



DZIENNIK URZĘDOWY

KOMENDY GŁÓWNEJ STRAŻY GRANICZNEJ

Warszawa, dnia 13 stycznia 2015 r.

Poz. 5

DECYZJA NR 5 KOMENDANTA GŁÓWNEGO STRAŻY GRANICZNEJ

z dnia 13 stycznia 2015 r.

zmieniająca decyzję w sprawie naboru kandydatów do korpusu służby cywilnej w Komendzie Główniej Straży Granicznej

W związku z art. 26 ust. 1 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o służbie cywilnej (Dz. U. z 2014 r. poz. 1111) i art. 5a ust. 3 pkt 1 ustawy z dnia 12 października 1990 r. o Straży Granicznej (Dz. U. z 2014 r. poz. 1402 i 1822) ustala się, co następuje:

§ 1. W decyzji nr 65 Komendanta Głównego Straży Granicznej z dnia 15 kwietnia 2011 r. w sprawie naboru kandydatów do korpusu służby cywilnej w Komendzie Główniej Straży Granicznej (Dz. Urz. KGSG Nr 3, poz. 15, Nr 6, poz. 24 i Nr 13, poz. 47 oraz z 2013 r. poz. 27) wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 13 w ust. 3 pkt 3 otrzymuje brzmienie:

„3) materiału weryfikacyjnego, na który składa się wzorzec prawidłowych odpowiedzi lub rozwiązań wraz z punktacją w skali od 0 do 10 punktów oraz ustalona, minimalna liczba punktów warunkująca pozytywne zaliczenie zadania praktycznego.”;

2) w § 16 ust. 2d otrzymuje brzmienie:

„2d. Komisja dokonuje oceny wiedzy, predyspozycji i umiejętności zaproszonych na rozmowę kwalifikacyjną kandydatów według jednolitej punktowej skali oceniania kandydatów uczestniczących w rozmowie kwalifikacyjnej, która stanowi załącznik nr 6 do decyzji.”;

3) w § 19 w ust. 1 pkt 2 otrzymuje brzmienie:

„2) przesłanie dokumentów, o których mowa w § 18 ust. 2, do Biura Ochrony Informacji Komendy Główniej Straży Granicznej celem weryfikacji lub przeprowadzenia postępowania sprawdzającego”;

4) w § 21 ust. 5 otrzymuje brzmienie:

„5. Protokoły, o których mowa w ust. 4, nie podlegają opiniowaniu przez kierownika Archiwum Zakładowego Wydziału Ochrony Dokumentacji Biura Ochrony Informacji Komendy Główniej Straży Granicznej ani zatwierdzaniu przez Dyrektora BKiS.”;

5) załącznik nr 1 do decyzji otrzymuje brzmienie określone w załączniku nr 1 do niniejszej decyzji;

6) dodaje się załącznik nr 6 w brzmieniu określonym w załączniku nr 2 do niniejszej decyzji.

§ 2. Do naboru wszczętego i niezakończonego przed dniem wejścia w życie decyzji stosuje się przepisy dotychczasowe.

§ 3. Decyzja wchodzi w życie z dniem podpisania.

Komendant Główny Straży Granicznej

w z. płk SG Andrzej PILASZKIEWICZ

Załączniki do decyzji nr 5
Komendanta Głównego Straży
Granicznej z dnia 13 stycznia 2015 r.

Załącznik nr 1

WZÓR

WNIOSEK W SPRAWIE NABORU

Egz. pojedynczy

Nabór wszczynany w trybie § 3 ust. 2:

- pkt 1 decyzji;
 pkt 2 decyzji.

(właściwy tryb zaznaczyć)

Nabór w celu zastępstwa nieobecnego członka korpusu służby cywilnej:

- NIE;
 TAK.

