYCZNE NR 57

KOMENDANTA GŁÓWNEGO STRAŻY GRANICZNEJ

z dnia 25 lutego 2010 r.

zmieniające wytyczne w sprawie sposobu przygotowania i realizacji robót budowlanych oraz prac konserwacyjnych w Straży Granicznej, a także kwalifikacji przedsięwzięć budowlanych

W związku z art. 3 ust. 4 ustawy z dnia 12 października 1990 r. o Straży Granicznej (Dz. U. z 2005 r. Nr 234, poz. 1997, z 2006 r. Nr 104, poz. 708 i 711 i Nr 170, poz. 1218, z 2007 r. Nr 57, poz. 390 i Nr 82, poz. 558, z 2008 r. Nr 86, poz. 521, Nr 195, poz. 1199, Nr 216, poz. 1367 i Nr 227, poz. 1505 oraz z 2009 r. Nr 22, poz. 120, Nr 85, poz. 716, Nr 98, poz. 817, Nr 157, poz. 1241, Nr 168, poz. 1323 i Nr 201, poz. 1540) oraz w związku z art. 18 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (Dz. U. z 2006 r. Nr 156, poz. 1118 i Nr 170, poz. 1217, z 2007 r. Nr 88, poz. 587, Nr 99, poz. 665, Nr 127, poz. 880, Nr 191, poz. 1373 i Nr 247, poz. 1844, z 2008 r. Nr 123, poz. 803, Nr 145, poz. 914, Nr 199, poz. 1227, Nr 206, poz. 1287, Nr 210, poz. 1321, Nr 227, poz. 1505 oraz z 2009 r. Nr 18, poz. 97, Nr 31, poz. 206, Nr 160, poz. 1276 i Nr 161, poz. 1279) ustala się, co następuje:

§ 1.

W wytycznych Nr 208 Komendanta Głównego Straży Granicznej z dnia 5 września 2008 r. w sprawie sposobu przygotowania i realizacji robót budowlanych oraz prac konserwacyjnych w Straży Granicznej, a także kwalifikacji przedsięwzięć budowlanych (Dz. Urz. KGSG Nr 10, poz. 79) wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w § 1 w ust. 2 po pkt 11 dodaje się pkt 11a w brzmieniu:
„11a) ośrodek szkolenia – Centralny Ośrodek Szkolenia Straży Granicznej w Koszalinie i Ośrodek Szkoleń Specjalistycznych Straży Granicznej w Lubaniu;”;
- 2) w § 1 w ust. 2:
 - a) pkt 12 otrzymują brzmienie:

- „12) pracownik – osobę zatrudnioną w oddziale Straży Granicznej lub ośrodku szkolenia Straży Granicznej;”;
- b) pkt 15 otrzymuje brzmienie:
„15) komendant – komendanta oddziału Straży Granicznej i komendanta ośrodka szkolenia Straży Granicznej;”;
- c) pkt 16 otrzymuje brzmienie:
„16) główny księgowy – głównego księgowego oddziału Straży Granicznej i głównego księgowego ośrodka szkolenia Straży Granicznej;”;
- d) pkt 17 otrzymuje brzmienie:
„17) jednostka organizacyjna SG – oddział Straży Granicznej i ośrodek szkolenia Straży Granicznej;”;
- e) pkt 20 otrzymuje brzmienie:
„20) komórka organizacyjna – wydział lub samodzielna sekcję w oddziale Straży Granicznej, ośrodku szkolenia Straży Granicznej, placówkę Straży Granicznej, dywizjon Straży Granicznej oraz komórka organizacyjna Komendy Głównej Straży Granicznej;”;

§ 2.

Wytyczne wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia podpisania.

KOMENDANT GŁÓWNY STRAŻY GRANICZNEJ
pplk SG Leszek ELAS

14

REGULAMIN NR 1

KOMENDANTA GŁÓWNEGO STRAŻY GRANICZNEJ

z dnia 25 lutego 2010 r.

w sprawie sposobu pełnienia służby przez funkcjonariuszy Straży Granicznej przy wykonywaniu doprowadzeń cudzoziemców

Na podstawie art. 85 ust. 2 ustawy z dnia 12 października 1990 r. o Straży Granicznej (Dz. U. z 2005 r. Nr 234, poz. 1997, z 2006 r. Nr 104, poz. 708 i 711 i Nr 170, poz. 1218, z 2007 r. Nr 57, poz. 390 i Nr 82, poz. 558, z 2008 r. Nr 86,

poz. 521, Nr 195, poz. 1199, Nr 216, poz. 1367 i Nr 227, poz. 1505, z 2009 r. Nr 22, poz. 120, Nr 85, poz. 716, Nr 98, poz. 817, Nr 157, poz. 1241, Nr 168, poz. 1323 i Nr 201, poz. 1540) zarządza się, co następuje:

Rozdział 1

Przepisy ogólne

§ 1.

Regulamin określa sposób pełnienia służby przez funkcjonariuszy Straży Granicznej przy wykonywaniu doprowadzeń cudzoziemców.

§ 2.

Regulamin ma zastosowanie do:

- 1) doprowadzeń, o których mowa w art. 95 ust. 1 ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o cudzoziemcach (Dz. U. z 2006 r. Nr 234, poz. 1694, z późn. zm.¹⁾);
- 2) doprowadzeń cudzoziemców, wobec których wydano decyzję o przekazaniu na podstawie rozporządzenia Rady (WE) nr 343/2003 z dnia 18 lutego 2003 r. ustanawiającego kryteria i mechanizmy określania Państwa Członkowskiego właściwego dla rozpatrywania wniosku o azyl, wniesionego w jednym z Państw Członkowskich przez obywatela kraju trzeciego (Dz. Urz. UE L 050 z 25.02.2003, str. 1, Dz. Urz. UE Polskie wydanie specjalne, rozdz. 9, t. 6, str. 109), do granicy Rzeczypospolitej Polskiej albo do granicy państwa do którego zostaje przekazany, lub do portu lotniczego albo morskiego państwa, do którego następuje przekazanie;
- 3) doprowadzeń cudzoziemców, którym odmówiono wjazdu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w przypadku gdy z wnioskiem w tej sprawie wystąpił przełożnik.

