

OGŁOSZENIE NR 4/2016

O NABORZE NA STANOWISKO PRACY NIENALEŻĄCE DO KORPUSU SŁUŻBY CYWILNEJ.

Data ukazania się ogłoszenia: 27 czerwca 2016 r.

Komendant Główny Straży Granicznej w Warszawie poszukuje kandydatów na stanowisko nienależące do korpusu służby cywilnej:

Ekspert w Samodzielnej Sekcji Nadzoru nad Gospodarką Mundurową i Żywnościową Biura Techniki i Zaopatrzenia Komendy Głównej Straży Granicznej

Rodzaj umowy: na czas określony

System i rozkład czasu pracy: podstawowy, jednozmianowy w godz. 8.15 – 16.15

Wymiar czasu pracy: 1 etat

Liczba stanowisk pracy: 1

Adres urzędu:

Komenda Główna Straży Granicznej
Al. Niepodległości 100
02-514 Warszawa

Miejsce wykonywania pracy:

Komenda Główna Straży Granicznej
Ul. Podchorążych 38
00-914 Warszawa

Warunki pracy na stanowisku:

Praca samodzielna biurowo – administracyjna, praca w siedzibie urzędu, przewidywane delegacje służbowe w terenie, praca przy oświetleniu naturalnym i sztucznym, przy monitorze ekranowym powyżej 4 godzin, narzędzia pracy: komputer, kserokopiarka, fax, skaner, niszczarka.

Stanowisko pracy eksperta zlokalizowane jest na II piętrze budynku z koniecznością wejścia po schodach, nie jest wyposażone w podjazd dla niepełnosprawnych, dojścia i dojazdu do budynku są utwardzone, budynek nie jest przystosowany dla osób ze stopniem niepełnosprawności, uniemożliwiającym swobodne przemieszczanie się (korytarze dzielone drzwiami z samozamykaczami), brak specjalistycznych urządzeń umożliwiających pracę osobom niewidomym, niedosłyszącym oraz głuchoniemym.

Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

Do głównych zadań osoby zatrudnionej na stanowisku eksperta należy:

uczestniczenie przy opracowywaniu planu limitu finansowego, planu rzeczowo-finansowego oraz planu zamówień publicznych w zakresie centralnego zakupu przedmiotów umundurowania, druków i formularzy służbowych, uczestniczenie w pracach komisji przetargowych na zakup przedmiotów umundurowania, druków i formularzy służbowych, przygotowywanie projektów specyfikacji istotnych warunków zamówienia, realizowanie planu zamówień publicznych w ujęciu rzeczowo-wartościowym oraz prowadzenie w tym zakresie bieżącej dokumentacji, odbiór przedmiotu zamówienia w postępowaniach na dostawy lub usługi, prowadzenie dokumentacji i sprawozdawczości w zakresie planowania i realizacji budżetu Straży Granicznej w układzie zadaniowym, terminowe dokonywanie uzgodnień ewidencji finansowej Sekcji z Biurem Finansów KGSG.

Wymagania związane ze stanowiskiem pracy:

1. Wymagania niezbędne do podjęcia pracy na danym stanowisku:

Wykształcenie: wyższe

Doświadczenie: 3 lata

2. Wymagania dodatkowe:

- obsługa programu Office: Word i Excel,
- prawo jazdy kategorii „B”,
- pozytywne przejście procedury sprawdzającej w celu uzyskania poświadczenia bezpieczeństwa uprawniającego do dostępu do informacji niejawnych,
- znajomość przepisów dotyczących gospodarowania mieniem w Straży Granicznej,
- znajomość przepisów dotyczących ustawy Prawo Zamówień Publicznych,
- znajomość przepisów ustawy o finansach publicznych,
- znajomość archiwizacji dokumentów,
- umiejętność samodzielnej organizacji pracy,
- umiejętność pracy w zespole i skutecznego komunikowania się,
- umiejętność szybkiego przyswajania i praktycznego stosowania przepisów prawa i wiedzy fachowej,
- umiejętność samodzielnego rozwiązywania problemów, asertywność.

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- wypełniony kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie w KGSG,
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- kopie dokumentów potwierdzających okresy zatrudnienia - (kopie innych dokumentów i oświadczeń np.: świadectwa pracy, dokumentów potwierdzających posiadanie określonych kwalifikacji, uprawnień, referencji).

Termin składania dokumentów: do dnia **11 lipca 2016 r.**

Miejsce składania dokumentów:

Biuro Kadr i Szkolenia
Komendy Głównej Straży Granicznej
Al. Niepodległości 100
02-514 Warszawa

z dopiskiem „oferta pracy – Ekspert Biura Techniki i Zaopatrzenia Komendy Głównej Straży Granicznej oraz numer ogłoszenia”
(nazwa stanowiska oraz komórki organizacyjnej KGSG)

Inne informacje:

- wynagrodzenie na powyższym stanowisku wynosi ok. 2600,00 zł. brutto + 20% premii + dodatek za wysługę lat,
- dokumenty należy składać osobiście w siedzibie urzędu lub listownie,
- oferty otrzymane po terminie nie będą rozpatrywane – decyduje data przyjęcia oferty w urzędzie lub data stempla pocztowego,
- rozpatrzeniu nie będą podlegać oferty, które nie zawierają kompletu wymaganych oraz uwiarygodnionych (opatrzonych datą i własnoręcznym podpisem kandydata) dokumentów i oświadczeń,
- kandydaci zakwalifikowani będą informowani telefonicznie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej o terminie rozmowy kwalifikacyjnej,
- przyjmujemy tylko kompletne kserokopie dokumentów,
- oferty odrzucone zostaną komisyjnie zniszczone,

- kwestionariusz osobowy dla osób ubiegających się o zatrudnienie w KGSG dostępny jest na stronie internetowej Straży Granicznej w zakładce „sprawy kadrowe”:

<http://strazgraniczna.pl/pl/straz-graniczna/sprawy-kadrowe/warunki-przyjecia-dosl/3046,Zatrudnienie-KGSG.html>