(właściwe zaznaczyć)

CZĘŚĆ A (stanowi treść ogłoszenia publikowanego w Biuletynie Informacji Publicznej

Komendy Głównej Straży Granicznej oraz Biuletynie Kancelarii Prezesa Rady Ministrów)

Komenda Główna Straży Granicznej w Warszawie	
Komendant Główny Straży Granicznej poszukuje kandydatów na stanowisko:	
..... (nazwa stanowiska) (funkcjonalna nazwa stanowiska)
..... (nazwa wewnętrznej komórki organizacyjnej)	
..... (nazwa komórki organizacyjnej KGSG)	
Liczba stanowisk i wymiar czasu pracy:	Miejsce wykonywania pracy: (miejscowość, ulica)
Informacja dotycząca możliwości ubiegania się o zatrudnienie osób niepełnosprawnych na stanowisku pracy: (właściwe podkreślić)	
Tak	<ul style="list-style-type: none"> ▪ (należy określić stopień niepełnosprawności dopuszczalny na danym stanowisku pracy)
Nie (zaznaczenie możliwe w przypadku, gdy w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia o naborze wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych jest wyższy niż 6%)	

Warunki pracy na stanowisku:**- warunki dotyczące charakteru pracy na stanowisku i sposobu wykonywania zadań:**

.....
.....
.....
.....
.....
.....

- miejsce i otoczenie organizacyjno – techniczne stanowiska pracy:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

-
-
-
-
-

Wymagania związane ze stanowiskiem pracy:**▪ niezbędne:**

- wykształcenie:

- doświadczenie:

- pozostałe wymagania niezbędne:

-
-
-
-

▪ dodatkowe:

- wykształcenie:

.....

- doświadczenie:

.....

- pozostałe wymagania dodatkowe:

-
-
-
-

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- życiorys (CV)
- list motywacyjny
- oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie
- kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa lub oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego
- oświadczenie kandydata o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe
- oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych
-
-

(kopie innych dokumentów i o świadczeń np.: świadectwa pracy, dokumenty potwierdzające posiadanie określonych kwalifikacji lub uprawnień, referencje)

Wyznaczenie terminu składania dokumentów:

.....
(termin na składanie dokumentów powinien obejmować okres od 10 do 20 dni, a w przypadku naboru w celu zastępstwa nieobecnego członka korpusu służby cywilnej od 5 do 15 dni)

Miejsce składania dokumentów:

Biuro Kadr i Szkolenia
Komendy Głównej Straży Granicznej
Al. Niepodległości 100
02-514 Warszawa

z dopiskiem „oferta pracy -oraz numer ogłoszenia”
(nazwa stanowiska oraz komórki organizacyjnej KGSG)

Inne informacje:

- wynagrodzenie na powyższym stanowisku wynosi ok. zł. netto + dodatek za wysługę lat,
- dokumenty należy składać osobiście w siedzibie urzędu lub listownie,
- oferty otrzymane po terminie nie będą rozpatrywane – decyduje data przyjęcia oferty w urzędzie lub data stempla pocztowego,
- rozpatrzeniu nie będą podlegać oferty niespełniające wymagań określonych w ogłoszeniu a także oferty, które nie zawierają kompletu wymaganych oraz uwiarygodnionych (opatrzonej datą i własnoręcznym podpisem kandydata) dokumentów i oświadczeń,
- kandydaci zakwalifikowani będą informowani telefonicznie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej o terminie rozmowy kwalifikacyjnej,
- przyjmujemy tylko kompletne kserokopie dokumentów,
- oferty odrzucone zostaną komisyjnie zniszczone.