§ 3.

Użyte w regulaminie określenia oznaczają:

- 1) dyrektor Zarządu – dyrektor Zarządu do Spraw Cudzoziemców Komendy Głównej Straży Granicznej;
- 2) funkcjonariusz – funkcjonariusz Straży Granicznej;
- 3) koordynator – funkcjonariusz oddziału Straży Granicznej, wyznaczony przez komendanta oddziału Straży Granicznej, właściwy w sprawach planowania i organizowania doprowadzenia do granicy Rzeczypospolitej Polskiej;
- 4) koordynator krajowy – funkcjonariusz Komendy Głównej Straży Granicznej wyznaczony przez dyrektora Zarządu, właściwy w sprawach planowania i organizowania doprowadzenia do granicy Rzeczypospolitej Polskiej, gdy doprowadzenie jest elementem dalszego doprowadzenia drogą lotniczą lub morską albo do portu lotniczego lub morskiego państwa, do którego następuje wydalenie cudzoziemca;
- 5) koordynator uczestniczący w doprowadzeniu – koordynator, o którym mowa w pkt 3, odpowiedzialny za prawidłowe przeprowadzenie doprowadzenia etapowego lub doprowadzenia wahadłowego w zasięgu terytorialnym danego oddziału Straży Granicznej;
- 6) doprowadzenie – zespół czynności mających na celu doprowadzenie cudzoziemca, wobec którego wydano

decyzję o wydaleniu z terytorium Rzeczypospolitej Polskiej lub decyzję o przekazaniu do innego państwa członkowskiego Unii Europejskiej, do granicy Rzeczypospolitej Polskiej lub do portu lotniczego lub morskiego państwa, do którego następuje wydalenie;

- 7) wydalenie – wykonanie decyzji o wydaleniu z terytorium Rzeczypospolitej Polskiej lub decyzji o przekazaniu na podstawie rozporządzenia Rady (WE) nr 343/2003 z dnia 18 lutego 2003 r. ustanawiającego kryteria i mechanizmy określania Państwa Członkowskiego właściwego dla rozpatrzenia wniosku o azyl, wniesionego w jednym z Państw Członkowskich przez obywatela kraju trzeciego (Dz. Urz. UE L 050 z 25.02.2003, str. 1, Dz. Urz. UE Polskie wydanie specjalne, rozdz. 9, t. 6, str. 109);
- 8) doprowadzenie etapowe – doprowadzenie, które realizowane jest w kilku etapach przy udziale dwóch lub więcej jednostek organizacyjnych Straży Granicznej;
- 9) doprowadzenie wahadłowe – doprowadzenie etapowe z uwzględnieniem wykonywania czynności doprowadzenia w drodze powrotnej;
- 10) doprowadzenie drogą lotniczą lub morską – doprowadzenie do portu lotniczego lub morskiego państwa, do którego następuje wydalenie;
- 11) funkcjonariusz doprowadzający – funkcjonariusz wyznaczony do udziału w doprowadzeniu;
- 12) dowódca doprowadzenia – funkcjonariusz doprowadzający wyznaczony na dowódcę doprowadzenia;
- 13) zarządzający doprowadzeniem – Komendant Główny Straży Granicznej, komendant oddziału Straży Granicznej, komendant placówki Straży Granicznej;
- 14) wydarzenie nadzwyczajne – zabójstwo lub usiłowanie zabójstwa, zgon z przyczyn naturalnych, samobójstwo lub usiłowanie samobójstwa, ucieczka lub próba ucieczki, zamach na życie lub zdrowie osób uczestniczących w doprowadzeniu albo zamach w celu uwolnienia cudzoziemca doprowadzanego;
- 15) depozyt – przedmioty będące w posiadaniu cudzoziemca doprowadzanego;
- 16) jednostka organizacyjna Straży Granicznej – Komenda Główna Straży Granicznej, oddział Straży Granicznej lub placówka Straży Granicznej;
- 17) komórka wewnętrzna – komórka wewnętrzna jednostki organizacyjnej Straży Granicznej;
- 18) miejsce doprowadzenia – siedziba jednostki organizacyjnej Straży Granicznej, siedziba komórki wewnętrznej, przejście graniczne, siedziba jednostki organizacyjnej Policji oraz siedziba komórki wewnętrznej jednostki organizacyjnej Policji.

Rozdział 2

Planowanie i organizowanie doprowadzeń

§ 4.

1. Kierownik komórki wewnętrznej w dyspozycji której znajduje się cudzoziemiec lub wyznaczony przez niego funkcjonariusz, występuje z wnioskiem o doprowadzenie cudzoziemca, co najmniej 24 godziny przed wykonaniem doprowadzenia, do właściwego koordynatora.
2. W przypadku doprowadzenia drogą lotniczą lub morską, wniosek o doprowadzenie cudzoziemca przekazywany jest do dyrektora Zarządu.

¹⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2007 r. Nr 120, poz. 818 i Nr 165, poz. 1170, z 2008 r. Nr 70, poz. 416, Nr 180, poz. 1112, Nr 216, poz. 1367 i Nr 234, poz. 1570 oraz z 2009 r. Nr 6, poz. 33, Nr 31, poz. 206 i Nr 95, poz. 790.

3. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 i 2, przesyła się faksem lub pocztą elektroniczną.
4. Wzór wniosku, o którym mowa w ust. 1, stanowi załącznik nr 1 do zarządzenia.

§ 5.

1. Do obowiązków koordynatora należy w szczególności:
 - 1) opracowanie planu doprowadzenia określającego:
 - a) datę doprowadzenia,
 - b) trasę doprowadzenia,
 - c) miejsce doprowadzenia, o ile nie wynika ono z decyzji wojewody lub Szefa Urzędu do Spraw Cudzoziemców,
 - d) środek transportu,
 - e) liczbę funkcjonariuszy doprowadzających;
 - 2) uzgodnienie danych dotyczących organizacji doprowadzenia z koordynatorem uczestniczącym w doprowadzeniu;
 - 3) przekazywanie do jednostek organizacyjnych Straży Granicznej biorących udział w doprowadzeniu oraz do jednostki organizacyjnej Straży Granicznej właściwej dla przejścia granicznego, w którym nastąpi wydalenie, danych:
 - a) o których mowa w pkt 1,
 - b) dotyczących stanu zdrowia cudzoziemca,
 - c) o ewentualnych zagrożeniach mogących wystąpić w związku z wykonaniem doprowadzenia;
 - 4) udzielenie dowódcy doprowadzenia niezbędnej pomocy w przypadku wystąpienia nieprzewidzianych zdarzeń.
2. Do obowiązków koordynatora krajowego w przypadku, gdy doprowadzenie do granicy Rzeczypospolitej Polskiej jest elementem dalszego doprowadzenia drogą lotniczą lub morską, jest opracowanie planu doprowadzenia określającego elementy, o których mowa w ust. 1 pkt 1.
3. Koordynator krajowy opracowuje plan, o którym mowa w ust. 2, po konsultacji z właściwym koordynatorem.

§ 6.

1. Doprowadzenie do granicy Rzeczypospolitej Polskiej może być wykonane jako doprowadzenie etapowe lub doprowadzenie wahadłowe.
2. Do obowiązków koordynatora, organizującego doprowadzenia, o których mowa w ust. 1, należy w szczególności:
 - 1) wyznaczenie trasy doprowadzenia z uwzględnieniem długości etapu, który nie powinien przekroczyć 300 kilometrów;
 - 2) wyznaczenie miejsca rozpoczęcia i miejsca docelowego doprowadzenia cudzoziemca;
 - 3) wyznaczenie punktów przekazania cudzoziemca, w liczbie nie większej niż trzy;
 - 4) przekazanie danych, o których mowa w pkt 1-3, właściwemu dyżurnemu operacyjnemu oddziału Straży Granicznej oraz koordynatorom uczestniczącym w doprowadzeniu;
 - 5) współpraca z koordynatorami uczestniczącymi w doprowadzeniu cudzoziemca oraz właściwym dyżurnym operacyjnym oddziału Straży Granicznej, w zakresie zapobiegania przyczynom uniemożli-

wiającym prowadzenie doprowadzeń etapowych lub doprowadzeń wahadłowych;

- 6) udzielenie pomocy dowódcy doprowadzenia w przypadku wystąpienia nieprzewidzianych zdarzeń;
 - 7) zapewnienie przepływu informacji pomiędzy koordynatorami uczestniczącymi w doprowadzeniu cudzoziemca a dowódcą doprowadzenia.
3. Do obowiązków koordynatora uczestniczącego w doprowadzeniu na wyznaczonym etapie należy w szczególności:
 - 1) wyznaczenie miejsca przekazania cudzoziemca na wskazanym przez koordynatora etapie, zapewniającym poszanowanie praw i godności osób wobec których działania te są podejmowane;
 - 2) przekazanie informacji, o której mowa w pkt 1, dyżurnemu operacyjnemu oddziału Straży Granicznej oraz koordynatorowi organizującemu doprowadzenie;
 - 3) udzielenie pomocy dowódcy doprowadzenia w przypadku wystąpienia nieprzewidzianych zdarzeń;
 - 4) zapewnienie przepływu informacji pomiędzy koordynatorami uczestniczącymi w doprowadzeniu cudzoziemca a dowódcą doprowadzenia.

§ 7.

1. Doprowadzenie do granicy Rzeczypospolitej Polskiej następuje na podstawie nakazu doprowadzenia cudzoziemca do granicy Rzeczypospolitej Polskiej, wydane- go przez zarządzającego doprowadzenie.
2. W doprowadzeniu etapowym lub doprowadzeniu wahadłowym nakaz doprowadzenia cudzoziemca do granicy Rzeczypospolitej Polskiej wystawia się po uzgodnieniu z komendantem jednostki organizacyjnej Straży Granicznej uczestniczącej w doprowadzeniu.
3. W przypadku doprowadzenia etapowego lub doprowadzenia wahadłowego nakaz, o którym mowa w ust. 2, wystawia się do najbliższego miejsca doprowadzenia, ustalonego z koordynatorem uczestniczącym w doprowadzeniu.
4. Wzór nakazu doprowadzenia cudzoziemca do granicy Rzeczypospolitej Polskiej określa załącznik nr 2 do zarządzenia.

§ 8.

Doprowadzenie:

- 1) drogą lotniczą lub morską zarządza:
 - a) Komendant Główny Straży Granicznej,
 - b) funkcjonariusz upoważniony przez Komendanta Głównego Straży Granicznej;
- 2) do granicy Rzeczypospolitej Polskiej zarządza właściwy:
 - a) komendant oddziału Straży Granicznej,
 - b) komendant placówki Straży Granicznej,
 - c) funkcjonariusz upoważniony przez właściwego komendanta oddziału Straży Granicznej albo komendanta placówki Straży Granicznej.

§ 9.

1. Do wykonywania doprowadzenia do granicy Rzeczypospolitej Polskiej wyznacza się funkcjonariuszy z ko-

mórek wewnętrznych właściwych w sprawach konwojowo-ochronnych lub w sprawach zabezpieczenia działań.

2. Do doprowadzenia, o którym mowa w ust. 1, można wyznaczyć funkcjonariuszy z innych komórek wewnętrznych, posiadających odpowiednie przeszkolenie w tym zakresie.
3. Do doprowadzenia drogą lotniczą lub morską wyznacza się funkcjonariuszy, o których mowa w ust. 1 i 2, którzy ukończyli odpowiednie szkolenie specjalistyczne oraz posługujących się językiem obcym w stopniu komunikatywnym.
4. Funkcjonariuszy, o których mowa w ust. 1, wyznacza kierownik komórki wewnętrznej.
5. Funkcjonariuszy, o których mowa w ust. 2, wyznacza komendant jednostki organizacyjnej Straży Granicznej lub upoważniony przez niego funkcjonariusz.

§ 10.