CZĘŚĆ B (stanowi informacje niezbędne do sprawnego procedowania procesu naboru na wolne stanowisko w korpusie służby cywilnej)

Dane personalne osób wyznaczonych do składu komisji przeprowadzającej nabór :	
▪ Przewodniczący -	(stopień, imię i nazwisko, stanowisko, nazwa wewnętrznej komórki organizacyjnej)
▪ Członek -	(stopień, imię i nazwisko, stanowisko, nazwa wewnętrznej komórki organizacyjnej)
▪ Członek -	(stopień, imię i nazwisko, stanowisko, nazwa wewnętrznej komórki organizacyjnej)
Zadanie praktyczne: (właściwe podkreślić)	
▪ tak (w załączeniu)	▪
	(rodzaj zadania: test praktyczny, test wyboru, zadanie selekcyjne itp.)
▪ nie	▪ Uzasadnienie:
Ilość punktów jaką uzyskało stanowisko w wyniku wartościowania:	
▪	
Mnożnik kwoty bazowej ustalonej dla stanowiska obsadzanego na pełny wymiar czasu pracy:	
▪	▪
	(pieczęćka i podpis dyrektora Biura Finansów KGSG lub adnotacja o załączeniu kopii pisma uzgadniającego mnożnik)
Klauzula dostępu do informacji niejawnych przewidziana na stanowisku pracy:	
.....	
UWAGI:	

.....
(pieczęćka i podpis dyrektora merytorycznej komórki organizacyjnej KGSG/
dyrektora Biura Kadr i Szkolenia KGSG)

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie w miesiącu poprzedzającym datę planowanego upublicznienia:	
▪	▪
	(data, podpis i pieczęć pracownika komórki do spraw osobowych)

Wykonano w egz. pojedynczym
Wyk./Sporz.
Dnia

Załącznik nr 2

**JEDNOLITA PUNKTOWA SKALA OCENIANIA KANDYDATÓW UCZESTNICZĄCYCH
W ROZMOWIE KWALIFIKACYJNEJ**

1. Skala oceniania stosowana w trakcie rozmowy kwalifikacyjnej uwzględniającej wykonanie przez kandydata zadania praktycznego:

Lp.	ZAKRES PODLEGAJĄCY OCENIE	SKALA OCENIANIA
1	<ul style="list-style-type: none">• zadanie praktyczne• 3 pytania obowiązkowe• pytania dodatkowe	od 0 do 10 punktów od 0 do 9 punktów od 0 do 3 punktów
	SUMA:	od 0 do 22 punktów
2	<ul style="list-style-type: none">• zadanie praktyczne• 4 pytania obowiązkowe• pytania dodatkowe	od 0 do 10 punktów od 0 do 12 punktów od 0 do 3 punktów
	SUMA:	od 0 do 25 punktów
3	<ul style="list-style-type: none">• zadanie praktyczne• 5 pytań obowiązkowe• pytania dodatkowe	od 0 do 10 punktów od 0 do 15 punktów od 0 do 3 punktów
	SUMA:	od 0 do 28 punktów

2. Skala oceniania stosowana w trakcie rozmowy kwalifikacyjnej nieuwzględniającej wykonania zadania praktycznego:

Lp.	ZAKRES PODLEGAJĄCY OCENIE	SKALA OCENIANIA
1	<ul style="list-style-type: none">• 3 pytania obowiązkowe• pytania dodatkowe	od 0 do 9 punktów od 0 do 3 punktów
	SUMA:	od 0 do 12 punktów

2	<ul style="list-style-type: none">• 4 pytania obowiązkowe• pytania dodatkowe	od 0 do 12 punktów od 0 do 3 punktów
	SUMA:	od 0 do 15 punktów
3	<ul style="list-style-type: none">• 5 pytań obowiązkowe• pytania dodatkowe	od 0 do 15 punktów od 0 do 3 punktów
	SUMA:	od 0 do 18 punktów

3. Skala oceniania wiedzy, predyspozycji i umiejętności zaproszonych na rozmowę kwalifikacyjną kandydatów wynosi w przypadku:

- 1) odpowiedź na każde zadane pytanie obowiązkowe od 0 do 3 punktów;
- 2) łącznie, wszystkie odpowiedzi na pytania dodatkowe od 0 do 3 punktów.