1. Doprowadzenie drogą lotniczą lub morską wykonuje się na podstawie pisemnej zgody Komendanta Głównego Straży Granicznej wydanej w oparciu o skierowany przez dyrektora Zarządu wniosek na podróż służbową poza granicami kraju.
2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, w szczególności zawiera:
 - 1) stopień, imię i nazwisko oraz stanowisko służbowe dowódcy doprowadzenia, funkcjonariuszy doprowadzających oraz lekarza, jeżeli jego udział jest przewidywany;
 - 2) termin doprowadzenia;
 - 3) trasę doprowadzenia;
 - 4) szacunkowy koszt doprowadzenia ze wskazaniem źródła finansowania, o ile wykorzystywane są środki zagraniczne;
 - 5) uzasadnienie konieczności doprowadzenia drogą lotniczą lub morską;
 - 6) uzasadnienie ilości funkcjonariuszy doprowadzających oraz udziału lekarza, wskazujące co najmniej jedną z przesłanek takich jak:
 - a) informację o przeciwstawianiu się dobrowolnemu wykonaniu decyzji o wydaleniu z terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
 - b) złożenie wniosku przez przewoźnika w sprawie zorganizowania doprowadzenia cudzoziemca, któremu odmówiono wjazdu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
 - c) określenie obowiązku doprowadzenia przez państwo, do którego lub przez które następuje wydalenie cudzoziemca.

§ 11.

Do obowiązków koordynatora krajowego po uzyskaniu zgody, o której mowa w § 10 ust. 1, w szczególności należy:

- 1) powiadomienie właściwego przewoźnika o planowanym doprowadzeniu;
- 2) dokonanie zakupu biletów dla doprowadzanych cudzoziemców, funkcjonariuszy doprowadzających oraz lekarza;

- 3) powiadomienie o planowanym doprowadzeniu właściwe przedstawicielstwo dyplomatyczne lub konsularne Rzeczypospolitej Polskiej, o ile jest to uzasadnione koniecznością udzielenia pomocy funkcjonariuszom doprowadzającym;
- 4) przesłanie powiadomienia, o którym mowa w pkt 3, do wiadomości dyrektora Departamentu Konsularnego Ministerstwa Spraw Zagranicznych.

Rozdział 3

Wykonywanie doprowadzeń

§ 12.

1. Doprowadzenie rozpoczyna się z chwilą przejścia cudzoziemca przez dowódcę doprowadzenia.
2. Dowódca doprowadzenia przejmuje doprowadzanego cudzoziemca na podstawie nakazu doprowadzenia cudzoziemca wraz z aktualnym świadectwem lekarskim o braku przeciwwskazań zdrowotnych do doprowadzenia cudzoziemca.

§ 13.

1. Doprowadzenie wykonuje co najmniej dwóch funkcjonariuszy doprowadzających.
2. Liczba funkcjonariuszy doprowadzających powinna być większa od liczby doprowadzanych cudzoziemców, z wyłączeniem przypadku gdy doprowadzenie wykonywane jest pojazdem specjalnym.
3. Przy wykonywaniu doprowadzenia o zwiększonym zagrożeniu bezpieczeństwa można wyznaczyć większą liczbę funkcjonariuszy.
4. Funkcjonariusze wykonujący doprowadzenie, o którym mowa w ust. 3, powinni posiadać doświadczenie w pełnieniu służby przy wykonywaniu doprowadzeń.
5. Doprowadzeniami o zwiększonym zagrożeniu bezpieczeństwa w szczególności są:
 - 1) doprowadzenia cudzoziemców co do których uzyskano informację wskazującą na możliwość:
 - a) podjęcia próby ucieczki, czynnej napaści na funkcjonariuszy doprowadzających albo zamachu na życie lub zdrowie własne względnie innej osoby doprowadzanej,
 - b) zaistnienia innego zdarzenia mającego negatywny wpływ na bezpieczeństwo doprowadzenia;
 - 2) doprowadzenia drogą lotniczą, gdy planowane są przesiadki w strefach tranzytowych portów lotniczych, a planowana podróż będzie dłuższa niż 12 godzin;
 - 3) doprowadzenia drogą morską na odkrytym pokładzie statku morskiego.
6. Podczas doprowadzenia funkcjonariusze powinni posiadać wyposażenie i uzbrojenie odpowiednie do rodzaju i okoliczności doprowadzenia, a w szczególności:
 - 1) broń palną, z wyłączeniem doprowadzeń drogą lotniczą i morską;
 - 2) kajdanki i prowadnice;
 - 3) pas obezwładniający;
 - 4) kaftan bezpieczeństwa;
 - 5) opatrunek osobisty i środki ochrony indywidualnej przed zarażeniem chorobami zakaźnymi.

§ 14.

1. Doprowadzenie wykonywane jest przy udziale lekarza w przypadku, gdy:
 - 1) zachodzi potrzeba zapewnienia opieki medycznej ze względu na:
 - a) stan zdrowia cudzoziemca, zdiagnozowany po uprzednim kontrolnym badaniu lekarskim cudzoziemca, udokumentowanym zaświadczeniem lekarskim zawierającym informacje, czy stan zdrowia badanego cudzoziemca pozwala na doprowadzenie drogą lotniczą lub morską,
 - b) podejrzenie dokonania zamachu na życie lub zdrowie własne, funkcjonariuszy doprowadzających albo innych osób;
 - 2) doprowadzeniu podlega co najmniej dziesięcioosobowa grupa cudzoziemców;
 - 3) doprowadzenie jest wykonywane wyczarterowanym statkiem powietrznym.
2. W przypadku gdy doprowadzenie, o którym mowa w ust. 1, wykonywane jest wspólnie z doprowadzającymi z innych państw członkowskich Unii Europejskiej, którym towarzyszy lekarz, można odstąpić od wyznaczania lekarza, o którym mowa w ust. 1.

§ 15.

1. W przypadku gdy czas doprowadzenia do granicy Rzeczypospolitej Polskiej przekracza 6 godzin cudzoziemiec otrzymuje wyżywienie w postaci suchego prowiantu na zasadach określonych w przepisach dotyczących warunków, jakim powinny odpowiadać pomieszczenia w jednostkach organizacyjnych Straży Granicznej przeznaczone dla osób zatrzymanych oraz regulaminu pobytu w tych pomieszczeniach.
2. Wyżywienie, o którym mowa w ust. 1, zapewnia komórka wewnętrzna właściwa ze względu na miejsce pobytu cudzoziemca.

§ 16.

1. Doprowadzenia do granicy Rzeczypospolitej Polskiej wykonywane są przy użyciu pojazdu specjalnego, przystosowanego do przewozu osób zatrzymanych, a w uzasadnionych przypadkach również innymi środkami transportu Straży Granicznej.
2. Cudzoziemców doprowadzanych pojazdem specjalnym umieszcza się w części wydzielonej dla osób zatrzymanych. Funkcjonariusze doprowadzający zajmują specjalnie do tego przeznaczone miejsca. Dowódca doprowadzenia zajmuje miejsce obok kierowcy.
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach funkcjonariusze doprowadzający mogą zająć miejsca w części pojazdu wydzielonej dla doprowadzanych cudzoziemców, po uprzednim przekazaniu broni palnej dowódcy doprowadzenia.

§ 17.

1. Doprowadzenia drogą lotniczą wykonywane są na pokładach rejsowych lub wyczarterowanych statków powietrznych.
2. Przy doprowadzeniach na pokładzie rejsowego statku powietrznego cudzoziemca wprowadza się, w miarę możliwości, przed innymi pasażerami i umieszcza się

w tylnej części pokładu z dala od wyjść awaryjnych. Wyprowadzenie cudzoziemca następuje po opuszczeniu przez innych pasażerów pokładu statku powietrznego.

3. O rozmieszczeniu cudzoziemców na pokładzie wyczarterowanego statku powietrznego decyduje dowódca doprowadzenia.

§ 18.

1. Doprowadzenia drogą morską wykonuje się regularnymi rejsami promów pasażerskich.
2. Doprowadzanych cudzoziemców umieszcza się w odrębnej kabinie pasażerskiej lub w innym miejscu wskazanym przez załogę statku.

§ 19.

1. Za przebieg i wykonanie doprowadzenia odpowiada dowódca doprowadzenia.
2. Przy doprowadzeniach drogą lotniczą na pokładzie wyczarterowanego statku powietrznego wyznacza się, spośród funkcjonariuszy doprowadzających, funkcjonariusza odpowiedzialnego za zapewnienie bezpieczeństwa podczas doprowadzenia, zwanego dalej „dowódcą zabezpieczenia”.
3. Dowódca zabezpieczenia podlega dowódcy doprowadzenia.
4. Przy doprowadzeniach na pokładzie rejsowego statku powietrznego można wyznaczyć dowódcę zabezpieczenia, o ile uzasadnione jest to liczbą doprowadzanych cudzoziemców.

§ 20.

1. Przed rozpoczęciem doprowadzenia dowódca doprowadzenia organizuje odprawę funkcjonariuszom doprowadzającym w trakcie, której przekazuje informacje dotyczące w szczególności:
 - 1) trasy i czasu doprowadzenia;
 - 2) doprowadzanych cudzoziemców;
 - 3) środków bezpieczeństwa i trybu postępowania w przypadku wystąpienia zagrożenia mającego wpływ na realizację doprowadzenia;
 - 4) zasad i możliwości użycia środków przymusu bezpośredniego i broni palnej;
 - 5) zasad odpoczynku w przypadku doprowadzeń drogą lotniczą lub morską, trwających ponad 10 godzin.
2. Dowódca doprowadzenia jest obowiązany:
 - 1) przydzielić zadania funkcjonariuszom doprowadzającym;
 - 2) wyznaczyć, o ile jest to uzasadnione charakterem doprowadzenia, swojego zastępcę;
 - 3) zapewnić wyposażenie i uzbrojenie odpowiednie do rodzaju wykonywanego doprowadzenia oraz mogących powstać zagrożeń;
 - 4) sprawdzić tożsamość doprowadzanych cudzoziemców;
 - 5) sprawdzić dokumenty niezbędne dla przekazania cudzoziemca właściwemu organowi lub następnemu dowódcy doprowadzenia;
 - 6) sporządzić kwit depozytowy, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do zarządzenia;

- 7) nadzorować przemieszczanie depozytu oraz pokwitowanie przejęcia, przekazania depozytu;
 - 8) poinformować właściwego dyżurnego operacyjnego oddziału Straży Granicznej o rozpoczęciu doprowadzenia;
 - 9) w przypadku konieczności przerwania doprowadzenia powiadomić koordynatora organizującego doprowadzenie;
 - 10) przekazać cudzoziemca w miejscu docelowym doprowadzenia.
3. Dowódca doprowadzenia zabrania się bez uzasadnionej przyczyny:
- 1) zatrzymywać lub zmieniać trasę doprowadzenia;
 - 2) wykonywać lub zlecać funkcjonariuszom doprowadzającym wykonywanie czynności niezwiązanych z doprowadzeniem.
4. Przy doprowadzeniach drogą lotniczą lub morską dowódca doprowadzenia powinien utrzymywać kontakt z załogą statku.
5. O wystąpieniu nieprzewidzianych zdarzeń dowódca doprowadzenia niezwłocznie informuje odpowiednio:
- 1) przy doprowadzeniach do granicy Rzeczypospolitej Polskiej właściwego koordynatora;
 - 2) przy doprowadzeniach drogą lotniczą lub morską koordynatora krajowego.

§ 21.

1. Do obowiązków funkcjonariuszy doprowadzających należy w szczególności:
- 1) wykonywanie poleceń dowódcy doprowadzenia;
 - 2) sprawdzenie po przejęciu cudzoziemców podlegających doprowadzeniu, czy nie posiadają niebezpiecznych przedmiotów, a w przypadku ich ujawnienia, odebranie i przekazanie ich dowódcy doprowadzenia;
 - 3) obserwowanie zachowań cudzoziemców podczas doprowadzenia;
 - 4) nie pozostawianie doprowadzanych cudzoziemców bez nadzoru;
 - 5) zgłaszanie dowódcy doprowadzenia informacji o wszystkich sytuacjach mogących mieć wpływ na wystąpienie wydarzeń nadzwyczajnych;
 - 6) uniemożliwienie kontaktu doprowadzanych cudzoziemców z osobami postronnymi;
 - 7) sprawdzenie przed wejściem doprowadzanego cudzoziemcy do toalety, czy nie znajdują się tam przedmioty niebezpieczne;
 - 8) zachowanie szczególnej uwagi w przypadku, gdy doprowadzany cudzoziemiec chce skorzystać z toalety;
 - 9) nie udzielanie osobom postronnym informacji o doprowadzanych cudzoziemcach.
2. Funkcjonariusze doprowadzający drogą lotniczą, na pokładzie rejsowych statków powietrznych obowiązani są ponadto do:
- 1) niedopuszczenia do spożywania przez cudzoziemców podawanego na pokładzie alkoholu;
 - 2) zachowania warunków szczególnej ostrożności podczas podawania i spożywania posiłków.
3. W przypadku wykonywania doprowadzeń cudzoziemców drogą morską na otwartym pokładzie statku

morskiego, oprócz obowiązków, o których mowa w ust. 2, doprowadzający funkcjonariusze obowiązani są do zwracania szczególnej uwagi, aby doprowadzani cudzoziemcy nie zbliżali się do:

- 1) burty statku;
- 2) sprzętu ratunkowego i przeciwpożarowego rozmieszczonego na statku.

§ 22.

1. Użycie środków przymusu bezpośredniego lub broni palnej następuje na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
2. Decyzję o użyciu środków przymusu bezpośredniego na pokładzie statku powietrznego lub morskiego podejmuje dowódca doprowadzenia.

§ 23.

W przypadku zaistnienia wydarzenia nadzwyczajnego, dowódca doprowadzenia podejmuje działania zmierzające do eliminacji zagrożenia w szczególności:

- 1) zapewnia osobom poszkodowanym pierwszą pomoc;
- 2) niezwłocznie powiadamia:
 - a) właściwego dyżurnego operacyjnego właściwego oddziału Straży Granicznej, w którego terytorialnym zasięgu działania nastąpiło wydarzenie nadzwyczajne,
 - b) właściwego koordynatora w zależności od rodzaju doprowadzenia,
 - c) służby dyżurne portu w przypadku ucieczki na terenie portu lotniczego lub morskiego;
- 3) w przypadku ucieczki cudzoziemcy:
 - a) zarządza umieszczenie pozostałych cudzoziemców w miejscu uniemożliwiającym ucieczkę,
 - b) w miarę możliwości organizuje działania pościgowe;
- 4) dokonuje niezbędnych czynności zabezpieczających miejsce wydarzenia nadzwyczajnego;
- 5) niezwłocznie po zakończeniu czynności sporządza notatkę służbową z przebiegu doprowadzenia i podjętych działań, którą przekazuje bezpośredniemu przełożonemu.

§ 24.

1. Dowódca doprowadzenia niezwłocznie informuje, właściwego koordynatora, za pomocą dostępnych środków łączności o braku możliwości doprowadzenia cudzoziemcy.
2. Dalsze czynności podejmowane są zgodnie z poleceniem wydanym przez koordynatora, o którym mowa w ust. 1.

§ 25.

1. W przypadku wystąpienia nagłych nieprzewidzianych okoliczności uniemożliwiających wykonanie doprowadzenia, dowódca doprowadzenia może odstąpić od wykonania doprowadzenia.
2. O odstąpieniu od wykonania doprowadzenia dowódca doprowadzenia niezwłocznie informuje właściwego koordynatora, który powiadamia zarządzającego doprowadzeniem.

3. Czynności, o których mowa w ust. 1, dowódca doprowadzenia dokumentuje notatką służbową zawierającą, w szczególności opis okoliczności uzasadniających odstąpienie od wykonania doprowadzenia.
4. Notatkę służbową, o której mowa w ust. 3, dowódca doprowadzenia przekazuje zarządzającemu doprowadzenie, a jej kopię właściwemu koordynatorowi w zależności od rodzaju doprowadzenia.

§ 26.

Doprowadzenie cudzoziemca kończy się z chwilą:

- 1) przekazania cudzoziemca funkcjonariuszom doprowadzającym wykonującym kolejny etap doprowadzenia;
- 2) doprowadzenia cudzoziemca do granicy Rzeczypospolitej Polskiej oraz przekazania ich organom państwa sąsiedniego;
- 3) przekazania cudzoziemca przedstawicielom właściwych organów państwa, do którego następuje wydalenie w przypadku doprowadzeń drogą lotniczą lub morską.

Rozdział 4

Dokumentowanie doprowadzeń

§ 27.

1. W komórkach wewnętrznych właściwych w sprawach konwojowo-ochronnych prowadzi się następującą dokumentację:
 - 1) książka służby;
 - 2) karta doprowadzanych cudzoziemców, której wzór stanowi załącznik nr 4 do zarządzenia.
2. Dokumentacja, o której mowa w ust. 1, może być prowadzona w formie elektronicznej.

§ 28.

1. W przypadku doprowadzenia drogą lotniczą lub morską dowódca doprowadzenia przygotowuje, w terminie

nie później niż 14 dni od powrotu z podróży służbowej poza granicami kraju, sprawozdanie z wykonania doprowadzenia.

2. Sprawozdanie zawiera w szczególności:
 - 1) dane personalne doprowadzanych cudzoziemców oraz funkcjonariuszy doprowadzających;
 - 2) opis przebiegu doprowadzenia;
 - 3) szczegółowy opis nieprzewidzianych zdarzeń, wydarzeń nadzwyczajnych, które miały wpływ na przebieg doprowadzenia lub uniemożliwiły jego wykonanie;
 - 4) informacje o użyciu środków przymusu bezpośredniego;
 - 5) wnioski i uwagi istotne dla planowania, organizacji, koordynacji i wykonywania doprowadzeń przez Straż Graniczną.
3. W przypadku doprowadzeń do granicy Rzeczypospolitej Polskiej dowódca doprowadzenia w przypadku zaistnienia nieprzewidzianych zdarzeń sporządza notatkę służbową z przebiegu doprowadzenia, którą przekazuje bezpośredniemu przełożonemu.

Rozdział 5

Przepisy końcowe

§ 29.

Traci moc regulamin nr 2 Komendanta Głównego Straży Granicznej z dnia 23 grudnia 2003 r. w sprawie pełnienia służby przez funkcjonariuszy Straży Granicznej doprowadzających cudzoziemców do państwa, do którego następuje ich wydalenie.

§ 30.

Regulamin wchodzi w życie po upływie 7 dni od dnia podpisania.

KOMENDANT GŁÓWNY STRAŻY GRANICZNEJ
pplk SG Leszek ELAS

Załączniki do regulaminu nr 1
Komendanta Głównego Straży Granicznej
z dnia 25 lutego 2010 r.

Załącznik nr 1

.....
(Nazwa organu występującego z wnioskiem)

Wniosek o doprowadzenie cudzoziemca

.....
.....
.....
.....
(dyrektor Zarządu/właściwy koordynator)

Zwracam się z prośbą o zorganizowanie powrotu niżej wymienionego cudzoziemca:

Imię	Nazwisko	Obywatelstwo	Płeć	Data urodzenia	Dokument tożsamości	Seria/Nr	Data wydania/ data ważności dokumentu tożsamości

Cudzoziemiec został zatrzymany w dniu przez

Obecnie ww. przebywa w*:

- a) areszcie w celu wydalenia do dnia
b) strzeżonym ośrodku dla cudzoziemców do dnia
c) pomieszczeniach dla osób zatrzymanych do dnia
d) zakładzie karnym do dnia
e) areszcie śledczym do dnia

1. Na podstawie przeprowadzonych sprawdzeń ustalono, że:

- 1) cudzoziemiec otrzymał decyzję o wydaleniu nr wydaną w dniu przez*:
a) wojewodę;
b) Szefa Urzędu ds. Cudzoziemców;
c) władze państwa UE (*jakiego?*);
2) cudzoziemiec posiada/*nie posiada*** środki finansowe w kwocie.....;
3) cudzoziemiec nie został/*zosta*** zakwalifikowany do programu „*Wsparcia powrotu dobrowolnego*”;
4) cudzoziemiec nie został/*zosta*** objęty „*Programem wsparcia i ochrony ofiar/świadków handlu ludźmi*”;
5) na czas realizacji decyzji o wydaleniu został ustanowiony przedstawiciel ustawowy w osobie
..... (*postanowienie sądu w załączeniu*)
(dotyczy cudzoziemca, który jest osobą małoletnią bez opieki)

- 6) nie występują/*występują*** przeciwwskazania do podróży drogą lotniczą/morską***

.....
.....
(krótki opis w przypadku stwierdzenia przeciwwskazania)

- 7) cudzoziemiec deklaruje/*nie deklaruje*** chęć powrotu;

- 8) zachowanie cudzoziemca nie będzie/*będzie*** stanowiło zagrożenia dla bezpieczeństwa podróży***
.....
(krótki opis w przypadku stwierdzenia zagrożenia)

- 9) inne informacje mające wpływ na realizację decyzji o wydaleniu
.....

2. Dokonano sprawdzenia w bazach danych:

- 1) Pobyt – nr systemowy;
- 2) ZSE IV:
- a) EZ;
- b) CAOiL;
- c) SIS;
- d) KSIP

3. Przed wykonaniem decyzji o wydaleniu przeprowadzono sprawdzenia na podstawie odcisków linii papilarnych poprzez:

- 1) Morpho Touch:
- Nr URN;
- Nr ID;
- 2) Wywiad daktyloskopijny: (wynik);
- 3) Osoba dokonująca sprawdzenia
- (tel.).....

.....
(Podpis i pieczęć organu występującego z wnioskiem)

- * proszę zaznaczyć (uzupełnić) właściwą odpowiedź
- ** niepotrzebne skreślić
- *** wypełnić w przypadku doprowadzeń drogą lotniczą lub morską

Nakaz doprowadzenia cudzoziemca do granicy Rzeczypospolitej Polskiej

Polecam doprowadzić niżej wymienionego cudzoziemca:

Imię	Nazwisko	Płeć	Data urodzenia	Dokument tożsamości	Nr seria dokumentu tożsamości	Data wydania/data ważności

w dniu godz. z do
(miejsce doprowadzenia*)

Doprowadzenie wykonują**:

- a) dowódca doprowadzenia:
- b) funkcjonariusze doprowadzający:
-
-
-

Uwagi o sposobie doprowadzenia i doprowadzanych cudzoziemcach:

Doprowadzenie wykonywane jest na podstawie:

- decyzji o wydaleniu nr wydanej przez wojewodę
- decyzji o wydaleniu nr wydanej przez inne państwo UE (jakie?)
- decyzji Szefa Urzędu do Spraw Cudzoziemców zawierającej orzeczenie o wydaleniu nr

Doprowadzenie wykonywane jest po uzgodnieniu z komendantem jednostki organizacyjnej Straży Granicznej uczestniczącej w doprowadzeniu etapowym lub doprowadzeniu wahadłowym:

- 1)
(nazwa organu uczestniczącego w doprowadzeniu)
- 2)
(nazwa organu uczestniczącego w doprowadzeniu)

.....
(imię, nazwisko, stopień służbowy i podpis zarządzającego doprowadzeniem)

Potwierdzenie doprowadzenia ww. cudzoziemca***:

.....

*wypełniać w przypadku doprowadzenia etapowego lub wahadłowego;

** podać imię, nazwisko, stopień służbowy funkcjonariusza;

*** imię, nazwisko, stopień służbowy oraz podpis funkcjonariusza przejmującego cudzoziemca

Załącznik nr 3

.....
(nazwa jednostki)

Egz. nr

KWIT DEPOZYTOWY NR/.....

Stwierdza się, że niżej wyszczególnione przedmioty, ujawnione przy

.....
(imię i nazwisko osoby doprowadzanej)

s/c ur.

zostały odebrane i przyjęte do depozytu na czas wykonania doprowadzenia:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Razem pozycji (słownie) od nr do nr

....., dnia godz.
(miejscowość, data i czas przekazania)

.....
(podpis funkcjonariusza przejmującego depozyt)

.....
(podpis doprowadzanego cudzoziemca)

Ewentualny powód niepodpisania kwitu depozytowego przez doprowadzanego cudzoziemca:

.....
.....
.....

.....
(podpis funkcjonariusza przejmującego depozyt)

.....
(podpis funkcjonariusza przybranego do czynności)

POTWIERDZENIE PRZYJĘCIA/PRZEKAZANIA DEPOZYTU

Ja, niżej podpisany
(stopień, nazwisko, imię oraz nazwa jednostki)

potwierdzam przyjęcie wymienionych w pozycji od nr do nr przedmiotów stanowiących depozyt doprowadzanego cudzoziemca.

....., dnia godz.
(miejscowość, data i czas przekazania)

.....
(podpis funkcjonariusza przekazującego depozyt)

.....
(podpis funkcjonariusza przyjmującego depozyt)

POTWIERDZENIE PRZYJĘCIA/PRZEKAZANIA DEPOZYTU

Ja, niżej podpisany
(stopień, nazwisko, imię oraz nazwa jednostki)

potwierdzam przyjęcie wymienionych w pozycji od nr do nr przedmiotów stanowiących depozyt doprowadzanego cudzoziemca.

....., dnia godz.
(miejscowość, data i czas przekazania)

.....
(podpis funkcjonariusza przekazującego depozyt)

.....
(podpis funkcjonariusza przyjmującego depozyt)

POTWIERDZENIE PRZYJĘCIA/PRZEKAZANIA DEPOZYTU

Ja, niżej podpisany
(stopień, nazwisko, imię oraz nazwa jednostki)

potwierdzam przyjęcie wymienionych w pozycji od nr do nr przedmiotów stanowiących depozyt doprowadzanego cudzoziemca.

....., dnia godz.
(miejscowość, data i czas przekazania)

.....
(podpis funkcjonariusza przekazującego depozyt)

.....
(podpis funkcjonariusza przyjmującego depozyt)

POTWIERDZENIE PRZYJĘCIA/PRZEKAZANIA DEPOZYTU

Ja, niżej podpisany
(stopień, nazwisko, imię oraz nazwa jednostki)

potwierdzam przyjęcie wymienionych w pozycji od nr do nr przedmiotów stanowiących depozyt doprowadzanego cudzoziemca.

....., dnia godz.
(miejscowość, data i czas przekazania)

.....
(podpis funkcjonariusza przekazującego depozyt)

.....
(podpis funkcjonariusza przyjmującego depozyt)

Załącznik nr 4

KARTA DOPROWADZANYCH CUDZOZIEMCÓW

Nr/.....f.

Lp.	Jednostka organizacyjna /komórka wewnętrzna w dyspozycji której znajduje się cudzoziemiec	Imię i nazwisko doprowadzanego cudzoziemca	Nazwa komórki, stopień, imię i nazwisko funkcjonariusza doprowadzającego	Miejsce rozpoczęcia doprowadzenia	Miejsce zakończenia doprowadzenia	Data i godzina rozpoczęcia doprowadzenia	Data i godzina zakończenia doprowadzenia	Uwagi

Wykaz aktów prawnych wydanych przez Komendanta Głównego Straży Granicznej, nie ogłoszonych w Dzienniku Urzędowym Komendy Głównej Straży Granicznej Nr 2

- 1. Decyzja nr 51 Komendanta Głównego Straży Granicznej z dnia 24 lutego 2010 r.** zmieniająca decyzję w sprawie powołania komisji likwidacyjnej w Zarządzie Operacyjno-Śledczym Komendy Głównej Straży Granicznej.
- 2. Decyzja nr 53 Komendanta Głównego Straży Granicznej z dnia 24 lutego 2010 r.** w sprawie wyrażenia zgody na udostępnienie informacji niejawnych.
- 3. Decyzja nr 54 Komendanta Głównego Straży Granicznej z dnia 19 lutego 2010 r.** w sprawie utraty mocy upoważnień Komendanta Głównego Straży Granicznej.
- 4. Decyzja nr 55 Komendanta Głównego Straży Granicznej z dnia 24 lutego 2010 r.** zmieniająca decyzję w sprawie powołania zespołu do ustalenia zasadności przeniesienia funkcjonariusza Policji do służby w Straży Granicznej.
- 5. Decyzja nr 56 Komendanta Głównego Straży Granicznej z dnia 24 lutego 2010 r.** w sprawie powołania komisji do przeprowadzenia procedury naboru na stanowiska audytora wewnętrznego w Zespole Audytu Wewnętrznego Komendy Głównej Straży Granicznej.
- 6. Decyzja nr 61 Komendanta Głównego Straży Granicznej z dnia 25 lutego 2010 r.** w sprawie zastępowania Komendanta Głównego Straży Granicznej w czasie jego nieobecności

Wykaz porozumień Komendanta Głównego Straży Granicznej, nie ogłoszonych w Dzienniku Urzędowym Komendy Głównej Straży Granicznej Nr 2

- 1. Porozumienie nr 10** między Komendantem Głównym Straży Granicznej Rzeczypospolitej Polskiej i Służbą Ochrony Granicy Państwowej przy Ministerstwie Spraw Wewnętrznych Republiki Litewskiej w sprawie powołania polsko-litewskiej grupy zadaniowej z dnia 23 lutego 2010 r.

Zbiory Dziennika Urzędowego znajdują się do wglądu w Biurze Prawnym Komendy Głównej Straży Granicznej, 02-514 Warszawa, Al. Niepodległości 100, tel. 22-50-04-036, fax 22-50-04-762, e-mail: prawne.kg@strazgraniczna.pl

Wydawca: Komenda Główna Straży Granicznej
Redakcja i rozpowszechnianie: Biuro Prawne Komendy Głównej Straży Granicznej, 02-514 Warszawa, Al. Niepodległości 100
tel. 22-50-04-036, fax 22-50-04-762, e-mail: prawne.kg@strazgraniczna.pl
Skład i druk: Centrum Szkolenia Straży Granicznej w Kętrzynie, 11-401 Kętrzyn, ul. Sikorskiego 78

tel. wew. 31-17

Tłoczono z polecenia Komendanta Głównego Straży Granicznej w Centrum Szkolenia Straży Granicznej w Kętrzynie, ul. Sikorskiego 78
